Smlouva

o poskytování úklidových a souvisejících služeb pro pobočku ČNB Ostrava

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva")
mezi:

Česká národní banka
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1
zastoupená: Ing. Iljou Skaunicem, Ph.D., MBA, ředitelem pobočky ČNB Ostrava
a
Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní
IČO: 48136450
DIČ: CZ48136450
plátce DPH

(dále jen „objednatel" či „ČNB")

a

ENGIE Facility s.r.o.
Lhotecká 793/3
143 00 Praha 4
zastoupená: Ing. Davidem Foldou, jednatelem
a
Janem Karstenem, jednatelem
IČO: 10169199
DIČ: CZ10169199
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 7358

(dále jen „poskytovatel").

Článek I.
Předmět a místo plnění

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budově objednatele v Ostravě úklidové služby a odvoz a likvidaci odpadu vč. nebezpečného odpadu.
2. Bližší specifikace, rozsah a podmínky provádění jednotlivých činností podle odst. 1 jsou uvedeny v příloze č. 1 a v čl. II až IV.
3. Činnosti, pro které jsou stanoveny v příslušných přílohách smlouvy termíny plnění, bude poskytovatel povinen poskytovat pravidelně v těchto termínech a ostatní činnosti podle skutečné potřeby objednatele na základě jeho výzvy. Konkrétní specifikace a rozsah činností poskytovaných na výzvu bude specifikován ve výzvě.
4. V případě, že pro některé z činností, které jsou předmětem této smlouvy, jsou stanoveny termíny, ve kterých mají být poskytovatelem prováděny, je objednatel oprávněn požadovat jejich provedení v jiném termínu. Tuto změnu je povinen oznámit

poskytovateli nejpozději 14 dní předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak nebo není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

5. Poskytovatel přebírá veškerou odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními a hygienickými předpisy.
6. Místem plnění je budova ČNB Ostrava, na adrese Nádražní 4, 702 00 Ostrava.

Článek II.
Provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné úklidové práce v četnostech stanovených v podrobných specifikacích uvedených v příloze č. 1 smlouvy.
2. Úklid nad rámec pravidelného úklidu bude poskytovatel provádět ve lhůtách dohodnutých pověřenými osobami smluvních stran.
3. Spotřební materiál bude poskytovatel doplňovat průběžně podle potřeby.
4. Povinnosti poskytovatele při provádění úklidových prací:

   Poskytovatel je povinen:

   a) zajistit provádění předmětu plnění podle této smlouvy výhradně trestně bezúhonnými pracovníky,
   b) předložit nejpozději v den uzavření smlouvy ke schválení seznam pracovníků podle přílohy č. 3 - Bezpečnostní požadavky objednatele (včetně jejich výpisů z rejstříku trestů ne starších 3 měsíců), kteří budou provádět pravidelné úklidové služby s tím, že seznam pracovníků bude podle potřeby průběžně poskytovatelem aktualizován a předkládán objednateli ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout poskytování plnění pracovníky poskytovatele schválenými na seznamu zaměstnanců, a to bez udání důvodů,
   c) poskytovat plnění v objektech a prostorách vymezených objednatelem pouze pracovníky schválenými objednatelem,
   d) provádět plnění smlouvy výhradně úklidovými a desinfekčními prostředky, u kterých je možno doložit jejich atesty a bezpečnostní listy. V případě specifických povrchů používat čisticí prostředky doporučené výrobcem nebo dovozcem těchto povrchů (viz příloha č. 1). Provádět plnění smlouvy takovými prostředky, které nenaruší řádnou činnost a funkčnost čistírny odpadních vod v objektu,
   e) provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase, rozsahu a v požadované kvalitě, dodržovat všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb,
   f) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a desinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy - na požádání objednatele předložit „bezpečnostní listy" k používaným čisticím prostředkům,
   g) kontrolovat průběh a kvalitu pravidelných úklidových prací a služeb a dalších sjednaných prací - na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu",
   h) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při plnění smlouvy,
   i) bezodkladně, nebo ve lhůtě stanovené objednatelem v Knize úklidu, odstranit reklamované nedostatky vzniklé při plnění smlouvy,

j) dbát na pořádek v prostorách šaten, úklidových komor, skladů a místností přidělených k užívání, tyto prostory předat ke dni ukončení platnosti smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení,

k) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické podmínky v prostorách a zařízeních, s nimiž objednatel pracovníky seznámí. O seznámení bude proveden zápis,

l) dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou přílohou č. 3 smlouvy a respektovat pokyny službu konajících zaměstnanců bankovní policie nebo pracovníků ostrahy budovy.

