

Č.j.: 2013-2433-420

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Dodávky jednotného pracovního oblečení pro ČNB“

Zadavatel:

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1
IČO: 48136450
DIČ: CZ48136450
Zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:

Martin Hanuš
E-mail: martin.hanus@cnb.cz
tel.: + 420 22441 2884
fax: + 420 22441 2361

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky jednotného pracovního oblečení (dále též jako „JPO“) v množství a ve specifikaci dle přílohy č. 1 ZD - Návrhu smlouvy.

Příloha č. 3 ZD – Cenová tabulka – obsahuje ilustrativní vyobrazení zboží používaného zadavatelem. Toto ilustrativní vyobrazení není pro uchazeče závazné, nicméně nabízené zboží by se vyobrazenému zboží mělo přibližovat v maximální možné míře. Specifikace zboží uvedená v příloze č. 3 ZD – Cenová tabulka – v políčku „Specifikace JPO“ je pro uchazeče závazná!

Je-li v přílohách ZD u některých druhů zboží uveden konkrétní název výrobku (značka), připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (§ 44 odst. 11 zákona).

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Název

číslo

Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky

18100000-0

3. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v **návrhu smlouvy**, který tvoří **přílohu č. 1 ZD**. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje, ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky tak, že vyplní všechna podbarvená políčka v cenové tabulce, která tvoří přílohu č. 3 ZD. **Pokud dodavatel některé z podbarvených políček v tabulce nevyplní,** nabídka tohoto dodavatele bude ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách a **dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

5.2 Zadavatel stanoví, že položka „Modelový počet jednotek za 4 roky“ v příloze č. 3 ZD představuje přibližný předpoklad reálného plnění za 4 roky a slouží ke stanovení nabídkové ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo tento počet jednotek přecherpat i nedocherpat, případně ani necherpat.

5.3 Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1 Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona kritérium „ekonomická výhodnost nabídky“.

6.2 K hodnocení nabídek budou použita jednotlivá dílčí hodnotící kritéria s příslušnou vahou, která zadavatel stanovuje takto:

<u>celková nabídková cena v Kč bez DPH</u>	70 %
<u>kvalita nabízeného JPO (vzorové plnění)</u>	30 %

Dodavatel pro účely hodnocení předloží v nabídce **vzorové plnění požadované zadavatelem v příloze č. 3 ZD. Dodavatel předloží vzorové plnění u těch položek, u kterých je v příloze č. 3 ZD uveden ve sloupci „Požadavek na předložení vzorového plnění“ text „ANO“.** **Vzorové plnění dodavatel předloží bez požadovaných nášivek či jiného vyobrazení loga zadavatele.**

Každé vzorové plnění musí být označeno názvem dodavatele (např. samolepícím štítkem s razítkem dodavatele) a **pořadovým číslem položky** dle přílohy č. 3 ZD (např. pořadové číslo položky „kalhoty pánské s nášivkou loga ČNB“ je „27“). Dále bude každé vzorové plnění označeno originální textilní etiketou s informací o složení materiálu, způsobu praní a čištění a teplotě vody určené pro praní vzorového plnění.

Dodavatel předloží jako vzorové plnění vždy **1 jednotku** od každé požadované položky (např. pokud je jednotkou kus, předloží dodavatel 1 kus; pokud je jednotkou pár, předloží dodavatel 1 pár).

Zadavatel v případě uzavření smlouvy s uchazečem vzorové plnění nevrací a uhradí jeho cenu dodavateli dle ceny uvedené v jeho nabídce na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem nejdříve po podpisu smlouvy. **Toto vzorové plnění bude sloužit pro kontrolu dodávek dodavatele realizovaných na základě uzavřené smlouvy.**

V případě neposkytnutí součinnosti vybraného dodavatele ve smyslu uzavření smlouvy podle § 82 zákona si dodavatel vyzvedne jím poskytnuté vzorové plnění v sídle zadavatele poté, co obdrží oznámení o uzavření smlouvy s jiným dodavatelem, resp. oznámení o zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona.

