

**SMLOUVA
o provedení upgrade serverů IBM**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Milanem Zirsákem, ředitelem sekce informatiky
a
Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450
DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

SÍŤ, spol. s r.o.

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Ostravě, oddíl C vložka 6504
sídlo: Pražákova 702/12, 709 00 Ostrava

IČO: 60779420, DIČ: CZ60779420

zastoupenou: Ing. Alenou Sandriovou, prokuristkou
č. účtu: 83802761/0100, Komerční banka a.s.

(dále jen „zhotovitel“).

**Článek I
Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést upgrade dvou POWER serverů S822 se sériovými čísly 218E19W a 218E18W o následující komponenty:
 - a) Rozšíření paměti serverů S822 o 32GB RAM, přičemž součástí plnění je i instalace paměti do serveru (ve vypnutém stavu);
 - b) Aktivace jader v serverech S822:
Aktivace 4 procesorových jader v každém serveru včetně operačního systému AIX Standard Edition, virtualizace PowerVM Standard Edition a klastrového SW PowerHA Standard Edition.
Součástí plnění jsou veškeré práce spojené s aktivací a zavedením nových komponent do systému.
2. Zhotovitel zajistí instalaci prostřednictvím technika s příslušným oprávněním pro práci se zařízením IBM Power Systems.
3. Součástí plnění je dodání uživatelské dokumentace výrobce technických prostředků a dokumentace programových prostředků.
4. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat podporu SW a podporu HW v souladu s čl. V.

5. Předmětem této smlouvy je závazek objednatele poskytnout potřebnou součinnost a zaplatit za poskytnutá plnění ceny dle čl. III.

Článek II

Lhůty, místo a způsob předání plnění

1. Zhotovitel se zavazuje předat obě díla dle čl. I odst. 1 **nejpozději do 12 týdnů od podpisu smlouvy.**
2. Místem plnění jsou prostory výpočetního střediska v objektech objednatele, a to v ústředí na adrese: Senovážná 3, Praha 1 (dále jen „MP1“), a pracovišti na adrese: Strojírenská 175, Praha 5 (dále jen „MP2“).
3. Zhotovitel se zavazuje provést díla tak, že mezi provedením a předáním díla MP1 a MP2 bude časovým odstupem 7 – 14 kalendářních dnů. Přesný časový odstup bude stanoven na základě dohody obou smluvních stran.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli úschovu dodaného HW v prostorách objednatele určených k instalaci v termínu, o kterém bude zhotovitel informovat objednatele nejméně tři pracovní dny předem.
5. Objednatel převezme HW do úschovy a zajistí jejich bezpečné uskladnění do zahájení jejich instalace. O předání a převzetí HW vyhotoví zhotovitel protokol, který podepíše pověřenými pracovníci smluvních stran uvedenými v čl. IV odst. 2.
6. Objednatel převezme plnění dle čl. I po úspěšném ověření funkčnosti díla v daném místě plnění a předání příslušné dokumentace, a to na základě protokolu o ověření funkčnosti, který vyhotoví zhotovitel a podepíše jej pověřenými pracovníci smluvních stran.
7. Zhotovitel poskytne vydané nebo opravné verze dodaného SW do 10 pracovních dnů po jejich uvedení na trh.

Článek III

Ceny plnění a platební podmínky

1. Cena plnění činí celkem 573 724 Kč bez DPH.
Z toho činí:
 - a) cena za HW (včetně 3leté podpory HW) v MP1 činí 44 374 Kč bez DPH,
 - b) cena za SW (včetně 3leté podpory SW) v MP1 činí 242 488 Kč bez DPH,
 - c) cena za HW (včetně 3leté podpory HW) v MP2 činí 44 374 Kč bez DPH,
 - d) cena za SW (včetně 3leté podpory SW) v MP2 činí 242 488 Kč bez DPH.
2. Ceny dle odst. 1 zahrnují veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním podle této smlouvy včetně cen náhradních dílů HW.
3. K cenám bude účtována DPH v sazbě platné v den uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
4. Cena plnění dle čl. I odst. 1 bude uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem nejdříve v den podpisu protokolu o úspěšném ověření funkčnosti.