5. Reklamace úklidu

a. Objednatel je oprávněn posoudit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky neprodleně upozorní poskytovatele a provede zápis do „Knihy úklidu". Poskytovatel je oprávněn vznést námitky s upozorněním na konkrétní situaci. V zápisu bude rovněž stanovena lhůta pro nápravu zjištěných nedostatků.

b. Objednatel je povinen námitky zvážit co do oprávněnosti a v případě, že je neuzná, stanoví lhůtu pro odstranění nedostatků.

Článek III.
Odvoz a likvidace odpadů

1. Objednatel je původcem odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. (dále jen „zákon o odpadech"). Pracovníci poskytovatele zajišťující odvoz a likvidaci odpadu zabezpečují ve spolupráci s pracovníky poskytovatele provádějícími úklid dotřídění, shromažďování a ukládání jednotlivých druhů odpadů do příslušných sběrných nádob. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit komunikaci a koordinaci prací s oprávněnou osobou, která odpad fyzicky přebírá, ve smyslu dohody o podrobných podmínkách režimu svozu odpadu.

2. Poskytovatel rovněž vede průběžnou evidenci odpadů ČNB v rozsahu povinností dle zákona o odpadech a prováděcích právních předpisů, připravuje podklady pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady, a to ve formě datového standardu Ministerstva životního prostředí ČR; tyto podklady je poskytovatel povinen předat objednateli každoročně nejpozději do 5. února.

3. Odvoz a odstranění odpadu bude poskytovatel provádět podle specifikace uvedené v příslušných přílohách.

Článek IV.
Provádění činností na výzvu

Objednatel vyzve poskytovatele k zajištění činností prováděných na výzvu dle této smlouvy **prostřednictvím e-mailu na adrese: dispecinkcnb@engie.com**. Poskytovatel potvrdí nejpozději do 2 dnů e-mailem doručení výzvy včetně potvrzení termínu nástupu a uvede konkrétní osoby, které budou provádět požadované činnosti.

Článek V.
Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3.

2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši nejméně 10 milionů Kč (slovy: deset milionů korun českých) bez výluk. Poskytovatel se zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, a to při uzavření smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu vždy ve výroční den uzavření smlouvy a v případě změn pojistné smlouvy do 5 dnů ode dne, v němž změna pojistné smlouvy nabyla účinnosti.
3. Na všechna plnění poskytnutá poddodavateli poskytovatele se pohlíží tak, jako by je provedl poskytovatel sám.
4. V případě opakovaného prodlení s plněním nebo v případě opakované nedostatečné kvality poskytovaného plnění je poskytovatel (resp. statutární zástupce nebo jím pověřená osoba) povinen na výzvu objednatele se dostavit za účelem odstranění nedostatků v plnění na společné jednání, a to do sídla objednatele, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak. Výstupem z jednání bude zápis s návrhy opatření pro odstranění případných nedostatků plnění. Tato opatření se zavazuje poskytovatel bez zbytečného odkladu nebo v dohodnutých lhůtách realizovat.

Článek VI.
Ceny plnění

1. Ceny za plnění dle čl. I. až IV. budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2.
2. Ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním dle této smlouvy.
3. Pověřená osoba objednatele může pověřené osobě poskytovatele oznámit, že z provozních důvodů některé z činností nebudou dočasně prováděny; v takovém případě budou údaje o rozsahu a době dočasného zúžení plnění zaznamenány pověřenou osobou objednatele v příslušném provozním deníku. V případě, že snížení rozsahu činností bude trvalé, dohodnou smluvní strany tuto změnu dodatkem ke smlouvě.
4. Ceny uvedené v přílohách jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti.
5. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu položkových a jednotkových cen v návaznosti na vývoj Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index N812 Úklidové služby, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhlašuje Český statistický úřad. Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek VII.
Platební podmínky

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat jedenkrát měsíčně na plnění poskytnutá v daném měsíci.
2. Daňové doklady musí obsahovat údaje dle § 435 občanského zákoníku a evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad musí nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. Struktura a podrobný obsah daňových dokladů bude dohodnut smluvními stranami. Nebude-li doklad obsahovat uvedené a objednatelem požadované náležitosti či přílohy nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn

doklad poskytovateli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.