6.3 V rámci každého kritéria bude nabídce přiřazeno 0 až 100 bodů (100 bodů = nejlepší hodnocení).

6.4 Bodové hodnocení nabídkové ceny bude stanoveno jako poměr ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou a hodnocené nabídky, vynásobený 100, tedy:

$$\text{bodová hodnota pro celkovou nabídkovou cenu} = 100 * \frac{\text{nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

6.5 Po posouzení kritéria „kvalita nabízeného JPO (vzorového plnění)“ každý člen komise přiřadí každé nabídce v tomto kritériu bodové hodnocení od 0 do 100 bodů. Body přidělené členy komise dané nabídce se sečtou a vydělí počtem členů komise. Takto vzniklá hodnota představuje bodové hodnocení dané nabídky v rámci kritéria „kvalita nabízeného JPO“, tedy:

$\text{Bodová hodnota nabídky pro kritérium „kvalita nabízeného JPO (vzorového plnění)“} = \frac{\sum \text{bodových hodnocení}}{\text{počet členů komise}}$
--

Nejvhodnější nabídka získává 100 bodů, každá další nabídka získává takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce v hodnoceném kritériu (dvěma či více nabídkám může být přiděleno stejné bodové ohodnocení).

Poznámka:

Nejlepší nabídka nemusí v souhrnu získat 100 bodů, neboť jednotliví členové komise mohou jako nejvhodnější posoudit různé nabídky. Například pokud by z šestičlenné komise pět členů komise přiřadilo dané nabídce 100 bodů (tj. vyhodnotili by ji jako nejvhodnější) a šestý člen komise by jí přiřadil 94 bodů (tj. jako nejvhodnější by vyhodnotil jinou nabídku, které by dal 100 bodů), pak by daná nabídka získala 99 bodů.

6.6 Nabídky budou v rámci hodnotícího kritéria „kvalita nabízeného JPO (vzorového plnění)“ hodnoceny v následujících parametrech:

A) kvalita zpracování:

Jako vhodnější bude hodnotící komise hodnotit takovou nabídku, v níž bude nabízené vzorové plnění zpracováno tak, že materiál bude vykazovat větší tvarovou stálost, zboží bude mít lepší střih a kvalitu prošití s požadovaným způsobem zapínání, u obuvi celkové provedení vč. stélky, podešve a případného šňorování.

B) uživatelský komfort:

Jako vhodnější bude hodnotící komise hodnotit nabízené JPO, které vedle své základní funkce poskytne uživateli při běžném nošení větší komfort, zejména možnost dostatečně volného pohybu v oblečení, u obuvi splnění požadavků na pohodlnost pro celodenní nošení. Dále bude komise jako vhodnější hodnotit takové JPO, které za předpokladu dodržení materiálového složení nebude při nošení zaměstnancům působit enormní hmotnostní zátěž, jak u oblečení, tak i obuvi.

C) estetický dojem:

Jako vhodnější bude hodnotící komise hodnotit takové nabízené JPO, které bude z hlediska potřeb zadavatele a vzhledem k jeho funkci centrální banky státu celkově nabízet nejpříjemnější vizuální dojem.

- 6.7 Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle výše uvedených kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci obou dílčích kritérií, čímž vznikne číselné ohodnocení nabídky.
- 6.8 Na základě číselného ohodnocení stanoví hodnotící komise pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je vybrána nabídka, která dosáhla nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší nabídková cena.

7. Kvalifikační předpoklady a doklady, jimiž dodavatel prokazuje jejich splnění

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů **podle § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až k) zákona**. Dodavatel použije **přílohu č. 2 ZD - Čestné prohlášení dodavatele** (vzor).

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** (prostá kopie), pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona],
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** (prostá kopie), podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) zákona]. Oprávnění k podnikání se prokazuje zejména výpisem z živnostenského rejstříku nebo živnostenskými listy.

7.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel prokazuje v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona svou ekonomickou a finanční způsobilost k plnění veřejné zakázky předložením **čestného prohlášení**.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje v souladu s § 56 zákona splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu minimálně 2 významných dodávek pro 2 různé objednatele** /§ 56 odst. 1 písm. a) zákona/ poskytnutých za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval minimálně 2 významné dodávky JPO pro 2 různé objednatele, přičemž minimální rozsah každé z těchto významných dodávek musí být alespoň 200 000 Kč bez DPH.

Přílohou seznamu významných dodávek musí být:

- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (včetně kontaktních údajů na objednatele), pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

- 2) osvědčení vydané jinou osobou (včetně kontaktních údajů na objednatele), pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

7.5 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá v souladu s § 57 zákona kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

7.6 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídky

8.1 Nabídka bude předložena v českém jazyce:

- v jednom originále a jedné kopii v listinné podobě,
- na elektronickém nosiči dat (CD/DVD) minimálně s doplněným návrhem smlouvy a cenovou tabulkou ve formátu MS Office 2003 nebo vyšším.

