

Smlouva

o poskytování služeb FM pro budovy ČNB

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)
mezi:

Česká národní banka

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Ladislavem Zelenkou, ředitelem odboru správy majetku

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

plátce DPH

(dále jen „objednatel“ či „ČNB“)

a

AB Facility Services s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 153833

U Trezorky 921/2

Jinonice

158 00 Praha 5

zastoupená: JUDr. Petra Misterkovou, jednatelkou společnosti

Ing. Jana Jirmanovou, jednatelkou společnosti

IČO: 28930321

DIČ: CZ28930321

(dále též jako „poskytovatel“)

AB Facility a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17593

U Trezorky 921/2

158 00 Praha 5

zastoupená: JUDr. Petra Misterkovou, právníkem společnosti (na základě plné moci)

IČO: 24172413

DIČ: CZ24172413

(dále též jako „poskytovatel“)

Preamble

Společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s., které budou společně poskytovat plnění dle této smlouvy jako zhotovitelé, byly vybrány v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Poskytování služeb FM pro budovy ČNB“, na kterou podaly společnou nabídku. Smluvní strany, resp. zhotovitelé, společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s. uzavírají s objednatelem tuto smlouvu za účelem bližší úpravy jejich vzájemných práv a povinností při plnění předmětu této smlouvy s tím, že pro objednatele je společnost AB Facility Services s.r.o. hlavním smluvním partnerem, se kterým bude ve věci plnění této smlouvy komunikovat. Společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s. ovšem nesou za plnění smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

Článek I.

Předmět a místo plnění

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budovách objednatele v Českých Budějovicích, Plzni a Ústí nad Labem údržbu a opravy technického vybavení budov (dále jen „TVB“) pro tyto provozní soubory (dále jen „PS“):

- PS1 Otopná soustava, tlakové nádoby,
- PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů,
- PS3 Vzduchotechnika a větrání,
- PS4 Chlazení,
- PS5 Elektroinstalace silnoprůd,
- PS6 Záložní zdroje,
- PS7 Elektroinstalace slaboprůd,
- PS8 Výtahy a zdvihové plošiny,
- PS9 ISŘ technologií budovy,
- PS10 Potrubní pošta,
- PS11 Centrální vysavač,
- PS12 Manipulační technika,
- PS13 Servis archivní techniky,
- PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií,
- PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
- PS16 Servis gastrovzbavení a stravovacích technologií.

2. Dále se poskytovatel zavazuje provádět:

- a) úklid,
- b) odvoz, třídění a likvidace odpadu, vč. nebezpečného odpadu,
- c) revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů,
- d) servis a opravy nábytku,
- e) malířské a lakýrnické práce,
- f) stavební připomoci,
- g) zámečnické práce,
- h) stěhování,
- i) péče o zeleň, zahradnické služby,
- j) deratizace, dezinfekce,
- k) další činnosti dle individuálních specifikací podle jednotlivých míst plnění,
- l) obecné činnosti technika správy objektu.

3. Bližší specifikace a přesný rozsah jednotlivých činností podle odst. 1 a 2, podmínky provádění plnění a činnosti, které se pro jednotlivé budovy liší, jsou uvedeny

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| pro budovu České Budějovice | - v příloze č. 1 a v čl. II smlouvy; |
| pro budovu Plzeň | - v příloze č. 3 a v čl. II smlouvy; |
| pro budovu Ústí nad Labem | - v příloze č. 5 a v čl. II smlouvy; |
4. V případě, že pro některé z činností, které jsou předmětem této smlouvy, jsou stanoveny termíny, ve kterých mají být poskytovatelem prováděny, je objednatel oprávněn požadovat jejich provedení v jiném termínu. Tuto změnu je povinen oznámit poskytovateli nejpozději 14 dní předem.
 5. Poskytovatel přebírá veškerou odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními předpisy pro požadované revize a kontroly provozních souborů PS1, PS4, PS 6, PS8, PS12, PS15 a v rámci bodu 2 písm. c). K vyjmenovaným plněním budou vždy dodány revizní zprávy či zápisy v písemné podobě vystavené autorizovanými osobami, budou-li tyto dokumenty vyžadovány příslušnými právními předpisy.
 6. Součástí údržby (údržba zahrnuje i zajištění spotřebního materiálu) je také provedení drobných oprav závad zjištěných v rámci údržby. Drobnou opravou se rozumí jeden každý servisní zásah, respektive práce v rozsahu do 0,5 hod., bez potřeby pořízení dalšího materiálu nebo náhradních dílů.
 7. Provádění kontrol, prohlídek a revizí zahrnuje i dodání předepsané dokumentace a předepsaných dokladů, revizních zpráv, protokolů o zkouškách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, všech potřebných provozních knih TVB, provozních deníků, či předepsaných formulářů, vypracování a předání příslušné dokumentace v souladu s platnými právními předpisy a normami a popřípadě aktualizaci a doplňování této dokumentace dle platných právních předpisů.
 8. Doklady uvedené v odst. 7 tohoto článku budou v písemné podobě předávány pověřené osobě objednatele (dále též jako „POO“) za dané místo plnění dle čl. IX. odst. 1, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 9. Místa plnění jsou:
 - a) budova ČNB České Budějovice, na adrese Lannova třída 1, České Budějovice,
 - b) budova ČNB Plzeň, na adrese Husova 10, Plzeň,
 - c) budova ČNB Ústí nad Labem, na adrese Klášterní 3301/11, Ústí nad Labem.
 10. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré činnosti uvedené v této smlouvě i v případě, že v budovách objednatele dojde k obměně některé technologie, ať už z důvodu plánované obnovy těchto technologií, či např. z důvodu havárie. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude příslušné plnění, i cena za něj, upraveno. V případě uzavírání příslušného dodatku se objednatel a poskytovatel zavazují dodržet podmínky obsažené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na jejímž základě došlo k uzavření této smlouvy. Poskytovatel se také zavazuje zajistit na své náklady zaškolení svých pracovníků, kteří budou provádět předepsané činnosti na nově instalované technologii. Poskytovatel je povinen předložit objednateli doklady o proškolení pracovníků odpovědných za provádění předepsaných činností na nově instalovaných technologiích, a to nejpozději před zahájením provádění těchto činností. Ustanovení tohoto odstavce platí také pro subdodavatele poskytovatele a jeho pracovníky.
 11. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro každé místo plnění uvedené v odst. 9 tohoto článku technika správy objektu (dále též jako „TSO“). TSO je povinen být přítomen v daném místě plnění v pracovní dny v době od 7:00 do 9:00 hod., nedohodnou-li se smluvní

strany jinak, a provádět pravidelné činnosti specifikované v příslušné příloze smlouvy podle místa plnění.

12. TSO dále provádí činnosti spojené s plněním této smlouvy, jimiž se rozumí především veškeré činnosti spojené s plněním jednotlivých PS a činností. Zejména předávání a přebírání úkolů, kontrola kvality, kontrola a koordinace prací včetně plnění subdodavatelů, předávání prací objednateli a související výjezdy.
13. V případě nepřítomnosti TSO v místě plnění se poskytovatel zavazuje nahradit jej v plném rozsahu jiným stejně kvalifikovaným pracovníkem. Tuto náhradu je poskytovatel povinen e-mailem sdělit POO určené pro dané místo plnění včetně kontaktních údajů na tohoto pracovníka, a to nejpozději do 7:00 hod. dne, v němž bude provedena náhrada za osobu TSO.

Článek II.

Provádění údržby, oprav a dalších činností

1. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbu jednotlivých PS a revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příslušné příloze. Zahájení uvedených činností oznámí poskytovatel POO nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným dnem zahájení dané činnosti, pokud nebude dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn nejpozději 1 pracovní den před plánovaným dnem provádění činnosti stanovit jiný den jejího zahájení. Uvedené činnosti bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto či stanoveno jinak.
2. Potřebu oprav zjištěnou při údržbě, revizi nebo v rámci činností TSO (vyjma drobných oprav) nahlásí TSO neprodleně POO. TSO po dohodě s POO, resp. na výzvu POO, zajistí zahájení opravy, a to ve lhůtách uvedených v tomto článku, nebude-li POO v konkrétním případě stanoveno jinak.
3. POO vyzve k zajištění opravy TSO na telefonním čísle uvedeném v čl. IX odst. 1, případně **na hot-line poskytovatele s nepřetržitým provozem** na telefonním čísle 800 100 272 s následným potvrzením e-mailem zaslaným TSO a v kopii na e-mail hot-line helpdesk@abfacility.com. TSO potvrdí obratem e-mailem doručení výzvy včetně potvrzení termínu nástupu a uvede konkrétní osoby, které budou provádět opravu.
4. Potřebu havarijní opravy je oprávněn nahlásit přímo TSO rovněž pracovník Řídící místnosti bankovní policie Objednatele, a pracovník Technologického velínu Objednatele.
5. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady v následujících lhůtách, pokud nebude stanoveno jinak:
 - a) do 1 hodiny po nahlášení na vyproštění osob z výtahu a v případě požadavku na součinnost v PS6,
 - b) do 4 hodin po nahlášení pro opravy PS1, PS2, PS5, PS8, PS9,
 - c) do 24 hodin po nahlášení pro opravy ostatních PS.

Pokud bude v případě poruchy na PS1, PS2, PS4, PS5, PS6, PS8, PS9 a PS15 označena porucha POO za havarijní, je poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady do 2 hodin od telefonické výzvy a provádět opravu nepřetržitě jak v pracovní dny, tak ve dnech pracovního klidu, nestanoví-li POO v konkrétním případě jinak.

6. Současně s nástupem na opravu se poskytovatel zavazuje učinit nezbytná opatření k zamezení případných dalších škod na majetku objednatele.
7. TSO neprodleně po zjištění příčiny závady navrhne způsob jejího odstranění s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny opravy. POO následně rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel opravu provést. Po zahájení opravy bude poskytovatel pokračovat až do úplného odstranění poruchy. Nebude-li možné provést odhad ceny opravy na místě, je TSO povinen předat odhad ceny e-mailem na POO, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Rozhodne-li následně objednatel o provedení opravy, poskytovatel nastoupí k odstranění poruchy nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, v němž obdržel rozhodnutí objednatele o provedení opravy, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.
8. Činnosti, u kterých není určena četnost nebo doba plnění, bude poskytovatel provádět na základě výzvy POO. Po doručení výzvy TSO navrhne způsob provedení požadovaných činností s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny. POO rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel požadovanou činnost provést a v případě potřeby také určí počet osob, které se mají na dané činnosti podílet, případně činnost poskytovateli nezadá. Lhůty budou stanoveny dohodou pověřených osob smluvních stran.
9. Případné potřebné náhradní díly či materiál zajistí poskytovatel, a to maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Pro účely tohoto odstavce se za náhradní díly považují také hasicí přístroje. Objednatel provede kontrolu cen za náhradní díly či materiál a buď tyto ceny odsouhlasí, nebo vyzve poskytovatele k jejich změně. Pokud by nedošlo k dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem o ceně náhradních dílů či materiálu, zajistí objednatel tyto náhradní díly či materiál sám a poskytovatel je v takovém případě povinen k opravě použít náhradní díly či materiál zajištěné objednatelem. V případě, že objednatel dodatečně zjistí, a to maximálně do doby 6 měsíců od dodání příslušného náhradního dílu či materiálu, že poskytovatel dodal náhradní díl či materiál za cenu vyšší než obvyklou v místě a čase plnění, je poskytovatel povinen zjištěný rozdíl ceny oproti ceně obvyklé vyúčtovat jako slevu z ceny předmětného dílu či materiálu, a to nejdéle do 10 dnů od obdržení výzvy objednatele k poskytnutí slevy.
10. Poskytovatel je povinen:
 - a) vést veškerou technickou dokumentaci dle platných ČSN a platných právních předpisů (např. ČSN 27 4002 pro PS 8), která bude uložena v místě plnění dle pokynů objednatele,
 - b) vést provozní deník. Poskytovatel je povinen vést provozní deník ode dne zahájení plnění dle této smlouvy. Deník bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, odpracovaných hodinách, výčet použitých náhradních dílů a materiálu, uvedení, kdo a kdy příslušnou činnost vykonal apod. Deník bude uložen na místě určeném POO. Konkrétní podoba záznamů bude dohodnuta s poskytovatelem po podpisu této smlouvy. Kopie záznamů odsouhlasených POO budou podkladem pro fakturaci plnění dle této smlouvy. Záznamy musí být vždy po ukončení a uzavření konkrétní činnosti podepsány a schváleny POO a TSO.
 - c) v případě prací prováděných poskytovatelem majících vliv na změnu technické dokumentace předávat objednateli podklady pro zapracování vzniklých změn do technické dokumentace.
11. Poskytovatel odpovídá za to, že všechny osoby provádějící plnění podle tohoto článku budou odborně způsobilé a oprávněné ke všem požadovaným činnostem v souladu s platnými právními předpisy. Nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy,

nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen předložit doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na PS 4, PS 6, PS 8 a PS 9 k provádění těchto činností (např. certifikáty, prohlášení apod.). Doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na ostatních PS se poskytovatel zavazuje předložit objednateli na základě výzvy objednatele, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Bez předložení příslušného dokladu není pracovník poskytovatele oprávněn zahájit provádění předmětné činnosti na daném zařízení.

12. Na všechna plnění poskytnutá subdodavateli poskytovatele se pohlíží tak, jako by je provedl poskytovatel sám.
13. Nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy objednatele, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak, je poskytovatel povinen zorganizovat kontrolní den za účasti POO, příp. dalších pracovníků objednatele. Předmětem kontrolních dnů bude průběžné sledování veškerého plnění dle této smlouvy a jeho vyhodnocování spolu s návrhem opatření k jeho zlepšení. Výstupem je vyplněný Záznam o provedené kontrole pro jednotlivá místa plnění. Vyplněné Záznamy o provedené kontrole budou zasílány e-mailem pověřené osobě objednatele dle čl. IX odst. 1 za dané místo plnění k vyjádření, a to vždy do 15 dnů ode dne, v němž byla kontrola provedena. Následně se poskytovatel zavazuje projednat s objednatelům návrhy opatření pro odstranění případných nedostatků a tato opatření bez zbytečného odkladu realizovat.

Článek III. Provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné úklidové práce v četnostech stanovených v podrobných specifikacích uvedených v přílohách smlouvy č. 1, 3 a 5.
2. Úklid nad rámec pravidelného úklidu bude poskytovatel provádět ve lhůtách dohodnutých pověřenými osobami smluvních stran.
3. Spotřební materiál bude poskytovatel doplňovat průběžně podle potřeby.
4. Povinnosti poskytovatele při provádění úklidových prací:

Poskytovatel je povinen:

- a) zajistit provádění předmětu plnění podle této smlouvy výhradně trestně bezúhonnými pracovníky,
- b) předložit nejpozději v den uzavření smlouvy ke schválení seznam pracovníků podle přílohy č. 7 - Bezpečnostní požadavky objednatele (včetně jejich výpisů z rejstříku trestů ne starších 3 měsíců), kteří se budou podílet na plnění smlouvy s tím, že seznam pracovníků bude podle potřeby průběžně poskytovatelem aktualizován a předkládán objednateli ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat pracovníky poskytovatele schválené na seznamu zaměstnanců, a to bez udání důvodů,
- c) poskytovat plnění v objektech a prostorách vymezených objednatelům pouze pracovníky schválenými objednatelům,
- d) provádět plnění smlouvy výhradně úklidovými a desinfekčními prostředky, u kterých je možno doložit jejich atesty a bezpečnostní listy. V případě specifických povrchů používat čisticí prostředky doporučené poskytovatelem těchto povrchů (viz přílohy č. 1, 3, a 5). Provádět plnění smlouvy takovými prostředky, které nenaruší řádnou činnost a funkčnost čistírny odpadních vod v objektu,

- e) provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase, rozsahu a v požadované kvalitě, dodržovat všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb,
- f) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a desinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy - na požádání objednatele předložit „bezpečnostní listy“ k používaným čisticím prostředkům,
- g) kontrolovat průběh a kvalitu pravidelných úklidových prací a služeb a dalších sjednaných prací - na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“,
- h) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při plnění smlouvy,
- i) bezodkladně, nebo ve lhůtě stanovené objednatelem v Knize úklidu, odstranit reklamované nedostatky vzniklé při plnění smlouvy,
- j) dbát na pořádek v prostorách šaten, úklidových komor, skladů a místností přidělených k užívání, tyto prostory předat ke dni ukončení platnosti smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
- k) umožnit pověřeným osobám objednatele provádění kontroly kvality úklidu,
- l) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické podmínky v prostorách a zařízeních, s nimiž objednatel pracovníky seznámí. O seznámení bude proveden zápis,
- m) dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou přílohou č. 7 smlouvy a respektovat pokyny službu konajících zaměstnanců bankovní policie nebo pracovníků ostrahy budovy.

5. Reklamacce úklidu

- a. Objednatel je oprávněn posoudit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky neprodleně upozorní poskytovatele a provede zápis do „Knihy úklidu“. Poskytovatel je oprávněn vznést námitky s upozorněním na konkrétní situaci. V zápisu bude rovněž stanovena lhůta pro nápravu zjištěných nedostatků.
- b. Objednatel je povinen námitky zvážit co do oprávněnosti a v případě, že je neuzná, stanoví lhůtu pro odstranění nedostatků.

Článek IV.

Odvoz a likvidace odpadů

- 1. Objednatel je původcem odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. (dále jen „zákon o odpadech“). Ve spolupráci s pracovníky úklidu poskytovatel zabezpečuje dotřídění, shromažďování a ukládání jednotlivých druhů odpadů do příslušných sběrných nádob. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit komunikaci a koordinaci prací s oprávněnou osobou, která odpad přebírá.
- 2. Poskytovatel rovněž vede průběžnou evidenci odpadů ČNB v rozsahu povinností dle zákona o odpadech a prováděcích právních předpisů, připravuje podklady pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady, a to ve formě datového standardu Ministerstva životního prostředí ČR; tyto podklady je poskytovatel povinen předat objednateli každoročně nejpozději do 5. února.
- 3. Odvoz a odstranění odpadu bude poskytovatel provádět podle specifikace uvedené v příslušných přílohách a dle uvedených PS.

4. V případě veškerých odpadů, vzniklých při servisní činnosti poskytovatele, je původcem odpadu poskytovatel, přičemž se zavazuje dodržet veškeré povinnosti dle zákona o odpadech. Náhradní díly, které budou vymontovány, budou za účasti POO znehodnoceny a spolu se spotřebním materiálem (který být znehodnocován nemusí) budou poskytovatelem na jeho náklady odvezeny k ekologické likvidaci a zlikvidovány.

Článek V.

Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 7.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši nejméně 15 milionů Kč (slovy: patnáct milionů korun českých) bez výluk. Poskytovatel se zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, a to při uzavření smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu vždy ve výroční den uzavření smlouvy a v případě změn pojistné smlouvy do 5 dnů ode dne, v němž změna pojistné smlouvy nabyla účinnosti.
3. V případě, že je poskytovatel dodavatelem materiálů a náhradních dílů, je povinen předat objednateli také příslušné dokumenty (atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, bezpečnostní listy, apod.), a to v rozsahu a ve lhůtě dohodnuté s POO.
4. Další závazky poskytovatele jsou uvedeny v příloze č. 8.

Článek VI.

Ceny plnění

1. Ceny za plnění dle čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v přílohách č. 2, 4, a 6 smlouvy. V případě, že poskytovatel současně s prací dodá i potřebný materiál nebo náhradní díly, vyúčtuje jejich cenu k ceně prací ve výši stanovené v souladu s čl. II odst. 9.
2. Ceny za provádění činností TSO uvedených v čl. I odst. 12 jsou obsaženy v cenách plnění u jednotlivých PS dle čl. I odst. 1 a v cenách dalších činností dle čl. I odst. 2.
3. Ceny údržby, tj. ceny za jednotlivé soubory či komplety, zahrnují veškeré náklady poskytovatele tedy mimo jiné cenu spotřebního materiálu, mazacích hmot, čisticích prostředků a dopravné, není-li v příloze v popisu činnosti uvedeno jinak. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele na koordinaci plnění ze strany jeho případných subdodavatelů.
4. Dopravné se účtuje v případech stanovených v přílohách č. 2, 4 nebo 6 této smlouvy. Dopravné v případech podle věty první se neúčtuje, pokud poskytovatel provede plnění, aniž by musel uskutečnit další samostatný výjezd.
5. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli, že z provozních důvodů některé z činností v jednotlivých PS, kompletech či souborech nebo činnosti TSO nebudou dočasně prováděny, bude cena za toto zúžené plnění snížena dohodou o cenu neprovedených prací, s tím že tato dohoda bude zaznamenána v příslušném provozním deníku. V případě, že

- snížení rozsahu činností v PS, kompletech či souborech nebo činností TSO bude trvalé, dohodnou se smluvní strany na přiměřeném snížení sjednané ceny dodatkem ke smlouvě.
6. Rozsah pravidelného úklidu může být změněn podle potřeb objednatele. V tom případě budou ceny podle odst. 1 upraveny podle nového rozsahu a příslušných jednotkových cen podle příloh č. 2, 4, nebo 6 smlouvy.
 7. V případě zvýšené prašnosti či jiného znečištění způsobeného prováděním stavebních prací v místě plnění bude rozsah uklízených prostor se zvýšenou pracností specifikován a po dobu zvýšené pracnosti, jejíž délka bude smluvními stranami odsouhlasena, bude k ceně za pravidelný úklid těchto prostor účtován příplatek ve výši 25 % z příslušných jednotkových cen.
 8. Ceny uvedené v přílohách jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti, pokud nepůjde o plnění uvedené v režimu přenesení daňové povinnosti dle čl. VII odst. 6.
 9. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu hodinových sazeb a paušálních cen za údržbu v návaznosti na vývoj Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index Tržní služby celkem, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. U cen za údržbu bude základem pro změnu ceny cena bez dopravy. Tento základ bude vypočten tak, že od paušální ceny příslušné údržby bude odečtena paušální částka za výjezd (dopravu) dle příslušné cenové tabulky. Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek VII. Platební podmínky

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat jedenkrát měsíčně na plnění předaná (dokončená) v daném měsíci. Daňové doklady budou vystavovány samostatně vždy za jednotlivá místa plnění.
2. Daňové doklady budou strukturovány dle jednotlivých PS a požadavků objednatele, resp. činností podle článku I. Přílohou daňového dokladu budou dále kopie stran provozního deníku, příp. jiných dokladů potvrzujících převzetí plnění jednotlivých PS, kopie zápisů o kontrole a další přílohy dle požadavků objednatele.
3. Daňové doklady musí obsahovat údaje dle § 435 občanského zákoníku a evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad musí nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. Struktura a podrobný obsah daňových dokladů bude dohodnut smluvními stranami. Nebude-li doklad obsahovat uvedené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn doklad zhotoviteli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.
4. Doklady bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví

odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

5. Splatnost dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
6. V případě, že plnění podle této smlouvy spadá do stavebních nebo montážních prací zařazených do číselného kódu CZ-CPA 41 až 43, je poskytovatel povinen postupovat podle § 92e zákona o DPH. Daňové doklady na plnění s režimem přenesení daňové povinnosti je poskytovatel povinen doručit objednateli nejdéle do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se uskutečnilo zdanitelné plnění. Daň z přidané hodnoty odvede objednatel.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele.

Článek VIII.

Záruka

1. Poskytovatel poskytuje záruku na provedenou opravu v délce 6 měsíců. Pokud dle článku II odst. 9 zajistí náhradní díly použité při opravě poskytovatel, pak se na tyto náhradní díly a provedené opravy vztahuje záruka 24 měsíců; stanoví-li výrobce u konkrétního náhradního dílu záruku delší, platí záruka na náhradní díl a provedenou opravu stanovená výrobcem. Na provedené stavební přípomoci poskytuje poskytovatel záruku 36 měsíců.
2. Záruční doba běží od převzetí plnění objednatelem.
3. Záruka se nevztahuje na závady způsobené neodbornou obsluhou zařízení objednatelem nebo v případě poškození předmětného zařízení v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (zásahu vyšší moci).
4. Po provedení činností na PS dle čl. I poskytovatel zaručuje, že zařízení bude funkční, spolehlivé, bezpečné a bude odpovídat provozním požadavkům a parametrům stanoveným v dokumentaci.
5. Pro uplatnění a odstranění záručních vad platí ustanovení čl. II odst. 3 až 6; v zahájené záruční opravě je poskytovatel povinen pokračovat až do jejího odstranění.

Článek IX.

Pověřené osoby

1. Smluvní strany se za účelem průběžného provádění kontroly plnění smlouvy, řešení běžných nejasností, k určení rozsahu prováděných činností, výzev k opravám včetně stanovení zda se jedná o havarijní či ostatní opravu, provedení příslušných seznámení, přebírání oprav dohodly na těchto pověřených osobách:

České Budějovice	za objednatele (POO):	Pavel Novák, pavel.novak@cnb.cz
		David Hastík, david.hastik@cnb.cz
		Martin Řehák, martin.rehak@cnb.cz
Plzeň	za poskytovatele (TSO):	Milan Procházka, 00420 739 328 088
		milan.prochazka@abfacility.com
		Martin Řehák, martin.rehak@cnb.cz
	za objednatele (POO):	David Hastík, david.hastik@cnb.cz

Ústí nad Labem	za poskytovatele:(TSO):	Pavel Novák, pavel.novak@cnb.cz
		Milan Procházka, 00420 739 328 088 milan.prochazka@abfacility.com
	za objednatele (POO):	Martin Řehák, martin.rehak@cnb.cz
		David Hastík, david.hastik@cnb.cz
		Pavel Novák, pavel.novak@cnb.cz
	za poskytovatele:(TSO):	Milan Procházka, 00420 739 328 088 milan.prochazka@abfacility.com

2. Pověřené osoby(POO) budou dohodnutým způsobem provádět kontrolu kvality plnění smlouvy a dohodnou odstranění případných nedostatků. V případě opakovaného zjištění nedodržování kvality plnění je poskytovatel povinen na žádost objednatele provést výměnu TSO.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

Článek X. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel neprovede činnosti čl. I, odst. 1 a 2 v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příloze č. 1, 3, a 5 smlouvy vyjma provedení revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c), je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění, zejména s provedením požadovaných revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c) v souladu s platnými právními předpisy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. a) a v případě prodlení poskytovatele se zahájením odstraňování havarijní poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. b) a c) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
4. V případě neodůvodněného přerušení započaté havarijní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou hodinu přerušení.
5. V případě neodůvodněného přerušení započaté ostatní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den přerušení.
6. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 7 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé nedodržení.
7. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý případ reklamace úklidu ve výši 1000,- Kč. Případem se rozumí každý nedostatek zapsaný objednatelem do Knihy úklidu.
8. Za prodlení poskytovatele se splněním povinnosti odstranit nedostatky uvedené v provozním deníku, a to v objednatelem stanovených lhůtách, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.

9. Za nedodržení pracovní doby (tj. zahájení úklidu před dobou stanovenou podle přílohy č. 1, 3 a 5) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý doložený případ.
10. Za nedodržení technologických postupů, rozsahu a požadované kvality úklidových prací dle čl. III odst. 4, písm. e), f) a i) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý doložený případ.
11. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každou hodinu nedostupnosti služby helpdesk dle čl. II odst. 3 této smlouvy.
12. V případě nepřítomnosti TSO nebo jeho náhrady dle čl. I odst. 13, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den nepřítomnosti.
13. V případě prodlení poskytovatele s předložením dokladů o proškolení pracovníků dle čl. II. odst. 11 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý pracovní den prodlení a každý PS.
14. V případě prodlení poskytovatele s předáním podkladů dle čl. IV odst. 2 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
15. V případě, že daňový doklad vystavený poskytovatelem dle této smlouvy nebude splňovat požadované či předepsané náležitosti nebo bude věcně nesprávný, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nesprávný doklad vrácený poskytovateli.
16. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro doručení daňového dokladu dle čl. VII odst. 6 je objednatel oprávněn za každý den prodlení účtovat smluvní pokutu ve výši 0,04 % z částky odpovídající výši DPH, kterou je objednatel povinen odvést, minimálně však 500 Kč celkem.
17. V případě porušení jakéhokoliv závazku poskytovatele uvedeného v čl. V. odst. 4 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to i opakovaně.
18. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
19. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
20. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.
21. V případě ztráty provozního deníku objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč .
22. Pokud poskytovatel odmítne uskutečnit plnění jednotlivých PS v rozsahu příslušných jednotkových cen podle příloh č. 2, 4, nebo 6 smlouvy, zajistí objednatel plnění na své náklady u jiného dodavatele. Objednateli ale náleží finanční kompenzace stanovená jako rozdíl cen, mezi cenou uhrazenou objednatelům na jiného dodavatele a cenou kterou měl objednatel platit poskytovateli.

Článek XI. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XII. Součinnost objednatele

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

- a) vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostrahy objektu,
- b) poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
- c) přístup k zařízením, jež jsou předmětem plnění, takovým způsobem, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
- d) provozní místnost pro uložení nezbytného množství běžných náhradních dílů a spojovacího materiálu. V provozní místnosti bude poskytovateli k dispozici elektrická zásuvka 230V/50Hz,
- e) přístup k hygienickému zařízení.

Článek XIII. Prohlášení a další závazky poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací, včetně kvalitativních nároků na provádění úklidových prací a služeb.
3. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci určení k provádění prací a služeb jsou odborně i zdravotně způsobilí pro výkon těchto prací.
4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
5. Poskytovatel je oprávněn změnit své subdodavatele jen s předchozím souhlasem objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.

Článek XIV. Uveřejňování smluv a výše skutečně uhrazené ceny

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.

2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ a uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1. února 2017.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní lhůta je šestiměsíční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, čímž smluvní strany sjednávají zejména, ale nejen:
 - ze strany poskytovatele:
 - prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
 - nedodržení povinností uvedených v čl. V odst. 1 a 2,
 - nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XI.
 - ze strany objednatele:
 - prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.
4. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody vzniklé z přerušení poskytování plnění a se změnou v osobě poskytovatele.
5. V případě, že nedojde k dohodě ohledně snížení paušální ceny dle čl. VI., je objednatel oprávněn odstoupit od příslušné části plnění.
6. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
7. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.
8. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, po 3 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

Přílohy smlouvy:

č. 1	Specifikace předmětu plnění a časový	České Budějovice
------	--------------------------------------	------------------

	program PS a prováděných činností	
č. 2	Cenové tabulky	České Budějovice
č. 3	Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností	Plzeň
č. 4	Cenové tabulky	Plzeň
č. 5	Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností	Ústí nad Labem
č. 6	Cenové tabulky	Ústí nad Labem
č. 7	Bezpečnostní požadavky objednatele	
č. 8	Další závazky poskytovatele	

V Praze dne 11. 1. 2017

V dne 21. 1. 14

Za objednatele:

Ing. Zdeněk Vírůs
ředitel sekce správní

Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku

 **ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
40

Za poskytovatele:

JUDr. Petra Místerková
jednatelka

Ing. Jana Jirmanová
jednatelka

JUDr. Petra Místerková
právník společnosti (na základě plné moci)

AB Facility a.s.
AVIATICA
U Tržanky 921/2
155 00 Praha 5 - Jinonice
IČ: 24172413, DIČ: CZ24172413

Příloha č. 1

**Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností – České
Budějovice**

Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací technologií provozní budovy ČNB České Budějovice

Budova ČNB je zapsána na seznamu kulturních památek pod č. ÚSKP 03-5733

V pojmu „Prováděné činnosti“ - jsou míněny činnosti, které budou prováděny v rámci pravidelné údržby minimálně dle specifikace viz jednotlivé provozní soubory, v pojmu „Na výzvu“ – činnosti, které nejsou součástí pravidelné údržby.

Údržba a opravy technického vybavení budovy pro tyto provozní soubory:

PS1 Otopná soustava, servis výměňkové stanice, tlakové nádoby

- a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červen - červenec (při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne
- b) **Specifikace provozního souboru:** Zdrojem tepla je výměňková stanice umístěná v suterénu historické části budovy. Její součástí jsou tlakové nádoby stabilní dle definice vyhl. 18/1979. Stanice je připojena na městský rozvod páry z teplárny České Budějovice a je řízena automaticky systémem ISŘ. Součástí souboru jsou i rozvody ÚT a otopná tělesa.

Soupis prvků a zařízení:

- 2 ks výměníků KOTRBATÝ, typ 111, výrobní č. 048 a 050
- 1 ks chladiče kondenzátu TN Žilina, typ VV 1 S, výrobní číslo 54441
- 1 ks expanzní nádoby PNEUMATEX, typ 7424120, výrobní číslo 0206-374720
- 3 ks pojišťovacích ventilů 2x DN 50, 1x DN 25
- 30 ks ručních ventilů na rozvodu páry a rozvodu kondenzátu DN 15 až DN 80
- 2 ks ventilů s pohonem Johnson - Controls VA 7152- 1001
- 1 ks hlavního ventilu páry SKB 62
- 3 ks tlakoměrů a 1 teploměr
- 1 ks čidla tlaku páry Johnson – Controls
- 2 ks čerpadel odvodu kondenzátu GRUNDFOS Typ CR-2-90
- 1 ks plovákový spínač čerpadel odvodu kondenzátu
- směšovací ventil na odvodu kondenzátu HONEYWEL ML 7420
- směšovací ventily na hlavním rozdělovači a hlavních topných větvích: 4 ks ventilu CENTRR VRM 20, 1 ks BELIMO AM 24 SR
- čerpadla Wilo na hlavním rozdělovači a hlavních topných větvích – 2 ks TOP E 30/ 1-10, 2 ks RP 30/80r, 1 ks TOP-E 40/1-4, 1 ks Star-E 30 /1-5
- 3 ks čerpadel Wilo RP 30/80r, ve strojovně vzduchotechniky
- 3 ks filtrů ve strojovně vzduchotechniky
- 19 ks ručních ventilů na hlavním rozdělovači a hlavních topných větvích DN 50 až DN 80
- 19 ručních uzavíracích kulových ventilů na hlavních topných větvích
- 9 ks tlakoměrů a 16 teploměrů

- 7 ks filtrů
- 23 ks ručních kulových vypouštěcích ventilů na hlavním rozdělovači a hlavních topných větvích
- 30 ks ručních uzavíracích ventilů a 30 ks ručních vypouštěcích ventilů na všech topných větvích

c) Prováděné činnosti - zejména:

- Parní část a odvod kondenzátu

- ověření funkce havarijního ventilu na přívodu páry
- kontrola funkcí armatur a regulace VS
- ověření funkce pojistných ventilů
- kontrola přírubových spojů
- kontrola ucpávek armatur
- kontrola tlaku a hladiny vody v otopné soustavě, v zásobníku upravené vody
- nastavení optimálního provozu VS
- přezkoušení funkce pojistných ventilů tlakových nádob

- Rozvod ÚT

- kontrola funkce ručních ventilů na topných větvích a vypouštěcích ventilů
- odzkoušení funkce směšovacích ventilů a pohonů na všech topných větvích
- kontrola čidel teploty a tlaku
- kontrola automatických odvzdušňovacích ventilů na topných větvích
- prověření cirkulace na jednotlivých větvích podlahového a ústředního topení
- kontrola ventilů, kohoutů, rozvodnic a jednotlivých armatur a všech ostatních zařízení u okruhů vody a topení
- kontrola funkce kalového čerpadla ve sběrné jímce výměňkové stanice
- kontrola a údržba ventilů na všech otopných tělesech (přetěsnění, promazání)
- kontrola uchycení, stavu a těsnosti otopných těles a potrubí, kontrola tepelných izolací
- odvzdušnění systému ústředního vytápění

- Tlakové nádoby stabilní

- obsluha a periodická provozní revize tlakových nádob stabilních dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády 20 a 26/2003 a ČSN EN 286-1
- revize tlakových nádob: Provedení provozních revizí, vnitřních revizí a tlakových zkoušek tlakových nádob stabilních (TNS) v celém objektu ČNB dle platných právních předpisů a v předepsaných lhůtách (zejména vyhl. č. 18/1979 Sb. a ČSN 69 0012).