3. Doklady bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:

   Česká národní banka
   sekce rozpočtu a účetnictví
   odbor účetnictví
   Na Příkopě 28
   115 03 Praha 1

4. Splatnost dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele.

Článek VIII.
Pověřené osoby smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly na těchto pověřených osobách smluvních stran:

Ostrava	za objednatele:	Stanislav Kubenka, stanislav.kubenka@cnb.cz, tel: 596 151 403
		Ing. Bohumír Kubík, bohumir.kubik@cnb.cz, tel: 596 151 401
	za poskytovatele:	David Folda, David.folda@engie.com Jarmila Trúsiková, Jarmila.trusikova@engie.com

2. V odůvodněných případech (zejména v případě opakovaného zjištění nedodržování kvality nebo lhůt plnění) je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu na žádost objednatele nahradit pověřenou osobu poskytovatele jinou osobou.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

Článek IX.
Smluvní pokuty

1. V případě prodlení poskytovatele s provedením plnění dle čl. II., nebo III. nebo IV. ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a každý případ zvlášť.
2. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý případ reklamace úklidu ve výši 300,- Kč. Případem se rozumí každý nedostatek zapsaný objednatelem do Knihy úklidu.
3. Za nedodržení pracovní doby (tj. zahájení úklidu před dobou stanovenou podle přílohy č. 1) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý doložený případ.
4. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé nedodržení.
5. V případě, že daňový doklad vystavený poskytovatelem dle této smlouvy nebude splňovat požadované či předepsané náležitosti nebo bude věcně nesprávný, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý nesprávný doklad vrácený poskytovateli.
6. V případě ztráty Knihy úklidu objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
7. Pokud poskytovatel odmítne uskutečnit plnění v objednateli požadovaném rozsahu a za příslušných jednotkových cen podle přílohy č. 2, je objednatel oprávněn zajistit si plnění na své náklady u jiného dodavatele. Objednateli v takovém případě náleží finanční kompenzace ve výši rozdílu mezi cenou uhrazenou objednatelem jinému dodavateli a cenou, kterou měl objednatel platit poskytovateli.
8. V případě, že se poskytovatel (resp. jeho statutární zástupci nebo jím pověřené osoby) nezúčastní jednání podle čl. V. odst. 4, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový případ.
9. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. IV s potvrzením doručení výzvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
10. V případě prodlení poskytovatele s výměnou osoby pověřené osoby poskytovatele dle čl. VIII odst. 2 delší než 90 dnů ode dne doručení žádosti objednatele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
11. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
12. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
13. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

Článek X.
Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.

2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XI.
Součinnost objednatele

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

a) vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostrahy objektu,
b) poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
c) přístup k hygienickému zařízení.

Článek XII.
Prohlášení a další závazky poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací a činností na budovách a technologiích, včetně kvalitativních nároků na provádění jednotlivých služeb.
3. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci určení k provádění prací a služeb jsou profesně i zdravotně způsobilí pro výkon těchto prací.
4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
5. Poskytovatel je oprávněn změnit své poddodavatele jen s předchozím souhlasem objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.

Článek XIII.
Uveřejnění smlouvy a výše skutečně uhrazené ceny

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je https://ezak.cnb.cz.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ a uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1.9.2018.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní doba je šestiměsíční a běží od prvého dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek poskytovatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14denní výpovědní době, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi poskytovateli.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, čímž smluvní strany sjednávají zejména, ale nejen:

   - ze strany poskytovatele:

     - prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
     - nedodržení povinností uvedených v čl. V odst. 1 nebo 2,
     - nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. X.

   - ze strany objednatele:

     - prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.
5. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody vzniklé z přerušení poskytování plnění a se změnou v osobě poskytovatele.
6. V případě uplatňování tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, budou veškeré záležitosti týkající se tzv. náhradního plnění řešeny s poskytovatelem prostřednictvím kontaktní adresy nahradniplneni@cnb.cz.
7. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
8. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.

9. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, po 3 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

Přílohy smlouvy:

č. 1	Specifikace předmětu plnění a časový program prováděných činností
č. 2	Cenové tabulky
č. 3	Bezpečnostní požadavky objednatele

V Praze dne 15. 8. 2018

Za objednatele:

[redacted]

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní

[redacted]

Ing. Ilja Skaunic, Ph.D., MBA,
ředitel pobočky ČNB Ostrava

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28. 115 03 Praha 1
48

V Praze dne 3. 8. 2018

Za poskytovatele:

[redacted]

Ing. David Folda
jednatel [redacted]

[redacted]

Jan Karsten
jednatel

Specifikace předmětu plnění a časový program úklidových prací provozní budovy pobočky ČNB Ostrava

