

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky na služby zadávané
v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

DMS – IS pro správu a oběh digitálních dokumentů

Zadavatel:

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Na příkopě 28

Praha 1

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

Zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem
a

Ing. Milanem Zirnsákem

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:

JUDr. Václav Kvapil

E-mail: vaclav.kvapil@cnb.cz

tel.: +420 224 413 014

a v případě jeho nepřítomnosti:

Mgr. Martin Hanuš, LL.M.

E-mail: martin.hanus@cnb.cz

tel.: +420 224 412 884

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání a implementace nového informačního systému „**DMS – IS pro správu a oběh digitálních dokumentů**“ (dále jen „IS“ nebo „systém“), který bude splňovat veškeré požadavky zadavatele na moderní systém pro tvorbu, správu, oběh a uložení digitálních dokumentů. Předmětem veřejné zakázky je rovněž zajištění podpory a rozvoj systému.

Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v **návrhu smlouvy**, který je **přílohou č. 1** této ZD.

Zadavatel nepřistoupil k rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek a je zadáván v časové souvislosti.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Název

číslo

Informační technologie: poradenství,
vývoj programového vybavení, internet a podpora

72000000-5

3. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4. Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně vymezeny v **návrhu smlouvy** a jeho přílohách, který **tvoří přílohu č. 1 ZD**.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v **návrhu smlouvy**, který tvoří **přílohu č. 1 ZD**.

Tento návrh smlouvy je pro účastníka závazný, přičemž účastník do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje, ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Účastník **vyplní žlutě podbarvená políčka (list 1 a 2) a seznam licencí (list 2) v cenové tabulce, která tvoří přílohu č. 2 ZD. Pokud účastník podbarvená políčka v tabulce vůbec nevyplní,** nabídka tohoto účastníka může být ze zadávacího řízení vyřazena pro

nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávací dokumentaci a **účastník může být ze zadávacího řízení vyloučen**. Zadavatel sděluje, že účastník může list 2 cenové tabulky případně rozšířit o další řádky, pokud zadavatelem nastavený počet řádků nebude pro účastníka dostačující.

- 6.2. Cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky. Cena plnění bude uvedena v Kč bez DPH na dvě desetinná místa.
- 6.3. V případě, že **celková nabídková cena u každého z účastníků, jejichž nabídky budou hodnoceny, překročí částku 11 500 000,- Kč bez DPH, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení dle § 127 odst. 2 písm. d) zákona.**

7. Vyhrazená změna závazku

- 7.1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 3 zákona možnost použití jednacím řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb spočívajících v dalším rozvoji systému. Možnost změny závazku je právem zadavatele, které zadavatel může, ale nemusí využít. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku je 2 604 000,- Kč bez DPH.
- 7.2. V souladu s ustanovením § 100 odst. 3 písm. c) zákona stanovuje zadavatel předpokládanou dobu a rozsah poskytnutí nových služeb takto: změnu závazku uplatní zadavatel v jednacím řízení bez uveřejnění zahájeném v souladu s ustanovením § 66 zákona nejpozději do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku (tj. veřejnou zakázku specifikovanou v této ZD), přičemž rozsah poskytnutí nových služeb je uveden v bodě 7.1. této ZD. Zadavatel si vyhrazuje přistoupit ke změně závazku ve více jednacích řízeních bez uveřejnění.

8. Posouzení a hodnocení nabídek

- 8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídky z hlediska splnění podmínek uvedených v této ZD až po hodnocení nabídek. Zadavatel si dále vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.
- 8.2. Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle **ekonomické výhodnosti nabídky**.
- 8.3. K hodnocení nabídek budou použita jednotlivá dílčí hodnotící kritéria s příslušnou vahou, která stanovuje zadavatel takto:

Kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
Kritérium č. 2 - realizace vítaných požadavků	15 %
Kritérium č. 3 - kvalita SW řešení (prezentace a realizace vybraných funkčních požadavků u významných zakázek – viz příloha č. 5 ZD)	25 %

- 8.4. Bodová hodnota nabídky kritéria č.1 „celková nabídková cena v Kč bez DPH“ bude stanovena jako **poměr nabídky s nejnižší nabídkovou celkovou cenou v Kč bez DPH a celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnocené nabídky, vynásobený 100**, tedy:

$$\text{Bodová hodnota nabídky pro kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč bez DPH} = \frac{\text{celková nabídková cena nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 100$$

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria bude považována nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.