5. Doklady k úhradě budou kromě údajů dle § 435 občanského zákoníku, evidenční číslo smlouvy objednatele a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován zhotovitelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. V případě, že doklad k úhradě bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit zhotoviteli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu k úhradě.
6. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřená osoba zhotovitele povinna na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplacen na bankovní účet uvedený v dokladu k úhradě nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení zhotovitele podle předchozí věty.
7. Doklad k úhradě (fakturu) zasílá zhotovitel elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné doklad zaslat elektronicky, zašle zhotovitel doklad v analogové formě na adresu objednatele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.
8. Splatnost dokladů k úhradě je 14 dnů od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odesláním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
9. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce zhotovitele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek IV

Součinnost, pověření pracovníci

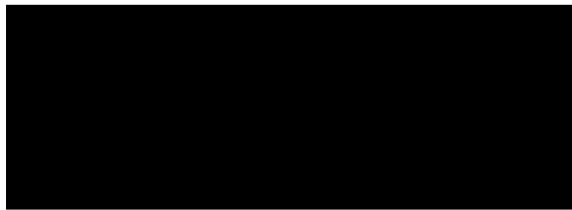
1. Objednatel se zavazuje vytvořit zhotoviteli k poskytnutí plnění potřebné podmínky, a to zejména přístup do prostor instalace technologie.
2. Pověřenými pracovníky jsou:
 - za objednatele:
 - a) pro převzetí plnění dle čl. I odst. 1 až 3:

Ing. Pavel Štádler, tel.: 224 413 433,
e-mail: pavel.stadler@cnb.cz,
 - Ing. Miloš Bína, tel.: 224 413 669,
e-mail: milos.bina@cnb.cz,
 - b) pro potvrzení provedení servisního zásahu:

Mgr. Miroslav Přibáň, tel.: 224 413 517,
e-mail: miroslav.priban@cnb.cz,

p. Matěj Švehla, tel.: 224 413 875,
e-mail: matej.svehla@cnb.cz.

- za zhotovitele:



3. V případě, že dojde ke změně pověřených zaměstnanců nebo jejich kontaktních údajů, je smluvní strana povinna neprodleně informovat o této změně druhou smluvní stranu formou e-mailu, bez povinnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

Článek V Podpora

1. Pro řešení **vad HW** budou servisní technici zhotovitele k dispozici v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod. Zhotovitel je povinen vadu HW prostředků odstranit nejpozději do 17:00 hod následujícího pracovního dne po jejím ohlášení.
2. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat **podporu SW**, a to za těchto podmínek:
 - a) pro řešení **kritických vad SW** (systém neběží, popř. není funkční clusterové řešení a nefunkčnost má vážný dopad na činnost objednatele) budou servisní technici zhotovitele k dispozici v režimu 24x7, tzn. podpora je poskytována 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování kritické vady nejpozději do 2 hodin po jejím ohlášení a pracovat na jejím odstranění bez neodůvodněného přerušení až do jejího odstranění,
 - b) pro řešení **nekritických vad SW** budou servisní technici zhotovitele k dispozici v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování nekritické vady nejpozději v 9:00 hod. následujícího pracovního dne ode dne, kdy došlo k nahlášení vady, a pracovat na jejím odstranění ve výše uvedené pracovní době bez neodůvodněného přerušení až do jejího odstranění.
3. Součástí podpory SW je rovněž poskytování vydaných nových a opravných verzí dodaného SW, poskytování telefonické podpory ohledně úprav, monitoringu, aplikace doplňků předmětného SW.
4. Požadavky na odstranění vad HW a požadavky v rámci podpory SW včetně určení, zda jde o kritickou vadu SW, bude objednatel ohlašovat telefonicky na tel: +420 724 957 065 nebo e-mailem na adresu service@sit.cz a zhotovitel přijetí požadavku na odstranění vady vč. jeho kategorizace obratem písemně (e-mailem) potvrdí, přičemž veškerá komunikace při hlášení a řešení závad bude probíhat v českém jazyce.
5. O každém provedeném servisním zásahu vyhotoví pracovník zhotovitele zápis, který podepíše pověřenými pracovníci objednatele uvedení v čl. IV odst. 2 písm. a).
6. Závadu identifikuje objednatel dle svých možností a nahlásí ji buď dodavateli původní části zařízení, nebo zhotoviteli. Pokud nebude objednatel schopen jednoznačně závadu identifikovat, nahlásí ji zhotoviteli a ten je povinen provést identifikaci závady a buď ji odstranit, nebo doložit, že závada je v původní části zařízení.

7. Podpora HW se nevztahuje na vady, které byly prokazatelně způsobeny objednatelem, vyšší mocí anebo byly způsobeny užíváním nebo obsluhou v rozporu s dodanou uživatelskou dokumentací.

