**Smlouva**

**o provádění pravidelné údržby, revizí a oprav výtahů a zdvihacích plošin**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „smlouva“)

mezi:

**Česká národní banka**

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupená: Ing. Iljou Skaunicem, Ph.D., MBA, ředitelem pobočky ČNB Ostrava

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

plátce DPH

(dále jen „objednatel“)

a

……………………….

se sídlem:…………….

zastoupenou:…………..

IČO:…………………

DIČ:………………….

zapsanou***………………***

bankovní spojení: ….., č. účtu: ……….. (účet je zveřejněn podle § 98 zákona o DPH)

***(doplní dodavatel)***

(dále jen „poskytovatel“)

##### **Předmět a místo plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budově objednatele v Ostravě údržbu, opravy a revize a další činnosti pro provozní soubor: Výtahy a zdvihací plošiny. (dále jen „PS“).

2. Bližší specifikace a přesný rozsah jednotlivých činností podle odst. 1, podmínky provádění plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 a v čl. II smlouvy. Činnosti, pro které jsou stanoveny v příloze č. 1 smlouvy či v dokumentech, na které příloha odkazuje (např. revizní knihy), lhůty (četnost) plnění, je poskytovatel povinen poskytovat pravidelně v těchto lhůtách a ostatní činnosti podle skutečné potřeby objednatele na základě jeho výzvy. Konkrétní specifikace činností poskytovaných na výzvu bude uvedena ve výzvě.

3. Poskytovatel přebírá veškerou odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními předpisy pro požadované revize, prohlídky, zkoušky a kontroly PS. Revizní zprávy či zápisy budou v písemné podobě a vystaveny autorizovanými osobami, bude-li to vyžadováno příslušnými právními předpisy.

4. Součástí údržby (údržba zahrnuje i zajištění spotřebního materiálu) je také provedení drobných oprav závad zjištěných v rámci údržby. Odstranění drobných závad v rozsahu do 0,5 hod je zahrnuto v ceně údržby. Odstranění drobných závad nad stanovený rozsah 0,5 hod. vyúčtuje poskytovatel hodinovou sazbou vedle paušální ceny za údržbu.

5. Provádění činností podle této smlouvy zahrnuje i dodání předepsané dokumentace a předepsaných dokladů, revizních zpráv, potřebných provozních knih PS, provozních deníků PS, či předepsaných formulářů, vypracování a předání příslušné dokumentace v souladu s platnými právními předpisy a normami a popřípadě aktualizaci a doplňování této dokumentace dle platných právních předpisů, včetně doplnění do PD skutečného provedení.

6. Doklady uvedené v odst. 5 tohoto článku budou v písemné podobě předávány pověřené osobě objednatele dle čl. VII odst. 1 (dále též jako „POO“), a to nejpozději do 14 dnů ode dne fyzického provedení plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

7. Místem plnění je budova pobočky ČNB Ostrava, na adrese Nádražní 4, Ostrava, PSČ: 702 00.

8. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré činnosti uvedené v této smlouvě i v případě, že v budově objednatele dojde k obměně některé technologie, ať už z důvodu plánované obnovy těchto technologií, či např. z důvodu havárie. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude příslušné plnění, i cena za něj, upraveno. V případě uzavírání příslušného dodatku se objednatel a poskytovatel zavazují dodržet podmínky obsažené v dokumentaci veřejné zakázky, na jejímž základě došlo k uzavření této smlouvy. Poskytovatel se také zavazuje zajistit na své náklady zaškolení svých pracovníků, kteří budou provádět předepsané činnosti na nově instalované technologii. Totéž je povinen zajistit i u pracovníků svého poddodavatele. Poskytovatel je povinen předložit objednateli doklady o proškolení pracovníků odpovědných za provádění předepsaných činností na nově instalovaných technologiích, a to nejpozději před zahájením provádění těchto činností.

