

S m l o u v a **o dodávce, údržbě a opravách počítaček**

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Josefem Ducháčkem, ředitelem sekce peněžní a platebního styku

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

EUROPEUM Praha a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v OR vedeném Městským soudem v Praze

oddíl B, vložka 1927

se sídlem: Praha 4

Barrandova 813

jednající: Ing. Jaroslavem Svobodou, předsedou představenstva

IČ: 47116871

DIČ: CZ47116871

(dále jen „poskytovatel“).

Článek I

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je závazek poskytovatele dodat a nainstalovat objednateli 9 ks počítaček bankovek s kontrolou pravosti a platnosti těchto měn: CZK, EUR, GBP, USD, CHF, JPY, SEK a NOK (dále jen „počítačka“); součástí počítačky budou tyto komponenty: SW pro kontrolu měn uvedených výše a externí (přídavný) displej. Dodané počítačky musí splňovat požadavky objednatele dle přílohy č. 1 smlouvy a specifikaci uvedenou v příloze č. 2 smlouvy. Počítačky je poskytovatel povinen dodat ve shodném provedení a minimálně stejné kvalitě jako počítačka, která byla předmětem posouzení v rámci poptávkového řízení, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele uhradit cenu plnění podle čl. III smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je dále závazek poskytovatele provádět pravidelnou preventivní údržbu a záruční, mimozáruční a pozáruční opravy počítaček.
3. Pravidelnou preventivní údržbou se rozumí činnost, prováděná pravidelně v předem dohodnutých termínech, a to dle následující specifikace:
3 x ročně (záleží však na objemu zpracovaných mincí)

4. Poskytovatel se dále zavazuje kdykoliv v průběhu 4 let od uzavření této smlouvy dodat objednateli na základě jeho výzvy další počítačky v maximálním počtu 6 kusů, a to za cenu uvedenou v článku III odst. 1 stanovenou pro 1 kus počítačky. Objednatel však nemá povinnost tyto počítačky objednat a odebrat, resp. nemá povinnost odebrat plný počet 6 kusů počítaček. Přesný počet počítaček, místo plnění, pověřené osoby pro převzetí plnění a další podmínky budou specifikovány ve výzvě.
5. Součástí každé dodávky do místa plnění je poskytnutí návodu na použití, údržbu a obsluhu počítačky dle standardu počítačky v českém jazyce a dále zaškolení zaměstnanců – pokladníků objednatele. Zaškolení se uskuteční v den dodání počítaček v každém místě plnění v rozsahu minimálně 30 minut.
6. Předání a převzetí počítaček bude provedeno podpisem protokolu o předání a převzetí plnění v místě plnění po zaškolení podle odst. 5 tohoto článku, a to pověřenými osobami objednatele a poskytovatele.
7. Poskytovatel se dále zavazuje provádět úpravu SW počítaček v případě vydání nové emise bankovek jednotlivých měn: CZK, EUR, GBP, USD, CHF, JPY, SEK a NOK.
8. Místem plnění jsou pobočky a územní pracoviště objednatele na adresách:

a) Praha, Na Příkopě 28, 115 03	2 ks počítačky,
b) Brno, Rooseveltova 18, 601 10	1 ks počítačky,
c) Hradec Králové, Hořická 1652, 502 00	1 ks počítačky,
d) Ostrava, Nádražní 4, 702 00	2 ks počítačky,
e) Plzeň, Husova 10, 305 67	1 ks počítačky,
f) České Budějovice, Lannova tř. 1, 371 35	1 ks počítačky,
g) Ústí nad Labem, Klášterní 11, 401 22	1 ks počítačky.
9. Místem plnění pro počítačky dodané podle odst. 4 tohoto článku budou pobočky nebo územní pracoviště objednatele, jejichž přesné adresy budou vždy uvedeny ve výzvě k dodání.

Článek II

Lhůty plnění

1. Poskytovatel se zavazuje dodat počítačky v počtu podle čl. I odst. 8 do všech míst plnění nejpozději do čtyř týdnů po podpisu smlouvy.
2. Poskytovatel se rovněž zavazuje předat dodávky dalších počítaček podle čl. I odst. 4 do čtyř týdnů od doručení výzvy objednatele.
3. Úpravu SW podle čl. I odst. 7 provede poskytovatel ve lhůtě uvedené ve výzvě, nedohodnou-li se pověřené osoby jinak.

Článek III

Cena plnění a platební podmínky

1. Cena celkem za 9 ks počítaček bankovek dle čl. I odst. 1 bez DPH činí **641 178 Kč**. Z toho činí cena:
 - a) 1 počítačky **68 876 Kč**
 - b) 1 externího (přídavného) displeje **2 366 Kč**.

