

## Smlouva

### o poskytování služeb FM pro budovy ČNB

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“)  
mezi:

#### **Česká národní banka**

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupená: Ing. Iljou Skaunicem, Ph.D., MBA, ředitelem pobočky ČNB Ostrava

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

plátce DPH

(dále jen „objednatel“ či „ČNB“)

a

#### **AB Facility Services s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 153833

U Trezorky 921/2

Jinonice

158 00 Praha 5

zastoupená: JUDr. Petrou Misterkovou, jednatelkou společnosti

Ing. Janou Jirmanovou, jednatelkou společnosti

IČO: 28930321

DIČ: CZ28930321

(dále též jako „poskytovatel“)

#### **AB Facility a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17593

U Trezorky 921/2

158 00 Praha 5

zastoupená: JUDr. Petrou Misterkovou, právníkem společnosti (na základě plné moci)

IČO: 24172413

DIČ: CZ24172413

(dále též jako „poskytovatel“)

### **Preamble**

Společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s., které budou společně poskytovat plnění dle této smlouvy jako zhotovitelé, byly vybrány v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Poskytování služeb FM pro budovy ČNB“, na kterou podaly společnou nabídku. Smluvní strany, resp. zhotovitelé, společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s. uzavírají s objednatelem tuto smlouvu za účelem bližší úpravy jejich vzájemných práv a povinností při plnění předmětu této smlouvy s tím, že pro objednatele je společnost AB Facility Services s.r.o. hlavním smluvním partnerem, se kterým bude ve věci plnění této smlouvy komunikovat. Společnosti AB Facility Services s.r.o. a AB Facility a.s. ovšem nesou za plnění smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

### **Článek I.**

#### **Předmět a místo plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budově objednatele v Ostravě údržbu a opravy technického vybavení budov (dále jen „TVB“) pro tyto provozní soubory (dále jen „PS“):

- PS1 Otopná soustava,
- PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů,
- PS3 Vzduchotechnika a větrání,
- PS4 Chlazení,
- PS5 Elektroinstalace silnoproud,
- PS6 Záložní zdroje,
- PS7 Elektroinstalace slaboproud,
- PS8 Výtahy a zdvihové plošiny,
- PS9 ISŘ technologií budovy,
- PS10 Potrubní pošta,
- PS11 Centrální vysavač,
- PS12 Manipulační technika,
- PS13 Servis archivní techniky,
- PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií,
- PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
- PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií.

2. Dále se poskytovatel zavazuje provádět:
  - a) úklid,
  - b) odvoz, třídění a likvidace odpadu, vč. nebezpečného odpadu,
  - c) revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů,
  - d) servis a opravy nábytku,
  - e) malířské a lakýrnické práce,
  - f) stavební připomoci,
  - g) zámečnické práce,
  - h) stěhování,
  - i) péče o zeleň, zahradnické služby,
  - j) deratizace, dezinfekce,
  - k) revize tlakových nádob,
  - l) zajištění vlajkové výzdoby
  - m) servis a opravy zařízení pro expedici bankovkové drti
  - n) obecné činnosti technika správy objektu.