- 8.5. Hodnocení kritéria č. 2 **„realizace vítaných požadavků“** bude provedeno na základě vyhodnocení sloupce **„Požadavek bude realizován? (jen pro vítané)“** v **tabulkách funkčních a specifických technických požadavků v příloze č. 1b a 2b návrhu smlouvy** (příloha č. 1 ZD). Účastník vyplní „Ano“, v případě, že vítaný požadavek bude z jeho strany realizován nebo „Ne“, pokud daný vítaný požadavek nebude realizován v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Za každý vítaný požadavek, který se účastník zaváže realizovat, obdrží 1 bod. Všechny vítané požadavky, u nichž účastník pro účely nabídky vyplní „Ano“, je účastník povinen v případě realizace veřejné zakázky splnit.

Bodová hodnota nabídky kritéria č. 2 **„realizace vítaných požadavků“** bude stanovena jako **poměr počtu realizovaných vítaných požadavků nabídky (= počet Ano) a počtu realizovaných vítaných požadavků v nabídce s nejvyšším počtem realizovaných vítaných požadavků, vynásobený 100**, tedy:

$$\text{Bodová hodnota nabídky pro kritérium č. 2 - realizace vítaných požadavků} = \frac{\text{počet realizovaných vítaných požadavků nabídky}}{\text{počet realizovaných vítaných požadavků v nabídce s nejvyšším počtem realizovaných vítaných požadavků}} * 100$$

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem vítaných požadavků, tato nabídka obdrží při hodnocení 100 bodů.

- 8.6. Hodnocení nabídek v kritériu č. 3 **„kvalita SW řešení (prezentace)“** bude provedeno tak, že hodnotící komise jako celek přiřadí každé nabídce bodové hodnocení 1 – 100 bodů, které jsou členěny podle jednotlivých oblastí prezentace, přičemž vyšší počet bodů bude přidělen té nabídce, která bude z uživatelského pohledu jednodušší, přehlednější a přívětivější, včetně použití prvků moderního designu.

Bodová hodnota nabídky kritéria č. 3 **„kvalita SW řešení (prezentace)“** bude stanovena jako **poměr dílčího bodového hodnocení nabídky a dílčího bodového hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů, vynásobený 100**, tedy:

$$\text{Bodová hodnota nabídky pro kritérium č. 3 - kvalita SW řešení} = \frac{\text{dílčí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{dílčí bodové hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů}} * 100$$

- 8.7. Kritérium č. 3 – „kvalita SW řešení (prezentace)“ bude hodnoceno na základě prezentace zástupce účastníka v rozsahu cca 80 min a na základě vyplněné přílohy č. 5 ZD. Za každého účastníka se mohou prezentace účastnit max. 3 zástupci. Prezentace bude členěna na tyto části:

část 1 - prezentace procesu (40 min)

část 2 – prezentace vyhledávání (20 min)

část 3 - ukázka konfigurace systému (20 min)

Podrobný popis požadavků a rozsah prezentace je uveden v příloze č. 4 ZD. V rámci prezentace bude hodnotící komise jako celek hodnotit jednotlivé části a oblasti prezentace podle níže uvedené tabulky, v daném rozsahu pro hodnocenou oblast. Součet bodů za jednotlivé oblasti tvoří dílčí bodové hodnocení dané nabídky:

	Oblast	Popis	Hodnocené oblasti	Stanovený rozsah bodů pro oblast	Body komise
PREZENTACE	1.	Posouzení procesu na pracovní stanici nebo notebooku	Proces založení úkolu s vazbou na již existující dokument, který je vkládán do úložiště DMS, vytvoření příslušné složky v úložišti až do fáze spuštění workflow, s ukázkou rozdílu nastavení a spuštění sekvenčního a paralelního workflow – viz kroky 01 až 17 v popisu workflow v kapitole 9 Popis vzorového procesu ČNB v příloze č.1a Věcné zadání v návrhu smlouvy.	1 až 15	
	2.	Posouzení způsobu provádění připomínkového řízení	Způsob práce při připomínkování jednoho dokumentu více osobami (coauthoring), vkládání připomínek, možnost sloučení připomínek více osob do jednoho dokumentu a způsob vypořádání připomínek v dokumentu, práce s verzemi dokumentu.	1 až 15	
	3.	Posouzení zobrazení webových formulářů DMS na 5ti palcové obrazovce mobilního zařízení	Prezentace mobilní aplikace nebo webových formulářů s podporou responsivního designu pro schvalovací procesy optimalizovaných pro 5ti palcovou obrazovku mobilního zařízení (viz specifický požadavek TOM04).	1 až 10	
	4.	Posouzení funkcionalit pro vyhledávání	Způsob a srozumitelnost zadání vyhledávacích kritérií a přehlednost zobrazených výsledků (viz závazné funkční požadavky v příloze č. 1b návrhu smlouvy - Funkční požadavky).	1 až 10	
	5.	Posouzení konfigurace a tvorby šablon a správy číselníků	Způsob tvorby a správy šablon pro různé kategorie dokumentů, správa atributů v šablonách dokumentů a číselníků k nim vztaženým.	1 až 10	
	6.	Posouzení způsobu konfigurace přístupových oprávnění uživatelů	Prezentace modulu/interního nástroje DMS pro správu, řízení a evidenci přidělených oprávnění (viz popis možných oprávnění ve specifickém požadavku BEZ03).	1 až 10	

