**Smlouva**

**o provádění pravidelné údržby a oprav otopné soustavy, přípravy teplé vody, sanitární techniky a odpadů**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „smlouva“)

mezi:

**Česká národní banka**

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupená: Ing. Iljou Skaunicem, Ph.D., MBA, ředitelem pobočky ČNB Ostrava

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

plátce DPH

(dále jen „objednatel“)

a

……………………….

se sídlem:…………….

zastoupenou:…………..

IČO:…………………

DIČ:………………….

zapsanou***………………***

bankovní spojení: ….., č. účtu: ……….. (účet je zveřejněn podle § 98 zákona o DPH)

 ***(doplní dodavatel)***

 (dále jen „poskytovatel“)

##### **Předmět a místo plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budově objednatele v Ostravě údržbu, opravy a další činnosti pro provozní soubory:

|  |
| --- |
| Otopná soustava (dále jen „PS1“). |
| Příprava teplé vody, servis sanitární techniky a odvodů odpadních vod (dále jen „PS2“). |

2. Místem plnění je budova pobočky ČNB Ostrava, na adrese Nádražní 4, Ostrava, PSČ: 702 00.

3. Bližší specifikace a přesný rozsah jednotlivých činností podle odst. 1 a podmínky provádění plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 a v čl. II smlouvy.

4. Poskytovatel přebírá veškerou odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

5. Součástí údržby (údržba zahrnuje i zajištění spotřebního materiálu) je také provedení drobných oprav závad zjištěných v rámci údržby Odstranění drobných závad v rozsahu do 0,5 hod je zahrnuto v ceně údržby. Odstranění drobných závad nad stanovený rozsah 0,5 hod. vyúčtuje poskytovatel hodinovou sazbou vedle paušální ceny za údržbu.

6. Provádění činností zahrnuje i dodání předepsané dokumentace a předepsaných dokladů v souladu s platnými právními předpisy a normami, a dále případné doplnění do existující PD skutečného provedení, bude-li takové doplnění třeba.

7. Doklady uvedené v odst. 6 tohoto článku budou v písemné podobě předávány pověřené osobě objednatele dle čl. VII odst. 1(dále též jako „POO“), a to nejpozději do 14 dnů ode dne fyzického provedení plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

##### **Provádění údržby, oprav a dalších činností**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbu, opravy a další činnosti PS1 a PS2 ve lhůtách předepsaných technickými normami a předpisy platnými pro jednotlivá zařízení, popř. ve lhůtách podle této smlouvy. Konkrétní datum a čas zahájení uvedených činností dohodne poskytovatel s POO.
2. Potřebu oprav zjištěnou při údržbě nebo dalších činnostech (vyjma drobných oprav) nahlásí poskytovatel neprodleně POO. K dodanému materiálu nebo náhradním dílům je povinen předat objednateli na jeho žádost před zahájením plnění také příslušné dokumenty (atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, bezpečnostní listy, apod.).
3. Poskytovatel neprodleně po zjištění příčiny závady navrhne způsob jejího odstranění s uvedením termínu odstranění, potřeby náhradních dílů a ceny opravy a dohodne s POO způsob provedení opravy.
4. POO vyzve poskytovatele k  zajištění opravy, popřípadě jiných činností dle této smlouvy, na telefonním čísle s nepřetržitým provozem **......................*(doplní dodavatel)***s následným potvrzením e-mailem zaslaným poskytovateli na e-mail **.....................*****(doplní dodavatel).***Poskytovatel potvrdí bezodkladně e‑mailem doručení výzvy včetně potvrzení termínu nástupu a uvede konkrétní osoby, které budou provádět požadované činnosti. Potřebu opravy je oprávněn nahlásit přímo poskytovateli rovněž pracovník Řídící místnosti bankovní policie objednatele.
5. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, je poskytovatel povinen nastoupit k odstranění vady v následujících dobách:
6. do 4 hodin po nahlášení havarijní opravy, pokud nebude stanovena objednatelem delší lhůta,
7. v 7:00 hodin první pracovní den následující po odeslání výzvy podle odstavce 4 tohoto článku, pokud nebude objednatelem stanovena delší lhůta.
8. Veškeré činnosti mimo havarijní opravy, bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Havarijní opravy je poskytovatel povinen od zahájení provádět nepřetržitě jak v pracovní dny, tak ve dnech pracovního klidu, nestanoví-li POO v konkrétním případě jinak
9. Poskytovatel je povinen:
	1. vést veškerou technickou dokumentaci dle platných ČSN a platné legislativy (např. ČSN EN 286-1, vyhlášky č.18/1979 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kalibrační listy apod.), která bude uložena v místě plnění dle pokynů objednatele,
	2. vést ode dne zahájení plnění dle této smlouvy provozní deník, který bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, odpracovaných hodinách, výčet použitých náhradních dílů a materiálu a informace o pracovnících provádějících práce. Záznamy musí být vždy neprodleně po ukončení a uzavření konkrétní činnosti podepsány a schváleny POO a poskytovatelem.
	3. v případě prací prováděných poskytovatelem majících vliv na změnu technické dokumentace předávat objednateli podklady pro zapracování vzniklých změn do technické dokumentace.
10. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený.