A) ÚKLID

Prováděné činnosti - zejména:
Specifikace předmětu plnění a časový program mycích a čistících prací pravidelného úklidu:

KANCELÁŘE, BANKOVNÍ HALA, UČEBNA A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

a) denní úklid

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastikových sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vysávání zdvojených podlah vysavačem (luxování koberců), vytírání ostatních zdvojených podlah
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělících ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu sedacího nábytku
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky (vč. telefonních přístrojů, audio a video), kromě monitorů PC a klávesnic
- zalévání zeleně v interiéru

b) týdenní úklid

- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu z volně přístupných otopných těles
- údržba(ošetření) mosazných a nerezových prvků

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- ošetření čalounění dveří (impregnace)
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění
- ošetření koženého sedacího nábytku a sedacích souprav (impregnace kůže)

d) pololetní úklid

- čištění otopných těles a prostor pod parapetem
- ošetření dýhovaného nábytku

SCHODIŠTĚ

a) denní úklid

- vytírání schodů a podest

b) týdenní úklid

- mytí soklů
- mytí čelních ploch schodišťových stupňů (podstupnic)
- mytí zábradlí a stírání prachu
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech

- stírání prachu z hasících přístrojů
- údržba(ošetření) mosazných a nerezových prvků, zábradlí, info systém

c) měsíční úklid

- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles

d) pololetní úklid

- důkladné čištění schodišťových stupňů

CHODBY

a) denní úklid

- čištění zdvojených podlah - luxování koberců a čistících zón, mytí dlažeb a PVC
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastikových sáčků
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří a skleněných dělících ploch

b) týdenní úklid

- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu z hasících přístrojů
- údržba(ošetření) mosazných a nerezových prvků

c) měsíční úklid

- čištění soklů včetně podžlábků
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- vysávání veškerých čistících zón
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, prosklených stěn a ostění

VÝTAHY

a) denní úklid

- vytírání podlahy, luxování čistícího koberce
- vysávání nečistot z drážek šachetních dveří
- otírání hmatových stop na dveřích, madlech a stěnách kabiny
- leštění skleněných ploch

b) týdenní úklid

- mytí vnitřních prostor kabiny vč. vnějších a vnitřních ploch všech dveří (mimo ploch, které nelze demontovat)
- údržba(ošetření) přístupných nerezových ploch a prvků

c) pololetní úklid

- vnější a vnitřní mytí opláštění výtahové šachty a výtahové kabiny
- údržba(ošetření) nepřístupných nerezových ploch a prvků (v součinnosti se servisní firmou)
- čištění svítidel ve výtahové šachtě

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – TOALETY, UMÝVÁRNY

a) denní úklid

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů, dodávka a výměna plastikových sáčků
- desinfekční čištění umyvadel, toaletních mís, bidetů, pisoárů a sprch

- omytí a desinfekce úchytových míst (splachovače, kliky u dveří)
- doplňování náplní hygienických systémů
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- desinfekční čištění všech keramických ploch
- celoplošné omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- odstraňování minerálních nánosů z toaletních mís, bidetů a pisoárů
- setření prachu z otopných těles a zásobníků toal. papíru

ŠATNY

a) denní úklid

- vytírání zdvojené podlahy
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastikových sáčků
- odstraňování znečištění ze dveří a skleněných dělících ploch
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- čištění skvrn ze stěn a obkladů
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- mytí všech keramických ploch

ČAJOVÉ KUCHYŇKY

a) denní úklid

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastikových sáčků
- doplňování náplní hygienických systémů
- otření kuchyňské linky
- desinfekční omytí dřezu
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- otření zásobníků na pitnou vodu

b) týdenní úklid

- mytí všech keramických ploch
- čištění odkapávací nádobky zásobníků na vodu
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- omytí kuchyňské linky

DOTAČNÍ BOXY a GARÁŽ

a) 2x týdně *)

- strojové mytí podlah kotoučovými stroji, ruční dočištění strojově nedostupných částí plochy

b) 1x týdně

- otírání prachu z hasících přístrojů, nik a parapetů
- vyčištění odpadních vpustí

c) 1x měsíčně

- mytí dveří (vrat) včetně zárubní
- odstraňování pavučin
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- čištění prostoru pod zdvihovými plošinami, odstranění nečistot
- mytí všech keramických ploch a zařizovacích předmětů
- čištění světlíku

