

## Smlouva

### o poskytování úklidových a souvisejících služeb pro územní pracoviště ČNB Ústí nad Labem

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“)  
mezi:

#### **Česká národní banka**

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Ladislavem Zelenkou, ředitelem odboru správy majetku

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

plátce DPH

(dále jen „objednatel“ či „ČNB“)

a

#### **ATALIAN CZ s.r.o.**

U Trezorky 921/2

158 00 Praha 5 - Jinonice

zastoupená: Mgr. Zdeňkem Potomským, MBA, jednatelem společnosti

IČO: 25059394

DIČ: CZ25059394

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 46124

(dále jen „poskytovatel“).

### **Článek I.**

#### **Předmět a místo plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budově objednatele v Ústí nad Labem úklidové služby a odvoz a likvidaci odpadu vč. nebezpečného odpadu.
2. Bližší specifikace, rozsah a podmínky provádění jednotlivých činností podle odst. 1 jsou uvedeny v příloze č. 1 a v čl. II a III.
3. Činnosti, pro které jsou stanoveny v příslušných přílohách smlouvy termíny plnění, bude poskytovatel povinen poskytovat pravidelně v těchto termínech.
4. V případě, že pro některé z činností, které jsou předmětem této smlouvy, jsou stanoveny termíny, ve kterých mají být poskytovatelem prováděny, je objednatel oprávněn požadovat jejich provedení v jiném termínu. Tuto změnu je povinen oznámit poskytovateli nejpozději 14 dní předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak nebo není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
5. Poskytovatel přebírá veškerou odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními a hygienickými předpisy.

6. Místem plnění je budova ČNB Ústí nad Labem, na adrese Klášterní 3301/11, Ústí nad Labem.

## **Článek II. Provádění úklidových prací**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné úklidové práce v četnostech stanovených v podrobných specifikacích uvedených v příloze č. 1 smlouvy.
2. Úklid nad rámec pravidelného úklidu bude poskytovatel provádět ve lhůtách dohodnutých pověřenými osobami smluvních stran.
3. Spotřební materiál bude poskytovatel doplňovat průběžně podle potřeby.
4. Povinnosti poskytovatele při provádění úklidových prací:

Poskytovatel je povinen:

- a) zajistit provádění předmětu plnění podle této smlouvy výhradně trestně bezúhonnými pracovníky,
- b) předložit nejpozději v den uzavření smlouvy ke schválení seznam pracovníků podle přílohy č. 3 - Bezpečnostní požadavky objednatele (včetně jejich výpisů z rejstříku trestů ne starších 3 měsíců), kteří budou provádět pravidelné úklidové služby s tím, že seznam pracovníků bude podle potřeby průběžně poskytovatelem aktualizován a předkládán objednateli ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout poskytování plnění pracovníky poskytovatele schválenými na seznamu zaměstnanců, a to bez udání důvodů,
- c) poskytovat plnění v objektech a prostorách vymezených objednatel pouze pracovníky schválenými objednatel,
- d) provádět plnění smlouvy výhradně úklidovými a desinfekčními prostředky, u kterých je možno doložit jejich atesty a bezpečnostní listy. V případě specifických povrchů používat čisticí prostředky doporučené výrobcem nebo dovozcem těchto povrchů (viz příloha č. 1). Provádět plnění smlouvy takovými prostředky, které nenaruší řádnou činnost a funkčnost čistírny odpadních vod v objektu,
- e) provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase, rozsahu a v požadované kvalitě, dodržovat všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb,
- f) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a desinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy - na požádání objednatele předložit „bezpečnostní listy“ k používaným čisticím prostředkům,
- g) kontrolovat průběh a kvalitu pravidelných úklidových prací a služeb a dalších sjednaných prací - na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“,
- h) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při plnění smlouvy,
- i) bezodkladně, nebo ve lhůtě stanovené objednatel v Knize úklidu, odstranit reklamované nedostatky vzniklé při plnění smlouvy,
- j) dbát na pořádek v prostorách šaten, úklidových komor, skladů a místností přidělených k užívání, tyto prostory předat ke dni ukončení platnosti smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
- k) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické podmínky v prostorách a zařízeních, s nimiž objednatel pracovníky seznámí. O seznámení bude proveden zápis,