##### **Další povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3.
2. V případě veškerých odpadů, vzniklých při plnění dle této smlouvy, je původcem odpadu poskytovatel, přičemž se zavazuje dodržet veškeré povinnosti dle zákona o odpadech a souvisejících předpisů.
3. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) a jeho spoluúčast nepřevyšuje 5 %. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy, a do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele je poskytovatel povinen toto objednateli prokázat.

##### **Ceny plnění**

1. Ceny za plnění dle čl. I odst. 1 této smlouvy budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že poskytovatel současně s prací dodá i potřebný materiál nebo náhradní díly, vyúčtuje jejich cenu k ceně prací. Potřebný materiál nebo náhradní díly zajistí poskytovatel maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění.
2. Ceny údržby zahrnují veškeré náklady poskytovatele tedy mimo jiné cenu spotřebního materiálu, mazacích hmot, čisticích prostředků, likvidace vzniklých odpadů a dopravné, není-li v příloze v popisu činnosti uvedeno jinak.
3. Dopravné se účtuje v případech stanovených v příloze č. 2 této smlouvy. Dopravné se v případech provádění pravidelných činností (pravidelná údržba, kalibrace a chemického čištění deskového výměníku) neúčtuje, ledaže by poskytovatel při jejich provedení musel z důvodů na straně objednatele nebo z důvodu přerušení provádění pravidelné činnosti kvůli vzniklé závadě na zařízení uskutečnit další samostatný výjezd v rámci dokončení pravidelné činnosti.
4. Ceny uvedené v příloze č. 2 jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti, pokud nepůjde o plnění uvedené v režimu přenesení daňové povinnosti dle čl. V. odst. 7.
5. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu hodinových sazeb a paušálních cen za pravidelné činnosti (pravidelnou údržbu, kalibraci a chemické čištění deskového výměníku) v návaznosti na vývoj Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index Tržní služby celkem, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhlašuje Český statistický úřad. U paušálních cen za pravidelné činnosti bude základem pro změnu ceny cena bez dopravy (tj. od příslušné paušální ceny bude odečtena paušální cena za výjezd pro činnosti prováděné v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hod. uvedená v příloze č. 2). Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Úpravy cen budou prováděny písemnými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

##### **Platební podmínky**

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat po provedení dané činnosti.
2. Přílohou daňového dokladu budou kopie stran provozního deníku, příp. jiných dokladů potvrzujících převzetí plnění.
3. Doklady k úhradě (faktury) budou obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku, evidenční číslo smlouvy ČNB a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován dodavatelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitostí stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. V případě, že doklad k úhradě bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit poskytovateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu k úhradě.
4. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřená osoba poskytovatele povinna na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplaceno na bankovní účet uvedený v dokladu k úhradě, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení poskytovatele podle předchozí věty.

5. Doklady k úhradě bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:

Česká národní banka

sekce rozpočtu a účetnictví

odbor účetnictví

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

6. Splatnost dokladů k úhradě je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

7. U plnění podle této smlouvy, které spadá do stavebních nebo montážních prací zařazených do číselného kódu CZ-CPA 41 až 43, je poskytovatel povinen postupovat podle § 92e zákona o DPH. Daňové doklady na plnění s režimem přenesení daňové povinnosti je poskytovatel povinen doručit objednateli nejdéle do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se uskutečnilo zdanitelné plnění. Daň z přidané hodnoty odvede objednatel.

