

## Smlouva

### o poskytování služeb FM pro budovy ČNB

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“)  
mezi:

#### **Česká národní banka**

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupená: Ing. Lubomírem Gerákem, MBA, ředitelem pobočky ČNB Brno

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

plátce DPH

(dále též jako „objednatel“ či „ČNB“)

a

#### **AB Facility Services s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 153833

U Trezorky 921/2

Jinonice

158 00 Praha 5

zastoupená: JUDr. Petra Misterkovou, jednatelkou společnosti

Ing. Jana Jirmanovou, jednatelkou společnosti

IČO: 28930321

DIČ: CZ28930321

(dále též jako „poskytovatel“)

#### **AB Facility a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17593

U Trezorky 921/2

158 00 Praha 5

zastoupená: JUDr. Petra Misterkovou, právníkem společnosti (na základě plné moci)

IČO: 24172413

DIČ: CZ24172413

(dále též jako „poskytovatel“)

### **Preamble**

Společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s., které budou společně poskytovat plnění dle této smlouvy jako zhotovitelé, byly vybrány v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Poskytování služeb FM pro budovy ČNB“, na kterou podaly společnou nabídku. Smluvní strany, resp. zhotovitelé, společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s. uzavírají s objednatelem tuto smlouvu za účelem bližší úpravy jejich vzájemných práv a povinností při plnění předmětu této smlouvy s tím, že pro objednatele je společnost AB Facility Services s.r.o. hlavním smluvním partnerem, se kterým bude ve věci plnění této smlouvy komunikovat. Společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s. ovšem nesou za plnění smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

### **Článek I.**

#### **Předmět a místo plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budově objednatele v Brně údržbu a opravy technického vybavení budov (dále jen „TVB“) pro tyto provozní soubory (dále jen „PS“):

- PS1 Otopná soustava, tlakové nádoby
- PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů,
- PS3 Vzduchotechnika a větrání,
- PS4 Chlazení,
- PS5 Elektroinstalace silnoproud,
- PS6 Záložní zdroje,
- PS7 Elektroinstalace slaboproud,
- PS8 Výtahy a zdvihové plošiny,
- PS9 ISŘ technologií budovy,
- PS10 Potrubní pošta,
- PS11 *neobsazeno*
- PS12 Manipulační technika,
- PS13 Servis archivní techniky,
- PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií,
- PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
- PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií.

2. Dále se poskytovatel zavazuje provádět:
  - a) úklid,
  - b) odvoz, třídění a likvidace odpadu, vč. nebezpečného odpadu,
  - c) revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů,
  - d) servis a opravy nábytku,
  - e) malířské a lakýrnické práce,
  - f) stavební připomoci,
  - g) zámečnické práce,
  - h) stěhování,
  - i) péče o zeleň, zahradnické služby,
  - j) deratizace, dezinfekce,
  - k) praní,
  - l) zajištění vlajkové výzdoby
  - m) obecné činnosti technika správy objektu.

3. Bližší specifikace a přesný rozsah jednotlivých činností podle odst. 1 a 2, podmínky provádění plnění a činnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 a v čl. II smlouvy.
4. V případě, že pro některé z činností, které jsou předmětem této smlouvy, jsou stanoveny termíny, ve kterých mají být poskytovatelem prováděny, je objednatel oprávněn požadovat jejich provedení v jiném termínu. Tuto změnu je povinen oznámit poskytovateli nejpozději 14 dní předem.
5. Poskytovatel přebírá odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními předpisy pro požadované revize a kontroly provozních souborů PS4, PS8, PS12, PS15 a v rámci bodu 2 písm. c). K vyjmenovaným plněním budou vždy dodány revizní zprávy či zápisy v písemné podobě vystavené autorizovanými osobami, budou-li tyto dokumenty vyžadovány příslušnými právními předpisy.
6. Součástí údržby (údržba zahrnuje i zajištění spotřebního materiálu) je také provedení drobných oprav závad zjištěných v rámci údržby. Drobnou opravou se rozumí jeden každý servisní zásah, respektive práce v rozsahu do 0,5 hod., bez potřeby pořízení dalšího materiálu nebo náhradních dílů.
7. Provádění kontrol, prohlídek a revizí zahrnuje i dodání předepsané dokumentace a předepsaných dokladů, revizních zpráv, protokolů o zkouškách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, všech potřebných provozních knih TVB, provozních deníků, či předepsaných formulářů, vypracování a předání příslušné dokumentace v souladu s platnými právními předpisy a normami a popřípadě aktualizaci a doplňování této dokumentace dle platných právních předpisů.
8. Doklady uvedené v odst. 7 tohoto článku budou v písemné podobě předávány pověřené osobě objednatele (dále též jako „POO“) dle čl. IX. odst. 1, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Místem plnění je budova pobočky ČNB Brno, na adrese Rooseveltova 18 a 20, Brno.
10. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré činnosti uvedené v této smlouvě i v případě, že v budově objednatele dojde k obměně některé technologie, ať už z důvodu plánované obnovy těchto technologií, či např. z důvodu havárie. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude příslušné plnění, i cena za něj, upraveno. V případě uzavírání příslušného dodatku se objednatel a poskytovatel zavazují dodržet podmínky obsažené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na jejímž základě došlo k uzavření této smlouvy. Poskytovatel se také zavazuje zajistit na své náklady zaškolení svých pracovníků, kteří budou provádět předepsané činnosti na nově instalované technologii. Poskytovatel je povinen předložit objednateli doklady o proškolení pracovníků odpovědných za provádění předepsaných činností na nově instalovaných technologiích, a to nejpozději před zahájením provádění těchto činností. Ustanovení tohoto odstavce platí také pro subdodavatele poskytovatele a jeho pracovníky.
11. Poskytovatel se zavazuje zajistit technika správy objektu (dále též jako „TSO“). TSO je povinen být přítomen v místě plnění v pracovní dny v době od 7:00 do 11:00 hod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a provádět pravidelné činnosti specifikované v příslušné příloze smlouvy.
12. TSO dále provádí činnosti spojené s plněním této smlouvy, jimiž se rozumí především kontrola a koordinace prací včetně plnění subdodavatelů, předávání prací objednateli a související výjezdy.

13. V případě nepřítomnosti TSO v místě plnění se poskytovatel zavazuje nahradit jej v plném rozsahu jiným stejně kvalifikovaným pracovníkem. Tuto náhradu je poskytovatel povinen e-mailem sdělit POO včetně kontaktních údajů na tohoto pracovníka, a to nejpozději do 7:00 hod. dne, v němž bude provedena náhrada za osobu TSO.

## Článek II.

### Provádění údržby, oprav a dalších činností

1. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbu jednotlivých PS a revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příslušné příloze. Zahájení uvedených činností oznámí poskytovatel POO nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným dnem zahájení dané činnosti, pokud nebude dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn nejpozději 1 pracovní den před plánovaným dnem provádění činnosti stanovit jiný den jejího zahájení. Uvedené činnosti bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto či stanoveno jinak.
2. Potřebu oprav zjištěnou při údržbě, revizi nebo v rámci činností TSO (vyjma drobných oprav) nahlásí TSO neprodleně POO. TSO po dohodě s POO, resp. na výzvu POO, zajistí zahájení opravy, a to ve lhůtách uvedených v tomto článku, nebude-li POO v konkrétním případě stanoveno jinak.
3. POO vyzve k zajištění opravy TSO na telefonním čísle uvedeném v čl. IX odst. 1, případně **na hot-line poskytovatele s nepřetržitým provozem** na telefonním čísle 800 100 272 s následným potvrzením e-mailem zaslaným TSO a v kopii na e-mail hot-line helpdesk@abfacility.com. TSO potvrdí obratem e-mailem doručení výzvy včetně potvrzení termínu nástupu a uvede konkrétní osoby, které budou provádět opravu.
4. Potřebu havarijní opravy je oprávněn nahlásit přímo TSO rovněž pracovník Řídící místnosti bankovní policie ČNB, a pracovník Technologického velínu ČNB.
5. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady v následujících lhůtách, pokud nebude stanoveno jinak:
  - a) do 1 hodiny po nahlášení na vyproštění osob z výtahu,
  - b) do 4 hodin po nahlášení pro opravy PS4 a PS6,
  - c) do 6 hodin po nahlášení pro opravy PS1 a PS5,
  - d) do 2 hodin po nahlášení pro opravy PS8 (lhůta běží v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin),
  - e) v 6:00 hodin první pracovní den následující po ohlášení pro opravy PS2, PS3, PS7, PS9, PS10, PS11, PS12, PS13, PS14, PS15, PS16.

Pokud bude v případě poruchy na PS1, PS2, PS4, PS5, PS6, PS8, PS9 a PS15 označena porucha POO za havarijní, je poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady do 2 hodin od telefonické výzvy a provádět opravu nepřetržitě jak v pracovní dny, tak ve dnech pracovního klidu, nestanoví-li POO v konkrétním případě jinak.

6. Současně s nástupem na opravu se poskytovatel zavazuje učinit nezbytná opatření k zamezení případných dalších škod na majetku objednatele.
7. TSO neprodleně po zjištění příčiny závady navrhne způsob jejího provedení s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny opravy. POO následně rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel opravu provést. Po zahájení opravy bude poskytovatel pokračovat až do úplného odstranění

poruchy. Nebude-li možné provést odhad ceny opravy na místě, je TSO povinen předat odhad ceny e-mailem na POO, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Rozhodne-li následně objednatel o provedení opravy, poskytovatel nastoupí k odstranění poruchy nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, v němž obdržel rozhodnutí objednatel o provedení opravy, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.

8. Činnosti, u kterých není určena četnost nebo doba plnění, bude poskytovatel provádět na základě výzvy POO. Po doručení výzvy TSO navrhne způsob provedení požadovaných činností s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny. POO rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel požadovanou činnost provést a v případě potřeby také určí počet osob, které se mají na dané činnosti podílet, případně činnost poskytovateli nezádá. Lhůty budou stanoveny dohodou pověřených osob smluvních stran.
9. Případné potřebné náhradní díly či materiál zajistí poskytovatel, a to maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Pro účely tohoto odstavce se za náhradní díly považují také hasicí přístroje. Objednatel provede kontrolu cen za náhradní díly či materiál a buď tyto ceny odsouhlasí, nebo vyzve poskytovatele k jejich změně. Pokud by nedošlo k dohodě mezi objednatel a poskytovatelem o ceně náhradních dílů či materiálu, zajistí objednatel tyto náhradní díly či materiál sám a poskytovatel je v takovém případě povinen k opravě použít náhradní díly či materiál zajištěné objednatel. V případě, že objednatel dodatečně zjistí, a to maximálně do doby 6 měsíců od dodání příslušného náhradního dílu či materiálu, že poskytovatel dodal náhradní díl či materiál za cenu vyšší než obvyklou v místě a čase plnění, je poskytovatel povinen zjištěný rozdíl ceny oproti ceně obvyklé vyúčtovat jako slevu z ceny předmětného dílu či materiálu, a to nejdéle do 10 dnů od obdržení výzvy objednatel k poskytnutí slevy.
10. Poskytovatel je povinen:
  - a) vést veškerou technickou dokumentaci dle platných ČSN a platné legislativy (např. ČSN 27 4002 pro PS 8), která bude uložena v místě plnění dle pokynů objednatel,
  - b) vést provozní deník. Poskytovatel je povinen vést provozní deník ode dne zahájení plnění dle této smlouvy. Deník bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, odpracovaných hodinách, výčet použitých náhradních dílů a materiálu, uvedení, kdo a kdy příslušnou činnost vykonal apod. Deník bude uložen na místě určeném POO. Konkrétní podoba záznamů bude dohodnuta s poskytovatelem po podpisu této smlouvy. Kopie záznamů odsouhlasených POO budou podkladem pro fakturaci plnění dle této smlouvy. Záznamy musí být vždy po ukončení a uzavření konkrétní činnosti podepsány a schváleny POO a TSO.
  - c) v případě prací prováděných poskytovatelem majících vliv na změnu technické dokumentace předávat objednateli podklady pro zapracování vzniklých změn do technické dokumentace.
11. Poskytovatel odpovídá za to, že všechny osoby provádějící plnění podle tohoto článku budou odborně způsobilé a oprávněné ke všem požadovaným činnostem v souladu s platnými právními předpisy. Nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen předložit doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na PS 4, PS 6, PS 8 a PS 9 k provádění těchto činností (např. certifikáty, prohlášení apod.). Doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na ostatních PS se poskytovatel zavazuje předložit objednateli na základě výzvy objednatel, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Bez předložení

příslušného dokladu není pracovník poskytovatele oprávněn zahájit provádění předmětné činnosti na daném zařízení.

12. Na všechna plnění poskytnutá subdodavateli poskytovatele se pohlíží tak, jako by je provedl poskytovatel sám.
13. Nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy objednatele, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak, je poskytovatel povinen zorganizovat kontrolní den za účasti POO, příp. dalších pracovníků objednatele. Předmětem kontrolních dnů bude průběžné sledování veškerého plnění dle této smlouvy a jeho vyhodnocování spolu s návrhem opatření k jeho zlepšení. Výstupem je vyplněný Záznam o provedené kontrole. Vyplněné Záznamy o provedené kontrole budou zasílány e-mailem pověřené osobě objednatele dle čl. IX odst. 1 k vyjádření, a to vždy do 15 dnů ode dne, v němž byla kontrola provedena. Následně se poskytovatel zavazuje projednat s objednatelům návrhy opatření pro odstranění případných nedostatků a tato opatření bez zbytečného odkladu realizovat.

### **Článek III. Provádění úklidových prací**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné úklidové práce v četnostech stanovených v podrobných specifikacích uvedených v příloze č. 1.
2. Úklid nad rámec pravidelného úklidu bude poskytovatel provádět ve lhůtách dohodnutých pověřenými osobami smluvních stran.
3. Spotřební materiál bude poskytovatel doplňovat průběžně podle potřeby.
4. Povinnosti poskytovatele při provádění úklidových prací:

Poskytovatel je povinen:

- a) zajistit provádění předmětu plnění podle této smlouvy výhradně trestně bezúhonnými pracovníky,
- b) předložit nejpozději v den uzavření smlouvy ke schválení seznam pracovníků podle přílohy č. 3 - Bezpečnostní požadavky objednatele (včetně jejich výpisů z rejstříku trestů ne starších 3 měsíců), kteří se budou podílet na plnění smlouvy s tím, že seznam pracovníků bude podle potřeby průběžně poskytovatelem aktualizován a předkládán objednateli ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat pracovníky poskytovatele schválené na seznamu zaměstnanců, a to bez udání důvodů,
- c) poskytovat plnění v objektech a prostorách vymezených objednatelům pouze pracovníky schválenými objednatelům,
- d) provádět plnění smlouvy výhradně úklidovými a desinfekčními prostředky, u kterých je možno doložit jejich atesty a bezpečnostní listy. V případě specifických povrchů používat čisticí prostředky doporučené poskytovatelem těchto povrchů (viz přílohu č. 1). Provádět plnění smlouvy takovými prostředky, které nenaruší řádnou činnost a funkčnost čistírny odpadních vod v objektu,
- e) provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase, rozsahu a v požadované kvalitě, dodržovat všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb,
- f) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a desinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy - na požádání objednatele předložit „bezpečnostní listy“ k používaným čisticím prostředkům,

- g) kontrolovat průběh a kvalitu pravidelných úklidových prací a služeb a dalších sjednaných prací - na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“,
- h) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při plnění smlouvy,
- i) bezodkladně, nebo ve lhůtě stanovené objednatelem v Knize úklidu, odstranit reklamované nedostatky vzniklé při plnění smlouvy,
- j) dbát na pořádek v prostorách šaten, úklidových komor, skladů a místností přidělených k užívání, tyto prostory předat ke dni ukončení platnosti smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
- k) umožnit pověřeným osobám objednatele provádění kontroly kvality plnění smlouvy,
- l) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické podmínky v prostorách a zařízeních, s nimiž objednatel pracovníky seznámí. O seznámení bude proveden zápis,
- m) dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou přílohou č. 3 smlouvy a respektovat pokyny službu konajících zaměstnanců bankovní policie.

#### 5. Reklamacce úklidu

- a. Objednatel je oprávněn posoudit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky neprodleně upozorní poskytovatele a provede zápis do „Knihy úklidu“. Poskytovatel je oprávněn vznést námitky s upozorněním na konkrétní situaci. V zápisu bude rovněž stanovena lhůta pro nápravu zjištěných nedostatků.
- b. Objednatel je povinen námitky zvážit co do oprávněnosti a v případě, že je neuzná, stanoví lhůtu pro odstranění nedostatků.

### **Článek IV.**

#### **Odvoz a likvidace odpadů**

1. Objednatel je původcem odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. (dále jen „zákon o odpadech“). Ve spolupráci s pracovníky úklidu poskytovatel zabezpečuje dotřídění, shromažďování a ukládání jednotlivých druhů odpadů do příslušných sběrných nádob. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit komunikaci a koordinaci prací s oprávněnou osobou, která odpad přebírá.
2. Poskytovatel rovněž vede průběžnou evidenci odpadů ČNB v rozsahu povinností dle zákona o odpadech a prováděcích právních předpisů, připravuje podklady pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady, a to ve formě datového standardu Ministerstva životního prostředí ČR; tyto podklady je poskytovatel povinen předat objednateli každoročně nejpozději do 5. února.
3. Odvoz a odstranění odpadu bude poskytovatel provádět podle specifikace uvedené v příslušné příloze a dle uvedených PS.
4. V případě veškerých odpadů, vzniklých při servisní činnosti poskytovatele, je původcem odpadu poskytovatel, přičemž se zavazuje dodržet veškeré povinnosti dle zákona o odpadech. Náhradní díly, které budou vymontovány, budou za účasti POO znehodnoceny a spolu se spotřebním materiálem (který být znehodnocován nemusí) budou poskytovatelem na jeho náklady odvezeny k ekologické likvidaci a zlikvidovány.

## **Článek V.**

### **Další povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši nejméně 15 milionů Kč (slovy: patnáct milionů korun českých) bez výluk. Poskytovatel se zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, a to při uzavření smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu vždy ve výroční den uzavření smlouvy a v případě změn pojistné smlouvy do 5 dnů ode dne, v němž změna pojistné smlouvy nabyla účinnosti.
3. V případě, že je poskytovatel dodavatelem materiálů a náhradních dílů, je povinen předat objednateli před zahájením plnění také příslušné dokumenty (atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, bezpečnostní listy, apod.).
4. Další závazky poskytovatele jsou uvedeny v příloze č. 4.

## **Článek VI.**

### **Ceny plnění**

1. Ceny za plnění dle čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že poskytovatel současně s prací dodá i potřebný materiál nebo náhradní díly, vyúčtuje jejich cenu k ceně prací ve výši stanovené v souladu s čl. II odst. 9.
2. Ceny za provádění činností TSO uvedených v čl. I odst. 12 jsou obsaženy v cenách plnění u jednotlivých PS dle čl. I odst. 1 a v cenách dalších činností dle čl. I odst. 2.
3. Ceny údržby, tj. ceny za jednotlivé soubory či komplety, zahrnují veškeré náklady poskytovatele tedy mimo jiné cenu spotřebního materiálu, mazacích hmot, čisticích prostředků a dopravné, není-li v příloze v popisu činnosti uvedeno jinak. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele na koordinaci plnění ze strany jeho případných subdodavatelů.
4. Dopravné se účtuje v případech stanovených v příloze č. 3 této smlouvy. Dopravné v případech podle věty první se neúčtuje, pokud poskytovatel provede plnění, aniž by musel uskutečnit další samostatný výjezd.
5. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli, že z provozních důvodů některé z činností v jednotlivých PS, kompletech či souborech nebo činnosti TSO nebudou dočasně prováděny, bude cena za toto zúžené plnění snížena dohodou o cenu neprovedených prací, s tím že tato dohoda bude zaznamenána v příslušném provozním deníku. V případě, že snížení rozsahu činností v PS, kompletech či souborech nebo činností TSO bude trvalé, dohodnou se smluvní strany na přiměřeném snížení sjednané ceny dodatkem ke smlouvě.
6. Rozsah pravidelného úklidu může být změněn podle potřeb objednatele. V tom případě budou ceny podle odst. 1 upraveny podle nového rozsahu a příslušných jednotkových cen podle přílohy č. 2.
7. V případě zvýšené prašnosti či jiného znečištění způsobeného prováděním stavebních prací v místě plnění bude rozsah uklízených prostor se zvýšenou pracností specifikován a



po dobu zvýšené pracovní, jejíž délka bude smluvními stranami odsouhlasena, bude k ceně za pravidelný úklid těchto prostor účtován příplatek ve výši 25 % z příslušných jednotkových cen.

8. Ceny uvedené v přílohách jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti, pokud nepůjde o plnění uvedené v režimu přenesení daňové povinnosti dle čl. VII odst. 6.
9. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu hodinových sazeb a paušálních cen za údržbu v návaznosti na vývoj Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index Tržní služby celkem, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. U cen za údržbu bude základem pro změnu ceny cena bez dopravy. Tento základ bude vypočten tak, že od paušální ceny příslušné údržby bude odečtena paušální částka za výjezd (dopravu) dle příslušné cenové tabulky. Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

## **Článek VII. Platební podmínky**

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat jedenkrát měsíčně na plnění předaná (dokončená) v daném měsíci.
2. Daňové doklady budou strukturovány dle jednotlivých PS, resp. činností podle čl. I. Přílohou daňového dokladu budou dále kopie stran provozního deníku, příp. jiných dokladů potvrzujících převzetí plnění a kopie zápisů o kontrole.
3. Daňové doklady musí obsahovat údaje dle § 435 občanského zákoníku a evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad musí nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. Nebude-li doklad obsahovat uvedené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn doklad zhotoviteli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.
4. Doklady bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz), přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:  
  
Česká národní banka  
sekce rozpočtu a účetnictví  
odbor účetnictví  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1
5. Splatnost dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odesláním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
6. V případě, že plnění podle této smlouvy spadá do stavebních nebo montážních prací zařazených do číselného kódu CZ-CPA 41 až 43, je poskytovatel povinen postupovat podle § 92e zákona o DPH. Daňové doklady na plnění s režimem přenesení daňové povinnosti je poskytovatel povinen doručit objednateli nejdéle do 15. dne měsíce

následujícího po měsíci, v němž se uskutečnilo zdanitelné plnění. Daň z přidané hodnoty odvede objednatel.

7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele.

## Článek VIII.

### Záruka

1. Poskytovatel poskytuje záruku na provedenou opravu v délce 6 měsíců. Pokud dle článku II odst. 9 zajistí náhradní díly použité při opravě poskytovatel, pak se na tyto náhradní díly a provedené opravy vztahuje záruka 24 měsíců; stanoví-li výrobce u konkrétního náhradního dílu záruku delší, platí záruka na náhradní díl a provedenou opravu stanovená výrobcem. Na provedené stavební přípomoci poskytuje poskytovatel záruku 36 měsíců.
2. Záruční doba běží od převzetí plnění objednatelem.
3. Záruka se nevztahuje na závady způsobené neodbornou obsluhou zařízení objednatelem nebo v případě poškození předmětného zařízení v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (zásahu vyšší moci).
4. Po provedení činností na PS dle čl. I poskytovatel zaručuje, že zařízení bude funkční, spolehlivé, bezpečné a bude odpovídat provozním požadavkům a parametrům stanoveným v dokumentaci.
5. Pro uplatnění a odstranění záručních vad platí ustanovení čl. II odst. 3 až 6; v zahájené záruční opravě je poskytovatel povinen pokračovat až do jejího odstranění.

