

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky na služby zadávané
v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek

„Údržba a opravy TZB a ZTI v ČNB“

Zadavatel:

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
NA PŘÍKOPĚ 28
PRAHA 1
IČO: 48136450
DIČ: CZ48136450
Zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem
a
Ing. Pavlem Veselkou

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:

Mgr. Vojtěch Dyluš
E-mail: vojtech.dylus@cnb.cz
tel.: + 420 224 412 345

a v případě jeho nepřítomnosti:

Mgr. Petra Bolfova
E-mail: petra.bolfova@cnb.cz
tel.: + 420 224 413 400

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelné údržby a oprav zdravotně-technických a sanitárních instalací (ZTI) a technického vybavení budov (TVB).

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v **návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 ZD.**

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Název	číslo
Opravy a údržba	5000000000-5

3. Vyhrazená změna závazku, jistota

3.1 Zadavatel si v souladu s § 66 a § 100 odst. 3 zákona vyhrazuje změnu závazku vyplývajícího ze smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Předmětem nových služeb zadaných vybranému dodavateli v jednacím řízení bez uveřejnění budou činnosti uvedené v předmětu této veřejné zakázky dle článku 1 ZD. Zadavatel není povinen toto vyhrazené plnění čerpat.

3.2 Dodavatel v nabídce podávané na plnění specifikované v této ZD uvádí výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají vyhrazené změny závazku. Nabídková cena služeb v případě využití vyhrazené změny závazku zadavatelem bude, včetně specifikace těchto služeb, předmětem samostatné veřejné zakázky zadávané zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 a § 100 odst. 3 zákona vybranému dodavateli.

3.3 Zadavatel může zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 zákona nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na realizaci příslušné části veřejné zakázky.

3.4 Celková hodnota vyhrazené změny závazku veřejné zakázky činí 6 000 000 Kč bez DPH.

3.5 Zadavatel jistotu nepožaduje.

4. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v **návrhu smlouvy**, který tvoří **přílohu č. 1 ZD**. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje, ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Dodavatel vyplní **všechna žlutě podbarvená pole v cenové tabulce**, která tvoří přílohu č. 2 této ZD.
- 5.2. **Pokud dodavatel ve své nabídce některé ze žlutě podbarvených polí v cenové tabulce vůbec nevyplní, může být nabídka tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění zadávací podmínky.**
- 5.3. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky. Ceny plnění vč. cen jednotkových dodavatel uvede v Kč bez DPH na dvě desetinná místa.
- 5.4. V případě, že celková nabídková cena u každého z účastníků, jejichž nabídky budou hodnoceny, překročí **22 000 000 Kč bez DPH**, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení dle § 127 odst. 2 písm. d) zákona.

6. Posouzení a hodnocení nabídek

- 6.1 Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídky z hlediska splnění podmínek uvedených v této ZD až po hodnocení nabídek. Zadavatel si dále vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.
- 6.2 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona ekonomická výhodnost nabídky.
- 6.3 K hodnocení nabídek budou použita jednotlivá dílčí hodnotící kritéria s příslušnou vahou, která stanovuje zadavatel takto:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH 80 %
- organizační zajištění kvality poskytovaných služeb 20 %.

- 6.4 Bodové hodnocení kritéria „**celková nabídková cena v Kč bez DPH**“ bude stanovena jako poměr ceny nabídky s celkovou nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH a celkové nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH, vynásobený 100, tedy:

$$\begin{array}{l} \text{bodové hodnocení} \\ \text{nabídky v kritériu} \\ \text{„celková nabídková} \\ \text{cena v Kč bez DPH“} \end{array} = \frac{\text{celková nabídková cena nabídky} \\ \text{s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena} \\ \text{hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 100$$

Nabídka s celkovou nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá 100 bodů.

- 6.5 Hodnocení kritéria „**organizační zajištění kvality poskytovaných služeb**“ bude provedeno tak, že komise přidělí dle míry splnění jednotlivých parametrů tohoto kritéria každému parametru v tomto kritériu bodové hodnocení. Výše bodového ohodnocení jednotlivých parametrů tohoto kritéria je uvedeno v čl. 6.5.1, bodech 1-5. Čím lépe celkově bude dané kritérium dodavatelem splněno, tím bude přidělen

nabídce členem komise vyšší počet bodů. Žádná z nabídek nemusí v tomto kritériu obdržet 100 bodů. **Body budou přiděleny na základě skutečností uvedených dle jednotlivých parametrů v nabídce účastníka (blíže viz bod 6.5.1) a na základě prezentace účastníka (bod 6.5.2).**

Zadavatel upozorňuje, že skutečnosti prokazující splnění jednotlivých subkritérií hodnocení dodavatel musí popsat v takové podrobnosti, aby bylo možné bez pochybností rozhodnout o naplnění všech znaků (podmínek) popsaných níže pro hodnocenou oblast. V opačném případě (např. v případě nejasností nebo neúplného popisu skutečností) zadavatel nepřistoupí k udělení uvedeného bodového hodnocení pro hodnocenou oblast, neboť po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna v rámci příslušného kritéria hodnocení.