- D) dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou přílohou č. 3 smlouvy a respektovat pokyny službu konajících zaměstnanců bankovní policie nebo pracovníků ostrahy budovy.**

#### **5. Reklamacce úklidu**

- a. Objednatel je oprávněn posoudit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky neprodleně upozorní poskytovatele a provede zápis do „Knihy úklidu“. Poskytovatel je oprávněn vznést námitky s upozorněním na konkrétní situaci. V zápisu bude rovněž stanovena lhůta pro nápravu zjištěných nedostatků.
- b. Objednatel je povinen námitky zvážit co do oprávněnosti a v případě, že je neuzná, stanoví lhůtu pro odstranění nedostatků.

### **Článek III.**

#### **Odvoz a likvidace odpadů**

1. Objednatel je původcem odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. (dále jen „zákon o odpadech“). Pracovníci poskytovatele zajišťující odvoz a likvidaci odpadu zabezpečují ve spolupráci s pracovníky poskytovatele provádějícími úklid dotřídění, shromažďování a ukládání jednotlivých druhů odpadů do příslušných sběrných nádob. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit komunikaci a koordinaci prací s oprávněnou osobou, která odpad fyzicky přebírá, ve smyslu dohody o podrobných podmínkách režimu svozu odpadu.
2. Poskytovatel rovněž vede průběžnou evidenci odpadů ČNB v rozsahu povinností dle zákona o odpadech a prováděcích právních předpisů, připravuje podklady pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady, a to ve formě datového standardu Ministerstva životního prostředí ČR; tyto podklady je poskytovatel povinen předat objednateli každoročně nejpozději do 5. února.
3. Odvoz a odstranění odpadu bude poskytovatel provádět podle specifikace uvedené v příslušných přílohách.

### **Článek IV.**

#### **Další povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši nejméně 10 milionů Kč (slovy: deset milionů korun českých) bez výluk. Poskytovatel se zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, a to při uzavření smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu vždy ve výroční den uzavření smlouvy a v případě změn pojistné smlouvy do 5 dnů ode dne, v němž změna pojistné smlouvy nabyla účinnosti.
3. Na všechna plnění poskytnutá poddodavateli poskytovatele se pohlíží tak, jako by je provedl poskytovatel sám.
4. V případě opakovaného prodlení s plněním nebo v případě opakované nedostatečné kvality poskytovaného plnění je poskytovatel (resp. statutární zástupce nebo jím pověřená osoba) povinen na vyzvu objednatele se dostavit za účelem odstranění nedostatků v plnění na společné jednání, a to do sídla objednatele, nebude-li dohodnuto smluvními stranami



jinak. Výstupem z jednání bude zápis s návrhy opatření pro odstranění případných nedostatků plnění. Tato opatření se zavazuje poskytovatel bez zbytečného odkladu nebo v dohodnutých lhůtách realizovat.

#### **Článek V. Ceny plnění**

1. Ceny za plnění dle čl. I. až III. budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2.
2. Ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním dle této smlouvy.
3. Pověřená osoba objednatele může pověřené osobě poskytovatele oznámit, že z provozních důvodů některé z činností nebudou dočasně prováděny; v takovém případě budou údaje o rozsahu a době dočasného zúžení plnění zaznamenány pověřenou osobou objednatele v příslušném provozním deníku. V případě, že snížení rozsahu činností bude trvalé, dohodnou smluvní strany tuto změnu dodatkem ke smlouvě.
4. Ceny uvedené v přílohách jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti.
5. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu položkových a jednotkových cen v návaznosti na vývoj Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index N812 Úklidové služby, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

#### **Článek VI. Platební podmínky**

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat jedenkrát měsíčně na plnění poskytnutá v daném měsíci.
2. Daňové doklady musí obsahovat údaje dle § 435 občanského zákoníku a evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad musí nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. Struktura a podrobný obsah daňových dokladů bude dohodnut smluvními stranami. Nebude-li doklad obsahovat uvedené a objednatel požadované náležitosti či přílohy nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn doklad poskytovateli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.
3. Doklady bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz), přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:

Česká národní banka  
sekce rozpočtu a účetnictví  
odbor účetnictví  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1

4. Splatnost dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele.

## Článek VII.

### Pověřené osoby smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly na těchto pověřených osobách smluvních stran:

Ústí nad Labem	za objednatele:	Martin Řehák, martin.rehak@cnb.cz David Hastík, david.hastik@cnb.cz Pavel Novák, pavel.novak@cnb.cz
	za poskytovatele:	Jiří Novák jiri.novak@atalianworld.com

2. V odůvodněných případech (zejména v případě opakovaného zjištění nedodržování kvality nebo lhůt plnění) je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu na žádost objednatele nahradit pověřenou osobu poskytovatele jinou osobou.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

## Článek VIII.

### Smluvní pokuty

1. V případě prodlení poskytovatele s provedením plnění dle čl. II., nebo III. ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a každý případ zvlášť.
2. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý případ reklamace úklidu ve výši 300,- Kč. Případem se rozumí každý nedostatek zapsaný objednatelem do Knihy úklidu.
3. Za nedodržení pracovní doby (tj. zahájení úklidu před dobou stanovenou podle přílohy č. 1) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý doložený případ.
4. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé nedodržení.
5. V případě, že daňový doklad vystavený poskytovatelem dle této smlouvy nebude splňovat požadované či předepsané náležitosti nebo bude věcně nesprávný, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý nesprávný doklad vrácený poskytovateli.



6. V případě ztráty Knihy úklidu objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
7. Pokud poskytovatel odmítne uskutečnit plnění v objednateli požadovaném rozsahu a za příslušných jednotkových cen podle přílohy č. 2, je objednatel oprávněn zajistit si plnění na své náklady u jiného dodavatele. Objednateli v takovém případě náleží finanční kompenzace ve výši rozdílu mezi cenou uhrazenou objednatelům jinému dodavateli a cenou, kterou měl objednatel platit poskytovateli.
8. V případě, že se poskytovatel (resp. jeho statutární zástupci nebo jím pověřené osoby) nezúčastní jednání podle čl. IV. odst. 4, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový případ.
9. V případě prodlení poskytovatele s výměnou osoby pověřené osoby poskytovatele dle čl. VII odst. 2 delší než 90 dnů ode dne doručení žádosti objednatele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
10. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
11. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
12. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

#### **Článek IX. Mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

#### **Článek X. Součinnost objednatele**

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

- a) vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostražky objektu,
- b) poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
- c) přístup k hygienickému zařízení.

#### **Článek XI. Prohlášení a další závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací a činností na budovách a technologiích, včetně kvalitativních nároků na provádění jednotlivých služeb.
3. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci určení k provádění prací a služeb jsou profesně i zdravotně způsobilí pro výkon těchto prací.

4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
5. Poskytovatel je oprávněn změnit své poddodavatele jen s předchozím souhlasem objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.

## **Článek XII.**

### **Uveřejnění smlouvy a výše skutečně uhrazené ceny**

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ a uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

## **Článek XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1.9.2018.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní doba je šestiměsíční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek poskytovatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14denní výpovědní době, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi poskytovateli.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, čímž smluvní strany sjednávají zejména, ale nejen:
  - ze strany poskytovatele:
    - prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
    - nedodržení povinností uvedených v čl. IV odst. 1 nebo 2,
    - nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IX.



- ze strany objednatele:

- prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.
5. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody vzniklé z přerušení poskytování plnění a se změnou v osobě poskytovatele.
  6. V případě uplatňování tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, budou veškeré záležitosti týkající se tzv. náhradního plnění řešeny s poskytovatelem prostřednictvím kontaktní adresy [nahradniplneni@cnb.cz](mailto:nahradniplneni@cnb.cz).
  7. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
  8. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.
  9. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, po 3 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

**Přílohy smlouvy:**

č. 1	Specifikace předmětu plnění a časový program prováděných činností
č. 2	Cenové tabulky
č. 3	Bezpečnostní požadavky objednatele

V Praze dne 13. 8. 2018

V Praze dne 21. 8. 2018

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ing. Zdeněk Vírůs  
ředitel sekce správní

