**S m l o u v a**

**o dodávce spektrofotometrického mikroskopu**

uzavřená podle § 2085 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

**Českou národní bankou**

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Tomášem Trtkem, ředitelem sekce peněžní

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“ nebo „ČNB“)

a

… **obchodní firma/název** …

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném ………………… v …………………, oddíl ………………… vložka ………………… (*v případě, že je dodavatel zapsán v obchodním rejstříku)*

sídlo/místo podnikání: …………………

IČO: …………………, DIČ: ………………… *(bylo-li přiděleno)*

zastoupenou:…………………

č. účtu: …………………/kód banky... *(plátce DPH uvede svůj účet, který je zveřejněn podle § 98 zákona o DPH)*

***(doplní dodavatel)***

(dále jen „dodavatel“).

**Článek I**

**Předmět smlouvy a místo plnění**

1. Dodavatel se zavazuje dodat a nainstalovat **UV-VIS-NIR spektrofotometrický mikroskop** (dále také jako „mikroskop“). Mikroskop musí splňovat požadavky objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy, odpovídat specifikaci dle přílohy č. 2 této smlouvy a musí být nový a nepoužitý.
2. Součástí plnění dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je dodání návodu na údržbu a obsluhu mikroskopu v českém nebo anglickém jazyce v elektronické podobě (CD, DVD či USB flash disk) a zaškolení maximálně dvou zaměstnanců objednatele k obsluze a údržbě mikroskopu v rozsahu minimálně 30 minut v místě plnění.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli za plnění cenu podle čl. III odst. 1 této smlouvy.

**Článek II**

**Lhůty plnění, místo a předání**

1. Dodavatel se zavazuje dodat, nainstalovat a uvést do provozu mikroskop podle čl. I odst. 1 této smlouvy **nejpozději do 18 týdnů** ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Předání a převzetí mikroskopu bude provedeno na základě předávacího protokolu podepsaného pověřenými osobami objednatele a dodavatele dle čl. VIII této smlouvy, a to po předání dokladů a zaškolení zaměstnanců objednatele dle odst. 2 článku I smlouvy a po ověření souladu s požadavky uvedenými v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
3. Místem plnění je pracoviště ČNB Praha, Senovážná 3, 115 03.
4. Objednatel si vyhrazuje možnost prodloužit lhůtu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, a to přiměřeně okolnostem, na základě písemné a odůvodněné žádosti dodavatele, ve které dodavatel doloží, že objektivně nemůže pokračovat v plnění dle této smlouvy z důvodu neposkytnutí povinné a nezbytné součinnosti objednatelem, nebo z důvodu skutečností stojících na straně dodavatele, které ani dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a které sám nezpůsobil (včetně např. výpadku či zdržení v dodavatelsko-odběratelském řetězci, výpadku v pracovní síle dodavatele z důvodu opatření uložených orgány veřejné moci, nikoli však v důsledku protiprávního jednání dodavatele, zdržení v plnění jiných smluvních partnerů objednatele, kterého se plnění dle této smlouvy dotýká a které nebylo způsobeno objednatelem). Žádost dodavatele dle tohoto odstavce musí být objednateli doručena v dostatečném předstihu před uplynutím lhůty dle tohoto článku a musí obsahovat i návrh jejího prodloužení, ten však není pro objednatele závazný. Úprava lhůty bude provedena formou dodatku ke smlouvě.

**Článek III**

**Cena plnění a platební podmínky**

1. Cena za plnění dle čl. I této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem……………Kč bez DPH ***(doplní dodavatel)***, z toho cena za zaškolení dle čl. I odst. 2 činí ……….….. Kč bez DPH ***(doplní dodavatel)***.
2. Daňový doklad na úhradu ceny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu předávacího protokolu dle čl. II odst. 2 této smlouvy.
3. K cenám bude účtována DPH v zákonem stanovené sazbě.
4. Doklad k úhradě (fakturu) zašle dodavatel elektronicky jako přílohu e-mailové zprávy na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz) ve formátu ISDOC. Pokud není možné vytvořit doklad ve formátu ISDOC, je možné zasílat jej ve formátu PDF. V jedné e-mailové zprávě smí být pouze jeden doklad k úhradě. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou   
   e-mailové zprávy jedna až sedm příloh k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Přijaty budou i doklady k úhradě v jiném formátu, který bude v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle jej dodavatel v analogové formě na adresu:

**Česká národní banka**

sekce rozpočtu a účetnictví

odbor účetnictví

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

1. Doklad k úhradě bude obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku a bankovní účet, na který má být placeno, a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován dodavatelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. Nezbytnou náležitostí každého dokladu je také číslo této smlouvy (ve formátu ISDOC v poli ID ve skupině Contract References). Pokud doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit dodavateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
2. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřený pracovník dodavatele povinen na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplaceno na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení dodavatele podle předchozí věty.
3. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
4. Smluvní strany se ve smyslu občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za dodavatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce dodavatele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