## Článek IX.

### Pověřené osoby

1. Smluvní strany se za účelem průběžného provádění kontroly plnění smlouvy, řešení běžných nejasností, k určení rozsahu prováděných činností, výzev k opravám včetně stanovení zda se jedná o havarijní či ostatní opravu, provedení příslušných seznámení, přebírání oprav dohodly na těchto pověřených osobách:

Brno	za objednatele:(POO)	Jiří Mikeš, <a href="mailto:jiří.mikes@cnb.cz">jiří.mikes@cnb.cz</a> , 542137327, 736524511
		Bc. Zdeněk Kordiovský <a href="mailto:zdenek.kordiovsky@cnb.cz">zdenek.kordiovsky@cnb.cz</a> , 542137303
	za zhotovitele:(TSO):	Martin Hybš, <a href="mailto:martin.hybs@abfacility.com">martin.hybs@abfacility.com</a> 00420 739 328 092

2. Pověřené osoby budou dohodnutým způsobem provádět kontrolu kvality plnění smlouvy a dohodnou odstranění případných nedostatků. V případě opakovaného zjištění nedodržování kvality plnění je poskytovatel povinen na žádost objednatele provést výměnu TSO.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

## **Článek X. Smluvní pokuty**

1. V případě, že poskytovatel neprovede činnosti čl. I, odst. 1 a 2 v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příloze č. 1 smlouvy vyjma provedení revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c), je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění, zejména s provedením požadovaných revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c) v souladu s platnými právními předpisy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. a) a v případě prodlení poskytovatele se zahájením odstraňování havarijní poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. b) až e) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
4. V případě neodůvodněného přerušení započaté havarijní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou hodinu přerušení.
5. V případě neodůvodněného přerušení započaté ostatní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den přerušení.
6. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé nedodržení.
7. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý případ reklamace úklidu ve výši 1000,- Kč. Případem se rozumí každý nedostatek zapsaný objednatelem do Knihy úklidu.
8. Za prodlení poskytovatele se splněním povinnosti odstranit nedostatky uvedené v provozním deníku, a to v objednatel stanovených lhůtách, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
9. Za nedodržení pracovní doby (tj. zahájení úklidu před dobou stanovenou podle přílohy č. 1) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý doložený případ.
10. Za nedodržení technologických postupů, rozsahu a požadované kvality úklidových prací dle čl. III odst. 4, písm. e), f) a i) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý doložený případ.
11. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každou hodinu nedostupnosti služby helpdesk dle čl. II odst. 3 této smlouvy.
12. V případě nepřítomnosti TSO nebo jeho náhrady dle čl. I odst. 13, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den nepřítomnosti.
13. V případě prodlení poskytovatele s předložením dokladů o proškolení pracovníků dle čl. II. odst. 11 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení a každý PS.
14. V případě prodlení poskytovatele s předáním podkladů dle čl. IV odst. 2 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

15. V případě, že daňový doklad vystavený poskytovatelem dle této smlouvy nebude splňovat požadované či předepsané náležitosti nebo bude věcně nesprávný, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nesprávný doklad vrácený poskytovateli.
16. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro doručení daňového dokladu dle čl. VII odst. 6 je objednatel oprávněn za každý den prodlení účtovat smluvní pokutu ve výši 0,04 % z částky odpovídající výši DPH, kterou je objednatel povinen odvést, minimálně však 500 Kč celkem.
17. V případě porušení jakéhokoliv závazku poskytovatele uvedeného v čl. V. odst. 4 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to i opakovaně.
18. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
19. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
20. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

#### **Článek XI. Mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

#### **Článek XII. Součinnost objednatele**

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

- a) vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostrahy objektu,
- b) poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
- c) přístup k zařízením, jež jsou předmětem plnění, takovým způsobem, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
- d) provozní místnost pro uložení nezbytného množství běžných náhradních dílů a spojovacího materiálu. V provozní místnosti bude poskytovateli k dispozici elektrická zásuvka 230V/50Hz,
- e) přístup k hygienickému zařízení
- f) místnost pro TSO.

#### **Článek XIII. Prohlášení a další závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.

2. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací, včetně kvalitativních nároků na provádění úklidových prací a služeb.
3. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci určení k provádění prací a služeb jsou odborně i zdravotně způsobilí pro výkon těchto prací.
4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
5. Poskytovatel je oprávněn změnit své subdodavatele jen s předchozím souhlasem objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.

#### **Článek XIV.**

##### **Uveřejňování smluv a výše skutečně uhrazené ceny**

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ a uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

#### **Článek XV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1. února 2017.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní lhůta je šestiměsíční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, čímž smluvní strany sjednávají zejména, ale nejen:
  - ze strany poskytovatele:
    - prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
    - nedodržení povinností uvedených v čl. V odst. 1 a 2,

- nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XI.
- ze strany objednatele:
- prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.
4. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody vzniklé z přerušení poskytování plnění a se změnou v osobě poskytovatele.
  5. V případě, že nedojde k dohodě ohledně snížení paušální ceny dle čl. VI, je objednatel oprávněn odstoupit od příslušné části plnění.
  6. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
  7. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.
  8. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, po 3 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

**Přílohy smlouvy:**

č. 1	Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností
č. 2	Cenové tabulky
č. 3	Bezpečnostní požadavky objednatele
č. 4	Další závazky poskytovatele

V Praze dne 31.1.2017

Za objednatele:

Ing. Lubomír Gerák, MBA  
ředitel pobočky ČNB Brno

Ing. Zdeněk Virius  
ředitel sekce správní

V Praze dne 25.1.2017

Za poskytovatele:

JUDr. Petra Místerková  
jednatelka

Ing. Jana Jirmanová  
jednatelka

JUDr. Petra Místerková  
právník společnosti (na základě plné moci)

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností  
(samostatný dokument)**

## **Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací technologií provozní budovy pobočky ČNB Brno**

V pojmu „Prováděné činnosti“ - jsou míněny činnosti, které budou prováděny v rámci pravidelné údržby minimálně dle specifikace viz jednotlivé provozní soubory, v pojmu „Na výzvu“ – činnosti, které nejsou součástí pravidelné údržby.

### **Údržba a opravy technického vybavení budovy pro tyto provozní soubory:**

#### **PS1 Otopná soustava, tlakové nádoby**

**Na zařízení dle bodu c4 ) nebude servisní údržba v celém rozsahu prováděna do 1/2018 z důvodu záruky. Tzn. do ukončení záruky budou prováděny pouze činnosti uvedené pod písmeny c 1) , c 2), c 3), (viz. čl. VI odst. 5 smlouvy)**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červenec - srpen (při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne

**b) Specifikace provozního souboru:** Zdrojem tepla je horkovodní přípojka připojená na rozvod z Teplárny Brno a.s. z ulice Sukova. Horkovodní stanice je součástí ústředního vytápění objektu České národní banky v budovách Rooseveltova 18 a Rooseveltova 20 Brno. Jako zdroj tepla slouží kompaktní předávací stanice SYMPATIK VNV 2V CH650 kW s dvěma výměňikovými moduly na vytápění a jedním výměňikovým modulem na ohřev TV včetně zásobníku TV 300 l. Měřiče tepla ENBRA Supercal 539 -7 ks (bytové jednotky) a 2 ks průtokoměrových měřičů tepla EMBRA MT SON 440, včetně 2 vyhodnocovacích členů MT SON 531 na topných větvích v 2 PP. Dále měřič tepla ve výměňikové stanici pro TV Siemens UH50-A24C-CZ06-E a pro topení Siemens UH50-A65C-CZ06-E včetně vyhodnocovacích členů. Součástí souboru jsou i rozvody ÚT a otopná tělesa.

#### **c) Prováděné činnosti - zejména:**

##### **c 1) Tlakové nádoby**

- Provedení provozních revizí, vnitřních revizí a tlakových zkoušek tlakových nádob stabilních (TNS), pojistných zařízení a tlakoměrů v celém objektu pobočky ČNB dle platných právních předpisů a v předepsaných lhůtách (zejména vyhl. č. 18/1979 Sb. a ČSN 69 0012).
- Obsluha a periodická provozní revize tlakových nádob stabilních dle platné legislativy, zejména Vyhl. č. 18/1979 Sb. v platném znění, nař. vlády 20 a 26/2003 a ČSN EN 286-1
- provádění školení obsluhovateli tlakových nadob stabilních včetně vydání dokladu o provedeném školení / oprávnění (2 osoby) **1 x za 3 roky**

##### **Specifikace zařízení:**

- vzdušník Atlas Copco BWB 270 l – 1 ks
- vzdušník Schneider Bohemia LV 511, 500 l – 1 ks
- tlaková expazní nádoba CIMM Itálie, 300 l a 80 l – 2 ks



**c 2) Výměňíková stanice, rozvod ÚT****Budova Rooseveltova 18 horkovodní stanice:**

- kontrola, seřizení, vyčištění kompaktní předávací stanice SYMPATIK VNV 2VCH650 kW, včetně 2 ks výměňíkových modulů
- kontrola funkce 39 ks ručních ventilů na topných větvích včetně větve TV v horkovodní stanici a 30 ks ručních ventilů na jednotlivých stupačkách v prostoru 5 NP
- kontrola funkce 39 ks ručních ventilů ve strojovnách VZT na větvích (okruh topení a chlazení)
- odzkoušení funkce trojcestných směšovacíh ventilů na 2 topných větvích včetně pohonu:
  - větev Rooseveltova SQK 34
  - větev Sukova SQK 34
- odzkoušení čerpadel WILO na všech topných větvích, včetně čerpadel předávací stanice SYMPATIK VNV 2VCH650 kW, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních
  - 2 ks WILO TOP-E65/1-10
  - 1 ks WILO TOP-E50/1-10
  - 1 ks WILO TOP-E-50/1-7
  - 2 ks WILO SRATOS 40/1-12
  - 2 ks WILO Star-Z 25/7 2.ot
- odzkoušení čerpadel WILO na všech větvích VZT a chlazení
  - 7 ks WILO TOP S 25/7 ve strojovně VZT m.č. 401, S 108 a M 06, (VZT 8, 1, 6, 3, 4+10, 5, 2)
- kontrola a vyčištění 10 ks filtrů, v horkovodní stanici případná výměna těsnění, vypuštění, napuštění systému
- kontrola a vyčištění 7 ks filtrů, ve VZT, případná výměna těsnění, vypuštění, napuštění systému ( VZT 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
- ověření funkce havarijního termostatu
- ověření funkce 5 ks pojistných ventilů
- kontrola 20 ks přímo ukazujících teploměrů a 5 ks manometrů
- kontrola a údržba ventilů na všech otopných tělesech (případné přetěsnění, promazání)
- kontrola uchycení a upevnění otopných těles (cca 150 ks), kontrola tepelných izolací rozvodů
- kontrola havarijních uzávěrů
- kontrola, servis a oprava doplňovacího zařízení OLYMP HC-70S
- kontrola těsnosti potrubí
- odkalení rozdělovače

**Činnosti prováděné na výzvu**

- kalibrace měřičů tepla Siemens UH50-A24C-CZ06-E 1 ks pro TV a Siemens UH50-A65C-CZ06-E 1 ks pro topení včetně vyhodnocovacích členů
- Chemické čištění 2 ks deskového výměňíku pro otopnou soustavu budovy: odstranění vodního kamene - **1x za dva roky**
- opravy zařízení

**c 3) předávací stanice tepla a storovny VZT****Budova Rooseveltova 20 předávací stanice, strojovny VZT:**

- kontrola funkce 33 ks ručních ventilů na topných větvích a 42 ks ručních ventilů na větvích VZT ve strojovně 2 PP a 3 NP a dále 14 ručních ventilů v technickém mezipatře na jednotlivých stupačkách do bytové části na vodovodním řádu
- odzkoušení funkce trojcestných směšovacích ventilů na 4 topných větvích včetně pohonu:
  - větev Rooseveltova SQL 33
  - větev Sukova SQL 33
  - větev 2 NP SQL 33
  - větev 1 NP SQL 33
- odzkoušení čerpadel WILO na všech topných větvích, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních
  - 2 ks RP 30/160r
  - 2 ks P 65/160r
  - 2 ks P 40/160r
- odzkoušení čerpadel WILO na všech VZT větvích, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních
  - 6 ks P 40/160r ve strojovně VZT 2PP a 3NP (VZT 12,1, 12,2, 13, rozdělovač pro VZT 1, 2, 3)
  - 6 ks WILO RP 25/60 r ve strojovně VZT v 2 PP a 3 NP R20, (VZT 1, 2, 3, 12.1, 12.2, 22)
  - 2 ks WILO RS 25/4 ve strojovně VZT 3 NP R 20 (VZT 13)
  - 1 ks WILO RS 25/6 ve strojovně VZT 2 PP R 20 (rozdělovač pro VZT 4)
- kontrola a vyčištění 2 ks filtrů na topném rozdělovači pro větev VZT 3 NP, (součástí je případná výměna těsnění, vypuštění, napuštění systému)
- kontrola a vyčištění 7 ks filtrů ve VZT, (součástí je případná výměna těsnění, vypuštění, napuštění systému), (VZT 1, 2, 3, 12.1, 12.2, 22, 13)
- kontrola 4 ks přímo ukazujících teploměrů a 12 ks manometrů
- kontrola a údržba ventilů na všech otopných tělesech (přetěsnění, promazání)
- kontrola uchycení a upevnění otopných těles (cca 90 ks), včetně přetěsnění, kontrola tepelných izolací
- kontrola popř. protočení 2 ks ponorných čerpadel v jímkách ve 4PP
- kontrola těsnosti potrubí
- odkalení rozdělovače

**Činnosti prováděné na výzvu**

- kalibrace měřičů tepla typ. Supercal 539 - 7 ks (vč. demontáže a montáže)
- kalibrace měřičů tepla typ. Superstatic - průtokoměr 440 - 2 ks (vč. demontáže a montáže)
- kalibrace kalorimetrické počítadlo Supercal 531 - 2 ks (vč. demontáže a montáže)
- provedení odečtů měřidel a rozúčtování nákladů na teplo v bytové části pobočky (7 bytových jednotek)
- opravy zařízení

**c 4) strojovna chladu 5 NP:**

- kontrola funkce 50 ks ručních ventilů rozvodu chladu
- kontrola 14 ks přímo ukazujících teploměrů a 14 ks manometrů
- ověření funkce 4 ks pojistných ventilů
- kontrola a vyčištění 4 ks filtrů, případná výměna těsnění, vypouštění, napouštění systému
- kontrola těsnosti potrubí
- odkalení rozdělovače

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červenec - srpen (při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne

**b) Specifikace provozního souboru:** TV se ohřívá deskovým výměníkem SYSTHERM IC 28 v prostoru horkovodní stanice. Akumulační nádrž SYSTHERM AK o velikosti 300 l zásobuje TV část budovy Rooseveltova 18 a zejména provozní a bytovou část v budově Rooseveltova 20. V budově Rooseveltova 18 jsou pro zásobování TV podružné patrové el. ohříváče.

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- kontrola, seřízení, včetně výměňkového modulu pro TV
- kontrola zásobníku TV AK 300 l
- kontrola 4 ks pojistných ventilů (horkovodní stanice)
- kontrola zanesení deskového výměníku
- kontrola funkce 4 ks stanice Sanisplit (přečerpávací stanice)
- kontrola 15 ks průtokových ohříváčů (např. typu ARISTON, OCEAN SR 51, 10 l)
- kontrola 4 ks boilerů v jednotlivých patrech budovy (např. typu HČ Hlavačka a Čech, Dražice, 120 l)
- výměna 31 ks vodoměrů na teplou a studenou vodu v nájemních bytech a komerčním prostoru (vč. dodávky měřidel a veškerých dalších nákladů s tímto spojených)
- provedení odečtů měřidel a rozúčtování nákladů na vodné a stočné v bytové části pobočky (7 bytových jednotek)
- vyčištění lapačů střešních splavenin (geigerů) 2 ks

**Činnosti prováděné na výzvu**

- Chemické čištění deskového výměníku na výrobu TV: odstranění vodního kamene **-1x za dva roky**
- vyčištění akumulční nádrže TV, AK 300 l

- **Kontrolní odběr a rozbor vody:** provést kontrolní odběry a rozborů vody (zkrácený fyzikálněchemický a mikrobiologický dle Vyhl. 252/2004 Sb. - příloha č. 5 ve znění pozdějších předpisů) - pitnou vodu na vstupu do objektu a na 1 výtokovém místě určeném objednatel, na vstupu TV do domovních rozvodů, na zpátečce cirkulace a dále na 1 výtokovém místě TV určeném objednatel
- Opravy zařízení

### PS3 Vzduchotechnika a větrání

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 2x ročně:** duben kompletní údržba včetně výměny filtrů, říjen pouze výměna filtrů včetně chemického ošetření výparníků

#### **Spotřební materiál k jedné servisní údržbě:**

Filtry dodá zhotovitel:

592 x 592 x 360	EU4	6 ks	(VZT 13 má 2ks, VZT4, VZT5, VZT6, VZT3)
735 x 735 x 360	EU4	2 ks	(VZT 2, VZT 1)
560 x 300 x 46 kazeta	EU4	1 ks	(VZT 8)
287 x 287 x 200	EU4	2 ks	(VZT velín)
287 x 287 x 250	EU4	2 ks	(VZT 7)
230 x 230 x 250	EU4	2ks	(VZT 22 – tech. mezipatro)
897 x 287 x 360	EU4	2ks	(VZT 22 - 2ks)
287 x 592 x 360	EU4	2ks	(VZT 13 – 2ks)
592 x 287 x 500	EU5	1 ks	(VZT – velín)
287 x 287 x 630	EU5	1ks	(VZT 18)
402 x 287 x 630	EU5	1 ks	(VZT 18)
347 x 642 x 96 kazeta	EU5	4 ks	(VZT 3 v R20)
900 x 350 x 10			Uhlíkový filtr velín protiprachový 1 ks
5 m <sup>2</sup> tkaniny	EU3	1 ks	pro VZT KDK (VZT 12.1, 12.2, 1, 2 v R 20)

**b) Specifikace provozního souboru:** VZT jednotky zajišťují přívod čerstvého vzduchu do jednotlivých prostor budovy pobočky Brno. V objektu Rooseveltova 18 jsou převážně VZT jednotky typu GEA AT a v budově Rooseveltova 20 jednotky KDK a Heizbosch.

#### **Seznam zařízení:**

Na toto zařízení je vypracovaný seznam zařízení, který popisuje jednotlivé prvky viz. níže:

#### **Budova Rooseveltova 18:**

Identifikace zařízení		Ohřev	Chlazení		Sestava							
Pozice	Název zařízení	Výkon (kW)	Výkon (kW)	Příkon (kW)	Ventilátor	Ohřev	Chlazení	Směšování	ZZT	Vlhčení	Filtrace	Poznámka
Prostor umístění	Rozměr a typ zařízení	Topné medium	Chladicí medium	Příkon (kW)								
1	Bankovní hala vlevo	18	22	3	⊗	⊗	⊗	⊗	□	□	⊗	Přívod + Odtah

1 PP S 108	GEA AT Plus 13,13	voda	voda	0,9	⊗	□	□	□	□	□	⊗	
2	Bankovní hala vpravo+ četa V	18	22	3	⊗	⊗	⊗	⊗	□	□	⊗	Přívod + Odtah
M06	GEA AT Plus 13,13	voda	voda	0,9	⊗	□	□	□	□	□	⊗	
3	Suterén vpravo	20	12	2	⊗	⊗	⊗	□	□	□	⊗	Přívod
1 PP S 108	GEA Plus 11,10	voda	voda	..	□	□	□	□	□	□	□	
4	Suterén vpravo	22	12	1,5	⊗	⊗	⊗	□	□	□	⊗	Přívod
M06	GEA Plus 11,10	voda	voda	..	□	□	□	□	□	□	□	
5	Ředitelna, sekretariát	46	20	2,2	⊗	⊗	⊗	□	□	□	⊗	Přívod
M06	GEA Plus 11,10	voda	voda	..	□	□	□	□	□	□	□	
6	Atrium	46	20	3	⊗	⊗	⊗	□	□	□	⊗	Přívod
S108	GEA Plus 11,10	voda	voda	..	□	□	□	□	□	□	□	
7	Zasedací místnost	16	10	2	⊗	⊗	⊗	□	□	□	⊗	Přívod + Odtah
5 NP 411	GEA Plus 11,05	el. ohřev	voda	2	⊗	□	□	□	□	□	⊗	
8	Sociální zařízení	18	..	1,1	⊗	⊗	□	□	□	□	⊗	Přívod + Odtah
5 NP 519	GEA Plus 11,05	voda	..	1,1	⊗	□	□	□	□	□	⊗	
9					□	□	□	□	□	□	□	Odtah
1 PP 028	Odtah od VZT 3	..	..	1,1	⊗	□	□	□	□	□	□	
10					□	□	□	□	□	□	□	Odtah
1 PP 004	Odtah od VZT 4	..	..	1,1	⊗	□	□	□	□	□	□	
11					□	□	□	□	□	□	□	Odtah
5 NP 514	Odtah od VZT 5	..	..	1,1	⊗	□	□	□	□	□	□	
12					□	□	□	□	□	□	□	Odtah
5 NP 526	Odtah od VZT 6	..	..	1,1	⊗	□	□	□	□	□	□	
13					□	□	□	□	□	□	□	Odtah
5 NP 505	Odtah od VZT 6	..	..	0,9	⊗	□	□	□	□	□	□	

14					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odtah
5 NP 501	Odtahový ventilátor	..	..	0,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

15					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Přívod
1 PP s 108	Větrání strojovny výtahu - přívod	..	..	0,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

16	Velín	6		0,75	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ovládání na RMBP Přívod + Odtah
Mezipatro m.č.164	TD 2000 /315	el. ohřev		0,30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

17	Trafokobka				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odtah
Střecha	Odtahový ventilátor	..	..	0,4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

18	UPS	..	4300	1,1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
1 PP s 027	AZ Klima AIR FLA	..	R410A	0,75	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**R 20:**

1 R20	Trezor 3 PP	20	..	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
2 PP	KDK 040	voda	..	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 R20	Trezor 4 PP	20	..	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
2 PP	KDK 040	voda	..	2,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

3 R20	Strojovna VZT/Garáž	25	..	2,3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
2 PP	Remak	voda	..	2,3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

12,1 R20	Dotační box I	15	..	2,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
3 NP	KDK 020	voda	..	2,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

12,2 R20	Dotační box II	15	..	2,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
3 NP	KDK 020	voda	..	2,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

13 R20	Počítárna bankovek	26	23	2,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
3 NP	Heisbosch 1,5	voda	R 410 A	1,45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

14 -19 R20	Odtahové ventilátory/potrubí z kuchyně, WC,míst. odpadků,	...	..		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jedná se o lokální odtahové ventilátory,
------------	---	-----	----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

	Odtahové ventilátory	...	..		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nebo jen o porubí připravené na digestoře
22 R20	Počítárna mincí	24	20	2,2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přívod + Odtah
3 NP	Heisbosch 0,7	voda	R 22	1,5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Dvevní clony Rooseveltova 18/20:**

Dvevní clona	Umístění	Typ	Zdroj tepla
Stavoklima	Komerční prostor	THCP150-3	voda
KONE	Hlavní vstup R 18	bez označení	el. ohřev

**Samostatné vlhčení Rooseveltova 18:**

Sam. vlhčení	Umístění	Typ	Výkon
Nordmann	ŘNBP - veřín	Nordmann	2,2
	1 NP ŘM BP m.č.124	RC-3000	

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- odzkoušení všech VZT jednotek a odtahových ventilátorů (viz. seznam zařízení), odzkoušení proudění vzduchu za ventilátorem a kontrola ložisek a klínových řemenů
- kontrola všech VZT ohřivačů a chladičů (viz. seznam zařízení), vysátí prachu z ohřivačů a chladičů, kontrola těsnění trubek
- kontrola, vyčištění, oprava, seřízení dveřních vzduchových clon (viz. seznam zařízení)
  - kompletní odkrytování vyčištění
  - kontrola a dotažení všech spojů
  - kontrola vnitřní kabeláže
  - kontrola opotřebení jednotlivých pohyblivých částí (ventilátoru)
  - kontrola a dotažení svorkovnic a elektrozapojení
  - kontrola funkčnosti
- kontrola zvlhčovacího zařízení (viz. seznam zařízení), včetně zvlhčovacího zařízení pro VZT 13 v budově Rooseveltova 20 (součástí systému VZT)
- kontrola, vyčištění a případné seřízení výustek VZT
- kontrola uchycení potrubí a ochranného pospojování
- kontrola a vyčištění venkovních nasávacích žaluzií (včetně případného chemického očištění nasávacích sítí/mříží)
- výměna filtrů (vysátí prachu a ostatních nečistot v prostoru jednotky a filtru) – **2x ročně** včetně dodání filtrů specifikovaných ve spotřebním materiálu PS
- kontrola a vyčištění vnitřních jednotek chlazení v jednotkách VZT včetně chemického ošetření výparníků – **2x ročně**

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS4 Chlazení**

Na zařízení dle bodu b2) nebude servisní údržba v celém rozsahu prováděna do 1/2018 z důvodu záruky. Tzn. do ukončení záruky budou prováděny pouze činnosti dle bodu b) písmeno b 1); c) Dle potřeby – na výzvu (viz. čl. VI odst. 5 smlouvy).

a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 2x ročně** (duben, září) včetně revize chladicích systémů dle zákona 483/2008 Sb. a ES č.517/2014, u zařízení specifikovaném v bodě b 2) (září)

b) **Specifikace provozního souboru:** Chlazení určených prostor v budovách pobočky Brno je zajišťováno dvěma způsoby. Výrobou chladné vody v centrální chladicí jednotce a jejím rozvodem do strojoven VZT a FCU (chlazení) a lokálními chladicími zařízeními s přímým chlazením (klimatizace).