##### **Provádění údržby, oprav a dalších činností**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbu, kontroly, prohlídky, zkoušky a revize PS ve lhůtách předepsaných technickými normami a předpisy platnými pro jednotlivá zařízení. Konkrétní datum a čas zahájení uvedených činností oznámí poskytovatel POO nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným dnem zahájení dané činnosti, pokud nebude dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn nejpozději 1 pracovní den před plánovaným dnem provádění činnosti stanovit jiný den jejího zahájení. Uvedené činnosti bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto či stanoveno jinak.
2. Potřebu oprav zjištěnou při údržbě (vyjma drobných oprav v rozsahu do 0,5 hod.), při kontrole či jiné pravidelné činnosti nahlásí poskytovatel neprodleně POO. Poskytovatel na výzvu POO zajistí zahájení opravy, a to ve lhůtách uvedených v tomto článku, nebude-li POO v konkrétním případě stanoveno jinak.
3. POO vyzve poskytovatele k  zajištění opravy, popřípadě jiných činností na výzvu dle této smlouvy prostřednictvím hot-line poskytovatele s nepřetržitým provozem na telefonním čísle  **......................*(doplní dodavatel)***s následným potvrzením e-mailem zaslaným poskytovateli na e-mail [**.....................**](mailto:.....................)***(doplní dodavatel)***nebo prostřednictvím jednotného centrálního elektronického help-desku s nepřetržitým provozem poskytovatele (*bude upraveno dle nabídky vybraného dodavatele*). Poskytovatel potvrdí bezodkladně e-mailem doručení výzvy včetně uvedení termínu nástupu a uvedení konkrétních osob, které budou provádět požadované činnosti.
4. Potřebu opravy je oprávněn nahlásit přímo poskytovateli rovněž pracovník Řídící místnosti bankovní policie objednatele.
5. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady v následujících lhůtách, pokud nebude stanoveno jinak:

a) do 1 hodiny po nahlášení požadavku na vyproštění osob z výtahu,

b) do 2 hodin po nahlášení požadavku na provedení opravy, pokud nebude stanovena objednatelem delší lhůta nebo pozdější termín.

V případě opravy je poskytovatel povinen od zahájení provádět opravu bez zbytečného přerušení až do úplného odstranění závady jak v pracovní dny, tak ve dnech pracovního klidu, nestanoví-li POO v konkrétním případě jinak.

1. Současně s nástupem na opravu se poskytovatel zavazuje učinit nezbytná opatření k zamezení případných dalších škod na majetku objednatele.
2. Poskytovatel neprodleně po zjištění příčiny závady navrhne způsob jejího odstranění s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny opravy. POO následně rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel opravu provést. Nebude-li možné provést odhad ceny opravy na místě, je poskytovatel povinen předat odhad ceny e-mailem POO, a to nejpozději do 2 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Rozhodne-li objednatel o provedení opravy následně, poskytovatel nastoupí k odstranění závady nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, v němž obdržel rozhodnutí objednatele o provedení opravy, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.
3. Případné potřebné náhradní díly či materiál zajistí poskytovatel, a to maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Objednatel provede kontrolu cen za náhradní díly či materiál a buď tyto ceny odsouhlasí, nebo vyzve poskytovatele k jejich změně. Pokud by nedošlo k dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem o ceně náhradních dílů či materiálu, zajistí objednatel tyto náhradní díly či materiál sám a poskytovatel je v takovém případě povinen k opravě použít náhradní díly či materiál zajištěné objednatelem. V případě, že objednatel dodatečně zjistí, a to maximálně do doby 6 měsíců od dodání příslušného náhradního dílu či materiálu, že poskytovatel dodal náhradní díl či materiál za cenu vyšší než obvyklou v místě a čase plnění, je poskytovatel povinen zjištěný rozdíl ceny oproti ceně obvyklé vyúčtovat jako slevu z ceny předmětného dílu či materiálu, a to nejdéle do 10 dnů od obdržení výzvy objednatele k poskytnutí slevy.
4. Poskytovatel je povinen:
   1. vést veškerou technickou dokumentaci dle platných ČSN a platné legislativy (např. ČSN 27 4002, vyhl. č.19/1979 Sb. apod.), která bude uložena v místě plnění dle pokynů objednatele,
   2. vést provozní deník. Poskytovatel je povinen vést provozní deník ode dne zahájení plnění dle této smlouvy. Deník bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, odpracovaných hodinách, výčet použitých náhradních dílů a materiálu, uvedení, kdo a kdy příslušnou činnost vykonal apod. Deník bude uložen na místě určeném POO. Konkrétní podoba záznamů bude dohodnuta s poskytovatelem po podpisu této smlouvy. Kopie záznamů odsouhlasených POO budou podkladem pro fakturaci plnění dle této smlouvy. Záznamy musí být vždy po ukončení a uzavření konkrétní činnosti podepsány a schváleny POO a poskytovatelem.
   3. v případě prací prováděných poskytovatelem majících vliv na změnu technické dokumentace předávat objednateli podklady pro zapracování vzniklých změn do technické dokumentace.
5. Poskytovatel odpovídá za to, že všechny osoby provádějící plnění podle tohoto článku budou odborně způsobilé a oprávněné ke všem požadovaným činnostem v souladu s platnými právními předpisy. Nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen předložit doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na PS k provádění těchto činností (např. certifikáty, prohlášení apod.). Bez předložení příslušného dokladu není pracovník poskytovatele oprávněn zahájit provádění předmětné činnosti na daném zařízení.
6. Na všechna plnění poskytnutá poddodavateli poskytovatele se pohlíží tak, jako by je provedl poskytovatel sám, včetně vzájemné koordinace a ostatních náležitostí.
7. Objednatel si vyhrazuje právo zúžit počet servisovaných zařízení v případě jejich plánované výměny, a to na dobu provedení výměny a dobu záruky. Předmětnou skutečnost oznámí objednatel poskytovatel nejméně 14 dnů předem.

