

V Praze dne 5. 1. 2016
Č.j.: 2016/1951/CNB/420

**Poptávka České národní banky na výběr dodavatele veřejné zakázky
“Stěhovací, manipulační a skladovací služby“**

Česká národní banka (dále jen „ČNB“ nebo „zadavatel“) si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky v rámci výše uvedené poptávky. Poptávka je jednou z interních procedur ČNB pro výběr dodavatele veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 2 mil. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky nebo služby, resp. 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce. Poptávka není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1. Informace o předmětu veřejné zakázky (dále jen „zakázka“), a to včetně dalších podmínek spojených s realizací zakázky:

1.1 Předmět zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování stěhovacích, manipulačních a skladovacích služeb. Bližší specifikace je uvedena v **příloze č. 1 této poptávky – Návrh smlouvy.**

1.2 Lhůty plnění:

Jsou obsaženy v **příloze č. 1 této poptávky - Návrh smlouvy.**

1.3 Místa plnění:

Objekty ČNB v Praze, Českých Budějovicích, Ústí nad Labem, Plzni, Hradci Králové, Ostravě a Brně, ve výjimečných případech i objekty na jiných místech České republiky. Bližší specifikace je uvedena v **příloze č. 1 poptávky - Návrh smlouvy.**

1.4 Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v **příloze č. 1 této poptávky – Návrh smlouvy.** Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, dodavatel v něm doplní pouze zadavatelem požadované údaje. Ostatní náležitosti není dodavatel oprávněn jakkoli měnit.

2. Údaje o dodavateli, ze kterých vyplývá, že dodavatel má předpoklady pro realizaci zakázky:

2.1 Vyplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele (vzor je uveden v **příloze č. 2 této poptávky**).

2.2 Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán (postačuje prostá kopie výpisu ne staršího 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky).

2.3 Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (např. živnostenský list, licence); postačuje prostá kopie.

3. Nabídková cena:

- 3.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu tak, že vyplní veškerá podbarvená políčka v cenové tabulce (příloha č. 3 poptávky). Celková nabídková cena se automaticky v tabulce dopočítá.
- 3.2. **Ceny se uvádějí v Kč bez DPH s přesností na 2 desetinná místa a zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s plněním zakázky.**
- 3.3. Počty hod., km, ks, m a m³ uvedené v cenové tabulce (příloha č. 3 poptávky) jsou stanoveny v předpokládaném počtu čerpání zadavatelem, a to za účelem cenového porovnání nabídek v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v případě smlouvy uzavírané na dobu neurčitou za období 48 měsíců. Zadavatel si vyhrazuje počty těchto jednotek čerpat dle své potřeby, tj. nedočerpat, přečerpat, případně ani nečerpat.

4. Způsob hodnocení nabídek:

4.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

4.2 K hodnocení nabídek budou použita následující dílčí hodnotící kritéria s vahami:

<u>celková nabídková cena v Kč bez DPH</u>	60 %
<u>kvalita poskytovaných služeb</u>	40 %.

4.3 Bodové hodnocení kritéria **„celková nabídková cena v Kč bez DPH“** bude stanovena jako poměr ceny nabídky s celkovou nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH a celkové nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH, vynásobený 100, tedy:

$$\text{bodové hodnocení nabídky v kritériu „celková nabídková cena v Kč bez DPH“} = \frac{\text{celková nabídková cena nabídky s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 100$$

Nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá 100 bodů.

4.4 Hodnocení kritéria **„kvalita poskytovaných služeb“** bude provedeno tak, že každý člen komise přidělí dle míry splnění tohoto kritéria každé nabídce v tomto kritériu bodové hodnocení od 1 do 100 bodů. Čím lépe bude dané kritérium dodavatelem splněno, tím bude přidělen nabídce členem komise vyšší počet bodů. Každý člen komise přiděluje počet bodů nezávisle na ostatních členech komise. Žádná z nabídek nemusí v tomto kritériu obdržet 100 bodů. Body budou přiděleny na základě skutečností uvedených v nabídce uchazeče (blíže viz bod 4.4.1) a na základě prezentace uchazeče (bod 4.4.2).