Specifikace zařízení:

- 2 ks výměníků KOTRBATÝ, typ 111, výrobní č. 048 a 050
- chladič kondenzátu TN Žilina, typ VV 1 S, výrobní číslo 54441
- expanzní nádoba PNEUMATEX, typ 7424120, výrobní číslo 0206-374720

Činnosti prováděné na výzvu:
opravy zařízení

PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně v měsících červen - červenec (při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne

b) Specifikace provozního souboru: TV se ohřívá dvěma deskovými výměníky SWEP v prostoru výměníkové stanice. Akumulační nádrž TV Vaněk s.r.o. o objemu 600 l zásobuje TV obě budovy. Rozvod TV, vodovodní baterie, armatury, odpady. Čerpadla Wilo 1 ks Star RS 25/4, 1 ks Star Z 25/6 a 1 ks Z30, 12 ks ručních ventilů DN 25 ve směšovacím uzlu TV. Na hlavním odvodu kanalizace z budovy je instalováno protipovodňové nožové šoupě SISTAG DN200.

c) Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola stavu dle ČSN 690010, ČSN 690012 zásobníku TV VANĚK s.r.o. výrobní číslo 8687
- odzkoušení čerpadel Wilo na rozvodu TV a přívodu topné vody, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních
- kontrola a ověření funkce pojišťovacího ventilu DN 25, kontrola funkce ručních ventilů ve směšovacím uzlu TV
- odzkoušení funkce veškerých ručních ventilů na rozvodu TV (těsnění, promazání)
- kontrola 3 ks teploměrů
- kontrola a ověření funkce 2 ks vypouštěcích ventilů
- kontrola a vyčištění 2 ks filtrů, případná výměna těsnění
- kontrola čistoty kanalizačních šachet (vizuální)
- kontrola stavu a těsnosti rozvodů vody a kanalizace (vizuální)
- kontrola stavu a funkce nožového šoupěte na hlavním odvodu kanalizace

Čištění deskového výměníku: 1x za dva roky

- odstranění vodního kamene
- periodická provozní revize dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády č. 20 a nař. vlády č. 26/2003 a ČSN EN 286-1

Kontrolní odběr a rozbor vody

- provést kontrolní odběry a rozbor vody (zkrácený fyzikálněchemický a mikrobiologický dle Vyhl. 252/2004 Sb. - příloha č. 5 ve znění pozdějších předpisů) - pitnou vodu na vstupu do objektu a na 1 výtakovém místě určeném objednatelem, na vstupu TV do domovních rozvodů, na zpátečce cirkulace a dále na 1 výtakovém místě TV určeném objednatelem

Vyčištění 5 ks lapačů střešních splavenin (geigerů) 6x za rok

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS3 Vzduchotechnika a větrání

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně duben

b) Specifikace provozního souboru: Systém je tvořen jednou samostatnou větví pro trezor v přístavbě. Vzduchotechnika je řízena automaticky systémem ISŘ. Dále jsou ve staré budově umístěny 3 samostatné vzduchotechniky s lokálním ovládáním, 9 malých radiálních odtahových ventilátorů a 1 axiální. V přístavbě jsou dva požární ventilátory chráněné únikové cesty pro schodiště a 4 malé odtahové ventilátory. V celém objektu je v systému zabudováno 9 kusů požárních klapek, typ PKM-90, výrobce Mandík, r.v.1995, bez signalizace.

č. jednotky	specifikace	typ	umístění	filtry za rok
1	axiální ventilátor odtahový	HCFB/4-550H	014 vým. st.	ne
2	rad. ventilátor odtahový	EBB 250 89W	021 sklad paliva	ne
3	rad. ventilátor odtahový	EBB 175 5 30W	017 strojovna výtahu	ne
4	rad. ventilátor odtahový	EBB 175 5 30W	005 soc.zař. 1.PP	ne
5	rad. ventilátor odtahový	EBB 175 5 30W	224 soc.zař. 2.NP	ne
6	rad. ventilátor odtahový	CML 14/3-5-15 83W	125 soc.zař. 1.NP	ne
7	rad. ventilátor odtahový	CML 14/3-5-15 83W	325 soc.zař. 3.NP	ne
8	rad. ventilátor odtahový	CML 14/3-5-15 83W	407 soc.zař. 4.NP	ne
9	rad. ventilátor odtahový	CML 14/4-5-24 97W	105 soc.zař. 1.NP	ne
10	rad. ventilátor odtahový	CML 14/4-5-24 97W	303 soc.zař. 3.NP	ne
11	jednotka DUPLEX	DUPLEX 240	207 strop 2.NP	filtrační textilie FT 1600 –EU4 1ks
12	rad. ventilátor odtahový	RP 50-25/22 4D 0,37kW	402 zasedačka 4.NP	ne
13	rad. ventilátor přívodní	RP 40-20/20 4D 0,37kW	412 předsálí 4.NP	kaps. PAK 35, 395x195x250 2ks
14	ventilátor přívodní trezory 1.PP	JKL4 1,1kW	instalační prostor	kaps. PAK 55, 287x592x625 2ks
				kaps. PAK 55, 402x592x626 2ks
				filtr. Role 15/100, G2 2x10m
15	ventilátor odtahový trezory 1.PP	RNH 400 0,37kW	instalační prostor	ne
18	ventilátor požární chráněné cesty	RNH 400 0,55kW	instalační prostor	ne
19	ventilátor požární chráněné cesty	RNH 400 PM 0,55kW	půda přístavba	ne
20	malý rad. ventilátor	RM100	054 soc.zař. 1.PP	ne
21	malý axiální ventilátor	EDM 100	5.NP soc.zař.	ne
22	malý axiální ventilátor	EDM 100	5.NP soc.zař.	ne
23	malý axiální ventilátor	EDM 100	5.NP soc.zař.	ne

c) Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola funkce 14 malých odtahových ventilátorů
- dodávka a výměna filtrů a vadných řemenů a ekologická likvidace použitých

Strojovna VZT v přístavbě – jedna samostatná větev

- kontrola VZT jednotky, ohřívače, vysátí prachu z ohřívače, kontrola těsnění trubek ve strojovně vzduchotechniky
- odzkoušení ventilátoru, vyčištění a dotažení svorkovnic, utěsnění kabelů, odzkoušení proudění vzduchu za ventilátorem a kontrola ložisek, napnutí řemenů
- vyčištění a případné seřízení vyústek VZT
- kontrola uchycení potrubí a ochranného pospojování

Půda historické budovy

- odzkoušení 1 ks přívodního ventilátoru REMAK typ 40-20/20-4D dotažení svorkovnic, utěsnění kabelů, odzkoušení proudění vzduchu za ventilátorem a kontrola ložisek, kontrola el. ohřívače,
- kontrola 1 ks odtahového ventilátoru REMAK typ 50-25/22-4D
- vyčištění a případné seřízení vyústek VZT
- kontrola uchycení potrubí a ochranného pospojování

Zázemí pokladen

- jednotka Duplex 2401
- vyčištění a případné seřízení vyústek VZT
- kontrola uchycení potrubí a ochranného pospojování

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS4 Chlazení**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (duben)****b) Specifikace provozního souboru:**

Číslo	Chladivo	Venkovní jednotka					Vnitřní jednotka	
		číslo jednotky	označení	výkon	náplň kg	umístění	označení	umístění v budově
1	R22	1500269	MA90CJ7V1	Daikin 3,2	3,7	dvůr podkova	FV35D7V1-2x,	2x pokladna,
2	R407C	4201030	R45GZ7W11	Daikin 2	1,5	dvůr podkova	FT253DB7V1 -1x	1x bank.hala
3	R22	3615848	R35DB7V1	Daikin 1,4	1,4	dvůr podkova	FH45BZV1	velín
4	R410A	1613	AOYV14LAC	Fujitsu 4,2	1,15	dvůr podkova	FV35D7V1	M 216
5	R410A	6932	RO-12FC	Fuji 3,4	0,72	dvůr podkova	AGYV14LAC	M315
6	R22	5000939	MA56CJV1	Daikin 1,9	2,3	dvůr podkova	FV35D7V1	M 117,215
7	R410A	359	ROV14LAC	Fuji 4,2	1,15	dvůr podkova	AGV14LAC	M316
8	R410A	372	ROV14LAC	Fuji 4,2	1,15	dvůr podkova	AGV14LAC	M317
9	R410A	1556	AOYV14LAC	Fujitsu 4,2	1,15	dvůr podkova	AGV14LAC	M314
10	R22	3616600	R35DB7V1	Daikin 1,4	1,4	zahradu střecha	FT253DB7V1	M211
11	R22	4900852	RY353V1C	Daikin 1,3	1,23	zahradu střecha	FVY353D7V1	M402
12	R22	4900815	RY353V1C	Daikin 1,3	1,23	zahradu střecha	FVY353D7V1	M402
13	R22	2504883	R45DB7V1	Daikin 2,3	1,57	zahradu	FH45CJV1	M456-server
14	R22	2504991	R45DB7V1	Daikin 2,3	1,57	zahradu	FH45CJV1	M456-server
15	R410A	3315	ROR24LCC	Fuji 3,4	1,6	zahradu	RSW126	M455-server
16	R22	4002240	ROW-126	Fuji neuváděno	0,82	zahradu	RSA24LCC	M458
17	R22	4002244	ROW-126	Fuji neuváděno	0,82	výlez nad KP	RSW126	M552

c) Prováděné činnosti - zejména:

- vyčištění vnitřních jednotek, vstupních filtrů, venkovních mřížek, výstupních lamel, desinfekce výparníků, kontrola a dotažení elektrických spojů, kontrola konektorů řídicích desek, kontrola teplotních čidel, kontrola ventilátorů, kontrola chybových hlášení, kontrola potrubí odpadu kondenzátu
- vyčištění venkovních jednotek, vyčištění a případná oprava lamel kondenzátorů, krycích panelů, kontrola rozvodů chladicího potrubí včetně tepelné izolace, kontrola ventilátorů, kontrola pracovních tlaků, kompresorů, celkové vyčištění jednotky, kontrola a dotažení elektrických spojů
- ověření funkčnosti jednotek v režimu chlazení/topení
- vyčištění sifónových uzávěrů odvodu kondenzátu

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS5 Elektroinstalace silnoprůd

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně v pracovní dny v pracovní době, tzn. od 6 do 18 hod, vypnutí jednotlivých rozvaděčů je možné pouze v době od 15.30 do 18 hod. Provádění údržby systému vyhřívání okapů 1x ročně (září).

b) Specifikace provozního souboru:

- napěťová soustava 3+PEN 50Hz, 400/230 V, TN-S; 1+ PEN 50 Hz 230 V TN-S
- el. rozvodna – hlavní rozvaděč RE typ S, v.č. 31898, IP 30/00, r.v. 1995, 4 pole z toho 2 pole síťová část + 1 pole zálohovaná část z DA + 1 pole kompenzační rozvaděč v místnosti č. 019
- 11 ks – oceloplechový rozvaděč, 2 pole, (RS 1.1, RS 1.2, RS 2.1, RS 2.2, RS 3.1, RS 3.2, RS 4.1, RS 4.2, PS 3/P, RS 4/P, RS 5/P)
- 6 ks – podružný rozvaděč (R-VS, R-SO, R-VZP, R-ÚT, R-GITY 1, R-GITY 2)
- hromosvodní soustava
- Systém vyhřívání okapů a svodů. Systém se skládá ze 7 okruhů topných kabelů typu FroStop Black 18W/m ovládaných pomocí 3 polohového přepínače (stav 0 – vypnuto, stav 1 – zapnuto, stav 2 – automat- pomocí GSM).

c) Prováděné činnosti - zejména:

- kompletní vyčištění a údržba hlavního rozvaděče (4 pole) v el. rozvodně, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, výměna vadných signalizačních žárovek, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN
- kompletní vyčištění a údržba kompenzačního rozvaděče NOVAR 106, výrobní číslo 7417/2.0 dle návodu od výrobce
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděčů (17 ks) v jednotlivých podlažích budovy, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN
- kontrola ovládání a seřízení 2 ks časovačů (ventilátor, osvětlení)

Vyhřívání okapů a svodů - zejména:

- údržba systému dle návodu výrobce
- kontrola funkčnosti systému před topnou sezonou u všech topných okruhů
- údržba rozvaděče, vyčištění, dotažení svorek a spojů, kontrola stykačů atd.
- kontrola uložení topných kabelů na střešní konstrukci a ve střešních svodech
- vyčištění nečistot ve žlábech a svodech

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS6 Záložní zdroj DA

- a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby:** 1x ročně v pracovní dny po pracovní době, tzn. od 15.30 do 18 hod.
- b) **Specifikace provozního souboru:** Motorgenerátor (dále MTG) Dagger SPD 104E, 100kVA.
- c) **Prováděné činnosti - zejména:**
- údržba a technická péče v rozsahu dle návodu výrobce a plánu údržby
 - vedení provozního deníku DA,
 - 1 x ročně start a provoz DA po dobu min 3 hodiny s maximální možnou zátěží se zápisem do provozního deníku
 - 1 x měsíčně start DA bez zátěže a vizuální kontrola DA
 - 1x ročně kontrola spalínové cesty (vyhláška č. 34/2016)

PLÁN ÚDRŽBY A SOUPIS KONTROL - PLATNÉ PRO NAFTOVÉ MOTORY

(pro motory s otáčkami 1500 ot/min při stand-by provozu, standardní lhůty výměn oleje)

ÚDRŽBA PŘI KONTINUÁLNÍM PROVOZU			ÚKONY, JEŽ JE NUTNO PROVÉST				
SYSTÉM	ÚKON	POPIS	A	B	C	D	E
Mazání	Kontrola	Na těsnost, tlak oleje	•	•	•	•	•
		Hladina oleje v motoru	•	•	•	•	•
	Výměna	Plnopřítokový filtr (normální nebo přepínací)				•	•
		Motorový olej				•	•
	Kontrola	Zásoba oleje		•	•	•	•
Chlazení	Kontrola	Těsnost	•	•	•	•	•
		Činnost chladicího systému a ohříváku	•	•	•	•	•
		Těsnost spojovacích trubek			•	•	•
		Koncentrace nemrznoucí směsi a inhibitoru			•	•	•
	Výměna	Hladina chladicí kapaliny		•	•	•	•
		Chladicí kapalina					
	Čištění	Chladicí systém					
			každých 12 měsíců				
Sání vzduchu	Kontrola	Na těsnost			•	•	•
		Vzduchový čistič (filtr) - odpor (zanesení)		•	•	•	•
		Potrubí a spojky				•	•
	Výměna	Vložka čističe vzduchu (filtru)					•
Palivo	Kontrola	Na těsnost	•	•	•	•	•
		Hladina v provozní nádrži		•	•	•	•
		Spoje vstřikovačů					•
		Potrubí a spoje				•	•
		Hrubý čistič paliva			•	•	•
		Palivové filtry				•	•
	Výměna	Třmeny a ventily					•
	Seřízení	Vstřikovače					•
	Kontrola						•
			každé 2 roky				
Výfuk	Kontrola	Na těsnost			•	•	•
	Čištění	Kompresorové kolo turbodmychadla a difuzér					x
	Kontrola	Vůle ložisek turbodmychadla					x
Příslušenství motoru	Kontrola	Neobvyklé chvění		•	•	•	•
		Těsnost příslušenství					•
	Vyčištění	Soustrojí					•
Elektrická část	Kontrola	Systém dobíjení baterií		•	•	•	•
		Hladina elektrolytu v bateriích		•	•	•	•
		Hustota elektrolytu v bateriích			•	•	•
		Spínače ochrany a poplachy					•
		Upevňovací šrouby startéru a svorkovnice, koncovky					•
		Kontrola izolačního stavu vinutí generátoru					•

Pozn.: A- denně nebo občasná pochůzková kontrola ; B- měsíčně ; C-čtvrtročně, D- každých 6. měsíců ; E- ročně nebo každých 250 hod.
x = podle ročního průběhu

Činnosti prováděné na výzvu:
opravy zařízení

PS7 Elektroinstalace slaboproud

Neobsazeno

PS8 Výtahy a zdvihové plošiny

a) **Předpokládaný termín plnění:** výtahy – dle platné legislativy

b) Specifikace provozního souboru:

Osobní výtah Kone, evidenční číslo 1095-6008 nosnost 500 kg. Historická budova

Osobní výtah Kone, evidenční číslo 1095-6606, nosnost 630 kg. Přístavba

Točna na auta. Výrobní číslo: 498/1994, nosnost 15000 kg. Přístavba.

c) Prováděné činnosti - zejména:

- vyprošťování osob 0-24h/365 dnů v roce
- provádění odborných prohlídek včetně pravidelné údržby dle požadavku výrobce nebo platné legislativy včetně čištění výtahových šachet a mazání zařízení 3x ročně
- provádění odborných zkoušek výtahů 1x za 3 roky
- provádění inspekčních prohlídek 1x za 6 let
- provádění údržby a kontrol točny na auta dle doporučení výrobce a ČSN včetně revize el. zařízení v četnosti stanovené revizním technikem (min. 1x za 5 let)
- provádění pravidelných kontrol vč. vedení agendy dozorce výtahu – prohlídka 1x za dva týdny
- vedení a pravidelné doplňování knihy odborných prohlídek a knihy údržby a oprav výtahu a dále zaznamenání odborné zkoušky a veškerých podstatných skutečností do knihy výtahu

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS9 ISŘ technologií budovy

a) Předpokládaný termín plnění: 1x ročně (říjen) údržba dle návodu výrobce

b) Specifikace provozního souboru: ISŘ slouží ke zpracování provozních dat řídicího systému měření a regulace v budově.

Řídicí centrála je TIRS.net – fa CORAL a podstanice JCI DX9100.

c) Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola a vyčištění rozvaděčů MaR, dotažení svorek a spojů, kontrola bateriového zdroje
- celková kontrola funkčnosti řídicího systému a eventuální zakázkové softwarové úpravy
- kontrola přenosu signálů MaR z výměňkové stanice a strojovny VZT do řídicího systému ČNB
- kontrola funkčnosti PC v budově a přenosu naměřených údajů do tohoto PC
- kontrola funkčnosti poruchových hlášení
- kontrola funkčnosti historických trendů
- kontrola archivovaných poruchových hlášení
- kontrola funkčnosti všech podružných prvků technologie MaR - snímače, servopohony, klapky, ovládací prvky, odzkoušení protimrazových ochran

Ve výměňkové stanici zejména

- kontrola čidel teploty 8 ks TS 9101- 8604, 1 ks T 23, 3 ks – 40T60
- kontrola a ověření funkce 1 ks ventilu s pohonem Johnson- Controls VA 7152- 1001
- odzkoušení funkce směšovacího ventilu s pohonem HONEYWEL ML 7420

Ve strojovně vzduchotechniky zejména

- odzkoušení protimrazové ochrany VMLR15 ve strojovně, odzkoušení 9 ks měřičů tlakové difference Johnson- Controls
- odzkoušení směšovacího ventilu s pohonem CENTRR VRM 20
- kontrola 16 ks teploměrů a 3ks tlakoměrů
- kontrola čidel teploty 1 ks TS 9101- 8604, 1 ks T 23, 1 ks Johnson - Controls
- odzkoušení servopohonu vzduchových klapek

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS10 Potrubní pošta

a) Předpokládaný termín údržby: 1x ročně (srpen)

b) Specifikace provozního souboru:

6 x samostatný úsek s kombinovaným systémem podtlak-přetlak typ AIRCO CC

3 ks automatická stanice AIRCO KOMPAKT

3 ks automatická pultová stanice AIRCO

1 ks centrála AIRCO CC

3 ks zdroj

4 ks výhybky

6 ks signalizace

c) Prováděné činnosti - zejména:

- údržba potrubní pošty, vč. strojoven dle požadavku výrobce
- vyčištění strojoven, vysátí prachu, dotažení kontaktních svorek, kontrola a impregnace těsnění
- kontrola těsnosti a kotvení dopravního a sacího potrubí
- funkční kontrola koncových stanic, kontrola těsnosti, kontrola ovládacích tlačítek
- vyzkoušení časových relé, seřízení agregátů
- kontrola a případné seřízení parametrů, dopravní rychlosti, tlaků
- funkční zkouška
- kontrola dopravních patron

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS11 Centrální vysavač

Neobsazeno

PS12 Manipulační technika

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně - listopad

b) Specifikace provozního souboru:

- 1 ks bateriový ručně vedený vysokozdvizný vozík Belet F10 AP3, rok výroby 1994
- 1 ks ruční paletový vozík OCRR 2002 C

c) Prováděné činnosti - zejména:

- roční technická kontrola bateriových vozíků odborně způsobilou osobou dle ČSN 268805
- klasifikace technického stavu
- případné seřízení
- vydání protokolu o provedené periodické kontrole
- provádění pravidelného ročního školení řidičů vysokozdvizných vozíků - 5 osob
- kontrola provozuschopnosti manipulační techniky včetně promazání
- provádění elektrevize ve lhůtě dle ČSN EN 60204-1 ed. 2

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS13 Servis archivní techniky

Neobsazeno

PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně 1/3 budovy – říjen

b) Specifikace kompletního provozního souboru – celá budova:

51 ks replik dřevěných historických oken
31 ks hliníkových izolačních oken
13 ks kovových neprůstřelných oken
16 ks střešních oken
198 ks dřevěných dveří
5 ks posuvných dveří
11 ks celokovových dveří
2 ks kovových vchodových dveří
1ks historických dřevěných vchodových dveří
3 ks historických prosklených stěn s lítacími dveřmi
66 ks vertikálních žaluzií

c) Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola stavu a funkce zámků, klik, okenních kliček, otevírání a ventilace
- dotažení štítků klik a kliček
- promazání a seřízení pantů
- kontrola stavu těsnění
- vyčištění odtokových kanálků rámců oken

Činnosti prováděné na výzvu:

opravy zařízení

PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení**a) Specifikace provozního souboru:****Popis zařízení:**

- Hasicí přístroje:
26 ks přenosné – z toho 18 ks práškový typ P6KT, P6TE, 8 ks sněhový typ CO² 6, CO² 5, CO² 2 a 1ks pojízdný sněhový S30
 - Hydranty:
(8 ks hydrantů typ C52 vč. příslušenství, 1 suchovod typ C52)
 - Požární uzávěry:
(38 ks požárních uzávěrů (dveře) typu PO30C2; PB30C2,S; PO15C2; PB15C2,S; PB30A,S, oddělující jednotlivé požární úseky budovy) + další požární uzávěry otvorů - požární dvířka)
 - Nouzové osvětlení:
77 ks
 - Požární ucpávky:
(stávající nejsou + nově instalované v rámci provozních změn budovy nutno evidovat a kontrolovat)
 - Požární klapky:
v objektu je v systému zabudováno 9 kusů požárních klappek, typ PKM-90, Mandík, r. v. 1995, bez signalizace
 - Požární ventilátory:
v objektu jsou dva požární ventilátory (půda a technické podlaží v suterénu)
 - Protipožární nástřiky a nátěry:
(vizuální kontrola)
 - EPS
 - požární ústředna Aritech FP 2864 1 ks
 - požární opakovač Aritech FR 2064 2 ks
 - napájecí zál. zdroje včetně aku 2 ks
 - hlásič automatický - optický Apollo XP 95 166 ks
 - hlásič automatický - teplotní Apollo XP 95 TEMP 20 ks
 - hlásič kombinovaný Apollo XP 95 8 ks
 - hlásič ruční – tlačítkový Apollo 90 MCP 26 ks
 - modul pro řízení sirén Apollo 55000-852 (ekv.IO956) 8 ks
 - tříkanálová vstup/výstupní jednotka Apollo 55000-588 (ekv. II922) 1 ks
- K ústředně EPS jsou připojeny 2 ks KTPO (klíčový trezor požární ochrana), napájení přímo z ústředny.
- Ovládaná zařízení:
- obtokový ventil umístěný v místnosti náhradního zdroje
 - ovládání ventilace únikového schodiště PSZ (nájemce Česká Spořitelna)
 - ovládání ventilace únikové schodiště vchod SADY
 - ovládání magnetický přidržovač dveře služební vchod
 - brána GSM

a) Trvale a periodicky prováděné činnosti - zejména:**1) Hasicí přístroje:**

kontrola hasicích přístrojů – 1x ročně

- provádění periodických zkoušek přenosných hasicích přístrojů a pojízdných hasicích přístrojů (dále jen „PHP“) ve lhůtách dle vyhl. MV č. 246/2001 Sb.
- vystavení příslušných dokladů provozuschopnosti PHP se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. První kontrola provozuschopnosti musí být provedena před instalací.
- Kontrola PHP se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém použití PHP nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. mechanickým poškozením) a nejméně jednou za rok, pokud nebyla stanovena lhůta kratší.
- Kontroly mohou provádět pouze osoby, které se prokáží písemným oprávněním (průkazem) vydaným výrobcem nebo z pověření výrobce. Údržbu, záruční a pozáruční opravy mohou provádět pouze výrobcem nebo z pověření výrobce oprávněné provozovny.
- Součástí údržby PHP je jejich nezbytná periodická zkouška a plnění. Periodické zkoušky se vykonávají u PHP:
 - a) vodních a pěnových jednou za tři roky,
 - b) u ostatních jednou za pět let.
- Osoba, která provedla kontrolu, údržbu nebo opravu, opatří PHP plombou spouštěcí armatury, trvale čitelným kontrolním štítkem a v souladu s § 9 odst. 8 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. vystaví doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě.

2) Hydranty:

kontrola hydrantů – 1x ročně

- kontrola provozuschopnosti PBZ – hydrantů dle ČSN 730 873
- umístění systému, přístupnost
- označení umístění
- rovnoměrnost a dostatečnost průtoku vody
- stav hadice
- správnost a pevnost hadicových úvazů a spon
- stav přívodního potrubí vody
- známky poškození a otevíratelnost dvířek u skříně
- použití správného typu proudnice, zda je proudnice snadno ovladatelná
- provedení posledního testu max. zátěže hadice, dle EN 671-1 každých 5 let tlakovat na nejvyšší pracovní tlak
- vystavení příslušných dokladů

3) Požární uzávěry:

kontrola uzávěrů – 1x ročně

Popis zařízení 38 ks požárních uzávěrů (dveře) typu PO30C2; PB30C2,S; PO15C2; PB15C2,S; PB30A,S výrobce HASIL a.s. Ostrava, oddělující jednotlivé požární úseky budovy

- kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, vyhláška MV č. 202/1999 Sb., kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří a k tomu vystavení příslušných dokladů.
- kontrola provozuschopnosti dveřních a poklopových požárních uzávěrů se provádí v tomto rozsahu:
 - a) provede se vizuální kontrola dveřních křídel a dveřní zárubně v tomto rozsahu:
 - zkontroluje se, zda nejsou mechanicky poškozeny,
 - zkontroluje se, zda jsou řádně usazeny v pantech,
 - zkontroluje se, zda nejsou dveře zkroucené,
 - zkontroluje se, zda není uvolněná nebo rozbitá výplň dveří,

- zkontroluje celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky,
 - zkontroluje se předepsané označení na dveřích - ověří se identifikační štítek dveří umístěný zpravidla podle přílohy.
- b) u jednokřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače – (provede se tak, že z otevřené polohy a libovolného úhlu otevření musí po uvolnění dojít k řádnému uzavření dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
- c) u dvoukřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače s koordinátorem – (provede se tak, že ze zcela otevřeného stavu se uvolní současně obě křídla dveří, čímž musí dojít k řádnému uzavření obou dveřních křídel, a to v pořadí, nejprve uzavřením pasivního křídla dveří a poté uzavřením aktivní křídla dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
- d) v případě kontroly poklopového požárního uzávěru se provede:
- kontrola celistvosti (zda není mechanicky poškozen),
 - kontrola řádného upevnění poklopu a jeho osazení ve stavební konstrukci,
 - kontrola tvaru (zda není deformován),
 - kontrola zpěňovacích pásek (celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky),
 - kontrola předepsaného označení - ověří se identifikační štítek.

O všech těchto úkonech se provede záznam do pasportu příslušného požárního uzávěru pro každý samostatně takto:

- není-li zjištěna závada – (Provedena kontrola v předepsaném rozsahu bez závad),
- je-li zjištěna závada – (V případě zjištění dílčí závady se tato závada jednoznačně zaznamená do pasportu daného požárního uzávěru).

4) Nouzové osvětlení:

Požadavky a postupy na údržbu, prohlídky, zkoušky (testy), kontroly a revize nouzového osvětlení jsou uvedeny v ČSN EN 50 172 - Systémy nouzového únikového osvětlení a to v části 7 Údržba a zkoušky.

a. 1 x za měsíc:

Je nutno simulovat výpadek napájení ze sítě po dobu nezbytně nutnou k ověření rozsvícení a funkčního svícení každého nouzového svítidla. Kontroluje se, zda řádně svítidla fungují a zda jsou čistá.

b. 1 x za 12 měsíců:

U každého svítidla se kontroluje, zda splňuje stanovenou dobu svícení udanou výrobcem. Dále je nezbytná zkouška provozuschopnosti s vystavením protokolu o kontrole provozuschopnosti nouzového osvětlení ve smyslu §7 odstavec 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

5) Požární ucpávky:

kontrola ucpávek – 1x ročně

Popis zařízení:

Nejsou instalovány, v případě vyhotovení u nových instalací nutno zavést evidenci a kontroly!

6) Požární klapky:

1x ročně kontrola provozuschopnosti požárních klapek, vyhl. č. 246/2001 Sb., vystavení příslušných dokladů. Vzhledem ke konstrukci požárních klapek se nevyžaduje součinnost se servisní firmou na EPS. Požární klapky jsou spouštěny samovolně na základě zvýšené teploty v rozvodu vzduchotechniky. Rovněž je nezbytné vést pro požární klapky revizní knihu požárních klapek.

7) Požární ventilátory:

1x ročně zkouška provozuschopnosti požárních ventilátorů. Požární ventilátory jsou spouštěny pomocí EPS, proto je vhodná součinnost se servisní firmou na EPS. Kontrola provozuschopnosti je zaměřena na komplexní odzkoušení příslušných požárních ventilátorů spolu s jejich ovládáním a dále na zařízení pro otevírání ovládaných prvků odvětrání na chráněných únikových cestách.

8) EPS:

Pravidelné činnosti vyplývající z Vyhlášky č. 246/2001 Sb., (Vyhláška o požární prevenci):

1 x za rok - Jednoroční kontrola provozuschopnosti a revize EPS. Zahrnuje i činnosti půlroční a měsíční zkoušky

1 x za 6 měsíců – Zkouška činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje. Seznam úkonů, které jsou předmětem zkoušky činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá.

1 x za měsíc zkouška činnosti ústředny a doplňujících zařízení - Testování funkčnosti ústředny a připojených prvků. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.

9) Preventivní prohlídky PO objektu:

V rámci prevence v požární ochraně zabezpečit 2 x za rok (v 1. pololetí a ve 2. pololetí) provedení preventivní prohlídky objektu z hlediska PO s vyhotovením záznamu do požární knihy objektu.

10) Cvičné požární poplachy:

1 x ročně v souladu s požadavky právních předpisů o PO spolupráce při organizování cvičných požárních poplachů s následnou evakuací zaměstnanců z objektu.

11) Zajištění technickoorganizačních opatření při nefunkčnosti požárně bezpečnostních zařízení (technická odstávka, porucha, plánovaná údržba, apod.).

12) Zajištění odborné přípravy v požární ochraně zaměstnanců bezpečnostní agentury (preventivní požární hlídka) a komplexní zaškolení na ovládání a provozování EPS v budově.

13) Zajištění prvotního školení o PO zaměstnanců nájemce (seznámení s budovu, způsob evakuace, dokumentace PO, apod.).

Činnosti prováděné na výzvu, zejména:

- Zajištění opatření v PO při činnostech, u kterých je zvýšené nebezpečí požáru nebo výbuchu.
- Dodávky a montáž obnovovaných věcných prostředků požární ochrany (hasicích přístrojů).
- Dodávky, montáže a instalace požárně bezpečnostního značení v budově.
- Zabezpečení následného požárního dozoru (požární preventivní hlídky) po ukončení požárně nebezpečných prací (svařování, pájení, broušení, užívání otevřeného ohně) prováděných v budově.
- Účast při kontrolách Hasičského záchranného sboru (HZS).

Poznámka:

Zápisy o kontrolách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení jsou samozřejmě přizpůsobeny a upraveny podle konkrétně zkoušených zařízení, ale v zásadě všechny zápisy vycházejí z ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a proto výše uvedené formální náležitosti u nich musí být vždy stejné.

PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií**Neobsazeno****Dále se zhotovitel zavazuje provádět:****a. ÚKLID****Prováděné činnosti - zejména:**

Specifikace předmětu plnění a časový program mycích a čistících prací pravidelného úklidu:

KANCELÁŘE, BANKOVNÍ HALA**a) denní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vytírání podlah, včetně dohodnutého způsobu denní údržby parketových podlah
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování znečištění ze dveří, vnějších ploch nábytku a prosklených dveří
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

b) týdenní úklid

- vysávání kobereců a čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu z volně přístupných otopných těles

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní

- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění
- **d) pololetní úklid**
- čištění otopných těles a prostor pod parapetem

SCHODIŠTĚ

a) denní úklid

- vytírání schodů a podest
- vysávání koberce a vstupních čistících zón
- leštění mosazných madel
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků

b) týdenní úklid

- mytí soklů
- mytí čelních ploch schodišťových stupňů (podstupnic)
- mytí zábradlí a stírání prachu
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech
- stírání prachu z hasicích přístrojů

c) měsíční úklid

- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles

d) pololetní úklid

- důkladné čištění schodišťových stupňů

CHODBY

a) denní úklid

- čištění podlah - ruční mytí dlažeb, linolea a zdvojených podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří a prosklených dveří

b) týdenní úklid

- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu z hasicích přístrojů
- údržba mosazných prvků
- vysávání koberců

c) měsíční úklid

- čištění soklů včetně podžlábků
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, prosklených stěn a ostění

d) čtvrtletní úklid

- čištění podlah jednodoučkovými stroji vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy

e) pololetní úklid

- čištění otopných těles a prostor pod parapetem

UČEBNY**a) týdenní úklid - úklid na vyžádání**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- otírání volně přístupných stolů
- odstraňování ohmatků a znečištění ze dveří
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic
- vysávání koberce a čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění

d) pololetní úklid

- čištění otopných těles a prostor pod parapetem

VÝTAHY**a) denní úklid**

- vytírání podlahy
- vysávání koberce
- otírání hmatových stop na dveřích, madlech
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- mytí vnitřních prostor kabiny vč. vnějších a vnitřních ploch všech dveří (mimo ploch, které nelze demontovat)
- údržba mosazných a nerezových prvků

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – TOALETY, UMÝVÁRNY**a) denní úklid**

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů, dodávka a výměna plastických sáčků
- desinfekční čištění umyvadel, toaletních mís, bidetů, pisoárů a sprch
- omytí a desinfekce úchytyvých míst (splachovače, kliky u dveří)
- doplňování náplní hygienických systémů
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- desinfekční čištění všech keramických ploch
- celoplošné omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- odstraňování minerálních nánosů z toaletních mís, bidetů a pisoárů
- setření prachu z otopných těles a zásobníků toaletního papíru

ŠATNY**a) denní úklid**

- vytírání podlahy
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků

- odstraňování znečištění ze dveří a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- čištění skvrn ze stěn a obkladů
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- mytí všech keramických ploch

ČAJOVÉ KUCHYŇKY

a) denní úklid

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- otření kuchyňské linky
- desinfekční omytí dřezu
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- otření zásobníků na pitnou vodu
- otírání stolků a židlí

b) týdenní úklid

- mytí všech keramických ploch
- čištění odkapávací nádoby zásobníků na vodu
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- vysávání prachu za volně stojícími lednicemi, sodobary a automaty na pitnou vodu

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- omytí kuchyňské linky

CHODNÍK (pracovní dny)

- Týdenní úklid - zametení chodníku (celoročně), včetně odstranění případných lokálních znečištění (odpadky, exkrementy,...). Jedná se o prostory před vstupy do budovy ČNB
- V zimním období (servisní den) – v případě vzniku závady ve schůdnosti (sníh, náledí) zajistit její odstranění odmetením sněhu, odškrábáním zmrazků, případně vhodným posypem. Jedná se o prostory před vstupy do budovy ČNB. Schůdnost se zajišťuje v době od 06:00 – 18:00 hod. Práce budou zahájeny po vzniku závady ve schůdnosti v tomto časovém intervalu neprodleně.