##### **Další povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3.
2. V případě veškerých odpadů vzniklých při plnění dle této smlouvy, je původcem odpadu poskytovatel, přičemž se zavazuje dodržet veškeré povinnosti dle zákona o odpadech a souvisejících předpisů.
3. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 15 000 000 Kč (slovy: 15 miliónů korun českých) a jeho spoluúčast nepřevyšuje 5 %. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy, a do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele je poskytovatel povinen toto objednateli prokázat.

4. Poskytovatel je povinen požívat výhradně nové originální náhradní díly předepsané výrobcem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

##### **Ceny plnění**

1. Ceny za plnění dle čl. I odst. 1 této smlouvy budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že poskytovatel současně s prací dodá i potřebný materiál nebo náhradní díly, vyúčtuje jejich cenu k ceně prací ve výši stanovené v souladu s čl. II odst. 8.
2. Ceny údržby zahrnují veškeré náklady poskytovatele tedy mimo jiné cenu spotřebního materiálu, mazacích hmot, čisticích prostředků, likvidace vzniklých odpadů a dopravné, není-li v příloze v popisu činnosti uvedeno jinak.
3. Dopravné se účtuje v případech stanovených v příloze č. 2 této smlouvy. Dopravné se v případech provádění pravidelných činností (údržba, odborná prohlídka, odborná zkouška, atd.) neúčtuje, ledaže by poskytovatel při jejich provedení musel z důvodů na straně objednatele nebo z důvodu přerušení provádění pravidelné činnosti kvůli vzniklé závadě na zařízení uskutečnit další samostatný výjezd v rámci dokončení pravidelné činnosti.
4. Ceny uvedené v příloze č. 2 jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti, pokud nepůjde o plnění uvedené v režimu přenesení daňové povinnosti dle čl. V. odst. 7.
5. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu hodinových sazeb a paušálních cen za pravidelné činnosti (údržbu, odbornou prohlídku, odbornou zkoušku apod.) v návaznosti na vývoj Indexu cen průmyslových výrobců, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index CM 331 Opravy a údržba kovodělných výrobků, strojů a zařízení, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhlašuje Český statistický úřad. U paušálních cen za pravidelné činnosti bude základem pro změnu ceny cena bez dopravy (tj. od příslušné paušální ceny bude odečtena paušální cena za výjezd pro činnosti prováděné v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hod. uvedená v příloze č. 2). Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Úpravy cen budou prováděny písemnými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