Mgr. Zdeněk Potomský, MBA  
jednatel společnosti

s.r.o.  31  
**ATALIAN**  
GLOBAL SERVICES

Ing. Ladislav Zelenka  
ředitel odboru správy majetku

 **ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**  
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1  
48



## Specifikace předmětu plnění provozní budovy ČNB Ústí n/Labem

### A) ÚKLID

#### **Prováděné činnosti - zejména:**

Specifikace předmětu plnění a časový program mycích a čistících prací pravidelného úklidu:

#### **KANCELÁŘE, BANKOVNÍ HALY**

##### **a) denní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- vyprazdňování košů ve skartovacích strojích
- vysávání podlah vysavačem, vytírání
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělících ploch
- mytí horní plochy skleněného pultu v 1.NP
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

##### **b) týdenní úklid**

- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů vestavných stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení

##### **c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí podlahy na balkónu v 2NP
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- mytí celého skleněného pultu v 1.NP
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, skla a ostění

##### **d) čtvrtletní úklid**

- čištění dlažby jednokotoučovými stroji vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy

#### **SCHODIŠTĚ**

##### **a) denní úklid**

- vytírání schodů a podest na hlavním schodišti

##### **b) týdenní úklid**

- mytí soklů
- mytí čelních ploch schodišťových stupňů (podstupnic)
- mytí zábradlí a stírání prachu
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z hasicích přístrojů

**c) měsíční úklid**

- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu z osvětlovacích těles, případné omytí
- stírání prachu na římsách schodišť

**d) pololetní úklid**

- důkladné čištění schodišťových stupňů
- mytí vnitřní strany skleněných luxfer

**CHODBY**

**a) denní úklid**

- vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří a skleněných dělicích ploch

**b) týdenní úklid**

- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu z hasicích přístrojů
- údržba mosazných prvků

**c) měsíční úklid**

- čištění soklů
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, prosklených stěn

**d) čtvrtletní úklid**

- čištění dlažby jednokotoučovými stroji vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy

**ZASEDACÍ MÍSTNOST**

**a) denní úklid – na vyžádání**

- vysávání podlah vysavačem
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a znečištění ze dveří
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic
- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení



**b) měsíční úklid – na vyžádání**

- vysávání podlah vysavačem
- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění

**VÝTAHY****a) denní úklid**

- vytírání podlahy
- otírání hmatových stop na dveřích a madlech
- leštění zrcadel

**b) týdenní úklid**

- mytí vnitřních prostor kabiny vč. vnějších a vnitřních ploch všech dveří (mimo ploch, které nelze demontovat)
- údržba mosazných a nerezových prvků

**SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – TOALETY, UMÝVÁRNÝ****a) denní úklid**

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických vložek
- desinfekční čištění umyvadel, toaletních mís, bidetů, pisoárů a sprch
- celoplošné omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- omytí a desinfekce úchyťových míst (splachovače, kliky u dveří)
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- leštění zrcadel a nerezových prvků

**b) týdenní úklid**

- desinfekční čištění všech keramických ploch
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- odstraňování minerálních nánosů z toaletních mís, bidetů a pisoárů

**c) čtvrtletní úklid**

- čištění podlah jednodotoučovými stroji vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy

**ŠATNY****a) denní úklid**

- vytírání podlahy
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- odstraňování znečištění ze dveří a skleněných dělících ploch
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- leštění zrcadel a nerezových prvků

**b) týdenní úklid**

- čištění skvrn ze stěn a obkladů
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles

**c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- mytí všech keramických ploch

**ČAJOVÉ KUCHYŇKY****a) denní úklid**

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- otření kuchyňské linky vč. prostoru pod el. spotřebiči
- otření el. spotřebičů
  
- desinfekční omytí dřezu
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- otření zásobníků na pitnou vodu

**b) týdenní úklid**

- mytí všech keramických ploch
- čištění odkapávací nádoby zásobníků na vodu
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů

**c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- omytí kuchyňské linky vč. vnitřků skříněk

**DOTAČNÍ BOXY****a) 1x měsíčně**

- otírání prachu z hasicích přístrojů, nik a parapetů
- strojové mytí podlah
- mytí dveří (vrat) včetně zárubní
- odstraňování pavučin