	Oblast	Popis	Hodnocené oblasti	Stanovený rozsah bodů pro oblast	Body komise
	7.	Uživatelská přívětivost	Uživatelská přívětivost a vzhled systému, přehlednost formulářů ve workflow.	1 až 10	
	8.	Otevřenost a konfigurovatelnost	Otevřenost a konfigurovatelnost systému na základě ukázek v prezentaci. Možnosti dalšího rozvoje systému a přizpůsobení novým technologiím a trendům v budoucnosti.	1 až 10	
	9.	Příloha č. 5 ZD	Realizace vybraných funkčních požadavků u významných zakázek	1 až 10	
		Součet – bodové hodnocení nabídky členem komise		Max. 100	

- 8.8. Prezentace může být realizována na HW zadavatele nebo účastníka, s připojením k promítacímu zařízení. Zadavatel poskytuje i připojení k internetu. Prezentace bude vedena v českém nebo slovenském jazyce a uskuteční se v sídle zadavatele - Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1. Každému z účastníků bude termín prezentace upřesněn ve výzvě k prezentaci zaslané prostřednictvím e-mailu, **a to nejméně 5 pracovních dnů před realizací prezentace. Účastník je povinen předat prezentaci zadavateli v tištěné podobě, na CD/DVD nebo na flash disku pro jeho vlastní potřebu.**
- 8.9. Hodnocení jednotlivých nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivé bodové hodnoty nabídky podle výše uvedených dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci všech dílčích kritérií, čímž vznikne celkové číselné ohodnocení nabídky. Celkové číselné hodnocení nabídek je matematicky zaokrouhleno na dvě desetinná místa.
- 8.10. Na základě celkového číselného ohodnocení stanoví hodnotící komise pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je vybrána ta nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného hodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

9. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

9.1 Základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona předložením:

- a) **(VE VZTAHU K ZEMI SVÉHO SÍDLA)** výpisu z evidence Rejstříku trestů [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona]. V případě, že je účastník právnickou osobou, účastník předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro účastníka – právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby, a pokud je členem statutárního orgánu právnická osoba, tak účastník předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a pro každou osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se

zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí být předložen výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby a vedoucího pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, předkládá se výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto pobočku závodu jako právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této pobočky závodu, a pokud je členem statutárního orgánu právnická osoba, tak se předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a pro každou osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu pobočky závodu a výpis z evidence Rejstříku trestů vedoucího pobočky závodu,

- b) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA) potvrzení příslušného finančního úřadu** [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona s výjimkou spotřební daně],
- c) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- d) **(VE VZTAHU K ZEMI SVÉHO SÍDLA) výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je účastník zapsán v obchodním rejstříku [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona],
- e) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA) písemného čestného prohlášení** účastníka o prokázání splnění základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení účastníka**.
- f) **písemného čestného prohlášení** účastníka o prokázání splnění základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona, není-li účastník v obchodním rejstříku zapsán, podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení účastníka**.

Účastník je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Účastník je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložené doklady uvedených v písm. a) až f) tohoto bodu předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD - Čestné prohlášení účastníka**. Podává-li nabídku účastník, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku účastník, právnická osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení průběhu zadávacího řízení účastníkům doporučuje, aby v nabídkách předložili úředně ověřené doklady k prokázání splnění kvalifikace či originály těchto dokladů. V této souvislosti zadavatel účastníky **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného účastníka předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci /písm. a) až f)/, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady o kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

9.2 Profesní způsobilost

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [k prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona],
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují [k prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 zákona]. Účastník je povinen prokázat své oprávnění pro živnost „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“. Oprávnění k podnikání se prokazuje zejména výpisem z živnostenského rejstříku nebo živnostenskými listy.