##### **Záruka**

1. Poskytovatel poskytuje záruku na provedenou opravu v délce 6 měsíců. Pokud dle čl. II odst. 10 zajistí náhradní díly použité při opravě poskytovatel, pak se na tyto náhradní díly a provedené opravy vztahuje záruka 12 měsíců, nestanoví-li výrobce u konkrétního náhradního dílu záruku delší.
2. Záruční doba běží od převzetí plnění objednatelem.
3. Záruka se nevztahuje na závady způsobené neodbornou obsluhou zařízení objednatelem nebo v případě poškození předmětného zařízení v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (zásahu vyšší moci).
4. Po provedení činností na PS dle čl. I poskytovatel zaručuje, že zařízení bude funkční, spolehlivé, bezpečné a bude odpovídat provozním požadavkům a parametrům stanoveným v PD skutečného provedení (vč. upravené PD skutečného provedení, pokud k její úpravě dojde.
5. Pro uplatnění a odstranění záručních vad platí ustanovení čl. II odst. 3 až 6.

##### **Pověřené osoby**

1. Smluvní strany se za účelem průběžného provádění kontroly plnění smlouvy, řešení běžných nejasností, k určení rozsahu prováděných činností, výzev k opravám včetně stanovení zda se jedná o havarijní či ostatní opravu, provedení příslušných seznámení a přebírání oprav dohodly na těchto pověřených osobách:

|  |  |
| --- | --- |
| za objednatele: | Stanislav Kubenka, stanislav.kubenka@cnb.cz,tel: 596 151 403 |
|  | Ing. Bohumír Kubíkbohumir.kubik@cnb.cz,tel: 596 151 401 |
| za poskytovatele: | ***………………… e-mail:…………******tel:..................******(doplní dodavatel)*** |
| ***………………… e-mail:…………******tel:..................******(doplní dodavatel)*** |

1. Pověřené osoby budou dohodnutým způsobem provádět kontrolu kvality plnění smlouvy a dohodnou odstranění případných nedostatků.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

##### **Smluvní pokuty**

1. V případě, že poskytovatel neprovede některou z činností dle čl. I odst. 1 a 3 v období (četnosti) stanoveném technickou normou nebo předpisem, popř. touto smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5 písm. a) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5 písm. b) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
4. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé nedodržení.
5. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro doručení daňového dokladu dle čl. V odst. 7 je objednatel oprávněn za každý den prodlení účtovat smluvní pokutu ve výši 0,04 % z částky odpovídající výši DPH, kterou je objednatel povinen odvést, minimálně však 500 Kč celkem.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
7. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
8. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

##### **Mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti smlouvy.

##### **Součinnost objednatele**

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

1. vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostrahy objektu,
2. poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
3. přístup k zařízením, jež jsou předmětem plnění, takovým způsobem, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
4. přístup k hygienickému zařízení,

##### **Prohlášení a další závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací.
2. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
3. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami, plnění podle této smlouvy bude poskytováno od 01. 10. 2018.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní doba činí šest měsíců a počíná běžet  od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek poskytovatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14 denní výpovědní době, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi poskytovateli.
4. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
5. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.
6. Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, po 2 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

**Přílohy smlouvy:**

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností

Příloha č. 2 - Cenová tabulka (bude doplněna podle nabídky vybraného dodavatele při uzavření smlouvy)

Příloha č. 3 - Bezpečnostní požadavky objednatele

V Ostravě dne ……………………… V ......................dne ……………

Za objednatele: Za poskytovatele:

............................................... .............................................

Ing. Ilja Skaunic, Ph.D., MBA ***(doplní dodavatel)***

ředitel pobočky ČNB Ostrava

.........................................

Ing. Zdeněk Virius

ředitel sekce správní

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací technologií provozní budovy pobočky ČNB Ostrava**

**V pojmu „Prováděné činnosti“ - jsou míněny činnosti, které budou prováděny v rámci pravidelné údržby minimálně dle specifikace viz. jednotlivé provozní soubory, v pojmu „Na výzvu“ – činnosti, které nejsou součástí pravidelné údržby.**

**Údržba a opravy technického vybavení budovy pro tyto provozní soubory:**

**PS1 Otopná soustava**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červen - červenec(při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne

**b) Specifikace provozního souboru:** Topné médium – teplá voda 60/90ºC je přivedeno z výměníkové stanice (VEOLIA ČR) ze sousední budovy. Vlastní rozvody začínají na patě domu v suterénu m.č. 005, přes uzavírací armatury a měření do místnosti topného uzlu m.č. 021 kde je rozdělovač s rozvody a ovládáním dle jednotlivých fasád. Větve jsou osazeny uzavíracími a směšovacími armaturami s ovládáním a automatickou regulací do ISŘ a čerpadly GRUNDFOS. Prostor topného uzlu je zabezpečen kalovou jímkou s automatickým odčerpáváním. Další rozvody ÚT v objektu jsou z ocelových trubek s připojením deskových ocelových otopných těles RADIK, umístěných v podokenních prostorách se zakrytováním, v provozních prostorách volně, v bankovní hale je vytápění kombinováno s podlahovým vytápěním. Z rozdělovače je médium přivedeno také ke vzduchotechnikám ve strojovně 2.NP. Bližší specifikace dle PD skutečného provedení.