- **b 1) FCU a přímé chlazení – stávající (původní větev rozvodu chladu)**

**Budova Rooseveltova 18:**

Klimatizace/chlazení	Typ zařízení vnitřní jednotky	Počet kusů v jedné místnosti	Chlazení výkon kW	Napětí (V/Hz)	Rozvaděč	Prostor chlazení a umístění vnitřní jednotky
Prostor umístění	Typ zařízení venkovní jednotky	Umístění venkovní jednotky	Chladicí médium		Zálohovaný přívod	

Chlazení	Tranne - Unitrane	2	3	230V	RO 1,3/18	Ředitelna (podokenní fan-coil)
2 NP 201	..		voda		ne	

Chlazení	Tranne - nástěnná	1	3	230V	RO 1,3/18	Sekretariát
2 NP 202	..		voda		ne	

Chlazení	Tranne - nástěnná	1	3	230V	RO 1,3/18	Zasedací místnost
2 NP 203	..		voda		ne	

## Přímé chlazení pro VZT jednotky a SPLIT jednotky

Klimatizace	VZT 18 AZ Klima	1	4,3	230V	Hl. rozvodna	Hl. rozvodna - UPS
Rozvodna	Carrier 38XPS100H7	Mezipatro R18	R 410 A		ne	

Klimatizace	Kazetová SPLIT jednotka MHI	1	3,6	230V	Velín RO 1.1/18	Velín BP
-------------	-----------------------------	---	-----	------	-----------------	----------



	FDTC35VF					
Velín BP	Mitsubishi SRC35ZMX-S	Mezipatro R18	R 410 A		ne	

- **b 2) zařízení strojovny chladu a FCU (nová větev rozvodu chladu)**

Budova Rooseveltova 18- strojovna chladu, budova Rooseveltova 18 a 20 rozmístění FCU

- Suchý chladič LUVE XDHL1X4145F
- Kompresor AERMEC TW 110
- Deskový výměník EL 250 EB GL
- Pokojové klimatizační jednotky
  - AERMEC FXC 102 U, 5,54 kW, podstropní 2 ks
  - AERMEC FCL 36, 1,84 kW, kazeta 3 ks
  - AERMEC FCL 42, 3,26 kW, kazeta 1 ks
  - AERMEC FCL 102, 5,3 kW, kazeta 3 ks
  - AERMEC FCL 122, 5,9 kW, kazeta 2 ks
  - AERMEC VED 430, 6,35 kW, kanálová 1 ks
  - AERMEC FCX 84 U, 5,92kW nástěnná 2 ks
- Změkčovací zařízení AQUA typ AZD 150
- Stanice pro přípravu glykolu s čerpadlem
- Stanice pro přípravu vody na ostřík suchého chladiče s čerpadlem
- Čerpadla GRUNFOS 3 ks
- revize chladicích systémů dle zákona 483/2008 Sb. a ES č.517/2014 1 x ročně

**Prováděné činnosti pro bod b 1) - zejména:**

- vyčištění vnitřních jednotek, vstupních filtrů, venkovních mřížek, výstupních lamel, desinfekce výparníků, vyčištění PCB boxů, kontrola a dotažení elektrických spojů, kontrola konektorů řídicích desek, kontrola teplotních čidel, kontrola ventilátorů, kontrola chybových hlášení, kontrola potrubí odpadu kondenzátu včetně vyčištění
- vyčištění venkovních jednotek, vyčištění a případná oprava lamel kondenzátorů, krycích panelů, kontrola rozvodů chladicího potrubí včetně tepelné izolace, kontrola ventilátorů, vyčištění PCB boxu, kontrola pracovních tlaků, solenoidových ventilů, kompresorů, celkové vyčištění jednotky, kontrola a dotažení elektrických spojů
- ověření funkčnosti jednotek v režimu chlazení a kontrola vypařovacích/kondenzačních teplot, reset, kontrola chybových hlášení na ovladačích klimatizací včetně dálkových ovladačů
- vyčištění sifónových uzávěrů odvodu kondenzátu

**Provádění činnosti pro bod b 2) – zejména:**

- **Kontrola a vyčištění suchého chladiče LUVE** případná oprava lamel kondenzátoru, krycích panelů, kontrola rozvodů potrubí včetně tepelné izolace, kontrola ventilátorů a dále dle návodu výrobce
- **Rozvodná skříň**
- vizuální kontrola stavu řídicí desky
- kontrola nastavení parametrů řídicího regulátoru (set-point, ochrany atd.)
- kontrola stavu kontaktů stykačů a dotažení el. spojů

- kontrola funkce tlakových spínačů
- **Výměník chladiče (vzduchem chlazený)**
- kontrola čistoty lamel, průchodnosti vzduchu
- kontrola těsnosti rozvodů chladiče
- mytí Wapem
- kontrola vnějšího nepoškození rozvodů chladiče a příp. izolací
- **Ventilátory**
- kontrola kontaktů stykačů a dotažení el. spojů
- měření odběru proudu po sekcích
- kontrola chodu – hlučnost, doběh
- kontrola funkce regulace otáček ventilátoru
- kontrola mechanických částí upevnění motoru a dotažení šroubových spojů
- vizuální kontrola
- **Kontrola a vyčištění kompresoru AERMEC TV 110 dle návodu výrobce**

#### **Rozvodná skříň**

- vizuální kontrola stavu řídicí desky
- kontrola nastavení parametrů řídicího regulátoru (set-point, ochrany atd.)
- kontrola stavu kontaktů stykačů a dotažení el. spojů

#### **Ochranné prvky**

- kontrola funkce hlídače průtoku
- kontrola funkce vysokotlaké/nízkotlaké ochrany
- kontrola proti-mrazového čidla
- kontrola fázovacího relé

#### **Motorkompresory**

- kontrola těsnosti bloku, pájených a šroubových spojů
- kontrola stavu hladiny oleje v kompresoru
- kontrola funkce el. topení kompresoru
- kontrola dotažení vodičů na svorkovnici
- měření odběru proudu v souvislosti s výkonem kompresoru a tlaků v chladicím okruhu
- kontrola stavu stykačů
- kontrola nastavení nadproudových ochran nebo jištění
- kontrola teploty bloku (sání, olej, výtlač)

#### **Chladicí okruh**

- vizuální kontrola stavu Cu-potrubí a komponentů
- kontrola stavu hladiny chladiva na průhledítku a indikace vlhkosti
- měření tlaků a teplot chladiva
- kontrola funkce termostatického expanzního/el. expanzního ventilu ventilu
- kontrola teploty na vstupu a výstupu filtr-dehydrátoru
- kontrola chladicího okruhu

**Hydraulický okruh jednotky (výparník, kondenzátor)**

- vizuální kontrola výparníku
  - vizuální kontrola kondenzátoru
  - kontrola vnějšího nepoškození rozvodů a izolace
  - kontrola těsnosti rozvodů
  - kontrola stavu a množství náplně
  - kontrola funkce ovládacích a regulačních prvků
  - kontrola teplotního spádu
  - měření zámrazného bodu nemrznoucí směsi
  - kontrola funkce hlídače průtoku (flow-switch)
- 
- Kontrola a vyčištění deskového výměníku EL 205 dle- návodu výrobce
  - Kontrola FCU AERMEC
    - vyčištění vnitřních jednotek, vstupních filtrů, venkovních mřížek, výstupních lamel, desinfekce výparníků, vyčištění PCB boxů, kontrola a dotažení elektrických spojů, kontrola konektorů řídicích desek, kontrola teplotních čidel, kontrola ventilátorů, kontrola chybových hlášení, kontrola potrubí odpadu kondenzátu, přečerpávacích čerpadel kondenzátu včetně vyčištění
  - Kontrola a vyčištění změkčovacího zařízení AQVA dle- návodu výrobce
  - Kontrola a vyčištění stanice pro doplňování glykolu dle- návodu výrobce
  - Kontrola a vyčištění stanice pro přípravu vody na ostřík dle- návodu výrobce, včetně vyčištění venkovních trysek
  - Kontrola a vyčištění čerpadel Grunfos – dle návodu výrobce
  - Revize chladících systémů dle zákona 483/2008 Sb. a ES č.517/2014
- 
- c) Dle potřeby – na výzvu objednatele zejména:**
- mimořádné vyčištění venkovní jednotky LUVE , Carrier Xpower a Mitsubishi, vyčištění lamel kondenzátorů s ohledem na zanesení
  - mimořádné vyčištění vnitřních jednotek, vč. filtrů s ohledem na znečištění vč. desinfekce výparníků (19 ks)
  - dodávka glykolu pro stanici doplňování glykolu –balení 25 l
  - dodávka tabletové soli pro změkčovací zařízení – balení 25 kg
  - opravy zařízení

**PS5 Elektroinstalace silnoproud**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** (červen) v pracovní dny v pracovní době, tzn. od 7 do 18 hod, vypnutí jednotlivých rozvaděčů je možné pouze v době od 15.30 do 18 hod **Předaná provozní dokumentace:** Dokumentace skutečného provedení.

**b) Specifikace provozního souboru:**

Zásobování energocentra ČNB je ze sítě JME přiváděno přes rozvodnu 24 kV na ulici Sukova do transformovny ČNB, kde je napětí transformováno transformátorem T1 z 22 kV na 0,4 kV. Část energie přímo napájí rozvaděč HRNN (sít'), část je po sloučení s vývodem z DA přivedena přes UPS do rozvaděče HRNN - UPS. Při normálním provozu je napájení z transformátoru T1 vedeno přes hlavní vypínač v poli č. 1, při výpadku je hlavní vypínač vypnut a energie se přivádí z DA přes odpojovač FU 2.4.do rozvaděče HRNN-UPS.

**Budova Rooseveltova 18**

- transformační stanice 22/04 kV- 1 x 400kVA – rozvodna 24 kV typ. 8 DJ 10 SIEMENS
- el. rozvodna NN m. č. S 104 – hlavní rozvaděč výrobce Energetické strojírny Brno a.s., typ. SR-I, 3 NP – 50Hz, 400V/TN-S, r. v. 1997, provedení skříňový, počet polí 5, z toho 2 pole zálohovaná část z DA, 3 pole síťová část, 4 pole zálohovaná část z UPS, 5 pole rozvaděč pro kompenzaci účinníků NN
- 15 ks – celoplechový rozvaděč, výrobce EZO s.r.o., (RO 0.1/18, RO 0.2/18, RO 1.1/18, RO 1.2/18, RO 1.7/18, RO 2.2/18 RO 1.3/18 RO 2.3/18, RO 1.4/18, RO 2.4/18, RO 1.5/18, RO 2.5/18, RO 1.6/18, RO 1.6.1/18, R UPS-CTSe)
- 3 ks rozvodnic (RDA 18, RDA 20 a RSDA) m. č. S 103 – náhradní zdroj DA
- 2 ks – celokovový rozvaděč (RS1, RS2) m. č. S 106 - UPS
- 1 ks – plastový rozvaděč (MS1) m. č. S 106 – zálohované okruhy pro R 20 (VOV, ved. poč. bankovek)
- 1 ks – plastový rozvaděč (RM-K) m. č. S 103 – počítána mincí (kompresor)
- 3 ks – plastový rozvaděč (R-top/18 - podlahové topení, JAVORA enerza - vyhřívání žlabů, R-VZT - dopojení ventilátoru m. č. 411)
- 3 ks el. podlahového topení
- 10 ks zásuvkových skříní

**Budova Rooseveltova 20**

- hl. rozvaděč RH/20, výrobce Prošek elektrosystémy, počet polí 2 z toho 1 pole síťová část MDO a 2 pole zálohovaná část DO
- 11 ks celoplechový rozvaděč Prošek elektrosystémy (R7.1/20, R4.2/20, R3.3.1/20, R3.3/20, R2/20, R2P/20, R1.1/20, R1.2/20, RHP/20, RO3.1/20, RO4.1/20)
- 6 ks plastový rozvaděč (R1.3/20-VOV, RA/20 – komerční místnost, RC/20-jímka, RMS 1.2/20 - vedoucí poč. bankovek, RMS 1.1/20- VOV, R technické mezipatro - chlazení)
- 4 ks typizovaný rozvaděč JOP II (R6/20 R5/20, R4/20, R3.1./20) chodbové rozvaděče
- 9 ks bytový rozvaděč Hensel (R606/20, R609/20, R607/20, R506/20, R505/20, R508/20, R406/20, R304/20, R306/20)
- 1 ks el. podlahového topení
- hromosvod Pulsar 25 výrobce Helita – kontrola stavu antikoroziní soustavy, také mechanického uchycení, připevnění a spojení jednotlivých jímačů, svodů a zemničů. Dále kontrola pospojování jednotlivých součástí hromosvodu

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- kompletní vyčištění a údržba hlavního rozvaděče HR/18 a HR/20, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, výměna vadných signalizačních žárovek, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN. Práce budou prováděny v pracovní dny a pracovní době pobočky (tj. 7.00 – 15.30 hod.). Práce při kterých je nutné odpojení zařízení od el. proudu budou prováděny po předchozí dohodě
- kompletní vyčištění a údržba kompenzačního rozvaděče RC pole 5 v HR
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděčů a rozvodnic (56 ks) v jednotlivých podlažích obou budov pobočky Brno, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN
- kontrola, popřípadě oprava el. podlahového topení 2x bankovní hala, 1x atrium, 1x pokladny malých výplat
- kontrola, popřípadě oprava el. vyhřívání žlabů
- výměna 8 ks elektroměrů pro nájemní byty (vč. dodávky měřidel (obměna zastaralých elektroměrů za aktuálně používané zn. Křížik odpovídajících parametrů) a veškerých dalších nákladů s tímto spojených)
- zajištění rozúčtování nákladů na el. energii v bytové části pobočky (7 bytových jednotek a 1x společné spotřeby), včetně kontroly elektroměrů - 8 ks. Zajištění odečtů, zpracování a rozúčtování dat na jednotlivé bytové jednotky

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS6 Záložní zdroj DA+UPS**

**Na zařízení dle bodu c3) nebude servisní údržba v celém rozsahu prováděna do 4/2019 z důvodu záruky. Tzn. do ukončení záruky budou prováděny pouze činnosti dle bodu c) písmeno c 1) a c 2) (viz. čl. VI odst. 5 smlouvy).**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (květen)** v pracovní dny po pracovní době, tzn. od 15.30 do 18 hod. Práce vyžadující odstavení UPS (vybíjecí zkoušky baterií do zátěže atd.), budou prováděny po předchozí dohodě.

**b) Specifikace provozního souboru:** Zařízení UPS slouží k trvalému zásobování el. energií. Jsou vybavena vlastním ovládním a řízením. Automatika UPS trvale samostatně kontroluje stav zásobování elektrickou energií a případně ztráty napájení ze sítě JME automaticky bez přerušení (ON- LINE) zajistí napájení střídače z baterií a tím nepřerušenu dodávku elektrické energie přes vývodový jistič. Kapacita baterií je dimenzována tak, že UPS spolehlivě udrží nezbytně nutný odběr (zbytná část elektrických zařízení odpojena) po dobu, než dojde ke startu DA a tím i obnovení napájení UPS.  
Motorgenerátor (dále MTG) MS 100 Silent 100 kVA

**c) Seznam zařízení a prováděné činnosti:****c 1) Motorgenerátor (dále MTG) MS 100 Silent 100 kVA**

- údržba a technická péče v rozsahu dle návodu výrobce (bez výměny filtrů, oleje a baterie)
  - střední profylaxe (každých 12 měsíců)
- vedení provozního deníku DA,
- 1 x měsíčně start DA bez zátěže a vizuální kontrola DA, vždy po předchozí dohodě, včetně zápisu do provozního deníku
- 1 x ročně start a provoz DA se zátěží
- 1x ročně čištění a kontrolu spalinové cesty (vyhláška č. 34/2016)
- údržba a technická péče v rozsahu dle návodu výrobce a plánu údržby
- kontrola komunikace do ISŘ
- kontrola funkčnosti dálkového nouzového vypínání z ŘM BP

**c 2) UPS –UPS - Multi USMT 30 kVA**

- pozáruční odborné kontroly, profylaxe
- kontroly uvedené v Návodu k obsluze, v rozsahu dle všeobecných požadavků na pravidelnou technickou péči o UPS v rozsahu:
  - roční profylaxe
  - vystavení příslušných dokladů
  - kontrola komunikace do ISŘ
  - kontrola funkčnosti dálkového nouzového vypínání z ŘM BP

**c 3) UPS –Schrack USMLT 10kW**

- pozáruční odborné kontroly, profylaxekontroly uvedené v Návodu k obsluze, v rozsahu dle všeobecných požadavků na pravidelnou technickou péči o UPS v rozsahu:
  - roční profylaxe
  - vystavení příslušných dokladů
  - kontrola komunikace do ISŘ
  - kontrola funkčnosti dálkového nouzového vypínání z ŘM BP
- 

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS7 Elektroinstalace slaboproud****a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (září)**

**b) Specifikace provozního souboru:** STA slouží pro digitální příjem TV a FM signálů, který je rozveden do obou budov pobočky Brno.

**Rozvod STA**

- rozvod STA, rozvaděč STA včetně výstroje - 8 modulů ALCAD, 1ks zesilovač ALCAD ZG 643, 1ks zesilovač ALCAD CF 111
- antény ALCAD BU 119 UHF, ALCAD FM 102 VKV, satelitní parabola včetně konvertoru

#### **Prováděné činnosti - zejména:**

- údržba a vyčištění slaboproud. rozvaděče STA, dotažení svorek a spojů včetně anténních prvků
- kontrola funkčnosti výstupních míst

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

### **PS8 Výtahy a zdvihové plošiny**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby:** výtahy – dle platné legislativy

#### **b) Specifikace provozního souboru:**

Výtahy v ČNB pobožce Brno jsou rozděleny na osobní a nákladní. Strojovny jsou umístěny v blízkosti šachet jednotlivých výtahů. Pohony výtahů jsou elektrické lanové nebo hydraulické. Na toto zařízení je vedený Plán kontrol, Mazací plán a Inspekční zprávy k jednotlivým výtahům a Pasport zdvihové plošiny.

#### **Seznam jednotlivých výtahů včetně podrobné specifikace souboru zařízení:**

##### **Budova Rooseveltova 18:**

- PH 08/06-67, hydraulický výtah, výrobce KONE Lifts, a.s., rok v. 1997
- PW 13/10-19, MONOSPACE, el. výtah, výrobce KONE Lifts, a.s., rok v. 1997

##### **Budova Rooseveltova 20:**

- TOV 630, elektrický výtah, výrobce KONE Lifts a.s., rok v. 1994
- GU 13/06-15, el. výtah nákladní, výrobce KONE Lifts a.s. rok v. 1997
- ONT 2500, el. výtah nákladní, výrobce ZITTA-výtahy s.r.o., rok v. 2007
- HS 2-5000/18, el. výtah pro dopravu automobilů, výrobce SKÁLA – hydraulické systémy s.r.o., rok v. 1995
- Zdvihací stůl 1 typ ZP1 2000/1100, hydraulický, výrobce Zvedací plošiny s.r.o., rok v. 2006
- Zdvihací stůl 2 typ ZP1 2000/1100, hydraulický, výrobce Zvedací plošiny s.r.o., rok v. 2006

#### **PH 08/06-67 VÝTAH HYDRAULICKÝ - KONE – osobní**

Hydraulický osobní výtah KONE je umístěn v prostoru za vrátnicí u hlavního vchodu do budovy Rooseveltova 18. Výtahem jsou propojena všechna podlaží budovy, tj. 1-5 podlaží, mimo suterénu, kde je instalována výtahová strojovna. Poslední, páté podlaží je blokováno, nachází se zde archiv, výjezd je možný pouze s použitím klíče.

Nosnost výtahu je 630 kg, nebo max. 8 osob. Jmenovitá rychlost 0,56 m/s.

Výrobní číslo 129 700 301.

Výtah není napojen na náhradní zdroj. Při požáru je dojezd výtahu v prvním podlaží. Kabina výtahu je propojena zvukovou a světelnou signalizací s velínem BP.

**PW 13/10-19 VÝTAH KONE – MONOSPACE - osobní**

Výtah je umístěn u služebního vchodu pro zaměstnance z ulice Sukova. Výtahem jsou přístupná všechna podlaží budovy, od prvního podzemního do pátého nadzemního podlaží. V pátém podlaží se nachází vedle výtahových dveří ovládací rozvaděč. Nosnost výtahu je 1000 kg nebo max. 13 osob. V mezipatře a ve 3 NP je otevírání výtahových zadních dveří s použitím klíče. Jmenovitá rychlost výtahu je 1 m/s.

Výrobní číslo 129 700 302.

Výtah není připojen na náhradní zdroj. Při požáru je dojezd výtahu v prvním nadzemním podlaží. Ve výtahu je nainstalováno oboustranné dorozumívací zařízení (intercom).

**TOV 630 VÝTAH LANOVÝ - KONE - osobní**

Výtah je umístěn u hlavního vstupu do bytové části budovy Rooseveltova 20. Výtahem jsou propojena všechna nadzemní podlaží budovy. Strojovna výtahu se nachází v podlaží šestém. Do prostoru garáže je sjezd výtahu možný pouze za použití klíče. Dveře výtahu v přízemí ústí do CHUC. Nosnost výtahu 630 kg, max. 8 osob. Výr. číslo 1094-1606. Výtah není připojen na náhradní zdroj. Ve výtahu je nainstalováno oboustranné dorozumívací zařízení (intercom).

**GU 13/06-15 VÝTAH LANOVÝ - KONE - nákladní**

Výtah je umístěn v peněžním provozu v budově R 20. Výtahem jsou propojena nadzemní a podzemní podlaží, tj. 2 NP – 4PP. Strojovna výtahu se nachází v mezipatře budovy R18, vedle výtahu osobního Monospace. Nosnost výtahu je 1300 kg, spolujízda max. 4 osoby. Dveře výtahu jsou dvoukřídlové, otevírání ruční. Klec výtahu je průchozí. V kabině výtahu jsou umístěny infrazávory, které zastavují pohyb výtahu v případě nebezpečí. Infrazávory jsou umístěny v obou směrech výstupu z kabiny. Jmenovitá rychlost výtahu 0,6 m.s. Výtah je určen pro dopravu nákladů v peněžním a trezorovém hospodářství. Výtah není připojen na náhradní zdroj. Výrobní číslo výtahu 1297 00303.