Účastník je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Účastník je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložené výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD - Čestné prohlášení účastníka**. Podává-li nabídku účastník, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku účastník, právnická osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení zadávacího řízení účastníkům doporučuje, aby v nabídkách předložili úředně ověřené doklady k prokázání splnění kvalifikace či originály těchto dokladů. V této souvislosti zadavatel účastníky **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného účastníka předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci /písm. a) a b)/, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady o kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

9.3 Technická kvalifikace

9.3.1 Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením **seznamu minimálně 3 významných služeb** realizovaných účastníkem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele,
- předmět významné služby a její rozsah,
- doba poskytnutí významné služby,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Významnou službou se rozumí:

- a) dokončená realizace nabízeného SW řešení v oblasti správy a oběhu dokumentů, mimo řešení spisových služeb nebo oběhu dokumentů finančního charakteru (tzn. faktury, objednávky s vazbou na ERP systém), včetně školení a poskytování odborné technické podpory alespoň po dobu 12 měsíců;
- b) skutečně uhrazená cena byla minimálně 5 000 000,- Kč bez DPH;
- c) SW řešení musí být v současné době stále ve funkčním provozu;
- d) SW řešení musí být koncipováno pro minimálně 1500 koncových uživatelů, z nichž alespoň 150 uživatelů může pracovat současně;

- e) musí splňovat minimálně 1 z požadavků na systém DMS, které jsou obsaženy v příloze č. 5 ZD – Přehled požadavků na systém realizovaných u významných služeb.

Zadavatel požaduje, **aby v rámci uvedených významných služeb bylo ve svém součtu splněno minimálně 16 požadavků z uvedených 21 v Přehledu požadavků na systém u významných služeb**, který tvoří přílohu č. 5 ZD. Dodavatel u každého požadavku na systém DMS uvedeného v příloze č. 5 ZD uvede, u které významné služby je předmětný požadavek splněn nebo uvede, že takový požadavek splněn není.

9.3.2 Technický kvalifikační předpoklad dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona splňuje účastník, který předloží **seznam odborníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, tj. budou členy projektového týmu po celou dobu realizace minimálně prvních tří etap uvedených ve smlouvě nebo budou poskytovat odbornou technickou podporu implementovaného IS, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi. Pro jednotlivé odborníky platí, že musí splňovat minimálně následující požadavky zadavatele:

- a) **Projektový manažer** musí prokázat minimálně 5 let praxe v oblasti vedení projektů IS, kdy alespoň 2 jím vedené a realizované projekty byly realizovány v rozsahu významné služby dle bodu 9.3.1 včetně skutečně uhrazené ceny v hodnotě alespoň 5 000 000,- Kč bez DPH.
Projektový manažer předloží platný certifikát IPMA, Prince2 nebo PMI, pokud jím disponuje a profesní životopis s vyznačením své účasti jako projektového manažera na realizaci alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru dle bodu 9.3.1, s uvedením skutečně uhrazené ceny a doby realizace. Životopis bude podepsán projektovým manažerem.
- b) **Architekt řešení/systémový inženýr** musí prokázat minimálně 3 roky praxe v oblasti navrhování architektury IS, kdy minimálně 3 jím navržené IS řešily problematiku Document Management System (DMS) na technologické platformě, kterou nabízí účastník v tomto zadávacím řízení.
Architekt řešení/systémový inženýr předloží profesní životopis s vyznačením 3 služeb obdobného charakteru dle bodu 9.3.1, s uvedením doby realizace. Životopis bude podepsán architektem řešení/systémovým inženýrem.
- c) **Analytik/programátor** musí prokázat minimálně 3 roky praxe v oblasti analýzy/programování IS, kde alespoň 2 jím analyzované/programované IS řešily problematiku DMS a jeho integraci s jinými IS na technologické platformě, kterou nabízí účastník v tomto zadávacím řízení.
Analytik/programátor předloží profesní životopis s vyznačením 2 služeb obdobného charakteru dle bodu 9.3.1, s uvedením doby realizace. Životopis bude podepsán analytikem/programátorem.
- d) **Odborný specialista/technik** - minimálně 2 osoby (s ohledem na zástupnost), které budou poskytovat provozní podporu dodaného IS po uvedení IS do rutinního provozu. Odborní specialisté/technici jsou povinni doložit odbornou způsobilost pro administrátorskou správu a podporu nabízeného SW řešení pro DMS ve formě certifikátu nebo prohlášení o absolvovaném školení, popř. minimálně 2 roky praxe v poskytování odborné technické podpory pro architektonicky a technologicky obdobné řešení, jako je nabízeno účastníkem v tomto zadávacím řízení.