4.4.1 Nabídky budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnoceny dle následujících parametrů:

- 1) celkový přehled techniky pro stěhování (uchazeč uvede celkový přehled

techniky disponující pro stěhování, např. stěhovací automobily – včetně značky a typu vozidla a kapacity úložného prostoru - objem skříně v m³, speciální prostředky pro stěhování, atd. včetně uvedení počtu jednotlivé techniky);

- 2) organizace, zabezpečení a monitoring stěhování (uchazeč uvede, jak má stěhování organizována, jakými prostředky disponuje pro zabezpečení stěhovaného majetku, zda a jakým způsobem má zajištěn monitoring během stěhování, atd.);
- 3) pobočková síť (uchazeč uvede, zda disponuje pobočkovou sítí, včetně uvedení lokace jednotlivých poboček);
- 4) dispečink (uchazeč uvede, jak funguje/je organizován dispečink, atd.);
- 5) organizace práce uvnitř firmy/počet vlastních zaměstnanců;
- 6) stěhovací tým (uchazeč uvede, zda pro spolupráci s ČNB vyčlení stálý tým, popř. zda bude alespoň vždy stejný vedoucí stěhovacího týmu);
- 7) zajištění skladovacích služeb (uchazeč uvede, jakým způsobem zajistí skladování věcí v průběhu stěhování (např. skladování přes noc), bude-li to potřeba, tj. rozsah prostor, jejich umístění, ochrana/monitoring skladovacích prostor, jedná se o vlastní prostory či pronájem, atd.).

Dále budou nabídky hodnoceny dle dodavatelem uvedeného postupu při stěhování na následujících 2 případech stěhování.

Dodavatel ve svém popisu uvede zejména:

- přípravu na stěhování,
- předpokládaný harmonogram stěhování spisového materiálu,
- organizace, monitoring stěhování,
- použití technických prostředků pro stěhování spisového materiálu (speciální přepravní vozíky, podvozky),
- přípravu/zajištění stěhovacích tras (výtahy apod.),
- způsob balení spisového materiálu,
- označení přepravních jednotek (štítky) s dodržením řazení,
- způsob nakládky,
- transport dle jednotlivých destinací,
- monitoring stěhování,
- popis zajištění skladovacích prostor,
- způsob vykládky spisového materiálu a jejich rozmístění dle řazení, kontrola, předání,
- úklid po stěhování a odvoz obalového materiálu.

1. případ

Stěhování spisového materiálu z depotů spisoven objektů ČNB Ostrava a Brno do depotu spisovny ČNB v Praze. Spisový materiál je uložen v archivních krabicích standardních rozměrů: h: 320 x v: 260 x š: 100 nebo 80 nebo 120 mm. Pro tento spisový materiál bude nutné po jeho vystěhování z uvedených objektů zajistit přes noc uskladnění a ve stěhování do cílového místa (depotu spisovny ČNB v Praze) bude pokračováno následující pracovní den.

2. případ

Stěhování vybavení a interiérových prvků z 10 kanceláří, a to včetně šanonů a spisových materiálů z patra A do patra B (s použitím výtahu).

Dodavatel popíše průběh stěhovacích prací (vyjma skladování) obdobně jako u předešlého případu.

4.4.2 Po podání nabídek budou uchazeči vyzváni k ústní prezentaci kritéria „kvalita poskytovaných služeb“, a to v rozsahu uvedeném v bodu 4.4.1 a skutečností uvedených uchazečem v nabídce. Součástí prezentace budou i odpovědi na případné dotazy jednotlivých členů komise či jiných osob určených zadavatelem. Relevantní skutečnosti (závazky uchazeče) z prezentace budou promítnuty do smlouvy (příloha č. 1 poptávky) uzavírané s vítězným dodavatelem, včetně případného zajištění jejich plnění smluvní pokutou.