2. Ceny dle odstavce 1 zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s dodáním podle smlouvy, včetně zaškolení a dopravy.
3. Cena za provedení pravidelné preventivní údržby jedné počítačky včetně spotřebního materiálu činí **750 Kč** bez DPH. K ceně údržby bude účtováno dopravné (cena je za výjezd do a z místa plnění) v **Kč/výjezd**, a to:
 - a. pobočka Praha **330 Kč**
 - b. pobočka Brno **330 Kč**
 - c. pobočka Hradec Králové **2 860 Kč**
 - d. pobočka Ostrava **550 Kč**
 - e. provozní odbor Ústí nad Labem **1 980 Kč**
 - f. provozní odbor Plzeň **165 Kč**
 - g. provozní odbor České Budějovice **3 300 Kč**.
4. Cena mimozáručních a pozáručních oprav bude stanovena jako součin skutečně odpracovaného času a hodinové sazby, která činí **650 Kč/hod.** bez DPH. Ceny spotřebovaných náhradních dílů pro tyto opravy budou účtovány podle aktuálního ceníku poskytovatele. K ceně opravy bude účtováno dopravné podle odstavce 3.
5. Bude-li v jednom místě plnění v daný den prováděna činnost spočívající v provedení pravidelné preventivní údržby či provádění mimozáručních a pozáručních oprav na více počítačkách, bude dopravné dle odstavce 3 účtováno pouze za jeden výjezd.
6. Cena za úpravu SW počítaček v případě vydání nové bankovky činí:
 - a) bankovky CZK **590 Kč** za počítačku,
 - b) bankovky EUR **590 Kč** za počítačku,
 - c) bankovky GBP **590 Kč** za počítačku,
 - d) bankovky USD **590 Kč** za počítačku,
 - e) bankovky CHF **590 Kč** za počítačku,
 - f) bankovky JPY **590 Kč** za počítačku,
 - g) bankovky SEK **590 Kč** za počítačku,
 - h) bankovky NOK **590 Kč** za počítačku,
7. K cenám bude účtována DPH v zákonem stanovené sazbě.
8. Cena plnění bude uhrazena na základě daňového dokladu, který je poskytovatel oprávněn vystavit po převzetí plnění objednatelem.
9. Daňový doklad bude vedle náležitostí stanovených zákonem o DPH a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), obsahovat i evidenční číslo smlouvy ČNB. Přílohou daňového dokladu bude kopie objednatelem potvrzeného předávacího protokolu/servisního listu. V případě, že doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí, nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit poskytovateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
10. Daňový doklad bude posílán elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž daňový doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jedna faktura (další faktury je třeba zasílat jako další mailovou zprávu). Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné faktury zasílat elektronicky, zašle poskytovatel fakturu v analogové formě na adresu objednatele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

11. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Smluvní strany se ve smyslu občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek IV

Záruka, opravy a preventivní údržba

1. Poskytovatel poskytuje objednateli na počítačky záruku 24 měsíců ode dne podepsání protokolu o předání a převzetí plnění.
2. Po dobu záruční doby bude poskytovatel provádět veškeré opravy na své náklady, mimo závad způsobených objednatelem, třetí osobou nebo vyšší mocí. Záruční oprava zahrnuje odstranění všech odchylek a poruch, které brání plnému využívání počítačky.
3. Poskytovatel bude údržbu a opravy provádět v jednotlivých místech plnění. Objednatel umožní poskytovateli provádět pravidelnou údržbu a opravy v pracovní dny v době od 7:00 hod. do 14:00 hod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Poskytovatel se zavazuje opravit závadu uvedením počítačky do provozuschopného stavu, a to do 2 pracovních dnů od nahlášení poruchy pověřenou osobou objednatele podle čl. VII odst. 1. Tato lhůta se prodlužuje o dobu, kdy poskytovatel nemohl provádět odstranění závady z důvodů na straně objednatele. Nepodaří-li se závadu v průběhu 5 pracovních dní odstranit, poskytne poskytovatel na své náklady nejpozději v poslední den této lhůty náhradní počítačku ve stejné konfiguraci.
5. Preventivní údržba bude prováděna nejméně 2x za kalendářní rok v předem dohodnutém termínu. Nedohodnou-li pověřené osoby konkrétní termín, musí být preventivní údržba provedena nejpozději do 10 pracovních dní po doručení výzvy objednatele k provedení údržby. Četnost preventivní údržby může být upravena vzhledem k vytíženosti počítačky v závislosti na rozsahu zpracovávaných hodnot a k podmínkám prostředí, v němž bude počítačka umístěna.
6. Po provedené pravidelné údržbě nebo opravě vystaví poskytovatel servisní list, který potvrdí pověřená osoba objednatele.
7. V případě, že počítačka po dobu účinnosti smlouvy nesprávně vyhodnotí a započte padělek nebo pozměněnou bankovku jako bankovku pravou a platnou, je poskytovatel na výzvu objednatele povinen na vlastní náklady uvést počítačku zpět do provozuschopného stavu (tj., aby správně vyhodnocovala a vyřazovala padělky a pozměněné bankovky), a to ve lhůtě stanovené v odst. 4 tohoto článku.
8. Objednatel si vyhrazuje právo provádět minimálně 1x za kalendářní rok test na pravost a platnost bankovek všech nominálů a měn, které jsou deklarovány v této smlouvě.