**ONT 2500 VÝTAH LANOVÝ – ZITTA – NÁKLADNÍ**

Výtah je umístěn v peněžním provozu, v budově R 20. Výtahem jsou propojena dvě nadzemní a tři podzemní podlaží. V prvním podzemním podlaží není stanice. Strojovna je v mezipatře mezi prvním a druhým nadzemním podlažím. Vstup do výtahu je pouze z jedné strany. Ve výtahu je nainstalováno oboustranné dorozumívací zařízení (intercom). Výtah je určen pro dopravu nákladů v peněžním a trezorovém hospodářství. Nosnost 2500 kg. Výtah je osazen v prostorách CHÚC. Při výpadku el. proudu nebo při požárním poplachu slouží jako evakuační výtah, je napojen na náhradní zdroj. Výrobní číslo výtahu V-07-13 /2007.

**HS 2-5000/18 VÝTAH NÁKLADNÍ HYDRAULICKÝ SHS - AUTOVÝTAH**

Výtah je umístěn vedle služebního vchodu pro zaměstnance, v budově Rooseveltova 20 z ulice Sukova. Slouží pro dopravu automobilů a jiných nákladů do garážového prostoru v 1PP. Kabina výtahu je vybavena dvěma ovládacími panely. Odvětrání kabiny je zajištěno stropními ventilátory. V kabině jsou umístěny infrazávory, které zastavují pohyb dveřních bariér v případě nebezpečí. Infrazávory jsou umístěny stejně jako ovládací panely v obou směrech výjezdu z kabiny. Ovládání výtahu je uzamykatelným tlačítkem nebo dálkovým ovladačem. Výtah je přivolán stisknutím tlačítka které je umístěno v obou patrech. Po příjezdu výtahu a otevření dveřní bariéry je nutné vložit v kabině výtahu klíček do ovládací skříňky a pootočít ho do provozního stavu. Výtah zůstane blokován na neomezenou dobu. V případě nevložení klíče, začne dveřní bariéra cca po 20 sec. automaticky zavírat. Je-li výtah v horní poloze v klidu po dobu delší než 15 minut, samočinně sjede do spodní polohy. Nosnost výtahu je 5000 kg. Strojovna výtahu je umístěna ve 2PP. Výtah je připojen na náhradní zdroj. Ve výtahu je nainstalováno oboustranné dorozumívací zařízení.



**ZPP1 2000/1100 HYDRAULICKÁ VYROVNÁVACÍ PLOŠINA 1; 2**

Typ: ZP1 2000/1100

Plošina č. 1, výrobní číslo 1205-191-1

Plošina č. 2, výrobní číslo 1205-191-2

Plošiny jsou umístěny v dotačních boxech. Slouží k překonání výškového rozdílu mezi ložnou plochou vozidla a podlahou navazující místnosti k přejíždění manipulačních vozíků. Na přední a zadní straně rámu plošiny je připevněna bezpečnostní lišta, která chrání střížné plochy plošiny. Nosnost plošiny je 2000 kg. Každá plošina má dva ovladače, jeden na zdi před plošinou a druhý vedle vchodu do pokladen. Ovladače jsou z jedné strany uzamykatelné. Plošina se ovládá stiskem a přidržením tlačítka příslušného směru jízdy. Pohon je umístěn pod každou plošinou. Řídící jednotka se nachází v každém boxu v těsné blízkosti plošiny. Hlavní vypínač plošin je instalován ve strojovně hydraulických zábran v prvním nadzemním podlaží peněžního provozu.

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- vyprošťování osob **0-24h/365 dnů v roce**
- provádění odborných prohlídek včetně provádění pravidelné údržby dle požadavku výrobce nebo platné legislativy včetně čištění výtahových šachet a mazání zařízení (3x ročně)
- provádění „Odborných zkoušek výtahů“ (1x za 3 roky)
- provádění inspekčních prohlídek (1x za 6 let)
- provádění pravidelných kontrol vč. vedení agendy dozorce výtahu – prohlídka 1x za dva týdny
- vedení a pravidelné doplňování knihy odborných prohlídek a knihy údržby a oprav výtahu a dále zaznamenání odborné zkoušky a veškerých podstatných skutečností do knihy výtahu
- údržba 2 ks zdvihových plošin (dále jen „ZP“) dle technické dokumentace a návodu výrobce, vč. doplňování hydraulického oleje, provádění kontrolní prohlídky **2x ročně**.
- (Revize el. zařízení v četnosti stanovené revizním technikem **1x ročně** v souladu s §4 nařízení vlády č. 378/2001 Sb. Elektro revize je oceněna v tab. 19.)  
Provádí se souhrn potřebných úkonů (prohlídka, kontrola a zkouška bez zatížení), kterými osoba odborně způsobilá ověřuje stav mechanické i elektrické části provozované ZP za účelem posouzení celkového stavu z hlediska bezpečnosti a provozuschopnosti. O výsledku kontroly musí být provádějící osobou zpracován písemný záznam s rozhodnutím o dalším provozu ZP.

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS9 ISŘ technologií budovy**

**Na zařízení dle bodu b3) nebude servisní údržba v celém rozsahu prováděna do 1/2018 z důvodu záruky. Tzn. do ukončení záruky budou prováděny pouze činnosti dle bodu b) písmeno b 1) a b 2) (viz. čl. VI odst. 5 smlouvy).**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (duben)**

**b) Specifikace provozního souboru:**

ISŘ slouží ke zpracování provozních dat řídicího systému měření a regulace v budovách ČNB Rooseveltova 18 a 20. Ovládací řídicí systém - DESIGO INSIGHT – fa SIEMENS s podstanicemi SIEMENS PX.

Operátorské stanoviště je v objektu Rooseveltova 18 v 5 NP d. č. 301 (Monitoring techniky prostředí). Systém je vzdáleně monitorován centrálou ČNB.

**Soubor zařízení MaR****b 1) Budova Rooseveltova 18**

- rozvaděče MaR (RB1, RB1A, RB2, RB3, RB4, DT1,2)

**b 2) Budova Rooseveltova 20**

- rozvaděče MaR (D1, D2, D1.1)
- rozvaděče silové (R3.2, R 3.3.2, R 3.4, RO2)

**Prováděné činnosti - zejména:**

- celková kontrola řídicího systému
- kontrola přenosu signálů MaR rozvaděčů do řídicího systému ČNB
- kontrola funkčnosti poruchových hlášení
- kontrola funkčnosti historických trendů
- kontrola archivovaných poruchových hlášení
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděčů MaR a silových ve strojovnách VZT, horkovodní a předávací stanice pobočky Brno, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN, výměna vadných stykačů
- kontrola funkčnosti všech podružných prvků technologie MaR - snímače, servopohony, klapky, ovládací prvky
- odzkoušení protimrazových ochran:
  - 7 ks TW 115-SOA P20 v místnostech strojoven VZT č .m. 411, S 108 a M 06
  - 5 ks QAF 21.2 v místnostech strojoven VZT 3 NP R20 a 2 PP R20
  - 1 ks ALCO TS1-COP ve strojovně VZT 3NP R20
  - 1 ks DANFOS KP61 ve strojovně VZT 2 PP R20
- odzkoušení měřičů tlakové difference:
  - 32 ks (Landis Gyr/Pumpa) ve strojovně VZT MO6, S108, S106, 401, 411, MO3, odtahové ventilátory po budově R 18 (střecha, archiv, atd.)
  - 25 ks (Landis Gyr/Pumpa) ve strojovně VZT 2PP, 3NP
- odzkoušení směšovacích ventilů s pohony:
  - 7 ks SQX 61 Landis Gyr (chladicí okruh) ve strojovně VZT m. č. 411, S 108 a

M 06

- 7 ks SQX 34 Landis Gyr (tepelný okruh) ve strojovně VZT m. č. 401, S 108 a M 06
- 6 ks SQS 65 Landis Gyr (tepelný okruh) ve strojovně VZT 3 NP R 20 a 2 PP R 20
- 1 ks BELIMO LM 24 (tepelný okruh) ve strojovně VZT 3 NP R 20
- kontrola a proměření teplotních čidel:
  - 18 ks QAM22 Landis Stefa ve strojovně VZT m. č. 411, 401, S 108, S 106 a M 06
  - 19 ks QAM21 Landis Gyr ve strojovně VZT 3 NP R 20 a 2 PP R 20
  - 1 ks QAM22 SIEMENS ve strojovně VZT 3 NP R 20
  - 2 ks QFM65 SIEMENS ve strojovně VZT 3 NP R 20
  - 2 ks QAM21SIEMENS ve strojovně VZT 2 PP R 20
- odzkoušení servopohonů vzduchových klapek:
  - 10 ks SQB71-1 ve strojovně VZT m. č. 411, 401, S 108, S 106 a M 06
  - 7 ks SQR85.1 ve strojovně VZT 3 NP R 20
  - 2 ks GBB131 SIEMENS ve strojovně VZT 3 NP R 20
  - 1 ks BELIMO AF 24 ve strojovně VZT 3 NP R 20
  - 9 ks SQR65.1 ve strojovně VZT 2 PP R 20
  - 4 ks BELIMO SM/NM/LF 24 A ve strojovně VZT 2 PP R 20
- kontrola teplotních čidel na topných větvích
  - 4 ks QAD 21 strojovna VZT 2PP
- kontrola čidla tlaku
  - 3 ks Systherm 0-25 bar T300 M20x1,5 (horkovodní stanice)
- kontrola čidla teploty
  - 11 ks Systherm (horkovodní stanice)
- kontrola čidla zaplavení
  - 4 ks (předávací stanice R 20, jímka ve 4 PP)
- kontrola pohonu na topném systému
  - 2 ks SKD62E 24V (horkovodní stanice)
- kontrola regulátoru diferenčního tlaku
  - 1 ks (horkovodní stanice)
- kontrola redukčního ventilu
  - 3 ks Siemens WF 52 (horkovodní stanice)
- kontrola solenoidového ventilu
  - 1 ks Systherm CEME8324 (horkovodní stanice)
- kontrola čidel venkovní teploty, dvorní, jihozápadní fasády, severovýchodní a referenčního čidla prostorové teploty horkovodní stanice
- kontrola havarijních stavů v horkovodní stanici
- kontrola funkčnosti řídicích SW
- kontrola havarijního čidla CO2 v podzemní garáži pro VZT 3

**b 3) Budova Rooseveltova 18 – strojovna chladu**

- rozvaděče MaR včetně silového (D 3.1)

**Prováděné činnosti - zejména:**

- kontrola přenosu signálů MaR rozvaděče do řídicího systému ČNB
- kontrola funkčnosti poruchových hlášení
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděče MaR a silového ve strojovně chladu, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN, výměna vadných stykačů
- kontrola funkčnosti všech podružných prvků technologie MaR - snímače, servopohony, klapky, ovládací prvky
  - Kontrola pohonu ventilů
    - SIEMENS SAL 31 4 ks
  - Kontrola pohonu ventilů
    - Belimo 3 ks
  - Kontrola čidel tlaku
    - JOHNSON CONTOIS 2 ks
  - Kontrola čidel teplot
    - SIEMENS QEA 2120.010 8 ks
  - Kontrola čidla zaplavení strojovny 1 ks
  - Kontrola havarijního čidla úniku chladiva 1 ks
  - Kontrola venkovního ohřevu rozvodů 2 ks

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS10 Potrubní pošta****a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (únor)****b) Specifikace provozního souboru:**

7 ks automatická stanice AIRCO CC

1 ks centrála AIRCO CC

1 ks dmychadlo GSCCA

Potrubní pošta slouží k přepravě pouzder mezi jednotlivými stanicemi. V objektu je 8 větví s 8 stanicemi.

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- údržba 8 větví potrubní pošty, vč. rozvaděče a motoru dle požadavku výrobce
- vyčištění rozvaděče, 7 ks stanic, 1 ks centrální stanice, dmychadel, výhybek, vysátí prachu, dotažení kontaktních svorek, kontrola a impregnace těsnění

- kontrola těsnosti a kotvení dopravního a sacího potrubí
- funkční kontrola koncových stanic, kontrola těsnosti, kontrola ovládacích tlačítek
- vyzkoušení časových relé, seřízení agregátů
- kontrola a případné seřízení parametrů, dopravní rychlosti, tlaků
- funkční zkouška
- kontrola dopravních patron

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

### **PS11 centrální vysavač**

**Neobsazeno**

### **PS12 Manipulační technika**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (březen)**

#### **b) Specifikace provozního souboru:**

Zařízení slouží k přepravě těžkých a rozměrných kontejnerů

- a) vysokozdvíže elektrické vozíky BELET
  - 3 ks vys. el. vozíků BELET typ. F 10 AP 3
- b) nízkozdvíhý elektrický vozík BT LW 511
  - 1 ks níz. el. vozíku
- c) ručně vedený paletový vozík BELET
  - 6 ks paletových vozíků

#### **c) Prováděné činnosti - zejména:**

- roční technická kontrola el. vozíků (4 ks) odborně způsobilou osobou dle ČSN 268805 (u zařízení pod bodem a) a b), včetně vylepení známky o provedení TK
- klasifikace technického stavu
- případné seřízení
- vydání protokolu o provedené periodické kontrole
- kontrola provozuschopnosti manipulační techniky včetně promazání, výměny poškozených částí, zajištění odborné opravy včetně vystavení potřebných dokladů, včetně vylepení známky o provedené kontrole
- provádění pravidelného ročního školení řidičů vysokozdvíhých vozíků 15 osob

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS13 Servis archivní techniky**

**a) Předpokládaný termín údržby (kontrola dle NV č.378/2001 Sb.): 1x ročně (listopad) Po-Pá 6.00 - 18.00 hod.**

**b) Specifikace provozního souboru:** Zařízení slouží k přehlednému, efektivnímu ukládání spisů, předmětů nebo materiálů.

**Seznam zařízení:**

- 3 ks zařízení Rotomat s označením Hanel (2x typ. 500 a 1x 7-600-700 WO, vše z roku 1998)
- 95 ks posuvných regálů zn. La technica

**c) Prováděné činnosti 1x ročně:**

- kontrola funkčnosti, promazání, seřízení zařízení Rotomat
- seřízení, promazání posuvných regálů zn. La Technica
- vystavení protokolu o provedení kontroly zařízení dle nař. vlády č. 378/2001 Sb.

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x za 3 roky – říjen, Automatické dveře 1 x ročně říjen**

**b) Specifikace provozního souboru:****Budova Rooseveltova 18:**

- cca 119 ks oken
- cca 110 ks vertikálních žaluzií
- cca 97 ks dveří – jednokřídlé
- cca 126 ks dveří - dvoukřídlé

**Budova Rooseveltova 20:**

- cca 74 ks oken (53 ks bytová část)
- cca 13 ks vertikálních žaluzií
- cca 107 ks dveří – jednokřídlé (47 ks bytová část)
- cca 2 ks dveří - dvoukřídlé

**Automatické dveře**

- servisní prohlídku 2 ks vstupních automatických dveří Waldoor UC
- servisní prohlídku 2 ks interiérových automatických dveří A.T.A Technic
- servisní prohlídku 1 ks vstupních automatických dveří A.T.A Technic – záruka do 9/2018

**Prováděné činnosti - zejména:**

- kontrola, případné promazání a seřízení oken, dveří, žaluzií a samozavíračů
- kontrola funkce a těsnosti všech oken a dveří
- vyčistění a impregnace těsnění oken glycerinovým roztokem

- kontrola správné funkčnosti automatických dveří:
  - sejmutí chránících krytů
  - provedení kontroly pohonů a všech funkčních prvků
  - promazání všech pohyblivých částí
  - kontrolu funkčnosti ovládání (zimní-letní provoz, uzamčení dveří atd.)
  - kontrola funkčnosti radaru a jejich seřízení
  - kontrola všech zabezpečovacích prvků dveří
  - kontrola ovládacího panelu dveří - všech funkcí
  - kontrola a seřízení chodu dveří
  - kontrola funkčnosti zámku
  - kontrola stavu kapacity záložních baterií
  - kompletní vyčištění včetně těsnících kartáčů od prachu a jiných nečistot
  - závěreční seřízení a odzkoušení funkčnosti
  - seřízení dveří, dorazů, atd.

### Činnosti prováděné na výzvu

- opravy zařízení

### PS15 Věcné prostředky požární ochrany

#### a) Specifikace provozního souboru:

##### Popis zařízení:

- **Hasicí přístroje**

Hasicí přístroje jsou rozmístěné v prostorách pobočky.

- 44 ks práškový
- 26 ks sněhový typ CO<sup>2</sup>
- 3 ks pojízdné sněhové S30

- **Hydranty**

- 7x typ C52
- 12x typ HS 25

- **Požární uzávěry**

- 130 ks požární uzávěry (dveře) oddělující jednotlivé požární úseky pobočky

- **Nouzové osvětlení**

- 125 ks bateriového nouzových osvětlení např. typu Beghelli

- **Požární ucpávky**

- 150 ks požárních ucpávek prostupů požárně dělícími konstrukcemi inženýrských vedení v celém objektu pobočky, typ HILTI, PROMAT, DUNAMENTI

- **Požární klapky**

- 49 ks PPK 90 výr. Mandík - 1x ročně
- 18 ks PPK 90 výr. Kovona Karviná - 2x ročně

- **Požární ventilátory**

- 1 ks radiální ventilátor RHN 630 v Roosveltově 20, 4PP
- 2 ks axiální ventilátor HCFT 4-450H v Roosveltově 20, 6NP

- **zhášecí zařízení FIRESTOP – v termínech určených výrobcem (2x ročně) – na výzvu**

- jedná se o zařízení SHZ (Firestop) na odsávání bankovkové drti v místnosti Briklis, zařízení je napojeno na EPS

- **kontrola rozvaděčů s požární odolností**

- 4 ks rozvaděče na CHUC typu B v peněžním prostoru

- **kontrola protipožárního nátěru**

- protipožární nátěr je v budově Rooseveltova 20 ve vstupní hale. Protipožární nátěr PLAMOSTOP P9 v rozsahu 16 m<sup>2</sup>. Celý tento nátěr je skryt nerozebíratelným SDK podhledem, ve kterém je pouze revizní otvor 30x30cm.

- **EPS**

- Ústředna EPS Aritech FP 2864..... 1 ks
- Opakovač Aritech FR 2064..... 2 ks
- Pomocný zdroj 24V RE0092..... 1 ks
- Záložní akumulátor 12V/17Ah..... 2 ks
- Záložní akumulátor 12V/40Ah..... 2 ks
- Automatický hlásič optický Apollo XP 95..... 287 ks
- Automatický hlásič teplotní Apollo XP 95 TEMP..... 16 ks
- Ruční hlásič tlačítkový Apollo 90 MCP..... 81 ks
- Sírěna vnitřní, neadresná ..... 80 ks
- Zónová monitorovací jednotka ZMU Apollo 54000-925..... 4 ks
- Modul pro řízení sirén Apollo 55000-852 (IO 956)..... 16 ks
- Vstup/výstupní jednotka (3kanály) Apollo 55000-588 (II922)..... 4 ks
- Vstup/výstupní jednotka (1kanál) Apollo 55000-816 (ekv. IO950)..... 13 ks
- Přidržené magnety pro požární dveře ..... 11 ks
- Počítač s grafickou nadstavbou (společný se systémem PZTS) ..... 2 ks
- Dvoukanálová I/O jednotka IO 955 ..... 2 ks

## Ovládaná zařízení:

- Ventilátor 4.PP u trezoru
- Ventilátor bytová část 6.NP
- Výtah peněžní úsek
- Výtah osobní - u služebního vchodu
- Výtah osobní - u bankovní haly (hlavní vstup)
- Průchod z peněžní zóny do bytové části (z R20 do R18)
- Posuvné dveře - bytová část
- Dveře z m. č. 004 popelárna do m. č. 001 služební vchod (d. č. 003)
- Magnetické přidržovače u vybraných dveří (9 ks)
- Prosklené, posuvné dveře - bankovní hala



- ústředna PZTS
- brána GSM
- dveře do CHUC A - 2 NP a 4 NP (zámek Abloy E560)
- optická signalizace u dveří výstup z PÚ R 20 - 2 NP a 1 NP (z PMV)

**a) Trvale a periodicky prováděné činnosti - zejména:**

**1. Hasicí přístroje:**

**kontrola hasicích přístrojů – 1x ročně**

- provádění periodických zkoušek přenosných hasicích přístrojů a pojízdných hasicích přístrojů (dále jen „PHP“) ve lhůtách dle vyhl. MV č. 246/2001 Sb.
- vystavení příslušných dokladů provozuschopnosti PHP se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. První kontrola provozuschopnosti musí být provedena před instalací.
- Kontrola PHP se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém použití PHP nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. mechanickým poškozením) a nejméně jednou za rok, pokud nebyla stanovena lhůta kratší.
- Kontroly mohou provádět pouze osoby, které se prokáží písemným oprávněním (průkazem) vydaným výrobcem nebo z pověření výrobce. Údržbu, záruční a pozáruční opravy mohou provádět pouze výrobcem nebo z pověření výrobce oprávněné provozovny.
- Součástí údržby PHP je jejich nezbytná periodická zkouška a plnění. Periodické zkoušky se vykonávají u PHP:
  - a) vodních a pěnových jednou za tři roky,
  - b) u ostatních jednou za pět let.
- Osoba, která provedla kontrolu, údržbu nebo opravu, opatří PHP plombou spouštěcí armatury, trvale čitelným kontrolním štítkem a v souladu s § 9 odst. 8 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. vystaví doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě.

**2. Hydranty:**

**kontrola hydrantů – 1x ročně**

**Prováděné činnosti - zejména:**

- kontrola provozuschopnosti PBZ – hydrantů dle ČSN 730 873
- umístění systému, přístupnost
- označení umístění
- rovnoměrnost a dostatečnost průtoku vody
- stav hadice
- správnost a pevnost hadicových úvazů a spon
- stav přívodního potrubí vody
- známky poškození a otevíratelnost dvířek u skříně
- použití správného typu proudnice, zda je proudnice snadno ovladatelná
- provedení posledního testu max. zátěže hadice, dle EN 671-1 každých 5 let tlakovat na nejvyšší pracovní tlak
- vystavení příslušných dokladů

### 3. Požární uzávěry:

#### kontrola 1 x ročně

##### Popis zařízení:

130 ks požárních uzávěrů (dveře), oddělujících jednotlivé požární úseky budovy

- kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, vyhláška MV č. 202/1999 Sb., kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří a k tomu vystavení příslušných dokladů.
- kontrola provozuschopnosti dveřních a pokloповých požárních uzávěrů se provádí v tomto rozsahu:
  - a) provede se vizuální kontrola dveřních křídel a dveřní zárubně v tomto rozsahu:
    - zkontroluje se, zda nejsou mechanicky poškozeny,
    - zkontroluje se, zda jsou řádně usazeny v pantech,
    - zkontroluje se, zda nejsou dveře zkroucené,
    - zkontroluje se, zda není uvolněná nebo rozbitá výplň dveří,
    - zkontroluje celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky,
    - zkontroluje se předepsané označení na dveřích - ověří se identifikační štítek dveří umístěný zpravidla podle přílohy.
  - b) u jednokřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače – (provede se tak, že z otevřené polohy a libovolného úhlu otevření musí po uvolnění dojít k řádnému uzavření dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
  - c) u dvoukřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače s koordinátorem – (provede se tak, že ze zcela otevřeného stavu se uvolní současně obě křídla dveří, čímž musí dojít k řádnému uzavření obou dveřních křídel, a to v pořadí, nejprve uzavřením pasivního křídla dveří a poté uzavřením aktivního křídla dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
  - d) v případě kontroly pokloповého požárního uzávěru se provede:
    - kontrola celistvosti (zda není mechanicky poškozen),
    - kontrola řádného upevnění poklopu a jeho osazení ve stavební konstrukci,
    - kontrola tvaru (zda není deformován),
    - kontrola zpěňovacích pásek (celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky),
    - kontrola předepsaného označení - ověří se identifikační štítek.

O všech těchto úkonech se provede záznam do pasportu příslušného požárního uzávěru pro každý samostatně takto:

- není-li zjištěna závada – (Provedena kontrola v předepsaném rozsahu bez závad),
- je-li zjištěna závada – (V případě zjištění dílčí závady se tato závada jednoznačně zaznamená do pasportu daného požárního uzávěru).