Součástí souboru jsou 2 ks ponorných čerpadel v jímkách obchozí uličky přístavba suterén.

**Provozní dokumentace:**

PD skutečného provedení (HPO I./94, II./95 ZLS), provozní kniha, návody k obsluze a údržbě

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

* + **Směšovací uzel suterén m.č. 021**
* kontrola funkce 28 ks ručních ventilů na otopných větvích a 16 ks vypouštěcích ventilů
* odzkoušení funkce směšovacích ventilů na všech otopných větvích:

2 ks ventilu VXF 21.39 DN40, 2 ks VXF 21.25 DN25, 1 ks VXF 21.40 DN40

a pohony ventilů 6 ks:

Jižní fasáda SKD62

Jihozápadní fasáda SKD62

Dvorní fasáda SKD62

Kancelářský provoz SKD62

Peněžní provoz SKD62

Podlahové vytápění SQX62

* odzkoušení čerpadel GRUNDFOS na všech větvích, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních – 2 ks UPC 32-60, 1 ks UPS 25-60, 1ks WILO Stratos 32/1-10, 1 ks MAGNA 32-60
* kontrola a případné seřízení regulátorů tlakové diference čerpadel 6 ks DPD222 včetně vyčištění impulsních trubiček snímačů tlaku před a za čerpadlem
* kontrola čidel venkovní teploty, dvorní a jihozápadní fasády, referenčních čidel prostorové teploty a čidel teploty vody:

Venkovní teplota Prostorová teplota Teplota vody

Dvorní fasáda QAC21 QAA24 QAD21

Jižní fasáda QAC21 QAA24 QAD21

Jihozápadní fasáda QAC21 QAA24 QAD21

Kancelářský provoz QAA24 QAD21

Peněžní provoz QAA24 QAD21

Podlahové vytápění QAA24 QAD21

* ověření funkce havarijního termostatu podlahového vytápění 1 ks typ HEIMEIERR
* ověření funkce pojistného ventilu (doklad Armatury Group)
* kontrola a údržba všech odbočovacích a vypouštěcích ventilů v otopném systému (přetěsnění, promazání)
* kontrola a údržba ventilů na všech otopných tělesech (přetěsnění, promazání)
* kontrola uchycení a upevnění otopných těles (cca 310 ks) a potrubí, kontrola těsnosti šroubení a kontrola tepelných izolací
* odvzdušnění systému ústředního a podlahového vytápění, kontrola funkčnosti a těsnosti odvzdušňovacích ventilů
* kontrola funkčnosti 12 ks teploměrů
* kalibrace 12 ks tlakoměrů – **1x za 2 roky**
* **topný okruh v inspekčním pokoji č. 3, m.č. 626**

kontrola funkčnosti a těsnosti uzavíracích a směšovacích armatur, 1 ks ventil VXP45.20-4 s pohonem SQS65

odzkoušení cirkulačního čerpadla, vyčištění filtrů

kontrola a ověření přesnosti údajů: 1 ks čidla prostorové teploty QAA24, 1 ks čidla teploty vody QAD22

* **havarijní uzávěry na přívodu a zpátečce ÚT v topném uzlu m.č. 021**

/dálkové ovládání z technologického velínu ČNB Praha/

kontrola funkčnosti a těsnění havarijních uzávěrů na přívodu a zpátečce ÚT

2 ks ventil HU213 DN100

2 ks pohon SKC32.61

4 ks pomocný kontakt ASC9.3

2 ks kulový ventil a vyčištění filtrů

* **ohřev pro VZT** ve strojovně m.č. 260, 218 (VZT 260a, 260b, 218a, 218b, 218c, 012d)

kontrola funkčnosti a těsnosti směšovacích, uzavíracích a odvzdušňovacích ventilů, odzkoušení cirkulačních čerpadel, vyčištění filtrů v rozvodech pro ohřev VZT,

kontrola těsnosti, případná výměna těsnění,

kontrola funkce armatur cirkulačních zkratů, kontrola teploměrů a izolace potrubí

