

V Praze dne 12. července 2013
Č.j.: 2013/2509/420

Poptávka České národní banky na výběr dodavatele veřejné zakázky „Stěhovací a manipulační služby“

Česká národní banka (dále jen „ČNB“ nebo „zadavatel“) si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky v rámci výše uvedené poptávky. Poptávka je jednou z interních procedur ČNB pro výběr dodavatele veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 1 mil. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky nebo služby, resp. nižší než 3 mil. Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce. Poptávka není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky (dále jen „zakázka“), a to včetně dalších podmínek spojených s realizací zakázky:

1.1. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je povinnost poskytovatele poskytovat zadavateli stěhovací a manipulační služby. Podrobná specifikace je uvedena v **příloze č. 1 poptávky Návrh smlouvy.**

1.2. Lhůty plnění

Lhůty plnění jsou obsaženy v **příloze č. 1 poptávky Návrh smlouvy.**

1.3. Místa plnění

Objekty ČNB v Praze, v Českých Budějovicích, v Ústí nad Labem, v Plzni, v Hradci Králové, v Ostravě a v Brně, případně ve výjimečných případech i na jiných místech České republiky dle požadavků zadavatele. Podrobná specifikace uvedena v **příloze č. 1 poptávky Návrh smlouvy.**

1.4. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v **příloze č. 1 poptávky Návrh smlouvy.** Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, dodavatel v něm pouze doplní zadavatelem požadované údaje. Ostatní náležitosti není dodavatel oprávněn jakkoli měnit.

2. **Údaje o dodavateli, ze kterých vyplývá, že dodavatel má předpoklady pro realizaci zakázky:**

- 2.1. Vyplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele (vzor je uveden v **příloze č. 3 poptávky Čestné prohlášení dodavatele**). Součástí čestného prohlášení dodavatele je i prohlášení, že dodavatel v posledních třech letech realizoval minimálně 3 stěhovací služby pro 3 různé objednatele, každou minimálně ve výši 200 000 Kč bez DPH.
- 2.2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán (postačuje prostá kopie výpisu ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky).
- 2.3. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (např. živnostenský list, licence); postačuje prostá kopie.

3. **Nabídková cena:**

- 3.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu tak, že vyplní podbarvená políčka tabulky v **příloze č. 2 poptávky Cenová tabulka**. Celková nabídková cena se automaticky v tabulce dopočítá.
- 3.2 Ceny plnění v cenové tabulce (**příloha č. 2 poptávky Cenová tabulka**) musí být uvedeny v Kč bez DPH.
- 3.3 Ceny stanovené dodavatelem v cenové tabulce (**příloha č. 2 poptávky Cenová tabulka**) musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele a jsou konečné a nepřekročitelné.
- 3.4 Modelově stanovené počty hod., km, ks a m uvedené v cenové tabulce (**příloha č. 2 poptávky Cenová tabulka**) jsou stanoveny pouze za účelem cenového porovnání nabídek na základě odhadu počtu těchto jednotek. Skutečné počty těchto jednotek se mohou od odhadu lišit, tj. mohou být přečerpány, nedočerpány, případně ani nečerpány.

4. **Způsob hodnocení nabídek:**

- 4.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 4.2 K hodnocení nabídek budou použita jednotlivá dílčí hodnotící kritéria s příslušnou vahou, která stanovuje zadavatel takto:

<u>nabídková cena v Kč bez DPH</u>	70 %
<u>kvalita poskytovaných služeb (prezentace)</u>	30 %
- 4.3 Bodové hodnocení kritéria nabídkové ceny v Kč bez DPH, tj. **položky „CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA“** uvedené v Kč bez DPH v **příloha č. 2 poptávky Cenová tabulka**, bude stanoveno jako poměr ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH a ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH, vynásobený 100, tedy:

$$\frac{\text{bodová hodnota nabídky v kritériu nabídková cena v Kč bez DPH}}{100} = \frac{\text{cena nabídky s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}}$$

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá 100 bodů.

4.4 Hodnocení kritéria kvalita poskytovaných služeb (prezentace) bude hodnoceno dle dodavatelem v nabídce popsaného dokumentu „Návrh organizace, zabezpečení a monitoringu stěhování spisového materiálu a celkový přehled techniky pro stěhování“ dle ČNB uvedeného příkladu stěhovacích a manipulačních služeb:

Stěhování spisového materiálu z depotů spisoven poboček ČNB Plzeň, Ústí n.L. a České Budějovice do depotu spisovny pobočky ČNB Hradec Králové. Spisový materiál je uložen v archivních krabicích standardních rozměrů:

h: 320 x v: 260 x š: 100 nebo 80 nebo 120 mm.