### 4. Nouzové osvětlení:

Požadavky a postupy na údržbu, prohlídky, zkoušky (testy), kontroly a revize nouzového osvětlení jsou uvedeny v ČSN EN 50 172 - Systémy nouzového únikového osvětlení a to v části 7 Údržba a zkoušky.

**a. 1 x za měsíc:**

Je nutno simulovat výpadek napájení ze sítě po dobu nezbytně nutnou k ověření rozsvícení a funkčního svícení každého nouzového svítidla. Kontroluje se, zda řádně svítidla fungují a zda jsou čistá.

**b. 1 x za 12 měsíců:**

U každého svítidla se kontroluje, zda splňuje stanovenou dobu svícení udanou výrobcem. Dále je nezbytná zkouška provozuschopnosti s vystavením protokolu o kontrole provozuschopnosti nouzového osvětlení ve smyslu §7 odstavec 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

**5. Požární ucpávky:****Popis zařízení:**

**1x ročně** kontrola protipožárních ucpávek. Protipožární ucpávky jsou považovány za požárně bezpečnostní zařízení pro omezení šíření požáru podle § 2 odst. (4) písm. f) vyhlášky č. 246/2001 Sb. (vyhláška o požární prevenci) je nezbytné dle této vyhlášky provádět pravidelné kontroly provozuschopnosti protipožárních ucpávek ve lhůtě 1x ročně.

Doklady, které jsou součástí dodávky protipožárních ucpávek:

- a) Kopie osvědčení zhotovitele pro provádění protipožárních ucpávek, který protipožární ucpávku provedl.
- b) Technické listy použitého systému.
- c) Certifikát použitého systému.
- d) Přehled jednotlivých prostupů (zpracováno v tabulce).
- e) U každého prostupu musí být vyhotoven identifikační štítek.

Každá ucpávka musí být označena v místě provedení identifikačním štítkem (alespoň na jedné straně předělu). Na identifikačním štítku musí být zpravidla tyto údaje:

- a) Označení objektu.
- b) Označení místa v objektu (číslo místnosti, číslo požárních úseku).
- c) Pořadové číslo ucpávky.
- d) Označení odolnosti ucpávky.
- e) Druh nebo typ ucpávky.
- f) Datum provedení.
- g) Firma, adresa a jméno zhotovitele ucpávky.
- h) Označení výrobce a systému.

**6. Požární klapky:**

kontrola provozuschopnosti požárních klapek, vyhl. č. 246/2001 Sb., vystavení příslušných dokladů - **1x ročně** (Mandík) a **2x ročně** (Kovona Karviná). Vzhledem ke konstrukci požárních klapek se nevyžaduje se součinnost se servisní firmou na EPS. Požární klapky jsou spouštěny samovolně na základě zvýšené teploty v rozvodu vzduchotechniky. Kontrola provozuschopnosti požárních klapek je prováděna v příslušném provozním souboru vzduchotechnika. Rovněž je nezbytné vést pro požární klapky revizní knihu požárních klapek.

**7. Požární ventilátory:**

**2x ročně** kontrola provozuschopnosti požárních ventilátorů. Požární ventilátory jsou spouštěny pomocí EPS. Kontrola provozuschopnosti je zaměřena na komplexní odzkoušení příslušných požárních ventilátorů spolu s jejich ovládním. Rovněž je třeba odzkoušet manuální ovládní požárního větrání na CHUC z prostoru garáže.

Součástí kontroly je:

- kontrola funkčnosti signalizace na ŘM ČNB (spolupráce se servisní s firmou)
- kontrola funkčnosti pohonů nasávacích klapek 3 ks
- kontrola funkčnosti nasávacích klapek 3 ks
- vystavení příslušných protokolů dle vyhl. 246/2001 Sb.

**8. Zhášecí zařízení FIRESTOP**

- Kontrola **2 x ročně** SHZ (firestop) se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce, nejméně jednou za 6 měsíců, pokud nebyla stanovena lhůta kratší.
- Kontroly mohou provádět pouze osoby, které se prokáží písemným oprávněním (průkazem) vydaným výrobcem nebo z pověření výrobce. Údržbu, záruční a pozáruční opravy mohou provádět pouze výrobcem nebo z pověření výrobce oprávněné provozovny.
- Osoba, která provedla kontrolu, údržbu nebo opravu dle vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. vystaví doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě.

**9. Rozvaděče s požární odolností:****kontrola 1 x ročně**

Rozvaděče s požární odolností jsou považovány za požárně bezpečnostní zařízení pro omezení šíření požáru podle § 2 odst. (4) písm. f) vyhlášky č. 246/2001 Sb. (vyhláška o požární prevenci) je nezbytné dle této vyhlášky provádět pravidelné kontroly provozuschopnosti ve lhůtě 1x ročně. Součástí kontroly je vystavení závěrečného dokladu o kontrole provozuschopnosti, která musí obsahovat náležitosti v souladu s §7 odst. 8 vyhl. 246/2001 Sb

**10. Protipožární nástřiky a nátěry:**

**1x za 5 let** kontrola protipožárních nátěrů a nástřiků

- Kontroluje se celistvost, poškození, vzhled apod.
- Při kontrole nátěru by měla být provedena vizuální prohlídka souvislosti jeho povlaku, který by neměl obsahovat žádné trhliny, bubliny a neměl by být poškozen vlhkostí.
- Doložení kontrolního protokolu formou dokumentace včetně zákresu rastru měřicích míst a tabulkou naměřených hodnot.
- Závěrečný doklad o kontrole provozuschopnosti musí obsahovat náležitosti v souladu s §7 odst. 8 vyhl. 246/2001 Sb.

**11. EPS**

Pravidelné činnosti vyplývající z Vyhlášky č. 246/2001 Sb., (Vyhláška o požární prevenci):

- 1 x za rok - Jednoroční kontrola provozuschopnosti a revize EPS. Zahrnuje i činnosti půlroční a měsíční zkoušky
- 1 x za 6 měsíců – Zkouška činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá. Shoduje- li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.

Seznam úkonů, které jsou předmětem zkoušky činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá.

- 1 x za měsíc zkouška činnosti ústředny a doplňujících zařízení - Testování funkčnosti ústředny a připojených prvků. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednorocní kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.

Poznámka:

Zápisy o kontrolách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení jsou samozřejmě přizpůsobeny a upraveny podle konkrétně zkoušených zařízení, ale v zásadě všechny zápisy vycházejí z ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a proto výše uvedené formální náležitosti u nich musí být vždy stejné.

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

#### **PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií**

**Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (leden)**

**Předaná provozní dokumentace: návod k obsluze a údržbě zařízení**

**Specifikace zařízení:**

kávovar Rancilio S26

Rancilio mlýnek na kávu

Rancilio změkčovací zařízení PD2

#### **Prováděné činnosti - zejména:**

- údržba a servis dle pokynů výrobce

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- dotání soli pro změkčovací zařízení – balení 1kg
- dosypání soli do změkčovacího zařízení – na výzvu
- opravy zařízení

#### **Dále se zhotovitel zavazuje provádět:**

##### **A) Úklid:**

##### **Prováděné činnosti - zejména:**

Specifikace předmětu plnění a časový program mycích a čistících prací pravidelného úklidu jsou uvedeny níže.

**KANCELÁŘE, BANKOVNÍ HALA, UČEBNY, EXPOZICE, PROSTORY SEKRETARIÁTU A PRACOVNA ŘEDITELE POBOČKY, CHODBY – KOMUNIKAČNÍ PROSTORY**

**a) denní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků, ve skartovacích strojích dle potřeby
- vytírání podlah
- stírání prachu na volně přístupných stolech
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstraňování ohmatů a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných ploch
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic
- vysávání kobercových krytin vysavačem
- odstraňování ohmatů a skvrn ze skleněných ploch vytrín (23 ks expozice), leštění

**b) týdenní úklid**

- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů, vč. meziokenních
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu z volně přístupných topných těles
- stírání prachu z hasících přístrojů
- stírání prachu a nečistot z výstavních panelů (32 ks expozice) včetně leštění

**c) dvoutýdenní úklid**

- vysávání čalounění
- odstraňování ohmatů a skvrn ze skleněných ploch zábradlí 4NP, četa V

**d) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů včetně meziokenních
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění
- ošetření a naleštění všech dřevěných ploch přípravkem typu Pronto

**e) pololetní úklid**

- čištění topných těles a prostor pod parapetem
- mytí oken a okenních rámu
- mytí prosklených přepážek na bankovní hale
- extrakční čištění kobercových ploch

**SCHODIŠTĚ****a) denní úklid**

- vytírání schodů a podest
- vysávání koberce – historické schodiště

**b) týdenní úklid**

- mytí soklů
- mytí čelních ploch schodišťových stupňů
- mytí madel zábradlí a stírání prachu
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech
- stírání prachu z hydrantových skříní

**d) měsíční úklid**

- mytí volně přístupných okenních parapetů včetně meziokenních

**e) pololetní úklid**

- mytí všech kovových prvků zábradlí
- důkladné mytí a čištění schodišťových stupňů (odmytí a voskování)

**ZASEDACÍ MÍSTNOST****a) po každé akci/týdenní úklid**

- vyprázdnění odpadkových košů včetně dodávky a výměny PVC sáčků
- vysávání podlah vysavačem, vytírání
- stírání prachu ze stolů , nábytku do výšky 1,7m a kancelářské techniky
- odstranění ohmatů a znečištění ze dveří

**b) měsíční úklid**

- setření prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- mytí volně přístupných okenních parapetů včetně meziokenních
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, ostění, obložení
- ošetření a naleštění všech dřevěných ploch přípravkem typu Pronto

**c) pololetní úklid**

- čištění otopných těles a prostor pod parapetem

**VÝTAHY****a) denní úklid**

- vytírání podlahy a vysávání vysavačem
- otírání hmatových stop na dveřích, madlech a vybavení výtahové kabiny
- leštění zrcadel

**b) týdenní úklid**

- mytí vnitřních ploch kabiny, vnějších vnitřních ploch dveří
- leštění nerezových prvků

**SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – TOALETY, UMÝVÁRNÝ****a) denní úklid**

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů, dodávka a výměna PVC sáčků
- desinfekční čištění všech prvků sanitární techniky
- omytí a desinfekce chytových míst (splachovače, kliky u dveří)
- doplňování náplní hygienických systémů
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích ploch
- leštění zrcadel

**b) týdenní úklid**

- desinfekční čištění všech keramických ploch
- celoplošné omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- odstraňování minerálních nánosů ze sanitární keramiky
- setření prachu z topných těles a zásobníků toal. papíru

**c) čtvrtletní úklid**

- důkladné čištění podlah

**BALKONY****a) týdenní úklid**

- odstranění holubího trusu

**b) měsíční úklid**

- mytí podlah balkonů (zvednutí dlažby, vyčištění podlahy)

**ŠATNY****a) denní úklid**

- vytírání podlahy, vysávání koberců
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny PVC sáčků
- odstraňování znečištění ze dveří
- stírání prachu z nábytku do výšky 1,7m
- leštění zrcadel

#### **b) týdenní úklid**

- čištění skvrn ze stěn a obkladů
- stírání prachu z volně přístupných parapetů

#### **c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří vč. zárubní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a mytí volně přístupných topných těles
- mytí všech keramických ploch

### **ČAJOVÉ KUCHYŇKY**

#### **a) denní úklid**

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny PVC sáčků
- otření kuchyňské linky
- desinfekční omytí dřezu
- odstraňování znečištění z obkladů dveří a polic
- otření zásobníku na pitnou vodu

#### **b) týdenní úklid**

- mytí všech keramických ploch
- naleštění kuchyňské linky přípravkem typu Pronto

#### **c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- omytí kuchyňské linky

### **UČEBNY VČETNĚ ZÁZEMÍ**

#### **a) po každé akci/týdenní úklid**

- vyprázdnění odpadkových košů včetně dodávky a výměny PVC sáčků
- vysávání podlah vysavačem, vytírání
- stírání prachu ze stolů , nábytku do výšky 1,7m a kancelářské techniky
- odstranění ohmatů a znečištění ze dveří

#### **b) měsíční úklid**

- setření prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- mytí volně přístupných okenních parapetů včetně meziokenních
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, ostění, obložení
- ošetření a naleštění všech dřevěných ploch přípravkem typu Pronto

#### **c) pololetní úklid**

- čištění otopných těles a prostor pod parapetem

### **GARÁŽ**

#### **a) měsíční úklid**



- strojové mytí podlahy, včetně výjezdu z garáže (mezi autovýtahem a vraty)
- mytí kabiny autovýtahu
- odstranění pavučin
- stírání prachu z potrubí vzduchotechniky

### **DOTAČNÍ BOXY**

#### **a) denní úklid**

- mytí podlahy

#### **b) týdenní úklid**

- mytí všech keramických prvků
- strojové mytí podlah kotoučovými stroji, ruční dočištění strojově nedostupných částí plochy
- odstranění pavučin

#### **c) měsíční úklid**

- stírání prachu z potrubí vzduchotechniky
- stírání prachu z osvětlení a mřížek vzduchotechniky
- utření prachu a umytí nerezových vrat + vrat k výtahu do garáže

### **TREZORY**

#### **a) měsíční úklid**

- strojové čištění podlah vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí
- stírání prachu z vybavení
- mytí dveří vč. zárubní

### **SAFESOVÉ SCHRÁNKY**

#### **a) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku a vest. vybavení i nad výšku 1,7 m
- mytí dveří a zárubní
- vysávání koberců

### **SPISOVNA**

#### **a) měsíční úklid**

- vytírání a čištění podlah
- otírání prachu na vodorovných a ostatních plochách vč. instalované technologie
- mytí zařizovacích předmětů
- mytí dveří a zárubní

### **POSILOVNA**

#### **a) týdenní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny PVC sáčků
- vytírání podlah
- odstraňování znečištění ze dveří a ostatních dělicích ploch
- otírání stolů, židlí
- vysávání koberce
- mytí nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří vč. zárubní
- stírání prachu z vybavení posilovny (včetně posilovacích strojů)

#### **b) půlroční úklid**

- čištění topných těles

- mytí oken a okenních rámu
- extrakční čištění kobercových ploch
- důkladné čištění ostatních ploch (dlažba)

### **MÍSTNOST BRIKLIS A MÍSTNOST PRO ÚKLÁDÁNÍ POPELNIC**

#### **a) týdenní úklid**

- zametení a vytírání podlah

#### **b) měsíční úklid**

- mytí dveří vč. zárubní
- mytí a čištění podlah

### **STROJOVNY, TECHNICKE MÍSTNOSTI, VÝMĚNÍKOVÁ STANICE (i v objektu R 20)**

#### **a) úklid 1x za 6 měsíců**

- mytí a čištění podlah
- mytí dveří a zárubní
- mytí topných těles
- mytí keramických obkladů
- mytí zařizovacích předmětů
- otírání prachu na potrubí vzduchotechniky

### **POČÍTÁRNY A POKLADNY VOV**

#### **a) denní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- vytírání podlah
- stírání prachu na volně přístupných stolech
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstraňování ohmatů a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných ploch
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

#### **b) týdenní úklid**

- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu z volně přístupných topných těles
- stírání prachu z hasících přístrojů
- odstraňování ohmatů a skvrn ze skleněných ploch zábradlí 2NP- 1NP
- 

#### **c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění
- ošetření a naleštění všech dřevěných ploch přípravkem typu Pronto
- vysávání čalounění

### **CHODNÍK KOLEM POBOČKY (UL. ROOSEVELTOVA, SUKOVA, NÁROŽÍ NAPROTI KRAJSKÉMU SOUDU - DVOŘÁKOVA)**

#### **a) denní úklid - celoročně**

- zametení vč. odstranění odpadků a psích nebo jiných exkrementů
- odstranění nečistot a odpadků z krycích mříží dvorků

- odstranění nečistot a exkrementů z vrat dotačních boxů a garážových vrat  
**b) zajištění schůdnosti „servisní den“ – zima (listopad – březen)**
- V případě vzniku závady ve schůdnosti (sníh, náledí) zajistit její odstranění odmetením sněhu, odškrábáním zmrzků, případně vhodným posypem. Jedná se o prostory před vstupy do budovy ČNB. Schůdnost se zajišťuje v době od 06:00 – 18:00 hod. Práce budou zahájeny po vzniku závady ve schůdnosti v tomto časovém intervalu neprodleně.

### **ANGLICKÉ DVORKY**

#### **a) měsíční úklid**

- vymetení nečistot a odpadků z podlahy 3 anglických dvorků
- vyčištění odpadního potrubí
- vyčištění spojovacího odpadního potrubí

### **STŘÍŠKA NAD DOT. BOXY A GARÁŽÍ**

#### **a) měsíční úklid**

- vyčištění stříšky včetně odtokového žlabu

### **ČIŠTĚNÍ ZAOKAPNÍCH ŽLABŮ**

#### **a) čtvrtletní úklid**

- vyčištění zaokapních žlabů cca 70 bm (za pomoci horolezecké techniky)
- kontrola odtokových hrdel (vyčištění)
- vyčištění všech střešních vpustí (4 ks)
- lokální odstranění holubího trusu ze střech (cca 30 kg)

### **IMPREGNACE KAMENNÉ FASÁDY**

- důkladné očištění kamenné fasády včetně nerezových ochranných úhelníků
- několikanásobná impregnace ( min. 2 x), do výšky 1.2 m (výška spáry)

### **VOSKOVÁNÍ TERACA, PVC A DLAŽBY**

- důkladné očištění podlahy
- několikanásobné nanesení polymeru (vosku) (min. 2 vrstvy)

### **INSPEKČNÍ POKOJE**

Úklid pokoje po odjezdu hosta obsahuje úklid všech podlahových ploch vč. vysávání koberců, mytí obkladů, sanitárního vybavení, stírání prachu z nábytku i nad výšku 1,7 m, ošetření nábytku prostředkem typu Pronto, vč. kuchyňské linky, záměna použitého povlečení a lůžkovin. Součástí úklidu je rovněž úklid balkónu.

### **SPOLEČNÉ PROSTORY BUDOVY R 20 – BYTOVÁ ČÁST**

#### **a) týdenní úklid**

- zametení a mytí schodiště, společných prostor a místnosti pro uložení popelnic
- setření prachu na zábradlí
- mytí a čištění výtahové kabiny
- ošetření nerezových částí výtahu vč. dveří a zárubní na jednotlivých patrech
- mytí dveří a prosklených částí vč. zárubní
- vysávání podlahové krytiny ve vstupní části

- vyleštění skleněných výplní zábradlí

### **ODVOZ A DOVOZ NÁDOB NA BANKOVKOVOU DRTĚ, DOMOVNÍ ODPAD, PLASTOVÝ A PAPIROVÝ ODPAD Z OBJEKTŮ R18 A R20**

a) 2x týdně - směsný odpad a bankovková drť

b) 1 x týdně plastové obaly

c) 1 x 2 měsíce papírové obaly

v časovém intervalu a ve dnech určených objednatelem

### **MANIPULACE S BANKOVKOVOU DRTÍ**

a) denní zajištění (v pracovní době pobočky 7.00 – 15.00)

- zajištění sběru bankovkové drtě
- záměna naplněných nádob s bankovkovou drtí

### **ATRIUM ROOSEVELTOVA 20**

a) měsíční úklid

- zametení nečistot a vytrhání náletového plevele z podlahy
- vyčištění podlahové vpusti

### **Další poznámky:**

V budově je možné provádět úklidové práce v pracovní dny v době od 15:00 do 19:00 hod. V mimořádných případech lze sjednat provádění úklidových prací i mimo tuto dobu a to na základě předchozí dohody s objednatelem.

Součástí mytí oken je zároveň omytí rámu okna, případného těsnění skla a rámu, okenního parapetu, případně vnitřního a vnějšího ostění okna.

### **B) Odvoz, třídění a likvidace odpadu**

**Popis:** Celoroční pravidelný odvoz a odstraňování vyprodukovaného odpadu, včetně odpadu z bytové části budovy R 20. Odpad je umísťován úklidovou službou nebo nájemníky bytů do popelnic, které jsou umístěny v určených prostorách. Popelnice jsou v současné době vyváženy zaměstnancem úklidové firmy na ulici Sukovu k pravidelnému odvozu.

Mimořádné odvozy jsou organizovány individuálně na základě požadavku ČNB v předpokládané četnosti cca 4x ročně.

#### **a) pravidelný odvoz a odstraňování odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.**

- a) směsný odpad k.č. 200301 2x týdně, předpokládaný měsíční objem 1 500 kg
- b) bankovková drť k.č. 191212 2x týdně, předpokládaný měsíční objem 850 kg
- c) plastové obaly k.č. 150 102 ,1 x týdně, předokládáný měsíční objem 500 kg
- d) papírové obaly k.č. 200 101,1 x za 2 měsíce, předokládáný měsíční objem 100 kg

#### **b) mimořádný odvoz a likvidace odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.**

a) mimořádná jednorázová likvidace odpadu skartací, příp.ve spalovně (papírové dokumenty, lepenkové obaly z archívu a spisovny) kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 1 x ročně

kat.č. 20 01 01 .....cca 8 000 kg/rok

b) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace vyřazeného majetku, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 2x ročně

kat.č. 20 01 36 .....cca 50 kg/rok

kat.č. 20 03 07 .....	cca	300 kg/rok
kat.č. 16 02 14 .....	cca	50 kg/rok
kat.č. 15 01 04 .....	cca	50 kg/rok

c) odvoz a likvidace odpadu nashromážděného při čištění zaokapných žlabů a při čištění fasády objektu cca 50 kg jedno čištění zaokapných žlabů, střechy a fasády

Součástí jednotkové ceny je přistavení vozidla ke služebnímu vstupu pobočky, manipulace a vnitřní přeprava z místa uložení, suterénu, příp. dalších podlaží, naložení na vozidlo vně budovy, odvoz a likvidace odpadu. Součástí je i protokolární předání a převzetí odpadu, dokladování hmotnosti po zvážení a katalogového čísla odpadu. Dále zasílání průběžné evidence o odpadech ve znění zákona (odebrané množství/1 měsíc dle kat.č.).

### **C) Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů**

**Předpokládaný termín plnění: ve lhůtách dle ČSN**

**Předaná dokumentace:** kopie revizních zpráv z tabulky č. 19

#### **Popis:**

Provedení revize elektrických zařízení, vyhrazených elektrických zařízení, rozvodů a hromosvodů v celém objektu pobočky ČNB v předepsaných lhůtách dle platných ČSN (zejména dle ČSN 33 1500, ČNB 33 2000-6). Specifikace rozvodny a rozvaděčů je uvedena v PS5, vnitřní a venkovní rozvody jsou vedeny částečně pod omítkou, v sádkartonových stěnách, v kabelových žlabech a lištách ve zdvojených podlahách a podhledech. Rozsah odpovídá průběžně aktualizované projektové dokumentaci skutečného provedení uložené u ČNB. Prostředí je stanoveno v projektové dokumentaci. Nutno vycházet z předešlé revize.

#### **Pravidelná revize el. zařízení provozní budova – ve lhůtě dle ČSN 33 1500**

- pravidelná revize elektrických zařízení provozní budovy dle platných ČSN včetně nouzového únikového osvětlení podle ČSN EN 1838 (36 0453, v platnosti od 1. 10. 2000), ČSN EN 60598-2-22 (36 0600, v platnosti od 1. 8. 1999), ČSN EN 50172 (36 0631, v platnosti od 1. 3. 2005), ČSN EN 12464-1 (36 0450, v platnosti od 1. 3. 2004 do 1. 4. 2012) s přihlédnutím k ČSN 33 2000-4-41 ed.2 a normám souvisejícím
- pravidelná revize technologií budovy dle ČSN uvedených v bodu PS1) – PS11)
- vystavení revizní zprávy, vč. kontroly a potvrzení o odstranění závad zjištěných při revizi

Revizní zprávy el. instalace a el. zařízení uvedené v revizních zprávách v tabulce č. 19 budou prováděny vždy podle skutečnosti. Objem každé revizní zprávy může být nedočerpán nebo přečerpán. ČNB si vyhrazuje právo rozhodnout o provedení či neprovedení každé revize (např. z důvodu odpojení zařízení, z důvodu změny stanoveného prostředí, apod.).