* **kalová jímka topný uzel suterén m.č. 021**

kontrola funkčnosti 1 ks ponorného čerpadla, vč. výtlačného potrubí a uzávěru,

kontrola měření hladiny v kalové jímce

kontrola a dotažení elektrických spojů ve skříňce MX20

kontrola a ověření funkčnosti 3 ks vyhodnocovacích relé HRH2

kontrola 4 ks sond SHR-2 a jejich očištění

kompletní vyčistění kalové jímky od nečistot a kalu

* **obchozí ulička peněžní provoz suterén**

kontrola funkčnosti 2 ks ponorných čerpadel v jímkách obchozí uličky

kontrola uzavíracích armatur na odpadním potrubí, utěsnění potrubí

kompletní vyčistění jímek od nečistot a kalu

**Činnosti prováděné na výzvu**

* opravy zařízení, armatur, otopných těles,

**PS2 Příprava teplé vody (dále jen „TV“), servis sanitární techniky a odpadů**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červen - červenec(před a při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne

**b) Specifikace provozního souboru:** Příprava TV je zajišťována v místnosti topného uzlu m.č. 021 v suterénu pobočky v deskovém výměníku ALFA LAVAL s akumulací v nerezové nádrži 300 lit. výrobce ROLF. Topné médium (reg. voda 60/90 ºC) pro ohřev TV je přiváděno potrubím z výměníkové stanice v sousední budově. Další rozvod TV v budově je v ocelových a plastových trubkách s cirkulací, zajišťované oběhovým čerpadlem. Rozvody jsou blíže specifikovány v níže uvedené dokumentaci skutečného provedení.

Náhradní ohřev TV v době přerušení dodávky tepla a v případě poruchy zařízení je zajišťován elektrickým nerezovým ohřívačem 400 lit. typu ROLF EL–400 s napojením přes uzavírací armatury na vnitřní rozvod v budově pobočky. V inspekčním pokoji č. 3 je příprava TV zajišťována lokálním průtokovým el. ohřívačem.

Přečerpávací stanice Sololift+ je umístěna v suterénu budovy m.č. 012, zajišťuje provoz jednoho suterénního soc. zařízení pod úrovní vnitřní kanalizace.

**Provozní dokumentace:**

PD skutečného provedení (HPO I./94, II./95 ZLS), provozní kniha, návody k obsluze a údržbě

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

* kontrola funkce 7 ks ručních ventilů ve směšovacím uzlu TV
* odzkoušení funkce 1 ks směšovacího ventilu VVG41.15 s pohonem SKD62 na topné větvi TV
* kontrola a odzkoušení čerpadla typ Pedrollo DHL 25/55, prověření funkce přepínače rychlosti otáčení ve všech stupních, odzkoušení armatur, kontrola a vyčištění filtrů
* ověření přesnosti údajů 1 ks čidla teploty vody QAE21
* odzkoušení funkce veškerých ručních ventilů na rozvodu TV (těsnění, promazání)
* elektrický nerezový ohřívač vody ROLF EL 400 lit. – činnosti dle návodu výrobce a zprovoznění před plánovanou odstávkou tepla: - prověření elektrické odporové topné vložky, kontrola a zkouška termostatu a pojistného ventilu (doklad Armatury Group, tlaková nádoba), kontrola signalizace a teploměru, kontrola anodové ochrany (anodová tyč), vyčištění a odkalení nádoby, kontrola funkčnosti a těsnosti armatur, kontrola a dotažení el. spojů, kabeláže a ochr. pospojování, vč. hlavního vypínače
* akumulační nerezová nádrž ROLF 300 lit. – činnosti dle návodu výrobce při odstávce tepla: - vyčištění a odkalení akumulační nádrže TUV, kontrola a zkouška pojistného ventilu (doklad Armatury Group, tlaková nádoba), kontrola teploměru, kontrola funkčnosti a těsnosti armatur
* kontrola a ověření funkce 4 ks vypouštěcích ventilů
* v celém objektu kontrola uchycení a upevnění potrubí, kontrola funkčnosti a těsnosti uzavíracích armatur a šroubení (přetěsnění, promazání), kontrola tepelných izolací
* kontrola funkce a servisní údržba přečerpávací stanice v suterénu m.č. 012 (Sololift+), dle návodu výrobce, vyčištění filtrů
* kontrola čistoty kanalizačních šachet ve dvoře u přístavby – 6 ks (vizuální)
* kalibrace 1 ks tlakoměru **- 1x za 2 roky**