**b) 1x za 6 měsíců**

- mytí dveří (vrat) včetně zárubní

**POKLADNÍ ÚSEK, PŘEDTREZOŘÍ****a) denní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- vyprazdňování košů ve skartovacích strojích
- vysávání podlah vysavačem, vytírání



- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

#### **b) týdenní úklid**

- vysávání čalounění
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- čištění skvrn z prosklených dělicích příček

#### **c) měsíční úklid**

- vytírání prostor předtrezoří a ničení peněz
- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí podlahy na únikovém schodišti
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, skla a ostění

### **STROJOVNY, TECHNICKÉ MÍSTNOSTI**

#### **a) denní úklid**

- mytí podlah v zádveří ČOV

#### **b) úklid 1x měsíčně**

- mytí podlah
- otírání prachu na vodorovných a ostatních plochách
- mytí dveří a zárubní
- mytí keramických obkladů
- mytí zařizovacích předmětů
- mytí otopných těles

#### **b) čtvrtletní úklid**

- strojové čištění podlah včetně dočištění strojově nepřístupných částí plochy

### **TECHNICKÁ MÍSTNOST SERVERU – na vyžádání**

- vysávání podlah vysavačem
- stírání prachu na vodorovných a ostatních plochách, kromě instalované technologie, monitorů PC a klávesnic
- mytí dveří a zárubní

### **PLOCHÉ STŘECHY**

plocha horních plochých střech - 730 m<sup>2</sup>

plocha spodní ploché střechy - 390 m<sup>2</sup>

#### **a) 1x ročně údržba plochých střech**

- odstranění mechu a náletového plevele ze všech plochých střech na budově
- postřik horních plochých střech herbicidním přípravkem

**b) mimořádně**

- při sněhové kalamitě odstranění sněhu a ledu ze střech budovy, u kterého hrozí nebezpečí pádu na ulici a ohrazení nebo vyznačení nebezpečného prostoru.

**ÚKLID CHODNÍKŮ A PORTÁLU PŘED BUDOVOU (pracovní dny)****Plocha chodníků a portálu – 445 m<sup>2</sup>****a) denní úklid**

- zametení vč. odstranění odpadků a psích exkrementů nejpozději do 7:00 hod.,

**b) servisní den**

- V zimním období (servisní den) – v případě vzniku závady ve schůdnosti (sníh, náledí) zajistit její odstranění odmetením sněhu, odškrábáním zmrzků, případně vhodným posypem. Jedná se o prostory před vstupy do budovy ČNB. Schůdnost se zajišťuje v době od 06:00 – 18:00 hod. Práce budou zahájeny po vzniku závady ve schůdnosti v tomto časovém intervalu neprodleně. V případě trvalého sněžení je schůdnost zajišťována průběžně.

**VÝMĚNA NÁŠLAPNÝCH ROHOŽÍ**

Pronájem, praní a výměna čistících textilních vstupních rohoží Entra-Plush s protiskluzovou spodní stranou s četností výměny 1x měsíčně v letním období a 1x za 14 dní v zimním období  
Zimní sezona : listopad - březen

Letní sezona : duben - říjen

Počet a rozměry rohoží: 1 ks cca.200x115 cm, 4ks 85x150 cm v letním období  
2 ks cca.200x115 cm, 8ks 85x150 cm v zimním období

**Další poznámky:**

V budově je možné provádět úklidové práce v pracovní dny od 13:00 do 18:00. V prostorách peněžního provozu od 15:00 do 18:00 hod.

V mimořádných případech lze sjednat provádění úklidových prací i mimo tuto dobu a to na základě předchozí domluvy s objednatelem.

Součástí mytí oken je zároveň omytí rámu okna, případného těsnění skla a rámu, okenního parapetu, případně vnitřního a vnějšího ostění okna.

**B) Odvoz, třídění a likvidace odpadu****Předpokládaný termín plnění: celoroční**

**Popis:** Celoroční pravidelný odvoz a odstraňování vyprodukovaného odpadu. Odpad je umístován úklidovou službou do odpadové nádoby umístěné na vyhrazeném místě (pozemku ČNB) před vchodem do bytové části. Základní třídění odpadu je zajišťováno pobočkou. Mimořádné odvozy jsou organizovány individuálně na základě požadavku ČNB.