#### **Pravidelná revize el. spotřebičů a nářadí – ve lhůtě dle ČSN 33 1600 ed. 2**

- výchozí revize nově uvedených spotřebičů a nářadí do provozu dle ČSN 33 1600 ed. 2, založení protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- pravidelná revize spotřebičů a nářadí dle ČSN 33 1600 ed. 2, zápis do protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- odborné posouzení a vyhotovení posudku spotřebiče k vyřazení z majetku
- Revize el. spotřebičů budou účtovány vždy podle skutečného počtu.

**Hromosvodní soustava**

- pravidelné revize podle ČSN 34 1390, ČSN 33 2000-5-54, EN 62305 a lhůty revizí pak dle ČSN 33 1500

**D) Servis a opravy nábytku****Prováděné činnosti:**

- bude prováděna činnost jako je lepení odtržených hran, výměna koleček pojízdných křesel, oprava čalounění, seřízení a opravy kancelářského nábytku
- oprava kancelářských židlí
- oprava kancelářských křesel
- oprava čalounění kancelářských křesel
- výměna pracovních desek

Jedná se o práce, na kterých nelze předem určit rozsah prováděných prací nebo blíže specifikovat jednotlivé dodávky/činnosti.

**E) Malířské a lakýrnické práce****Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

Provádění malířských a lakýrnických prací v objektu pobočky ČNB Brno, představuje jednak práce charakteru kompletní obnovy maleb a dále pak práce charakteru běžné údržby – nezbytné malířské a lakýrnické opravy vyžádané provozem. Práce budou prováděny postupně, dle požadavků a provozních potřeb zadavatele na základě objednávek.

**1) Malířské práce**

Obnova znečištěných maleb v prostorách pobočky (kanceláře, peněžní provoz, bankovní hala, chodby, schodiště, sklady, technické místnosti, sociální zařízení, kuchyňky, inspekční pokoje, závodní jídelna)

- předpokládaná celková výměra vymalovaných prostor za rok činí cca 1 500 m<sup>2</sup>
- použitý materiál: v současné době je pro vymalování pobočky používán materiál Primalex plus a primalex polar, v odstínu bílá. Požadujeme použití materiálu stejné, či vyšší kvality, který je kompatibilní s dosud používaným materiálem
- cena (vč. materiálu) za 1 m<sup>2</sup> musí zahrnovat: provedení dvojnásobné malby, provedení přípravných prací (drobné vyspravení podkladu, zakrývání inventáře fólií, oblepování krycí páskou – ovládací prvky, vypínače, el. zásuvky, zárubně, okna, parapety apod.), práce na lešení, přesun hmot a zajištění hrubého úklidu po malování
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobného vyspravení uvedené v cenových tabulkách

**2) Lakýrnické práce**

Obnova nátěrů dřevěných výkladců, ocelových konstrukcí venkovních a vnitřních (zábradlí, světlíky, žebříkové výlezy na střechu, zárubně, dveře, okenní mříže, aj.) a truhlářských prvků (dveře, madla zábradlí, apod.).

- četnost prací: průběžně během roku

- předpokládaná celková výměra za rok činí:
  - cca 80 m<sup>2</sup> u dřevěných prvků
  - cca 35 m<sup>2</sup> u ocelových konstrukcí a prvků
- požadovaný materiál: dřevní prvky - syntetická silnovrstvá lazura např. SADOLIN Extra, ocelové prvky - syntetická barva např. HAMMERLITE
- cena (vč. materiálu) za 1m<sup>2</sup> musí zahrnovat min. 2x nátěr, provedení přípravných prací (broušení, odmaštění, oprášení, drobné tmelení), přesun hmot a zajištění hrubého úklidu
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobných oprav, které jsou uvedeny v cenových tabulkách

## **F) Stavební připomoci**

### **Popis:**

Předmětem plnění podle této smlouvy jsou stavební připomoci, jejichž rozdělení je uvedeno v příloze č. 10 smlouvy v cenové tabulce č. 22. Práce budou prováděny na vyžádání dle aktuální potřeby v průběhu roku.

## **G) Zámečnické práce**

**Popis:** Práce na vyžádání dle potřeby

### **Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- oprava a výměna pantů, kování a zámků
- oprava mříží
- oprava zábradlí
- oprava kovových dveří a oken
- drobné svářečské a brousící práce opravárenského charakteru

## **H) Stěhování**

**Popis:** Práce na vyžádání dle potřeby

### **Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- stěhování nábytku
- stěhování těžkých břemen
- přesun hmot

## **I) Péče o zeleň, zahradnické služby**

**Popis:** Pravidelná údržba dekorativních rostlin – 2x ročně

### **Specifikace:**

- 20 ks okrasných květin (např. fikus, dracena) výška cca 1,5 m
- 1 ks zapuštěný květinový truhlík v podlaze o průměru cca 1,5 m
- 1 ks závěsný květinový truhlík cca 5 cm

### **Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- prohlídka všech květin, včetně zastřížení
- dosypání zeminy
- kontrola a nastavení automatické závlahy
- pohnojení
- přesazení květin
- výměna substrátu
- aplikace chemie proti škůdcům

**Spotřební materiál (v ceně):** hnojivo, zemina-substrát, opěrné tyčky, chemie proti škůdcům.

Zemina – zahradnický substrát cca. 200 l/rok  
Zemina – substrát pokojové rostliny cca. 100 l/rok  
Opěrné tyčky 2 m - cca.5 ks  
Opěrné tyčky 1,5 m - cca.5 ks  
Postřik proti škůdcům - cca.2 l/rok  
Universální tekuté hnojivo pro pokojové rostliny do zálivky - cca.10 l/rok

### **J) Deratizace, dezinfekce**

**Popis:** Jedná se o provádění dezinfekčních postřiků, instalaci nástrah v papírových nástrahových staničkách, event. hubení hmyzu. Součástí je i instalace zábran proti holubům a očištění znečištěné fasády.

#### **Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- 2x ročně pokládka požerových nástrah na hlodavce v jedových staničkách - cca 6,5 kg, cca 25 ks
- 1x ročně postřik vnitřních prostor proti hmyzu - cca 25 l koncentrátu

#### **Dle potřeby – na vyžádání objednatelem:**

- dolep zábran proti dosedání holubů včetně potřebného materiálu (např. hrotový systém – KRAUPNER, typ hrotu H 113, H 114, lepení neutrálním transparentní silikonovým tmelem Silirub)
- odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích včetně ek. likvidace odpadu
- další deratizace nebo dezinfekce

### **K) Praní**

Při úklidu inspekčních pokojů zajistit praní použitých lůžkovin, včetně dopravy atd.

Soupis k praní:

poštář  
povlak  
prostěradlo  
ručník  
osuška  
utěrka  
podložky do koupelny

### **L) Zajištění vlajkové výzdoby - na výzvu zejména:**

**Předpokládaný termín plnění: 7x ročně** (dle Zákona č. 245/2000 Sb.)

- jedná se o vyvěšování a svěšování vlajky ČR (dle Zákona 353/ 2001 Sb.) a vlajky EU den před stanoveným datem a jejich svěšování den po stanoveném datu.
- zajištění čištění používaných vlajek

### **M) Zajištění obecných činností technika správy objektu (TSO)**

**Předpokládaný termín plnění: denně** v pracovních dnech dle bodu 1) a kdykoli dle 2)

**Popis:** Předmětem plnění jsou:

- 1) obecné činnosti prováděné v době od 7:00 do 11:00 v následujících četnostech zejména:

**Denní**



Vizuální a poslechová kontrola technologií nezbytných pro provoz budovy a přidružené činnosti:

- Výměňková stanice a přidružené technologie: změkčovací zařízení pro úpravu vody (případné doplnění chemie- sůl do zásobníků), automatický tlakovací systém OLYMP, bojler, kontrola provozních teplot na rozdělovači, poslechová kontrola chodu čerpadel,
- Hlavní přívod vody: kontrola redukčního ventilu VZT – kontrola strojovny a jednotek VZT, v letním období kontrola tlaku v systému chlazení pro VZT,
- Dieselagregát,
- UPS
- kontrola chodníku okolo budovy
- kontrola kvality úklidu, odstranění hrubých nečistot z chodníku (např. obaly, lahve, střepey)
- provádění běžných drobných oprav (výměna žárovek, perlátorů, a další drobné zámečnické, instalatérské, montážní práce, doplňování soli do změkčovacího zařízení vč. dodávky soli aj.)

#### Týdenní

- VZT – kontrola stavu filtrů,
- Kontrola jednotek a provozu potrubní pošty,
- Střecha – kontrola chodu odtahových ventilátorů,
- V letním období kontrola chodu hlavního chladiče LUVE,

#### Čtrnáctidenní

- Kontrola výtahů a strojoven - zápis do knihy výtahu,
- kontrola osvětlení

#### Měsíčně

- Kontrola VS - zápis pověřené osoby do provozní knihy,
- Odečet spotřeby vody a spotřebovaného tepla

2) činnosti na výzvu (mimo pravidelnou denní přítomnost v době od 7:00 do 11:00)

- poskytování součinnosti při provádění oprav, inv. akcí aj.

**Cenové tabulky**

<b>PS1 Otopná soustava Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy - c2), c3)*	soubor	7 200,00
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy - c4) - od 1/2018*	soubor	7 200,00
Provádění revizí TNS - popis dle přílohy č.1 smlouvy - c1) - provádění školení obsluhovateli TNS*	soubor	3 600,00
Obsluha tlakových nádob - měsíční paušál - c1)*	soubor	700,00
Revize TNS - provozní - c1)*	revize	3 800,00
Revize TNS - vnitřní (včetně zkoušky těsnosti) - c1)*	revize	5 000,00
Revize TNS - tlaková (včetně zkoušky těsnosti) - c1)*	revize	6 200,00
Kalibrace měřičů tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy c2), c3)*	soubor	9 350,00
Odečty měřidel - popis dle přílohy č. 1 smlouvy - na výzvu*	soubor	1 050,00
Rozúčtování nákladů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy - na výzvu	soubor	1 050,00
Chemické čištění 2 ks deskových výměníků*	soubor	4 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	300,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

\* cena činností včetně dopravy

**PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů**  
**Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 400,00
Čištění deskového výměníku a akumulární nádrže*	soubor	2 400,00
Provedení rozboru vody - na výzvu dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 200,00
Čištění geigerů*	soubor	700,00
Výměna měřidel - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	650,00
Odečty měřidel popis dle přílohy č. 1 smlouvy - na výzvu*	soubor	150,00
Rozúčtování nákladů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy - na výzvu	soubor	150,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	280,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS3 Vzduchotechnika a větrání Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba včetně výměny filtrů a čištění vnitřních jednotek- popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	42 820,00
Samostatná výměna filtrů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy *	soubor	12 719,20
Samostatné čištění vnitřních jednotek - výparníků chlazení v jednotkách VZT - popis dle přílohy č. 1 smlouvy *	soubor	4 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS4 Chlazení Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy činnosti b 1)*	soubor	4 800,00
Kontrola těsnosti chladících okruhů*	soubor	1 000,00
Mimořádné vyčištění venkovních a vnitřních jednotek c)*	soubor	14 150,00
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy činnosti b 2) - od 1/2018*	soubor	26 150,00
Dodávka-glykolu pro stanici doplňování glykolu - bal. 25 l - na výzvu*	bal.	2 500,00
Dodávka-tabletová sůl pro změkčovací zařízení - bal. 25 kg - na výzvu*	bal.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS5 Elektro silnoproud Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	5 000,00
Odečty měřidel - popis dle přílohy č. 1 smlouvy *	soubor	600,00
Rozúčtování nákladů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy *	soubor	600,00
Výměna elektoměrů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 250,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS6 Záložní zdroj DA+UPS</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba DA včetně startu se zátěží - popis dle přílohy č. 1 smlouvy, činnosti dle bodu c1)*	soubor	7 500,00
Pravidelná měsíční kontrola a start DA*	soubor	800,00
Kontrola a čištění spalinové cesty*	soubor	1 500,00
Pravidelná údržba UPS - popis dle přílohy č. 1 smlouvy činnosti dle bodu c2)*	soubor	4 800,00
Pravidelná údržba UPS - popis dle přílohy č. 1 smlouvy činnosti dle bodu c3)- od 4/2019 *	soubor	4 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	660,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	980,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	1 500,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	2 500,00

\* cena činností včetně dopravy



Brno

Tabulka č. 7

<b>PS7 Elektro slaboproud</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
Údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	5 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod	380,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS8 Výtahy a zdvihové plošiny</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Vyproštění osob	výjezd	650,00
Odborné prohlídky výtahů dle ČSN včetně provádění pravidelné údržby - popis dle přílohy č.1 smlouvy*	soubor	14500,00
Provádění odborných zkoušek výtahů dle ČSN*	soubor	3800,00
Zajištění a provedení inspekčních prohlídek výtahů dle ČSN*	soubor	3700,00
Údržba a kontrola zdvihových plošin (ZP)-popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1600,00
Revize zařízení ZP dle nařízení vlády 378/2001 Sb. dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1600,00
Kontrola každé 2 týdny a agenda dozorce výtahu *	soubor	650,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	600,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	800,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS9 ISŘ technologií budovy</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy b 1), b 2)*	soubor	12 750,00
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy b 3) od 1/2018*	soubor	14 700,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS10 Potrubní pošta</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 618,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS11 Centrální vysavač</b>
<b>NEOBSAZENO</b>

<b>PS12 Manipulační technika Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 800,00
Provádění pravidelného ročního školení řidičů VZV (v rozsahu oprávnění A,C,D)*	soubor	1 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS13 Servis archivní techniky</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 400,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

**PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií**  
**Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	42 000,00
Servis automatických dveří - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	7 000,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	650,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	850,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

\* cena činností včetně dopravy



**PS15 Věcné prostředky požární ochrany  
Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Kontrola a periodická zkouška přenosných a mobilních hasicích přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	8 860,00
Provozní kontrola požárních hydrantů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 040,00
Kontrola a seřízení požárních uzávěrů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	7 011,00
Měsíční zkouška nouzového osvětlení - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 020,00
Roční zkouška provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro nouzové osvětlení - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 622,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ucpávky - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 040,00
Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární klapky 18 ks- popis dle přílohy č. 1 smlouvy (Kovona)*	soubor	2 830,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární klapky 49 ks- popis dle přílohy č. 1 smlouvy (Mandík)*	soubor	5 090,00
Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ventilátory - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 100,00
Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro zhasací zařízení FIRESTOP - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 530,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro rozvaděče s požární odolností - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	8 433,00
Kontrola protipožárních nástříků a nátěrů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	600,00
Roční zkouška provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	12 837,00
Půlroční zkouška provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	5 610,00
Měsíční zkouška provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 200,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	900,00
Dodávka- sůl pro změkčovací zařízení Aquina SMK - bal. 1 kg*	bal.	150,00
Provádění oprav v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	450,00
Provádění oprav v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	550,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

\* cena činností včetně dopravy

PRAVIDELNY UKLID - pobočka Brno*			
Členění ploch pravidelného uklidu včetně jednotkových cen a četnosti uklidu			
Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra (jedn.)	Jednotky	Jednotková cena (Kč bez DPH/jedn.)
<b>A) Budova Rooseveltova 18</b>			
1) Kanceláře			
- koberec (kancelářská, četa V, expozice 3 NP)	177,71	m <sup>2</sup>	0,80
- chodník (kancelář)	37,29	m <sup>2</sup>	1,04
- parkety	847,09	m <sup>2</sup>	0,80
- parkety (neobšaržené kanceláře)	166,40	m <sup>2</sup>	1,04
2) Čištěná kuchyně (buřet)			
- keramická dlažba	14,10	m <sup>2</sup>	0,92
3) Úložná vč. zábrani			
- ker. Dlažba (výdej, chodba, sklad)	20,85	m <sup>2</sup>	0,80
- linoleum	87,65	m <sup>2</sup>	0,80
4) Chodby			
- linoleum	7,60	m <sup>2</sup>	0,67
- parkety	33,30	m <sup>2</sup>	0,67
- keramická dlažba	190,10	m <sup>2</sup>	0,67
- šedý kámen	11,30	m <sup>2</sup>	0,67
- sýpeká prykyfice	34,50	m <sup>2</sup>	0,67
- dřevo	22,20	m <sup>2</sup>	0,67
- teraso	603,20	m <sup>2</sup>	0,67
5) Zasedací místnosti			
- koberec (kancelář 2 NP, denní místnost u zasedacího 3NP)	60,00	m <sup>2</sup>	0,92
- parkety (3 NP, fediše)	63,20	m <sup>2</sup>	0,92
6) Výtahy			
- koberec	2,30	m <sup>2</sup>	0,86
- linoleum	3,90	m <sup>2</sup>	0,86
7) Sociální zařízení			
- keramická dlažba	167,20	m <sup>2</sup>	1,14
8) Šatny			
- linoleum	53,20	m <sup>2</sup>	0,80
- teraso	2,30	m <sup>2</sup>	0,80
- koberec	21,20	m <sup>2</sup>	0,80
- keramická dlažba	30,50	m <sup>2</sup>	0,80
9) Schodiště			
- dřev. kámen	67,10	m <sup>2</sup>	0,75
- keramická dlažba	42,00	m <sup>2</sup>	0,75
- dřevo	10,00	m <sup>2</sup>	0,75
- koberec	30,20	m <sup>2</sup>	0,75
- teraso	19,20	m <sup>2</sup>	0,75
- Denní třeš. - prykyfice	41,80	m <sup>2</sup>	0,97
11) Společny			
- koberec (podzemní Stř. Řeč. u robotaru - slubovna)	483,80	m <sup>2</sup>	1,04
12) Sálkové schodičky			
- koberec	57,10	m <sup>2</sup>	1,04
13) Technické místnosti			
- linoleum (vlnit)	32,09	m <sup>2</sup>	0,52
- PVC (N. rozvodna)	17,81	m <sup>2</sup>	0,63
14) Štoly a odpadkové míšny			
- keramická dlažba (buřet - popelárna)	41,20	m <sup>2</sup>	1,31
15) Venkovní plochy			
- chodník celooděrně - žulové kasky	900,00	m <sup>2</sup>	0,30
16) Anglické dvory			
- beton	6	m <sup>2</sup>	0,39
17) Stříška nad dot. bovy			
- žulový oblúk	20	m <sup>2</sup>	7,79
18) Výtah a svisl. náos. B1 a D10			
- výhled a svisl. náos.	12	ks	6,60
19) Manipulače s ED (ban. dr.)			
- denní manipulače v sálk. dílně			125,00
20) Balkóny			
- vněrní pokladená dlažba na distančních parkách	23	m <sup>2</sup>	0,77
21) Posilovna			
- koberec	47,70	m <sup>2</sup>	1,15
- dlažba	61	m <sup>2</sup>	1,15
<b>B) Budova Rooseveltova 20 - provozní část / bytová část</b>			
1) Čištěná kuchyně			
- keramická dlažba	14,50	m <sup>2</sup>	0,92
2) Chodby			
- linoleum	78,20	m <sup>2</sup>	0,67
- keramická dlažba	91,73	m <sup>2</sup>	0,67
3) Výtahy			
- linoleum	4,40	m <sup>2</sup>	0,86
- ocotná podlaha	17,48	m <sup>2</sup>	0,86
4) Sociální zařízení			
- keramická dlažba	39,30	m <sup>2</sup>	1,14
5) Šatny			
- keramická dlažba	5,90	m <sup>2</sup>	0,80
- linoleum	34,50	m <sup>2</sup>	0,80
6) Schodiště			
- keramická dlažba	39,30	m <sup>2</sup>	0,75
- linoleum	23,80	m <sup>2</sup>	0,75
7) Třešny			
- prykyfice (3. a 4.PP)	375,00	m <sup>2</sup>	0,68
- sýpek. prykyfice (obozar. uličky)	80,00	m <sup>2</sup>	0,68
8) Garáže			
- sýpek. prykyfice	260,00	m <sup>2</sup>	1,56
- ocotná podlaha autovýtahu	32,50	m <sup>2</sup>	1,56
9) Požární a pokladny VDV			
- linoleum (požárna bankovek, mincí, kancel. Vedoucho poč., pokladna velkých výtahů, chodby u velkých výtahů)	325,54	m <sup>2</sup>	0,80
11) Úložní bovy			
- keramická dlažba (box L11, vjezd do garáže)	111,84	m <sup>2</sup>	0,80
- ocotná podlaha položen	14,50	m <sup>2</sup>	0,80
<b>Bytová část</b>			
12) Chodby			
- keramická dlažba	202,25	m <sup>2</sup>	0,77
- koberec	9,80	m <sup>2</sup>	0,77
13) Schodiště			
- keramická dlažba	93,60	m <sup>2</sup>	0,86
14) Výtah			
- PVC	4,30	m <sup>2</sup>	0,98
15) Úložné odpady			
- keramická dlažba	8,20	m <sup>2</sup>	1,31

\* cena všech činností včetně dopravy

Brno

PRÁCE NAD RÁMEC PRAVIDELNÉHO UKLIDU (model)*			
Rozpis prací prováděných nad rámeč pravidelného úklidu včetně jednotkových cen			
Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
<b>A) Budovy ČNB - Rooseveltova 18, 20</b>			
1) Čištění kobereců			
- extrakční čištění (včetně nové expozice)	400,81	m2	10,00
2) Mytí oken vč. rámu a parapetů - celková výměra umývaných okenních ploch			
- okna zdvojená (vakuumová)	1 159,80	m2	7,00
- prosklené zastřešení atria (horolez.)	100,00	m2	25,00
- prosklené stěny (fasáda-horolez.tech)	98,40	m2	25,00
- výkladce	430,38	m2	5,00
- prosklené stěny (interiér)	138,40	m2	5,00
- venkovní obklady - mramor + mosaz	165,00	m2	5,00
3) Čištění čalounění	433	ks	15,00
4) Mytí světel	2 438	ks	5,00
5) Čištění žaluzií			
- vertikální (šíře 12,7 cm)	531,00	m2	45,00
objemného odpadu z chodeb, apod.)	5,00	hod.	95,00
7) Voskování linolea	485,00	m2	38,00
8) Voskování teraca	638,00	m2	38,00
9) Technické místnosti (strojovny,kotelny)			
- keramická dlažba (vým. stanice, strojovna VZT 409,centrální chlazení, strojovna výtahu S 112, UPS, strojovna V	126,60	m2	1,50
- syntetická pryskyčice (Strojovna VZT M06, M03, strojovna výtahu M05, strojovna NZ S103, hl. rozvodna S 104	133,40	m2	1,50
- cihlová podlaha (strojovna VZT 411)	56,90	m2	1,50
- beton (technické mezipatro)	233,36	m2	1,50
- speciální nátěr (strojovna VZT 2PP + stroj. výtahu))	283,20	m2	1,50
- dlažba (strojovna VZT 3 NP)	67,10	m2	1,50
- dřevo (půda)	35,90	m2	1,50
10) Sklady			
- keramická dlažba (Roos. 18)	154,00	m2	2,50
- keramická dlažba (Roos. 20)	33,40	m2	2,50
- linoleum (Roos. 18)	10,30	m2	2,50
11) Zaokapní žlaby (horozec)			
- vyčištění žlabů	70,00	bm	25,00
- vyčištění střešních vpustí	4,00	ks	25,00
- odstranění holubího trusu ze střechy (cena za ek. likvidaci v tab.č.18)	50,00	kg	65,00
12) Impregnace kamenné fasády do výšky 1,12 m (do výšky spáry)	40,00	m2	65,00
13) Chodník - zajištění schůdnosti ("servisní den")	1,00	servisní den	850,00
14) Voskování dlažby (např. likvidatura, chodby, toalety)	277,78	m2	38,00
<b>B) Budova Rooseveltova 20 - bytová část</b>			
1) Inspekční pokoj 306			
- koberec	68,70	m2	2,50
- ker. Dlažba	24,10	m2	2,50
- balkon	12,00	m2	2,50
- PVC	32,65	m2	2,50
2) Inspekční pokoj 304			
- keramická dlažba	11,50	m2	2,50
- PVC	19,60	m2	2,50
3) Provozní místnosti			
- keramická dlažba	67,10	m2	2,50
- PVC	10,80	m2	2,50
- pryskyčice	11,00	m2	2,50
4) Atrium - venkovní plocha včetně vyčištění podlahové vpusti			
- zámková dlažba	57,60	m2	5,50

**Pozn.:** U položky "voskování" jednotková cena zahrnuje odmytí starého a položení nového vosku.

Položky uvedené v této příloze jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečnosti.

