

V Praze dne 24. října 2013
Č.j.: 2013/3672/420

Poptávka České národní banky na výběr dodavatele veřejné zakázky “Setkání zaměstnanců ČNB“

Česká národní banka (dále jen „ČNB“ nebo „zadavatel“) si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky v rámci výše uvedené poptávky. Poptávka je jednou z interních procedur ČNB pro výběr dodavatele veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 1 mil. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky nebo služby, resp. nižší než 3 mil. Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce. Poptávka není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1 Informace o předmětu veřejné zakázky (dále jen „zakázka“), a to včetně dalších podmínek spojených s realizací zakázky:

1.1 Předmět zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění cateringových služeb pro novoroční setkání zaměstnanců ČNB, blíže specifikované v **příloze č. 1 této poptávky - Návrh smlouvy.**

1.2 Lhůty plnění:

Jsou obsaženy v příloze č. 1 této poptávky - Návrh smlouvy.

1.3 Místo plnění:

Je uvedeno v příloze č. 1 této poptávky - Návrh smlouvy.

1.4 Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v příloze č. 1 této poptávky - Návrh smlouvy. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, dodavatel v něm pouze doplní zadavatelem požadované údaje. Ostatní náležitosti není dodavatel oprávněn jakkoli měnit.

1.5 Další podmínky

- 1.5.1 Hlavním mottem setkání zaměstnanců ČNB v roce 2014 bude heslo „Již 10 let jsme členy Evropské unie“. Tomuto heslu by mělo odpovídat jak menu, tak květinová a aranžérská výzdoba.
- 1.5.2 Detailní popis občerstvení, které by mělo vycházet z rozmanitosti evropské kuchyně, doplní uchazeč do přílohy č. 1 návrhu smlouvy. Návrh menu musí obsahovat minimálně: nápoj na přivítanou (alkoholický i nealkoholický), studené občerstvení v množství 300 g/osoba, teplé občerstvení v množství 300 g/osoba bez příloh (zastoupeny musí být jak pokrmy z červeného masa, drůbeže a ryb, tak pokrmy bezmasé), deserty a ovoce v množství 150 g/osoba, nealkoholické nápoje, pivo a víno (dva druhy bílého a dva druhy červeného vína – „jakostní přívlastková“), kávu a čaj, přičemž všechny druhy nápojů budou podávány neomezeně po celou dobu akce. U každé jednotlivé položky bude uveden přesný popis, gramáž, stát, pro který je typický, a způsob podávání (např. roznášeno obslužným personálem, nebo založeno na rautových stolech, nebo podáváno kuchařem ...).
- 1.5.3 Součástí nabídky musí být ochutnávka 10 vín z různých vinařských oblastí Evropy s tím, že od každého vzorku bude připraveno 12 až 15 lahví (nejčastěji o obsahu 0,75 litru). Zadavatel předpokládá, že budou nabízena vína od suchých po sladká, a to jak z bílých, tak modrých odrůd s tím, že vína by měla být typická pro danou vinařskou oblast (např. tokajské nebo portské či sherry). Vína italská, francouzská nebo španělská by měla být z kategorie AOC, DOC, reserve.
- 1.5.4 Základní informaci o organizačním zajištění akce doplní uchazeč do přílohy č. 2 návrhu smlouvy. Zadavatel očekává informaci o počtu a pracovním zařazení obsluhujícího personálu včetně velmi stručného popisu jeho činnosti a oblečení.
- 1.5.5 Stručný popis květinové a aranžérské výzdoby prostor, rautových i koktejlových stolů a výdejního pultu (jídelna v 1. patře), která by měla dotvářet atmosféru jednotlivých evropských zemí, jejichž pokrmy budou nabízeny, doplněný o jednoduchý náčrtek rozmístění mobiliáře, doplní uchazeč do přílohy č. 3 návrhu smlouvy. Zadavatel předpokládá, že každý nabízený pokrm bude opatřen štítkem se „jménem“ a uvedením státu, pro který je typický. Navrhované řešení by mělo být doloženo fotografiemi již realizovaných aranžmá. V popisu by měla být uvedena i informace o servisu (používaném nádobí, příborech, sklu apod.).
- 1.5.6 Hosté budou přicházet do foyer Kongresového centra ČNB převážně rovnou z kanceláří banky; menší část hostů (do 200) přijde z venku vstupem ze Senovážného náměstí. Pro hosty přicházející z venku připraví ČNB v mezaninu 2 šatny, pro které dodavatel zajistí obsluhu včetně základního vybavení.
- 1.5.7 Dodavatel cateringových služeb zajistí likvidaci odpadů, které vzniknou během akce na vlastní náklady. ČNB poskytne dodavateli jídelnu v přízemí a prostor myčky v jídelně 1. patře jako zázemí. Doprava materiálu do zázemí bude realizována postranním bytovým schodištěm.