##### **Platební podmínky**

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat jedenkrát měsíčně na plnění předaná (dokončená) v daném měsíci.
2. Daňové doklady budou strukturovány dle jednotlivých  činností podle čl. I. Přílohou daňového dokladu budou kopie stran provozního deníku, příp. jiných dokladů potvrzujících převzetí plnění a kopie zápisů o kontrole.
3. Doklady k úhradě (faktury) budou obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku, evidenční číslo smlouvy ČNB a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován poskytovatelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitostí stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. V případě, že doklad k úhradě bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit poskytovateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu k úhradě.
4. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřená osoba poskytovatele povinna na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplaceno na bankovní účet uvedený v dokladu k úhradě, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení poskytovatele podle předchozí věty.
5. Doklady k úhradě bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz), přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:

Česká národní banka

sekce rozpočtu a účetnictví

odbor účetnictví

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

6. Splatnost dokladů k úhradě je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

7. U plnění podle této smlouvy, které spadá do stavebních nebo montážních prací zařazených do číselného kódu CZ-CPA 41 až 43, je poskytovatel povinen postupovat podle § 92e zákona o DPH. Daňové doklady na plnění s režimem přenesení daňové povinnosti je poskytovatel povinen doručit objednateli nejdéle do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se uskutečnilo zdanitelné plnění. Daň z přidané hodnoty odvede objednatel.

8. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele.

##### **Záruka**

1. Poskytovatel poskytuje záruku na provedenou opravu v délce 6 měsíců. Pokud dle článku II odst. 8 zajistí náhradní díly použité při opravě poskytovatel, pak se na tyto náhradní díly a provedené opravy vztahuje záruka 24 měsíců; stanoví-li výrobce u konkrétního náhradního dílu záruku delší, platí záruka na náhradní díl a provedenou opravu stanovená výrobcem.
2. Záruční doba běží od převzetí plnění objednatelem.
3. Záruka se nevztahuje na závady způsobené neodbornou obsluhou zařízení objednatelem nebo v případě poškození předmětného zařízení v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (zásahu vyšší moci).
4. Po provedení činností na PS dle čl. I poskytovatel zaručuje, že zařízení bude funkční, spolehlivé, bezpečné a bude odpovídat provozním požadavkům a parametrům stanoveným v dokumentaci.
5. Pro uplatnění a odstranění záručních vad platí ustanovení čl. II odst. 3 až 7; v zahájené záruční opravě je poskytovatel povinen pokračovat až do jejího odstranění.

##### **Pověřené osoby**

1. Smluvní strany se za účelem průběžného provádění kontroly plnění smlouvy, řešení běžných nejasností, k určení rozsahu prováděných činností, výzev k opravám včetně stanovení zda se jedná o havarijní či ostatní opravu, provedení příslušných seznámení a přebírání oprav dohodly na těchto pověřených osobách:

|  |  |
| --- | --- |
| za objednatele: | Stanislav Kubenka,  [stanislav.kubenka@cnb.cz](mailto:xxx@cnb.cz),  tel: 596 151 403 |
|  | Ing. Bohumír Kubík  [bohumir.kubik@cnb.cz](mailto:bohumir.kubik@cnb.cz),  tel: 596 151 401 |
| za poskytovatele: | ***………………… e-mail:…………***  ***tel:..................***  ***doplní dodavatel*** |
| ***………………… e-mail:…………***  ***tel:..................***  ***doplní dodavatel*** |

1. Pověřené osoby budou dohodnutým způsobem provádět kontrolu kvality plnění smlouvy a dohodnou odstranění případných nedostatků.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