3. Bližší specifikace a přesný rozsah jednotlivých činností podle odst. 1 a 2, podmínky provádění plnění a činnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 a v čl. II smlouvy.
4. V případě, že pro některé z činností, které jsou předmětem této smlouvy, jsou stanoveny termíny, ve kterých mají být poskytovatelem prováděny, je objednatel oprávněn požadovat jejich provedení v jiném termínu. Tuto změnu je povinen oznámit poskytovateli nejpozději 14 dní předem.
5. Poskytovatel přebírá odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními předpisy pro požadované revize a kontroly provozních souborů PS4, PS8, PS12, PS15 a v rámci bodu 2 písm. c) a k). K vyjmenovaným plněním budou vždy dodány revizní zprávy či zápisy v písemné podobě vystavené autorizovanými osobami, budou-li tyto dokumenty vyžadovány příslušnými právními předpisy.
6. Součástí údržby (údržba zahrnuje i zajištění spotřebního materiálu) je také provedení drobných oprav závad zjištěných v rámci údržby. Drobnou opravou se rozumí jeden každý servisní zásah, respektive práce v rozsahu do 0,5 hod., bez potřeby pořízení dalšího materiálu nebo náhradních dílů.
7. Provádění kontrol, prohlídek a revizí zahrnuje i dodání předepsané dokumentace a předepsaných dokladů, revizních zpráv, protokolů o zkouškách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, všech potřebných provozních knih TVB, provozních deníků, či předepsaných formulářů, vypracování a předání příslušné dokumentace v souladu s platnými právními předpisy a normami a popřípadě aktualizaci a doplňování této dokumentace dle platných právních předpisů.
8. Doklady uvedené v odst. 7 tohoto článku budou v písemné podobě předávány pověřené osobě objednatele (dále též jako „POO“) dle čl. IX. odst. 1, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Místem plnění je budova pobočky ČNB Ostrava, na adrese Nádražní 4, Ostrava, 702 00.
10. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré činnosti uvedené v této smlouvě i v případě, že v budově objednatele dojde k obměně některé technologie, ať už z důvodu plánované obnovy těchto technologií, či např. z důvodu havárie. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude příslušné plnění, i cena za něj, upraveno. V případě uzavírání příslušného dodatku se objednatel a poskytovatel zavazují dodržet podmínky obsažené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na jejímž základě došlo k uzavření této smlouvy. Poskytovatel se také zavazuje zajistit na své náklady zaškolení svých pracovníků, kteří budou provádět předepsané činnosti na nově instalované technologii. Poskytovatel je povinen předložit objednateli doklady o proškolení pracovníků odpovědných za provádění předepsaných činností na nově instalovaných technologiích, a to nejpozději před zahájením provádění těchto činností. Ustanovení tohoto odstavce platí také pro subdodavatele poskytovatele a jeho pracovníky.
11. Poskytovatel se zavazuje zajistit technika správy objektu (dále též jako „TSO“). TSO je povinen být přítomen v místě plnění v pracovní dny v době od 7:00 do 11:00 hod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a provádět pravidelné činnosti specifikované v příslušné příloze smlouvy.
12. TSO dále provádí činnosti spojené s plněním této smlouvy, jimiž se rozumí především kontrola a koordinace prací včetně plnění subdodavatelů, předávání prací objednateli a související výjezdy.

13. V případě nepřítomnosti TSO v místě plnění se poskytovatel zavazuje nahradit jej v plném rozsahu jiným stejně kvalifikovaným pracovníkem. Tuto náhradu je poskytovatel povinen e-mailem sdělit POO včetně kontaktních údajů na tohoto pracovníka, a to nejpozději do 7:00 hod. dne, v němž bude provedena náhrada za osobu TSO.

## **Článek II.**

### **Provádění údržby, oprav a dalších činností**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbu jednotlivých PS a revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příslušné příloze. Zahájení uvedených činností oznámí poskytovatel POO nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným dnem zahájení dané činnosti, pokud nebude dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn nejpozději 1 pracovní den před plánovaným dnem provádění činnosti stanovit jiný den jejího zahájení. Uvedené činnosti bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto či stanoveno jinak.
2. Potřebu oprav zjištěnou při údržbě, revizi nebo v rámci činností TSO (vyjma drobných oprav) nahlásí TSO neprodleně POO. TSO po dohodě s POO, resp. na výzvu POO, zajistí zahájení opravy, a to ve lhůtách uvedených v tomto článku, nebude-li POO v konkrétním případě stanoveno jinak.
3. POO vyzve k zajištění opravy TSO na telefonním čísle uvedeném v čl. IX odst. 1, případně na hot-line poskytovatele s nepřetržitým provozem na telefonním čísle 800 100 272 s následným potvrzením e-mailem zaslaným TSO a v kopii na e-mail hot - line helpdesk@abfacility.com. TSO potvrdí obratem e-mailem doručení výzvy včetně potvrzení termínu nástupu a uvede konkrétní osoby, které budou provádět opravu.
4. Potřebu havarijní opravy je oprávněn nahlásit přímo TSO rovněž pracovník Řídicí místnosti bankovní policie ČNB, a pracovník Technologického velínu ČNB.
5. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady v následujících lhůtách, pokud nebude stanoveno jinak:
  - a) do 1 hodiny po nahlášení na vyproštění osob z výtahu,
  - b) do 4 hodin po nahlášení pro opravy PS4 a PS6,
  - c) do 6 hodin po nahlášení pro opravy PS1 a PS5,
  - d) do 2 hodin po nahlášení pro opravy PS8 (lhůta běží v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin),
  - e) v 6:00 hodin první pracovní den následující po ohlášení pro opravy PS2, PS3, PS7, PS9, PS10, PS11, PS12, PS13, PS14, PS15, PS16.