- 1.5.8 Před podpisem smlouvy zajistí vybraný dodavatel pro tři zástupce zadavatele ochutnávku nabízených vín a ochutnávku menu. V případě, že nabízená vína a menu nebudou odpovídat představě zadavatele, bude dodavatel vyzván k předložení jiných ve stejné cenové kategorii.

2 Údaje o dodavateli, ze kterých vyplývá, že dodavatel má předpoklady pro realizaci zakázky:

- 2.1. Vyplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele dle přílohy č. 3 této poptávky.
- 2.2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán (postačuje prostá kopie výpisu ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky).
- 2.3. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (např. živnostenský list, licence); postačuje prostá kopie.

3 Nabídková cena:

- 3.1. Dodavatel **vyplní všechna podbarvená políčka v příloze č. 2 této poptávky – Cenová tabulka** (dodavatel využije tabulku ve formátu xls. – Excel).
- 3.2. Ceny se uvádějí v Kč bez DPH a zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s plněním zakázky.
- 3.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z poptávky nabídky dodavatelů, jejichž celková nabídková cena překročí částku **495 000 Kč bez DPH**.

4 Způsob hodnocení nabídek:

- 4.1. Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, a to podle:
- a) celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH,
- b) úrovně a kvality nabízených služeb, která bude vyplývat z popisu uvedeného v nabídce.
- 4.2. V rámci každého kritéria bude nabídce přiřazeno 0 až 100 bodů (100 bodů = nejlepší hodnocení). Pro každé kritérium je stanovena procentní váha. Výsledné hodnocení nabídky vznikne jako součet bodových hodnot dle dílčích kritérií vynásobených příslušnými váhami, tedy:

$$H = \sum_i B_i * X_i$$

$$\text{resp. } H = B_1 * X_1 + B_2 * X_2$$

kde H – je výsledné hodnocení nabídky

B_i – je bodová hodnota příslušného kritéria

X_i – je váha příslušného kritéria

i – je počet kritérií (2)

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která bude mít nejvyšší výsledné hodnocení.

- 4.3. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy stanovil zadavatel takto:

<u>Dílčí kritérium (i)</u>	<u>Váha (X)</u>
----------------------------	-----------------

Celková nabídková cena	70 %
Úroveň a kvalita nabízených služeb	30 %

- 4.4. Pro kritérium „Celková nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (v Kč bez DPH) k celkové nabídkové ceně posuzované nabídky (v Kč bez DPH), tedy:

$$B_i = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_i}$$

kde B_i – je bodová hodnota
 C_{\min} – je nejnižší nabízená cena
 C_i – je cena posuzované nabídky

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou přitom získá 100 bodů.