**) uvedeno maximálně, objednatel stanoví v závislosti na povětrnostní podmínky*

TREZORY

a) měsíční úklid

- strojní čištění podlah vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy
- vysávání nečistot z kolejnic
- stírání prachu z vybavení (skříní, kontejnerů, atd.)
- mytí dveří a mříží, včetně zárubní

POČÍTÁRNY a POKLADNY

a) denní úklid

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastikových sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vyprazdňování a třídění provozního odpadu a obalových materiálů
- vytírání zdvojených podlah, luxování koberců na zdvojené podlaze
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělících ploch
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

b) týdenní úklid

- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu z volně přístupných otopných těles

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění

TERASY

a) měsíční úklid

- zametání dlažby a čištění odpadních vpustí (v zimě odklizení sněhu)
- vypletí náletů a chemické ošetření – v letním období

- otírání atiky a okenních parapetů
- mytí dveří, včetně zárubní a skleněných výplní
- zalévání zeleně (průběžně dle stavu počasí)

STROJOVNY, TECHNICKÉ MÍSTNOSTI, SPISOVNY, ARCHIVY, SKLADY

a) úklid 1x měsíčně

- čištění podlah
- otírání prachu na vodorovných a ostatních plochách, vč. instalované technologie
- mytí dveří a zárubní
- mytí keramických obkladů
- mytí zařizovacích předmětů
- mytí otopných těles

TECHNICKÉ MÍSTNOSTI v režimu 1x týdně

a) úklid 1x týdně

- čištění zdvojených podlah
- stírání prachu na vodorovných a ostatních plochách, vč. instalované technologie
- stírání prachu z nábytku
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky (vč.telefonních přístrojů, audio a video), kromě monitorů PC a klávesnic

b) úklid 1x měsíčně

- mytí dveří a zárubní
- vysátí prachu
- mytí otopných těles

INSPEKČNÍ POKOJE

a) úklid 1x za 10 dní

- vysypávání košů s odpadem vč. dodávky a výměny plastikových sáčků
- vysávání koberců (na zdvojených podlahách)
- čištění zdravotní keramiky
- čištění podlah v kuchyňkách, WC a koupelnách
- stírání prachu z interiérového vybavení do výšky 1,7m
- průběžné čištění vybavení kuchyněk a koupelen
- otírání dveří a zárubní od prachu
- mytí keramických obkladů
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu a nečistot z volně přístupných otopných těles
- stírání prachu z okenních parapetů (vč. meziokenních)
- vysávání čalounění

b) měsíční úklid

- stírání prachu z interiérového vybavení nad výšku 1,7m
- mytí dveří a zárubní, mytí parapetů (vč. meziokenních)

Poznámka: Po každém odjezdu hosta se provádí kompletní úklid pokoje, včetně svlečení lůžkovin a jejich vyprání. Převlékání postelí a generální úklidy se provádí dle požadavků správce objektu. Generální úklid je prováděn 2x ročně a zahrnuje čištění zásuvek, vypínačů, obkladů v koupelnách a soc. zařízeních, mytí oken a osvětlovacích těles, čištění koberců a čalounění.

Úklid pokoje po odjezdu hosta představuje komplexní úklid veškerých ploch v místnosti včetně svlečení lůžkovin.

ZPEVNĚNÁ PLOCHA DVORA a PARKOVIŠTĚ

a) denní úklid - léto

- zametení vč. odstranění odpadků a psích exkrementů
- vyčištění vstupů, čistících zón, venkovních schodišť, soklových a parapetních prvků (vč. z ul. Nádražní a nám. E. Beneše)
- odstranění nečistot a nánosů v drážkách bezpečnostních bariér
- vyčistění odvodňovacích kanálů a vpustí
- vypletí náletů a chemické ošetření dle potřeby

b) denní úklid - zima

- zajištění schůdnosti a odklizení sněhu dle platné vyhlášky MMO vč. odstranění odpadků a psích exkrementů
  - ❖ v případě vzniku závady ve schůdnosti během noci před pracovním dnem je nutno zajistit její odstranění do 7:00 hodin
  - ❖ v případě vzniku závady ve schůdnosti během dne je nutno zahájit práce na jejím odstranění bez zbytečného prodlení, nejpozději však do dvou hodin od jejího vzniku
  - ❖ v případě trvalého sněžení je schůdnost zajišťována průběžně
- vyčištění vstupů, čistících zón, venkovních schodišť, soklových a parapetních prvků (vč. z ul. Nádražní a nám. E. Beneše)
- odstranění nečistot a sněhu v drážkách bezpečnostních bariér
- inertní posypy, ve dvorním traktu dle instrukcí objednatele (zóna bez chem. posypu)
- odvoz sněhu dle potřeby

Další poznámky:

Budova pobočky je vybavena centrálním vysavačem (kromě prostor 1.PP a 1.NP přístavby).