Dodavatel ve svém popisu uvede zejména:

- přípravu na stěhování,
- předpokládaný harmonogram stěhování spisového materiálu,
- použití technických prostředků pro stěhování spisového materiálu (speciální přepravní vozíky, podvozky),
- přípravu stěhovacích tras (výtahy apod.),
- způsob balení spisového materiálu,
- označení přepravních jednotek (štítky) s dodržáním řazení,
- způsob nakládky,
- transport dle jednotlivých destinací,
- způsob vykládky spisového materiálu a jejich rozmístění dle řazení, kontrola, předání,
- úklid po stěhování a odvoz obalového materiálu.

Dodavatel dále popíše celkový přehled techniky, kterou má k dispozici (např. stěhovací automobily, speciální prostředky pro stěhování).

Předmětný „Návrh organizace, zabezpečení a monitoringu stěhování spisového materiálu a celkový přehled techniky pro stěhování“ dále dodavatel (po předložení nabídek, ve fázi hodnocení nabídek) odprezentuje v rámci prezentace. Součástí prezentace budou i odpovědi na případné dotazy jednotlivých členů komise zadavatele.

Podstatné náležitosti z dokumentu „Návrh organizace, zabezpečení a monitoringu stěhování spisového materiálu a celkový přehled techniky pro stěhování“ budou promítnuty do článku X smlouvy (**příloha č. 1 poptávky Návrh smlouvy**) s vítězným dodavatelem.

Bodové hodnocení v kritériu „kvalita poskytovaných služeb (prezentace)“ bude provedeno tak, že každý člen komise oboduje každou nabídku v rozsahu 0 až 100 bodů (100 bodů je nejlepší). Přitom každý člen komise nejlepší nabídce přiřadí 100 bodů a každé další hodnocené nabídce počet bodů odpovídající míře splnění daného kritéria v porovnání s nejhodnější nabídkou. Body přidělené členy komise dané nabídce se sečtou a vydělí se počtem členů komise. Takto vzniklá hodnota představuje bodové hodnocení dané nabídky v rámci daného kritéria, tedy:

$$\frac{\text{bodová hodnota nabídky v kritériu} \\ \text{qualita poskytovaných služeb} \\ \text{(prezentace)}}{=} = \frac{\sum \text{bodových hodnocení členů} \\ \text{komise}}{\text{počet členů komise}}$$

Poznámka:

Nejlepší nabídka nemusí v souhrnu získat 100 bodů, neboť jednotliví členové komise mohou jako nejvhodnější posoudit různé nabídky. Například pokud by z šestičlenné komise pět členů komise přiřadilo dané nabídce 100 bodů (tj. vyhodnotili by ji jako nejvhodnější) a šestý člen komise by jí přiřadil 94 bodů (tj. jako nejvhodnější by vyhodnotil jinou nabídku, které by dal 100 bodů), pak by daná nabídka získala 99 bodů.

- 4.5 Výsledné hodnocení nabídky provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle výše uvedených kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci obou dílčích kritérií, čímž vznikne číselné ohodnocení nabídky.
- 4.6 Na základě číselného ohodnocení stanoví komise pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je nabídka, která dosáhla nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší nabídková cena.

5. Kontaktní osoby za ČNB:

Pro záležitosti organizační:

Ing. Vladimír Bruk, tel. 224 414 323, e-mail: vladimir.bruk@cnb.cz

Pro záležitosti ohledně předmětu veřejné zakázky:

Ing. Marcela Doležalová, tel.: 224 412 664, e-mail: marcela.dolezalova@cnb.cz

6. Požadavky na nabídku dodavatele:

- 6.1. Nabídka dodavatele, korespondence a dokumenty týkající se poptávky budou zpracovány pouze v českém jazyce.
- 6.2. Dodavatel předloží nabídku v jednom originále v listinné podobě; vyplněný **návrh smlouvy (příloha č. 1 poptávky)** a **cenová tabulka (příloha č. 2 poptávky)** budou navíc přiloženy i v elektronické podobě na CD/DVD v souladu s bodem 6.5.5. poptávky.
- 6.3. Nabídka dodavatele musí být České národní bance doručena v zalepené obálce. Obálka musí být opatřena nápisem „NEOTVÍRAT, BUDE OTEVŘENO KOMISIONÁLNĚ“, názvem poptávky „Stěhovací a manipulační služby“, adresou dodavatele a adresou ČNB:

Česká národní banka
 Sekce správní, odbor obchodní
 Na Příkopě 28
 115 03 Praha 1.