Pokud bude v případě poruchy na PS1, PS2, PS4, PS5, PS6, PS8, PS9 a PS15 označena porucha POO za havarijní, je poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady do 2 hodin od telefonické výzvy a provádět opravu nepřetržitě jak v pracovní dny, tak ve dnech pracovního klidu, nestanoví-li POO v konkrétním případě jinak.

6. Současně s nástupem na opravu se poskytovatel zavazuje učinit nezbytná opatření k zamezení případných dalších škod na majetku objednatele.
7. TSO neprodleně po zjištění příčiny závady navrhne způsob jejího provedení s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny opravy. POO následně rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel opravu provést. Po zahájení opravy bude poskytovatel pokračovat až do úplného odstranění

poruchy. Nebude-li možné provést odhad ceny opravy na místě, je TSO povinen předat odhad ceny e-mailem na POO, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Rozhodne-li následně objednatel o provedení opravy, poskytovatel nastoupí k odstranění poruchy nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, v němž obdržel rozhodnutí objednatele o provedení opravy, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.

8. Činnosti, u kterých není určena četnost nebo doba plnění, bude poskytovatel provádět na základě výzvy POO. Po doručení výzvy TSO navrhne způsob provedení požadovaných činností s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny. POO rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel požadovanou činnost provést a v případě potřeby také určí počet osob, které se mají na dané činnosti podílet, případně činnost poskytovateli nezádá. Lhůty budou stanoveny dohodou pověřených osob smluvních stran.
9. Případné potřebné náhradní díly či materiál zajistí poskytovatel, a to maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Pro účely tohoto odstavce se za náhradní díly považují také hasicí přístroje. Objednatel provede kontrolu cen za náhradní díly či materiál a buď tyto ceny odsouhlasí, nebo vyzve poskytovatele k jejich změně. Pokud by nedošlo k dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem o ceně náhradních dílů či materiálu, zajistí objednatel tyto náhradní díly či materiál sám a poskytovatel je v takovém případě povinen k opravě použít náhradní díly či materiál zajištěné objednatelem. V případě, že objednatel dodatečně zjistí, a to maximálně do doby 6 měsíců od dodání příslušného náhradního dílu či materiálu, že poskytovatel dodal náhradní díl či materiál za cenu vyšší než obvyklou v místě a čase plnění, je poskytovatel povinen zjištěný rozdíl ceny oproti ceně obvyklé vyúčtovat jako slevu z ceny předmětného dílu či materiálu, a to nejdele do 10 dnů od obdržení výzvy objednatele k poskytnutí slevy.
10. Poskytovatel je povinen:
  - a) vést veškerou technickou dokumentaci dle platných ČSN a platné legislativy (např. ČSN 27 4002 pro PS 8), která bude uložena v místě plnění dle pokynů objednatele,
  - b) vést provozní deník. Poskytovatel je povinen vést provozní deník ode dne zahájení plnění dle této smlouvy. Deník bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, odpracovaných hodinách, výčet použitých náhradních dílů a materiálu, uvedení, kdo a kdy příslušnou činnost vykonal apod. Deník bude uložen na místě určeném POO. Konkrétní podoba záznamů bude dohodnuta s poskytovatelem po podpisu této smlouvy. Kopie záznamů odsouhlasených POO budou podkladem pro fakturaci plnění dle této smlouvy. Záznamy musí být vždy po ukončení a uzavření konkrétní činnosti podepsány a schváleny POO a TSO.
  - c) v případě prací prováděných poskytovatelem majících vliv na změnu technické dokumentace předávat objednateli podklady pro zapracování vzniklých změn do technické dokumentace.
11. Poskytovatel odpovídá za to, že všechny osoby provádějící plnění podle tohoto článku budou odborně způsobilé a oprávněné ke všem požadovaným činnostem v souladu s platnými právními předpisy. Nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen předložit doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na PS 4, PS 6, PS 8 a PS 9 k provádění těchto činností (např. certifikáty, prohlášení apod.). Doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na ostatních PS se poskytovatel zavazuje předložit objednateli na základě výzvy objednatele, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Bez předložení

příslušného dokladu není pracovník poskytovatele oprávněn zahájit provádění předmětné činnosti na daném zařízení.