V budově je možné provádět úklidové práce v pracovní dny v době od 13:30 do 18:00 hod. V prostorách peněžního provozu od 15:00 hod. V trezorech v době od 8:00 do 14:00 hod.

V mimořádných případech lze sjednat provádění úklidových prací i mimo tuto dobu a to na základě předchozí domluvy s objednatelem.
Součástí mytí oken je zároveň omytí rámu okna, těsnění skla a rámu, okenních parapetů a vnitřního ostění okna.
Odstraňování holubího trusu z venkovních parapetů podle zanesení.

B) Odvoz, třídění a likvidace odpadu

Předpokládaný termín plnění: celoroční
Popis: Celoroční pravidelný odvoz a odstraňování vyprodukovaného odpadu, včetně odpadu závodní jídelny (vyjma biologického odpadu a zbytků jídel). Odpad je umísťován úklidovou službou do 2 ks odpadních nádob umístěných na vyhrazeném místě (pozemku ČNB) u vjezdu do dvora z ulice Tyršovy. Základní třídění odpadu je zajišťováno pobočkou.

Mimořádné odvozy jsou organizovány individuálně na základě požadavku ČNB v předpokládané četnosti cca 4x ročně.

1) pravidelný odvoz a odstraňování odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.
a) měsíční cena za pravidelný odvoz a odstraňování **komunálního odpadu, kat. č. 200301**, 1 ks odpadní nádoba, objem 1 100 l, četnost odvozu 2x týdně
b) měsíční cena za pravidelný odvoz **separovaného odpadu** k dotřídění a dalšímu využití (např. pro výrobu paliva). V převládající míře se jedná o **kat. č. 150101, 150102, 150106.**

Dále jsou zastoupeny i kat. č. 150 103, 150109, 150203, 200101, 200110, 200111, 200138, 200139 (papír, plasty, dřevo, textilie). 1 ks odpadní nádoba, objem 1 100 l, četnost odvozu 2x týdně

c) odvoz a likvidace bankovkové drti, **kat. č. 191212,** shromažďování odpadu v zásobníku v dotačním boxu č.1, četnost odvozu cca 1x – 2x měsíčně na výzvu, objem cca 650 kg/1 vývoz

Součástí jednotkové ceny je zapůjčení 2 ks plastových odpadních nádob o objemu 1100 l, odvoz a likvidace odpadu, zabezpečení uzamykání nádob po vyprázdnění, udržování čistoty na úložišti odpadu po vyprázdnění nádob a jejich desinfekce. Dále zasílání průběžné evidence o odpadech ve znění zákona (odebrané množství/1 měsíc dle kat.č.).

2) mimořádný odvoz a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.

a) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace odpadu ve spalovně (papírové dokumenty, lepenkové obaly z archívu a spisovny) kategorie odpadu „O", předpokládaná četnost vývozů je 4x ročně

kat.č. 20 01 01 .....cca 5 500 kg/rok

b) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace vyřazeného majetku, kategorie odpadu „O", předpokládaná četnost vývozů je 4x ročně

kat.č. 20 01 36 .....cca 50 kg/rok
kat.č. 20 03 07 .....cca 150 kg/rok
kat.č. 16 02 14 .....cca 50 kg/rok
kat.č. 15 01 04 .....cca 50 kg/rok

c) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace nebezpečného odpadu, kategorie odpadu „N", předpokládaná četnost vývozů je 4x ročně

kat.č. 16 02 11 .....cca 50 kg/rok
kat.č. 16 02 13 .....cca 20 kg/rok

Součástí jednotkové ceny je přistavení vozidla ke služebnímu vstupu pobočky, manipulace a vnitřní přeprava z místa uložení, suterénu, příp. dalších podlaží, naložení na vozidlo vně budovy, odvoz a likvidace odpadu. Součástí je i protokolární předání a převzetí odpadu, dokladování hmotnosti po zvážení a katalogového čísla odpadu.