STŘECHA – na vyžádání

a) mimořádně

- při sněhové kalamitě odstranění sněhu a ledu ze střech budovy, u kterého hrozí nebezpečí pádu na ulici a ohrazení nebo vyznačení nebezpečného prostoru.

Další poznámky:

V budově je možné provádět úklidové práce v pracovní dny v době od 6:30 do 16:30 hod v nepeněžních prostorech. Do peněžní zóny není umožněn přístup v době od 7:30 do 14:30 hod. Prostory, kde je nutná přítomnost odpovědného zaměstnance, jsou uklízeny v pracovní době.

Součástí mytí oken je zároveň omytí rámu okna, případného těsnění skla a rámu, okenního parapetu, případně vnitřního a vnějšího ostění okna.

b) Odvoz, třídění a likvidace odpadu

Předpokládaný termín plnění: celoroční

Popis: Úložiště odpadů je umístěno u bočního vchodu do budovy ČNB, je zde umístěno 5 sběrných nádob na odpad, který je do nich ukládán pracovníky úklidu. Základní třídění odpadu je zajišťováno zaměstnanci ČNB a pracovníky úklidu.

Mimořádné odvozy jsou organizovány individuálně na základě požadavku ČNB v předpokládané četnosti cca 1x ročně.

- pravidelný odvoz a odstraňování odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.

a) měsíční cena za pravidelný odvoz a odstraňování **komunálního odpadu, kat.č. 200301**, 2 ks odpadní nádoba, objem 240 l, četnost odvozu 1x týdně

b) měsíční cena za pravidelný odvoz **papírového odpadu, kat.č. 200101**, 2 ks odpadní nádoba, objem 240 lit., četnost odvozu 1x týdně

c) měsíční cena za pravidelný odvoz **plastového odpadu, kat.č. 200139**, 1 ks odpadní nádoba, objem 240 lit., četnost odvozu 1x týdně

Kromě výše uvedeného (viz. „popis“), je součástí jednotkové ceny i zapůjčení 5 ks plastových odpadních nádob o objemu 240 l., udržování čistoty na úložišti odpadu po vyprázdnění nádob a jejich desinfekce.

- mimořádný odvoz a likvidace odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.

Mimořádný jednorázový odvoz a likvidace vyřazeného majetku, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 1x ročně

kat.č. 20 01 36	cca 20 kg/rok
kat.č. 20 03 07	cca 50 kg/rok
kat.č. 16 02 14	cca 50 kg/rok
kat.č. 15 01 04	cca 50 kg/rok

Součástí jednotkové ceny je přistavení vozidla ke služebnímu vstupu pobočky, manipulace a vnitřní přeprava z místa uložení, suterénu, příp. dalších podlaží, naložení na vozidlo vně budovy, odvoz a likvidace odpadu. Součástí je i protokolární předání a převzetí odpadu, dokladování hmotnosti po zvážení a katalogového čísla odpadu.

c) Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů

Předpokládaný termín plnění: ve lhůtách dle ČSN

Předaná dokumentace: kopie revizních zpráv z tabulky č. 19

Popis:

Provedení revize elektrických zařízení, vyhrazených elektrických zařízení, rozvodů a hromosvodů v celém objektu pobočky ČNB v předepsaných lhůtách dle platných ČSN (zejména dle ČSN 33 1500, ČNB 33 2000-6). Specifikace rozvodny a rozvaděčů je uvedena v PS9, vnitřní a venkovní rozvody jsou vedeny částečně pod omítkou, v sádkartonových stěnách, v kabelových žlabech a lištách ve zdvojených podlahách a podhledech. Rozsah odpovídá projektové dokumentaci uložené u objednatele. Prostředí je stanoveno v projektové dokumentaci. Nutno vycházet z předešlé revize.

Pravidelná revize el. zařízení provozní budova – ve lhůtě dle ČSN 33 1500

- pravidelná revize elektrických zařízení provozní budovy dle platných ČSN včetně nouzového únikového osvětlení podle ČSN EN 1838 (36 0453, v platnosti od 1. 10. 2000), ČSN EN 60598-2-22 (36 0600, v platnosti od 1. 8. 1999), ČSN EN 50172 (36 0631, v platnosti od 1. 3. 2005), ČSN EN 12464-1 (36 0450, v platnosti od 1. 3. 2004 do 1. 4. 2012) s přihlédnutím k ČSN 33 2000-4-41 ed.2 a normám souvisejícím
 - pravidelná revize technologií budovy dle ČSN uvedených v bodu PS1) – PS11)
 - vystavení revizní zprávy, vč. kontroly a potvrzení o odstranění závad zjištěných při revizi
- Revizní zprávy el. instalace a el. zařízení uvedené v revizních zprávách v tabulce č. 19 budou prováděny vždy podle skutečnosti. Objem každé revizní zprávy může být nedočerpán nebo přečerpán. ČNB si vyhrazuje právo rozhodnout o provedení či neprovedení každé revize (např. z důvodu odpojení zařízení, z důvodu změny stanoveného prostředí, apod.).

Pravidelná revize el. spotřebičů a nářadí – ve lhůtě dle ČSN 33 1600 ed. 2

- výchozí revize nově uvedených spotřebičů a nářadí do provozu dle ČSN 33 1600 ed. 2, založení protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- pravidelná revize spotřebičů a nářadí dle ČSN 33 1600 ed. 2, zápis do protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- odborné posouzení a vyhotovení posudku spotřebiče k vyřazení z majetku
- revize el. spotřebičů budou účtovány vždy podle skutečného počtu.

Hromosvodní soustava

- pravidelné revize podle ČSN 34 1390, lhůty revizí pak dle ČSN 33 1500

d) Servis a opravy nábytku - na výzvu zejména:**Prováděné činnosti:**

- bude prováděna činnost, jako je lepení odtržených hran, výměna koleček pojízdných křesel, oprava čalounění, seřízení a opravy kancelářského nábytku
- oprava kancelářských židlí
- oprava kancelářských křesel
- oprava čalounění kancelářských křesel
- výměna pracovních desek

Jedná se o práce, na kterých nelze předem určit rozsah prováděných prací nebo blíže specifikovat jednotlivé dodávky/činnosti.

e) Malířské a lakýrnické práce - na výzvu zejména**Prováděné činnosti:**

Provádění malířských a lakýrnických prací v objektu ČNB České Budějovice představuje jednak práce charakteru kompletní obnovy maleb a dále pak práce charakteru běžné údržby – nezbytné malířské a lakýrnické opravy vyžádané provozem. Práce budou prováděny dle požadavků a provozních potřeb zadavatele na základě objednávek.

1) Malířské práce

Obnova znečištěných maleb v prostorách pobočky, předpokládaná celková výměra vymalovaných prostor za rok činí cca 300 m²

- použitý materiál: v současné době je pro vymalování pobočky používán materiál JUPOL, v odstínu bílá a žlutá. Požadujeme použití materiálu stejné, či vyšší kvality, který je kompatibilní s dosud používaným materiálem.

- celková cena (vč. materiálu) za 1 m² musí zahrnovat: provedení dvojnásobné malby, provedení přípravných prací (drobné vyspravení podkladu, zakrývání inventáře fólií, oblepování krycí páskou – ovládací prvky, vypínače, el. zásuvky, zárubně, okna, parapety apod.), práce na lešení, přesun hmot a zajištění hrubého úklidu po malování
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobného vyspravení uvedené v cenových tabulkách

2) Lakýrnické práce

Obnova nátěrů ocelových konstrukcí venkovních a vnitřních (zábradlí, žebříkové výlezy na střechu, zárubně, dveře, okenní mříže, aj.) a truhlářských prvků (dveře, okna, apod.).

- četnost prací: průběžně během roku
- předpokládaná celková výměra za rok činí cca 30 m² ocelových konstrukcí a cca 30 m² truhlářských prvků
- požadovaný materiál: barva syntetická, barva akrylátová (kvalitní nátěrové hmoty, např. Dufa)
- cena (vč. materiálu) za 1 m² musí zahrnovat min. 2x nátěr, provedení přípravných prací (broušení, odmaštění, oprášení, drobné tmelení), přesun hmot a zajištění hrubého úklidu
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobných oprav, které jsou uvedeny v cenových tabulkách

f) Stavební připomoci - na výzvu zejména

Prováděné činnosti: Předmětem plnění podle této smlouvy jsou stavební připomoci, jejichž rozdělení je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy v cenové tabulce č. 2. Práce budou prováděny na vyžádání dle aktuální potřeby v průběhu roku.

g) Zámečnické práce - na výzvu zejména

Prováděné činnosti:

- oprava a výměna pantů, kování a zámků
- oprava mříží
- oprava zábradlí
- oprava kovových dveří a oken
- drobné svářečské a brousící práce opravárenského charakteru

h) Stěhování - na výzvu zejména

Prováděné činnosti:

- stěhování nábytku
- stěhování těžkých břemen
- přesun hmot

i) Péče o zeleň, zahradnické služby

Předpokládaný termín plnění: 1x ročně (květen)

Popis: Předmětem plnění jsou zahradnické práce na výzvu při údržbě střešní zahrady na budově přístavby (243 m²).

Prováděné činnosti - na výzvu zejména:

- stříhání a tvarování okrasných keřů a jehličnanů
- odstranění nežádoucích plevelů, náletů a mechů

- doplnění mulčovací kůry
- hnojení okrasných rostlin a trávníku

Spotřební materiál (v ceně):

- | | |
|--|------------|
| • mulčovací kůra pytel 80 L | 10 ks/ rok |
| • hnojivo (Jehličnaté rostliny, trávník) | 3 kg/rok |
| • Zahradní substrát 75 L | 3 ks/rok |

j) Deratizace, dezinfekce

Popis: Jedná se o provádění dezinfekčních postřiků a preventivní deratizace. Součástí je i případná instalace zábran proti holubům a očištění znečištěné fasády.

Prováděné činnosti - zejména:

- 2x ročně rozmístění 25 ks požerových nástrah proti hlodavcům do plastových staniček
- 2x ročně postřik vnitřních prostor proti hmyzu - cca 15 l koncentráту

Dle potřeby – na výzvu objednatelem zejména:

- dolep zábran proti dosedání holubů
- odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích
- další deratizace nebo dezinfekce

k) Zajištění vlajkové výzdoby - na výzvu zejména:

- **Předpokládaný termín plnění: 7x ročně** (dle Zákona č. 245/2000 Sb.)
- jedná se o vyvěšování vlajky ČR (dle Zákona 353/ 2001 Sb.) a vlajky EU na průčelí historické budovy den před stanoveným datem a jejich svěšování den po stanoveném datu. Atypický způsob ukotvení vlajek.
- pro vyvěšení a svěšení vlajek je nutná spolupráce min. dvou zaměstnanců - výškové práce (dle Nařízení vlády č. 362/ 2005 Sb.)
- zajištění čištění používaných vlajek

l) Zajištění obecných činností technika správy objektu (TSO)**Předpokládaný termín plnění:**

denně v pracovních dnech dle bodu 1) a kdykoli dle 2)

Popis: Předmětem plnění jsou:

- 1) obecné činnosti prováděné v době od 7:00 do 9:00 v následujících četnostech, zejména:

Denně

- Kontrola počítačového systému ISŘ pro domovní technologie, řešení případných hlášených poruch, vizuální a poslechová kontrola technologií nezbytných pro provoz budovy a přidružené činnosti:
 - Výměňíková stanice a přidružené technologie: bojler, kontrola provozních teplot na rozdělovači, poslechová kontrola chodu čerpadel,
 - Dieselařegát
- Kontrola chodníku okolo budovy, odstranění hrubých nečistot z chodníku (např. obaly, lahve, střepy)
- Kontrola kvality úklidu v budově
- Provádění běžných drobných oprav (výměna žárovek, perlátorů a další drobné zámečnické, instalatérské, montážní práce aj.)

Týdně

- VZT – kontrola VZT jednotek,

- Kontrola osvětlení

Měsíčně

- Kontrola VS - zápis pověřené osoby do provozní knihy,
- Kontrola jednotek a provozu potrubní pošty,

2) činnosti na výzvu (mimo pravidelnou denní přítomnost v době od 7:00 do 9:00)

- poskytování součinnosti při provádění oprav a to i jiným dodavatelem, investičních akcích aj.

Cenové tabulky – České Budějovice

PS1 Otopná soustava Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	7 200,00
Obsluha tlakových nádob - měsíční paušál*	soubor	700,00
Provozní revize TNS*	soubor	4 200,00
Vnitřní revize TNS*	soubor	5 000,00
Tlaková zkouška TNS*	soubor	5 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	300,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 400,00
Čištění deskových výměníků*	soubor	2 400,00
Provedení rozboru vody - na výzvu dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 200,00
Čištění geigerů*	soubor	700,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	280,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS3 Vzduchotechnika a větrání
Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	13 734,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS4 Chlazení Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	20 300,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS5 Elektro silnoprůd Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	5 000,00
Pravidelná údržba vyhřívání okapů a svodů*	soubor	4 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS6 Záložní zdroj DA
Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy včetně startu se zátěží*	soubor	7 500,00
Pravidelná měsíční kontrola a start DA*	soubor	800,00
Kontrola spalínové cesty*	soubor	1 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	660,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	980,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	1 500,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	2 500,00

* cena činností včetně dopravy

[illegible]

PS8 Výtahy a zdvihové plošiny Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vyproštění osob*	výjezd	650,00
Odborné prohlídky výtahů dle ČSN včetně provádění pravidelné údržby - popis dle přílohy č.1 smlouvy*	soubor	5 100,00
Provádění odborných zkoušek výtahů dle ČSN*	soubor	3 900,00
Zajištění a provedení inspekčních prohlídek výtahů dle ČSN*	soubor	3 700,00
Údržba točny*	soubor	1 800,00
Kontrola točny + revize*	soubor	1 800,00
Kontrola každé 2 týdny a agenda dozorce výtahu *	soubor	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	570,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	720,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

* cena činností včetně dopravy

PS9 ISŘ technologií budovy Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	12 750,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS10 Potrubní pošta Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 618,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

[illegible]

PS12 Manipulační technika Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

[illegible]

PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	11 600,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	450,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS15 Věcné prostředky požární ochrany Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Kontrola a periodická zkouška přenosných a mobilních hasicích přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	8 860,00
Provozní kontrola požárních hydrantů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 040,00
Kontrola a seřízení požárních uzávěrů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	7 011,00
Měsíční zkouška nouzového osvětlení - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 020,00
Roční zkouška provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro nouzové osvětlení - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 622,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ucpávky - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 040,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární klapky - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 830,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ventilátory - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 100,00
Roční kontrola provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	12 837,00
Půlroční zkouška činnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	5 610,00
Měsíční zkouška činnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 200,00
Preventivní prohlídka objektu - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 500,00
Cvičný požární poplach - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 730,00
Odborné školení preventivní požární hlídky a komplexní školení na ovládání EPS v budově*	hod.	380,00
Zajištění prvotního školení o PO zaměstnanců nájemců*	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

[illegible]

Pravidelný úklid***Cenová tabulka****Členění ploch pravidelného úklidu včetně jednotkových cen a četnosti úklidu**

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
1) Kanceláře, bankovní hala	338,75	m2	0,77
2) Schodiště	196,00	m2	0,73
3) Chodby, recepce	180,00	m2	0,65
4) Učebny	135,00	m2	1,01
5) Výtahy	6,00	m2	1,45
6) Sociální zařízení	25,00	m2	1,11
7) Šatny	9,00	m2	0,77
8) Čajové kuchyňky	39,00	m2	0,89
9) Technické místnosti	322,50	m2	0,66
10) Venkovní plochy			
-chodník LÉTO/ZIMA	50,00	m2	0,33

* cena činností včetně dopravy

Práce na výzvu nad rámec pravidelného úklidu (model)* Cenová tabulka Rozpis prací prováděných nad rámec pravidelného úklidu včetně jednotkových cen			
Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
1) Čištění koberců	190,00	m2	10,00
2) Mytí oken vč. rámu a parapetů - celková výměra umývaných okenních ploch			
- okna zdvojená (vakuová)	77,20	m2	7,00
- okna dvojitá špaletová	504,00	m2	7,00
- prosklené stěny (fasáda-horolez.tech)	45,05	m2	25,00
- prosklené stěny (interiér)	62,50	m2	5,00
- střešní okna	20,52	m2	7,00
3) Vchodové dveře - dub+ sklo	22,00	m2	5,00
4) Čištění čalounění	60,00	ks	15,00
5) Mytí osvětlovacích těles	254,00	ks	7,00
6) Mytí lustrů	7,00	ks	50,00
7) Čištění žaluzií			
- vertikální (šíře 9 cm)	90,00	m2	45,00
- horizontální	5,00	m2	12,00
8) Úklid po malířích	45	hod.	105,00
9) Ostatní práce účtované podle počtu skutečně odpracovaných hodin (např. čištění vnitřků lednic, odklizení objemného odpadu z chodeb, "havarijní úklid" včetně úklidu po řemeslnících, ...)	50	hod.	95,00
10) Práce výškové (horolez.technika)-např. čištění okapů apod.	50	hod.	280,00
11) Voskování linolea DLW vč. Zdvoj. podlah	518,00	m2	38,00
12) Údržba mozaiky (teraco)	43,70	m2	38,00
13) Polish na parkety	45,50	m2	48,00
14) Údržba dřevěných obkladů stěn	80,00	m2	5,00
15) Údržba chodbových dlažeb - polym. vosky	96,70	m2	38,00
16) Údržba kamenné fasády (horolez. technika)	112,00	m2	25,00
17) Úklid skladů a spisoven	207,60	m2	1,50
18) Úklid trezorů	275,00	m2	1,50
19) Zajištění schůdnosti chodníku - bez vyžádání, automaticky dle akt. klimat. podmínek	1	servisní den	400,00
20) Úklid sněhu ze střechy	1	hod.	260,00

Poznámky:

Pro údržbu specifických povrchů jsou jejich výrobci doporučeny následující přípravky:

parkety - přípravky zn. BONA nebo LOBA (polish),

linoleum, zdvoj podlaha - výrobky fy. Henkel, Johnson, Tana (vosky),

U položek "voskování a polish" jednotková cena zahrnuje odmytí starého a položení nového.

bod 19) jedná se o zimní období v době od 6:00 do 17:00 v případě spadu sněhu a zniku náledí

Položky uvedené v této příloze jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečnosti.

* cena všech činností včetně dopravy

Spotřební materiál *		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
Historická budova a přístavba pobočky ČNB České Budějovice		
Toaletní papír Jumbo role 230mm (recykl.dvouvrstvý, Standard šíře 90mm, 30g/m2)	ks	32,00
Ručník papírový skládaný ZZ (recykl. jednovrstvý zelený 230x250mm, 33-40g/m2) balení 250 listů	ks	17,50
Mýdlo tekuté dolévané - (l)	l	17,00
Náplň do hygbagů - ks	ks	12,00
WC gel osvěžovač vzduchu - ks	ks	42,00

Pozn.:

Uvedené počty kusů jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečné spotřeby.

* cena všech dodávaných materiálů je včetně dopravy

Odvoz, třídění a likvidace odpadu* Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelný odvoz komunálního odpadu - popis dle přílohy č. 1 smlouvy (2 x nádoba 240 l - 1x týdně)	vývoz	157,50
Pravidelný odvoz plastových odpadů (nádoba 240 l - 1x týdně)	vývoz	73,50
Pravidelný odvoz separovaného papíru a lepenkových obalů (2 x nádoba 240 l - 1x týdně)	vývoz	147,00
Odvoz a likvidace odpadu skartací (2x ročně)	kg	5,25
Mimofádný odvoz a likvidace vyřazeného majetku (1x ročně)	kg	2,63

* cena všech činností včetně dopravy

Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů

Cenová tabulka

Položky **	lhůty	2017	2018	2019	2020	2021
Revize budovy celková	5 let	x	x	x	67 400,00 Kč	x
Revize vytápění okapů	4 roky	x	x	1 200,00 Kč	x	x
Revize DA	5 let	x	11 670,00 Kč	x	x	x
Hromosvody	5 let	x	x	x	2 850,00 Kč	x
Spotřebiče	1 ks	38,00 Kč				
Spotřebiče (revize 1x za 2 roky)	200	7 600 Kč		7 600 Kč		7 600 Kč
Spotřebiče (revize 1x za rok)	50	1 900 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč

Ceny pro elektrické spotřebiče a nářadí jsou včetně vydání a vyplnění karty spotřebiče.

* cena všech činností včetně dopravy

Servis a opravy nábytku
Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	260,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Malířské a lakýrnické práce Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Malba stěn a stropů (JUPOL)	m ²	55,00
Penetrace	m ²	40,00
Škrabání	m ²	40,00
Tmelení akrylovým tmelem v tubě	bm	40,00
Tmelení akrylovátovou stěrkou	m ²	50,00
Bandážování	bm	70,00
Protiplísňový přípravek	m ²	80,00
Opravy poškozených sádkartonů	m ²	120,00
Nátěry ocelových konstrukcí - barva syntetická*	m ²	45,00
Nátěry ocelových konstrukcí - barva akrylátová*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků - barva syntetická*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků - barva akrylátová*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků dýhovaných - moření/lazura**	m ²	45,00
Příplatek za práci v noci, víkendech a svátcích	m ²	25,00
Manipulace s nábytkem	hod.	220,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

*kvalitní nátěrová hmota (např. Dufa)

**kvalitní lazurovací hmota (např. SADOLIN extra)

Stavební přípomoci Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti (bez materiálu)		
Práce zednické a drobné betonářské	hod.	240,00
Práce betonářské většího rozsahu	hod.	250,00
Pomocné zednické práce	hod.	220,00
Práce na fasádě - kontroly a opravy obkladu	hod.	260,00
Práce při opravách keramických obkladů a dlažeb	hod.	260,00
Práce podlahářské	hod.	260,00
Kamenické práce	hod.	260,00
Práce při montáži a opravách zavěšených podhledů	hod.	240,00
Práce štukátérské	hod.	280,00
Práce tesařské	hod.	240,00
Práce izolaérské (akustické, proti vodě)	hod.	240,00
Sklenářské práce	hod.	260,00
Práce při opravách sklobetonů	hod.	280,00
Práce truhlářské	hod.	260,00
Práce při zhotovení a doplňování požárních ucpávek	hod.	280,00
Sádrokartonářské práce	hod.	260,00
Práce klempířské na střeše a fasádě	hod.	260,00
Přípomoc výše nespecifikované	hod.	220,00
Pronájem vysokozdvizné plošiny	hod.	490,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Zámečnické práce
Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Zámečnické práce	hod.	260,00
Drobné svářečské práce, broušení, řezání atd.	hod.	280,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

**Stěhování
Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Stěhování nábytku	hod.	220,00
Stěhování těžkých břemen	hod.	240,00
Přesun hmot	hod.	220,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	950,00

Péče o zeleň, zahradnické služby Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vnější zeleň - odborná údržba 1x ročně (vypletí, zastřížení, doplnění mulčovací kůry, chemické ošetření, eventuelně výměna/doplnění, apod.) dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 500,00
Další práce na údržbě zeleně	hod	125,00

* cena činností včetně dopravy

Deratizace, desinsekce
Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pokládka požerových nástrah na hlodavce v jedových staničkách*	soubor	3 600,00
Postřik vnitřních prostor proti hmyzu (včetně materiálu)*	litr	18,80
Postřik spár na fasádě proti hmyzu *	litr	18,80
Dolep zábran proti dosedání holubů	bm	245,00
Odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích	hod.	500,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	500,00

* cena činností včetně dopravy

Zajištění vlajkové výzdoby Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vlajková výzdoba*	soubor	350,00
Čištění vlajek*	soubor	350,00

* cena činností včetně dopravy

Činnosti technika správy objektu(TSO) Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Práce technika dle přílohy smlouvy č.1, bod 1, odst.1*	hod.	350,00
Práce technika dle přílohy smlouvy č.1, bod 1, odst.2 v pracovních dnech v době od 6:00 do 18:00 hod	hod.	350,00
Práce technika dle přílohy smlouvy č.1, bod 1, odst.2 v pracovních dnech v době od 18.00 do 6.00 a ve dnech pracovního volna	hod.	390,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

* cena činností včetně dopravy

Příloha č. 3

Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností – Plzeň

Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací technologií provozní budovy ČNB Plzeň

V pojmu „Prováděné činnosti“ - jsou míněny činnosti, které budou prováděny v rámci pravidelné údržby minimálně dle specifikace viz jednotlivé provozní soubory, v pojmu „Na výzvu“ – činnosti, které nejsou součástí pravidelné údržby.

Údržba a opravy technického vybavení budovy pro tyto provozní soubory:

PS1 Otopná soustava, servis výměníkové stanice, tlakové nádoby

- a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červen - červenec (při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne
- b) **Specifikace provozního souboru:** Zdrojem tepla je výměníková stanice SYSTERM Independent, CH, DHW Serial 750kW UT, 75 kW TUV, 300l Aku. Její součástí jsou tlakové nádoby stabilní dle definice vyhl. 18/1979. Stanice je připojena na městský rozvod horké vody z Plzeňské teplárenské a.s. a je řízena automaticky systémem ISŘ. Součástí souboru jsou i rozvody ÚT a otopná tělesa.
- c) **Prováděné činnosti - zejména:**

Tlakové nádoby stabilní

- Obsluha a periodická provozní revize tlakových nádob stabilních dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády 20 a 26/2003 a ČSN EN 286-1
 - Revize tlakových nádob
- Provedení provozních revizí, vnitřních revizí a tlakových zkoušek tlakových nádob stabilních (TNS) v celém objektu ČNB dle platných právních předpisů a v předepsaných lhůtách (zejména vyhl. č. 18/1979 Sb. a ČSN 69 0012).
- Tlaková zkouška kyslíkových lahví v krytu CO dle ČSN 078304 z 2003

Specifikace zařízení:

- Expanzní nádoba REFLEX N 800

Výměníková stanice a rozvod ÚT

- kontrola, seřízení, vyčištění výměníkové stanice System – Independent 750 kW UT a 300l Aku
- odzkoušení čerpadel: Grundfos 1 ks, 50HTV -60-11-LM80 2 ks, 65HTV-92-12-LM90 1 ks, Wilo STRATOS-D80/1-12 2 ks kontrola a vyčištění filtrů včetně filtrů pro rozvody VZT, případná výměna těsnění, napuštění systému

- odzkoušení funkce ventilů Siemens SK B62, DUCO 1 5/4 5bar., SAUTER 3 ks, DM 50 PN6 7 ks, DM 55P N6 1 ks
- kontrola: expanzní nádoby REFLEX N, kulových uzávěrů, měřičů tepla ZWR5PN25Landis + Gyr., měřičů tlaku a tepla SYSTHERM 6 ks - teploměrů AB Qvintus08-6477410 2 ks – vodoměru Siemens, uzávěrů větví GG40 3 ks
- kontrola uchycení a upevnění otopných těles 179 ks; z toho provozní část 116 ks + otopné těleso SNE-LVZ (kotelna) + bytová část 63 ks otopných těles a potrubí, tepelných izolací 61 ks měřičů tepla – digitální – v bytové části 17 ks měřidel TV odvzdušnění systému ústředního vytápění, kontrola a údržba ventilů na všech otopných tělesech (přetěsnění, promazání) revize a kontrola expanzní tlakové nádoby s pryžovou membránou 07H-080150092 - dle požadavků výrobce dle ČSN 690012, ČSN 06083 vyčištění jímky pod výměníkem

Čištění výměníků tepla: 1x za dva roky

- odstranění vodního kamene
- periodická provozní revize dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády 20 a 26/2003 a ČSN EN 286-1

Činnost na výzvu

- opravy zařízení
- odečty měřidel tepla a rozúčtování

PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů

- Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červen - červenec (při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne
- Specifikace provozního souboru:** Měřič tlaku a teploty SYSTHERM 2 ks, pojistný ventil DUCO 1/2x3/4 10 bar. 2 ks, čerpadlo Grundfos, čerpadlo WiloZ20/7-3P, vodoměr SENSUS, AKU zásobník TUV 300L
 - vodoměr na přívodním potrubí do ČNB
 - 15 ks měřičů TV
 - 19 ks měřičů SV
 - jímka a odpadní potrubí před vjezdem do parkingu
 - Rozvod TV, vodovodní baterie, armatury, odpady.
- Prováděné činnosti - zejména:**
 - kontrola vodoměru SENSUS, uzávěrů DM (místnost hl. uzávěru vody), kulových uzávěrů (místnost hl. uzávěru vody)
 - kontrola funkce ventilů ve směšovacím uzlu TV
 - ověření přesnosti údajů čidla teploty vody
 - odzkoušení funkce veškerých ručních ventilů na rozvodu TV (těsnění, promazání)
 - kontrola a ověření funkce vypouštěcích ventilů
 - kontrola čistoty kanalizačních šachet (vizuální) – 7 ks
 - kontrola armatur
 - kontrola a vyčištění odpadní jímky před vjezdem do 2.PP

- kontrola stavu a průchodnosti odpadního potrubí
- kontrola funkce vodoměru celkové spotřeby ČNB
- kontrola funkce 19 ks vodoměrů SV (byty + provozní část)
- kontrola funkce měřiče spotřeby tepla pro TV
- odstranění případně zjištěných závad

Kontrolní odběr a rozbor vody

- provést kontrolní odběry a rozbor vody (zkrácený fyzikálněchemický a mikrobiologický dle Vyhl. 252/2004 Sb. - příloha č. 5 ve znění pozdějších předpisů) - pitnou vodu na vstupu do objektu a na 1 výtakovém místě určeném objednatelem, na vstupu TV do domovních rozvodů, na zpátečce cirkulace a dále na 1 výtakovém místě TV určeném objednatelem

Činnost na výzvu

- opravy zařízení
- odečty měřidel tepla a rozúčtování

PS3 Vzduchotechnika a větrání

- a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně duben**
- b) **Specifikace provozního souboru:** VZT jednotky zajišťují ohřev a přívod čerstvého vzduchu do příslušných prostor budovy ČNB Plzeň. V objektu jsou převážně instalovány VZT jednotky typu BKC 10, BKC 4 a odsávací kompresory. V objektu je 20 VZT jednotek.

Seznam zařízení:

a. VZT

JKL 10	1 ks
JKL 4	10 ks
BKE 2	2 ks
SND 800	1 ks
System	3 ks

b. Ventilátory

RNH 400	1 ks
RNH 315	2 ks
RNH 250	2 ks

Spotřební materiál k servisní údržbě:

Filtry:

1000x1000x600	2 ks
600x600x500	10 ks
492x492x360	4 ks
487x287x360	2 ks

Prováděné činnosti - zejména:

- vystavení příslušných dokladů
- celková provozní prohlídka fitroventilačního zařízení krytu CO - 1ks dle ČSN739050
- nastavení klapek, čidel a automatické regulace
- vyčištění a změření parametrů, seřízení
- dodávka a výměna filtrů a vadných řemenů a ekologická likvidace použitých
- kontrola VZT, ohříváče, vysátí prachu z ohříváče, kontrola těsnění trubek ve strojovně vzduchotechniky
- odzkoušení ventilátorů, vyčištění a dotažení svorkovnic, utěsnění kabelů, odzkoušení proudění vzduchu za ventilátorem a kontrola ložisek, napnutí řemenů ve strojovně vzduchotechniky
- kontrola odtahových ventilátorů
- vyčištění a případné seřízení vyústek VZT
- kontrola uchycení potrubí a ochranného pospojování

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS4 Chlazení

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (duben) bude provedena dle úplného seznamu prováděných činností

b) Specifikace provozního souboru:

Chlazení určených prostor v budově ČNB Plzeň je zajištěno chladicím zařízením s přímým chlazením (klimatizace).