6.5.1 Nabídky budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnoceny dle následujících parametrů (subkritérií):

1. Způsob interního řízení realizace zakázky včetně vymezení rozhodovacích pravomocí na jednotlivých stupních řízení:

- 1.1 Účastník ve své nabídce uvede, zda pro spolupráci se zadavatelem zamýšlí vyčlenit stálý realizační tým či nikoliv. V případě, že účastník zamýšlí vyčlenit pro realizaci plnění veřejné zakázky stálý realizační tým, uvede ve své nabídce seznam jednotlivých pracovních pozic realizačního týmu. U každé pozice musí být uvedeno, zda se má jednat o zaměstnance účastníka (bude s účastníkem v pracovním poměru) či nikoliv, a účastníkem garantovaná minimální délka odborné praxe členů realizačního týmu, kteří mají poskytovat služby dle čl. I odst. 1 bodu 1.1 a 1.2 návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 ZD (pro účely hodnocení v rámci bodu 2). Účastník uvede minimální garantovanou délku odborné praxe **souhrnně pro všechny členy realizačního týmu v celých letech. V případě, že má být pro poskytování služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, vyhrazen stálý tým a součástí nabídky bude seznam s požadovanými údaji, obdrží účastník 20 bodů, v opačném případě účastník obdrží v této souvislosti 0 bodů.**
- 1.2 V případě, že všichni členové realizačního týmu budou zaměstnanci účastníka, dostane účastník celkem **20 bodů**, v případě, že v seznamu členů realizačního týmu bude figurovat nadpoloviční většina členů, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru s účastníkem, účastník dostane **10 bodů**. V ostatních případech účastník obdrží **0 bodů**.
- 1.3 Účastník dále uvede, jakým způsobem bude probíhat zaškolení nového pracovníka v případě výměny pracovníků. V případě, že v souvislosti s výměnou pracovníka bude v průběhu školení nového pracovníka přítomen pracovník nad rámec denního limitu hodin (64 hodin), po dobu alespoň 2 týdnů, a to na náklady účastníka, obdrží účastník dalších **5 bodů**

1.4 Účastník dále představí svou vnitřní řídicí strukturu s důrazem na odpovědnost a rozhodovací pravomoci vedoucího realizačního týmu. **V případě, že vedoucí realizačního týmu (v daném místě plnění) je oprávněn přijímat rozhodnutí v běžných/provozních záležitostech pro řádné a kvalitní plnění zadávané zakázky (zejména zajištění náhradních dílů, rozhodnutí o způsobu realizace a zajištění opravy atd.), obdrží účastník 10 bodů.** V opačném případě účastník obdrží 0 bodů.

2. Délka odborné praxe pracovníků provádějících činnosti vymezené v čl. I odst. 1.1 a 1.2 návrhu smlouvy:

V rámci předmětného subkritéria bude hodnocena minimální garantovaná délka odborné praxe všech členů realizačního týmu, kteří budou určeni k realizaci činností stanovených v čl. I odst. 1.1 a 1.2 návrhu smlouvy, tj. k provádění údržby a opravy ZTI a/nebo údržby a opravy TVB, kterou účastník uvedl v předloženém seznamu pracovních pozic realizačního týmu (viz čl. 6.5.1 odst. 1 bod 1.1), a to nad rámec uvedený v čl. VIII odst. 7 návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 ZD. Od této hodnoty bude za účelem hodnocení předmětného subkritéria odečtena hodnota 3 odpovídající minimální délce odborné praxe dle čl. VIII odst. 7 návrhu smlouvy.