CENOVÉ TABULKY

Ostrava **Tabulka č. 1a**

PRAVIDELNÝ ÚKLID - pobočka Ostrava*

Členění ploch pravidelného úklidu včetně jednotkových cen a četnosti úklidu

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
Provozní budova ČNB Ostrava			
1) Kanceláře			
- koberec	1 053,53	m2	0,59
- linoleum	17,40	m2	0,56
2) Čajové kuchyňky			
- keramická dlažba	78,49	m2	0,56
3) Chodby			
- koberec	351,27	m2	0,59
- linoleum	128,05	m2	0,56
- keramická dlažba	47,98	m2	0,56
- umělý kámen	100,90	m2	0,56
4) Schodiště			
- umělý kámen	179,88	m2	0,56
- keramická dlažba	59,54	m2	0,56
5) Výtahy			
- koberec	3,64	m2	0,59
- linoleum	8,84	m2	0,59
6) Sociální zařízení			
- keramická dlažba	146,67	m2	0,59
7) Šatny			
- linoleum	110,87	m2	0,56
8) Zasedací místnosti			
- koberec	143,62	m2	0,59
9) Bankovní hala			
- koberec	75,64	m2	0,59
- umělý kámen	77,00	m2	0,56
10) Archivy, spisovny			
- syntetická stěrka	246,10	m2	0,56
11) Trezory			
- syntetická stěrka	335,78	m2	0,56
- keramická dlažba	18,06	m2	0,56
12) Peněžní provoz			
- linoleum	377,20	m2	0,56
- koberec	19,27	m2	0,59
- syntetická stěrka	110,14	m2	0,56
13) Dotační boxy			
- syntetická stěrka	108,72	m2	0,56
14) Sklady			
- linoleum	214,11	m2	0,56
- koberec	17,60	m2	0,59
15) Technické místnosti			
- linoleum	43,60	m2	0,56
- koberec	14,11	m2	0,59
16) Provozní místnosti			
- syntetická stěrka	253,45	m2	0,56
- linoleum	12,09	m2	0,56
- keramická dlažba	74,78	m2	0,56
17) Inspekční pokoje			
- koberec	87,31	m2	0,59
- keramická dlažba	25,62	m2	0,56
18) Garáž			
- syntetická stěrka	25,66	m2	0,59
19) Terasy			
- betonová dlažba	237,47	m2	0,56
20) Venkovní plochy			
- dvůr LÉTO	450,00	m2	0,29
- dvůr ZIMA (vč odvozu sněhu)	450,00	m2	2,00

Pozn.: Provozní budovou je myšlen souhrn objektu stará budova pobočky a přístavba, včetně inspekčních pokojů.
Budova pobočky je vybavena centrálním vysavačem (kromě prostor 1.PP a 1.NP přístavby)

* všechny činnosti včetně dopravy

Ostrava

PRÁCE NAD RÁMEC PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU*

Rozpis prací prováděných nad rámec pravidelného úklidu včetně jednotkových cen

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
Budova ČNB Ostrava			
1) Čištění koberců			
- extrakční čištění (na zdvojených podlahách)	1 765,99	m2	12,00
2) Mytí oken vč. rámů a parapetů - celková výměra umývaných okenních ploch			
- okna zdvojená (vakuová), eurookna, plastová a kovová	1 512,84	m2	10,00
- okenní mříže	9,00	ks	40,00
- světlík	6,50	m2	14,00
3) Mytí a ošetření vrat a dveří vč.rámů - celková výměra umývaných ploch			
- vrata a dveře nerezová	62,32	m2	10,00
4) Čištění čalounění	338,00	m2	14,00
5) Mytí světel	2 137,00	ks	10,00
6) Čistění žaluzií			
- vertikální (šíře 12,7 cm)	812,00	m2	45,00
- horizontální	184,80	m2	15,00
7) Chemické čištění a pastování podlah			
- zdvojené podlahy Marazzi, Wappex	771,89	m2	45,00
- zátěžové DLW linoleum (přírodní)	154,39	m2	45,00
8) Úklid po malířích	24,00	hod.	135,00
9) Ostatní práce účtované podle počtu skutečně odpracovaných hodin (např. čištění technolog.zařízení, odklízení objemného odpadu, čištění vnitřků lednic, kuch.linek, mytí nádobí, umělá zeleň apod.)	16,00	hod.	135,00
10) Práce výškové (horolezecká technika)	8,00	hod.	380,00
11) Práce neměřitelné	8,00	hod.	135,00
12) Úklid pokoje po odjezdu hosta	1,00	ks	135,00
13) Převlečení postele	1,00	ks	70,00
4) Praní prádla			
- prostěradlo froté	1,00	ks	22,00
- prostěradlo obyč.	1,00	ks	20,00
- cícha	1,00	ks	30,00
- polštář	1,00	ks	18,00
- ručník froté	1,00	ks	15,00
- osuška froté	1,00	ks	20,00
- ubrus malý	1,00	ks	19,00
- ubrousek	1,00	ks	15,00
- utěrka	20,00	ks	12,00
- vlajky	2,00	ks	50,00

Poznámky :

Pro čištění kobercových čtverců DESSO a AVANTI nutno dodržet technologický předpis a doporučené přípravky od výrobce.