Venkovní jednotky klimatizace:

Chladivo	Venkovní jednotka						Vnitřní jednotka			
	číslo jednotky	označení	chladicí výkon max / kW	příkon při chlazení	náplň kg	rok výroby	umístění	označení	umístění v budově	popis
R22	1201475	R71B7V1	7,1	2,9 kW	2	2002	3NP střeža východ	R71B7V1	251	ČNB - serverovna - u zdi
R410A	J077471	RXS50L2V1B	5	15,5 A	1,7	2016 / 03	3NP střeža východ	FHQ50	251	ČNB - serverovna - u dveří
R22	1900669	RSX8K7W1	8	9,43 kW	15,4	1999	3NP u kopule	RSX8K7W1	3 + 4NP	kanceláře
R22	1900598	RSX8K7W1	8	9,43 kW	15,4	1999	3NP u kopule	RSX8K7W1	3 + 4NP	kanceláře
R22	2119568	RY45DB7V1	4,5	1,93 - 2,17 kW	1,8	2001	4NP stř. nad ředitelnu	R45DB7V1	319	ČNB - ředitelna
R22	není	RY45DB7V1	4,5	1,93 - 2,17 kW	1,8	není	4NP stř. nad ředitelnu	R45DB7V1	320	ČNB - ředitelna
R22	není	RY45DB7V1	4,5	1,93 - 2,17 kW	1,8	není	4NP stř. nad ředitelnu	R45DB7V1	321	ČNB - ředitelna
R22	3903884	R25DB7V11	2,5	0,9 kW	0,85	1999	1NP střeža západ	R25DB7V1	134	ČNB - pokladna 1
R22	3904516	R25DB7V11	2,5	0,9 kW	0,85	1999	1NP střeža západ	R25DB7V1	133	ČNB - pokladna 2
R407C	2403950	RP100L7W1	10	9,6 A	3,7	2004	2PP malá garáž (2-52)	RP150L7W1	2-57	ČNB - UPS
R410A	J009314	RXS25L2V1B	2,5	8 A	1,4	2014 / 03	1NP střeža západ	FTXS25K2V1B	150	ČNB - počítařna (nová)

a) Prováděné činnosti - zejména:

- vyčištění vnitřních jednotek, vstupních filtrů, venkovních mřížek, výstupních lamel, desinfekce výparníků, kontrola a dotažení elektrických spojů, kontrola konektorů řídicích desek, kontrola teplotních čidel, kontrola ventilátorů, kontrola chybových hlášení, kontrola potrubí odpadu kondenzátu
- vyčištění venkovních jednotek, vyčištění a případné opravy lamel kondenzátorů, krycích panelů, kontrola rozvodů chladicího potrubí včetně tepelné izolace, kontrola ventilátorů, kontrola pracovních tlaků, kompresorů, celkové vyčištění

- jednotky, kontrola a dotažení elektrických spojů
- ověření funkčnosti jednotek v režimu chlazení/topení a kontrola vypařovacích/kondenzačních teplot, reset, kontrola chybových hlášení na dálkovém ovládání
- vyčištění sifónových uzávěrů odvodu kondenzátu
- revize chladicích systémů dle platné legislativy
- **u VRV jednotek:** kontrola spínacích hodin
- revize chladicích systémů (kontrola těsnosti) dle platné legislativy
- provedení zápisu do evidenčních knih zařízení, dle platné legislativy

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS5 Elektroinstalace silnoprůd

- a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v pracovní dny v pracovní době, tzn. od 7 do 18 hod, vypnutí jednotlivých rozvaděčů je možné pouze v době od 15.30 do 18 hod. Provádění údržby systému vyhřívání okapů 1x ročně (září).
- b) Specifikace provozního souboru:**
Zásobování budovy ČNB Plzeň je ze sítě vysokého napětí přes transform., která je umístěna v budově ČNB do rozvodny a hlavního rozvaděče (hl. jistič 630 A MTP 600 /5) a dalších 8 polí. Napěťová soustava 3x230/400V
- a.** rozvaděče RMOS jsou napájeny z hlavního rozvaděče RHS - bez zálohy
 - b.** rozvaděče RMON jsou napájeny z rozvaděče RHN, který je zálohován náhradním zdrojem
 - c.** rozvaděče RNU jsou napájeny z rozvaděče RHNU, který je zálohován střídačem
 - Rozvaděč RHS (oceloplechový) – 1. pole: hl. jistič 630A MTP 600/5 3x ampérmetr, 1x voltmetr, 1x přepínač, 2. pole: vývody na 2 elektroměry + 1HDO, 2x elektroměr propojený přívody + odvody, svodič přepětí Saltek FLP-AGOB400VACI-50kA, pojistkový odpojovač pro napojení svodiče přepětí, 3. pole: 2 ks jističů, 4. pole: 5 ks jističů, 5. pole: 5 ks jističů, 6. pole: 5 ks jističů, 7. pole: 5 ks jističů, 8. pole: 6 ks jističů
 - Rozvaděč RHN (oceloplechový) – 1. pole: 1 ks hl. jistič 160A, 4 ks jističů, 2. pole: 22 ks jističů
 - Rozvaděč RHNU(oceloplechový) – 1 ks hl. vypínač 100A, 18 ks jističů

Kompenzace: Rozvaděč - Energostrojírny a.s. Pardubice Typ. NU SR (skládá se ze 2polí) pole č. 1 – regulátor jalového výkonu Novar1145 Deion-135, vypínač ovládacích obvodů, 1 ks jistič, pole č. 2 – stykače KM 1, KM2, stykače KM3-12, 10 ks stykač K2-16 k, 2 ks stykač, 2 ks stykač K2-16k, pojistky: 10 ks 3x32A, 1 ks 3x10A, 1 ks 3x20A

Rozvaděče: oceloplechové:

- **1NP** – RMOS 3.2 (1 ks hlavní vypínač 63 A, 75 ks jističů, 6 ks přepínačů na stykače, 6 ks kontrolky na stykače horní část rozvaděče), svodič přepětí SLP – 275 tř. 2 (C) Saltek, RNU 3.2 (1 ks hl. vypínač ASF32 A), svodič přepětí SLP -275 tř. 2 C Saltek, 34 ks jističů, RMON 3.2 (1 ks hl. vypínač 63 A, 28 ks jističů), RMOS 3.1 (1 ks hl. vypínač 63A), svodič přepětí SLP -275 tř. 2 C Saltek, 9 ks jističů, RNU 3.1 (1 ks hl. vypínač ASF 32 A), svodič přepětí SLP -275 tř. 2 C Saltek, 19 ks jističů, 1 ks relé F+G signalizace napětí, 3 ks pojistka E27, 1 ks stykač, F+G 25 A, RMON 3.1 (1 ks hl. vypínač 63A), svodič přepětí SLP -275 tř. 2C, 18ks jističů, RMON 3.3 (poč. mincí) (1 ks hl. vypínač 63 A), 42 ks jističů, svodič přepětí: DA - 275 tř. 3D 4ks, DA – BV tř. 3D 4 ks, SLP-275 tř. 2C, 5 ks přepínač, 5 ks stykač k 20R 25A, rozvaděč ovládání počítačích strojů 1 ks hl. vypínač 40 A, 5 ks jističů, 3 ks stykač EP1 173, přepětřová ochrana SLP-275 tř. 2C, kontrolky, filtr zanesení, lis porucha, zaplnění, 1 ks přepínač funkcí
- **2NP** – RMS 4.3 (1 ks hl. vypínač F + G 50A + vyražecí cívka), svodič přepětí SLP275 tř. 2, 32 ks jističů, RMOS 4.2 1 ks hl. vypínač 63A, přepětřové ochrany SLP -275 tř. 2 Saltek, 38 ks jističů, ovladače osvětlení zimní zahrady + signalizace, RMON 4.2 (1 ks hl. vypínač 63A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C Saltek, 8 ks jističů, RNU 4.2 1 ks hl. vypínač ASF 32A, přepětřové ochrany SLP – 275 tř. 2C, 11 ks jističů, 2 ks relé F + G signalizace napětí, 3 ks pojistka E27, 16A, 1 ks stykač F + G 25 A, 3 ks kontrolka T6, 1 ks přepínač NO – automat, RNU 4.1 (1 ks hl. vypínač 25A), přepětřové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 8 ks jističů, 2 ks relé F + G 25A, 3 ks pojistka E27 16 A, 1 ks stykač F + G 25A 3 ks kontrolka T6, 1 ks F + G C16A, RMON 4.1 (1 ks hl. vypínač 25A), přepětřové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek 8 ks jističů, RMOS 4.1 (1 ks hl. vypínač 63A), svodič přepětí SLP 275 tř. 2 C Saltek, 15 ks jističů
- **3NP** – RMOS 5.1 (1ks hl. vypínač 80 A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C, 23 ks jističů, 3 ks stmívač, 3 ks spínač F + G, 4 ks F + G stykač 25A, RMON 5.1 (1 ks hl. vypínač s25V 25A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C, 5 ks jističů, RNU 5.1 (1ks hl. vypínač s25V 25A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C, 12 ks jističů, 3 ks pojistka E27 16 A, 2ks kontrolka T6-kontrola napětí RMOS, RMON, 1 ks kontrolka T6 kontrola činnosti NO, 1 ks přepínač aut. ručně činnosti NO, RMOS 5.2 (1 ks hl. vypínač 63 A), přepětřové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 1. řada: 26 ks jističů, 2. řada: 22 ks jističů, 5 ks kontrolka S1 - S5, 5 ks přepínač, 5 ks stykač, RMON 5.2 (1 ks hl. vypínač 63 A), přepětřové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 9 ks jističů, RNU 5.2 (1 ks hl. vypínač 63 A), přepětřové ochrany SLPtř. 2 C, 17 ks jističů, 3 ks pojistka E27 16A, 2 ks kontrolka T6 – kontrola napětí RMOS, RMON, 1 ks kontrolka T6 – kontrola činnosti NO, 1 ks aut. ručně činnosti NO
- **4NP** – RMOS 6.1 (1 ks hl. vypínač 63 A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C, 16 ks jističů, RMON 6.1 (1 ks hl. vypínač 25A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C, 8 ks jističů, RNU 6.1 (1 ks hl. vypínač 25A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C Saltek, 11 ks jističů, 3 ks pojistka E27, RMOS 6.2 (1 ks hl. vypínač 63A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C Saltek, 14 ks jističů, RMON 6.2 (1 ks hl. vypínač s25V 25A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C Saltek, 7 ks jističů, RNU 6.2 (1 ks hl. vypínač s25A), přepětřová ochrana SPL 275 tř. 2 C Saltek, 10 ks jističů, 2 ks F + G relé z7RS0, 3 ks pojistka E27 16A, 1 ks stykač F + g 25A, 2 ks kontrolka T6 - kontrola napětí RMOS, RMON, 1 ks kontrolka T6 kontrola činnosti NO, 1 ks přepínač aut. ručně činnosti NO
- **5NP** – RMOS 7.1 (1 ks hl. vypínač 80 A), přepětřová ochrana SLP 275 tř. 2 C Saltek, 11 ks jističů, RMON 7.1 (1 ks hl. vypínač 80 A), přepětřová ochrana SLP

275 tř. 2 C Saltek, 4 ks jističů, RNU 7.1 (1 ks hl. vypínač s22V 25A), svodič přepětí SLP 275 tř. 2 C Saltek, 8 ks jističů, 3 ks pojistka E27 16A, 2 ks kontrolka T6 – kontrola napětí RMOS, RMON, 1 ks kontrolka T6 – kontrola činnosti NO, 1 ks přepínač aut. ručně činnosti NO, RMOS 7.2 (1 ks hl. vypínač 63 A), svodič přepětí SLP 275 tř. 2 C, 16 ks jističů, 7 ks motorových ochran, 7 ks stykač Jagerk 20R 25A, 7 ks relé F + G RSS 16A, 7 ks spínacích relé, 7 ks kontrolka T6 činnosti chodu čerpadel, RMOS – osazeno pro zařízení kotelny: 1 ks hl. jistič BA51 63A 5 ks motor. ochrana 7 ks jističů, RMON 7.2 (1 ks hl. vypínač 40 A), svodič přepětí SLP 275 tř. 2 C Saltek, 7 ks jističů, RNU 7.2 (1 ks hl. vypínač ASF 32 A, svodič přepětí Saltek SLP 275 tř. 2 C 7 ks jističů, 3 ks pojistka E27 16 A, 1 ks stykač F + G 25 A, 2 ks kontrolka napětí RMOS, RMON, 1 ks kontrolka činnosti NO, 1 ks přepínač aut. ručně NO

- **6NP** – RMS 8.1 (1 ks hl. vypínač 40A), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C 3 ks pojistka E3335A, 5 ks motorová ochrana, 4 ks jističů, RMS 8.2 (1 ks hl. vypínač 40A), svodiče přepětí SLP 275 tř. 2 C Saltek, 3 ks pojistka E33 35A, 4 ks mot. spínač 4 ks jističů
- **2PP** – RMVS1.1 (3 pole) (pole č. 1: 1 ks hl. jistič J21U 63A), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 3 ks pojistka E33 35 A, stykač 25A, 3 ks pojistka E27 35A, stykač 25A, 2 ks relé TX320, RP70, 15 ks motor. jističů, pole č. 2: 9 ks motor. jističů, pole č. 3: 4 ks motor. jističů, 2 ks jističů, 4 ks pojistka E27 10A, 6 ks pojistka E27 25A, RMOS 1.1 (1 ks hl. vypínač s63A), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 44 ks jističů, RMON 1.1 (1 ks hl. vypínač s63A), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 30 ks jističů, RNU 1.1 (1 ks hl. vypínač 25A), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 12 ks jističů, 2 ks relé F + G, 3 ks pojistka E27 16A, 1 ks stykač F + G 25A
- **1PP** – RMOS 2.1 (1 ks hl. vypínač s63 V01), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 15 ks jističů, RMON 2.1 (1 ks hl. vypínač 25A V01), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 21 ks jističů, RNU 2.1 (1 ks hl. jistič 25A), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C 15 ks jističů, 2 ks relé F + G, 3 ks pojistka E 27 16A, 1 ks stykač F + G 25A, 3 ks kontrolka T6 - signalizace napětí NO, 1 ks přepínač aut. ručně, rozvaděč v briklišu Fa. KMX, sauna - RMOS 2.4 (1 ks hl. vypínač s63V 63 A), přepět'ové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, 26 ks jističů, 3 ks pojistka E33 35A, 1 ks F + G proudový chránič B/10/2N0, 03A, ovládací skříňka: 1 ks motorová ochrana, 1 ks relé z7R20/ss, 1 ks relé z7TA, 1 ks zásuvka 230 V, 1 ks tlačítko, RMOS 1.2 hospodářský vjezd 1 ks hl. vypínač 32 A, svodič přepětí SLP 275 tř. 2 C Saltek, 4 ks motor. ochrana, 4 ks jističů, 4 ks kontrolka provoz, 4 ks stykač LC1EC03, 4 ks relé Z187/6-4, Realistic RS282 (1 ks relé RP701), 2 ks jistič U-M-2A, 1 ks zásuvka vodotěsná XO3, 3 ks pojistek 35A, 1 ks stykač K1, 2 ks zásuvka 230V, Presente RMOS 2.3 (oceloplech. 1 ks hl. vypínač s63V 63A), 1 ks jistič, RMON 2.3 (1 ks hl. vypínač, svodiče přepětí SLP 275 tř. 2 C, 9 ks jističů, RNU 2.3 oceloplech. (1 ks hl. vypínač 32 A), 10 ks jističů, svodiče přepětí SLP 275 tř. 2 C, 3 ks pojistky 35A
- **BOX** - RMON 2.2.2 (1 ks hl. vypínač 32A, 1 ks jistič F + G C10A, ostatní přístroje rozvaděče rezervy), RMON 2.2.1 (1 ks hl. jistič ASF32A, 7 ks jističů, 2 ks přepínač F + G C1A, 2 ks stykače K20R10JAGER 25A)
- **Plastové:** HENSEL 6NP, RV11 2 ks 6NP, ELCON, ZS1 a ZS2-2PP, -2PP ZS2, ZS2- 6NP, -2PP STESYS, ZS2, počítařna 1 ks
- **Elektroměrové rozvaděče (bytová část):** 5p. RE 6 (4 ks jističů) RBJ 7 plastový 9 ks jističů, RBJ 8 plastový 3 ks jističů, RBJ 9 plastový 3 ks jističů, RBJ 10 plastový 3 ks jističů, 4p. RE 5 (2 ks jističů), RBJ 6 plastový 7 ks, RBJ 5 plastový 9 ks

jističů, 3p. RE 4 (2 ks jističů), RBJ 4 plastový 7 ks jističů, RBJ 4A 3 ks jističů, 2p. RE 3 (2 ks jističů), RBJ 2 plastový 9 ks jističů, RBJ 3 plastový 7 ks jističů, 1p. RE 2 (2 ks jističů, RBJ 1) RMON 3.1.1. 1 ks hl. vypínač 32A a SF 12 ks jističů, přepětové ochrany SLP 275 tř. 2 C Saltek, RSB 1 (1 ks hl. vypínač 40A), 13 ks jističů, 3 ks pojistka E27 10A, 2 ks relé z7DS13, 1 ks schodišťový automat, 1 ks zvonkové trafo, 1 ks přepínač osvětlení, RSB 2 (6 ks jističů), RSB 3 (1 ks hl. vypínač 63A, 5 ks jističů, 3 ks motor. spínačů, 2 ks časový spínač, 3 ks stykač K10E, 3 ks kontrolka zelená, 3 ks kontrolka červená, 2 ks otočný vypínač, 1 ks vypínač R-0-A, 6 ks trafo 24V na kontrolky, RMS 4.3 oceloplech. – 1 ks hl. vypínač F + G 50 A + vyrážecí cívka, svodič přepětí SLP 275 tř. 2, 32 ks jističů

- **Krabice plastové Gewis:** 6NP – strojovna VZT 5 ks, strojovna VZT velká -2PP 14 ks, garáž -2PP-2 ks, kotelna 5NP 5 ks, strojovna VZT západ 4 ks, plastový 7 ks jističů, RE 1 (2 ks jističů), prádelna - CL1 oceloplech. 1 ks hl. jistič INT 63A DJ/5 napájení pohonu, DJ/1,6-2vzduchová clona, DJ/20 el. tepelná baterie-2 ks

d. hromosvodní soustava

c) Prováděné činnosti:

- kompletní vyčištění vč. vysátí prachu a údržba všech rozvaděčů
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděčů v jednotlivých podlažích budovy, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, výměna vadných signalizačních žárovek, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN

Vyhřívání okapů a svodů - zejména:

- údržba systému dle návodu výrobce
- kontrola funkčnosti systému před topnou sezonou u všech topných okruhů
- údržba rozvaděče(ů), vyčištění, dotažení svorek a spojů, kontrola stykačů atd.
- kontrola uložení topných kabelů na střešní konstrukci a ve střešních svodech
- vyčištění nečistot ve žlábech a svodech

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS6 Záložní zdroj DA

a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** – v pracovní dny po pracovní době, tzn. od 15.30 do 18 hod.

b) **Specifikace provozního souboru:** Motorgenerátor (dále MTG) DA AGREBA-FW v. č. motor Iveco 8061Si15.05.

Prováděné činnosti:

- vedení provozního deníku DA,
- 1 x měsíčně start DA bez zátěže a vizuální kontrola DA,
- 1 x ročně start a provoz DA po dobu min 3 hodiny s maximální možnou zátěží a se zápisem do provozního deníku

- údržba a technická péče v rozsahu dle návodu výrobce a plánu údržby bez výměny oleje a filtrů:
 - a) malá profylaxe (každých 6 měsíců)
 - b) střední profylaxe (každých 12 měsíců)
 - c) velká profylaxe (každých 24 měsíců)
- 1x ročně kontrola spalínové cesty (vyhláška č. 34/2016)

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS7 Elektroinstalace slaboproud

a. Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (březen)

b. Specifikace provozního souboru:

- STA slouží k digitálnímu příjmu signálu pro TV a radia a jeho rozvodu po budově ČNB včetně bytové části.
- Vnitřní rozhlas s ústřednou zabezpečuje přenos informací pro vnitřní potřebu ČNB a ohlašování požárního poplachu.
- rozvod STA (údržba), rozvaděč, výstupní místa signálu
- vnitřní rozhlas s ústřednou Dynacord

c. Prováděné činnosti – zejména:

- kontrola rozvodů STA
- kontrola funkčnosti prvků (kanálových zesilovačů a rozvaděče pro 3 Multiplexy STA v bytové části), případné nastavení
- údržba místního rozhlasu a rozhlasové ústředny dle návodu výrobce a předpisů v PO
- údržba a vyčištění slaboproud. rozvaděče, dotažení svorek a spojů
- kontrola funkčnosti panelů s mikrofonom
- celková funkční zkouška zařízení místního rozhlasu

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS8 Výtahy a zdvihové plošiny

a. Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: výtahy – dle platné legislativy

b. Specifikace provozního souboru:

- | | | |
|--------------|-------------------|-----------------------|
| Osobní výtah | TOV 630 Schindler | 2ks – provozní budova |
| Osobní výtah | TOV 320 Schindler | 1ks – bytová část |

c. Prováděné činnosti - zejména:

- vyprošťování osob 0-24h/365 dnů v roce

- provádění odborných prohlídek včetně provádění pravidelné údržby dle požadavku výrobce nebo platné legislativy včetně čištění výtahových šachet a mazání zařízení 3x ročně
- provádění „Odborných zkoušek výtahů“ 1x za 3 roky
- provádění inspekčních prohlídek 1x za 6 let
- provádění pravidelných kontrol vč. vedení agendy dozorce výtahu – prohlídka 1x za dva týdny
- vedení a pravidelné doplňování knihy odborných prohlídek a knihy údržby a oprav výtahu a dále zaznamenání odborné zkoušky a veškerých podstatných skutečností do knihy výtahu

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS9 ISŘ technologií budovy

- a. Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (říjen)**
- b. Specifikace provozního souboru:** ISŘ slouží ke zpracování provozních dat řídicího systému měření a regulace budovy ČNB Plzeň.

Řídicí centrála je ContrlWeb5 – Moravské přístroje a podstanice SAIA PCD (SW Omega elektro).

Seznam zařízení:

technologie:

Klapkový pohon VZT Belimo AF230S – 5 ks

Klapkový pohon VZT SM230A – 10 ks

Protimrazové ochrany Termosteit ZPA – 10 ks

Protimrazové ochrany DTR 120 – 10 ks

Měření teploty přívodu vzduchu do prostoru Sensit NS520 – 10 ks

Měření teploty vzduchu v prostoru Sensit - 13 ks

Pohon regulačních ventilů ohřevu Sauter AVR32W32SF001 – 13 ks

Snímání diferenčního tlaku filtru ZPA – 11 ks

Ohřev topné vody a TV a distribuce do jednotlivých větví – čidla měření teplot Sensit – 13 ks

Ovládání regulačních ventilů: SKD – 1 ks, SKB -1 ks

Měření teploty na topné vodě: Regnet P13 – 1 ks, Sensit NS 161 – 2 ks

Měření teploty vzduchu Sensit NS 121 – 4 ks

Měření vzduchu HG 421.65 – 1 ks

Snímání tlakové difference Control500Pa – 3 ks

Pohon Belimo LTI24 (na chlazení) – 1 ks

Termostat na topné vodě ZPA 70-140C – 1 ks

Manostat na topné vodě ZPA 0-40C – 1 ks

Termostat prostorový ZPA 10-100kPa – 1 ks

Termostat na topné vodě Systherm 120C – 2 ks

Snímač tlaku Systherm – 1 ks

Snímač detekce plynu DHP3 (2 čidla) – 1 ks

Zařízení měření a regulace systém SAIA (SW Omega elektro) včetně příslušných rozvaděčů

c. Prováděné činnosti – zejména:

- celková kontrola funkčnosti řídicího systému
- č. 104 – kontrola místnosti měření a regulace
- 2.PP 2-20 – kontrola rozvaděčů pro zařízení měření a regulace
- kontrola rozvaděčů ve výměňkové stanici 2.PP m.č. 2-02 a v 6.NP m.č. 604 a 602
- kontrola funkčnosti poruchových hlášení
- kontrola funkčnosti historických trendů
- kontrola archivovaných poruchových hlášení
- archivace výstupů
- kontrola signalizace provozuschopnosti požárních ventilátorů
- kontrola: čidel venkovní a prostorové teploty
- údržba tiskárny ISŘ
- odzkoušení protimrazových ochran
- kontrola funkčnosti všech podružných prvků technologie MaR - snímače, servopohony, klapky, ovládací prvky
- ovládání měření a tlakování topného systému, kontrola rozvaděčů: RD strojovna VZT 6NP, RB1- RB4 místnost měření a regulace - 2PP, RA 5NP západ, RC 6NP západ, rozvaděč - SAIA Dispečink

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS10 Potrubní pošta

Neobsazeno

PS11 Centrální vysavač

Neobsazeno

PS12 Manipulační technika

Opravdu jen jeden vozík??

a. Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně září – říjen

b. Specifikace provozního souboru:

Zařízení slouží zejména k převážení těžkých a rozměrných kontejnerů.

- 1 ks nízkozdvižný hydraulický vozík EHV900

c. Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola provozuschopnosti manipulační techniky včetně promazání, a vystavení potřebných dokladů
- vydání protokolu o provedené periodické kontrole

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS13 Servis archivní techniky

- a. **Předpokládaný termín údržby na výzvu zpravidla 1x ročně**
- b. **Specifikace provozního souboru:** Zařízení slouží k přehlednému a efektivnímu zakládání spisů a dalšího administrativního materiálu. V archivu je instalováno 31 ks pojízdného regálu – KADEN Náchod.

Dle potřeby – na výzvu objednatele zejména:

oprava pojezdových drah, seřízení
kontrola funkce, vyčištění a seřízení posuvných mechanismů 31 ks pojízdných regálů
dle požadavků výrobce

Činnost na výzvu

opravy zařízení

PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií

- a. **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1 x ročně 1/3 budovy**
- b. **Specifikace provozního souboru:**
 - vertikální látkové žaluzie (šíře 12,7 cm) 850 m²
 - vchodové prosklené dveře (hliníkový rám) 9 ks
 - okna (hliníkové rámy) 1374 m²
 - dveře 347 ks vč. požárních dveří
- c. **Prováděné činnosti - zejména:**
 - kontrola stavu funkce zámků, klik, okenních kliček, otevírání a ventilace
 - dotažení štítků klik a kliček
 - promazání a seřízení pantů
 - kontrola stavu těsnění

Činnost na výzvu

- opravy zařízení

PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení

a) Specifikace provozního souboru:

Popis zařízení:

Hasicí přístroje:

- 100x přenosný HP – z toho 73x práškový (6kg), 26x sněhový typ CO² (6kg), 1x vodní (9kg),
- 3x pojízdný sněhový S30 (30kg).

Hydranty:

- 22x vnitřní požární hydrant, z toho 16 ks - typ 52C, 6 ks – typ 25D včetně příslušenství.

Požární uzávěry:

- 45 ks požární uzávěry (dveře) typu PB30D3, PB30D1, PB60D1, EI30DP3, výrobce HASIL a.s. Ostrava, oddělující jednotlivé požární úseky ČNB

Nouzové osvětlení:

- 113 ks

Požární ucpávky:

- 26 ks požárních ucpávek prostupů požárně dělícími konstrukcemi inženýrských vedení v celém objektu ČNB,

Požární klapky:

- v objektu je v systému zabudováno 62 kusů požárních klapek, ovládaných EPS

Požární ventilátory:

- 2 kusy požárních ventilátorů na chráněných únikových cestách ovládaných EPS a 2 x návazné ovládání odtahů - otevírání oken v nejvyšších podlažích

Protipožární nástřiky a nátěry:

Typ DEXAMIN

Provedení J.SEIDL Dvůr Králové n.L. 10.5.2001

velká garáž

- 2-30 VZT uvnitř
- 2-02 VS uvnitř
- 2-72 sklady obě strany

malá garáž

- 2-21 diesel uvnitř
- 2-20 MaR VZT uvnitř
- 2-26 UPS uvnitř

EPS

- požární ústředna FP 2864 – výrobce Aritech 1 ks
- zálohované zdroje 3 ks
- hlásič automatický - optický Apollo XP 95 246 ks
- hlásič automatický - teplotní Apollo XP 95 TEMP 117 ks
- hlásič ruční – tlačítkový Apollo 90 MCP 44 ks
- hlásič lineární Beemaster 2 ks
- modul pro řízení sirén Apollo 55000-852 (ekv.IO956) 16 ks
- tříkanálový vstup/výstupní modul Apollo 55000-588 (ekv. II922) 3 ks
- požární opakovač Aritech FR2000 2 ks
- monitorovací zónová jednotka 12 ks

Ústředna EPS spouští signál pro systém M+R (měření a regulace), který následně ovládá další zařízení. Dále ústředna poskytuje výstupní signál pro některá bezpečnostní zařízení (např. dveře).

Ovládaná zařízení:

- M+R
- požární klapky
- ventilátory na schodištích
- odvětrávací okna na schodištích
- uvolnění dveří únikových východů (4 ks přídržné magnety)
- ústředna PZTS
- brána GSM

b) Trvale a periodicky prováděné činnosti - zejména:

1) Hasicí přístroje:

kontrola hasicích přístrojů – 1x ročně

- provádění periodických zkoušek přenosných hasicích přístrojů a pojezdných hasicích přístrojů (dále jen „PHP“) ve lhůtách dle vyhl. MV č. 246/2001 Sb.
- vystavení příslušných dokladů provozuschopnosti PHP se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. První kontrola provozuschopnosti musí být provedena před instalací.
- Kontrola PHP se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém použití PHP nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. mechanickým poškozením) a nejméně jednou za rok, pokud nebyla stanovena lhůta kratší.
- Kontroly mohou provádět pouze osoby, které se prokáží písemným oprávněním (průkazem) vydaným výrobcem nebo z pověření výrobce. Údržbu, záruční a pozáruční opravy mohou provádět pouze výrobcem nebo z pověření výrobce oprávněné provozovny.
- Součástí údržby PHP je jejich nezbytná periodická zkouška a plnění. Periodické zkoušky se vykonávají u PHP:
 - a) vodních a pěnových jednou za tři roky,
 - b) u ostatních jednou za pět let.
- Osoba, která provedla kontrolu, údržbu nebo opravu, opatří PHP plombou spouštěcí armatury, trvale čitelným kontrolním štítkem a v souladu s § 9 odst. 8 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. vystaví doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě.

2) Hydranty:

kontrola hydrantů – 1x ročně

Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola provozuschopnosti PBZ – hydrantů dle ČSN 730 873
- umístění systému, přístupnost
- označení umístění
- rovnoměrnost a dostatečnost průtoku vody
- stav hadice
- správnost a pevnost hadicových úvazů a spon
- stav přívodního potrubí vody

- známky poškození a otevíratelnost dvířek u skříně
- použití správného typu proudnice, zda je proudnice snadno ovladatelná
- provedení posledního testu max. zátěže hadice, dle EN 671-1 každých 5 let tlakovat na nejvyšší pracovní tlak
- vystavení příslušných dokladů

3) Požární uzávěry:

kontrola uzávěrů – 1x ročně

- kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, vyhláška MV č. 202/1999 Sb., kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří a k tomu vystavení příslušných dokladů.
- kontrola provozuschopnosti dveřních a poklopových požárních uzávěrů se provádí v tomto rozsahu:
 - a) provede se vizuální kontrola dveřních křídel a dveřní zárubně v tomto rozsahu:
 - zkontroluje se, zda nejsou mechanicky poškozeny,
 - zkontroluje se, zda jsou řádně usazeny v pantech,
 - zkontroluje se, zda nejsou dveře zkroucené,
 - zkontroluje se, zda není uvolněná nebo rozbitá výplň dveří,
 - zkontroluje celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky,
 - zkontroluje se předepsané označení na dveřích - ověří se identifikační štítek dveří umístěný zpravidla podle přílohy.
 - b) u jednokřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače – (provede se tak, že z otevřené polohy a libovolného úhlu otevření musí po uvolnění dojít k řádnému uzavření dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
 - c) u dvoukřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače s koordinátorem – (provede se tak, že ze zcela otevřeného stavu se uvolní současně obě křídla dveří, čímž musí dojít k řádnému uzavření obou dveřních křídel, a to v pořadí, nejprve uzavřením pasivního křídla dveří a poté uzavřením aktivní křídla dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
 - d) v případě kontroly poklopového požárního uzávěru se provede:
 - kontrola celistvosti (zda není mechanicky poškozen),
 - kontrola řádného upevnění poklopu a jeho osazení ve stavební konstrukci,
 - kontrola tvaru (zda není deformován),
 - kontrola zpěňovacích pásek (celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky),
 - kontrola předepsaného označení - ověří se identifikační štítek.

O všech těchto úkonech se provede záznam do pasportu příslušného požárního uzávěru pro každý samostatně takto:

- není-li zjištěna závada – (Provedena kontrola v předepsaném rozsahu bez závad),
- je-li zjištěna závada – (V případě zjištění dílčí závady se tato závada jednoznačně zaznamená do pasportu daného požárního uzávěru).

4) Nouzové osvětlení:

Požadavky a postupy na údržbu, prohlídky, zkoušky (testy), kontroly a revize nouzového osvětlení jsou uvedeny v ČSN EN 50 172 - Systémy nouzového únikového osvětlení a to v části 7 Údržba a zkoušky.

a. 1 x za měsíc:

Je nutno simulovat výpadek napájení ze sítě po dobu nezbytně nutnou k ověření rozsvícení a funkčního svícení každého nouzového svítidla. Kontroluje se, zda řádně svítidla fungují a zda jsou čistá.

b. 1 x za 12 měsíců:

U každého svítidla se kontroluje, zda splňuje stanovenou dobu svícení udanou výrobcem. Dále je nezbytná zkouška provozuschopnosti s vystavením protokolu o kontrole provozuschopnosti nouzového osvětlení ve smyslu §7 odstavec 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

5) Požární ucpávky:**kontrola ucpávek – 1x ročně**

Kontroly protipožárních ucpávek. Protipožární ucpávky jsou považovány za požární bezpečnostní zařízení pro omezení šíření požáru podle § 2 odst. (4) písm. f) vyhlášky č. 246/2001 Sb. (vyhláška o požární prevenci) je nezbytné dle této vyhlášky provádět pravidelné kontroly provozuschopnosti protipožárních ucpávek ve lhůtě 1x ročně.

Doklady, které jsou součástí dodávky protipožárních ucpávek:

- Kopie osvědčení zhotovitele pro provádění protipožárních ucpávek, který protipožární ucpávku provedl.
- Technické listy použitého systému.
- Certifikát použitého systému.
- Přehled jednotlivých prostupů (zpracováno v tabulce).
- U každého prostupu musí být vyhotoven identifikační štítek.

Každá ucpávka musí být označena v místě provedení identifikačním štítkem (alespoň na jedné straně předělu). Na identifikačním štítku musí být zpravidla tyto údaje:

- Označení objektu.
- Označení místa v objektu (číslo místnosti, číslo požárních úseku).
- Pořadové číslo ucpávky.
- Označení odolnosti ucpávky.
- Druh nebo typ ucpávky.
- Datum provedení.
- Firma, adresa a jméno zhotovitele ucpávky.
- Označení výrobce a systému.

6) Požární klapky:

1x ročně kontrola provozuschopnosti požárních klapek, vyhl. č. 246/2001 Sb., vystavení příslušných dokladů. Vzhledem k tomu, že jsou požární klapky ovládány pomocí EPS, vyžaduje se součinnost se servisní firmou na EPS. Kontrola provozuschopnosti požárních klapek je prováděna v příslušném provozním souboru vzduchotechnika. Rovněž je nezbytné vést pro požární klapky revizní knihu požárních klapek.

7) Požární ventilátory:

1x ročně zkouška provozuschopnosti požárních ventilátorů. Požární ventilátory jsou spouštěny pomocí EPS, proto je nezbytná součinnost se servisní firmou na EPS. Kontrola

provozuschopnosti je zaměřena na komplexní odzkoušení příslušných požárních ventilátorů spolu s jejich ovládáním. Rovněž je třeba odzkoušet ovládání požárního větrání na 2 CHÚC (otevírání odvětrání na chráněných únikových cestách).

8) EPS:

Pravidelné činnosti vyplývající z Vyhlášky č. 246/2001 Sb., (Vyhláška o požární prevenci):

- 1 x za rok - Jednoroční kontrola provozuschopnosti a revize EPS. Zahrnuje i činnosti půlroční a měsíční zkoušky
- 1 x za 6 měsíců – Zkouška činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje. Seznam úkonů, které jsou předmětem zkoušky činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá.
- 1 x za měsíc zkouška činnosti ústředny a doplňujících zařízení - Testování funkčnosti ústředny a připojených prvků. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.

9) Preventivní prohlídky PO objektu:

V rámci prevence v požární ochraně zabezpečit 2 x za rok (v 1. pololetí a ve 2. pololetí) provedení preventivní prohlídky objektu z hlediska PO s vyhotovením záznamu do požární knihy objektu.

10) Cvičné požární poplachy:

1 x ročně v souladu s požadavky právních předpisů o PO spolupráce při organizování cvičných požárních poplachů s následnou evakuací zaměstnanců z objektu.

11) Zajištění technicko-organizačních opatření při nefunkčnosti požárně bezpečnostních zařízení (technická odstávka, porucha, plánovaná údržba, apod.).

12) Zajištění odborné přípravy v požární ochraně zaměstnanců bezpečnostní agentury (preventivní požární hlídka) a komplexní zaškolení na ovládání a provozování EPS v budově.

13) Zajištění prvotního školení o PO zaměstnanců nájemce (seznámení s budovu, způsob evakuace, dokumentace PO, apod.).

Činnosti prováděné na výzvu, zejména:

- Zajištění opatření v PO při činnostech, u kterých je zvýšené nebezpečí požáru nebo výbuchu.
- Dodávky a montáž obnovovaných věcných prostředků požární ochrany (hasicích přístrojů).
- Dodávky, montáže a instalace požárně bezpečnostního značení v budově.

- Zabezpečení následného požárního dozoru (požární preventivní hlídky) po ukončení požárně nebezpečných prací (svařování, pájení, broušení, užívání otevřeného ohně) prováděných v budově.
- Účast při kontrolách Hasičského záchranného sboru (HZS).

Poznámka:

Zápisy o kontrolách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení jsou samozřejmě přizpůsobeny a upraveny podle konkrétně zkoušených zařízení, ale v zásadě všechny zápisy vycházejí z ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a proto výše uvedené formální náležitosti u nich musí být vždy stejné.

PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 2x ročně

b) Specifikace provozního souboru:

Kávovary Carimalli (presso) – 2 ks

Myčka nádobí M100 (Alba Hořovice) 1 ks

c) Prováděné činnosti - zejména:

Kávovary

- zajišťovat provádění sanitací zařízení
- provádět údržbu a servis zařízení dle pokynů výrobce

Myčka nádobí M100

- zajišťovat provádění sanitací zařízení
- provádět údržbu a servis zařízení dle pokynů výrobce

Dle potřeby – na výzvu objednatele zejména:

- zajišťovat dodávky mycích prostředků do myčky cca 5x ročně dle pokynů výrobce
- opravy zařízení

Dále se zhotovitel zavazuje provádět:

a) ÚKLID

Specifikace předmětu plnění a časový program mycích a čistících prací pravidelného úklidu:

KANCELÁŘE, BANKOVNÍ HALA

a) denní úklid

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vyprazdňování popelníků
- otírání volně přístupných psacích stolů

- odstraňování znečištění ze dveří a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu s povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic
- vytírání podlah
- b) týdenní úklid**
- vysávání podlah vysavačem
- odstraňování znečištění ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech
- c) měsíční úklid**
- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- mytí volně přístupných otopných těles
- stírání prachu v prosklených vitrínách

SCHODIŠTĚ

- a) denní úklid**
- vytírání schodů a podest
- čištění ohmatů na prosklených částech zábradlí
- b) měsíční úklid**
- mytí soklů
- mytí zábradlí včetně prosklených částí zábradlí
- mytí čelních ploch schodišťových stupňů
- údržba mosazných prvků

CHODBY

- a) denní úklid**
- vytírání podlah
- vyprazdňování košů včetně dodávky a výměny plastických sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vyprazdňování popelníků
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří a prosklených dveří
- b) týdenní úklid**
- mytí soklů
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech
- c) měsíční úklid**
- mytí dveří včetně zárubní a prosklených výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu na hasících přístrojích
- mytí volně přístupných otopných těles
- d) 2x za rok**
- strojní čištění keramických a kamenných podlah

UČEBNA

- a) týdenní úklid a po akci**
- vyprazdňování košů včetně dodávky a výměny plastických sáčků

- vysávání podlah vysavačem, vytírání
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování znečištění ze dveří a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu s povrchu kancelářské techniky
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech

b) měsíční úklid

- mytí dveří včetně zárubní a skleněných dělicích ploch
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- mytí volně přístupných otopných těles

VÝTAHY

a) denní úklid

- vytírání podlahy
- otírání hmatových stop na dveřích
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- mytí vnitřních prostor kabiny vč. vnějších a vnitřních ploch všech dveří (mimo ploch které nelze demontovat)

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – TOALETY, UMÝVÁRNY

a) denní úklid

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- desinfekční čištění zdravotní keramiky
- doplňování náplní hygienických systémů
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- desinfekční čištění všech keramických ploch
- celoplošné omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- mytí dveří včetně zárubní
- odstraňování minerálních nánosů ze zdravotní keramiky

ŠATNY

a) denní úklid

- vytírání podlahy
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických vložek
- odstraňování znečištění ze dveří
- stírání prachu na nábytku do výše 1,7 m
- leštění zrcadel

b) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- čištění skvrn ze stěn a obkladů
- čištění skvrn ze stěn a obkladů
- mytí volně přístupných otopných těles

ČAJOVÉ KUCHYŇKY

a) denní úklid

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických vložek
- otření kuchyňské linky vč. dřezu
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- otření zásobníků na pitnou vodu

b) týdenní úklid

- mytí všech keramických ploch
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech

CHODNÍK (pracovní dny)

- Týdenní úklid chodníku (celoročně)
- V zimním období (servisní den) – v případě vzniku závady ve schůdnosti (sníh, náledí) zajistit její odstranění odmetením sněhu, odškrábáním zmrazků, případně vhodným posypem. Jedná se o prostory před vstupy do budovy ČNB. Schůdnost se zajišťuje v době od 06:00 – 18:00 hod. Práce budou zahájeny po vzniku závady ve schůdnosti v tomto časovém intervalu neprodleně.
- vyčištění roštů na čištění obuvi vč. prostoru pod nimi

TREZOR DENNÍ

a) 1x za 3 měsíce

- stírání prachu s povrchu vybavení
- vytírání keramických podlah

SKLADY

a) měsíční úklid

- vytírání podlah
- otírání čelních stěn archivních regálů

TECHNICKÉ A PROVOZNÍ MÍSTNOSTI, KRYT CO

a) 1x za měsíc

- vytírání podlah

PLOCHÉ STŘECHY

a) 1x za 2 roky

- postupné odkrytí betonových dlaždic a jejich omytí tlakovou vodou
- omytí podkladu ploché střechy tlakovou vodou
- vyčištění odtokových dešťových vpustí (geigerů) od nečistot
- ošetření podkladu prostředkem proti usazování mechu
- zpětné položení betonových dlaždic

b) 1x ročně

- vyčištění okapů

c) mimořádně

- při sněhové kalamitě odstranění sněhu a ledu ze střech budovy, u kterého hrozí nebezpečí pádu na ulici a ohrazení nebo vyznačení nebezpečného prostoru

FASÁDA**Kamenná fasáda****a) 1x ročně**

- mytí kamenné fasády budovy

Skleněná fasáda**b) 1x ročně**

- mytí skleněné fasády budovy

Další poznámky:

V budově je možné provádět úklidové práce v pracovní dny v době od 13:00 do 18:00 hod. V prostorách peněžního provozu od 15:00 do 18:00 hod. V zimních měsících musí být vjezd k dotačním boxům uklizen od sněhu do 07:00 hod. V mimořádných případech lze sjednat provádění úklidových prací i mimo tuto dobu a to na základě předchozí domluvy s objednatelem.

Součástí mytí oken je zároveň omytí rámu okna, případného těsnění skla a rámu, okenního parapetu, případně vnitřního a vnějšího ostění okna.

b) Odvoz, třídění a likvidace odpadu

Popis: Celoroční pravidelný odvoz a odstraňování vyprodukovaného odpadu. Mimořádné odvozy jsou organizovány individuálně na základě požadavku ČNB.

1) pravidelný odvoz a odstraňování odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.

a) měsíční cena za pravidelný odvoz a odstraňování **komunálního odpadu, kat. č. 200301**, Směsný komunální odpad: 2x nádoba 1100 l – frekvence vývozu 52x za rok

b) měsíční cena za pravidelný odvoz **separovaného odpadu** k dotřídění a dalšímu využití (např. pro výrobu paliva). V převládající míře se jedná o **kat. č. 150101, 150102, 150106**.

Dále jsou zastoupeny i kat. č. 150 103, 150109, 150203, 200101, 200110, 200111, 200138, 200139 (papír, plasty, dřevo, textilie). Separované složky odpadu: nádoba na papír 1100 l - frekvence 13x za rok; nádoba na plast 1100 l - frekvence 52x za rok

Součástí jednotkové ceny je zapůjčení plastových odpadních nádob, odvoz a likvidace odpadu, udržování čistoty na úložišti odpadu po vyprázdnění nádob a jejich desinfekce. Dále zasílání průběžné evidence o odpadech ve znění zákona (odebrané množství/1 měsíc dle kat.č.).

2) mimořádný odvoz a likvidace odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.

a) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace vyřazeného majetku, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 2x ročně (cca 50 kg)

b) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace nebezpečného odpadu, kategorie odpadu „N“, předpokládaná četnost vývozů je 2x ročně (cca 3 kg)

Součástí jednotkové ceny je přistavení vozidla ke služebnímu vstupu ČNB, manipulace a vnitřní přeprava z místa uložení, suterénu, příp. dalších podlaží, naložení na vozidlo vně budovy, odvoz a likvidace odpadu. Součástí je i protokolární předání a převzetí odpadu, dokladování hmotnosti po zvážení a katalogového čísla odpadu.

c) Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů

Předpokládaný termín plnění: ve lhůtách dle ČSN**Předaná dokumentace:** kopie revizních zpráv z tabulky č. 19**Popis:**

Provedení revize elektrických zařízení, vyhrazených elektrických zařízení, rozvodů a hromosvodů v celém objektu pobočky ČNB v předepsaných lhůtách dle platných ČSN (zejména dle ČSN 33 1500, ČNB 33 2000-6). Specifikace rozvodny a rozvaděčů je uvedena v PS9, vnitřní a venkovní rozvody jsou vedeny částečně pod omítkou, v sádkartonových stěnách, v kabelových žlabech a lištách ve zdvojených podlahách a podhledech. Rozsah odpovídá průběžně aktualizované projektové dokumentaci skutečného provedení uložené u ČNB. Prostředí je stanoveno v projektové dokumentaci. Nutno vycházet z předešlé revize.

Pravidelná revize el. zařízení provozní budova – ve lhůtě dle ČSN 33 1500

- pravidelná revize elektrických zařízení provozní budovy dle platných ČSN včetně nouzového únikového osvětlení podle ČSN EN 1838 (36 0453, v platnosti od 1. 10. 2000), ČSN EN 60598-2-22 (36 0600, v platnosti od 1. 8. 1999), ČSN EN 50172 (36 0631, v platnosti od 1. 3. 2005), ČSN EN 12464-1 (36 0450, v platnosti od 1. 3. 2004 do 1. 4. 2012) s přihlédnutím k ČSN 33 2000-4-41 ed.2 a normám souvisejícím
- pravidelná revize technologií budovy dle ČSN uvedených v bodu PS1) – PS11)
- vystavení revizní zprávy, vč. kontroly a potvrzení o odstranění závad zjištěných při revizi

Revizní zprávy el. instalace a el. zařízení uvedené v revizních zprávách v tabulce č. 19 budou prováděny vždy podle skutečnosti. Objem každé revizní zprávy může být nedočerpan nebo přečerpan. ČNB si vyhrazuje právo rozhodnout o provedení či neprovedení každé revize (např. z důvodu odpojení zařízení, z důvodu změny stanoveného prostředí, apod.).

Pravidelná revize el. spotřebičů a náradí – ve lhůtě dle ČSN 33 1600 ed. 2

- výchozí revize nově uvedených spotřebičů a náradí do provozu dle ČSN 33 1600 ed. 2, založení protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- pravidelná revize spotřebičů a náradí dle ČSN 33 1600 ed. 2, zápis do protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- odborné posouzení a vyhotovení posudku spotřebiče k vyřazení z majetku
- Revize el. spotřebičů budou účtovány vždy podle skutečného počtu.

Hromosvodní soustava

- pravidelné revize podle ČSN 34 1390, lhůty revizí pak dle ČSN 33 1500

d) Servis a opravy nábytku - na výzvu zejména:**Prováděné činnosti:**

- bude prováděna činnost jako je lepení odtržených hran, výměna koleček pojízdných křesel, oprava čalounění, seřízení a opravy kancelářského nábytku
- oprava kancelářských židlí
- oprava kancelářských křesel
- oprava čalounění kancelářských křesel
- výměna pracovních desek

Jedná se o práce, na kterých nelze předem určit rozsah prováděných prací nebo blíže specifikovat jednotlivé dodávky/činnosti.

e) Malířské a lakýrnické práce - na výzvu zejména:**Popis:**

Provádění malířských a lakýrnických prací v objektu ČNB Plzeň představuje jednak práce charakteru kompletní obnovy maleb a dále pak práce charakteru běžné údržby – nezbytné malířské a lakýrnické opravy vyžádané provozem. Práce budou prováděny dle požadavků a provozních potřeb zadavatele na základě objednávek.

1) Malířské práce

Obnova znečištěných maleb v prostorách pobočky, předpokládaná celková výměra vymalovaných prostor za rok činí cca 300 m²

- použitý materiál: v současné době je pro vymalování pobočky používán materiál JUPOL, v odstínu bílá. Požadujeme použití materiálu stejné, či vyšší kvality, který je kompatibilní s dosud používaným materiálem.
- celková cena (vč. materiálu) za 1 m² musí zahrnovat: provedení dvojnásobné malby, provedení přípravných prací (drobné vyspravení podkladu, zakrývání inventáře fólií, oblepování krycí páskou – ovládací prvky, vypínače, el. zásuvky, zárubně, okna, parapety apod.), práce na lešení, přesun hmot a zajištění hrubého úklidu po malování
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobného vyspravení uvedené v cenových tabulkách

2) Lakýrnické práce

Obnova nátěrů ocelových konstrukcí venkovních a vnitřních (zábradlí, žebříkové výlezy na střechu, zárubně, dveře, okenní mříže, aj.) a truhlářských prvků (dveře, okna, apod.).

- četnost prací: průběžně během roku
- předpokládaná celková výměra za rok činí cca 50 m² ocelových konstrukcí a cca 50 m² truhlářských prvků
- požadovaný materiál: barva syntetická, barva akrylátová (kvalitní nátěrové hmoty, např. Dufa)
- cena (vč. materiálu) za 1 m² musí zahrnovat min. 2x nátěr, provedení přípravných prací (broušení, odmaštění, oprášení, drobné tmelení), přesun hmot a zajištění hrubého úklidu
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobných oprav, které jsou uvedeny v cenových tabulkách

f) Stavební přípomoci - na výzvu zejména**Popis:**

Předmětem plnění podle této smlouvy jsou stavební přípomoci, jejichž rozdělení je uvedeno v příloze č. 4 smlouvy v cenové tabulce č. 22. Práce budou prováděny na vyžádání dle aktuální potřeby v průběhu roku.

g) Zámečnické práce - na výzvu zejména**Prováděné činnosti:**

- oprava a výměna pantů, kování a zámků
- oprava mříží
- oprava zábradlí
- oprava kovových dveří a oken

- drobné svářečské a brousící práce opravárenského charakteru

h) Stěhování - na výzvu zejména

Prováděné činnosti - na výzvu zejména:

- stěhování nábytku
- stěhování těžkých břemen
- přesun hmot

i) Péče o zeleň, zahradnické služby

Popis:

Ošetřování a údržba interiérové a exteriérové zeleně v budově ČNB Plzeň a jejích přilehlých prostorách – na výzvu.

Prováděné činnosti - zejména:

- zalévání a rosení rostlin
- hnojení rostlin
- údržba listové části rostlin
- výchovné řezy rostlin
- údržba kořenového systému rostlin
- ochrana rostlin proti škůdcům a chorobám
- interiérová zeleň - závlaha, úprava, přihnojení, doplnění a obměna substrátu, přesazování
- exteriérová zeleň - pletí, okopávání, tvarování rostlin a keřů, ošetřování proti škůdcům, dosazování, doplňování substrátu

Spotřební materiál (v ceně): hnojivo, zemina-substrát, chemie proti škůdcům, lak na květiny, apod.

j) Deratizace, dezinfekce

Popis:

Deratizace - 2x ročně březen, září, Dezinfekce - 4x ročně březen, červen, září, prosinec

Kontrola revizních šachet - dle potřeby zpravidla 1x ročně

Systémová ochrana před škůdci, hmyzem, hlodavci, mravenci apod. Součástí je i případná instalace zábran proti holubům a očištění znečištěné fasády.

Prováděné činnosti - zejména:

- 2x ročně rozmístění nástrah na určená místa proti hlodavcům v 65 plastových staničkách
- 2x ročně postřik vnitřních prostor proti hmyzu
- 1x ročně vyčištění a kontrola odpadních šachet ve 2.PP

Dle potřeby – na výzvu objednatele zejména:

- dolep zábran proti dosedání holubů
- odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích
- další deratizace nebo dezinfekce

k) Zajištění vlajkové výzdoby - na výzvu zejména:

Předpokládaný termín plnění: 7x ročně (dle Zákona č. 245/2000 Sb.)

- jedná se o vyvěšování a svěšování vlajky ČR (dle Zákona 353/ 2001 Sb.) a vlajky EU den před stanoveným datem a jejich svěšování den po stanoveném datu.
- zajištění čištění používaných vlajek

l) Zajištění obecných činností technika správy objektu (TSO)

Předpokládaný termín plnění:

denně v pracovních dnech dle bodu 1) a kdykoli dle 2)

Popis: Předmětem plnění jsou:

- 1) obecné činnosti prováděné v době od 7:00 do 9:00 v následujících četnostech:

Denní

- Kontrola počítačového systému ISŘ pro domovní technologie, řešení případných hlášených poruch

Vizuální a poslechová kontrola technologií nezbytných pro provoz budovy a přidružené činnosti:

- Výměňiková stanice a přidružené technologie: vizuální kontrola výměňikové stanice a kontrola provozních teplot, bojler, kontrola provozních teplot na rozdělovači, poslechová kontrola chodu čerpadel
- kontrola rozdělovače ve str. kotelny 5NP, kontrola provozních teplot, poslechová kontrola chodu čerpadel
- VZT – kontrola strojoven a jednotek VZT
- Dieselagregát
- kontrola hlavní rozvodny
- kontrola kalového čerpadla ve str. 2-57 a případné odčerpání vody z jímky
- kontrola chodníku okolo budovy
- kontrola kvality úklidu, odstranění hrubých nečistot z chodníku a záhonů zeleně (např. obaly, lahve, střepy)
- provádění běžných drobných oprav (např. výměna žárovek, perlátorů a další drobné zámečnické, instalatérské, montážní práce, aj.)

Týdenní

- VZT – kontrola stavu filtru na hlavním přívodu,
- Kontrola jednotek a provozu potrubní pošty,
- Střecha – kontrola chodu odtahových ventilátorů,
- V letním období kontrola chodu hlavního chladiče Rhoss pro VZT,

Čtrnáctidenní

- Kontrola výtahů a strojoven - zápis do knihy dozorce výtahu,
- Měření hladiny kalu v ČOV,
- Kontrola osvětlení

Měsíční

- Kontrola VS - zápis pověřené osoby do provozní knihy,
- Odečet spotřeby vody

- 2) činnosti na výzvu (mimo pravidelnou denní přítomnost v době od 7:00 do 9:00)
poskytování součinnosti při provádění oprav a to i jiným dodavatelem, inv. akcí aj.

Cenové tabulky – Plzeň

PS1 Otopná soustava Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	7 200,00
Obsluha tlakových nádob - měsíční paušál*	soubor	700,00
Provozní revize TNS*	soubor	850,00
Vnitřní revize TNS*	soubor	1 050,00
Tlaková zkouška TNS*	soubor	1 250,00
Provedení odečtu měřidel tepla - na výzvu*	byt	2 550,00
Provedení rozúčtování tepla - na výzvu*	byt	2 550,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	300,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	2 400,00
Čištění deskových výměníků*	soubor	2 400,00
Provedení rozboru vody - na výzvu dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	1 200,00
Čištění geigerů*	soubor	700,00
Provedení odečtu měřidel TV - na výzvu*	byt	350,00
Provedení rozúčtování TV - na výzvu*	byt	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	280,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS3 Vzduchotechnika a větrání		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	37750,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS4 Chlazení Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	25700,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS5 Elektro silnoproud Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	5 000,00
Pravidelná údržba vyhřívání okapů a svodů*	soubor	4 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS6 Záložní zdroj DA Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná měsíční kontrola včetně startu DA bez zátěže*	soubor	800,00
Roční kontrola včetně startu DA se zátěží - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	7 500,00
Malá profylaxe DA*	soubor	4 800,00
Střední profylaxe DA*	soubor	4 800,00
Velká profylaxe DA*	soubor	7 500,00
Kontrola spalínové cesty*	soubor	1 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	660,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	980,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	1500,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	2500,00

* cena činností včetně dopravy

PS7 Elektro slaboproud Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	5 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS8 Výtahy a zdvihové plošiny Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vyproštění osob*	výjezd	650,00
Odborné prohlídky výtahů dle ČSN včetně provádění pravidelné údržby - popis dle přílohy č.3 smlouvy*	soubor	9900,00
Provádění odborných zkoušek výtahů dle ČSN*	soubor	3800,00
Zajištění a provedení inspekčních prohlídek výtahů dle ČSN*	soubor	3700,00
Kontrola výtahů každé 2 týdny a agenda dozorce výtahu *	soubor	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	600,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	900,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

* cena činností včetně dopravy

PS9 ISŘ technologií budovy		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	12750,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

Plzeň

Tabulka č. 10

[illegible]

[illegible]

PS12 Manipulační technika Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	3800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS13 Servis archivní techniky Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	4400,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod*	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií
Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	11600,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	450,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS15 Věcné prostředky požární ochrany Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Kontrola a periodická zkouška přenosných a mobilních hasicích přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	8860,00
Provozní kontrola požárních hydrantů - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	3040,00
Kontrola a seřízení požárních uzávěrů - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	7011,00
Měsíční zkouška nouzového osvětlení - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	2020,00
Roční zkouška provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro nouzové osvětlení - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	3622,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ucpávky - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	3040,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární klapky - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	2830,00
Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ventilátory - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	3100,00
Roční kontrola provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	12837,00
Půlroční zkouška činnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	5610,00
Měsíční zkouška činnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	1200,00
Preventivní prohlídka objektu - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	2500,00
Cvičný požární poplach - rozsah dle popisu přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	4730,00
Odborné školení preventivní požární hlídky a komplexní školení na ovládání EPS v budově*	hod.	380,00
Zajištění prvotního školení o PO zaměstnanců nájemců*	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	4600,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	450,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00

* cena činností včetně dopravy

Pravidelný úklid* Cenová tabulka Členění ploch pravidelného úklidu včetně jednotkových cen a četnosti úklidu			
Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
1) Kanceláře, bankovní hala	565,00	m2	0,76
2) Kuchyňky	32,00	m2	0,88
3) Chodby	481,50	m2	0,63
4) Výtahy	8,30	m2	1,43
5) Sociální zařízení	49,60	m2	1,50
6) Šatny	18,00	m2	0,76
7) Schodiště	292,00	m2	0,71
8) Sklady a archivy	392,00	m2	4,50
9) Technické a provozní místnosti, kryt CO	456,70	m2	4,50
10) Venkovní plochy -chodník LÉTO/ZIMA	430,00	m2	0,33
11) Ploché střechy	1 300,00	m2	0,37
12) Učebna	133,19	m2	0,99
13) Trezor, předtrezoří	152,92	m2	0,65

* cena činností včetně dopravy

Práce na výzvu nad rámec pravidelného úklidu (model)*

Cenová tabulka

Rozpis prací prováděných nad rámec pravidelného úklidu včetně jednotkových cen

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedm.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedm.]
1) Čištění koberců	700,00	m2	10,00
2) Mytí oken vč. rámu a parapetů - celková výměra umývaných okenních ploch			
- okna zdvojená (vakuová)	650,00	m2	7,00
- prosklené stěny (fasáda-horolez.tech)	280,00	m2	19,00
3) Vchodové dveře - kov+ sklo	2,00	ks	150,00
4) Čištění čalounění	80,00	ks	15,00
6) Mytí lustrů	12,00	ks	50,00
7) Čištění žaluzií			
- vertikální (šíře 9 cm)	90,00	m2	45,00
8) Úklid po malířích	45	hod.	105,00
9) Ostatní práce účtované podle počtu skutečně odpracovaných hodin (např. čištění vnitřků lednic, odklizení objemného odpadu z chodeb, kontrola chodníku, "havarijní úklid" včetně úklidu po řemeslnících, ...)	50	hod.	95,00
10) Práce výškové (horolez.technika)-např. čištění okapů apod.	50	hod.	280,00
15) Údržba chodbových dlažeb - polym. vosky	805,80	m2	35,00
16) Údržba kamenné fasády (horolez. technika)	112,00	m2	25,00
17) Zajištění schůdnosti chodníku	1	servisní den	650,00

Poznámky:

Pro údržbu specifických povrchů jsou jejich výrobci doporučeny následující přípravy:

parkety - přípravy zn. BONA nebo LOBA (polish),

linoleum, zdvoj podlaha - výrobky fy. Henkel, Johnson, Tana (vosky),

U položek "voskování a polish" jednotková cena zahrnuje odmytí starého a položení nového.

bod 17) jedná se o zimní období v době od 6:00 do 17:00 v případě spadu sněhu a zniku náledí

Položky uvedené v této příloze jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečností.

* cena všech činností včetně dopravy

Spotřební materiál *		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
Toaletní papír Jumbo role 230mm (recykl. Standard šíře 90mm, dvouvrstvý, 30g/m2)	ks	32,00
Ručník papírový skládaný ZZ (recykl. jednovrstvý zelený 230x250mm, 33-40g/m2) balení 250 listů	ks	17,50
Mýdlo tekuté dolévané - (l)	l	17,00
Náplň do hygbagů - ks	ks	12,00
WC gel osvěžovač vzduchu - ks	ks	42,00
Desinfekční přípravek na ruce Spirigel, vč. dávkovače	ks	125,00

Pozn.:

Uvedené počty kusů jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečné spotřeby.

* cena spotřebního materiálu včetně dopravy

Odvoz, třídění a likvidace odpadu* Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelný odvoz komunálního odpadu - popis dle přílohy č. 3 smlouvy (1 x nádoba 1100 l - 1x týdně)	vývoz	199,50
Pravidelný odvoz plastových obalů (nádoba 1100 l - 1x týdně)	vývoz	189,00
Pravidelný odvoz separovaného papíru a lepenkových obalů (nádoba 1100 l)	vývoz	231,00
Mimořádný odvoz a likvidace vyřazeného majetku	kg	2,63
Mimořádný odvoz a likvidace nebezpečného odpadu - popis dle přílohy č. 3 smlouvy	kg	210,00
Odvoz a likvidace odpadu skartací (2x ročně)	kg	4,20

* cena všech činností včetně dopravy

Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů

Cenová tabulka

Položky**	lhůty	2017	2018	2019	2020	2021
Celková revize el.zařízení budovy	5 let	x	x	x	67 400,00 Kč	x
Vstupní hala	2 roky	2 670,00 Kč	x	2 670,00 Kč	x	2 670,00 Kč
Bytová část	5 let	x	x	x	4 800,00 Kč	x
Trezor podvozky	5 let	1 500,00 Kč	x	x	x	x
Dieselagregát	5 let	x	7 810,00 Kč	x	x	x
Zařízení MaR	5 let	x	x	x	6 320,00 Kč	x
Hromosvody	5 let	x	x	x	2 850,00 Kč	x
Spotřebiče	1 ks	38,00 Kč				
Spotřebiče (revize 1x za 2 roky)	200	7 600 Kč		7 600 Kč		7 600 Kč
Spotřebiče (revize 1x za rok)	50	1 900 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč

Ceny pro elektrické spotřebiče a nářadí jsou včetně vydání karty spotřebiče.

* cena všech činností včetně dopravy

Servis a opravy nábytku Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	260,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00

Malířské a lakýrnické práce Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Malba stěn a stropů (JUPOL)	m ²	55,00
Penetrace	m ²	40,00
Škrabání	m ²	40,00
Tmelení akrylovým tmelem v tubě	bm	40,00
Tmelení akrylovátovou stěrkou	m ²	50,00
Bandážování	bm	70,00
Protiplísňový přípravek	m ²	80,00
Opravy poškozených sádkartonů	m ²	120,00
Nátěry ocelových konstrukcí - barva syntetická*	m ²	45,00
Nátěry ocelových konstrukcí - barva akrylátová*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků - barva syntetická*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků - barva akrylátová*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků dýhovaných - moření/lazura**	m ²	45,00
Příplatek za práci v noci, víkendech a svátcích	m ²	25,00
Manipulace s nábytkem	hod.	220,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

*kvalitní nátěrová hmota (např. Dufa)

**kvalitní lazurovací hmota (např. SADOLIN extra)

Stavební přípomoci Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti (bez materiálu)		
Práce zednické a drobné betonářské	hod.	240,00
Práce betonářské většího rozsahu	hod.	250,00
Pomocné zednické práce	hod.	220,00
Práce na fasádě - kontroly a opravy obkladu	hod.	260,00
Práce při opravách keramických obkladů a dlažeb	hod.	260,00
Práce podlahářské	hod.	260,00
Kamenické práce	hod.	260,00
Práce při montáži a opravách zavěšených podhledů	hod.	240,00
Práce štukatérské	hod.	280,00
Práce tesařské	hod.	240,00
Práce izolačerské (akustické, proti vodě)	hod.	240,00
Sklenářské práce	hod.	260,00
Práce při opravách sklobetonů	hod.	280,00
Práce truhlářské	hod.	260,00
Práce při zhotovení a doplňování požárních ucpávek	hod.	280,00
Sádrokartonářské práce	hod.	260,00
Práce klempířské na střeše a fasádě	hod.	260,00
Přípomoci výše nespecifikované	hod.	220,00
Pronájem vysokozdvizné plošiny	hod.	490,00
Odstraňování zatékání plochých střech*	m2	1 500,00
Oprava plochých střech - izolace*	m2	700,00
Oprava parapetů souvisejících s fasádou*	m2	1 500,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

* cena činností včetně dopravy

Zámečnické práce Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Zámečnické práce	hod.	260,00
Drobné svářečské práce, broušení, řezání atd.	hod.	280,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Plzeň

Tabulka č. 24

Stěhování Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Stěhování nábytku	hod.	220,00
Stěhování těžkých břemen	hod.	240,00
Přesun hmot	hod.	220,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	950,00

Péče o zeleň, zahradnické služby		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vnější zeleň - odborná údržba 1x ročně (vypletí, zastřížení, doplnění mulčovací kůry, chemické ošetření, eventuálně výměna/doplnění, apod.) dle přílohy č. 3 smlouvy*	soubor	4 250,00
Zalévání a rosení rostlin*	soubor	6 240,00
Další práce na údržbě zeleně*	hod	125,00

* cena činností včetně dopravy

Deratizace, desinsekce		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pokládka požerových nástrah na hlodavce v jedových staničkách*	soubor	5 180,00
Postřik vnitřních prostor proti hmyzu (včetně materiálu)*	litr	18,80
Postřik spár na fasádě proti hmyzu *	litr	18,80
Vyčištění a kontrola odpadních šachet*	soubor	5 650,00
Dolep zábran proti dosedání holubů	bm	245,00
Odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích	hod.	500,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	500,00

* cena činností včetně dopravy

Zajištění vlajkové výzdoby Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vlajková výzdoba*	soubor	350,00
Čištění vlajek*	soubor	350,00

* cena činností včetně dopravy

Činnosti technika správy objektu (TSO) Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Činnosti technika dle přílohy smlouvy č.3, bod m, odst.1*	hod.	350,00
Práce technika dle přílohy smlouvy č.1, bod l, odst.2 v pracovních dnech v době od 6.00 do 18.00 hod.	hod.	350,00
Práce technika dle přílohy smlouvy č.1, bod l, odst.2 v pracovních dnech v době od 18.00 do 6.00 a ve dnech pracovního volna	hod.	390,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

* cena činností včetně dopravy

Příloha č. 5

**Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností – Ústí nad
Labem**

Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací technologií provozní budovy ČNB Ústí n/Labem

V pojmu „Prováděné činnosti“ - jsou míněny činnosti, které budou prováděny v rámci pravidelné údržby minimálně dle specifikace viz jednotlivé provozní soubory, v pojmu „Na výzvu“ – činnosti, které nejsou součástí pravidelné údržby.

Údržba a opravy technického vybavení budovy pro tyto provozní soubory:

PS1 Otopná soustava, servis výměníkové stanice

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby:

1x ročně červen/červenec, Po-Pá při odstávce tepla v průběhu 1 týdne (viz. specifikace prováděných činností)

2x ročně červen, prosinec, Po-Pá od 6.00 do 18.00 hod. (viz. specifikace prováděných činností)

b) Specifikace provozního souboru: Zdrojem tepla je kompaktní předávací stanice - 2 ks parních spirálových výměníků SCHYFFSTERN typu DK o výkonu 2x 248 kW s regulací na kondenzátní straně. Její součástí jsou tlakové nádoby stabilní dle definice vyhl. 18/1979. Stanice je řízena automaticky systémem ISŘ. Součástí souboru jsou i rozvody ÚT a otopná tělesa.

Rozdělení jednotlivých větví:

- 1 ohřev VZT: 157 kW
- 2 ohřev TUV: 46 kW
- 3 podlahové topení - provozní část: 163 kW, 2-5NP
- 4 podlahové topení - bytová část: 50 kW, 4-5NP
- 5 radiátory - provozní část: 40 kW, 1PP-1NP
- 6 radiátory - finanční dohled: 7 kW, 1NP

Soupis prvků a zařízení - rozmístění viz. předaná projektová dokumentace

1PP (č.m. 0.12 + 0.10)

Oběhová čerpadla na topném okruhu VS a okruhu topení VZT:

- 2x Grundfos UMC 50-30
- 5x Grundfos UPS 25-40
- 4x Grundfos UPS 25-20
- 1x Grundfos UMC 32-30
- 1x Grundfos UMC 65-30
- 1x Grundfos UP 32-80
- 1x Grundfos UPC 50-120
- 2x čerpadlo Grundfos CR 2 pro odvod kondenzátu
- 1x havarijní servoventil Siemens Acvatix SKB 32.51
- 25x uzavírací klapka typ EBRO 2011, DN 20 až 100
- 25x škrťací regulační ventil DN 20 až 65, 5/4" - 2"
- 13x třicestný regulační ventil B 6 R15 až 40
- 2x dvoucestný regulační ventil V6 15F
- 35x uzavírací ventil DN 15 až 65, 5/4" - 2"

20x zpětná klapka
 35x napouštěcí a vypouštěcí ventil
 2x kondenzátní hrnec DN25
 14x lapač nečistot
 1x ocelový vzduchový odlučovač Flamcovent 100 S
 2x bezpečnostní přetlakový ventil 5/4“
 7x teploměr kapalinový se stopkou
 30x teploměr ručičkový se stopkou
 5x manometr

1PP

18x podružný ventil na rozvodu topení
 11x deskový radiátor Krobath
 11x termoregulační ventil

Tlakování otopného systému (č.m. 0.12):

Expanzní automat Olymp typ HC 25S II s otevřenou expanzní nádobou
 2x kulový ventil 1 ¼
 1 kulový ventil 1/2

Úprava TV (č.m. 0.12):

a) Změkčovač vody Benckiser P2600, chemie - tabletová sůl
 Elektronické dávkovací čerpadlo (membránové) LMI s impulzním vodoměrem MN QN 2,5,
 použitá chemie: Kapalný inhibitor koroze a usazenin pro horkovodní a topné systémy

1NP

1x elektroventil Sauter pro radiátory (č. m. 1.48)
 2x rozvodnice podlahového topení - 15x ventil
 18x deskový radiátor Krobath
 18x termoregulační ventil
 1x podružný ventil na rozvodu topení

2NP

4x rozvodnice podlahového topení - 34x ventil

3NP

4x rozvodnice podlahového topení - 28x ventil

4NP

2x rozvodnice podlahového topení banka - 19x ventil
 3x rozvodnice podlahového topení bytová část - 16x ventil

5NP

3x rozvodnice podlahového topení bytová část - 16x ventil

c) Prováděné činnosti - zejména:

- Parní část a odvod kondenzátu

1x ročně:

- ověření funkce havarijního ventilu na přívodu páry
- kontrola funkcí armatur a regulace VS
- ověření funkce pojistných ventilů

- kontrola přírubových spojů
- kontrola ucpávek armatur
- kontrola tlaku a hladiny vody v otopné soustavě, v zásobníku upravené vody
- nastavení optimálního provozu VS
- přezkoušení funkce pojistných ventilů tlakových nádob
- kontrola funkce ručních ventilů na topných větvích a vypouštěcích ventilů
- odzkoušení funkce směšovacích ventilů a pohonů na všech topných větvích
- kontrola čidel teploty a tlaku
- odvzdušnění systému ústředního a podlahového vytápění
- kontrola automatických odvzdušňovacích ventilů na topných větvích
- prověření cirkulace na jednotlivých větvích podlahového a ústředního topení
- kontrola ventilů, kohoutů, rozvodnic a jednotlivých armatur a všech ostatních zařízení u okruhů vody a topení
- kontrola uchycení a upevnění otopných těles a potrubí, kontrola tepelných izolací
- kontrola a údržba ventilů na všech otopných tělesech (přetěsnění, promazání)
- odzkoušení čerpadel GRUNDFOS na všech větvích, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních
- provádění předepsaných zkoušek u tlakových nádob v předepsaných termínech dle platných právních předpisů, např. ČSN 690012

2x ročně:

- kontrola a seřízení změkčovacího zařízení a vstřikovací pumpy pro úpravu TV

- Tlakové nádoby stabilní

- Obsluha a periodická provozní revize tlakových nádob stabilních dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády 20 a 26/2003 a ČSN EN 286-1

- Revize tlakových nádob

Provedení provozních revizí, vnitřních revizí a tlakových zkoušek tlakových nádob stabilních (TNS) v celém objektu ČNB dle platných právních předpisů a v předepsaných lhůtách (zejména vyhl. č. 18/1979 Sb. a ČSN 69 0012).