**Článek IV**

**Záruka a záruční opravy**

1. Dodavatel poskytuje objednateli na mikroskop **záruku 24 měsíců** ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí mikroskopu.
2. Záruční oprava zahrnuje zejména odstranění všech odchylek a poruch, které by zabraňovaly plnému využívání mikroskopu.
3. Nahlášení záručních závad provádí pověřená osoba objednatele dodavateli na  e-mailovou adresu: ……………. ***(***[***doplní***](mailto:servis@europeum.cz) ***dodavatel)***. Změnu e-mailové adresy je dodavatel povinen neprodleně oznámit pověřené osobě objednatele e-mailem.
4. Dodavatel bude opravy provádět v místě plnění. Objednatel umožní dodavateli provádět záruční opravy v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 16:00 hod., nedohodnou-li se pověřené osoby jinak.
5. Dodavatel se zavazuje odstranit záruční závadu, a to **nejpozději do 5 pracovních dnů**   
   od nahlášení poruchy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Tato lhůta se prodlužuje   
   o dobu, kdy dodavatel nemohl provádět odstranění závady z důvodů na straně objednatele.
6. Po řádně provedené záruční opravě vystaví dodavatel servisní list, který potvrdí pověřená osoba objednatele.

**Článek V**

**Součinnost objednatele a mlčenlivost**

1. Objednatel umožní pracovníkům dodavatele za podmínek stanovených v příloze č. 3 této smlouvy vstup do objektu. Dále objednatel zajistí přístup k sociálnímu zařízení a seznámí přítomného servisního technika s bezpečnostními a jinými předpisy objednatele platnými v místě plnění. Objednatel může v případě volné parkovací kapacity zajistit na požádání dodavatele na nezbytnou dobu parkování servisního vozidla dodavatele v místě plnění. V případě, že objednatel nevyhoví požadavku dodavatele na zajištění parkování po dobu nezbytnou pro poskytování plnění dle této smlouvy, je dodavatel oprávněn vyfakturovat částku za parkování objednateli. Daňový doklad za parkování musí tvořit přílohu daňového dokladu za poskytnuté plnění dle této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, kteří se budou podílet na plnění podle této smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné. Povinnost mlčenlivosti trvá   
   i po skončení účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje při plnění dle této smlouvy dodržovat bezpečnostní podmínky objednatele uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.

**Článek VI**

**Přechod nebezpečí škody a vlastnické právo**

Nebezpečí škody a vlastnické právo k mikroskopu přechází na objednatele okamžikem podpisu předávacího protokolu dle čl. II odst. 2 této smlouvy.

**Článek VII**

**Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě prodlení dodavatele s předáním plněním ve lhůtě stanovené   
   v čl. II odst. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro odstranění záruční vady dle čl. IV odst. 5 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý pracovní den prodlení. V případě porušení závazku dle čl. V odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový případ porušení.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je dodavatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení dokladu k úhradě povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.
5. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

**Článek VIII**

**Pověřené osoby smluvních stran**

1. Smluvní strany se dohodly, že seznam pověřených osob včetně telefonického   
   a e-mailového spojení si vzájemně sdělí e-mailem na adresy objednatele: [vladimir.novotny@cnb.cz](mailto:vladimir.novotny@cnb.cz) a na adresu dodavatele: …………….***(***[***doplní***](mailto:servis@europeum.cz) ***dodavatel)***.
2. V případě změny v osobě nebo údajích uvedených v odst. 1 tohoto článku je změna účinná dnem doručení e-mailu všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku.

**Článek IX**

**Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit v případě podstatného porušení povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, zejména je-li dodavatel v prodlení s dodáním mikroskopu delším než 30 dnů.
2. Smluvní strany se dohodly, že je objednatel oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek dodavatele odstoupit od smlouvy.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že se po dobu záruky vyskytne potřetí jakákoliv závada, v důsledku níž nebude mikroskop provozuschopný, resp. nebude splňovat požadavky dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu o více než 30 dnů je prodávající oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy dodavateli.

