

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávaná v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Informační systém pro řízení lidských zdrojů“

Zadavatel:

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1
IČO: 48136450
DIČ: CZ48136450
Zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:

Mgr. Michaela Lukšová
E-mail: michaela.luksova@cnb.cz
tel.: + 420 22443 3965
fax: + 420 22441 2361

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání a implementace nového informačního systému pro řízení lidských zdrojů (dále jen „HRIS“ – Human Resources Information System nebo „SW řešení“), který bude splňovat veškeré požadavky zadavatele, a to zejména zajištění veškerých stávajících a nových funkcionalit systému, zajištění kontinuity procesů včetně migrace dat, nástroje pro administraci systému, reporting a notifikace.

Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění podpory a údržby dodaného systému v souladu s aktuální legislativou ve všech výše uvedených oblastech.

Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této ZD.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Název

číslo

Informační technologie: poradenství,
vývoj programového vybavení, internet a podpora

72000000-5

3. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4. Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu smlouvy a jeho přílohách, který je nedílnou součástí této ZD jako příloha č. 3.

5. Opční právo

5.1 Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších služeb, uvedených v předmětu této veřejné zakázky dle článku 1 ZD. Opční právo je právem zadavatele, které může a nemusí využít. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně. Předpokládaná hodnota opčního práva je 3.519.000,- Kč bez DPH.

5.2 Dodavatel v nabídce podávané na plnění specifikované v této ZD uvádí výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Nabídková cena služeb v případě využití opčního práva zadavatelem bude, včetně specifikace těchto služeb, předmětem samostatné veřejné zakázky zadávané zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

5.3 Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednacím řízením bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky.

6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v **návru smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 ZD**. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje, ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky tak, že vyplní všechna **žlutě** podbarvená políčka **cenové tabulky**, která tvoří **přílohu č. 2 ZD**. **Pokud dodavatel některá žlutě podbarvená políčka v cenové tabulce vůbec nevyplní, nabídka tohoto dodavatele bude ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách a dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 7.2 Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky. Cena plnění bude uvedena v Kč bez DPH, vždy zaokrouhlena na 2 desetinná místa.
- 7.3 V případě, že **nabídková cena u každého z dodavatelů, jejichž nabídky budou hodnoceny, překročí částku 13 000 000,- Kč bez DPH**, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona.

8. Hodnocení nabídek

- 8.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.
- 8.2 K hodnocení nabídek budou použita následující dílčí hodnotící kritéria se stanovenou váhou takto:

celková nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
realizace vítaných požadavků	20 %
kvalita SW řešení	20 %

- 8.3 Bodová hodnota nabídky kritéria **celková nabídková cena v Kč bez DPH** bude stanovena jako **poměr nabídky s nejnižší nabídkovou celkovou cenou v Kč bez DPH a celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnocené nabídky, vynásobený 100, tedy:**

$$\text{bodová hodnota nabídky v kritériu celková nabídková cena v Kč bez DPH} = \frac{\text{celková nabídková cena nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 100$$

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria bude považována nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.

8.4 Hodnocení kritéria „**realizace vítaných požadavků**“ bude provedeno na základě vyhodnocení sloupce „**Požadavek bude realizován? (jen pro vítané)**“ v Katalogu funkčních a technických požadavků v návrhu realizace řešení (příloha č. 4 ZD). Dodavatel vyplní „**Ano**“, v případě, že vítaný požadavek bude z jeho strany realizován nebo „**Ne**“, pokud daný vítaný požadavek nebude realizován v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Za každý vítaný požadavek, který se dodavatel zaváže realizovat, obdrží 1 bod.

Bodová hodnota nabídky kritéria „**realizace vítaných požadavků**“ bude stanovena jako **poměr počtu realizovaných vítaných požadavků nabídky a počtu realizovaných vítaných požadavků nabídky s nejvyšším počtem bodů, vynásobený 100, tedy:**

$$\text{bodová hodnota nabídky v kritériu celková realizace vítaných požadavků} = \frac{\text{počet realizovaných vítaných požadavků nabídky}}{\text{počet realizovaných vítaných požadavků v nabídce s nejvyšším počtem bodů}} * 100$$

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem vítaných požadavků, tato nabídka obdrží při hodnocení 100 bodů.