9. Poskytovatel se během provádění údržby a oprav počítaček zavazuje dodržovat bezpečnostní podmínky objednatele uvedené v příloze č. 3 smlouvy.

Článek V

Součinnost objednatele a mlčenlivost

1. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele za podmínek stanovených v příloze č. 3 smlouvy vstup do objektu. Dále objednatel zajistí přístup k sociálnímu zařízení a seznámí přítomného servisního technika s bezpečnostními a jinými předpisy objednatele platnými v místě plnění. Objednatel zajistí na požádání v místě plnění a na nezbytnou dobu parkování servisního vozidla poskytovatele v místě k tomu určeném. Objednatel poskytovatele upozorňuje, že z důvodu omezené kapacity nelze z jeho strany garantovat vyhovění každému požadavku na zajištění parkování. V případě, že objednatel nevyhoví požadavku poskytovatele na zajištění parkování, je poskytovatel oprávněn vyfakturovat částku za parkování objednateli.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění podle této smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek VI

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s dodávkou každé počítačky ve lhůtě dle čl. II odst. 1 nebo 2 je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro ukončení opravy nebo poskytnutí náhradní počítačky dle čl. IV odst. 4 smlouvy je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve sjednaném termínu pro provedení preventivní údržby dle čl. IV odst. 5 nebo v případě neprovedení údržby ve stanoveném období je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý den prodlení.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení podle platných a účinných předpisů občanského práva.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení platebního dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.
6. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Článek VII

Pověřené osoby smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že seznam pověřených osob včetně telefonického a e-mailového spojení si smluvní strany vzájemně sdělí e-mailem na adresy objednatele: servis.zarizeni@cnb.cz a na adresu poskytovatele: servis@europeum.cz.
2. V případě změny v osobě nebo údajích uvedených v odst. 1 tohoto článku je změna účinná dnem doručení e-mailu všem pověřeným osobám druhá smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku.

Článek VIII

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, je-li poskytovatel v prodlení s dodáním počítaček delším než 30 dnů.
2. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy poskytovateli.

Článek IX

Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny

3. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
4. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
5. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
6. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 6 měsíců s tím, že poskytovatel může smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí záruční doby dodaných počítaček. Výpověď počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
5. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy mohou být postoupeny pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se nepovažuje e-mail či jiné elektronické zprávy.

6. Spory, vyplývající z této smlouvy, budou řešeny především dohodou smluvních stran. Nebude-li možné dosáhnout dohody, bude spor řešen před místně a věcně příslušným soudem České republiky.
7. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží poskytovatel.

Přílohy:

- č. 1 – Požadavky na počítačky bankovek
- č. 2 – Specifikace nabízených počítačů
- č. 3 – Bezpečnostní podmínky objednatele

V Praze dne...5. 6......2018

V Praze dne...4. 6......2018

za objednatele:

.....
Ing. Josef Ducháček
ředitel sekce peněžní a platebního styku

.....
Ing. Zdeněk Vítus
ředitel sekce správní

za poskytovatele:

.....
EUROPEUM Praha a.s.
Barrandova 813
143 00 PRAHA 4
DIČ: CZ47116871

.....
Ing. Jaroslav Svoboda
předseda představenstva

Požadavky na počítačky bankovek s kontrolou pravosti a platnosti

I. Obecné požadavky na počítačku bankovek s kontrolou

1. Počítačka bankovek na přepočítání a kontrolu pravosti a platnosti bankovek minimálně těchto měn: CZK, EUR GBP a USD s externím displejem
2. Kompaktní rozměry a provedení
3. Jednoduché ovládání