U položky "Impregnace kamenné fasády" bude kámen nejprve očištěn, důkladně umyt, zbaven všech nánosů či výkvětů a po vyschnutí několikanás (2 x) speciálními přípravky na přírodní kámen např. typ. HMK Moeller

\* cena všech činností včetně dopravy

Tabulka č. 17c

Brno

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL (model)*		
Položka	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
<b>Budova Roosveltova 18 a 20</b>		
toaletní papír malý (20 - 25m, 28 - 37 gr/m2, recykl. Standard - dvouvrstvý) - ks	ks	3,80
ručník papírový skládaný Z-Z (jednovrstvé šedé, 23x25cm - karton 20 balíčkůx250 = 5000ks)	karton	350,00
mýdlo tekuté dolévané - (l)	litr	17,00
náplň do hygbagů á 25sáčků	ks	12,00
pytle na tříd. odpad rozm. 70x110cm - ks (100 mikronů) 120l	ks	4,60
náplň do el.osvěžovače vzduchu - ks	ks	145,00
desinfekční přípravek na ruce Spirigel, vč. dávkovače	ks	125,00
WC larin gel 500 ml	ks	58,00

**Poznámka:**

Uvedené počty kusů jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečné spotřeby.

\* ceny dodávek spotřebního materiálu včetně dopravy

<b>Odvoz, třídění a likvidace odpadu vč. nebezpečného odpadu*</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelný odvoz komunálního odpadu - popis dle přílohy č. 1 smlouvy (nádob 240 l - 2x týdně, 8 nádob, tj. 16 nádob /týden)	vývoz	504,00
Pravidelný odvoz bankovkové drti - popis dle přílohy č. 1 smlouvy (nádob 120 l - 2x týdně, 2 nádoby, tj. 4 nádoby/týden)	vývoz	94,50
Pravidelný odvoz plastových obalů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy (nádob 240 l - 1x týdně, 4 nádoby)	vývoz	231,00
Pravidelný odvoz papírových obalů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy (nádob 240 l - 6x ročně, 3 nádoby)	vývoz	173,25
Mimořádný odvoz skartace (dokumenty z archivu)	kg	3,15
odvoz a likvidace vyřazeného majetku kategorie O, kat.č. 20 01 36	kg	2,63
odvoz a likvidace vyřazeného majetku kategorie O, kat.č. 20 03 07	kg	2,63
odvoz a likvidace vyřazeného majetku kategorie O, kat.č. 16 02 14	kg	2,63
odvoz a likvidace vyřazeného majetku kategorie O, kat.č. 15 01 04	kg	2,63
Odvoz a likvidace odpadu nazhromážděného při čištění zaokapních žlabů, čištění fasády a střechy	kg	2,63

\* cena všech činností včetně dopravy

Brno

**Revize elektrických rozvodů,  
zařízení a spotřebičů\*)**

**Cenová tabulka**

<b>Položka</b>	<b>lhůty</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Budova Rooseveltova 18</b>						
Revize budovy celková R 18	5 let	x	67 244,00 Kč	x	x	x
Revize MaR strojovny VZT (RB1,RB1A,RB2,RB3,RB4)	5 let	x	x	3 927,00 Kč	x	x
Revize MaR výměňková stanice (DT1,DT2)	5 let	x	x	1 200,00 Kč	x	x
Revize MaR chlazení (D3.1)	5 let	x	x	1 200,00 Kč	x	x
Revize nouzového osvětlení (Rooseveltova 18 + 20)	5 let	x	2 090,00 Kč	x	x	x
Revize zařízení na likvidaci bankovek (Briklis)	5 let	x	2 290,00 Kč	x	x	x
Revize hromosvodního zařízení a Pulsaru	3 let	x	x	2 850,00 Kč	x	x
Revize venkovního slavnostního osvětlení a otápní okapních žlabů	4 let	1 200,00 Kč	x	x	x	1 200,00 Kč
Revize potrubní pošty	5 let	x	x	5 500,00 Kč	x	x
Revize UPS 30 kW	5 let	x	19 100,00 Kč	x	x	x
Revize UPS 10 kW	5 let	x	x	x	x	12 837,00 Kč
Revize DA MS 100 kW	5 let	x	11 670,00 Kč	x	x	x
Revize rotamaty	5 let	x	x	x	x	6 990,00 Kč
Revize hydraulických plošin v dot. boxech I a II	1 x ročně	3 066,00 Kč	3 066,00 Kč	3 066,00 Kč	3 066,00 Kč	3 066,00 Kč
<b>Budova Rooseveltova 20</b>						
Revize budovy celková R 20	5 let	x	x	x	61 800,00 Kč	x
Revize MaR pro VZT sylová část 3 NP (R3.2, R3.3.2, R3.4)	5 let	x	x	3 650,00 Kč	x	x
Revize MaR pro VZT (D1, D1.1, D2)	5 let	x	x	1 200,00 Kč	x	x
Revize MaR pro VZT sylová část 2 PP ( R02 )	5 let	x	x	1 200,00 Kč	x	x
Revize linky na zpracování mincí	1 x ročně	3 990,00 Kč	3 990,00 Kč	3 990,00 Kč	3 990,00 Kč	3 990,00 Kč
Revize strojů na zpracování bankovek (3x BPS)	5 let	x	5 033,00 Kč	x	x	x
Revize nabíječek Belet (3 VZV + 1 x NZV)	1 x ročně	2 430,00 Kč	2 430,00 Kč	2 430,00 Kč	2 430,00 Kč	2 430,00 Kč
spotřebiče	1 ks	38,00 Kč				
Spotřebiče (revize 1x za 2 roky)	650		24 700 Kč		24 700 Kč	
Spotřebiče (revize 1x za rok)	150	5 700 Kč	5 700 Kč	5 700 Kč	5 700 Kč	5 700 Kč
Ceny pro elektrické spotřebiče a nářadí jsou včetně vydání karty spotřebiče.						

\* cena všech činností včetně dopravy

Brno

Tabulka č. 20

**Servis a opravy nábytku****Cenová tabulka**

<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	260,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00



<b>Malířské a lakýrnické práce*</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Malba stěn a stropů (akrylátová barva typu "PRIMALEX")	m <sup>2</sup>	55,00
penetrace	m <sup>2</sup>	40,00
škrabání	m <sup>2</sup>	40,00
tmelení akrylovým tmelem v tubě	bm	40,00
tmelení akrylovátovou stěrkou	m <sup>2</sup>	50,00
bandážování	bm	70,00
protiplišňový přípravek	m <sup>2</sup>	80,00
opravy poškozených sádkartonů	m <sup>2</sup>	120,00
nátěry ocelových konstrukcí - barva akrylátová*	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry ocelových konstrukcí - barva syntetická*	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry truhlářských výrobků - barva syntetická*	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry truhlářských výrobků - barva akrylátová*	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry truhlářských výrobků dýhovaných - moření/lazura**	m <sup>2</sup>	45,00
manipulace s nábytkem	hod.	220,00
příplatek za práce v noci, víkendech a svátcích	m <sup>2</sup>	25,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd	výjezd	750,00

\* cena všech činností včetně dopravy

\*\*kvalitní nátěrová hmota (např. Düfa)

\*\*\*kvalitní lazurovací hmota (např. SADOLIN extra)

## Stavební přípomoci

### Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti (bez materiálu)</b>		
práce zednické a drobné betonářské	hod.	240,00
práce betonářské většího rozsahu	hod.	250,00
pomocné zednické práce	hod.	220,00
práce na fasádě - kontroly a opravy obkladu	hod.	260,00
práce při opravách keramických obkladů a dlažeb	hod.	260,00
práce podlahářské	hod.	260,00
kamenické práce	hod.	260,00
práce při montáži a opravách zavěšených podhledů	hod.	240,00
práce štukatérské	hod.	280,00
práce tesařské	hod.	240,00
práce izolačerské (akustické, proti vodě)	hod.	240,00
sklenářské práce	hod.	260,00
práce při opravách sklobetonů	hod.	280,00
práce truhlářské	hod.	260,00
práce při zhotovení a doplňování požárních ucpávek	hod.	280,00
sádrokartonářské práce	hod.	260,00
práce klempířské na střeše a fasádě	hod.	260,00
přípomocce výše nspecifikované	hod.	220,00
pronájem vysokozdvizné plošiny	hod.	490,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Brno

Tabulka č. 23

<b>Zámečnické práce</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Zámečnické práce	hod.	260,00
Drobné svářečské práce, broušení, řezání atd.	hod.	280,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Brno

Tabulka č. 24

<b>Stěhování Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Stěhování nábytku	hod.	220,00
Stěhování těžkých břemen	hod.	240,00
Přesun hmot	hod.	220,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	950,00

Brno

Tabulka č. 25

<b>Péče o zeleň, zahradnické služby*</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Vnitřní zeleň - údržba 2x ročně (zastřížení, chemické ošetření, hnojivo, doplnění příp. výměna zeminy/subtrátu, apod.) spojená s její případnou výměnou	soubor	4 500,00

\* cena činností včetně dopravy

Brno

Tabulka č. 26

<b>Deratizace, desinsekce</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
pokládka požerových nástrah na hlodavce v jedových staničkách*	soubor	5 150,00
postřik vnitřních prostor proti hmyzu (včetně materiálu)*	litr	18,50
dolep zábran proti dosedání holubů (včetně materiálu specifikovaného v příloze č. 1) (materiál i práce)*	bm	245,00
odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích	hod.	500,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	500,00

\* cena činností včetně dopravy

Brno

Tabulka č. 27

<b>Praní prádla *</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
Polštář	ks	9,00
Povlak	ks	18,00
Prostěradlo	ks	16,00
Ručník	ks	9,00
Osuška	ks	14,00
Útěrka	ks	7,00
Podložka do kopelny	ks	6,00
Vlajka	ks	25,00

\* cena činností včetně dopravy

Brno

Tabulka č. 28

<b>Zajištění vlajkové výzdoby</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
vlajková výzdoba*	Soubor	350,00

\* cena činností včetně dopravy



<b>Činnosti technika správy objektu (TSO)</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Práce TSO dle přílohy smlouvy č.1, bod m, odst.1*	hod.	350,00
Práce TSO dle přílohy smlouvy č.1, bod m, odst.2 v pracovních dnech v době od 6.00 do 18.00 hod.	hod.	350,00
Práce TSO dle přílohy smlouvy č.1, bod m, odst.2 v pracovních dnech v době od 18.00 do 6.00 a ve dnech pracovního volna	hod.	390,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

\* cena činností včetně dopravy

### Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do budov objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho zaměstnanci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu zaměstnanců schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Zhotovitel předloží seznam ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: název zhotovitele, adresu sídla zhotovitele, telefonní a emailový kontakt na zhotovitele, tituly, jména a příjmení zaměstnanců zhotovitele, čísla průkazů totožnosti zaměstnanců zhotovitele a pro vozidla bude uveden typ vozidla a registrační značka. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Zhotovitel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: titul, jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do budov ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu zaměstnanců zhotovitele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Zaměstnanci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do budov ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Zhotovitel uvede zaměstnance, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do budov objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 200 Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude zhotoviteli vyfakturována. Vstupní karta se nebude platit v případech, kdy:
  - přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
  - dojde-li ke změně příjmení,
  - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
5. Zhotovitel bude při zahájení činnosti vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé zaměstnance podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní zaměstnanci zhotovitele samostatný vstup do vyhrazených prostor budovy objednatele a samostatný pohyb v nich. Vstupní karta bude nepřenositelná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení prostřednictvím referátu bankovní policie odboru platebního styku a podpory.
6. Vstupní karty budou vydávány objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele jednotlivě proti podpisu, po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude vrácen zaměstnanci zhotovitele. Při převzetí vstupní karty bude zaměstnanec zhotovitele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele.
7. Zaměstnanec zhotovitele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo referátu bankovní policie odboru platebního styku a podpory.

8. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance zhotovitele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně vrátit vstupní karty odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
9. Objednatel si vyhrazuje právo nevydat vstupní kartu zaměstnancům zhotovitele bez udání důvodu.
10. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu zaměstnanci zhotovitele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele nebo porušení režimu pohybu v budově.
11. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené zaměstnance zhotovitele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení zaměstnanci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pohyb v nich.
12. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do budovy ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
13. Objednatel si vyhrazuje právo nepustit do budovy ČNB zaměstnance zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
14. Vstup do budov ČNB se zvířaty je zakázán.
15. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor budov ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti nebo jiné, k tomuto účelu určené prostory.
16. Zhotovitel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou vstupovat do prostorů ČNB a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením („logem“) zhotovitele. Pracovní oděv musí být doplněn viditelně nošenou vstupní kartou vydanou objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele podle schváleného seznamu.
17. Zhotovitel a jeho zaměstnanci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
  - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
  - předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
  - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
18. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i zaměstnanci případných jeho podzhotovitelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
19. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
20. V případě mimořádné události se zaměstnanci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
21. Zaměstnanci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.

22. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech budov ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.
23. Ve všech prostorech budov ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
24. Zaměstnanci zhotovitele se musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
25. Zaměstnanci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v budově objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci zhotovitele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce zhotovitele s pravidly seznámí všechny dotčené zaměstnance zhotovitele.
26. Objednatel je oprávněn v budově ČNB kdykoliv podrobit kteréhokoliv zaměstnance zhotovitele uvedeného na seznamu kontrole z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.

**Další závazky poskytovatele**

## 4. Zajištění kvality poskytovaných služeb

Při zpracování této části nabídky jsme vycházeli ze zásad řízení facility managementu, což je systém řízení správy budov a ostatních podpůrných činností v organizaci s využitím všech obecných principů moderních systémů řízení.

Facility Managementem proto rozumíme nejen správu vlastní budovy, ale především způsob řízení všech činností nutných k zajištění efektivního a bezpečného provozu objektů.

### 4.1 Organizace práce

V této části nabídky předkládáme celkový počet zaměstnanců AB Facility včetně jejich odborností.

Divize	Počet zaměstnanců 2012	Počet zaměstnanců 2013	Počet zaměstnanců 2014	Počet zaměstnanců 2015
Centrála	62	66	70	73
Landscaping	91	88	66	62
Technology a Energy	84	92	112	118
FM Čechy	394	420	442	471
FM Morava	301	325	348	366
Cleaning	1 400	1 697	1 850	2 292
Security	88	140	169	159
ABF Services	292	328	332	382
<b>Celkem za všechny</b>	<b>2 712</b>	<b>3 156</b>	<b>3 389</b>	<b>3 923</b>

#### 4.1.1 Personální zajištění poskytování služeb

Pro účely plnění této zakázky AB Facility vyčlení stálý tým vlastních pracovníků. Tento tým bude dále doplněn o vybrané odborné pracovníky z provozních zdrojů AB Facility. Veškerá činnost je realizována na základě procesního řízení.

#### 4.1.2 Školení zaměstnanců

Školení zaměstnanců AB Facility je neodmyslitelné pro dosažení kvality a bezpečnosti prováděných činností v daných profesích. Naše společnost dbá na neustálé udržování a prohlubování kvalifikace

svých zaměstnanců tak, aby společnost udržovala široký potenciál kvalitních zaměstnanců – odborníků v každé poskytované oblasti služeb.

Při své činnosti se opíráme o rozsáhlý tým kvalifikovaných odborníků na všech úrovních společnosti, kteří jsou vedeni a trénováni k dosahování maximální kvality při realizaci našich zakázek a to vysokým standardem poskytovaných služeb a včasností dodávek i úrovni vystupování a komunikace se zákazníky. Naše společnost má zavedený Integrovaný Manažerský Systém, jehož nedílnou součástí je i systém školení zaměstnanců v rámci IFM.

Naši FSM- Facility Services Manager-i (projektoví manažeři) zastřešují komplexní zakázky, na kterých společnost ABF poskytuje integrované facility služby, procházejí specializovaným školením sloužícím k neustálému zvyšování kvalifikace a posouvání standardů poskytovaných služeb. FSM manažeři, kteří zastřešují centralizované jednotné řízení, jsou tudíž schopni zajistit běžnou provozní agendu na projektu a v případě požadavků vyžadujících vysokou odbornost, jsou jako podpora k dispozici odborní ředitelé jednotlivých služeb.

Zaměstnanci vykonávají práce ovlivňující jakost, životní prostředí, bezpečnost a ochranu zdraví při práci; zejména vedoucí zaměstnanci a interní auditoři, jsou k výkonu svých funkcí způsobilí na základě odpovídajícího vzdělání, výcviku, dovedností a zkušeností.

Uroveň vzdělání a rozvoje			
Uroveň	Jsou stanovené	Podmínka pro	Hrazení nákladů
Vstupní	požadavky na kandidáta na pracovní pozici – odborné předpoklady	přijetí do pracovního poměru	n/a
Povinná	požadavky na zaměstnance, které musí dosáhnout do stanoveného času	podmínka pro setrvání v pracovním poměru	Společnost
Nadstavbová	požadavky pro dosažení nejbližšího vyššího pracovního místa v rámci definovaného kariérního růstu	podmínka pro kariérní růst a vyšší odbornost	Společnost

Vedení společnosti identifikuje potřebnou odbornou způsobilost zaměstnanců vykonávajících práce, které mohou ovlivnit jakost produktu, uplatňování a udržování systému IMS. Identifikuje potřebu výcviku a školení těchto zaměstnanců, které pravidelně organizuje a periodicky poskytuje. Hodnotí efektivnost poskytnutého výcviku a zajišťuje, že zaměstnanci jsou si vědomi souvislostí a významu svých činností a toho, jak přispívají k plnění cílů jakosti, environmentálních cílů a cílů BOZP. Udržuje a vede záznamy o vzdělání, školení, dovednostech a zkušenostech svých pracovníků a pracuje s rozvojovými plány.

Personální manažer společnosti sestavuje pro všechny funkce ve společnosti plán výcviku na období jednoho roku za účelem kontinuálního zvyšování odbornosti.

### 4.1.3 Procesní řízení

Procesní řízení je záležitostí dynamickou - řeší nejenom soupis činností jednotlivých řešitelů, ale i návaznosti činností - říká kdo, kdy, co a jak má dělat, od koho dostává řešitel činnosti vstupy a zdroje potřebné pro svou práci a komu předává výsledek své práce.

Správně nastavené procesy reagují rychle a efektivně na potřeby zákazníka (vnějšího i vnitřního) a dokáží přesně, s minimálními náklady, uspokojit jeho potřeby. Kvalitní nastavení procesů snižuje časovou i materiálovou náročnost.

Z těchto důvodů věnujeme zmapování, nastavení a řízení firemních procesů velkou pozornost. Na popisech procesů se podílejí vedoucí a klíčoví pracovníci společnosti.

Vycházíme z bohatých zkušeností společnosti s řízením zakázek pro zákazníky téměř všech odvětví a komplexity. Neustále interní systémy řízení optimalizujeme na základě zkušeností, zpětné vazby od klientů a v návaznosti na program kontinuálního zlepšování kvality.

Formou konzultací s vedoucími pracovníky provádíme úpravy jednotlivých procesů tak, aby došlo k odstranění nedostatků, duplicit výkonu činností a nejasností v návaznostech a náplni činností.

U jednotlivých procesů stanovujeme metriku (měřitelné parametry), kontrolní body, způsoby záznamů výkonu sledovaných činností a odpovědnost pracovních funkcí za jednotlivé činnosti a vyhodnocování efektivity popsaných procesů.

### 4.1.4 CAFM - Systém pro zadávání požadavků

Při řízení provozu objektu je nezbytné umět činnosti jasně a efektivně naplánovat. Proto používáme CAFM systém od společnosti Alstanet – Alstanet Facility Management. Tento systém je uživatelsky jednoduchý a přehledný.

V CAFM se zadávají a evidují **požadavky na provedení opravy nebo služby**. Systém umožňuje **sledování stavu požadavku** (čeká na přijetí, přijato, probíhá, odmítnuto, hotovo), tisk sestavy podle nájemců, data, kontrolu termínu provedení apod. Zde můžete také kontrolovat provádění a platnost revizí. CAFM slouží zároveň jako **úložiště scanů revizních zpráv**, které si můžete snadno kdykoliv vyhledat a nástroj Helpdesk.



### CAFM - konfigurace modulů

- informace o technických zařízeních v objektech



- plánování pravidelných preventivních činností
- zaznamenávání požadavků a objednávek zákazníků
- podpora činnosti v případě havárie
- vedení objednávek a faktur dodavatelů
- sledování nákladů na správu jednotlivých objektů
- Řízení mobilní údržby
- Řízení havarijních čet.

## 4.2 Organizace, zabezpečení a interní monitoring plnění

Kvalita poskytovaných služeb je monitorována v několika úrovních řízení (více v kapitole 4.2.3). Pracovníci kontroly kvality provádí nezávislou namátkovou kontrolu kvality provedených služeb dle předem stanoveného postupu, který reflektuje požadavky konkrétního zákazníka. Výsledky kontroly kvality jsou reportovány vedoucím pracovníkům zakázky i ředitelům příslušných divizí.

Každý zákazník má možnost uplatnit reklamaci, případně stížnost formou CAFM systému nebo přímo vedoucímu zakázky. Reklamace a stížnosti jsou po jejich vyřízení sledovány a vyhodnocovány nezávislým oddělením kvality. Oddělení kvality také plánuje a realizuje interní audity, které jsou mimo jiné zaměřeny na dodržování interních požadavků kvality.

Všechny výše zmíněné informace jsou vstupem pro pravidelné systematické vyhodnocování kvality a následné stanovování nápravných a preventivních opatření, která jsou sledována až do jejich uzavření a vyhodnocení účinnosti.

### 4.2.1 Technická kvalifikace AB Facility

Společnost AB Facility disponuje potřebným know-how a kvalifikovanými pracovníky ve všech základních profesích komplexních služeb Facility Managementu, stejně jako příslušnými technickými prostředky a zařízeními.

#### Technické zázemí:

Konkrétní technické vybavení pro zázemí na projektech společnosti AB Facility a. s. odpovídá vždy charakteru objektu a rozsahu poskytovaných služeb podle konkrétních specifik a požadavků klienta.

- Kancelářské vybavení (kopírka, tiskárna – multifunkční vybavení)
- IT zařízení - Notebooky (HW i SW)
- Mobilní telefony

#### Běžné vybavení a nářadí:

**Tým údržby bude vybaven následujícím standardním vybavením**

- Standardní montážní brašny (základní nástroje, měřicí přístroje)
- Ruční nářadí a zařízení pro běžnou i speciální údržbu
- Příklepové vrtačky
- Laser bezkontaktní pro měření s registračním dálkovým teploměrem

- Měřicí přístroje pro kontroly
- Kalová čerpadla
- Malé přenosné vybavení (žebříky, schůdky)
- Základní spotřební materiál

#### Off Site vybavení:

Na základě potřeby, vzniku havarijních stavů nebo požadavku klienta jsem schopni jednorázově doplnit zařízení na objektech dalším on site vybavením

- Servisní osobní a dodávkové automobily
- Mobilní jednotky klimatizace

#### 4.2.2 Certifikáty ISO

V souladu s požadavky mezinárodních norem a specifikací akciová společnost AB Facility a.s. vytvořila a zavedla dokumentovaný integrovaný manažerský systém, který zahrnuje:

- ČSN EN ISO 9001:2009 - systém managementu kvality podle mezinárodní normy,
- ČSN EN ISO 14001:2005 - systém environmentálního managementu podle mezinárodní normy,
- OHSAS 18001:2008 - systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle mezinárodní normy ČSN.
- ČSN ISO/IEC 27001:2014 - systém managementu ochrany informací podle mezinárodní normy
- ČSN EN ISO 50001:2009 - systém managementu hospodaření s energií podle mezinárodní normy
- SA 8000:2008 - systém společenské odpovědnosti dle mezinárodního standardu
- BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) 2011 – trvalá udržitelnost budov

Pro úspěšnou aplikaci a udržování integrovaného systému managementu byla zpracována dokumentace, definující způsoby naplnění požadavků všech uvedených norem.