8.5 Hodnocení nabídek v kritériu „**kvalita SW řešení**“ bude provedeno tak, že každý člen komise přiřadí každé nabídce bodové hodnocení od 1-100 bodů, které jsou členěny podle jednotlivých oblastí prezentace. Body přidělené dané nabídce jednotlivými členy komise se sečtou a vydělí počtem členů komise. Takto vzniklá hodnota představuje dílčí bodové hodnocení dané nabídky:

$$\text{dílčí bodové hodnocení nabídky v kritériu kvalita SW řešení} = \frac{\sum \text{počet bodů přidělených členy komise}}{\text{počet členů komise}}$$

Bodová hodnota nabídky kritéria „**kvalita SW řešení**“ **bude stanoveno jako poměr bodového hodnocení nabídky a bodové hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů vynásobený 100, tedy:**

$$\text{bodová hodnota nabídky v kritériu kvalita SW řešení} = \frac{\text{dílčí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{dílčí bodové hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů}} * 100$$

Kvalita SW řešení bude hodnocena na základě prezentace zástupce dodavatele v rozsahu cca 100 min. Za každého dodavatele se mohou prezentace účastnit max. 3 zástupci. Prezentace bude členěna na tyto části:

1. část - prezentace zadavatelem vybraných procesů a požadavků
2. část - dotazy komise.

Podrobný popis požadavků a rozsah prezentace je uveden v čl. 8 přílohy č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této ZD. V rámci prezentace budou členové hodnotící komise hodnotit jednotlivé části a oblasti prezentace podle níže uvedené tabulky, v daném rozsahu pro hodnocenou oblast. Součet bodů za jednotlivé oblasti u každého člena komise tvoří dílčí bodové hodnocení dané nabídky:

Oblast	Popis	Hodnocené prvky oblasti	Stanovený rozsah bodů pro oblast	Body člena komise
1.	Posouzení procesu č. 1 II. části prezentace	Efektivita procesu 1 - zadání údajů zaměstnance do systému. Posouzení minimalizace úkonů (počet kliků na formulářích) a provázanost údajů - např. automatizované generování osobního čísla, data narození, pohlaví apod.	1 až 20	
2.	Posouzení procesu č. 2 II. části prezentace	Efektivita procesu 2 - přiřazení pracovněprávního vztahu zaměstnanci. Automatické přiřazování čísla PPV, náročnost zadání údajů (počet klikání), jednoduchost zobrazení vazeb organizačního a profesního zařazení, jednoduchost zadávání mezd a příplatků a jejich změn. Možnost historie změn.	1 až 20	
3.	Posouzení procesu č. 3 II. části prezentace	Efektivita procesu 3 - zpracování mzdových nároků a plateb zaměstnance v PPV Náročnost zadávání údajů srážek, trvalých plateb a dalších údajů	1 až 20	

Oblast	Popis	Hodnocené prvky oblasti	Stanovený rozsah bodů pro oblast	Body člena komise
		jako podkladů pro zpracování mezd.		
4.	Posouzení konfigurace podle č. 4 II. části prezentace	Efektivita konfigurace a obecných vlastností systému. Optimalizace konfigurace systému, systemizace, nastavení rozvrhů pracovní doby a řízení přístupových práv.	1 až 10	
5.	Uživatelská přívětivost	Uživatelská přívětivost systému - všechny procesy. Ergonomie a přehlednost nastavení formulářů.	1 až 15	
6.	Otevřenost a konfigurovatelnost	Otevřenost a konfigurovatelnost systému podle prezentace. Možnosti dalšího rozvoje systému a přizpůsobení novým technologiím a trendům v budoucnosti.	1 až 15	
	Součet – dílčí bodové hodnocení nabídky členem komise		Max. 100	

8.7 Prezentace bude provedena dodavatelem na jím dodaných (poskytnutých) datech. Prezentace může být realizována na HW zadavatele nebo dodavatele, s připojením k promítacímu zařízení. Zadavatel poskytuje i připojení k internetu. Prezentace bude vedena v českém nebo slovenském jazyce a uskuteční se v sídle zadavatele, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1. Každému z dodavatelů bude termín prezentace upřesněn ve výzvě k prezentaci zaslané prostřednictvím e-mailu, **a to nejméně 5 pracovních dnů před realizací prezentace.**

8.8 Hodnocení jednotlivých nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivé bodové hodnoty nabídky podle výše uvedených dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci všech dílčích kritérií, čímž vznikne celkové číselné ohodnocení nabídky. Celkové číselné hodnocení nabídek je matematicky zaokrouhleno na dvě desetinná místa.