12. Na všechna plnění poskytnutá subdodavateli poskytovatele se pohlíží tak, jako by je provedl poskytovatel sám.
13. Nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy objednatele, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak, je poskytovatel povinen zorganizovat kontrolní den za účasti POO, příp. dalších pracovníků objednatele. Předmětem kontrolních dnů bude průběžné sledování veškerého plnění dle této smlouvy a jeho vyhodnocování spolu s návrhem opatření k jeho zlepšení. Výstupem je vyplněný Záznam o provedené kontrole. Vyplněné Záznamy o provedené kontrole budou zasílány e-mailem pověřené osobě objednatel dle čl. IX odst. 1 k vyjádření, a to vždy do 15 dnů ode dne, v němž byla kontrola provedena. Následně se poskytovatel zavazuje projednat s objednatel návrhy opatření pro odstranění případných nedostatků a tato opatření bez zbytečného odkladu realizovat.

### **Článek III. Provádění úklidových prací**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné úklidové práce v četnostech stanovených v podrobných specifikacích uvedených v příloze č. 1.
2. Úklid nad rámec pravidelného úklidu bude poskytovatel provádět ve lhůtách dohodnutých pověřenými osobami smluvních stran.
3. Spotřební materiál bude poskytovatel doplňovat průběžně podle potřeby.
4. Povinnosti poskytovatele při provádění úklidových prací:

Poskytovatel je povinen:

- a) zajistit provádění předmětu plnění podle této smlouvy výhradně trestně bezúhonnými pracovníky,
- b) předložit nejpozději v den uzavření smlouvy ke schválení seznam pracovníků podle přílohy č. 3 - Bezpečnostní požadavky objednatele (včetně jejich výpisů z rejstříku trestů ne starších 3 měsíců), kteří se budou podílet na plnění smlouvy s tím, že seznam pracovníků bude podle potřeby průběžně poskytovatelem aktualizován a předkládán objednateli ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat pracovníky poskytovatele schválené na seznamu zaměstnanců, a to bez udání důvodů,
- c) poskytovat plnění v objektech a prostorách vymezených objednatel pouze pracovníky schválenými objednatel,
- d) provádět plnění smlouvy výhradně úklidovými a desinfekčními prostředky, u kterých je možno doložit jejich atesty a bezpečnostní listy. V případě specifických povrchů používat čisticí prostředky doporučené poskytovatelem těchto povrchů (viz přílohu č. 1). Provádět plnění smlouvy takovými prostředky, které nenaruší řádnou činnost a funkčnost čistírny odpadních vod v objektu,
- e) provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase, rozsahu a v požadované kvalitě, dodržovat všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb,
- f) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a desinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy - na požádání objednatele předložit „bezpečnostní listy“ k používaným čisticím prostředkům,

- g) kontrolovat průběh a kvalitu pravidelných úklidových prací a služeb a dalších sjednaných prací - na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“,
- h) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při plnění smlouvy,
- i) bezodkladně, nebo ve lhůtě stanovené objednatelem v Knize úklidu, odstranit reklamované nedostatky vzniklé při plnění smlouvy,
- j) dbát na pořádek v prostorách šaten, úklidových komor, skladů a místností přidělených k užívání, tyto prostory předat ke dni ukončení platnosti smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
- k) umožnit pověřeným osobám objednatele provádění kontroly kvality plnění smlouvy,
- l) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické podmínky v prostorách a zařízeních, s nimiž objednatel pracovníky seznámí. O seznámení bude proveden zápis,
- m) dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou přílohou č. 3 smlouvy a respektovat pokyny službu konajících zaměstnanců bankovní policie.