Nabídka bude předložena v uzavřeném obalu zabezpečeném proti běžnému poškození a nerozpoznatelnému otevření. Obal bude označen názvem veřejné zakázky „**Dodávky jednotného pracovního oblečení pro ČNB**“, adresou zadavatele, adresou dodavatele, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona včetně jeho identifikačního (nebo jiného registračního) čísla a nápisem „**NEOTVÍRAT, BUDE OTEVŘENO KOMISIONÁLNĚ**“. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozporných údajů mezi originálem a daty na elektronickém nosiči jsou rozhodující údaje v originále.

8.2 Nabídka dodavatele musí obsahovat:

8.2.1 Identifikační údaje dodavatele:

- obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- osobu/osoby oprávněnou/é jednat a podepisovat jménem či za dodavatele,
- kontaktní osoba (jméno a příjmení, telefon, e-mail),
- telefon, fax,
- e-mail,
- identifikátor datové schránky (pokud ji má přidělenou a zpřístupněnu).

8.2.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 ZD.

8.2.3 Vzorové plnění pro účely hodnocení nabídek dle čl. 6 ZD.

8.2.4 Návrh smlouvy doplněný v požadovaných ustanoveních, který bude v listinné podobě podepsán osobou oprávněnou jednat a podepisovat jménem či za dodavatele (**příloha č. 1 ZD**).

8.2.5 Seznam subdodavatelů včetně jejich identifikačních údajů a uvedení, jaká část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím subdodavatele. V případě, že dodavatel bude prostřednictvím subdodavatele prokazovat část kvalifikace, je dodavatel povinen rovněž předložit doklady dle bodu 7.7 této ZD.

8.2.6 Vyplněnou cenovou tabulku ve formátu .xls (příloha č. 3 ZD)

8.2.7 Elektronický nosič dat (CD/DVD) – viz čl. 8.1 této ZD.

Nabídka bude řazena ve výše uvedeném pořadí, přičemž návrh smlouvy a čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložena kopie této plné moci.

9. Prohlídka místa plnění

Zástupcům uchazečů bude umožněna prohlídka v sídle zadavatele, která se uskuteční dne **22. července 2013 v 11:00 hod.** Zadavatel uchazečům účast na této prohlídce doporučuje, neboť uchazeči budou mít možnost seznámit se s vybranými vzorky jednotného pracovního oblečení používanými zadavatelem. Sraz uchazečů bude téhož dne **v 10:50 hod.** před vrátnicí ČNB, ul. Senovážná 3, Praha 1.

10. Ostatní

10.1 Ústní i písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

10.2 Případné námitky podle § 110 zákona může dodavatel zaslat na adresu:

Česká národní banka, samostatný odbor interního auditu
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

10.3 **Lhůta a místo pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. srpna 2013 v 12:00 hod.** Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

a) zasláním do sídla zadavatele:

Česká národní banka
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1,

b) podáním na podatelnu zadavatele:

Česká národní banka
Senovážná 3
115 03 Praha 1.

Pracovní doba podatelny zadavatele: pondělí – čtvrtek: 8:00 – 16:15 hod.
pátek: 8:00 – 15:00 hod.

Pracovník podatelny se k převzetí nabídky dostaví na základě výzvy pracovníka ostrahy zadavatele. Časem převzetí nabídky je okamžik skutečného převzetí nabídky pracovníkem podatelny. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že může dojít k časové prodlevě mezi okamžikem vstupu osoby doručující nabídku do budovy zadavatele a okamžikem skutečného předání nabídky pracovníkovi podatelny (např. z důvodu orientace osoby doručující nabídku v budově). Proto zadavatel žádá dodavatele, aby vstupovali do budovy vchodem Senovážná 3 s přiměřeným časovým předstihem (doporučujeme minimálně 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele dne **5. srpna 2013, ihned po skončení lhůty pro podání nabídek**. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Dodavatelé, kteří se účastní otevírání obálek, se dostaví na vrátnici zadavatele, na adresu Senovážná 3, Praha 1 dne **5. srpna 2013 v 12:00 hod.** Otevírání obálek mají právo být přítomni max. 2 zástupci každého dodavatele. Osoba zastupující dodavatele svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního dodavatele je možná dále přítomnost jednoho tlumočníka.

12. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Zadávací lhůta

Dodavatel je svou nabídkou vázán do 31. 12. 2013.

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Návrh smlouvy včetně příloh

Příloha č. 2 ZD - Čestné prohlášení dodavatele (vzor)

Příloha č. 3 ZD – Cenová tabulka – JPO

V Praze dne 9. 7. 2013

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní
podepsáno elektronicky