##### 

##### **Smluvní pokuty**

1. V případě, že poskytovatel neprovede některou z činností dle čl. I odst. 1 a 2 v období (četnosti) stanoveném technickou normou nebo předpisem, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5 písm. a) s nástupem k vyproštění osoby z výtahu je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro nástup na opravu podle čl. II odst. 5 písm. b) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
3. V případě neodůvodněného přerušení započaté opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou hodinu přerušení.
4. V případě prodlení poskytovatele v kterékoliv lhůtě dle čl. II odst. 7 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
5. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé nedodržení.
6. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou hodinu nedostupnosti služby helpdesku nebo hot-line dle čl. II odst. 3 této smlouvy.
7. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě k předložení dokladů o proškolení pracovníků dle čl. II odst. 10 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
8. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro doručení daňového dokladu dle čl. V odst. 7 je objednatel oprávněn za každý den prodlení účtovat smluvní pokutu ve výši 0,04 % z částky odpovídající výši DPH, kterou je objednatel povinen odvést, minimálně však 500 Kč celkem.
9. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
10. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
11. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

##### **Mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti smlouvy.

##### **Součinnost objednatele**

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

1. vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostrahy objektu,
2. poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
3. přístup k zařízením, jež jsou předmětem plnění, takovým způsobem, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
4. přístup k hygienickému zařízení,

##### **Prohlášení a další závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací a max. rozsah prací bude provádět vlastními pracovníky.
3. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci určení k provádění prací a služeb jsou odborně i zdravotně způsobilí pro výkon těchto prací.
4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
5. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1.8 2018.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní doba činí šest měsíců a počíná běžet  od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek poskytovatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14 denní výpovědní době, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi poskytovateli.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, čímž smluvní strany sjednávají zejména, ale nejen:

- ze strany poskytovatele:

* prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
* nedodržení povinností uvedených v čl. III odst. 1 nebo odst. 3,
* nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IX.

- ze strany objednatele:

* prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.

1. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody vzniklé z přerušení poskytování plnění a se změnou v osobě poskytovatele.
2. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
3. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.
4. Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, po 2 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

**Přílohy smlouvy:**

|  |  |
| --- | --- |
| č. 1 | Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací technologií provozní budovy pobočky ČNB Ostrava |
| č. 2 | Cenová tabulka ***(bude doplněna podle nabídky vybraného dodavatele při uzavření smlouvy)*** |
| č. 3 | Bezpečnostní požadavky objednatele |

V Ostravě dne ……………………… V ......................dne ……………

Za objednatele: Za poskytovatele:

............................................... .............................................

Ing. Ilja Skaunic, Ph.D., MBA ***(doplní dodavatel)***

ředitel pobočky ČNB Ostrava

.........................................

Ing. Zdeněk Virius

ředitel sekce správní

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací PS budovy pobočky ČNB Ostrava**

**V pojmu „Prováděné činnosti“ - jsou míněny činnosti, které budou prováděny v rámci pravidelné údržby minimálně dle specifikace uvedené níže; v pojmu „Na výzvu“ – činnosti, které nejsou součástí pravidelné údržby.**

**Údržba a opravy vyhrazeného technického zařízení pro tento provozní soubor:**

**PS Výtahy a zdvihací plošiny**

**a) Předpokládané lhůty (četnosti) plnění:** výtahy **–** dle platné legislativy

**b) Specifikace provozního souboru:**

Stará budova – administrativní část má instalovaný lanový výtah, typ TOV 800, nosnost 800 kg, počet stanic 7, výrobce Výtahy Ostrava s.r.o., s prosklenou šachtou a kabinou, strojovna je nad šachtou, přístupná ze zabezpečených půdních prostor.

Nová budova přístavby - provozní část má instalované dva osobo nákladní lanové výtahy, typ NTAN 1600 A1N, nosnost 1600 kg, počet stanic 4/3, výrobce Výtahy Ostrava s.r.o. se společnou strojovnou v zabezpečených prostorách 3.NP.

Dvě hydraulické zdvihací plošiny, nosnost 2000 kg, výrobce NOPO Slatiňany, jsou v dotačních boxech pro nakládku a vykládku nákladu aut, strojovna je v dot. boxu č.1. Zhotovitelem je firma Výtahy Ostrava s.r.o. V posledním období byla investičními prostředky odstraněna veškerá rizika vyplývající z inspekčních prohlídek.