8.9 Na základě celkového číselného ohodnocení stanoví hodnotící komise pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je vybrána ta nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného hodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

9. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

9.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona]. V případě, že je dodavatel právníkou osobou, předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona s výjimkou spotřební daně],
- c) **potvrzení příslušného orgánu či instituce** o tom, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona],
- d) **čestného prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), j) a k) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 1 ZD - Čestné prohlášení dodavatele**.

9.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona],
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) zákona. Oprávnění k podnikání se prokazuje výpisem z živnostenského rejstříku nebo živnostenskými listy.

9.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel prokazuje v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona svou ekonomickou a finanční způsobilost k plnění veřejné zakázky předložením **čestného prohlášení**, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 ZD.

9.4 Technické kvalifikační předpoklady

9.4.1 K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **seznam významných služeb [§ 56 odst. 2 písm. a) zákona]** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem (včetně kontaktních údajů na objednatele), pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou (včetně kontaktních údajů na objednatele), pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,

- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Významnou službou se přitom rozumí:

- I. **Minimálně jedna dokončená realizace SW řešení v oblasti procesů řízení lidských zdrojů včetně školení a poskytování podpory alespoň po dobu 12 měsíců, kdy minimální finanční rozsah takovéto služby musí být alespoň 6 000 000,- Kč bez DPH. Významná služba musí zahrnovat:**

- a) **implementaci a automatizaci procesů** včetně zaškolení uživatelů, které pokrývají minimálně tyto oblasti:

- personální agenda a pracovněprávní vztahy,
- práce a mzda zaměstnanců,
- zpracování a zúčtování mezd zaměstnanců,

a dále minimálně čtyři z následujících oblastí řízení lidských zdrojů:

- systemizace pracovních pozic,
- evidence pracovní doby (docházka) zaměstnanců,
- zaměstnanecký webový portál – např. elektronické výplatní pásky, elektronické dovolenky, přístupy zaměstnanců k vlastním údajům,
- vzdělávání zaměstnanců
- nábor zaměstnanců a evidence uchazečů na pracovní pozice,
- zaměstnanecké benefity – základní zpracování,
- zaměstnanecké benefity – stravování zaměstnanců,
- preventivní lékařské prohlídky,
- hodnocení zaměstnanců,
- mzdový plánovací systém (mzdový controlling) a

- b) **poskytování provozní podpory alespoň po dobu 12 měsíců** pro realizovanou implementaci SW řešení v oblasti lidských zdrojů **minimálně v rozsahu obdobném**, jako je uveden v příloze č. 7 návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD) „Provozní podpora“.

U této dokončené realizace SW je nutné prokázání obou z uvedených částí významné služby, tj./a) i b), nikoli jen jedné z nich.

nebo

- II. **Minimálně tři dokončené realizace SW řešení v oblasti řízení lidských zdrojů, kdy minimální finanční rozsah jednotlivé služby (včetně školení a poskytování podpory alespoň po dobu 12 měsíců) musí být alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH. Každá jednotlivá služba musí zahrnovat:**

- a) **implementaci a automatizaci procesů** včetně zaškolení uživatelů, které pokrývají minimálně tyto oblasti:

- personální agenda a pracovněprávní vztahy,
- práce a mzda zaměstnanců,
- zpracování a zúčtování mezd zaměstnanců.

a dále minimálně dvě z těchto oblastí řízení lidských zdrojů:

- systemizace pracovních pozic,
- evidence pracovní doby (docházka) zaměstnanců,
- zaměstnanecký webový portál – např. elektronické výplatní pásky, elektronické dovolenky, přístupy zaměstnanců k vlastním údajům,
- vzdělávání zaměstnanců
- nábor zaměstnanců a evidence uchazečů na pracovní pozice,
- zaměstnanecké benefity – základní zpracování,
- zaměstnanecké benefity – stravování zaměstnanců,
- preventivní lékařské prohlídky,
- hodnocení zaměstnanců,
- mzdový plánovací systém (mzdový controlling) a

b) **poskytování provozní podpory** pro realizovanou implementaci SW řešení v oblasti lidských zdrojů minimálně po dobu alespoň 12 měsíců provozu **v rozsahu obdobném**, tak jak je uveden v příloze č. 7 Provozní podpora návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

U těchto tří dokončených realizací SW je nutné prokázání obou z uvedených částí významné služby, tj. a) i b), nikoli jen jedné z nich.

9.4.2 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který předloží seznam odborníků, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet a osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb u minimálně 2 odborníků (vedoucí projektu, věcný garant), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pro jednotlivé odborníky platí, že musí splňovat minimálně následující požadavky zadavatele:

a) Vedoucí projektu

Vedoucí projektu musí mít praktické zkušenosti s vedením prací na realizaci alespoň dvou zakázek u dvou různých objednatelů v rozsahu požadované významné služby (včetně jejího finančního rozsahu v hodnotě alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH).

Vedoucí projektu bude zajišťovat vedení prací po celou dobu projektové realizace informačního systému. Pokud bude ve výjimečných případech nezbytné změnit vedoucího projektu, musí být nahrazen vedoucím projektu splňujícím výše uvedené požadavky zadavatele.

Vedoucí projektu prokazuje kvalifikační předpoklady zadavateli předložením:

- certifikátu projektového manažera např. podle standardu IPMA, standardu PMI (PMP) nebo Prince2, pokud jím disponuje a
profesním životopisem s vyznačením účasti vedoucího projektu na realizaci alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru, s uvedením finančního rozsahu a doby realizace. Životopis bude podepsán vedoucím projektu.

b) Věcný garant

Věcný garant musí mít znalosti věcné problematiky řízení lidských zdrojů, zejména v oblastech pracovněprávních procesů a zpracování mezd a související legislativy. Musí mít základní znalosti i z oblasti organizace a vedení vzdělávání zaměstnanců a hodnocení zaměstnanců. Musí mít praktické zkušenosti jako analytik IS s implementací nejméně dvou zakázek ve výše uvedeném rozsahu (včetně finančního rozsahu každé z těchto zakázek minimálně ve výši 2 000 000,- Kč bez DPH).

Věcný garant bude zajišťovat požadované práce po celou dobu projektové realizace IS. Pokud bude, ve výjimečných případech nezbytné změnit věcného garanta, musí být nahrazen věcným garantem splňujícím výše uvedené požadavky zadavatele.

Znalosti a praxe věcného garanta zadavatel požaduje doložit ve formě profesního životopisu s vyznačením účasti věcného garanta na realizaci alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru, s uvedením finančního rozsahu a doby realizace. Životopis bude podepsán věcným garantem.

Spolu s doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů odborníků dodavatele (např. životopisy či certifikátem) předloží dodavatel také seznam odborníků ve formě čestného prohlášení, v němž dodavatel prohlásí, že vedoucí projektu a věcný garant splňují požadavky zadavatele na prokázání technických kvalifikačních předpokladů. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

9.5 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá v souladu s § 57 zákona kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

9.6 Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka (tj. postačuje prostý překlad, nikoli úředně ověřený), vyjma dokladů v anglickém či slovenském jazyce, u nichž zadavatel nepožaduje jejich překlad a dále pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Toto platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

9.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídky

10.1 Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále a jedné kopii v listinné podobě.

10.2 Nabídka bude předložena v uzavřeném obalu zabezpečeném proti běžnému poškození a nerozpoznatelnému otevření. Obal bude označen názvem veřejné zakázky „**Informační systém pro řízení lidských zdrojů**“, adresou zadavatele, adresou dodavatele, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona včetně jeho identifikačního (nebo jiného registračního) čísla a nápisem „**NEOTEVÍRAT, BUDE OTEVŘENO KOMISIONÁLNĚ**“. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy způsobem vylučujícím možnost jejich neoprávněného nahrazení. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozporných údajů mezi originálem a daty na elektronickém nosiči jsou rozhodující údaje v originále.