- 4.5. Posouzení splnění kritéria „Úroveň a kvalita nabízených služeb“ provedou členové komise ustanovené ČNB. Přitom každý člen komise přiřadí každé nabídce bodové hodnocení od 0 do 100 bodů (dvěma či více nabídkám přitom může být přiděleno stejné bodové ohodnocení). Body přidělené členy hodnotící komise dané nabídce v rámci daného kritéria se sečtou a vydělí počtem členů komise. Takto vzniklá hodnota představuje bodové hodnocení dané nabídky v rámci daného kritéria, tedy:

$$B = \frac{b_1 + b_2 + b_3 + \dots + b_m}{m}$$

kde b_m – je bodová hodnota stanovená daným členem komise
 m – je počet členů komise

Při přiřazování bodů budou členové komise posuzovat, jak jednotlivá nabídka naplňuje představu zadavatele co se týče struktury a kvality menu, nápojů, organizačního zajištění akce a tzv. „přidané hodnoty“. Při svém hodnocení budou členové komise vázáni následující hodnotící škálou:

100-90 bodů

Nabídka dodavatele zcela splňuje požadavky zadavatele na kvalitu nabízeného menu, nápojů a organizační zajištění akce. Dodavatel ve své nabídce předkládá přehledné organizační zajištění celého průběhu akce. Dále nabídka zcela jasně vyjadřuje tzv. „přidanou hodnotu“, z čehož je zřejmé, že dodavatel je schopen zajistit inovativní a nové přístupy k zajištění akce.

89-60 bodů

Nabídka dodavatele splňuje požadavky zadavatele na kvalitu nabízeného menu, nápojů a organizační zajištění akce, ale není jasně zřetelná „přidaná hodnota“. Nabízené menu a nápoje, které jsou v nabídce uvedeny, nepředstavují nejlepší možnou kvalitu. V nabídce jsou patrné rezervy.

59-30 bodů

Dodavatel ve své nabídce předkládá průměrné řešení. Pestrost menu je sice zajištěna, ale nabízené menu a nápoje z hlediska kvality příliš nepřesvědčují. Přidaná hodnota je obsažena, nicméně ve srovnání se shora uvedenými kategoriemi velmi omezeně. Nabídka vykazuje podstatné nedostatky v organizačním zajištění akce.

29-10 bodů

Nabídka představuje minimalistické řešení zadaného předmětu zakázky. Lze mít důvodné pochybnosti o možnostech dodavatele řádně a v požadované kvalitě zajistit bezproblémový průběh akce.

10-0 bodů

Nabídka vykazuje zásadní nedostatky, které zadavatel nemůže akceptovat, neboť lze předpokládat zásadní problémy při plnění předmětu veřejné zakázky.

- 4.6. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle výše uvedených kritérií („celková nabídková cena v Kč bez DPH“ a „úroveň a kvalita nabízených služeb“) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou pro obě kritéria, čímž vznikne bodové ohodnocení nabídek.
- 4.7 Komise sestaví pořadí nabídek podle bodového ohodnocení. Pokud by více nabídek dosáhlo stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší celková nabídková cena.

5 Kontaktní osoby za ČNB:

Ing. Dalibor Furch, tel.: 224412953, dalibor.furch@cnb.cz (pro záležitosti organizační),
Ing. Martin Harold, tel.: 224412177, martin.harold@cnb.cz (pro záležitosti týkající se předmětu plnění).

6 Požadavky na nabídku dodavatele:

- 6.1. Nabídka dodavatele, korespondence a dokumenty týkající se poptávky budou zpracovány pouze v českém jazyce, není-li stanoveno v této poptávce jinak.
- 6.2. Dodavatel předloží nabídku v jednom originále v listinné podobě; vyplněný návrh smlouvy a vyplněná Cenová tabulka budou navíc přiloženy i na elektronickém nosiči na CD/DVD ve formátu MS Office 2003 a vyšším.
- 6.3. Nabídka dodavatele musí být České národní bance doručena v zalepené obálce. Obálka musí být opatřena nápisem „NEOTVÍRAT, BUDE OTEVŘENO KOMISIONÁLNĚ“, názvem poptávky „Setkání zaměstnanců ČNB“, adresou dodavatele a adresou ČNB:

Česká národní banka
Sekce správní, odbor obchodní
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.
- 6.4. Nabídka může být buď zaslána poštou na výše uvedenou adresu nebo doručena osobně do podatelny ČNB, Senovážná 3, Praha 1 (pracovní doba podatelny: pondělí až čtvrtek 08:00 až 16:15 hodin a v pátek 08:00 až 15:00 hodin). V případě osobního doručení nabídky zadavatel upozorňuje dodavatele, že může dojít k časové prodlevě mezi okamžikem vstupu osoby doručující nabídku do budovy zadavatele a okamžikem skutečného předání nabídky pracovníkovi podatelny (např. z důvodu orientace osoby doručující nabídku v budově). Proto zadavatel žádá dodavatele, aby vstupovali do budovy vchodem Senovážná 3 s přiměřeným časovým předstihem (doporučíme minimálně 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

6.5. Nabídky jednotlivých dodavatelů musí obsahovat zejména:

- 6.5.1 Identifikační údaje dodavatele: název nebo obchodní firmu dodavatele, sídlo nebo místo podnikání, IČO, DIČ, telefon, kontaktní osobu dodavatele (jméno a příjmení, telefon, e-mail), případně identifikátor datové schránky.
- 6.5.2 Doplněný návrh smlouvy (viz **příloha č. 1 této poptávky**) podepsaný v listinné podobě osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 6.5.3 Doklady dle bodu 2 této poptávky, přičemž čestné prohlášení dodavatele (podle bodu 2.1.) musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 6.5.4 Vyplněnou Cenovou tabulku (viz **příloha č. 2 této poptávky**).
- 6.5.5 Elektronický nosič s vyplněným návrhem smlouvy (ve formátu MS Word 2003 a vyšším), včetně vyplněné Cenové tabulky (ve formátu MS Excel 2003 a vyšším) - viz též bod 6.2.

7 Lhůta pro podání nabídek:

Do 13. 11. 2013 do 14:00 hodin. Později došlé nabídky nebudou akceptovány.

8 Lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán:

Do 15. 1. 2014.

9 Další informace k poptávce:

- 9.1. Komunikace mezi ČNB a dodavatelem probíhá v českém jazyce, zpravidla prostřednictvím e-mailové pošty.
- 9.2. ČNB si vyhrazuje právo požadovat po dodavatelích dodatečné informace, nevybrat žádnou nabídku a zrušit tuto poptávku nebo její část až do doby uzavření smlouvy, aniž by tím dodavatelům vznikl nárok na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s účastí v poptávce.
- 9.3. ČNB si vyhrazuje právo jednat o uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka se umístila na 2. místě (resp. na 3. místě), pokud nedojde k uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka se umístila na 1. místě (resp. na 2. místě).
- 9.4. Předložené nabídky se dodavatelům nevracejí.
- 9.5. Případné dotazy související s poptávkou může dodavatel zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo e-mailové pošty na adresu kontaktních osob dle bodu 5 této poptávky. Dotazy musejí být doručeny nejpozději **do 8. 11. 2013 do 12:00 hodin**. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na profilu zadavatele <https://ezak.cnb.cz>.
- 9.6. Prohlídka místa plnění bude umožněna dodavatelům **dne 4. 11. 2013 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky bude ve vstupu do ČNB, Senovážné náměstí 30, Praha 1. Za dodavatele je možná účast max. 2 osob.
- 9.7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit pořadí nabídek, včetně uvedení nabídkových cen jednotlivých dodavatelů.

9.8. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit uchazečům rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případná vyloučení uchazečů či zrušení poptávky uveřejněním na svém profilu zadavatele: <https://ezak.cnb.cz>.

Předem Vám děkujeme za Vaši případnou nabídku v předmětné poptávce.

S pozdravem

Ing. Josef Kuřík
ředitel odboru společenské centrum
podepsáno elektronicky

JUDr. Jan Mayer
ředitel odboru obchodního
podepsáno elektronicky

Přílohy

Příloha č. 1 této poptávky – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 této poptávky – Cenová tabulka

Příloha č. 3 této poptávky – Čestné prohlášení dodavatele