Odborní specialisté/technici předloží profesní životopis s vyznačením služby/služeb obdobného charakteru dle bodu 9.3.1, s uvedením doby realizace. Životopisy budou podepsány odbornými specialisty/techniky.

Spolu s **doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů odborníků účastníka (např. životopisy či certifikáty)** předloží účastník také **seznam odborníků ve formě čestného prohlášení**, v němž účastník prohlásí, že odborníci splňují požadavky zadavatele na prokázání technických kvalifikačních předpokladů. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9.3.3 Účastník je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložené doklady dle bodu 9.3.1 předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD - Čestné prohlášení účastníka**. Podává-li nabídku účastník, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku účastník, právnická osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení zadávacího řízení účastníkům doporučuje, aby již v nabídkách předložili úředně ověřené kopie či originály dokladů k prokázání splnění kvalifikace. V této souvislosti zadavatel účastníky **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného účastníka předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci /bod 9.3.1 a 9.3.2/, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

9.4 Stáří dokladů o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

9.5.1 V souladu s § 81 zákona v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.5.2. V souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9.6 Kvalifikace v případě společné účasti účastníků

V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

9.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může v souladu s ustanovením § 83 zákona prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona

požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) tohoto bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

9.8 Jednotné evropské osvědčení

Účastník je také oprávněn v nabídce nahradit předložením dokladů k prokázání své kvalifikace předložením **jednotného evropského osvědčení** dle § 87 zákona, přičemž v takovém případě **zadavatel nebude před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného účastníka předložení žádných dokladů o kvalifikaci.**

10.Požadavky na způsob zpracování nabídky

10.1 Nabídka bude doručena v českém jazyce.

10.2 Nabídka účastníka musí obsahovat:

10.2.1 Identifikační údaje účastníka:

- obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- osobu/osoby oprávněnou/é jednat za účastníka,
- kontaktní osobu (jméno a příjmení, telefon, e-mail),
- telefon,
- e-mail,
- identifikátor datové schránky (pokud ji má přidělenou a zpřístupněnou).

10.2.2 **Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka** dle bodu 9 ZD vč. vyplněného čestného prohlášení účastníka (**příloha č. 3 ZD**), popř. jednotné evropské osvědčení.

10.2.3 **Návrh smlouvy včetně příloh doplněný v požadovaných ustanoveních; funkční požadavky je účastník povinen doplnit do přílohy č. 1b návrhu smlouvy, specifické požadavky je účastník povinen doplnit do přílohy č. 2b návrhu smlouvy, personální složení realizačního týmu je účastník povinen doplnit do přílohy č. 3 návrhu smlouvy, pověřené osoby technické podpory je účastník povinen doplnit do přílohy č. 7 návrhu smlouvy, v příloze č. 10**

návrhu smlouvy je uchazeč povinen popsat návrh předkládaného řešení) (příloha č. 1 ZD).

10.2.4 Vyplněnou **cenovou tabulku (příloha č. 2 ZD).**

10.2.5 **Seznam poddodavatelů** včetně jejich identifikačních údajů a uvedení, jaká část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatele. V případě, že účastník bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat část kvalifikace, je účastník povinen rovněž předložit doklady dle bodu 9.7 této ZD.

Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložen originál či prostá kopie této plné moci.

11. Ostatní

11.1 Ústní i písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníkem při veškerých jednáních bude probíhat pouze v českém jazyce, pokud nebude dohodnuto jinak.

11.2 V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona zadavatel vyzve před uzavřením smlouvy vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu¹,
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k výše k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona (§ 122 odst. 5 zákona).

11.3 Případné námitky podle § 241 zákona je účastník oprávněn zaslat prostřednictvím datové schránky zadavatele (ID datové schránky: 8tgaiej).

12. Lhůta a způsob pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. listopadu 2017 v 10:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem **stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.cnb.cz/>**. Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.cnb.cz/>.

¹ viz. zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

- 12.2 Zadavatele sděluje, že otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Přílohy ZD:

Příloha č. 1 ZD – Návrh smlouvy včetně příloh

Příloha č. 2 ZD – Cenová tabulka

Příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení účastníka (vzor)

Příloha č. 4 ZD – Požadavky na prezentaci

Příloha č. 5 ZD – Přehled požadavků na systém u významných služeb

V Praze dne 20. září 2017.

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní
podepsáno elektronicky

Ing. Milan Zirnsák
náměstek ředitele sekce informatiky
podepsáno elektronicky