**1) pravidelný odvoz a odstraňování odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.**

a) měsíční cena za pravidelný odvoz a odstraňování **komunálního odpadu, kat.č. 200301**, 1 ks odpadní nádoba, objem 1 100 lit., četnost odvozu 2x týdně

Součástí jednotkové ceny je zapůjčení 1 ks plastové odpadní nádoby o objemu 1100 l., odvoz a likvidace odpadu, zabezpečení uzamykání nádob po vyprázdnění, udržování čistoty na úložišti odpadu po vyprázdnění nádob a jejich desinfekce. Dále zasílání průběžné evidence o odpadech ve znění zákona (odebrané množství/1 měsíc dle kat.č.).



**2) mimořádný odvoz a likvidace odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.**

a) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace odpadu skartací včetně předložení skartačního protokolu (papírové dokumenty, lepenkové obaly z archívu a spisovny - 3 NP) kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 1x ročně

kat.č. 20 01 01 .....cca 500 kg/rok papír

b) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace vyřazeného majetku, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 4x ročně

kat.č. 20 03 07 .....cca 80 kg/rok objemný

kat.č. 16 02 14 .....cca 40 kg/rok elektro

kat.č. 15 01 04 .....cca 50 kg/rok kovy

c) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace kalu z ČOV, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 2x ročně

kat.č. 20 03 04 .....cca 24 m3/rok

Součástí jednotkové ceny je přistavení vozidla ke služebnímu vstupu ČNB nebo čerpacímu místu, manipulace, čerpání a vnitřní přeprava z místa uložení, suterénu, příp. dalších podlaží, naložení na vozidlo vně budovy, odvoz a likvidace odpadu. Součástí je i protokolární předání a převzetí odpadu, dokladování hmotnosti po zvážení a katalogového čísla odpadu.

**CENOVÉ TABULKY**

Ústí

Tabulka č. 1a

**Pravidelný úklid \*  
Cenová tabulka**

Čištění ploch pravidelného úklidu včetně jednotkových cen a četnosti úklidu

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
1) Kanceláře, bankovní haly	457,77	m2	0,88
2) Kuchyňky	43,59	m2	0,95
3) Chodby	346,48	m2	0,77
4) Výtahy	9,69	m2	2,05
5) Sociální zařízení	69,65	m2	1,64
6) Šatny	19,60	m2	0,77
7) Schodiště	138,36	m2	0,82
8) Technické místnosti	484,39	m2	0,62
9) Zasedací místnost	98,64	m2	0,77
10) Venkovní plochy	445,00	m2	0,41
-chodník LÉTO/ZIMA			
11) Dotací boxy	175,14	m2	0,49
12) Pokladni úsek, předtřezoří	373,06	m2	0,68
13) Technická místnost serveru	31,94	m2	0,62
14) Ploché střechy	1 120,00	m2	1,23