Článek VI

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu
 - a) ve výši 2 000 Kč za každý kalendářní den prodlení ve lhůtě dle čl. II odst. 1,
 - b) ve výši 1 000 Kč za každou hodinu prodlení ve lhůtě pro zahájení odstraňování vady dle čl. V odst. 2 písm. a) nebo za každou hodinu neodůvodněného přerušení odstraňování vady,
 - c) ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení ve lhůtě pro zahájení odstraňování vady dle čl. V odst. 2 písm. b) nebo za každou hodinu neodůvodněného přerušení odstraňování vady,
 - d) ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení ve lhůtě pro odstranění vady dle čl. V odst. 1,
 - e) ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení za porušení povinnosti dle čl. X odst. 2.
2. V případě prodlení objednatele s uhrazením daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení dokladu k úhradě povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
4. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.

Článek VII

Vlastnictví, nebezpečí škody na věci a licenční ujednání

1. Vlastnické právo k HW a právo užívání SW dle této smlouvy přechází na objednatele dnem podpisu protokolu o úspěšném ověření funkčnosti.
2. Dnem převzetí prostředků objednatelem do úschovy přechází nebezpečí škody na HW na objednatele.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli nevýhradní, nepřevoditelné a časově a místně neomezené oprávnění užívat SW a jeho aktualizace pro svou vlastní potřebu. Licenční odměna za užívání SW poskytnutého dle této smlouvy je zahrnuta v cenách plnění dle čl. III. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn licence k dodanému SW objednateli poskytnout, a že na plnění neváznou žádná práva třetích osob, která by poskytnutí bránila, jinak odpovídá plně za škodu tím způsobenou.

Článek VIII

Mlčenlivost a bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby podílející se na plnění podle této smlouvy, zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele seznámí a které nejsou veřejně známy. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.

2. Zhotovitel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek IX

Doba trvání smlouvy, výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této smlouvy.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - a) ze strany zhotovitele:
 - neúspěšné ověření funkčnosti i v dodatečně poskytnuté lhůtě v délce 30 kalendářních dnů, přičemž však poskytnutí dodatečné lhůty pro úspěšné ověření funkčnosti nemá vliv na oprávnění objednatele účtovat smluvní pokutu v souladu s čl. VI odst. 1 písm. a),
 - b) ze strany objednatele:
 - prodlení ve lhůtě k úhradě dokladu k úhradě delším než 30 kalendářních dnů.
4. Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy se zhotovitel zavazuje zajistit na své náklady demontáž a odvoz HW a SW.

Článek X

Další závazky zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 1.000.000,- Kč a jeho spoluúčast nepřevyšuje 10 %.
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že pojistná smlouva zůstane v uvedeném rozsahu platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy. Na výzvu objednatele je zhotovitel povinen kdykoliv v průběhu trvání smlouvy tuto skutečnost prokázat, a to do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.

Článek XI

Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny

1. Zhotovitel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen

„ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.

3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
4. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek XIII Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 sb., občanský zákoník a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že případný spor, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován výlučně podle českého práva obecnými soudy v České republice.
4. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jeden stejnopis.

Přílohy:

č. 1 – Bezpečnostní požadavky objednatele

V dne: 27.6.2019

Za zhotovitele:

.....
Ing. Alena Sandriová
prokurista

V Praze dne: 8.7.2019

Za objednatele:

.....
Ing. Milan Žirnsák
ředitel sekce informatiky

.....
Ing. Zdeněk Víršus
ředitel sekce správní

Příloha č. 1

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam poskytovatel předloží ČNB nejpozději den před zahájením prací.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Poskytovatel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
 - a) o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Za poučení svých pracovníků ponese poskytovatel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí poskytovatel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků poskytovatele vůči ČNB.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny seznamu podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci poskytovatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny v seznamu, nebudou do objektů ČNB vpuštěny.
6. Schválení pracovníci poskytovatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci poskytovatele budou do prostor ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
7. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB, a dále instrukcemi vyhlášenými

vnitřním rozhlasem ČNB.

8. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom, co je či není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
9. ČNB si vyhrazuje právo nevpustit do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
10. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
11. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci poskytovatele musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále i jakéhokoli nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
12. Pracovníci poskytovatele uvedení v seznamu se musí před započítáním výkonu práce v objektech ČNB seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifiky daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu ohledně dodržování těchto předpisů a ustanovení.