Účastník s nabídkou s nejvyšší výslednou hodnotou dostane 10 bodů. Bodové hodnocení nabídek ostatních účastníků bude stanoveno jako poměr výsledné hodnoty hodnocené nabídky a výsledné hodnoty s nabídkou s nejvyšší výslednou hodnotou vynásobený 10, tedy

$$\begin{array}{l} \text{bodové hodnocení} \\ \text{nabídky v kritériu} \\ \text{„délka odborné praxe} \\ \text{pracovníků pro} \\ \text{činnosti vymezené} \\ \text{v čl. I příslušného} \\ \text{návrhu smlouvy“} \end{array} = \frac{\text{výsledné hodnoty hodnocené nabídky}}{\text{výsledné hodnoty s nabídkou s nejvyšší výslednou hodnotou}} * 10$$

V případě, že účastník nehodlá sestavit k poskytování služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, stálý realizační tým nebo ve své nabídce neuvede garantovanou délku odborné praxe všech členů realizačního týmu nad rámec stanovený v čl. VIII odst. 7, účastník obdrží v rámci tohoto subkritéria 0 bodů.

3. Organizace, zabezpečení a interní monitoring plnění:

Účastník uvede, jakými prostředky disponuje pro zajištění kvality plnění, zda a jakým způsobem má zajištěn interní monitoring plnění, jakým způsobem zajišťuje průběžné zvyšování kvality poskytovaného plnění, přičemž zadavatel upřednostňuje takový přístup dodavatele, z něhož je zřejmé, že dodavatel má vytvořen systém k hodnocení kvality plnění a snaží se průběžně zvyšovat kvalitu plnění, monitoringu, atd. V případě, že účastník ve své nabídce uvede popis jím provozovaného systému interního monitoringu plnění k hodnocení kvality plnění a zvyšování kvality plnění, účastník obdrží **10 bodů**, v opačném případě dostane účastník **0 bodů**.

4. Zabezpečení hot-line a pohotovostní služby:

4.1 Účastník uvede, jakým způsobem zajišťuje provoz hot-line pro nahlašování závad, přičemž zadavatel preferuje hot-line v podobě jednotného centrálního on-line dispečinku. **V případě, že účastník nabídne zajišťování provozu hot-line pro nahlašování závad v podobě jednotného centrálního on-line dispečinku, obdrží 5 bodů. V ostatních případech dostane 0 bodů.**

4.2 Účastník dále uvede způsob personálního zajištění pohotovostní služby, tj. zda mají pohotovostní službu poskytovat vyhrazení pracovníci, kteří mají být součástí realizačního týmu dle čl. 6.5.1 odst. 1 bod 1.1 nebo zda mají pohotovostní službu poskytovat jiné osoby neuvedené na seznamu. V případě, že pohotovostní službu mají poskytovat vyhrazení pracovníci, kteří mají být rovněž členy realizačního týmu ve smyslu bodu 1 odst. 1.1, účastník obdrží dalších **5 bodů**, v opačném případě obdrží **0 bodů**.

5. Systém zabezpečení náhradních dílů s ohledem na plnění dle čl. I příslušného návrhu smlouvy:

5.1 Účastník uvede, jakým způsobem zajistí dodávky náhradních dílů s ohledem na charakter plnění uvedený v návrhu smlouvy, tj. zda budou náhradní díly dodávány ad-hoc nebo zda má účastník vytvořen vlastní interní nákupní systém náhradních dílů. **V případě, že účastník v souvislosti se zajišťováním dodávek náhradních dílů užívá vlastní interní nákupní systém náhradních dílů, obdrží 10 bodů**, v opačném případě obdrží **0 bodů**.

5.2 Dále v případě, že pořízení drobných dílů, tj. dílů v ceně minimálně do 1 500 Kč bez DPH, bude v kompetenci vedoucího realizačního týmu, obdrží účastník v rámci předmětného hodnotícího subkritéria navíc **5 bodů**, v opačném případě obdrží **0 bodů**.

6.5.2 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou účastníci vyzváni k ústní prezentaci kritéria „organizační zajištění kvality poskytovaných služeb“ v rozsahu cca 30 min., a to v rozsahu uvedeném v bodu 6.5.1 a skutečností uvedených účastníkem v nabídce. Součástí prezentace budou i odpovědi na případné dotazy jednotlivých členů komise či jiných osob určených zadavatelem.

- 6.5.3 **Účastníci budou k prezentaci vyzváni nejméně 3 pracovní dny předem**, a to e-mailem zaslaným kontaktní osobě účastníka uvedené v nabídce. Pokud neproběhne prezentace ve stanoveném termínu z důvodu na straně účastníka bez řádného zdůvodnění, je zadavatel oprávněn účastníka vyloučit z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel účastníkům doporučuje zpracovat prezentaci nabídky ve formátu .ppt/.pptx. Prezentace může být realizována na HW zadavatele či dodavatele s připojením k promítacímu zařízení. Prezentace bude vedena v českém nebo slovenském jazyce. Za účastníka se jí účastní maximálně 3 osoby.
- 6.5.4 **Způsob zajištění kvality poskytovaných služeb se zřetelem na výše uvedené hodnocené aspekty popíše účastník v samostatném dokumentu, který bude součástí jeho nabídky.**
- 6.5.5 **Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem upravit text zmíněného ustanovení smlouvy a doplnit závazky a opatření účastníka v souladu s obsahem provedené prezentace a nabídkou vybraného dodavatele.**
- 6.5.6 Body přidělené v kritériu „organizační zajištění kvality poskytovaných služeb“ se sečtou. Takto vzniklá hodnota představuje dílčí bodové hodnocení dané nabídky:

$$\begin{array}{l} \text{dílčí bodové hodnocení} \\ \text{nabídky v kritériu „kvalita} \\ \text{poskytovaných služeb“} \end{array} = \begin{array}{l} \sum \text{počet bodů přidělených členy} \\ \text{komise} \end{array}$$

- 6.6 Výsledné hodnocení nabídky provede komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek podle výše uvedených kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci obou dílčích kritérií, čímž vznikne číselné ohodnocení nabídky.
- 6.7 Na základě dosaženého celkového číselného ohodnocení stanoví komise pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující vyšší číselné ohodnocení v kritériu „organizační zajištění kvality poskytovaných služeb“.

7. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

7.1 Základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona předložením:

- a) **(VE VZTAHU K ZEMI SVÉHO SÍDLA)** výpisu z evidence **Rejstříku trestů** [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona]. V případě, že je

účastník právnickou osobou, dodavatel předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro dodavatele – právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby, a pokud je členem statutárního orgánu právnická osoba, tak dodavatel předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a pro každou osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí být předložen výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby a vedoucího pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, předkládá se výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto pobočku závodu jako právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této pobočky závodu, a pokud je členem statutárního orgánu právnická osoba, tak se předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a pro každou osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu pobočky závodu a výpis z evidence Rejstříku trestů vedoucího pobočky závodu,

- b) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA) potvrzení příslušného finančního úřadu** [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona s výjimkou spotřební daně],
- c) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- d) **(VE VZTAHU K ZEMI SVÉHO SÍDLA) výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, nebo **písemného čestného prohlášení** dodavatele o prokázání splnění základní způsobilosti, není-li dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele** [ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona],
- e) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA) písemného čestného prohlášení** dodavatele o prokázání splnění základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele**.

Účastník je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Účastník je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložené doklady uvedených v písm. a) až e) tohoto bodu předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD - Čestné prohlášení dodavatele**. Podává-li nabídku dodavatel, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku dodavatel, právnická osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení průběhu zadávacího řízení dodavatelům doporučuje, aby již v nabídkách předložili úředně ověřené doklady k prokázání splnění kvalifikace či originály těchto dokladů. V této souvislosti zadavatel dodavatele **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení výše**

uvedených dokladů o kvalifikaci /písm. a) až e)/, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 77 zákona předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [k prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona].

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace.

Dodavatel je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladu předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD - Čestné prohlášení dodavatele**. Podává-li nabídku dodavatel, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku dodavatel, právnická osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení zadávacího řízení dodavatelům doporučuje, aby již v nabídkách předložili úředně ověřené doklady k prokázání splnění kvalifikace či originály těchto dokladů. V této souvislosti zadavatel dodavatelem **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

7.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace:

a) podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením **seznamu minimálně 2 významných služeb** poskytovaných dodavatelem v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele,
- předmět významné služby,
- doba poskytování významné služby,
- cena významné služby, přičemž z uvedených údajů musí být zřejmé, zda cena poskytovaných služeb činila minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH za rok poskytování předmětných služeb, a to po dobu nejméně 2 let,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Významnou službou se rozumí zakázka, jejímž předmětem byla služba spočívající v provádění pravidelné údržby a oprav technického vybavení budov v oblasti VZT a

ZTI, a to v hodnotě minimálně 1,5 mil.Kč/rok bez DPH, přičemž každá z významných služeb musela být realizována po dobu nejméně 2 let.

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace. Dodavatel je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložení výše uvedených dokladů předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD - Čestné prohlášení dodavatele**. Podává-li nabídku dodavatel, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku dodavatel, právnická osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení zadávacího řízení dodavatelům doporučuje, aby již v nabídkách předložili úředně ověřené kopie či originály dokladů k prokázání splnění kvalifikace. V této souvislosti zadavatel dodavatele **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

7.4 Stáří dokladů o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 zákona v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může v souladu s ustanovením § 83 zákona prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) tohoto bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 7.3 ZD, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.8 Jednotné evropské osvědčení

Účastník je také oprávněn v žádosti o účast nahradit předložení dokladů k prokázání své kvalifikace předložením **jednotného evropského osvědčení** dle § 87 zákona.