**Článek X**

**Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy**

1. Dodavatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
2. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
3. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

**Článek XI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
3. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami vztahující se k této smlouvě bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, nebude-li pověřenými osobami smluvních stran v konkrétním případě dohodnuto jinak.
5. Odpověď stran této smlouvy podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto smlouvou, čímž se ruší nárok dodavatele na jednání podle § 1765 odst. 1 občanského zákoníku. Dodavatel tímto přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy mohou být postoupeny pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Za písemnou formu se nepovažuje e-mail či jiné elektronické zprávy.
8. Spory, vyplývající z této smlouvy, budou řešeny především dohodou smluvních stran. Nebude-li možné dosáhnout dohody, bude spor řešen před místně a věcně příslušným soudem České republiky, a to výlučně podle českého práva.
9. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží dodavatel./Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze smluvních stran obdrží vyhotovení smlouvy opatřené elektronickými podpisy ***(před uzavřením smlouvy bude zvolena varianta dle dohody smluvních stran)***.
10. Nedílnou součást této smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky objednatele na mikroskop

Příloha č. 2 – Specifikace mikroskopu

Příloha č. 3 – Bezpečnostní podmínky objednatele

V Praze dne……………… V …………. dne ………………

Za objednatele: Za dodavatele:

………………………………. ………………………………………..

Ing. Tomáš Trtek ***(doplní dodavatel)***

ředitel sekce peněžní

……………………………….

Ing. Zdeněk Virius

ředitel sekce správní

Příloha č. 1

**Požadavky objednatele na mikroskop**

1. Spektrofotometr pro transmitanční a reflektanční měření
2. Spektrální rozsah UV-VIS-NIR, tj. minimálně 200-2700 nm
3. Přesnost určení vlnové délky nejméně ±0.5 nm (UV/VIS) resp. ±1.5 nm (NIR)
4. Opakovatelnost nastavení vlnové délky ±0.1 nm (UV/VIS) resp. ±0.2 nm (NIR)
5. Dvousvazkový systém s jedním monochromátorem
6. Automaticky přepínatelná deuteriová a xenonová lampa pro měření v různých částech spektra
7. Automaticky přepínatelný PbS detektor a fotonásobič
8. Automatizovaný stolek ve vzorkovém prostoru s pohybem v osách X-Y-Z s krokem maximálně 1 µm, rozsah pohybu minimálně 70x50x25 mm
9. Digitální kamera ve vzorkovém prostoru pro nastavení místa měření s rozlišením minimálně 1000x1000 pixelů a osvětlením
10. Mikroskopické měření s nejmenší měřenou plochou o průměru maximálně 20 µm
11. Software umožňující ovládání veškeré automatiky spektrometru s možností provádět scany vzorků s nastavením několika měřených bodů, kontinuálním a krokovým měřením a zpracováním naměřených spekter včetně výpočtu barevnostních souřadnic v systému L\*a\*b\* a dalších pokročilých barevnostních výpočtů
12. Počítač pro instalovaný obslužný software s aktuálním operačním systémem
13. Měřicí Cassegrainův objektiv se zvětšením 16x
14. Pozorovací objektivy se zvětšením 10x a 50x v reflektančním režimu s dlouhou pracovní vzdáleností
15. Maximální šířka, výška i hloubka přístroje 800 mm a maximální váha 120 kg bez obslužného počítače

Příloha č. 2

**Specifikace mikroskopu**

***(***[***doplní***](mailto:servis@europeum.cz) ***dodavatel dle bodu 10.2. ZD)***

Příloha č. 3

**Bezpečnostní požadavky objednatele**

1. Dodavatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v seznamu pracovníků schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel dodavatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Dodavatel předloží seznam ČNB nejpozději pět pracovních dní před zahájením prací.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Dodavatel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v  seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
3. o tom, že dodavatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy systému kontrol vstupů ČNB);
4. o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči dodavateli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
5. Za poučení svých pracovníků ponese dodavatel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí dodavatel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků dodavatele vůči ČNB.
6. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně písemně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny seznamu podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ze strany ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
7. Pracovník dodavatele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení ČNB.
8. ČNB si vyhrazuje právo vstupní kartu pracovníkovi dodavatele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu ČNB nebo porušení režimu pohybu v něm.
9. Pracovníci dodavatele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do objektu ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
10. ČNB si vyhrazuje právo nevpustit do objektů ČNB pracovníka dodavatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
11. Vstup do objektů ČNB se zvířaty je zakázán.
12. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor objektů ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti.
13. Dodavatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, jakož i pracovníci případných jeho poddodavatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
14. Povinnost mlčenlivosti podle bodu 11. výše není časově omezena.
15. V případě mimořádné události se pracovníci dodavatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem ČNB.
16. Pracovníci dodavatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je či není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
17. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorách objektů ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
18. Ve všech prostorách objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá dodavatel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
19. Pracovníci dodavatele se musí zdržet poškozování či odcizení majetku ČNB, a dále i jakéhokoli nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
20. Pracovníci dodavatele uvedení na seznamu se musí před započetím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla předá v listinné formě zástupci dodavatele požární a bezpečnostní technik ČNB. Zástupce dodavatele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky dodavatele.
21. ČNB je oprávněna v objektu ČNB kdykoliv podrobit kontrole kteréhokoliv pracovníka dodavatele uvedeného na seznamu ohledně dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a všech výše uvedených ustanovení.