II. Technické požadavky na zařízení

1. Napájení běžnou elektrickou sítí (220V, 50 Hz)
2. Externí displej napojený k počítači slouží pro klienty, obsluhované pokladníkem ČNB
3. Kapacita vstupního zásobníku (podavače): min 100 ks
4. Kapacita výstupního zásobníku: min. 100 ks
5. Kontinuální vyřazování podezřelých bankovek do odkladače (2. odkládací zásobník)
6. Rychlost počítání: min. 500 bankovek / minutu
7. Rozpoznání podání dvou bankovek
8. Kontrola formátu bankovek v obou jejich rozměrech (šířka, výška)
9. Kontrola pravosti a platnosti bankovek
10. Požadované pracovní režimy: počítání jedné nominální hodnoty od jedné měny, počítání mixu nominálních hodnot od jedné měny, přičítání a dávkování (dávka 100 ks)
11. Automatický Start (po vložení bankovek) a Stop (po ukončení počítání)
12. Zobrazení v kusovém a hodnotovém vyjádření

Specifikace nabízených počítačů

Série NC-7100 je prvním zařízením v této kategorii, které je vybaveno pokročilou technologií Light-Guide. Tato technologie je schopna skenovat až 12 obrazů ve vysokém rozlišení ve volitelné oblasti spektra, čímž je umožněno přesné měření kvality povrchu. Těchto 12 obrazů je snímáno jak transmisí (prosvícením), tak i reflexí (odrazem) – čili z obou stran (duplexní snímání). Použitý výkonný procesor je schopen efektivně zpracovávat zjištěná data a poskytovat přesné výsledky, zejména pro posuzování kvality bankovek. Tyto počítačky bankovek jsou považovány jako jakýsi „Rolls royce“ ve své kategorii.

Intuitivní grafické zobrazení umožňuje snadno využívat jednotlivé funkce, a to i začátečníkům. Jedinečný mechanismus otvírání umožňuje přístup do jakékoli části trasy cesty bankovek, čímž je usnadněno čištění a odstraňování cizích těles.

Přístroj ukládá veškerá data o počtu a stavu – data je tak možno kdykoli znovu vyvolat nebo je dokonce přenášet přes některé z rozhraní k dalšímu zpracování (EZB monitoring).

Moderní design signalizuje zákazníkům i moderní a pokrokový přístup.

Technická specifikace NC-7100	
systém separace	válečkový frikční systém
identifikace padělků	duplexní IR skenování v celé ploše, MG, MT, UV
třídění podle kvality	duplexní identifikace obrazu Light-Guide generuje 12 obrazů ve vysokém rozlišení (transmise a reflexe) v různých oblastech spektra
měření tloušťky (tape)	mechanicky – pomocí válečků – digitální zobrazení
režimy počítání a třídění	třídění podle kvality, hodnotové počítání, třídění podle nominální hodnoty, třídění emisí, třídění podle natočení, třídění podle strany, * načtení sériových čísel, * funkce TITO
rychlost	počítání kusů 1500 bankovek/min hodnotové počítání, třídění 1100 bankovek/min čtení sériových čísel 1100 bankovek/min třídění podle kvality 1100 bankovek/min
počet měn	max. 12, záleží na jejich velikostech
kapacita výstupního zásobníku	max. 250
kapacita zásobníku vracených bankovek	max. 100
kapacita vstupního zásobníku	max. 500
grafické zobrazení a ovládací prvky	barevný LCD displej 3,5“
odstranění cizích těles	100% přístupnost, jedinečný mechanismus otevírání
příkon	max. 150 W
rozměry (ŠxVxH)	330 x 350 x 330 mm
hmotnost	18 kg
datové rozhraní	2x RS-232 PC – USB 2.0 SD karta pro snadný upgrade (i upgrade ES2) LAN (Ethernet) rozhraní pro zákaznický displej
příslušenství	displej, tiskárna
dostupné měny	na dotaz u EUROPEUM Praha

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam poskytovatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků Poskytovatele. Součástí seznamu je „*Prohlášení o poučení subjektů osobních údajů*“ o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“). Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu byli poučeni:
 - a) o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na námitku proti zpracování osobních údajů, požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním a právem podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Poskytovatel si je vědom povinností vyplývajících pro správce osobních údajů z GDPR, které nabývá účinnosti 25. května 2018, a obsah poučení upraví tak, aby požadavky tohoto nařízení ode dne jeho účinnosti splňoval.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci poskytovatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
6. Schválení pracovníci poskytovatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci poskytovatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
7. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.

8. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
9. ČNB si vyhrazuje právo nevpustit do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
10. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
11. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci poskytovatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
12. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.