Zadavatel však upozorňuje účastníka, že předložení jednotného evropského osvědčení **nezbavuje vybraného dodavatele povinnosti předložit před uzavřením smlouvy originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**, a to na výzvu zadavatele dle § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) zákona, neboť jednotné evropské osvědčení slouží pouze jako předběžný doklad prokazující splnění kvalifikace.

7.9 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **starší než 3 měsíce**.

8. Prohlídka místa plnění

Zástupcům dodavatelů bude umožněna prohlídka místa plnění, která se uskuteční **29. 8. 2018 v 10:00 hodin**. Sraz zástupců dodavatelů bude téhož dne v **9:55 hodin** před vjízací ČNB, ul. Senovážná 3, Praha 1.

Dodavatel je povinen nejpozději 3 pracovní dny před prohlídkou místa plnění zaslat kontaktní osobě zadavatele uvedené v záhlaví ZD identifikační údaje a čísla občanských průkazů osob, které se budou účastnit prohlídky za dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že osoby, které budou účastny na prohlídce místa plnění za dodavatele, musí mít za účelem evidence vstupu osob do budovy s sebou povinně občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídky

9.1. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

9.2. Nabídka dodavatele musí obsahovat:

9.2.1. Identifikační údaje dodavatele:

- obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- osobu/osoby oprávněnou/é jednat za dodavatele,
- kontaktní osobu (jméno a příjmení, telefon, e-mail),
- telefon,
- e-mail,
- identifikátor datové schránky (pokud ji má přidělenou a zpřístupněnou).

9.2.2. **Návrh smlouvy (příloha č. 1 ZD), včetně jeho příloh,** doplněný v požadovaných ustanoveních.

9.2.3. **Vyplněnou cenovou tabulku** (příloha č. 2 ZD).

9.2.4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele dle bodu 7 ZD** vč. vyplněného čestného prohlášení dodavatele (**příloha č. 3 ZD**).

9.2.5. V případě, že dodavatel bude prostřednictvím jiných osob prokazovat část profesní nebo technické kvalifikace, je dodavatel povinen rovněž předložit doklady dle bodu 7.7 ZD.

Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložena kopie této plné moci.

10. Ostatní

10.1. Ústní i písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce, pokud nebude dohodnuto jinak.

10.2. V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí zadavatel u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a

financování terorismu¹ z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, **vyzve zadavatel před uzavřením smlouvy vybraného dodavatele**, který je právnickou osobou, **v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona** k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona (§ 122 odst. 7 zákona).

- 10.3. Ve smyslu ustanovení § 96 odst. 1 zákona uveřejní zadavatel tuto ZD, jakož i písemné vysvětlení této ZD poskytnuté dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnb.cz>), vyjma provozních řádů vztahujících se k ZTI a TVB, které v souladu s ustanovením § 96 odst. 2 zákona poskytne dodavatelům, kteří zadavateli doručí písemnou žádost o poskytnutí těchto podkladů. V takovém případě zadavatel předá požadované podklady nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o jejich poskytnutí.

Písemnou žádost je možné zaslat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnb.cz>), případně kontaktní osobě zadavatele uvedené v záhlaví ZD.

Součástí žádosti budou níže uvedené údaje:

- obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo,
- jméno a příjmení osoby, která za dodavatele převezme požadované podklady, včetně telefonického a emailového spojení.

Dodavatel bude povinen před převzetím požadovaných podkladů podepsat čestné prohlášení o zachování mlčenlivosti. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Bude-li za dodavatele přebírat požadované podklady jeho zástupce, musí tento zástupce doložit originál či úředně ověřenou kopii plné moci podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- 10.4. Případné námitky podle § 241 zákona je dodavatel oprávněn zaslat prostřednictvím datové schránky zadavatele (ID datové schránky: 8tgaiej).

¹ viz. zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

11. Lhůta pro podání nabídek

11.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 9. 2018 v 10:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem **stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.cnb.cz/>**. Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka a [manuál appletu elektronického podpisu](#)) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.cnb.cz/>.

12. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Přílohy

Příloha č. 1 ZD – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 ZD – Cenová tabulka

Příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele (vzor)

V Praze dne 9. srpna 2018

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní
podepsáno elektronicky

Ing. Pavel Veselka
ředitel odboru technického
podepsáno elektronicky