Specifikace zařízení:

- 2 ks parních spirálových výměníků SCHYFFSTERN typu DK o výkonu 2x 248 kW
- 2x expanzní nádoba Reflex o objemu 35l

Činnost na výzvu:

- dodávka chemie pro úpravu TV dle potřeby (tabletová sůl, kapalný inhibitor koroze a usazenin pro horkovodní a topné systémy)
- opravy zařízení

PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby:

2x ročně (duben - říjen) Po-Pá 6.00 - 18.00 (viz prováděné činnosti)

1x ročně (duben) Po-Pá 6.00 - 18.00 (viz prováděné činnosti)

b) Specifikace provozního souboru:

Prívod vody (č.m. 0.40)

1x redukční ventil Honeywell Braukmann HS10S s filtrací
 7x uzavírací ventil DN50
 1x kulový ventil PN20
 1x vypouštěcí kulový ventil 3/4“
 1x svíčkový filtr Benckiser KF80, DN 80
 Úprava vody: dávkovací zařízení Benckiser MEDO FR10, použitá chemie - Quantaphos P3

Příprava TV (č.m. 0.12)

Kombinovaný bojler Dražice, typ OKC 1000 NTRR, výkon 32+76kW
 Přidružené ventily a zařízení:
 1x uzavírací ventil 1 1/2“
 3x uzavírací ventil 5/4“
 2x uzavírací ventil 8/4“
 2x uzavírací ventil 1“
 3x kulový ventil 1 1/4“
 3x kulový ventil 3/4“
 2x kulový ventil 1/2“
 1x redukční ventil s filtrem DN 40
 1x bezpečnostní přetlakový ventil DN25
 1x manometr
 1x manometr s teploměrem
 1x expanzní nádoba 35l, 6 bar
 1x Cirkulační čerpadlo TV Grundfos UPS 25-60
 1x teploměr se stopkou

Úprava TV (č.m. 0.12)

Změkčovač vody Purolite ZF 5600/1054 s průtokově řízenou regenerací, chemie - tabletová sůl

Čistírna odpadních vod (č.m. 0.06)

ČOV Purator typ Puratox 2-25-27
 1x provzdušňovací dmychadlo Becker DT 3-25K
 1x řídicí jednotka Grundfos LCD 01 + 4x spínací plovák
 2x kalové čerpadlo Grundfos AP10.65

Přečerpávací jímka (č.m.0.41)

1x řídicí jednotka Grundfos LCD 108 + 4x spínací plovák
 2x kalové čerpadlo Grundfos AP10.65

Přečerpávací jímka (č.m.0.10)

1x kalové čerpadlo KP200 1A

Podružné uzavírací ventily na rozvodu vody po budově (rozmístění viz. dokumentace)

1PP - 32x
 1NP - /
 2NP - 6x
 3NP - 18x
 4NP - 5x

Rozvod TV, vodovodní baterie, armatury, odpady

c) Prováděné činnosti - zejména:

1x ročně (duben):

- kontrola těsnosti armatur, přírubových spojů, ucpávek na všech okruzích
- kontrola tlaku a hladiny vody v soustavě
- přezkoušení funkce ventilů tlakových nádob
- odzkoušení všech oběhových a kalových čerpadel, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních
- kontrola čidel teploty a tlaku
- provádění předepsaných zkoušek a revizí u tlakových nádob v předepsaných termínech
- ověření funkce všech pojišťovacích ventilů
- kontrola všech teploměrů a tlakoměrů
- kontrola funkce a servis ČOV, dmychadla, kalových čerpadel a ovládacích jednotek
- kontrola redukčního ventilu Honeywell HS10S s filtrací na přívodu vody, vyčištění
- kontrola a seřízení dávkovacího zařízení Benckiser MEDO FR10 na přívodu vody
- kontrola svíčkového filtru na přívodu vody, vyčištění, případná výměna filtrů
- kontrola a seřízení změkčovače Purolite pro TV
- laboratorní kontrola a rozbor TV, případné doplnění chemie
- odběr a rozbor odpadní vody (BSK 5 + nerozpuštěné látky) z přečerpávací odtahové jímky za ČOV

Čištění boileru: 1x za dva roky

- odstranění vodního kamene a kalu
- kontrola ochranné anodové tyče
- periodická provozní revize dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády č. 20 a nař. vlády č. 26/2003 a ČSN EN 286-1

Kontrolní odběr a rozbor vody

- kontrolní odběry a rozbor vody (zkrácený fyzikálněchemický a mikrobiologický dle Vyhl. 252/2004 Sb.- příloha č. 5 ve znění pozdějších předpisů) - pitnou vodu na vstupu do objektu a na 1 výtakovém místě určeném objednatelem, na vstupu TV do domovních rozvodů, na zpátečce cirkulace a dále na 1 výtakovém místě TV určeném objednatelem

Čištění lapačů střešních splavenin (geigerů)

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS3 Vzduchotechnika a větrání

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně duben

b) Specifikace provozního souboru:

01.

1x přívodní jednotka **Wolf KG 63/9323** - 3500m³/hod., 380V/1-0,3 kW/2.2-1,1A dle otáček

- 1x kl.řemen 13-1200 Lw
- topný registr 25,7 kW

1x filtrační jednotka

- 1x kapsový filtr Gea K55-5, 1x K55-1

1x odvodní jednotka **Wolf KG 63/9323** - 3500m³/hod., 380V/P=0,75-0,27 kW/2,2-1,3 A dle otáček

- 1x kl.řemen 13-1200 Lw

02.

1x přívodní jednotka **Wolf KG 40/9323** - 2300m³/hod., 380V/0,75-0,27 kW/2,1-1,3 A dle otáček

- 1x kl.řemen 1082 Lw
- topný registr 17,7kW

1x filtrační jednotka

- 1x kapsový filtr Gea K55-5

1x odvodní jednotka **Wolf KG 25/9323** - 2400m³/hod.; 380V/0,75-0,27 kW/2,2-1,3A dle otáček

- 1x kl.řemen 862 Lw

03.

1x přívodní jednotka **Wolf KG 40/9323** - 2100m³/hod., 380V/0,5-0,16kW/1,8-0,9A dle otáček

- 1x kl.řemen 1082 Lw
- topný registr 15,4kW

1x filtrační jednotka

- 1x kapsový filtr Gea K55-5

1x odvodní jednotka **Wolf KG 25/9323** - 2100m³/hod.; 380V/ 0,75-0,27kW/2,1-1,3A dle otáček

- 1x kl. Řemen 862 Lw

1x venkovní jednotka **Wolf DV 40-4/4** - 380V; 0,45/0,9kW; 0,39A

- kl.řemen 1082 Lw

04.

1x jednotka **Wolf KG 40/9323** – 2400m³/hod.; 380V/ 0,5-0,16 kW/1,4-0,55A dle otáček

- kl.řemen 1x1082 Lw

1x filtrační jednotka

- 1x kapsový filtr Gea K55-5

05.

1x přívodní jednotka **Wolf KG250/9323** – 22600m³/hod.; 380V/13-4,5-3 kW/27-12,5-9,5A dle ot.

- 2x kl.řemen SPA 2120 Lw

1x odvodní jednotka **Wolf KG250/9323** – 22800m³/hod.; 380V/ 6,6-2,2-1,6 kW/14,9-5,4-0,8A dle ot.

- 2x kl.řemen SPA 2120 Lw
- 3x samostatný topný registr
- 2x samostatný chladicí registr

1x filtrační jednotka

- 4x kapsový filtr Gea K55-5, 4x K55-1

06.

1x přívodní jednotka **Wolf KG100/9323** - 6970m³/hod, 380V/ 3-1 kW/7,1-2,9A dle ot.

- 2x kl.řemen SPZ 1312 Lw

- topný registr 41,5 kW
- chladicí registr 29,6 kW
- 1x filtrační jednotka
- 2x kapsový filtr Gea K55-5, 1x K55-1
- 1x odvodní jednotka **Wolf KG63/9323** - 6700m³/hod./380V/3-1kW/7,1-2,9A dle ot.
- 1x kl.řemen 13-1200Lw

07.

1x venkovní odtahový ventilátor **DV40-4/4** - 0.32-0.16 kW/01,15A dle ot.

08.

1x přívodní jednotka **Wolf KG 25/9323** - 2100m³/hod., 0,35-0,1 kW/1,5-0,7A dle otáček

- 1x kl.řemen 862 Lw
- topný registr 41,5 kW
- 1x filtrační jednotka
- 1x kapsový filtr Gea K55-5
- 1x odvodní potrubní ventilátor **Pichler EKAE 225-4** (220V; 2,2A; 480W)

09.

1x přívodní jednotka **Wolf KG 63/9323** - 4600m³/hod., 2-0,7 kW/5,5-2,4A dle ot.

- 1x kl.řemen 13-1200 Lw
- topný registr 33,8 kW
- 1x filtrační jednotka
- 1x kapsový filtr Gea K55-5, 1x K55-1
- 1x odvodní jednotka **Wolf KG 40/9323** - 2600m³/hod., 0,75-0,25 kW/2,2-1,1A dle ot.
- 1x kl.řemen 1082 Lw
- 2x venkovní odtahová jednotka **DV-40-4/4**, 0,16-0,32 kW/1,15A dle ot.

10.

1x venkovní přívodní jednotka **Wolf KG 40/9423** – 3200m³/hod., 1,4-0,3 kW/4,2-1,9A dle ot.

- 1x kl.řemen 1082 Lw
- topný registr 18 kW
- chladicí registr 14,32kW
- 1x filtrační jednotka
- 1x kapsový filtr Gea K55-5
- 1x venkovní odvodní jednotka **Wolf KG 40 9423** - 380V; 3,1/1,4A; P=1/0,2kW
- 1x kl.řemen 1082 Lw

11.

Potrubní odtahová jednotka **Pichler EKAD 280-4**

12.

Venkovní odtahová jednotka **Wering CDV 225/1400 Ex** (380V; 0,37kW; 1,1A)

13.

4x axiální ventilátor **FAN VHL 71-12-04** – 21000m³/hod, 5,09kW

1x rotační rekuperátor **Klindenburg RRT E3250**

- frekvenční měnič Danfoss VLT 2800

1x rotační filtr **TROX 702 A05 1550**

1x rotační filtr **TROX 702 A05 1850**

- ovládání TROX D-4133

14.

Venkovní odtahová jednotka **Wolf DV 56-4/4** (380V; 0,16/0,32kW; 1,15A)

15.

Potrubní odtahová jednotka **Pichler CK 200 B** – 220V, 0,72A, 146W

c) Prováděné činnosti – zejména:

- kontrola, seřízení napnutí klínových řemenů, případná dodávka a výměna
- kontrola a údržba ložisek a uložení ventilátorů
- čištění jednotlivých komor VZT
- kontrola a údržba ohřívacích a chladících registrů, jejich neporušenosti a průchodnosti
- kontrola a údržba filtračních komor, dodávka a výměna filtrů
- kontrola a údržba rotačního rekuperátoru
- kontrola a údržba rotačního filtru případně práce při jeho výměně
- dodávka a výměna všech filtrů ve vzduchotechnických jednotkách

Spotřební materiál k servisní údržbě:

Materiál	Ks/rok
pravidelně	
filtr Gea Multisack K55-5	26
filtr Gea Multisack K55-1	14
nepravidelně dle potřeby / na objednání	
klínový řemen 13-1200 Lw	3
klínový řemen 1082 Lw	7
klínový řemen 862 Lw	2
klínový řemen SPA 2120 Lw	4
klínový řemen SPZ 1312 Lw	2

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS4 Chlazení

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (duben) bude provedena dle aktuální platné legislativy

b) Specifikace provozního souboru:*Samostatné klimatizační jednotky*

Vnitřní jednotky	Venkovní jednotky	Pro místnost
1x Daikin FH125FJ7V1	1x Daikin R125FJ7W1	0.29a

1x Daikin FH1100FJ7V1	1x Daikin R100FJY1	0.29a
1x Daikin FH45FJ7V1	1x Daikin R45DB7W11	0.29b
1x Daikin FHQ60CAVEB	1x Daikin RXS60L2V1B	2.29
1x Daikin FHQ60L	1x Daikin RXS60L	2.29
1x Daikin RY35DA7V1	1x Daikin RY35DA7V1	3.10
1x Daikin FCQ50C8VEB	1x Daikin RKS50G2VB1	3.24
1x LG ASNW186CRR4	1x LG ASUW186CRR4	4.19
1x Daikin FTXS35G2V1B	1x Daikin RKS35G2V1B9	4.40

1x Jednotka RHOSS CWA/E Model 116M - klimatizační jednotka pro chladicí medium VZT

Cirkulace chlazení pro VZT (č.m. 0.10; 4.29; 4.33; střecha 5NP)

- 2x oběhové čerpadlo Grundfos LPD 80-125
- 4x škrťací regulační ventil 2“-6/4“
- 4x uzavírací ventil 2“-6/4“
- 4x třístupný regulační ventil
- 4x uzavírací klapka typ EBRO 2011 DN100
- 1x zpětný ventil DN 100
- 1x bezpečnostní přetlakový ventil
- 10x teploměr ručičkový se stopkou
- 1x manometr
- 1x expanzní nádoba 35l

c) Prováděné činnosti - zejména:

- pravidelná kontrola všech okruhů dle návodu výrobce a Soupisu chladicích okruhů
- vyčištění vnitřních jednotek, vstupních filtrů, venkovních mřížek, výstupních lamel, výparníků, vyčištění PCB boxů, desinfekce výparníků, kontrola a dotažení elektrických spojení, kontrola konektorů řídicích desek, kontrola teplotních čidel, kontrola ventilátorů, kontrola chybových hlášení, kontrola potrubí odpadu kondenzátu
- vyčištění venkovních jednotek, vyčištění a případná oprava lamel kondenzátorů, krycích panelů, kontrola rozvodů chladicího potrubí včetně tepelné izolace, kontrola ventilátorů, vyčištění PCB boxu, kontrola pracovních tlaků, solenoidových ventilů, kompresorů, celkové vyčištění jednotky, kontrola a dotažení elektrických spojení, obnova popisů
- ověření funkčnosti jednotek v režimu chlazení/topení a kontrola vypařovacích/kondenzačních teplot, reset, kontrola chybových hlášení na dálkovém ovládání
- prověření ovládání chlazení v místnostech z centrálních ovladačů
- prověření a odzkoušení funkčnosti větracích okruhů
- vyčištění sifónových uzávěrů odvodu kondenzátu
- odzkoušení čerpadel GRUNDFOS na okruhu chlazení VZT, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních
- kontrola tlaku, stavu hladiny a obsahu glykolu v zásobníku a soustavě pro chlazení VZT
- kontrola izolací na chladicím okruhu pro VZT
- odvzdušnění okruhu chlazení pro VZT
- revize chladicích systémů (kontrola těsnosti) dle platné legislativy

- provedení zápisu do evidenčních knih zařízení, dle platné legislativy

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS5 Elektroinstalace silnoprůd

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně v pracovní dny v pracovní době, tzn. od 7 do 18 hod, vypnutí jednotlivých rozvaděčů je možné pouze v době od 15.30 do 18 hod.

b) Specifikace provozního souboru:

- Napěťová soustava VO 3+PEN stř. 50Hz, 400/230 V, TN-S

Trafostanice

- Transformátor T2 22/0,4 kV, 400kVA, typ Dotel 400H/20, výrobce SGB, olejový hermeticky uzavřený transformátor s ruční regulací

El. rozvodna (č.m. 0.30)

- rozvaděče oceloplechové EGB, r.v. 1994, typ SV, 3PEN TN-S, 400 V, 400 A, IP 40
- 2 pole síťová část
- 1 pole měření a ovládání hl. jističe, hl. jistič nezálohované části (Merlin Gerin Compact NS 800H), jistič pro odvod k dieselagregátu (Merlin Gerin C101H)
- 2 pole zálohovaná část z DA - 17x deon Merlin Gerin 15-63A
- 3 pole nezálohovaná část - 30x deon Merlin Gerin 15-85A
- 4 pole podružný rozvaděč UV0902 - 1x podružné jističe, 1x svorkovnice, 2x EZS
- 1 ks kompenzace jalového proudu - Výrobce ASCOM - FRAKO, typ LSK 150-10-400-3-506, jmenovité napětí - 400V 50 Hz
- ústředna nouzového osvětlení Beghelli Prazissa NGBVE + Kombi kontrol včetně 102 ks světel

Podružné rozvaděče v budově

- 11x podružný rozvaděč oceloplechový EGB - č.m. 0.13, 0.18, 0.30, 1.09, 1.40, 2.05, 2.10, 3.04, 3.14, 4.04, 4.30
- 5x plastový podružný Geyer Vario VDE 0603 , 317x672 - bytová část č.m. 4.08, 4.16, 4.22, 5.06, 5.09
- 1x plastový nástěnný podružný rozvaděč 250x600 - č.m.1.24
- výzbroj rozvaděčů viz dokumentace

Automatické vytápění odtokových vpustí na střechách

Automat Normat DAM 02, 10 ks , 11x topná spirála ve střešních vpustích

- hromosvodní soustava

Prováděné činnosti:

práce v hlavním rozvaděči pod napětím, v ostatních podružných rozvaděčích po odpojení

- kompletní vyčištění a údržba hlavního rozvaděče v el. rozvodně, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, výměna vadných signalizačních žárovek, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN
- kompletní vyčištění a údržba kompenzačního rozvaděče ASCOM FRACO dle návodu výrobce
- kompletní vyčištění a údržba podružných rozvaděčů (17 ks) v jednotlivých podlažích ČNB, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění ovládacích stykačů a relé, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN
- práce při kterých je nutné odpojení zařízení od el. proudu budou prováděny po předchozí dohodě
- údržba hromosvodu
- kontrola chodu automatiky vytápění odtokových vpustí na střechách

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS6 Záložní zdroj DA

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně v pracovní dny po pracovní době, tzn. od 15.30 do 18 hod.

b) Specifikace provozního souboru: Náhradní zdroj SDMO JS 150 COMPACT

- Místnost: 0.29-a, provoz od r.1999
- Agregát: SDMO, čtyřtákní dieselmotor na společném rámu s alternátorem, výměníkem voda-voda s připojením na vodovodní řád, palivová nádrž v rámu.
- Typ: JS 150 COMPACT
- Výkon: 150 kVA
- Jm. napětí: 400 V
- Jm. proud: 210 A
- Jm. kmitočet: 50 Hz
- Zapojení: hvězda s vyvedeným středem
- Hlučnost: 92 dB/ 7m
- Motor: JOHN DEER, typ: 6068 H PWT, stabilizace otáček mechanická, spouštění elektrické 12V, chlazení kapalinové
- Alternátor: LEROY SOMMER typ: LSA 442 L11, reg. napětí elektronické, výkon 150 KVA stand-by, buzení bezkartáčové
- Řídící jednotka: LOVATO typ: 31 RGAM 12 RC
- Ovl. napětí: 12V DC

c) Prováděné činnosti - zejména:

- vedení provozního deníku DA,

- 1 x měsíčně start DA bez zátěže a vizuální kontrola DA včetně kontroly funkce vodního výměníku tepla
- 1 x ročně start a provoz DA po dobu min 3 hodiny s maximální možnou zátěží a se zápisem do provozního deníku
- údržba a technická péče v rozsahu dle návodu výrobce a plánu údržby bez výměny oleje a filtrů:
 - malá profylaxe (každých 6 měsíců)
 - střední profylaxe (každých 12 měsíců)
 - velká profylaxe (každých 24 měsíců)
- 1x ročně kontrola spalínové cesty (vyhláška č. 34/2016)

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS7 Elektroinstalace slaboproud

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (březen) Po-Pá 6.00 - 18.00 hod.

b) Specifikace provozního souboru:

Jednotný čas zn. Schauer

- 1x ústředna Schauer PDU 4
- 12x hodiny Schauer typu W

c) Prováděné činnosti - zejména:

údržba dle požadavku výrobce – na objednávku cca. 1x ročně

- kontrola funkčnosti prvků STA, případné nastavení
- údržba a vyčištění slaboproud. rozvaděče, dotažení svorek a spojů
- údržba a kontrola zařízení jednotného času
- výměna baterií v ústředně jednotného času

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS8 Výtahy a zdvihové plošiny

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: výtahy – dle platné legislativy

b) Specifikace provozního souboru:

Nákladní hydraulické výtahy OTIS

- 2x hydraulický nákladní výtah typ ÖHF2000 se dvěma stanicemi (1PP-1NP)
- Nosnost výtahů - 2000 kg, nebo max. 13 osob.
- Jmenovitá rychlost 0,40 m/s.
- Strojovna výtahů nad horní stanicí
- Výrobní čísla - 32NZ1985, 32NZ1986

Osobní lanový výtah OTIS- bytová část

- 1x výtah typu EVROPA 2000 A 0582 MA pro přepravu osob s 5 stanicemi (1PP-4NP)

- Nosnost výtahu - 400 kg, max. 5 osob.
- Jmenovitá rychlost 1m/s.
- Výr.číslo 32NZ1987.
- připojen na náhradní zdroj

Hlavní osobní lanový výtah OTIS

- Výtah typu EVROPA 2000 A 1092 s 5 stanicemi (1PP - 4NP)
- Nosnost výtahu - 800 kg, max. 10 osob.
- Jmenovitá rychlost výtahu 1 m/s.
- Výrobní číslo výtahu 1297 00303.

c) Prováděné činnosti - zejména:

- vyprošťování osob 0-24h/365 dnů v roce
- provádění odborných prohlídek včetně provádění pravidelné údržby dle požadavku výrobce nebo platné legislativy včetně čištění výtahových šachet, drážek kabinových i šachetních dveří a mazání zařízení 3x ročně
- provádění „Odborných zkoušek výtahů“ 1x za 3 roky
- provádění inspekčních prohlídek 1x za 6 let
- provádění pravidelných kontrol vč. vedení agendy dozorce výtahu – prohlídka 1x za dva týdny
- vedení a pravidelné doplňování knihy odborných prohlídek a knihy údržby a oprav výtahu a dále zaznamenání odborné zkoušky a veškerých podstatných skutečností do knihy výtahu

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS9 ISŘ technologií budovy

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (říjen) údržba dle návodu výrobce

b) Specifikace provozního souboru: 1x dispečerské PC s projektovým systémem SAIA PCD2

- ovládací podstanice Saia
- sériové rozhraní RS232
- podružné prvky ovládání MaR
- celková specifikace viz. technická dokumentace na CD

c) Prováděné činnosti - zejména:

- celková kontrola funkčnosti řídicího SW Saia a Promotic a všech přidružených programů na řídicím PC
- kontrola komunikace s řídicími podstanicemi SAIA
- kontrola funkčnosti ovládání při zadávání jednotlivých ovládacích povelů a změně nastavených hodnot
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděčů MaR ve VS a strojovně VZT, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění a kontrola všech podstanic SAIA, stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje,

výměna vadných signalizačních žárovek a pojistek, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN

- kontrola funkčnosti všech podružných prvků technologie MaR - snímače, servopohony, klapky, protimrazové ochrany, ovládací prvky
- vystavení protokolu o prohlídce MaR, který bude uvádět stav zařízení a případné závady

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS10 Potrubní pošta

a) Předpokládaný termín údržby: 1x ročně (srpen)

b) Specifikace provozního souboru:

Potrubní pošta fa Lacina Jesenice u Sedlčan: 7x samostatná linka s kombinovaným systémem podtlak - přetlak typ – PL-65C – spol.

Řídící jednotka ER93/B

Ovládací systém SPP93

Prováděné činnosti - zejména:

- údržba potrubní pošty, vč. strojojen dle požadavku výrobce
- vyčištění strojojen, vysátí prachu, dotažení kontaktních svorek, kontrola a impregnace těsnění
- kontrola těsnosti a kotvení dopravního a sacího potrubí
- funkční kontrola koncových stanic, kontrola těsnosti, kontrola ovládacích tlačítek
- vyzkoušení časových relé, seřízení agregátů
- kontrola a případné seřízení parametrů, dopravní rychlosti, tlaků
- funkční zkouška
- kontrola dopravních patron

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS11 Centrální vysavač

Neobsazeno

PS12 Manipulační technika

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně – listopad

b) Specifikace provozního souboru:

- 1x bateriový ručně vedený vysokozdvizný vozík Belet F10 AP3, rok výroby 1994
- 2x ruční manipulační vozík Desta RPV 2000, rok výroby 1994

c) Prováděné činnosti - zejména:

- roční technická kontrola bateriových vozíků odborně způsobilou osobou dle ČSN 268805
- klasifikace technického stavu

- případné seřízení
- vydání protokolu o provedené periodické kontrole
- kontrola provozuschopnosti manipulační techniky včetně promazání, vystavení potřebných dokladů
- provedení revize elektrického zařízení pracovního stroje dle ČSN EN 60204-1 ed. 2
- provádění pravidelného ročního školení řidičů vysokozdvizných vozíků - 4 osoby

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS13 Servis archivní techniky

Neobsazeno

PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1 x ročně 1/3 budovy – říjen

b) Specifikace kompletního provozního souboru – celé budovy:

- hliníkový systém společnosti Hueck Hartmann
- 173x okno s otevírací funkcí otevírání/ventilace
- 63x ventilační okno
- 8x vyklápěcí okno
- jednokřídlé dveře: 145 ks dřevěné, 19 ks hliníkové, 2 ks plechové, 2 ks mřížové, 27 ks protipožární
- dvoukřídlé dveře: 10 ks dřevěné, 9 ks hliníkové, 13 ks protipožární
- 75x pojezd s vertikálními žaluziemi Schantung

c) Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola stavu a funkce zámků, klik, okenních kliček, otevírání a ventilace
- dotažení štítků klik a kliček
- promazání a seřízení pantů
- kontrola stavu těsnění

Činnost na výzvu:

- opravy zařízení

PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení

a) Specifikace provozního souboru:

Popis zařízení:

Hasicí přístroje:

- 46x práškový HP typ P6 Tlm
- 11x HP CO₂ 6kg
- 1x pojízdný HP sněhový 30kg, typ S30

Hydranty:

- 19x vnitřní požární hydrant, typ C včetně příslušenství.

Požární uzávěry:

- 15 ks požární uzávěry - jednokřídlé dřevěné dveře s odolností EW 30, výrobce Novoferm GmbH
- 9 ks požární uzávěry - jednokřídlé kovové dveře s odolností EW 60/90, výrobce Novoferm GmbH
- 6 ks požární uzávěry - dvoukřídlé dřevěné dveře s odolností EW 30, výrobce Novoferm GmbH
- 7 ks požární uzávěry - dvoukřídlé kovové dveře s odolností EW 60/90, výrobce Novoferm GmbH
- 3 ks požárních uzávěrů - jednokřídlé dveře typu EI EW S C 15 30, výrobce Sapeli a.s. Jihlava

Nouzové osvětlení:

- 102 ks

Ústředna nouzového osvětlení

- Beghelli Prazissa NGBVE

Požární ucpávky:

- 30 ks požárních ucpávek prostupů požárně dělícími konstrukcemi inženýrských vedení v celém objektu ČNB, typ INTUMEX CSP

Požární klapky:

- 72 ks klapek TROX typu FKA / FRL / FRK, iniciace tavným páskem nebo tavnou patronou (70/72°C) a se signalizací polohy klapky

Požární ventilátory:

2 kusy požárních ventilátorů na chráněných únikových cestách ovládaných EPS (ventilátor 1.PP, schody bytová část + ruční ovládání, ventilátor přízemí) a 2 x návazné ovládání odtahů – 1x otevírání oken v nejvyšším podlaží, 1 x otevírání ocelových dveří samočinným otvíračem 4NP, na střeše na chráněné únikové cestě

EPS

- Ústředna EPS Aritech FP 2864	1 ks
- Opakovač Aritech FR 2064.....	2 ks
- Pomocný zdroj (pro přídržné magnety) AXSP3P06024NE	2 ks
- Pomocný zdroj (napájení sirén) 24V RE0092	1 ks
- Záložní akumulátor 12V/17Ah.....	4 ks
- Záložní akumulátor 12V/40Ah.....	2 ks
- Automatický hlásič optický Apollo XP 95	176 ks
- Automatický hlásič teplotní Apollo XP 95 TEMP.....	32 ks
- Ruční hlásič tlačítkový Apollo 90 MCP	36 ks
- Siréna vnitřní, neadresná.....	70 ks
- Zónová monitorovací jednotka ZMU Apollo 54000-925.....	13 ks
- Modul pro řízení sirén Apollo 55000-852 (IO 956).....	16 ks
- Vstup/výstupní jednotka (1kanál) Apollo 55000-816 (ekv. IO950)	1 ks
- Klíčový trezor.....	1 ks

Ovládaná zařízení:

- odblokování přídržného magnetu vybraných dveří (5 ks)

- otevírání světlíků a ventilátorů na schodištích prostřednictvím ZOKT (zařízení pro odvod kouře a tepla)
- odblokování zámku dveří a magnetu u výstupu na střechu
- klapky VZT
- spuštění odvětrávání schodišť
- otevření světlíků na schodištích
- zařízení pro odvod kouře a tepla
- M+R
- KTPO
- ústředna PZTS
- brána GSM

b) Trvale a periodicky prováděné činnosti - zejména:

1) Hasicí přístroje:

kontrola hasicích přístrojů – 1x ročně

- provádění periodických zkoušek přenosných hasicích přístrojů a pojezdných hasicích přístrojů (dále jen „PHP“) ve lhůtách dle vyhl. MV č. 246/2001 Sb.
- vystavení příslušných dokladů provozuschopnosti PHP se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. První kontrola provozuschopnosti musí být provedena před instalací.
- Kontrola PHP se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém použití PHP nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. mechanickým poškozením) a nejméně jednou za rok, pokud nebyla stanovena lhůta kratší.
- Kontroly můžou provádět pouze osoby, které se prokáží písemným oprávněním (průkazem) vydaným výrobcem nebo z pověření výrobce. Údržbu, záruční a pozáruční opravy mohou provádět pouze výrobcem nebo z pověření výrobce oprávněné provozovny.
- Součástí údržby PHP je jejich nezbytná periodická zkouška a plnění. Periodické zkoušky se vykonávají u PHP:
 - a) vodních a pěnových jednou za tři roky,
 - b) u ostatních jednou za pět let.
- Osoba, která provedla kontrolu, údržbu nebo opravu, opatří PHP plombou spouštěcí armatury, trvale čitelným kontrolním štítkem a v souladu s § 9 odst. 8 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. vystaví doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě.

2) Hydranty:

kontrola hydrantů – 1x ročně

Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola provozuschopnosti PBZ – hydrantů dle ČSN 730 873
- umístění systému, přístupnost
- označení umístění
- rovnoměrnost a dostatečnost průtoku vody
- stav hadice

- správnost a pevnost hadicových úvazů a spon
- stav přívodního potrubí vody
- známky poškození a otevíratelnost dvířek u skříně
- použití správného typu proudnice, zda je proudnice snadno ovladatelná
- provedení posledního testu max. zátěže hadice, dle EN 671-1 každých 5 let tlakovat na nejvyšší pracovní tlak
- vystavení příslušných dokladů

3) Požární uzávěry:

kontrola uzávěrů – 1x ročně

- kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, vyhláška MV č. 202/1999 Sb., kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří a k tomu vystavení příslušných dokladů.
- kontrola provozuschopnosti dveřních a poklopových požárních uzávěrů se provádí v tomto rozsahu:
 - a) provede se vizuální kontrola dveřních křídel a dveřní zárubně v tomto rozsahu:
 - zkontroluje se, zda nejsou mechanicky poškozeny,
 - zkontroluje se, zda jsou řádně usazeny v pantech,
 - zkontroluje se, zda nejsou dveře zkroucené,
 - zkontroluje se, zda není uvolněná nebo rozbitá výplň dveří,
 - zkontroluje celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky,
 - zkontroluje se předepsané označení na dveřích - ověří se identifikační štítek dveří umístěný zpravidla podle přílohy.
 - b) u jednokřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače – (provede se tak, že z otevřené polohy a libovolného úhlu otevření musí po uvolnění dojít k řádnému uzavření dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
 - c) u dvoukřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače s koordinátorem – (provede se tak, že ze zcela otevřeného stavu se uvolní současně obě křídla dveří, čímž musí dojít k řádnému uzavření obou dveřních křídel, a to v pořadí, nejprve uzavřením pasivního křídla dveří a poté uzavřením aktivní křídla dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
 - d) v případě kontroly poklopového požárního uzávěru se provede:
 - kontrola celistvosti (zda není mechanicky poškozen),
 - kontrola řádného upevnění poklopu a jeho osazení ve stavební konstrukci,
 - kontrola tvaru (zda není deformován),
 - kontrola zpěňovacích pásek (celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásky),
 - kontrola předepsaného označení - ověří se identifikační štítek.

O všech těchto úkonech se provede záznam do pasportu příslušného požárního uzávěru pro každý samostatně takto:

- není-li zjištěna závada – (Provedena kontrola v předepsaném rozsahu bez závad),
- je-li zjištěna závada – (V případě zjištění dílčí závady se tato závada jednoznačně zaznamená do pasportu daného požárního uzávěru).

4) Nouzové osvětlení:

Požadavky a postupy na údržbu, prohlídky, zkoušky (testy), kontroly a revize nouzového osvětlení jsou uvedeny v ČSN EN 50 172 - Systémy nouzového únikového osvětlení a to v části 7 Údržba a zkoušky.

a. 1 x za měsíc:

Je nutno simulovat výpadek napájení ze sítě po dobu nezbytně nutnou k ověření rozsvícení a funkčního svícení každého nouzového svítidla. Kontroluje se, zda řádně svítidla fungují a zda jsou čistá.

b. 1 x za 12 měsíců:

U každého svítidla se kontroluje, zda splňuje stanovenou dobu svícení udanou výrobcem. Dále je nezbytná zkouška provozuschopnosti s vystavením protokolu o kontrole provozuschopnosti nouzového osvětlení ve smyslu §7 odstavec 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

5) Ústředna nouzové osvětlení:

1x ročně kontrola provozuschopnosti ústředny nouzového osvětlení, vyhl. č. 246/2001 Sb., vystavení příslušných dokladů.

6) Požární ucpávky:

1x ročně kontrola protipožárních ucpávek. Protipožární ucpávky jsou považovány za požárně bezpečnostní zařízení pro omezení šíření požáru podle § 2 odst. (4) písm. f) vyhlášky č. 246/2001 Sb. (vyhláška o požární prevenci) je nezbytné dle této vyhlášky provádět pravidelné kontroly provozuschopnosti protipožárních ucpávek ve lhůtě 1x ročně.

Doklady, které jsou součástí dodávky protipožárních ucpávek:

- a) Kopie osvědčení zhotovitele pro provádění protipožárních ucpávek, který protipožární ucpávku provedl.
- b) Technické listy použitého systému.
- c) Certifikát použitého systému.
- d) Přehled jednotlivých prostupů (zpracováno v tabulce).
- e) U každého prostupu musí být vyhotoven identifikační štítek.

Každá ucpávka musí být označena v místě provedení identifikačním štítkem (alespoň na jedné straně předělu). Na identifikačním štítku musí být zpravidla tyto údaje:

- a) Označení objektu.
- b) Označení místa v objektu (číslo místnosti, číslo požárních úseku).
- c) Pořadové číslo ucpávky.
- d) Označení odolnosti ucpávky.
- e) Druh nebo typ ucpávky.
- f) Datum provedení.
- g) Firma, adresa a jméno zhotovitele ucpávky.
- h) Označení výrobce a systému.

7) Požární klapky:

1x ročně kontrola provozuschopnosti požárních klapek, vyhl. č. 246/2001 Sb., vystavení příslušných dokladů. Vzhledem k tomu, že jsou požární klapky ovládány pomocí EPS, vyžaduje se součinnost se servisní firmou na EPS. Kontrola provozuschopnosti požárních klapek je prováděna v příslušném provozním souboru vzduchotechnika. Rovněž je nezbytné vést pro požární klapky revizní knihu požárních klapek.