\* cena činností včetně dopravy

## Práce na výzvu nad rámec pravidelného úklidu\* Cenová tabulka

Rozpis prací prováděných nad rámec pravidelného úklidu včetně jednotkových cen

Specifické prostory a povrchy	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
1) Čištění koberec	190	m <sup>2</sup>	12,00
2) Mytí oken vč. rámečků - celková výměra umývaných okenních ploch**			
- okna vakuová	1 570	m <sup>2</sup>	10,00
- okna vakuová horolezeckou technikou	303	m <sup>2</sup>	35,00
- luxféry (pouze zvenčí)	140	m <sup>2</sup>	15,00
- světlíky - počítárna a kulovité střešní okna (5ks)	120	m <sup>2</sup>	35,00
- druhé dveře hlavního vchodu a vedlejší vchod	51	m <sup>2</sup>	10,00
- prosklená stěna - vstupní hala, recepce, počítárna	134	m <sup>2</sup>	8,00
3) Mytí fasády**			
- čelní prosklená stěna	428	m <sup>2</sup>	15,00
- prosklená stěna schodiště byty - čelní stěna	87	m <sup>2</sup>	15,00
- prosklená stěna schodiště byty - boční stěna (směrem k restauraci)	44	m <sup>2</sup>	15,00
- levý prosklený čelní vchod do bytové části	27	m <sup>2</sup>	15,00
- fasáda - žaluziový obklad 1/3 ročně***	1 150	m <sup>2</sup>	35,00
4) Práce vysokové (horolezecká technika)	50	hod.	380,00
5) Čištění odtokových vpustí na střeších	11	ks	80,00
6) Údržba plochých střeš (odstranění mechu a plevelů, posítky)	1 120	m <sup>2</sup>	5,00
7) Čištění čalounění	60	ks	145,00
8) Mytí venkovních osvětlovacích těles	20	ks	9,00
9) Čištění vertikálních žaluzií	90	m <sup>2</sup>	145,00
10) Úklid po malbách	45	hod.	115,00
11) Ostatní práce účtované podle počtu skutečně odpracovaných hodin (např. čištění vnitřků lednic, odklizení objemného odpadu z chodby, kontrola chodníku, "havarijní úklid" včetně úklidu po řemeslnících, ...)	50	hod.	115,00
12) Čištění a konzervace marmolek v peněžním úseku (vč. 1.40 + 1.49)	212	m <sup>2</sup>	38,00
13) Úklid trezorů - denní a večky	230	m <sup>2</sup>	1,00
14) Pronájem a péče o rohože - léto	5	ks	85,00
15) Pronájem a péče o rohože - zima	10	ks	85,00
16) Zajištění schůdnosti chodníku	1	servisní den	650,00
17) Pronájem vysokozvýšné plošiny	1	hod.	1 200,00

Pro údržbu specifických povrchů jsou jejich výrobci doporučeny následující přípravky:

U položek "voskování a polířání" jednotková cena zahrnuje odmytí starého a položení nového.

bod 16) jedná se o zimní období v době od 6:00 do 17:00 v případě spadnutí sněhu a vzniku náletů

\* cena všech činností včetně dopravy

\*\* cena mytí oken a fasády bez zajištění plošiny

\*\*\* ve výměře uvedena celková plocha



Ústí

Tabulka č. 1c

**Spotřební materiál \***  
**CENOVÁ TABULKA**

Položka	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
toaletní papír matý, bílý, dvouvrstvý (20 - 25m, celulóza) - ks	ks	3,80
Ručník papírový skládaný ZZ (recykl. jednovrstvý zelený 230x250mm, 33-40g/m2) balení 250 listů	ks	12,74
Mýdlo tekuté dolevané - (1)	1	9,65
Náplň do hygieny - ks	ks	11,97
WC gel osvěžovač vzduchu - ks	ks	30,32
Desinfekční přípravek na ruce Spirigel, vč. dávkovače	ks	80,03

**Pozn.:**

\* cena všech dodávaných materiálů je včetně dopravy

Ústí

Tabulka č. 2

**Odvoz, třídění a likvidace odpadu\***

**Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelný odvoz komunálního odpadu - 1 x nádoba 1100 l - 2x týdně	vývoz	215,25
Odvoz a likvidace odpadu skartací (2x ročně)	kg	7,35
Mimořádný odvoz a likvidace vyřazeného majetku (1x ročně)	kg	2,94
odvoz a likvidace kalu z ČOV kategorie O, kat. č. 20 03 04	m <sup>3</sup>	2 310,00

\* cena všech činností včetně dopravy

## Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam poskytovatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků Poskytovatele. Součástí seznamu je „*Prohlášení o poučení subjektů osobních údajů*“ o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“). Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu byli poučeni:
  - a) o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
  - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na námitku proti zpracování osobních údajů, požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním a právem podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Poskytovatel si je vědom povinností vyplývajících pro správce osobních údajů z GDPR, které nabývá účinnosti 25. května 2018, a obsah poučení upraví tak, aby požadavky tohoto nařízení ode dne jeho účinnosti splňoval.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci poskytovatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
6. Schválení pracovníci poskytovatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci poskytovatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
7. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
8. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou



střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.

9. ČNB si vyhrazuje právo nevpuštět do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
10. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
11. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci poskytovatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
12. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovacího požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoli pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.