**Provozní dokumentace:**

průvodní technická dokumentace k VZZ dle platných předpisů a ČSN 274002, dokumentace skutečného provedení, návody k obsluze a údržbě, provozní řád zpracovaný objednatelem

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

* provádění odborných prohlídek včetně provádění pravidelné údržby dle požadavku výrobce nebo platné legislativy včetně čištění výtahových šachet **3x ročně**
* mazání dle mazacího plánu určeného výrobcem
* provádění odborných zkoušek výtahů **1x za 3 roky**
* provádění inspekčních prohlídek **1x za 6 let**
* provádění pravidelných kontrol vč. vedení agendy dozorce výtahu – prohlídka **1x za dva týdny**
* vedení a pravidelné doplňování knihy odborných prohlídek a knihy údržby a oprav výtahu a dále zaznamenání odborné zkoušky a veškerých podstatných skutečností do knihy výtahu
* **2x ročně** údržba 2 ks zdvihacích plošin, zejména provádění mazacího plánu (**1x měsíčně**) příp. doplňování hydraulického oleje atd. dle technické dokumentace a návodu výrobce
* provádění následných kontrol zdvihacích plošin dle NV č. 378/2001 Sb. včetně revize el. zařízení v četnosti stanovené revizním technikem **1x ročně** v souladu s §4 nařízení vlády č. 378/2001 Sb. Provádí se souhrn potřebných úkonů (prohlídka, kontrola a zkouška bez zatížení), kterými osoba odborně způsobilá ověřuje stav mechanické i elektrické části provozované ZP za účelem posouzení celkového stavu z hlediska bezpečnosti a provozuschopnosti. O výsledku revize musí být provádějící osobou zpracován písemný záznam s rozhodnutím o dalším provozu ZP.
* školení obsluhy plošin, dozorce výtahu.

**Činnosti prováděné na výzvu**

* opravy zařízení
* vyprošťování osob 0-24h/365 dnů v roce

**Příloha č. 2**

**Cenová tabulka**

***(bude doplněna podle nabídky vybraného dodavatele při uzavření smlouvy)***

**Příloha č. 3**

**Bezpečnostní požadavky objednatele**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do budov objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze zaměstnanci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu zaměstnanců schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do dotačních boxů pobočky ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Poskytovatel předloží nebo zašle seznam na ČNB nejpozději dva pracovní dny před vstupem na e-mail: <[Vstupyostrava@cnb.cz](mailto:Vstupyostrava@cnb.cz)>.

2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků poskytovatele. Součástí seznamu je ,,*Prohlášení o poučení subjektů osobních údajů“* o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“). Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu byli poučeni:

1. o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
2. o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na námitku proti zpracování osobních údajů, požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním a právem podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

3. Poskytovatel si je vědom povinností vyplývajících pro správce osobních údajů z GDPR, které nabývá účinnosti 25. května 2018, a obsah poučení upraví tak, aby požadavky tohoto nařízení ode dne jeho účinnosti splňoval.

4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu zaměstnanců poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Zaměstnanci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do budov ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.

5. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené zaměstnance poskytovatele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení zaměstnanci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pohyb v nich.

6. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do budovy ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.

7. Objednatel si vyhrazuje právo nevpustit do budovy ČNB zaměstnance poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.

8. Vstup do budov ČNB se zvířaty je zakázán.

9. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor budov ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti nebo jiné, k tomuto účelu určené prostory.

10. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou vstupovat do prostorů ČNB   
a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením („logem“) poskytovatele.

11. Poskytovatel a jeho zaměstnanci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:

* dodržování právních předpisů o požární ochraně,
* předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
* průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.

12. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i zaměstnanci případných jeho podposkytovatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.

13. V případě mimořádné události se zaměstnanci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem.

14. Zaměstnanci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.

15. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech budov ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel pobočky ČNB.

16. Ve všech prostorech budov ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.

17. Zaměstnanci poskytovatele se musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.

18. Zaměstnanci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započetím výkonu práce v budově objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci poskytovatele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce poskytovatele s pravidly seznámí všechny dotčené zaměstnance poskytovatele.

19. Objednatel je oprávněn v budově ČNB kdykoliv podrobit kteréhokoliv zaměstnance poskytovatele uvedeného na seznamu kontrole z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.