8) Požární ventilátory:

1x ročně kontrola provozuschopnosti požárních ventilátorů. Požární ventilátory jsou spouštěny pomocí EPS, proto je nezbytná součinnost se servisní firmou na EPS. Kontrola provozuschopnosti je zaměřena na komplexní odzkoušení příslušných požárních ventilátorů spolu s jejich ovládáním. Rovněž je třeba odzkoušet ovládání požárního větrání na 2 CHÚC (otevírání odvětrání na chráněných únikových cestách 1x otevírání oken a 1x otevírání dveří v nejvyšším podlaží na chráněných únikových cestách).

9) EPS:

Pravidelné činnosti vyplývající z Vyhlášky č. 246/2001 Sb., (Vyhláška o požární prevenci):

- 1 x za rok - Jednoroční kontrola provozuschopnosti a revize EPS. Zahrnuje i činnosti půlroční a měsíční zkoušky
- 1 x za 6 měsíců – Zkouška činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje. Seznam úkonů, které jsou předmětem zkoušky činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá.
- 1 x za měsíc zkouška činnosti ústředny a doplňujících zařízení - Testování funkčnosti ústředny a připojených prvků. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.

10) Preventivní prohlídky PO objektu:

V rámci prevence v požární ochraně zabezpečit 2 x za rok (v 1. pololetí a ve 2. pololetí) provedení preventivní prohlídky objektu z hlediska PO s vyhotovením záznamu do požární knihy objektu.

11) Cvičné požární poplachy:

1 x ročně v souladu s požadavky právních předpisů o PO spolupráce při organizování cvičných požárních poplachů s následnou evakuací zaměstnanců z objektu.

12) Zajištění technicko-organizačních opatření při nefunkčnosti požární bezpečnostních zařízení (technická odstávka, porucha, plánovaná údržba, apod.).**13) Zajištění odborné přípravy v požární ochraně zaměstnanců bezpečnostní agentury (preventivní požární hlídka) a komplexní zaškolení na ovládání a provozování EPS v budově.****14) Zajištění prvotního školení o PO zaměstnanců nájemce (seznámení s budovu, způsob evakuace, dokumentace PO, apod.).****Činnosti prováděné na výzvu, zejména**

- Zajištění opatření v PO při činnostech, u kterých je zvýšené nebezpečí požáru nebo výbuchu.
- Dodávky a montáž obnovovaných věcných prostředků požární ochrany (hasicích přístrojů)

- Dodávky, montáže a instalace požárně bezpečnostního značení v budově.
- Zabezpečení následného požárního dozoru (požární preventivní hlídky) po ukončení požárně nebezpečných prací (svařování, pájení, broušení, užívání otevřeného ohně) prováděných v budově.
- Účast při kontrolách Hasičského záchranného sboru (HZS).

Poznámka:

Zápisy o kontrolách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení jsou samozřejmě přizpůsobeny a upraveny podle konkrétně zkoušených zařízení, ale v zásadě všechny zápisy vycházejí z ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a proto výše uvedené formální náležitosti u nich musí být vždy stejné.

PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií

Neobsazeno

Dále se zhotovitel zavazuje provádět:

a) ÚKLID

Prováděné činnosti - zejména:

Specifikace předmětu plnění a časový program mycích a čistících prací pravidelného úklidu:

KANCELÁŘE, BANKOVNÍ HALY

a) denní úklid

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vysávání podlah vysavačem, vytírání
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

b) týdenní úklid

- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů vestavných stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí podlahy na balkónu v 2NP
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- mytí skleněného pultu na 1.NP
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, skla a ostění

d) čtvrtletní úklid

- čištění dlažby jednokotoučovými stroji vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy

4NP - pouze hala u zasedací místnosti + zasedací místnost

SCHODIŠTĚ**a) denní úklid**

- vytírání schodů a podest na hlavním schodišti
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků

b) týdenní úklid

- provozní schodiště 1PP a 5NP
- mytí soklů
- mytí čelních ploch schodišťových stupňů (podstupnic)
- mytí zábradlí a stírání prachu
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z hasicích přístrojů

c) měsíční úklid

- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu z osvětlovacích těles, případné omytí
- stírání prachu na římsách schodišť

d) pololetní úklid

- důkladné čištění schodišťových stupňů
- mytí vnitřní strany skleněných luxfer

CHODBY**a) denní úklid**

- vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří a skleněných dělicích ploch

b) týdenní úklid

- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu z hasicích přístrojů
- údržba mosazných prvků

c) měsíční úklid

- čištění soklů
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, prosklených stěn

d) čtvrtletní úklid

- čištění dlažby jednokotoučovými stroji vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy

ZASEDACÍ MÍSTNOST**a) denní úklid – na vyžádání**

- vysávání podlah vysavačem
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a znečištění ze dveří
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení

b) měsíční úklid – na vyžádání

- vysávání podlah vysavačem
- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění

VÝTAHY

a) denní úklid

- vytírání podlahy
- otírání hmatových stop na dveřích a madlech
- leštění zrcadel

b) týdenní úklid

- mytí vnitřních prostor kabiny vč. vnějších a vnitřních ploch všech dveří (mimo ploch, které nelze demontovat)
- údržba mosazných a nerezových prvků

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – TOALETY, UMÝVÁRNY

a) denní úklid

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických vložek
- desinfekční čištění umyvadel, toaletních mís, bidetů, pisoárů a sprch
- omytí a desinfekce úchyťových míst (splachovače, kliky u dveří)
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- leštění zrcadel a nerezových prvků

b) týdenní úklid

- desinfekční čištění všech keramických ploch
- celoplošné omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- odstraňování minerálních nánosů z toaletních mís, bidetů a pisoárů

c) čtvrtletní úklid

- čištění podlah jednokotoučovými stroji vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy

ŠATNY

a) denní úklid

- vytírání podlahy
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- odstraňování znečištění ze dveří a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- leštění zrcadel a nerezových prvků

b) týdenní úklid

- čištění skvrn ze stěn a obkladů

- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- **c) měsíční úklid**
 - stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
 - mytí dveří včetně zárubní
 - mytí volně přístupných okenních parapetů
 - mytí všech keramických ploch

ČAJOVÉ KUCHYŇKY

a) denní úklid

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- otření kuchyňské linky
- desinfekční omytí dřezu
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- otření zásobníků na pitnou vodu

b) týdenní úklid

- mytí všech keramických ploch
- čištění odkapávací nádoby zásobníků na vodu
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů

c) měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- omytí kuchyňské linky

DOTAČNÍ BOXY

a) 1x měsíčně

- otírání prachu z hasicích přístrojů, nik a parapetů
- strojové mytí podlah
- mytí dveří (vrat) včetně zárubní
- odstraňování pavučin

POKLADNÍ ÚSEK, PŘEDTREZOŘÍ

a) denní úklid

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vysávání podlah vysavačem, vytírání
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

b) týdenní úklid

- vysávání čalounění
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- čištění skvrn z prosklených dělicích příček

c) měsíční úklid

- vytírání prostor předtrezoří a ničení peněz
- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí podlahy na únikovém schodišti
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, skla a ostění

STROJOVNY, TECHNICKÉ MÍSTNOSTI, KOTELNA**a) denní úklid**

- mytí podlah v zádveří ČOV

b) úklid 1x měsíčně

- mytí podlah
- otírání prachu na vodorovných a ostatních plochách
- mytí dveří a zárubní
- mytí keramických obkladů
- mytí zařizovacích předmětů
- mytí otopných těles

b) čtvrtletní úklid

- strojové čištění podlah včetně dočištění strojově nepřístupných částí plochy

TECHNICKÁ MÍSTNOST SERVERU**c) úklid 1x měsíčně**

vysávání podlah vysavačem

stírání prachu na vodorovných a ostatních plochách, kromě instalované technologie, monitorů PC a klávesnic

- mytí dveří a zárubní

PLOCHÉ STŘECHY

plocha horních plochých střech - 730 m²

plocha spodní ploché střechy - 390 m²

a) 1x ročně údržba plochých střech

- odstranění mechu a náletového plevelu ze všech plochých střech na budově
- postřik horních plochých střech herbicidním přípravkem

b) mimořádně

- při sněhové kalamitě odstranění sněhu a ledu ze střech budovy, u kterého hrozí nebezpečí pádu na ulici a ohrazení nebo vyznačení nebezpečného prostoru.

ÚKLID CHODNÍKŮ A PORTÁLU PŘED BUDOVOU (pracovní dny)**Plocha chodníků a portálu – 445 m²****a) týdenní úklid**

- zametení vč. odstranění odpadků a psích exkrementů nejpozději do 7:00 hod.,

b) servisní den

- V zimním období (servisní den) – v případě vzniku závady ve schůdnosti (sníh, náledí) zajistit její odstranění odmetením sněhu, odškrábáním zmrazků, případně vhodným posypem. Jedná se o prostory před vstupy do budovy ČNB. Schůdnost se zajišťuje v době od 06:00 – 18:00 hod. Práce budou zahájeny po vzniku závady ve schůdnosti v tomto časovém intervalu neprodleně.

VÝMĚNA NÁŠLAPNÝCH ROHOŽÍ

Pronájem, praní a výměna čistících textilních vstupních rohoží Entra-Plush s protiskluzovou spodní stranou s četností výměny 1x měsíčně v letním období a 1x za 14 dní v zimním období
 Zimní sezona : listopad - březen

Letní sezona : duben - říjen

Počet a rozměry rohoží: 1 ks cca.200x115 cm, 4ks 85x150 cm v letním období
 2 ks cca.200x115 cm, 8ks 85x150 cm v zimním období

Další poznámky:

V budově je možné provádět úklidové práce v pracovní dny od 13:00 do 18:00. V prostorách peněžního provozu od 15:00 do 18:00 hod.

V mimořádných případech lze sjednat provádění úklidových prací i mimo tuto dobu a to na základě předchozí domluvy s objednatelem.

Součástí mytí oken je zároveň omytí rámu okna, případného těsnění skla a rámu, okenního parapetu, případně vnitřního a vnějšího ostění okna.

b) Odvoz, třídění a likvidace odpadu**Předpokládaný termín plnění: celoroční**

Popis: Celoroční pravidelný odvoz a odstraňování vyprodukovaného odpadu. Odpad je umísťován úklidovou službou do odpadové nádoby umístěné na vyhrazeném místě (pozemku ČNB) před vchodem do bytové části. Základní třídění odpadu je zajišťováno pobočkou. Mimořádné odvozy jsou organizovány individuálně na základě požadavku ČNB.

1) pravidelný odvoz a odstraňování odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.

a) měsíční cena za pravidelný odvoz a odstraňování **komunálního odpadu, kat.č. 200301**, 1 ks odpadní nádoba, objem 1 100 lit., četnost odvozu 2x týdně

Součástí jednotkové ceny je zapůjčení 1 ks plastové odpadní nádoby o objemu 1 100 l., odvoz a likvidace odpadu, zabezpečení uzamykání nádob po vyprázdnění, udržování čistoty na úložišti odpadu po vyprázdnění nádob a jejich desinfekce. Dále zasílání průběžné evidence o odpadech ve znění zákona (odebrané množství/1 měsíc dle kat.č.).

2) mimořádný odvoz a likvidace odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.

a) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace odpadu skartací včetně předložení skartačního protokolu (papírové dokumenty, lepenkové obaly z archivu a spisovny - 3 NP) kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 1x ročně

kat.č. 20 01 01cca 500 kg/rok papír

b) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace vyřazeného majetku, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 4x ročně

kat.č. 20 03 07cca 80 kg/rok objemný

kat.č. 16 02 14cca 40 kg/rok elektro

kat.č. 15 01 04cca 50 kg/rok kovy

c) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace kalu z ČOV, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozů je 2x ročně

kat.č. 20 03 04cca 24 m3/rok

Součástí jednotkové ceny je přistavení vozidla ke služebnímu vstupu ČNB nebo čerpacímu místu, manipulace, čerpání a vnitřní přeprava z místa uložení, suterénu, příp. dalších podlaží, naložení na vozidlo vně budovy, odvoz a likvidace odpadu. Součástí je i protokolární předání a převzetí odpadu, dokladování hmotnosti po zvážení a katalogového čísla odpadu.

c) Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů

Předpokládaný termín plnění: ve lhůtách dle ČSN**Předaná dokumentace:** kopie revizních zpráv z tabulky č. 19**Popis:**

Provedení revize elektrických zařízení, vyhrazených elektrických zařízení, rozvodů a hromosvodů v celém objektu ČNB v předepsaných lhůtách dle ČSN (zejména ČSN 33 1500, ČSN 33 2000-6. Specifikace rozvodny a rozvaděčů je uvedena v PS9, vnitřní a venkovní rozvody jsou vedeny částečně pod omítkou, v sádkartonových stěnách, v kabelových žlabech a lištách ve zdvojených podlahách a podhledech. Rozsah odpovídá průběžně aktualizované projektové dokumentaci skutečného provedení uložené u ČNB. Prostředí je stanoveno v projektové dokumentaci. Nutno vycházet z předešlé revize.

Pravidelná revize všech el. zařízení v provozní budově ČNB ČNB Ústí nad Labem – ve lhůtě dle ČSN 33 1500

- pravidelná revize elektrických zařízení provozní budovy dle platných ČSN včetně nouzového únikového osvětlení podle ČSN EN 1838 (36 0453, v platnosti od 1. 10. 2000), ČSN EN 60598-2-22 (36 0600, v platnosti od 1. 8. 1999), ČSN EN 50172 (36 0631, v platnosti od 1. 3. 2005), ČSN EN 12464-1 (36 0450, v platnosti od 1. 3. 2004 do 1. 4. 2012) s přihlédnutím k ČSN 33 2000-4-41 ed.2 a normám souvisejícím
 - pravidelná revize technologií ČNB dle ČSN uvedených v bodu PS1) – PS10), PS14
 - vystavení revizní zprávy, vč. kontroly a potvrzení o odstranění závad zjištěných při revizi
- Revizní zprávy el. instalace a el. zařízení uvedené v revizních zprávách v tabulce č. 19 budou prováděny vždy podle skutečnosti. Objem každé revizní zprávy může být nedočerpán nebo přečerpán. ČNB si vyhrazuje právo rozhodnout o provedení či neprovedení každé revize (např. z důvodu odpojení zařízení, z důvodu změny stanoveného prostředí, apod.).

Pravidelná revize el. spotřebičů a nářadí – ve lhůtě dle ČSN 33 1600 ed. 2

- výchozí revize nově uvedených spotřebičů a nářadí do provozu dle ČSN 33 1600 ed. 2, založení protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- pravidelná revize spotřebičů a nářadí dle ČSN 33 1600 ed. 2, zápis do protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- odborné posouzení a vyhotovení posudku spotřebiče k vyřazení z majetku
- Revize el. spotřebičů budou účtovány vždy podle skutečného počtu.

Hromosvodní soustava

- pravidelné revize podle ČSN 34 1390, lhůty revizí pak dle ČSN 33 1500

d) Servis a opravy nábytku - na výzvu zejména:**Popis:**

ČNB je vybavena nábytkem z programu firmy AHREND.

Prováděné činnosti:

- bude prováděna činnost jako je lepení odtržených hran, výměna koleček pojízdných křesel, oprava čalounění, seřízení a opravy kancelářského nábytku
- oprava kancelářských židlí
- oprava kancelářských křesel
- oprava čalounění kancelářských křesel
- výměna pracovních desek

Jedná se o práce, na kterých nelze předem určit rozsah prováděných prací nebo blíže specifikovat jednotlivé dodávky/činnosti.

e) Malířské a lakýrnické práce - na výzvu zejména:

Popis: Provádění malířských a lakýrnických prací v objektu ČNB Ústí nad Labem. představuje jednak práce charakteru kompletní obnovy maleb a dále pak práce charakteru běžné údržby – nezbytné malířské a lakýrnické opravy vyžádané provozem. Práce budou prováděny postupně, dle požadavků a provozních potřeb zadavatele na základě objednávek.

1) Malířské práce

Obnova znečištěných maleb v prostorách ČNB (kanceláře, peněžní provoz, bankovní hala, chodby, schodiště, sklady, technické místnosti, sociální zařízení, kuchyňky, inspekční pokoje)

- předpokládaná celková výměra vymalovaných prostor za rok činí cca 300 m²
- použitý materiál: v současné době je pro vymalování ČNB používán materiál HET, v odstínu bílá. Požadujeme použití materiálu stejné, či vyšší kvality, který je kompatibilní s dosud používaným materiálem
- celková cena (vč. materiálu) za 1 m² musí zahrnovat: provedení dvojnásobné malby, provedení přípravných prací (drobné vyspravení podkladu, zakrývání inventáře fólií, oblepování krycí páskou – ovládací prvky, vypínače, el. zásuvky, zárubně, okna, parapety apod.), práce na lešení, přesun hmot a zajištění hrubého úklidu po malování.
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobného vyspravení uvedené v cenových tabulkách

2) Lakýrnické práce

Obnova nátěrů ocelových konstrukcí venkovních a vnitřních (zábradlí, světlíky, žebříkové výlezy na střechu, zárubně, dveře, aj.) a truhlářských prvků (dveře, madla zábradlí, apod.).

- četnost prací: průběžně během roku
- předpokládaná celková výměra za rok činí cca 20 m² ocelových konstrukcí a cca 20 m² truhlářských prvků
- požadovaný materiál: barva syntetická, barva akrylátová (kvalitní nátěrové hmoty, např. Dufa)
- celková cena (vč. materiálu) za 1m² musí zahrnovat min. 2x nátěr, provedení přípravných prací (broušení, odmaštění, oprášení, drobné tmelení), přesun hmot a zajištění hrubého úklidu
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobných oprav, které jsou uvedeny v cenových tabulkách

f) Stavební připomoci

Popis: Předmětem plnění podle této smlouvy jsou stavební připomoci, jejichž rozdělení je uvedeno v příloze č. 6 smlouvy v cenové tabulce č. 22. Práce budou prováděny na vyžádání dle aktuální potřeby v průběhu roku.

g) Zámečnické práce

Popis: Práce na vyžádání dle potřeby

Prováděné činnosti - na výzvu zejména:

- oprava a výměna pantů, závěsů, kování a zámků
- oprava mříží
- oprava zábradlí
- oprava kovových dveří a oken
- drobné svářečské a brousící práce opravářského charakteru

h) Stěhování

Popis: Práce na vyžádání dle potřeby

Prováděné činnosti na výzvu zejména:

- stěhování nábytku
- stěhování těžkých břemen
- přesun hmot

i) Péče o zeleň, zahradnické služby

Neobsazeno

j) Deratizace, dezinfekce

Popis: Jedná se o provádění dezinfekčních postřiků a preventivní deratizace. Součástí je i případná instalace zábran proti holubům a očištění znečištěné fasády.

Prováděné činnosti - zejména:

- 2x ročně pokládka požerových nástrah na hlodavce do plastových jedových staniček - cca 60 ks
- 2x ročně postřik vnitřních prostor proti hmyzu - cca 50 l koncentráту
- 1x ročně postřik spár na fasádě proti hmyzu - cca 50 l koncentráту

Dle potřeby – na výzvu objednatelem zejména:

- dolep zábran proti dosedání holubů
- odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích
- další deratizace nebo dezinfekce

k) Zajištění vlajkové výzdoby - na výzvu zejména:

Předpokládaný termín plnění: 7x ročně (dle Zákona č. 245/2000 Sb.)

- jedná se o vyvěšování a svěšování vlajky ČR (dle Zákona 353/ 2001 Sb.) a vlajky EU den před stanoveným datem a jejich svěšování den po stanoveném datu.
- zajištění čištění používaných vlajek

l) Zajištění obecných činností technika správy objektu (TSO)**Předpokládaný termín plnění:**

denně v pracovních dnech dle bodu 1) a kdykoli dle 2)

Popis: Předmětem plnění jsou:

- 1) obecné činnosti prováděné v době od 7:00 do 9:00 v následujících četnostech:

Denní

- Kontrola počítačového systému ISŘ pro domovní technologie, řešení případných hlášených poruch

Vizuální a poslechová kontrola technologií nezbytných pro provoz budovy a přidružené činnosti:

- Výměňíková stanice a přidružené technologie: vizuální kontrola výměňíkové stanice a kontrola provozních teplot, změkčovací zařízení pro úpravu vody (případné doplnění chemie - sůl do zásobníků), automatický bezexpanzní doplňovací systém OLYMP, bojler, kontrola provozních teplot na rozdělovači, poslechová kontrola chodu čerpadel
- Hlavní přívod vody: kontrola dávkovače a případné doplnění inhibitoru Quantophos P3 - dávkování dle štítku na pytlí
- VZT – kontrola strojovny a jednotek VZT, v letním období kontrola tlaku v systému chlazení pro VZT
- ČOV - promíchání kalu v sedimentační nádrži

- kontrola přečerpávacích stanic a kalového čerpadla ve str. VZT
- Dieselagregát
- UPS
- kontrola hlavní rozvodny
- kontrola ústředny nouzového osvětlení
- kontrola chodníku okolo budovy
- kontrola kvality úklidu, odstranění hrubých nečistot z chodníku (např. obaly, lahve, střepy)
- provádění běžných drobných oprav (např. výměna žárovek, perlátorů, a další drobné zámečnické, instalatérské, montážní práce, aj.)

Týdenní

- VZT – kontrola stavu bubnového filtru na hlavním přívodu
- Kontrola jednotek a provozu potrubní pošty
- Střecha – kontrola chodu odtahových ventilátorů
- V letním období kontrola chodu hlavního chladiče RHOSS pro VZT

Čtrnáctidenní

- Kontrola výtahů a strojoven - zápis do knihy dozorce výtahu
- Měření hladiny kalu v ČOV
- kontrola osvětlení

Měsíčně

- Kontrola VS - zápis pověřené osoby do provozní knihy,
- Odečet spotřeby vody

- 2) činnosti na výzvu (mimo pravidelnou denní přítomnost v době od 7:00 do 9:00)
 - poskytování součinnosti při provádění oprav a to i jiným dodavatelem, investičních akcí aj.

Cenové tabulky – Ústí nad Labem

PS1 Otopná soustava Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	7 200,00
Obsluha tlakových nádob - měsíční paušál*	soubor	700,00
Provozní revize TNS*	soubor	4 200,00
Vnitřní revize TNS*	soubor	5 000,00
Tlaková zkouška TNS*	soubor	6 200,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	300,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	2 400,00
Čištění zásobníku TUV*	soubor	2 400,00
Provedení rozboru vody - na výzvu dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 200,00
Čištění geigerů*	soubor	700,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	280,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS3 Vzduchotechnika a větrání		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	58 114,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS4 Chlazení Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	27 900,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS5 Elektro silnoprout Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	5 000,00
Pravidelná údržba vyhřívání okapů a svodů*	soubor	4 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS6 Záložní zdroj DA Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná měsíční kontrola včetně startu DA bez zátěže*	soubor	800,00
Roční kontrola včetně startu DA se zátěží - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	7 500,00
malá profylaxe DA*	soubor	4 800,00
Střední profylaxe DA*	soubor	4 800,00
Velká profylaxe DA*	soubor	7 500,00
Kontrola spalínové cesty*	soubor	1 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	660,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	980,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	1 500,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	2 500,00

* cena činností včetně dopravy

PS7 Elektro slaboproud		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	5 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS8 Výtahy a zdvihové plošiny Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vyproštění osob*	výjezd	650,00
Odborné prohlídky výtahů dle ČSN včetně provádění pravidelné údržby - popis dle přílohy č.5 smlouvy*	soubor	12 900,00
Provádění odborných zkoušek výtahů dle ČSN*	soubor	3 800,00
Zajištění a provedení inspekčních prohlídek výtahů dle ČSN*	soubor	3 700,00
Kontrola výtahů každé 2 týdny a agenda dozorce výtahu *	soubor	450,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	600,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	800,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

* cena činností včetně dopravy

PS9 ISŘ technologií budovy		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	12 750,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

PS10 Potrubní pošta Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	4 618,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

Ústí

Tabulka č. 11

[illegible]

PS12 Manipulační technika		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	3 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

[illegible]

PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	11 600,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	450,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

* cena činností včetně dopravy

PS15 Věcné prostředky požární ochrany Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Kontrola a periodická zkouška přenosných a mobilních hasících přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	8 860,00
Provozní kontrola požárních hydrantů - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	3 040,00
Kontrola a seřízení požárních uzávěrů - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	7 011,00
Měsíční zkouška nouzového osvětlení - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	2 020,00
Roční zkouška provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro nouzové osvětlení - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	3 622,00
Roční zkouška provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro ústřednu nouzového osvětlení - popis dle přílohy č. 5 smlouvy	soubor	3 040,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ucpávky - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	3 040,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární klapky - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	2 830,00
Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ventilátory - popis dle přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	3 100,00
Roční kontrola provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	12 837,00
Půlroční zkouška činnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	5 610,00
Měsíční zkouška činnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	1 200,00
Preventivní prohlídka objektu - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	2 500,00
Cvičný požární poplach - rozsah dle popisu přílohy č. 5 smlouvy*	soubor	4 730,00
Odborné školení preventivní požární hlídky a komplexní školení na ovládání EPS v budově*	hod.	380,00
Zajištění prvotního školení o PO zaměstnanců nájemců*	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

* cena činností včetně dopravy

[illegible]

Pravidelný úklid ***Cenová tabulka**

Členění ploch pravidelného úklidu včetně jednotkových cen a četnosti úklidu

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedm.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedm.]
1) Kanceláře, bankovní haly	457,77	m2	0,77
2) Kuchyňky	43,59	m2	0,89
3) Chodby	346,48	m2	0,64
4) Výtahy	9,69	m2	1,44
5) Sociální zařízení	69,65	m2	1,13
6) Šatny	19,60	m2	0,77
7) Schodiště	138,36	m2	0,72
8) Technické místnosti	484,39	m2	0,70
9) Zasedací místnost	98,64	m2	1,50
10) Venkovní plochy			
-chodník LÉTO/ZIMA	445,00	m2	0,33
11) Dotační boxy	175,14	m2	0,65
12) Pokladní úsek, předtrezoří	373,06	m2	0,77
13) Technická místnost serveru	31,94	m2	0,70
14) Ploché střechy	1 120,00	m2	0,37

* cena činností včetně dopravy

Práce na výzvu nad rámec pravidelného úklidu (model)* Cenová tabulka Rozpis prací prováděných nad rámec pravidelného úklidu včetně jednotkových cen			
Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
1) Čištění koberců	190,00	m2	10,00
2) Mytí oken vč. rámu a parapetů - celková výměra umývaných okenních ploch			
- okna zdvojená (vakuová)	77,20	m2	7,00
- okna dvojitá špaletová	504,00	m2	7,00
- prosklené stěny (fasáda-horolez.tech)	45,05	m2	25,00
- prosklené stěny (interiér)	62,50	m2	5,00
- střešní okna	20,52	m2	7,00
3) Vchodové dveře - kov + sklo	22,00	m2	5,00
4) Čištění čalounění	60,00	ks	15,00
5) Mytí osvětlovacích těles	254,00	ks	7,00
6) Mytí lustrů	7,00	ks	50,00
7) Čištění žaluzií			
- vertikální (šíře 9 cm)	90,00	m2	45,00
- horizontální	5,00	m2	12,00
8) Úklid po malířích	45	hod.	105,00
9) Ostatní práce účtované podle počtu skutečně odpracovaných hodin (např. čištění vnitřků lednic, odklizení objemného odpadu z chodeb, kontrola chodníku, "havarijní úklid" včetně úklidu po řemeslnících, ...)	50	hod.	95,00
10) Práce výškové (horolez.technika)-např. čištění okapů apod.	50	hod.	280,00
11) Voskování linolea DLW vč. Zdvoj. podlah	518,00	m2	38,00
12) Údržba mozaiky (teraco)	43,70	m2	38,00
13) Polish na parkety	45,50	m2	48,00
15) Údržba chodbových dlažeb - polym. vosky	96,70	m2	38,00
16) Údržba kamenné fasády (horolez. technika)	112,00	m2	25,00
17) Úklid skladů a spisoven	207,60	m2	1,50
18) Úklid trezorů	275,00	m2	1,50
19) Pronájem a péče o rohože - léto	5,00	ks	180,00
20) Pronájem a péče o rohože - zima	10,00	ks	260,00
21) Zajištění schůdnosti chodníku	1	servisní den	650,00

Poznámky:

Pro údržbu specifických povrchů jsou jejich výrobci doporučeny následující přípravky:

parkety - přípravky zn. BONA nebo LOBA (polish),

linoleum, zdvoj podlaha - výrobky fy. Henkel, Johnson, Tana (vosky),

U položek "voskování a polish" jednotková cena zahrnuje odmytí starého a položení nového.

bod 21) jedná se o zimní období v době od 6:00 do 17:00 v případě spadu sněhu a zniku náledí

Položky uvedené v této příloze jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečnosti.

* cena všech činností včetně dopravy

Spotřební materiál *		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
Toaletní papír Jumbo role 230mm (recykl. Standard šíře 90mm, dvouvrstvý, 30g/m2)	ks	32,00
Ručník papírový skládaný ZZ (recykl. jednovrstvý zelený 230x250mm, 33-40g/m2) balení 250 listů	ks	17,50
Mýdlo tekuté dolévané - (l)	l	17,00
Náplň do hygbagů - ks	ks	12,00
WC gel osvěžovač vzduchu - ks	ks	42,00
Desinfekční přípravek na ruce Spirigel, vč. dávkovače	ks	125,00

Pozn.:

Uvedené počty kusů jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečné spotřeby.

* cena všech dodávaných materiálů je včetně dopravy

Odvoz, třídění a likvidace odpadu*		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pravidelný odvoz komunálního odpadu - 1x nádoba 1100 l - 2x týdně	vývoz	199,50
Odvoz a likvidace odpadu skartací (2x ročně)	kg	4,20
Mimořádný odvoz a likvidace vyřazeného majetku (1x ročně)	kg	2,63
odvoz a likvidace kalu z ČOV kategorie O, kat.č. 20 03 04	m3	1 995,00

* cena všech činností včetně dopravy

Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů

Cenová tabulka

Položky **	lhůty	2017	2018	2019	2020	2021
Celková revize el.zařízení budovy	5 let	x	x	x	x	69 400,00
změna užívání byty na kanceláře	5 let	x	x	x	x	4 800,00
Služebna policie	5 let	x	x	5 190,00	x	x
Výtahy - strojovny	5 let	x	x	x	x	840,00 Kč
Potrubní pošta	5 let	x	x	x	x	5 500,00 Kč
Výměníková stanice	3 roky	x	x	3 040,00	x	x
VZT centrální	3 roky	1 370,00	x	x	1 370,00	x
Klima archiv - 3.10	4 roky	x	x	450,00	x	x
Klima 3.24 - 2x jednotka	4 roky	x	x	900,00	x	x
Klima- 0.29 – DA	4 roky	x	x	450,00	x	x
Klima - Server 2.29 (2x)	4 roky	x	x	900,00	x	x
ČOV	3 roky	1 290,00	x	x	1 290,00	x
podvozky - trezor	5 let	x	x	x	1 500,00	x
Dieselagregát	5 let	x	x	x	x	11 670,00
Hromosvody	5 let	x	x	2 850,00	x	x
spotřebiče	1 ks	38,00 Kč				
Spotřebiče (revize 1x za 2 roky)	200	7 600,00		7 600,00		7 600,00
Spotřebiče (revize 1x za rok)	50	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00

Ceny pro elektrické spotřebiče a nářadí jsou včetně vydání karty spotřebiče.

* cena všech činností včetně dopravy

Servis a opravy nábytku Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	260,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Malířské a lakýrnické práce Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Malba stěn a stropů (HET)	m ²	55,00
Penetrace	m ²	40,00
Škrabání	m ²	40,00
Tmelení akrylovým tmelem v tubě	bm	40,00
Tmelení akrylovátovou stěrkou	m ²	50,00
Bandážování	bm	70,00
Protiplísňový přípravek	m ²	80,00
Opravy poškozených sádkartonů	m ²	120,00
Nátěry ocelových konstrukcí - barva syntetická*	m ²	45,00
Nátěry ocelových konstrukcí - barva akrylátová*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků - barva syntetická*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků - barva akrylátová*	m ²	45,00
Nátěry truhlářských výrobků dýhovaných - moření/lazura**	m ²	45,00
Příplatek za práci v noci, víkendech a svátcích	m ²	25,00
Manipulace s nábytkem	hod.	220,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

*kvalitní nátěrová hmota (např. Dufa)

**kvalitní lazurovací hmota (např. SADOLIN extra)

Stavební přípomoci Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti (bez materiálu)		
Práce zednické a drobné betonářské	hod.	240,00
Práce betonářské většího rozsahu	hod.	250,00
Pomocné zednické práce	hod.	220,00
Práce na fasádě - kontroly a opravy obkladu	hod.	260,00
Práce při opravách keramických obkladů a dlažeb	hod.	260,00
Práce podlahářské	hod.	260,00
Kamenické práce	hod.	260,00
Práce při montáži a opravách zavěšených podhledů	hod.	240,00
Práce štukatérské	hod.	280,00
Práce tesařské	hod.	240,00
Práce izolačerské (akustické, proti vodě)	hod.	240,00
Ssklenářské práce	hod.	260,00
Práce při opravách sklobetonů	hod.	280,00
Práce truhlářské	hod.	260,00
Práce při zhotovení a doplňování požárních ucpávek	hod.	280,00
Sádrokartonářské práce	hod.	260,00
Práce klempířské na střeše a fasádě	hod.	260,00
Přípomoce výše nespecifikované	hod.	220,00
Pronájem vysokozdvizné plošiny	hod.	490,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Ustí

Tabulka č. 23

Zámečnické práce Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Zámečnické práce	hod.	260,00
Drobné svářečské práce, broušení, řezání atd.	hod.	280,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Ustí

Tabulka č. 24

Stěhování Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Stěhování nábytku	hod.	220,00
Stěhování těžkých břemen	hod.	240,00
Přesun hmot	hod.	220,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	950,00

Péče o zeleň, zahradnické služby				
Neobsazeno				

Deratizace, desinsekce		
Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Pokládka požerových nástrah na hlodavce v jedových staničkách*	soubor	4 380,00
Postřik vnitřních prostor proti hmyzu (včetně materiálu)*	litr	18,50
Postřik spár na fasádě proti hmyzu *	litr	18,50
Dolep zábran proti dosedání holubů	bm	245,00
Odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích	hod.	500,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	500,00

* cena činností včetně dopravy

Zajištění vlajkové výzdoby Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Vlajková výzdoba*	soubor	350,00
Čištění vlajek *	soubor	350,00

* cena činností včetně dopravy

Činnosti technika správy objektu(TSO) Cenová tabulka		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Činnosti		
Práce technika dle přílohy smlouvy č.5, bod I, odst.1*	hod.	350,00
Práce technika dle přílohy smlouvy č.5, bod I, odst.2 v pracovních dnech v době od 6.00 do 18.00 hod.	hod.	350,00
Práce technika dle přílohy smlouvy č.5, bod I, odst.2 v pracovních dnech v době od 18.00 do 6.00 a ve dnech pracovního volna	hod.	390,00
Cena za výjezd		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

* cena činností včetně dopravy

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do budov objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho zaměstnanci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu zaměstnanců schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Zhotovitel předloží seznam ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: název zhotovitele, adresu sídla zhotovitele, telefonní a emailový kontakt na zhotovitele, tituly, jména a příjmení zaměstnanců zhotovitele, čísla průkazů totožnosti zaměstnanců zhotovitele a pro vozidla bude uveden typ vozidla a registrační značka. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Zhotovitel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: titul, jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do budov ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu zaměstnanců zhotovitele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Zaměstnanci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do budov ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Zhotovitel uvede zaměstnance, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do budov objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 200 Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude zhotoviteli vyfakturována. Vstupní karta se nebude platit v případech, kdy:
 - přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
 - dojde-li ke změně příjmení,
 - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
5. Zhotovitel bude při zahájení činnosti vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé zaměstnance podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní zaměstnanci zhotovitele samostatný vstup do vyhrazených prostor budovy objednatele a samostatný pohyb v nich. Vstupní karta bude nepřenosná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
6. Vstupní karty budou vydávány objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele jednotlivě proti podpisu, po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude vrácen zaměstnanci zhotovitele. Při převzetí vstupní karty bude zaměstnanec zhotovitele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele.
7. Zaměstnanec zhotovitele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.

8. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance zhotovitele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně vrátit vstupní karty odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
9. Objednatel si vyhrazuje právo nevydat vstupní kartu zaměstnancům zhotovitele bez udání důvodu.
10. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu zaměstnanci zhotovitele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele nebo porušení režimu pohybu v budově.
11. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené zaměstnance zhotovitele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení zaměstnanci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pohyb v nich.
12. Zaměstnanci zhotovitele jsou na výzvu povinni podrobit se při každém vstupu do budovy ČNB bezpečnostní kontrole prováděné pracovníky ostrahy.
13. Objednatel si vyhrazuje právo nepustit do budovy ČNB zaměstnance zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
14. Vstup do budov ČNB se zvířaty je zakázán.
15. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor budov ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti nebo jiné, k tomuto účelu určené prostory.
16. Zhotovitel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou vstupovat do prostorů ČNB a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením („logem“) zhotovitele. Pracovní oděv musí být doplněn viditelně nošenou vstupní kartou vydanou objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele podle schváleného seznamu.
17. Zhotovitel a jeho zaměstnanci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
 - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
 - předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
 - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
18. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i zaměstnanci případných jeho podzhotovitelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
19. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
20. V případě mimořádné události se zaměstnanci zhotovitele musí řídit pokyny pracovníků ostrahy nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem.
21. Zaměstnanci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují pracovníci ostrahy v souladu s vnitřními předpisy ČNB.

22. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech budov ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení a ředitel sekce peněžní a platebního styku.
23. Ve všech prostorech budov ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
24. Zaměstnanci zhotovitele se musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
25. Zaměstnanci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v budově objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci zhotovitele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce zhotovitele s pravidly seznámí všechny dotčené zaměstnance zhotovitele.
26. Objednatel je oprávněn v budově ČNB kdykoliv podrobit kteréhokoliv zaměstnance zhotovitele uvedeného na seznamu kontrole z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.

4. Zajištění kvality poskytovaných služeb

Při zpracování této části nabídky jsme vycházeli ze zásad řízení facility managementu, což je systém řízení správy budov a ostatních podpůrných činností v organizaci s využitím všech obecných principů moderních systémů řízení.

Facility Managementem proto rozumíme nejen správu vlastní budovy, ale především způsob řízení všech činností nutných k zajištění efektivního a bezpečného provozu objektů.

4.1 Organizace práce

V této části nabídky předkládáme celkový počet zaměstnanců AB Facility včetně jejich odborností.

Divize	Počet zaměstnanců 2012	Počet zaměstnanců 2013	Počet zaměstnanců 2014	Počet zaměstnanců 2015
Centrála	62	66	70	73
Landscaping	91	88	66	62
Technology a Energy	84	92	112	118
FM Čechy	394	420	442	471
FM Morava	301	325	348	366
Cleaning	1 400	1 697	1 850	2 292
Security	88	140	169	159
ABF Services	292	328	332	382
Celkem za všechny	2 712	3 156	3 389	3 923

4.1.1 Personální zajištění poskytování služeb

Pro účely plnění této zakázky AB Facility vyčlení stálý tým vlastních pracovníků. Tento tým bude dále doplněn o vybrané odborné pracovníky z provozních zdrojů AB Facility. Veškerá činnost je realizována na základě procesního řízení.

4.1.2 Školení zaměstnanců

Školení zaměstnanců AB Facility je neodmyslitelné pro dosažení kvality a bezpečnosti prováděných činností v daných profesích. Naše společnost dbá na neustálé udržování a prohlubování kvalifikace

svých zaměstnanců tak, aby společnost udržovala široký potenciál kvalitních zaměstnanců – odborníků v každé poskytované oblasti služeb.

Při své činnosti se opíráme o rozsáhlý tým kvalifikovaných odborníků na všech úrovních společnosti, kteří jsou vedeni a trénováni k dosahování maximální kvality při realizaci našich zakázek a to vysokým standardem poskytovaných služeb a včasností dodávek i úrovní vystupování a komunikace se zákazníky. Naše společnost má zavedený Integrovaný Manažerský Systém, jehož nedílnou součástí je i systém školení zaměstnanců v rámci IFM.

Naši FSM- Facility Services Manager-i (projektoví manažeři) zastřešují komplexní zakázky, na kterých společnost ABF poskytuje integrované facility služby, procházejí specializovaným školením sloužícím k neustálému zvyšování kvalifikace a posouvání standardů poskytovaných služeb. FSM manažeři, kteří zastřešují centralizované jednotné řízení, jsou tudíž schopni zajistit běžnou provozní agendu na projektu a v případě požadavků vyžadujících vysokou odbornost, jsou jako podpora k dispozici odborní ředitelé jednotlivých služeb.

Zaměstnanci vykonávají práce ovlivňující jakost, životní prostředí, bezpečnost a ochranu zdraví při práci; zejména vedoucí zaměstnanci a interní auditoři, jsou k výkonu svých funkcí způsobilí na základě odpovídajícího vzdělání, výcviku, dovedností a zkušeností.

Úroveň vzdělání a rozvoje			
Úroveň	Jsou stanovené	Podmínka pro	Hrazení nákladů
Vstupní	požadavky na kandidáta na pracovní pozici – odborné předpoklady	přijetí do pracovního poměru	n/a
Povinná	požadavky na zaměstnance, které musí dosáhnout do stanoveného času	podmínka pro setrvání v pracovním poměru	Společnost
Nadstavbová	požadavky pro dosažení nejbližšího vyššího pracovního místa v rámci definovaného kariérního růstu	podmínka pro kariérní růst a vyšší odbornost	Společnost

Vedení společnosti identifikuje potřebnou odbornou způsobilost zaměstnanců vykonávajících práce, které mohou ovlivnit jakost produktu, uplatňování a udržování systému IMS. Identifikuje potřebu výcviku a školení těchto zaměstnanců, které pravidelně organizuje a periodicky poskytuje. Hodnotí efektivnost poskytnutého výcviku a zajišťuje, že zaměstnanci jsou si vědomi souvislostí a významu svých činností a toho, jak přispívají k plnění cílů jakosti, environmentálních cílů a cílů BOZP. Udržuje a vede záznamy o vzdělání, školení, dovednostech a zkušenostech svých pracovníků a pracuje s rozvojovými plány.

Personální manažer společnosti sestavuje pro všechny funkce ve společnosti plán výcviku na období jednoho roku za účelem kontinuálního zvyšování odbornosti.

4.1.3 Procesní řízení

Procesní řízení je záležitostí dynamickou - řeší nejenom soupis činností jednotlivých řešitelů, ale i návaznosti činností - říká kdo, kdy, co a jak má dělat, od koho dostává řešitel činnosti vstupy a zdroje potřebné pro svou práci a komu předává výsledek své práce.

Správně nastavené procesy reagují rychle a efektivně na potřeby zákazníka (vnějšího i vnitřního) a dokáží přesně, s minimálními náklady, uspokojit jeho potřeby. Kvalitní nastavení procesů snižuje časovou i materiálovou náročnost.

Z těchto důvodů věnujeme zmapování, nastavení a řízení firemních procesů velkou pozornost. Na popisech procesů se podílejí vedoucí a klíčoví pracovníci společnosti.

Vycházíme z bohatých zkušeností společnosti s řízením zakázek pro zákazníky téměř všech odvětví a komplexity. Neustále interní systémy řízení optimalizujeme na základě zkušeností, zpětné vazby od klientů a v návaznosti na program kontinuálního zlepšování kvality.

Formou konzultací s vedoucími pracovníky provádíme úpravy jednotlivých procesů tak, aby došlo k odstranění nedostatků, duplicit výkonu činností a nejasností v návaznostech a náplni činností.

U jednotlivých procesů stanovujeme metriku (měřitelné parametry), kontrolní body, způsoby záznamů výkonu sledovaných činností a odpovědnost pracovních funkcí za jednotlivé činnosti a vyhodnocování efektivity popsaných procesů.

4.1.4 CAFM - Systém pro zadávání požadavků

Při řízení provozu objektu je nezbytné umět činnosti jasně a efektivně naplánovat. Proto používáme CAFM systém od společnosti Alstanet – Alstanet Facility Management. Tento systém je uživatelsky jednoduchý a přehledný.

V CAFM se zadávají a evidují **požadavky na provedení opravy nebo služby**. Systém umožňuje **sledování stavu požadavku** (čeká na přijetí, přijato, probíhá, odmítnuto, hotovo), tisk sestavy podle nájemců, data, kontrolu termínu provedení apod. Zde můžete také kontrolovat provádění a platnost revizí. CAFM slouží zároveň jako **úložiště scanů revizních zpráv**, které si můžete snadno kdykoliv vyhledat a nástroj Helpdesk.



CAFM - konfigurace modulů

- informace o technických zařízeních v objektech

- plánování pravidelných preventivních činností
- zaznamenávání požadavků a objednávek zákazníků
- podpora činnosti v případě havárie
- vedení objednávek a faktur dodavatelů
- sledování nákladů na správu jednotlivých objektů
- Řízení mobilní údržby
- Řízení havarijních čet.

4.2 Organizace, zabezpečení a interní monitoring plnění

Kvalita poskytovaných služeb je monitorována v několika úrovních řízení (více v kapitole 4.2.3). Pracovníci kontroly kvality provádí nezávislou náhodnou kontrolu kvality provedených služeb dle předem stanoveného postupu, který reflektuje požadavky konkrétního zákazníka. Výsledky kontroly kvality jsou reportovány vedoucím pracovníkům zakázky i ředitelům příslušných divizí.

Každý zákazník má možnost uplatnit reklamaci, případně stížnost formou CAFM systému nebo přímo vedoucímu zakázky. Reklamace a stížnosti jsou po jejich vyřízení sledovány a vyhodnocovány nezávislým oddělením kvality. Oddělení kvality také plánuje a realizuje interní audity, které jsou mimo jiné zaměřeny na dodržování interních požadavků kvality.

Všechny výše zmíněné informace jsou vstupem pro pravidelné systematické vyhodnocování kvality a následné stanovování nápravných a preventivních opatření, která jsou sledována až do jejich uzavření a vyhodnocení účinnosti.

4.2.1 Technická kvalifikace AB Facility

Společnost AB Facility disponuje potřebným know-how a kvalifikovanými pracovníky ve všech základních profesích komplexních služeb Facility Managementu, stejně jako příslušnými technickými prostředky a zařízeními.

Technické zázemí:

Konkrétní technické vybavení pro zázemí na projektech společnosti AB Facility a. s. odpovídá vždy charakteru objektu a rozsahu poskytovaných služeb podle konkrétních specifik a požadavků klienta.

- Kancelářské vybavení (kopírka, tiskárna – multifunkční vybavení)
- IT zařízení - Notebooky (HW i SW)
- Mobilní telefony

Běžné vybavení a nářadí:

Tým údržby bude vybaven následujícím standardním vybavením

- Standardní montážní brašny (základní nástroje, měřicí přístroje)
- Ruční nářadí a zařízení pro běžnou i speciální údržbu
- Příklepové vrtačky
- Laser bezkontaktní pro měření s registračním dálkovým teploměrem

- Měřicí přístroje pro kontroly
- Kalová čerpadla
- Malé přenosné vybavení (žebříky, schůdky)
- Základní spotřební materiál

Off Site vybavení:

Na základě potřeby, vzniku havarijních stavů nebo požadavku klienta jsem schopni jednorázově doplnit zařízení na objektech dalším on site vybavením

- Servisní osobní a dodávkové automobily
- Mobilní jednotky klimatizace

4.2.2 Certifikáty ISO

V souladu s požadavky mezinárodních norem a specifikací akciová společnost AB Facility a.s. vytvořila a zavedla dokumentovaný **integrovaný manažerský systém, který zahrnuje:**

- ČSN EN ISO 9001:2009 - systém managementu kvality podle mezinárodní normy,
- ČSN EN ISO 14001:2005 - systém environmentálního managementu podle mezinárodní normy,
- OHSAS 18001:2008 - systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle mezinárodní normy ČSN.
- ČSN ISO/IEC 27001:2014 - systém managementu ochrany informací podle mezinárodní normy
- ČSN EN ISO 50001:2009 - systém managementu hospodaření s energií podle mezinárodní normy
- SA 8000:2008 - systém společenské odpovědnosti dle mezinárodního standardu
- BREEEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) 2011 – **trvalá udržitelnost budov**

Pro úspěšnou aplikaci a udržování integrovaného systému managementu byla zpracována dokumentace, definující způsoby naplnění požadavků všech uvedených norem.

Společnost se zavazuje k neustálému zlepšování systému kvality i svého environmentálního a bezpečnostního profilu. Z toho vyplývá trvalé zlepšování, aktualizace a revize vybudovaného integrovaného systému managementu, čehož dosahuje strategickým cyklem plánování, organizování a periodickým posuzováním a vyhodnocováním systému s neustálým zřetelem k ekonomickým zdrojům a životaschopnosti.

Kromě výše uvedených základních certifikátů jsou jednou z přidaných hodnot společnosti AB Facility také certifikované postupy při poskytování služeb Facility managementu.

Těmito následujícími certifikáty AB Facility prokazuje vysoké standardy postupu pro trvalou udržitelnost spravovaných objektů.

4.2.3 Systém kontroly našich služeb

ŘÍDICÍ SYSTÉM

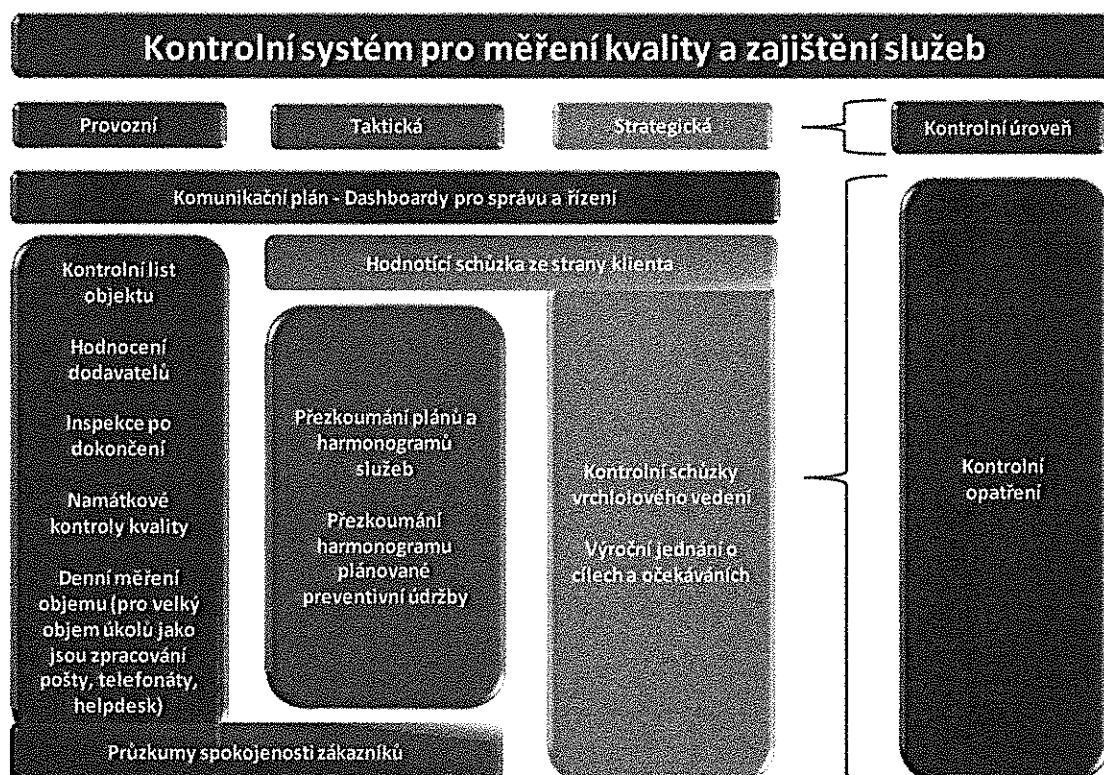
Systém naší společnosti zahrnuje řadu kontrolních opatření, která lze rozdělit na Provozní, Taktická a Strategická.

SPOLEČNÁ OPATŘENÍ

Některá opatření jsou uplatnitelná stejně na všechny výše uvedené úrovně a mají přímý dopad na úspěšnost všech ostatních opatření. Tato opatření jsou v grafu výše zařazena mezi úrovně řízení a kontrolní opatření.

Komunikační plán - je podrobný popis toho, kdo s kým by měl komunikovat. Zahrnuje prostředky komunikace (zpráva, schůzka, telefonní hovor, řídicí panel vedení), jak často by měla komunikace probíhat a v případě schůzek obsahuje jejich program.

Provozní opatření - Jedná se o opatření nepřetržitě realizovaná naším provozním týmem, která následně společně se zástupci našich klientů jsou vyhodnocena na jednotlivých pracovištích, která spravujeme.



Provozní opatření zahrnují:

Kontrolní seznamy úkonů pro budovy — Vyplňují se obvykle jednou za měsíc jako shrnutí výkonů, včetně analýzy celkového stavu budovy, kompletnosti dokumentace, stavu instalací TZB, spokojenosti klienta a konečně posouzení celkové úrovně našich služeb klientem.

Hodnocení dodavatelů — Provádí se buď měsíčně, nebo čtvrtletně podle velikosti a významu dodavatele. Naši dodavatelé jsou hodnoceni podle jakosti jejich služeb, ceny, dokumentace a dodržování smluvních podmínek.

Kontroly po dokončení — Po dokončení důležité modernizace, opravy nebo nové instalace provádíme kontrolu po dokončení, dle přání i společně s klientem, za účelem zjištění, zda bylo dosaženo požadované úrovně jakosti.

Náhodné kontroly kvality — Provádějí se během běžného každodenního provozu a jejich cílem je podat okamžitou informaci o našem výkonu. Veškeré nedostatky, které z těchto kontrol vyplynou, se konzultují s příslušným členem týmu nebo dodavatelem a dle závažnosti je dohodnut plán nápravy (nápravné opatření).

Taktická opatření - Jedná se o opatření v oblasti vztahů mezi týmy provozního vedení společnosti AB Facility a jejích klientů. Jsou určena k tomu, aby si vedení společnosti udělalo představu o krátkodobém až střednědobém stavu úrovně služeb a umožnila oběma stranám dohodnout si mezi sebou vylepšení služeb a úpravy zdrojů, kde je to potřeba.

Taktická opatření zahrnují: Revize plánů preventivní údržby - Revize plánů údržby pro všechny systémy a budovy. Zahrnují posouzení potřebných prací a požadavků na úpravy plánů údržby podle klientských akcí, po změnách vlastnictví budov nebo v případě plánovaných investic Revize plánů také umožňují oběma stranám analyzovat výkon týmů údržby a určit, zda jsou k dispozici odpovídající zdroje.

Revize servisních plánů - Revize všech poskytovaných služeb -z časového hlediska a z hlediska dostupnosti a úrovně služeb - opět pro účely zajištění potřebných úprav. Na podporu obou výše uvedených revizí se používají výstupy z řídicího softwaru a CAFM

Kontrolní dny s klienty - Formální měsíční plánování schůzky, za účasti provozních a vedení FM. Během těchto schůzek obě strany hodnotí celkový výkon společnosti AB Facility a jejích dodavatelů, kde diskutují o problémech nadnesených klienty, které by mohly ovlivnit naši schopnost poskytování požadovaného plnění. Schůzky umožňují oběma stranám hodnotit provozní otázky plnění a současně se předběžně seznamovat s budoucími požadavky a očekáváními. Domníváme se, že toto opatření je současně Taktické i Strategické. Tak je také znázorněno ve výše uvedeném grafu.

Strategická opatření - V tomto případě se jedná o řídicí a kontrolní opatření na nejvyšší úrovni mezi námi a našimi klienty. Tato opatření vycházejí z dlouhodobého strategického pohledu na úroveň a rozsah služeb a i když zahrnují analýzu minulého výkonu, jejich hlavním cílem je dívat se vpřed. Plánovat a společně pracovat na budoucích strategiích a požadavcích. Strategická opatření zahrnují:

Řídící schůze - Schůze na nejvyšší úrovni mezi nejvyšším vedením společnosti AB Facility a jejích klientů. Těchto schůzek se mohou účastnit i odborníci obou stran, kteří nemusí být přímo zapojeni,

ale mohou poskytnout svůj názor a zkušenosti z celkového průběhu realizace smlouvy. Na těchto schůzkách se řeší finanční, personální, provozní otázky a otázky řízení na nejvyšší úrovni, které k vyřešení potřebují souhlas vedení obou společností. Během těchto schůzek si strany navzájem předkládají střednědobé a dlouhodobé cíle svých společností.

Výroční schůzka o očekávání klientů – Jednou za rok pozveme nejvyšší představitele a kontaktní osoby našich klientů, abychom s nimi probrali jejich očekávání pro nadcházející rok. To nám také umožňuje sdělit našim klientům, co my očekáváme od naší další spolupráce. Jedná se o strukturovaný proces, který umožňuje našim klientům podrobně specifikovat, co od nás očekávají v nejbližších 12 měsících. Na závěr jednání přednese společnost AB Facility odsouhlasený akční plán plnění všech sdělených očekávání.

Sankční systémy

Sankční systémy jsou v tomto případě navázány na SLA a KPI dle zadání zadavatele.

Organizačně provozní model a stabilita dodavatele

Finální dohodnutá organizační struktura pro poskytování řešení komplexních služeb bude navržena v souběhu s implementačním procesem. Navrhovaná struktura a role týmu AB Facility pro přechodnou fázi – implementační čas, viz příloha.

ICT systémy

Jedním z hlavních požadavků systému CAFM je plánovat, monitorovat a kontrolovat veškeré naplánované úlohy a reaktivní údržbu. Kromě těchto úloh je zde požadavek shromažďovat, analyzovat a podávat zprávy o veškerých činnostech.

Kromě obvyklých funkcí CAFM, může být AFM použito pro připojení a integrování všech stávajících klientských softwarů a systémů. Tohoto je dosaženo vystavěním přechodového můstku mezi AFM a každým dalším existujícím systémem.

4.3 Organizace řízení veřejné zakázky

Projekt Česká Národní Banka (dále také „ČNB“) bude v souladu se svým charakterem začleněn do systému divize Facility Managementu společnosti AB Facility a. s.

Pro projekt ČNB bude zřízen stálý tým vlastních zaměstnanců společnosti AB Facility.

Společnost AB Facility a. s. tímto prohlašuje, že k provádění požadovaných služeb budou zajištěny následující minimální požadavky na provozní zdroje:

- Trestní a společenská bezúhonnost pracovníků poskytovatele

- Pracovníci poskytovatele budou osoby se schopností poskytovat požadované služby dle norem, vyhlášek, provozních řádů a návodů jednotlivých technologií nebo zařízení
- Pracovníci poskytovatele budou mít podepsanou hmotnou odpovědnost za převzatý hmotný majetek zadavatele v případech, kdy budou spravovat svěřený majetek zadavatele.

Pro provádění činností údržby bude zajištěno potřebné vybavení pracovníků:

- Vybavení pracovníků provozní údržby potřebným nářadím
- Všechny provozní pozice přítomné na pracovištích klienta budou vybaveny mobilním spojením, umožňujícím nepřetržitou dostupnost.

4.4 Styčná rozhraní projektu

Celý projekt APC bude řízen a koordinován jedním Facility Services Manažerem.

Facility Services Manažer bude zodpovědný za:

- Komplexní řízení zakázky
- Samostatné jednání se zadavatelem
- Zajišťování (řízení) všech služeb požadovaných zadavatelem
- Koordinace a provádění všech revizí a odborných servisů na objektových technologiích

Manažeři Služeb na objektech ČNB

K jednotlivým objektům pak dále budou přiřazení stálí objektoví Manažeři služeb, kteří budou zajišťovat provoz těchto objektů v souladu s podmínkami uzavřených smluv.

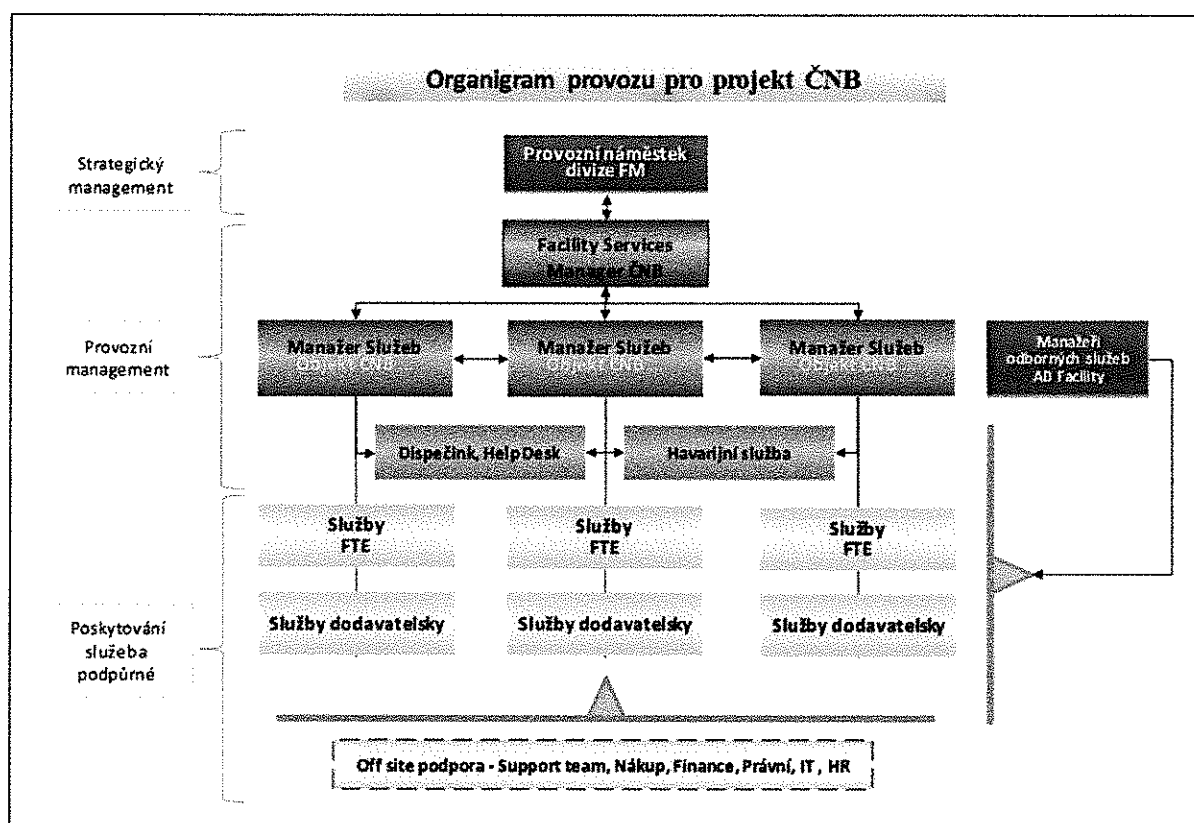
Tito Manažeři služeb jsou oprávněni přijímat rozhodnutí v běžných/provozních záležitostech pro řádné a kvalitní plnění zadávané zakázky pro jimi spravovaný objekt.

Off-site podpora projektu ČNB

Off-site podporou projektu APC budou:

- Z pozice organizační struktury určený zástupce objektového manažera služeb tak, aby nebyla narušena kontinuita poskytovaných služeb
- V pozicích odborných a kapacitních garantů dalších služeb jednotliví odborní manažeři služeb společnosti AB Facility a. s.
- Centrální dispečink a Havarijní služba AB Facility a. s.
- SW CAFM systém společnosti AB Facility a. s.

Níže předkládáme organigram řízení projektu ČNB



4.5 Zabezpečení hot-line

4.5.1 Mobilní údržba a havarijní dispečink

AB Facility je společnost s největším podílem síťových zakázek v České republice. Máme bohaté zkušenosti s obdobnými projekty v segmentu Bank, pojišťoven a retailu. Systém mobilní lokální údržby a havarijní služby vychází z geografického rozložení poboček veškerých **síťových projektů** AB Facility v České republice a to jak v úrovni běžných požadavků, tak i havarijních výjezdů s reakční dobou 15-120 minut v režimu 24 hodin denně.

Zkušenosti **mobilních i havarijních techniků** s realizací obdobných zakázek a zejména respekt k požadavkům na důvěrnost informací, ohleduplnost, i jejich vzhled přináší klientovi přidanou hodnotu včetně velmi dobré znalosti specifické problematiky konkrétních budov v dosahu regionálních pracovišť a z toho plynoucí lepší orientace například v havarijních situacích. Výhodou je rychlost reakce, znalost místních poměrů a optimalizované náklady při využití synergií.

Jsme velká stabilní společnost se silným postavením v rámci celé České Republiky a jsme tedy schopni reagovat rychle a bez prodlení. Zároveň nám naše postavení umožňuje pracovat se synergiemi pracovníků z ostatních blízkých síťových objektů.

4.5.2 Havarijní dispečink – řešení havárií

Havárií označujeme stav, kdy musíme naší činností zabránit vzniku škod, případně omezit rozsah již vzniklých škod. Obvykle jsou pro případ havárií stanoveny zásahové časy, přičemž část našich pracovníků drží nepřetržitě pohotovosti tak, aby byli schopni zasáhnout i mimo pracovní dobu. Havarijní zásah spočívá v brzkém příjezdu našeho pracovníka, který musí provést základní úkony k odvrácení dalšího šíření rozsahu havárie. Vlastní následné opravy a činnosti, se řeší až po dohodě se zákazníkem. Tyto činnosti jsou již chápány jako proces odstranění následků havárie a jejich rozsah je předmětem dohody se zákazníkem. Každý požadavek zákazníka je v systému zaznamenán se všemi údaji a detaily nutnými pro správné vyřízení požadavku v požadovaném termínu. Nedílnou součástí informací v každém požadavku jsou tzv. stavy, které nám sdělují, v jaké fázi zpracování se daný požadavek nachází. Havarijní jednotky jsou řízeny z centrálního dispečinku - Helpdesku, který má přehled o pohybu havarijních čet. Ty jsou rozmístěny tak aby byly schopné pokrýt celé území ČR s dodržením časových limitů. Cílem každého havarijního zásahu je eliminovat škody na minimum a obnovit základní funkčnost komponentu. Na rychlosti a kvalitě havarijního zásahu závisí následný rozsah škod. Výhodou centrální havarijní služby je zajištění havarijní služby všem zákazníkům společnosti na území České republiky. Díky již zmiňovanému velkému podílu síťových zakázek jsou havarijní čety rovnoměrně rozloženy po celém území.



Centrální dispečink společnosti AB Facility poskytuje nepřetržitou službu pro všechny naše klienty, která je dostupná 24 hodin denně, 365 dní v roce. Služba zajišťuje v rámci podpůrných činností ucelené řešení požadavků na provedení mobilní reaktivní údržby, odstranění havarijních stavů a požadavky na provedení dodatečných služeb. Všechny požadavky nebo dotazy jsou evidovány v PC databázi. Helpdesk umožňuje ucelený reporting, který dokumentuje veškeré převzaté požadavky a jejich stav plnění. Pracovníci Helpdesku jsou pravidelně školeni a kontrolní mechanismy jsou nastaveny tak, abychom byli vždy schopni správně stanovit prioritu jednotlivých požadavků dle důležitosti, náročnosti a časové následnosti.



Požadavky je možné dokumentovat dle zadaných dat:

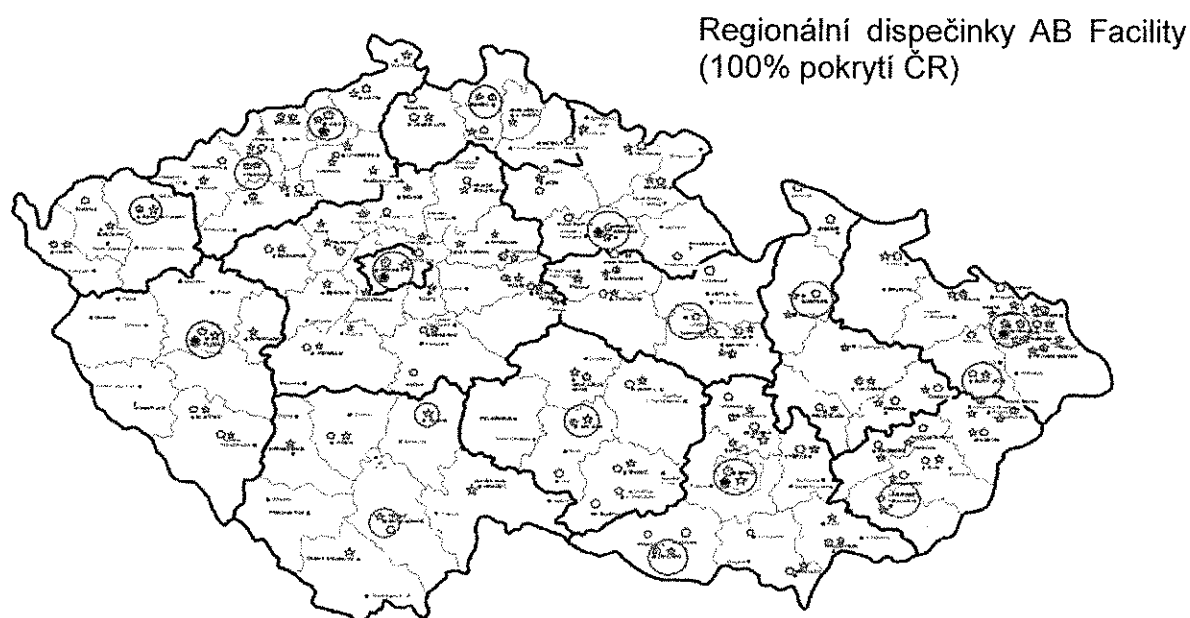
- Žadatel
- Datum a čas žádosti
- Podrobnosti a priority žádostí
- Datum a čas reakce na požadavek
- Datum a čas realizace požadavků – ukončení řešení
- Všeobecná informace, poznámky a komentáře k žádosti

Helpdesk umožňuje tisk ucelených reportů, které dokumentují veškeré převzaté požadavky a jejich stav plnění. Nástup havarijní služby je od 15 min. do 2 hodin – podle závažnosti, regionu a priorit vzniklé události

Centrální dispečink – Praha

helpdesk@abfacility.com

+420 800 100 272



4.6 Systém zabezpečení materiálových položek

Společnost AB Facility a. s. – vzhledem k objemu spravovaných projektů a budov – má vytvořen vlastní systém nákupu náhradních dílů a spotřebního materiálu (např. elektrotechnický materiál – žárovky, zářivky, LED světla, ...)

S ohledem na velikost a 100 % pokrytí České republiky společnost AB Facility zajišťuje dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu s využitím systémů konsignačních skladů jednotlivých dodavatelů těchto materiálů.

Tímto systémem je mimo jiné i sledována obrátkovost jednotlivých materiálů, dodávaných koncovým spotřebitelům, zajišťována optimalizace skladových zásob a zároveň je zaručeno dodání potřebných materiálových komponentů v požadovaných termínech.

Systém jejich nákupu a skladování se řídí vlastními interními pravidly, stanovenými pro tuto oblast útvarem centrální nákup AB Facility a. s.