4.4.3 Uchazeči budou k prezentaci vyzváni nejméně 3 pracovní dny předem, a to e-mailem zasláným kontaktní osobě uchazeče. Prezentace může být realizována na HW zadavatele či dodavatele s připojením k promítacímu zařízení. Zadavatel poskytuje i připojení k internetu. Prezentace bude vedena v českém nebo slovenském jazyce. Za uchazeče se jí účastní maximálně 4 osoby. Pokud neproběhne prezentace ve stanoveném termínu z důvodu na straně uchazeče, bez řádného zdůvodnění, bude nabídka tohoto uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v poptávce. Prezentaci předloží uchazeč rovněž v písemné podobě, a to před jejím zahájením (v listinné podobě).

4.4.4 Body přidělené členy komise v tomto kritériu se sečtou a vydělí se počtem členů komise. Takto vzniklá hodnota představuje dílčí bodové hodnocení dané nabídky:

$$\text{dílčí bodové hodnocení nabídky v kritériu „kvalita poskytovaných služeb“} = \frac{\sum \text{počet bodů přidělených členy komise}}{\text{počet členů komise}}$$

4.4.5 Bodové hodnocení nabídky v kritériu „kvalita poskytovaných služeb“ bude stanoveno jako poměr dosaženého bodového hodnocení nabídky (viz body 4.4.1 a 4.4.2) a dosaženého bodového hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů, vynásobený 100, tedy:

$$\text{Bodové hodnocení nabídky v kritériu „kvalita poskytovaných služeb“} = \frac{\text{dosažené bodové hodnocení nabídky}}{\text{bodové hodnocení nabídky s nejvyšším dosaženým počtem bodů}} * 100$$

4.5 Výsledné hodnocení nabídky provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle výše uvedených kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci obou dílčích kritérií, čímž vznikne číselné ohodnocení nabídky.

- 4.6 Na základě dosaženého celkového číselného ohodnocení stanoví komise pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující vyšší číselné ohodnocení v kritériu „kvalita poskytovaných služeb“.

5. Kontaktní osoby za ČNB:

Silvie Koblížková, tel. 224 413 022, e-mail: silvie.koblizkova@cnb.cz;
v době její nepřítomnosti Mgr. Martin Hanuš, LL.M., tel. 224 412 884,
e-mail: martin.hanus@cnb.cz.

6. Požadavky na nabídku dodavatele:

- 6.1 Nabídka dodavatele, korespondence a dokumenty týkající se poptávky budou zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2 Dodavatel předloží nabídku v jednom originále v listinné podobě. Vyplněný návrh smlouvy, vyplněná cenová tabulka a dále skutečnosti a popis stěhování dle bodu 4.4.1 budou navíc přiloženy i na elektronickém nosiči na CD/DVD ve formátu MS Office 2003 a vyšším. Nabídka dodavatele musí být ČNB doručena v zalepené obálce. Obálka musí být opatřena nápisem „NEOTVÍRAT, BUDE OTEVŘENO KOMISIONÁLNĚ“, názvem poptávky „**Stěhovací, manipulační a skladovací služby**“, adresou dodavatele a adresou ČNB:
Česká národní banka
Sekce správní, odbor obchodní
Na Příkopě 28
115 Praha 1.
- 6.3 Nabídka může být buď zaslána poštou na výše uvedenou adresu, nebo doručena osobně do podatelny ČNB, Senovážná 3, Praha 1 (pracovní doba podatelny: pondělí až čtvrtek 08:00 až 16:15 hodin a v pátek 08:00 až 15:00 hodin). V případě osobního doručení nabídky zadavatel upozorňuje dodavatele, že může dojít k časové prodlevě mezi okamžikem vstupu osoby doručující nabídku do budovy zadavatele a okamžikem skutečného předání nabídky pracovníkovi podatelny (např. z důvodu orientace osoby doručující nabídku v budově). Proto zadavatel žádá dodavatele, aby vstupovali do budovy vchodem Senovážná 3 s přiměřeným časovým předstihem (doporučujeme minimálně 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