- 6.4. Nabídka může být bud' zaslána poštou na výše uvedenou adresu, anebo doručena osobně do podatelny ČNB, Senovážná 3, Praha 1 (pracovní doba podatelny: pondělí až čtvrtek 8:00 až 16:15 hodin a v pátek 8:00 až 15:00 hodin).

V případě osobního doručení nabídky zadavatel upozorňuje dodavatele, že může dojít k časové prodlevě mezi okamžikem vstupu osoby doručující nabídku do budovy zadavatele a okamžikem skutečného předání nabídky pracovníkovi podatelny (např. z důvodu orientace osoby doručující nabídku v budově). Proto zadavatel žádá dodavatele, aby vstupovali do budovy vchodem Senovážná 3 s přiměřeným časovým předstihem (doporučujeme minimálně 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

- 6.5. Nabídky jednotlivých dodavatelů musí obsahovat zejména:

- 6.5.1. Identifikační údaje dodavatele: název nebo obchodní firmu dodavatele, sídlo nebo místo podnikání, IČO, DIČ, telefon, kontaktní osobu dodavatele (jméno a příjmení, telefon, e-mail), případně identifikátor datové schránky.
- 6.5.2. Doplněný návrh smlouvy (viz příloha č. 1 poptávky Návrh smlouvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 6.5.3. Vyplněnou cenovou tabulku (příloha č. 2 poptávky Cenová tabulka).
- 6.5.4. Doklady dle bodu 2. této poptávky, přičemž čestné prohlášení dodavatele (podle bodu 2.1.) musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 6.5.5. Elektronický nosič s vyplněným návrhem smlouvy a s vyplněnou cenovou tabulkou (ve formátu MS Word 2003 a vyšším) – viz též bod 6.2.

7. **Lhůta pro podání nabídek:**

Do 8. srpna 2013 do 9:00 hodin. Později došlé nabídky nebudou akceptovány.

8. **Lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán:**

Do 30. 11. 2013.

9. **Další informace k poptávce:**

- 9.1. Komunikace mezi ČNB a dodavatelem probíhá v českém jazyce, zpravidla prostřednictvím e-mailové pošty.
- 9.2. ČNB si vyhrazuje právo požadovat po dodavatelích dodatečné informace, nevybrat žádnou nabídku a zrušit poptávku nebo její část až do doby uzavření smlouvy, aniž by tím dodavatelům vznikl nárok na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s účastí v poptávce.

- 9.3. ČNB si vyhrazuje právo jednat o uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka se umístila na 2. místě (resp. na 3. místě), pokud nedojde k uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka se umístila na 1. místě (resp. na 2. místě).
- 9.4. Předložené nabídky se dodavatelům nevracejí.
- 9.5. Případné dotazy související s poptávkou může dodavatel zaslat zpravidla prostřednictvím e-mailové pošty na adresu kontaktní osoby dle bodu 5. této poptávky. Dotazy musí být doručeny nejpozději **do 5. srpna 2013 do 12:00 hodin**. Odpovědi na dotazy budou **uveřejněny na profilu zadavatele <https://ezak.cnb.cz>**.
- 9.6. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit uchazečům rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případná vyloučení uchazečů či zrušení poptávky **uveřejněním na profilu zadavatele <https://ezak.cnb.cz>**.
- 9.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit pořadí nabídek, včetně uvedení nabídkových cen jednotlivých dodavatelů.

Předem Vám děkujeme za Vaši případnou nabídku v předmětné poptávce.

S pozdravem

JUDr. Jan Mayer
ředitel odboru obchodního
podepsáno elektronicky

Ing. Marcela Doležalová
vedoucí referátu materiálně-technického zabezpečení
podepsáno elektronicky

Přílohy

Příloha č. 1 poptávky Návrh smlouvy

Příloha č. 2 poptávky Cenová tabulka

Příloha č. 3 poptávky Čestné prohlášení dodavatele (vzor)