**Kontrola vodoměrů a měřičů tepla:**

* kontrola funkce vodoměru celkové spotřeby pobočky:

lopatkový vodoměr M-N Qm 10 XN EAHK 2,5

* kontrola funkce vodoměru požárního vodovodu

lopatkový vodoměr

* kontrola funkce 3 ks vodoměrů závodní jídelna, inspekční pokoj
* kontrola funkce měřiče spotřeby tepla pro TV

 vodoměr WSD4-1,50 K5

 2 ks teplotních čidel

 vyhodnocovací jednotka WZD-P1 s impulsním výstupem

* kontrola funkce měřiče spotřeby tepla pro závodní jídelnu

 vodoměr WSD4-0,75 K5

 2 ks teplotních čidel

 vyhodnocovací jednotka WZD-P1 s impulsním výstupem

* kontrola přenosu celkové spotřeby tepla pro pobočku (měřič VEOLIA)

**Chemické čištění deskového výměníku: 1x za dva roky**

* výměník typ ALFA LAVAL CB30-20L, činnosti dle návodu výrobce: - chemické vyčištění primární a sekundární strany, odstranění vodního kamene, vnější vyčištění
* periodická provozní revize dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády č. 20 a nař. vlády č. 26/2003 a ČSN EN 286-1
* kontrola funkčnosti a těsnosti armatur

**Činnosti prováděné na výzvu**

* opravy včetně výměn zařízení, vodovodních baterií a armatur, perlátorů, zařizovacích předmětů a splachovačů,
* čištění odpadního potrubí a sifonů, podlahových vpustí
* provést kontrolní odběry a rozbory vody (zkrácený fyzikálněchemický a mikrobiologický dle Vyhl. 252/2004 Sb. - příloha č. 5 ve znění pozdějších předpisů) na 4 místech určených objednatelem

**Příloha č. 2**

**Cenová tabulka**

***(bude doplněna podle nabídky vybraného dodavatele při uzavření smlouvy)***

**Příloha č. 3**

**Bezpečnostní požadavky objednatele**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do budov objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze zaměstnanci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu zaměstnanců schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do dotačních boxů pobočky ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Poskytovatel předloží nebo zašle seznam na ČNB nejpozději dva pracovní dny před vstupem na e-mail: <Vstupyostrava@cnb.cz>.

2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků poskytovatele. Součástí seznamu je ,,*Prohlášení o poučení subjektů osobních údajů“* o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“). Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu byli poučeni:

1. o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
2. o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na námitku proti zpracování osobních údajů, požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním a právem podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

3. Poskytovatel si je vědom povinností vyplývajících pro správce osobních údajů z GDPR, které nabývá účinnosti 25. května 2018, a obsah poučení upraví tak, aby požadavky tohoto nařízení ode dne jeho účinnosti splňoval.

4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu zaměstnanců poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Zaměstnanci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do budov ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.

5. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené zaměstnance poskytovatele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení zaměstnanci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pohyb v nich.

6. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do budovy ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.

7. Objednatel si vyhrazuje právo nevpustit do budovy ČNB zaměstnance poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.

8. Vstup do budov ČNB se zvířaty je zakázán.

9. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor budov ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti nebo jiné, k tomuto účelu určené prostory.

10. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou vstupovat do prostorů ČNB
a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením („logem“) poskytovatele.

11. Poskytovatel a jeho zaměstnanci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:

* dodržování právních předpisů o požární ochraně,
* předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
* průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.

12. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i zaměstnanci případných jeho podposkytovatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.

13. V případě mimořádné události se zaměstnanci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem.

14. Zaměstnanci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.

15. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech budov ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel pobočky ČNB.

16. Ve všech prostorech budov ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.

17. Zaměstnanci poskytovatele se musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.

18. Zaměstnanci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započetím výkonu práce v budově objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci poskytovatele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce poskytovatele s pravidly seznámí všechny dotčené zaměstnance poskytovatele.

19. Objednatel je oprávněn v budově ČNB kdykoliv podrobit kteréhokoliv zaměstnance poskytovatele uvedeného na seznamu kontrole z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.