6.4 Nabídky jednotlivých dodavatelů musí obsahovat zejména:

- 6.4.1 Identifikační údaje dodavatele - název nebo obchodní firma dodavatele, sídlo nebo místo podnikání, IČO, DIČ (bylo-li přiděleno), telefon, kontaktní osoba dodavatele (jméno a příjmení, telefon, e-mail).
- 6.4.2 **Zadavatelem požadované skutečnosti a popis případů stěhování dle bodu 4.4.1 pro hodnocení kritéria „kvalita poskytovaných služeb“.**
- 6.4.3 Návrh smlouvy (viz příloha č. 1 této poptávky) doplněný o požadované údaje a podepsaný v listinné podobě osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 6.4.4 Vyplněnou cenovou tabulku (příloha č. 3 poptávky – Cenová tabulka).

6.4.5 Doklady dle bodu 2 této poptávky, přičemž čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6.4.6 Elektronický nosič s doplněným návrhem smlouvy a skutečnostmi a popisy případů stěhování dle bodu 4.4.1 (ve formátu MS Word 2003 a vyšším) a cenovou tabulkou (ve formátu MS Excel 2003 a vyšším) – viz též bod 6.2.

7. Lhůta pro podání nabídek:

Do 28. 1. 2016 do 13:00 hodin. Později došlé nabídky nebudou akceptovány.

8. Lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán:

Do 30. 4. 2016.

9. Další informace k poptávce:

9.1 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Podá-li dodavatel více nabídek, budou všechny nabídky dodavatele vyřazeny a dodavatel bude z poptávky vyloučen.

9.2 ČNB nepřipouští varianty nabídek. Nabídka obsahující varianty bude vyřazena a dodavatel bude z poptávky vyloučen.

9.3 ČNB si vyhrazuje právo požadovat po dodavatelích dodatečné informace, nevybrat žádnou nabídku a zrušit tuto poptávku nebo její část až do doby uzavření smlouvy, aniž by tím dodavatelům vznikl nárok na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s předložením nabídky do poptávky.

9.4 ČNB si vyhrazuje právo jednat o uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka se umístila na 2. místě (resp. na 3. místě), pokud nedojde k uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka se umístila na 1. místě (resp. na 2. místě).

9.5 **Prohlídka místa plnění bude umožněna dodavatelům dne 19. 1. 2016 v 10:00 hodin.** Sraz účastníků prohlídky bude ve vstupu do sídla zadavatele na adrese Česká národní banka, Senovážná 3, Praha 1 v **9:55 hod.** Za dodavatele je možná účast maximálně 3 osob.

9.6 Podáním nabídky v rámci poptávky nevzniká dodavatelům nárok na úhradu jakýchkoli nákladů spojených se zpracováním nabídky a účastí v poptávce.

9.7 Předložené nabídky se dodavatelům nevracejí.

9.8 Případné dotazy související s poptávkou může dodavatel zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo e-mailové pošty na adresu kontaktní osoby dle bodu 5 této poptávky. Dotazy musí být doručeny nejpozději **do 22. 1. 2016.** Odpovědi na dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele <https://ezak.cnb.cz>.

9.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit pořadí nabídek včetně uvedení nabídkových cen jednotlivých dodavatelů.

9.10 Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit dodavatelům rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případná vyloučení dodavatelů či zrušení poptávky uveřejněním na svém profilu zadavatele: <https://ezak.cnb.cz>.

Předem Vám děkujeme za Vaši případnou nabídku v předmětné poptávce.

S pozdravem

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní
podepsáno elektronicky

Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku
podepsáno elektronicky

Přílohy

- č. 1 - Návrh smlouvy
- č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele
- č. 3 - Cenová tabulka