Společnost se zavazuje k neustálému zlepšování systému kvality i svého environmentálního a bezpečnostního profilu. Z toho vyplývá trvalé zlepšování, aktualizace a revize vybudovaného integrovaného systému managementu, čehož dosahuje strategickým cyklem plánování, organizování a periodickým posuzováním a vyhodnocováním systému s neustálým zřetelem k ekonomickým zdrojům a životaschopnosti.

Kromě výše uvedených základních certifikátů jsou jednou z přidaných hodnot společnosti AB Facility také certifikované postupy při poskytování služeb Facility managementu.

Těmito následujícími certifikáty AB Facility prokazuje vysoké standardy postupu pro trvalou udržitelnost spravovaných objektů.

### 4.2.3 Systém kontroly našich služeb

#### ŘÍDICÍ SYSTÉM

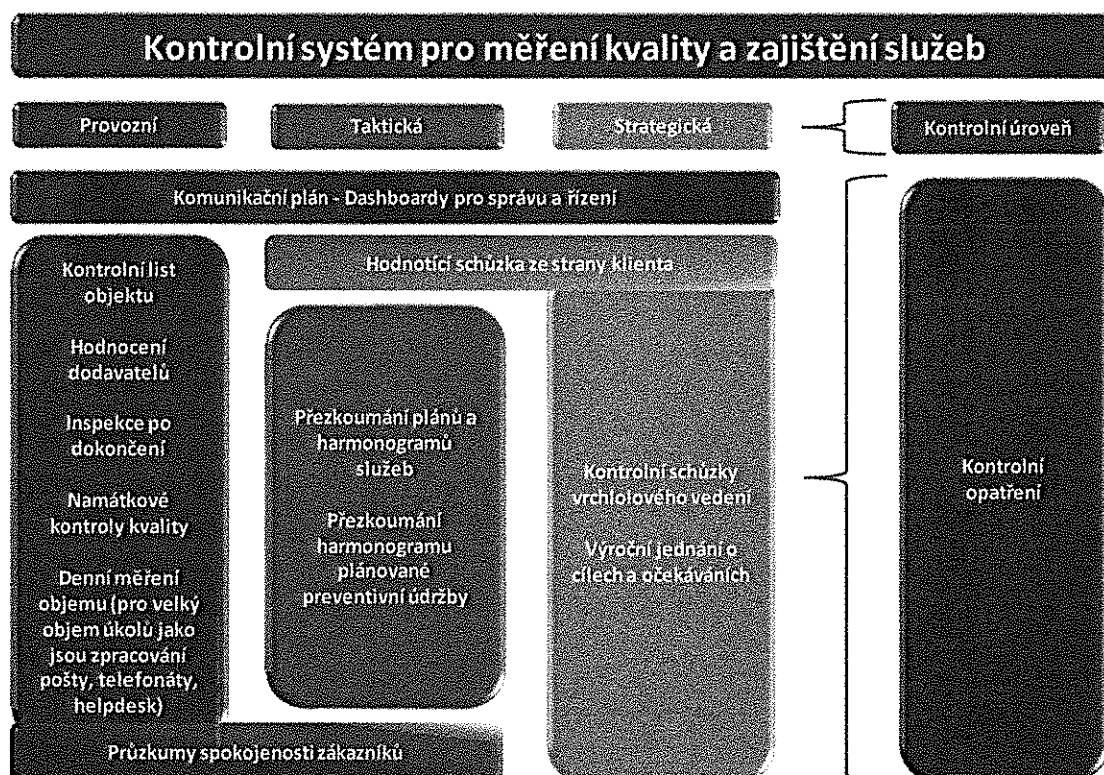
Systém naší společnosti zahrnuje řadu kontrolních opatření, která lze rozdělit na Provozní, Taktická a Strategická.

#### SPOLEČNÁ OPATŘENÍ

Některá opatření jsou uplatnitelná stejně na všechny výše uvedené úrovně a mají přímý dopad na úspěšnost všech ostatních opatření. Tato opatření jsou v grafu výše zařazena mezi úrovně řízení a kontrolní opatření.

**Komunikační plán** - je podrobný popis toho, kdo s kým by měl komunikovat. Zahrnuje prostředky komunikace (zpráva, schůzka, telefonní hovor, řídicí panel vedení), jak často by měla komunikace probíhat a v případě schůzek obsahuje jejich program.

**Provozní opatření** - Jedná se o opatření nepřetržitě realizovaná naším provozním týmem, která následně společně se zástupci našich klientů jsou vyhodnocena na jednotlivých pracovištích, která spravujeme.



## **Provozní opatření zahrnují:**

**Kontrolní seznamy úkonů pro budovy** — Vyplňují se obvykle jednou za měsíc jako shrnutí výkonů, včetně analýzy celkového stavu budovy, kompletnosti dokumentace, stavu instalací TZB, spokojenosti klienta a konečně posouzení celkové úrovně našich služeb klientem.

**Hodnocení dodavatelů** — Provádí se buď měsíčně, nebo čtvrtletně podle velikosti a významu dodavatele. Naši dodavatelé jsou hodnoceni podle jakosti jejich služeb, ceny, dokumentace a dodržování smluvních podmínek.

**Kontroly po dokončení** — Po dokončení důležité modernizace, opravy nebo nové instalace provádíme kontrolu po dokončení, dle přání i společně s klientem, za účelem zjištění, zda bylo dosaženo požadované úrovně jakosti.

**Náhodné kontroly kvality** — Provádějí se během běžného každodenního provozu a jejich cílem je podat okamžitou informaci o našem výkonu. Veškeré nedostatky, které z těchto kontrol vyplynou, se konzultují s příslušným členem týmu nebo dodavatelem a dle závažnosti je dohodnut plán nápravy (nápravné opatření).

**Taktická opatření** - Jedná se o opatření v oblasti vztahů mezi týmy provozního vedení společnosti AB Facility a jejich klientů. Jsou určena k tomu, aby si vedení společnosti udělalo představu o krátkodobém až střednědobém stavu úrovně služeb a umožnila oběma stranám dohodnout si mezi sebou vylepšení služeb a úpravy zdrojů, kde je to potřeba.

**Taktická opatření zahrnují:** Revize plánů preventivní údržby - Revize plánů údržby pro všechny systémy a budovy. Zahrnují posouzení potřebných prací a požadavků na úpravy plánů údržby podle klientských akcí, po změnách vlastnictví budov nebo v případě plánovaných investic Revize plánů také umožňují oběma stranám analyzovat výkon týmů údržby a určit, zda jsou k dispozici odpovídající zdroje.

**Revize servisních plánů** - Revize všech poskytovaných služeb -z časového hlediska a z hlediska dostupnosti a úrovně služeb - opět pro účely zajištění potřebných úprav. Na podporu obou výše uvedených revizí se používají výstupy z řídicího softwaru a CAFM

**Kontrolní dny s klienty** - Formální měsíční plánování schůzky, za účasti provozních a vedení FM. Během těchto schůzek obě strany hodnotí celkový výkon společnosti AB Facility a jejich dodavatelů, kde diskutují o problémech nadnesených klienty, které by mohly ovlivnit naši schopnost poskytování požadovaného plnění. Schůzky umožňují oběma stranám hodnotit provozní otázky plnění a současně se předběžně seznamovat s budoucími požadavky a očekáváními. Domníváme se, že toto opatření je současně Taktické i Strategické. Tak je také znázorněno ve výše uvedeném grafu.

**Strategická opatření** - V tomto případě se jedná o řídicí a kontrolní opatření na nejvyšší úrovni mezi námi a našimi klienty. Tato opatření vycházejí z dlouhodobého strategického pohledu na úroveň a rozsah služeb a i když zahrnují analýzu minulého výkonu, jejich hlavním cílem je dívat se vpřed. Plánovat a společně pracovat na budoucích strategiích a požadavcích. Strategická opatření zahrnují:

**Řídící schůze** - Schůze na nejvyšší úrovni mezi nejvyšším vedením společnosti AB Facility a jejich klientů. Těchto schůzek se mohou účastnit i odborníci obou stran, kteří nemusí být přímo zapojeni,

ale mohou poskytnout svůj názor a zkušenosti z celkového průběhu realizace smlouvy. Na těchto schůzkách se řeší finanční, personální, provozní otázky a otázky řízení na nejvyšší úrovni, které k vyřešení potřebují souhlas vedení obou společností. Během těchto schůzek si strany navzájem předkládají střednědobé a dlouhodobé cíle svých společností.

**Výroční schůzka o očekávání klientů** – Jednou za rok pozveme nejvyšší představitele a kontaktní osoby našich klientů, abychom s nimi probrali jejich očekávání pro nadcházející rok. To nám také umožňuje sdělit našim klientům, co my očekáváme od naší další spolupráce. Jedná se o strukturovaný proces, který umožňuje našim klientům podrobně specifikovat, co od nás očekávají v nejbližších 12 měsících. Na závěr jednání přednese společnost AB Facility odsouhlasený akční plán plnění všech sdělených očekávání.

### **Sankční systémy**

Sankční systémy jsou v tomto případě navázány na SLA a KPI dle zadání zadavatele.

### **Organizačně provozní model a stabilita dodavatele**

Finální dohodnutá organizační struktura pro poskytování řešení komplexních služeb bude navržena v souběhu s implementačním procesem. Navrhovaná struktura a role týmu AB Facility pro přechodnou fázi – implementační čas, viz příloha.

### **ICT systémy**

Jedním z hlavních požadavků systému CAFM je plánovat, monitorovat a kontrolovat veškeré naplánované úlohy a reaktivní údržbu. Kromě těchto úloh je zde požadavek shromažďovat, analyzovat a podávat zprávy o veškerých činnostech.

Kromě obvyklých funkcí CAFM, může být AFM použito pro připojení a integrování všech stávajících klientských softwarů a systémů. Tohoto je dosaženo vystavěním přechodového můstku mezi AFM a každým dalším existujícím systémem.

## **4.3 Organizace řízení veřejné zakázky**

Projekt Česká Národní Banka (dále také „ČNB“) bude v souladu se svým charakterem začleněn do systému divize Facility Managementu společnosti AB Facility a. s.

Pro projekt ČNB bude zřízen stálý tým vlastních zaměstnanců společnosti AB Facility.

Společnost AB Facility a. s. tímto prohlašuje, že k provádění požadovaných služeb budou zajištěny následující minimální požadavky na provozní zdroje:

- Trestní a společenská bezúhonnost pracovníků poskytovatele

- Pracovníci poskytovatele budou osoby se schopností poskytovat požadované služby dle norem, vyhlášek, provozních řádů a návodů jednotlivých technologií nebo zařízení
- Pracovníci poskytovatele budou mít podepsanou hmotnou odpovědnost za převzatý hmotný majetek zadavatele v případech, kdy budou spravovat svěřený majetek zadavatele.

**Pro provádění činností údržby bude zajištěno potřebné vybavení pracovníků:**

- Vybavení pracovníků provozní údržby potřebným nářadím
- Všechny provozní pozice přítomné na pracovištích klienta budou vybaveny mobilním spojením, umožňujícím nepřetržitou dostupnost.

#### **4.4 Styčná rozhraní projektu**

**Celý projekt APC bude řízen a koordinován jedním Facility Services Manažerem.**

**Facility Services Manažer bude zodpovědný za:**

- Komplexní řízení zakázky
- Samostatné jednání se zadavatelem
- Zajišťování (řízení) všech služeb požadovaných zadavatelem
- Koordinace a provádění všech revizí a odborných servisů na objektových technologiích

#### **Manažeři Služeb na objektech ČNB**

K jednotlivým objektům pak dále budou přiřazeni stálí objektoví Manažeři služeb, kteří budou zajišťovat provoz těchto objektů v souladu s podmínkami uzavřených smluv.

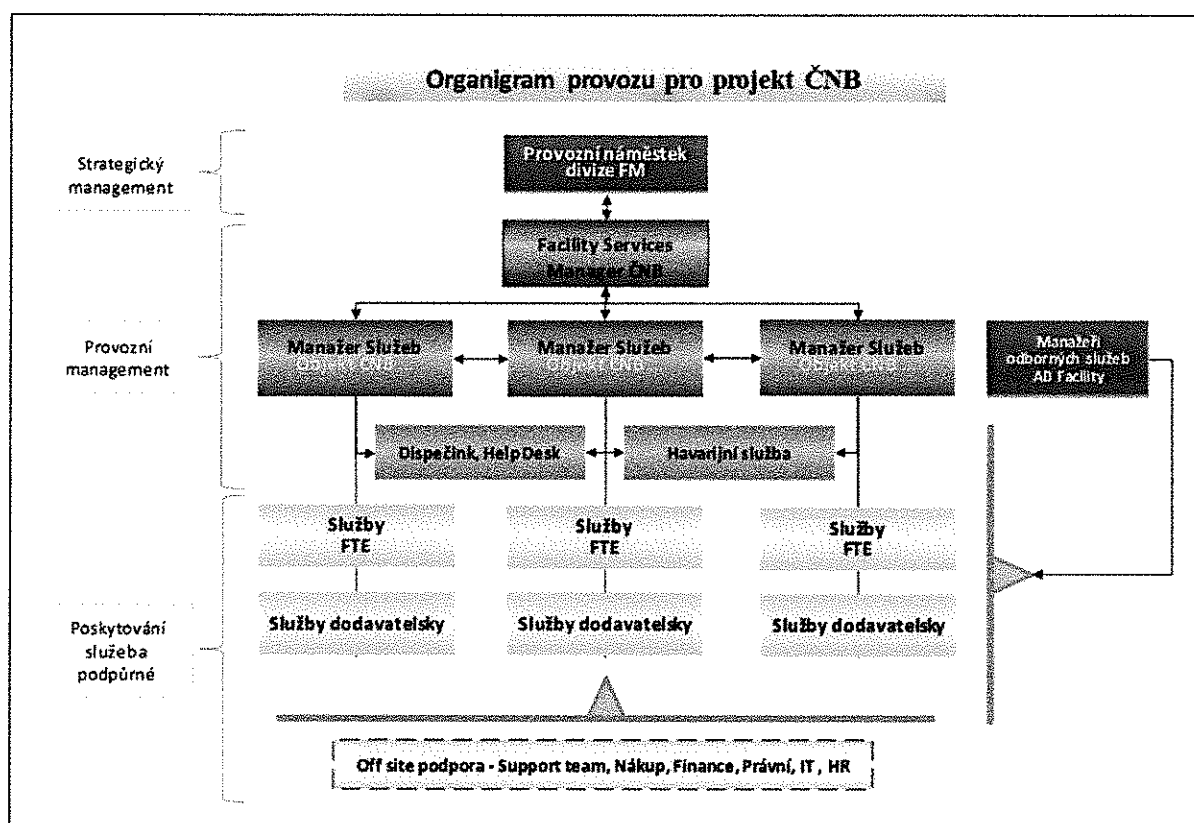
Tito Manažeři služeb jsou oprávněni přijímat rozhodnutí v běžných/provozních záležitostech pro řádné a kvalitní plnění zadávané zakázky pro jimi spravovaný objekt.

#### **Off-site podpora projektu ČNB**

Off-site podporou projektu APC budou:

- Z pozice organizační struktury určený zástupce objektového manažera služeb tak, aby nebyla narušena kontinuita poskytovaných služeb
- V pozicích odborných a kapacitních garantů dalších služeb jednotliví odborní manažeři služeb společnosti AB Facility a. s.
- Centrální dispečink a Havarijní služba AB Facility a. s.
- SW CAFM systém společnosti AB Facility a. s.

Níže předkládáme organigram řízení projektu ČNB



## 4.5 Zabezpečení hot-line

### 4.5.1 Mobilní údržba a havarijní dispečink

AB Facility je společnost s největším podílem síťových zakázek v České republice. Máme bohaté zkušenosti s obdobnými projekty v segmentu Bank, pojišťoven a retailu. Systém mobilní lokální údržby a havarijní služby vychází z geografického rozložení poboček veškerých **síťových projektů** AB Facility v České republice a to jak v úrovni běžných požadavků, tak i havarijních výjezdů s reakční dobou 15-120 minut v režimu 24 hodin denně.

Zkušenosti **mobilních i havarijních techniků** s realizací obdobných zakázek a zejména respekt k požadavkům na důvěrnost informací, ohleduplnost, i jejich vzhled přináší klientovi přidanou hodnotu včetně velmi dobré znalosti specifické problematiky konkrétních budov v dosahu regionálních pracovišť a z toho plynoucí lepší orientace například v havarijních situacích. Výhodou je rychlost reakce, znalost místních poměrů a optimalizované náklady při využití synergii.

Jsme velká stabilní společnost se silným postavením v rámci celé České Republiky a jsme tedy schopni reagovat rychle a bez prodlení. Zároveň nám naše postavení umožňuje pracovat se synergii pracovníků z ostatních blízkých síťových objektů.

#### 4.5.2 Havarijní dispečink – řešení havárií

Havárií označujeme stav, kdy musíme naší činností zabránit vzniku škod, případně omezit rozsah již vzniklých škod. Obvykle jsou pro případ havárií stanoveny zásahové časy, přičemž část našich pracovníků drží nepřetržitě pohotovosti tak, aby byli schopni zasáhnout i mimo pracovní dobu. Havarijní zásah spočívá v brzkém příjezdu našeho pracovníka, který musí provést základní úkony k odvrácení dalšího šíření rozsahu havárie. Vlastní následné opravy a činnosti, se řeší až po dohodě se zákazníkem. Tyto činnosti jsou již chápány jako proces odstranění následků havárie a jejich rozsah je předmětem dohody se zákazníkem. Každý požadavek zákazníka je v systému zaznamenán se všemi údaji a detaily nutnými pro správné vyřízení požadavku v požadovaném termínu. Nedílnou součástí informací v každém požadavku jsou tzv. stavy, které nám sdělují, v jaké fázi zpracování se daný požadavek nachází. Havarijní jednotky jsou řízeny z centrálního dispečinku - Helpdesku, který má přehled o pohybu havarijních čet. Ty jsou rozmístěny tak aby byly schopné pokrýt celé území ČR s dodržением časových limitů. Cílem každého havarijního zásahu je eliminovat škody na minimum a obnovit základní funkčnost komponentu. Na rychlosti a kvalitě havarijního zásahu závisí následný rozsah škod. Výhodou centrální havarijní služby je zajištění havarijní služby všem zákazníkům společnosti na území České republiky. Díky již zmiňovanému velkému podílu síťových zakázek jsou havarijní čety rovnoměrně rozloženy po celém území.



Centrální dispečink společnosti AB Facility poskytuje nepřetržitou službu pro všechny naše klienty, která je dostupná 24 hodin denně, 365 dní v roce. Služba zajišťuje v rámci podpůrných činností ucelené řešení požadavků na provedení mobilní reaktivní údržby, odstranění havarijních stavů a požadavky na provedení dodatečných služeb. Všechny požadavky nebo dotazy jsou evidovány v PC databázi. Helpdesk umožňuje ucelený reporting, který dokumentuje veškeré převzaté požadavky a jejich stav plnění. Pracovníci Helpdesku jsou pravidelně školeni a kontrolní mechanismy jsou nastaveny tak, abychom byli vždy schopni správně stanovit prioritu jednotlivých požadavků dle důležitosti, náročnosti a časové následnosti.



**Požadavky je možné dokumentovat dle zadaných dat:**

- Žadatel
- Datum a čas žádosti
- Podrobnosti a priority žádostí
- Datum a čas reakce na požadavek
- Datum a čas realizace požadavků – ukončení řešení
- Všeobecná informace, poznámky a komentáře k žádosti

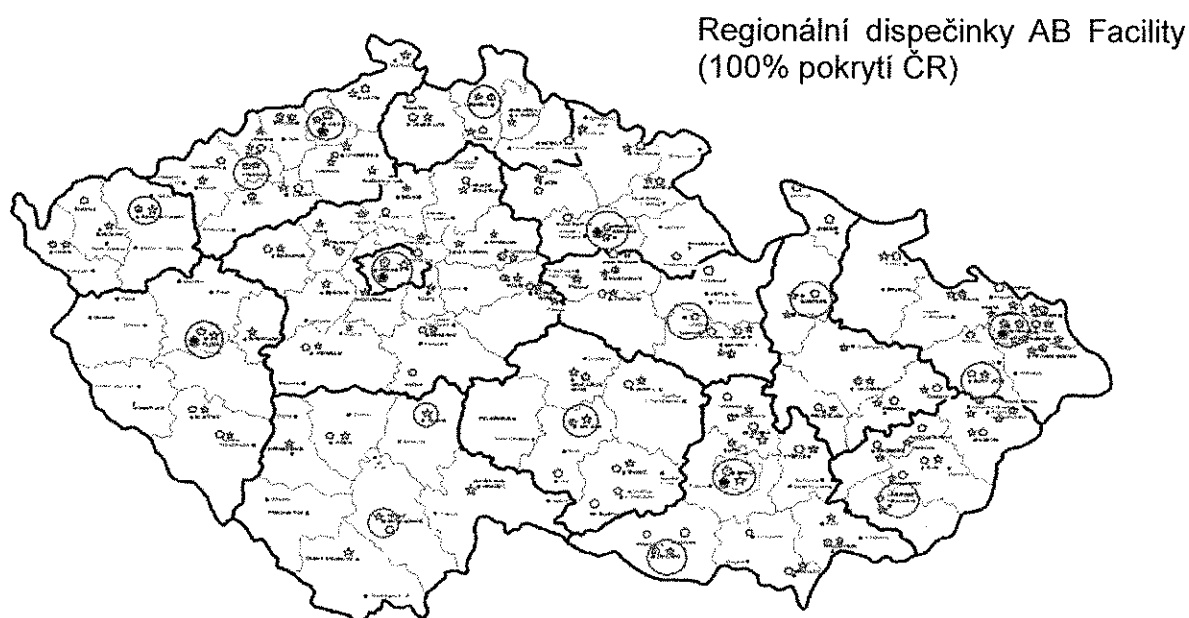


Helpdesk umožňuje tisk ucelených reportů, které dokumentují veškeré převzaté požadavky a jejich stav plnění. Nástup havarijní služby je od 15 min. do 2 hodin – podle závažnosti, regionu a priorit vzniklé události

## Centrální dispečink – Praha

[helpdesk@abfacility.com](mailto:helpdesk@abfacility.com)

+420 800 100 272



## 4.6 Systém zabezpečení materiálových položek

Společnost AB Facility a. s. – vzhledem k objemu spravovaných projektů a budov – má vytvořen vlastní systém nákupu náhradních dílů a spotřebního materiálu (např. elektrotechnický materiál – žárovky, zářivky, LED světla, ...)

S ohledem na velikost a 100 % pokrytí České republiky společnost AB Facility zajišťuje dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu s využitím systémů konsignačních skladů jednotlivých dodavatelů těchto materiálů.

Tímto systémem je mimo jiné i sledována obrátkovost jednotlivých materiálů, dodávaných koncovým spotřebitelům, zajišťována optimalizace skladových zásob a zároveň je zaručeno dodání potřebných materiálových komponentů v požadovaných termínech.

Systém jejich nákupu a skladování se řídí vlastními interními pravidly, stanovenými pro tuto oblast útvarem centrální nákup AB Facility a. s.