10.3 Nabídka dodavatele musí obsahovat:

10.3.1 Identifikační údaje dodavatele:

- obchodní firmu nebo název dodavatele, sídlo, právní formu, identifikační číslo (bylo-li přiděleno), pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- osoba/osoby oprávněná/é jednat a podepisovat za dodavatele,
- kontaktní osoba,
- telefon, fax,
- E-mail,
- identifikátor datové schránky (pokud ji má přidělenou a zpřístupněnu).

10.3.2 Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele dle čl. 9 ZD vč. čestného prohlášení dodavatele, které je přílohou č. 1 ZD.

10.3.4 Vyplněnou cenovou tabulku (příloha č. 2 ZD).

- 10.3.5 Návrh smlouvy (příloha č. 3 ZD) včetně příloh doplněný v požadovaných ustanoveních podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 10.3.6 Návrh realizace řešení (příloha č. 4 ZD) s vyplněnými požadovanými údaji, a to i ve vložených MS Excel tabulkách, který bude včetně MS Excel tabulek v listinné podobě.
- 10.3.7 Seznam subdodavatelů včetně jejich identifikačních údajů a uvedení, jaká část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím subdodavatele. V případě, že dodavatel bude prostřednictvím subdodavatele prokazovat část kvalifikace, je dodavatel povinen rovněž předložit doklady dle bodu 8.7 této ZD.
- 10.3.8 Elektronický nosič dat (CD/DVD) s doplněným návrhem smlouvy, doplněnou cenovou tabulkou a doplněným návrhem realizace řešení ve formátu MS Office 2010.

Nabídka bude řazena ve výše uvedeném pořadí, přičemž návrh smlouvy a čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě podpisu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a součástí nabídky bude kopie této plné moci.

11. Ostatní

11.1 V případě, že SW nebude splňovat jakýkoliv ze závazných požadavků zadavatele, bude nabídka tohoto dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

11.2 Ústní i písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem při veškerých jednáních bude probíhat pouze v českém nebo slovenském jazyce.

11.3 Případné námítky podle § 110 zákona je dodavatel oprávněn zaslat na adresu:

Česká národní banka
Samostatný odbor interního auditu
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

11.4 Lhůta pro podání nabídek končí dne 05. 12. 2014 v 10:00 hodin. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

a) zasláním do sídla zadavatele:

Česká národní banka
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1,

b) podáním na podatelnu zadavatele na adrese:

Česká národní banka
Senovážná 3
115 03 Praha 1.

Pracovní doba podatelny zadavatele:

pondělí - čtvrtek: 8:00 - 16:15 hod.
pátek: 8:00 - 15:00 hod.

Pracovník podatelny se k převzetí nabídky dostaví na základě výzvy pracovníka ostrahy zadavatele. Časem převzetí nabídky je okamžik skutečného převzetí nabídky pracovníkem podatelny. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že může dojít k časové prodlevě mezi okamžikem vstupu osoby doručující nabídku do budovy zadavatele a okamžikem skutečného předání nabídky pracovníkovi podatelny (např. z důvodu orientace osoby doručující nabídku v budově). Proto zadavatel žádá dodavatele, aby vstupovali do budovy vchodem Senovážná 3 s přiměřeným časovým předstihem (doporučujeme minimálně 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

12. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v sídle ČNB na adrese uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace **dne 05. 12. 2014 ve 10:00 hodin.**

Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Dodavatelé, kteří se účastní otevírání obálek, se dostaví na vrátnici ČNB na adrese Senovážná 3, Praha 1 **dne 05. 12. 2014 v 09:55 hodin.** Otevírání obálek má právo být přítomen 1 zástupce každého dodavatele. Osoba zastupující dodavatele svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního dodavatele je možná dále přítomnost jednoho tlumočnicka.

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Zadávací lhůta

Dodavatel je svojí nabídkou vázán do 30. 09. 2015.

15. Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Čestné prohlášení dodavatele (vzor)

Příloha č. 2 ZD - Cenová tabulka

Příloha č. 3 ZD - Návrh smlouvy včetně příloh

Příloha č. 4 ZD – Návrh realizace řešení

V Praze dne 13. 10. 2014

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní
podepsáno elektronicky