Pro čištění a pastování zdvojených podlah a zátěžového přírodního lina nutno dodržet technologický předpis a doporučené přípravky od výrobce. (Upozornění na zatečení do spár zdvojené podlahy!!)

U položek "chemické čištění a pastování" jednotková cena zahrnuje odmytí starého a položení nového.

Položky uvedené v této příloze jsou fakturovány dle rozsahu skutečně provedených prací.

Zde uvedené položky jsou fakturovány dle skutečně vypraných kusů. Cena za praní prádla je konečná, v jednotkových cenách jsou tedy zahrnuty všechny doplňkové činnosti - tzn. praní, žehlení/mandlování, aviváž, bělení, zesilovací přípravek, škrobení, desinfekce, detáš (ruční chemické dočišťování skvrn - zejména u inspekčních pokojů). Dále je započteno balení prádla do fólie a zohledněna doprava. Měsíčně se jedná cca o 4 svozy.

* cena všech činností včetně dopravy

Tabulka č. 1c

Ostrava

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL*		
Položka	**Jednotky**	**Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]**
Budova pobočky ČNB Ostrava		
toaletní papír, role prům. 23 cm (245m, bílý dvouvrstvý, celulóza) - ks	ks	42,00
tekuté mýdlo MERIDA (á 5 lt.)	ks	128,00
papírové ručníky TORK skládané Z-Z (dvouvrstvé bílé, celulóza 23x23cm - karton po 3000 ks)	karton	420,00
hygienické sáčky HAGLEITNER (á 25 ks)	bal.	15,00
WC závěsný gel - ks	ks	15,00
WC spray osvěžovač vzduchu	ks	30,00
pisoárové kameny MERIDA (á 35ks)	bal.	279,00
saponát na nádobí (0,5 lt.) JAR citron	ks	29,00
houbičky na nádobí	ks	2,00
toaletní mýdlo tuhé	ks	6,50
krém na ruce Indulona s měsíčkem	ks	41,00
solvina tekutá MIO	ks	42,00
desinfekční přípravek na ruce Spirigel, vč. dávkovače (500 ml)	ks	140,00
pytle na tříděný odpad do počítáren, rozm. 50 x 110 - modré - ks (60 mikronů)	ks	5,00

Pozn.:

V objektu pobočky ČNB jsou instalovány zásobníky zn. MERIDA a HAGLEITNER

* dodávka včetně dopravy

Ostrava

Tabulka č. 2

Odvoz, třídění a likvidace odpadu vč. nebezpečného
Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelný odvoz komunálního odpadu - popis dle specifikace (nádoba 1100 l)	vývoz	230,00
Pravidelný odvoz tříděného separovaného odpadu - popis dle specifikace (nádoba 1100 l)	vývoz	220,00
Odvoz a likvidace bankovkové drti - popis dle specifikace odst 1)c	vývoz	2 800,00
Mimořádný odvoz a likvidace odpadu skartací (příp.spalovna) - popis dle specifikace odst.2)a	kg	5,50
Mimořádný odvoz a likvidace vyřazeného majetku - popis dle specifikace odst.2)b	kg	2,90
Mimořádný odvoz a likvidace nebezpečného odpadu - popis dle specifikace odst.2)c	kg	5,60

* cena všech činností včetně dopravy

Příloha č. 3 smlouvy

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam poskytovatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků Poskytovatele. Součástí seznamu je *„Prohlášení o poučení subjektů osobních údajů“* o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“). Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu byli poučeni:
   a) o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
   b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na námitku proti zpracování osobních údajů, požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním a právem podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Poskytovatel si je vědom povinností vyplývajících pro správce osobních údajů z GDPR, které nabývá účinnosti 25. května 2018, a obsah poučení upraví tak, aby požadavky tohoto nařízení ode dne jeho účinnosti splňoval.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci poskytovatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
6. Schválení pracovníci poskytovatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci poskytovatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
7. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem.

8. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
9. ČNB si vyhrazuje právo nevpustit do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
10. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
11. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci poskytovatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
12. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započetím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.