#### 5. Reklamacce úklidu

- a. Objednatel je oprávněn posoudit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky neprodleně upozorní poskytovatele a provede zápis do „Knihy úklidu“. Poskytovatel je oprávněn vznést námitky s upozorněním na konkrétní situaci. V zápisu bude rovněž stanovena lhůta pro nápravu zjištěných nedostatků.
- b. Objednatel je povinen námitky zvážit co do oprávněnosti a v případě, že je neuzná, stanoví lhůtu pro odstranění nedostatků.

### **Článek IV.**

#### **Odvoz a likvidace odpadů**

- 1. Objednatel je původcem odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. (dále jen „zákon o odpadech“). Ve spolupráci s pracovníky úklidu poskytovatel zabezpečuje dotřídění, shromažďování a ukládání jednotlivých druhů odpadů do příslušných sběrných nádob. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit komunikaci a koordinaci prací s oprávněnou osobou, která odpad přebírá.
- 2. Poskytovatel rovněž vede průběžnou evidenci odpadů ČNB v rozsahu povinností dle zákona o odpadech a prováděcích právních předpisů, připravuje podklady pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady, a to ve formě datového standardu Ministerstva životního prostředí ČR; tyto podklady je poskytovatel povinen předat objednateli každoročně nejpozději do 5. února.
- 3. Odvoz a odstranění odpadu bude poskytovatel provádět podle specifikace uvedené v příslušné příloze a dle uvedených PS.
- 4. V případě veškerých odpadů, vzniklých při servisní činnosti poskytovatele, je původcem odpadu poskytovatel, přičemž se zavazuje dodržet veškeré povinnosti dle zákona o odpadech. Náhradní díly, které budou vymontovány, budou za účasti POO znehodnoceny a spolu se spotřebním materiálem (který být znehodnocován nemusí) budou poskytovatelem na jeho náklady odvezeny k ekologické likvidaci a zlikvidovány.

## **Článek V.**

### **Další povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši nejméně 15 milionů Kč (slovy: patnáct milionů korun českých) bez výluk. Poskytovatel se zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, a to při uzavření smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu vždy ve výroční den uzavření smlouvy a v případě změn pojistné smlouvy do 5 dnů ode dne, v němž změna pojistné smlouvy nabyla účinnosti.
3. V případě, že je poskytovatel dodavatelem materiálů a náhradních dílů, je povinen předat objednateli před zahájením plnění také příslušné dokumenty (atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, bezpečnostní listy, apod.).

## **Článek VI.**

### **Ceny plnění**

1. Ceny za plnění dle čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že poskytovatel současně s prací dodá i potřebný materiál nebo náhradní díly, vyúčtuje jejich cenu k ceně prací ve výši stanovené v souladu s čl. II odst. 9.
2. Ceny za provádění činností TSO uvedených v čl. I odst. 12 jsou obsaženy v cenách plnění u jednotlivých PS dle čl. I odst. 1 a v cenách dalších činností dle čl. I odst. 2.
3. Ceny údržby, tj. ceny za jednotlivé soubory či komplety, zahrnují veškeré náklady poskytovatele tedy mimo jiné cenu spotřebního materiálu, mazacích hmot, čisticích prostředků a dopravné, není-li v příloze v popisu činnosti uvedeno jinak. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele na koordinaci plnění ze strany jeho případných subdodavatelů.
4. Dopravné se účtuje v případech stanovených v příloze č. 3 této smlouvy. Dopravné v případech podle věty první se neúčtuje, pokud poskytovatel provede plnění, aniž by musel uskutečnit další samostatný výjezd.
5. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli, že z provozních důvodů některé z činností v jednotlivých PS, kompletech či souborech nebo činnosti TSO nebudou dočasně prováděny, bude cena za toto zúžené plnění snížena dohodou o cenu neprovedených prací, s tím že tato dohoda bude zaznamenána v příslušném provozním deníku. V případě, že snížení rozsahu činností v PS, kompletech či souborech nebo činností TSO bude trvalé, dohodnou se smluvní strany na přiměřeném snížení sjednané ceny dodatkem ke smlouvě.
6. Rozsah pravidelného úklidu může být změněn podle potřeb objednatele. V tom případě budou ceny podle odst. 1 upraveny podle nového rozsahu a příslušných jednotkových cen podle přílohy č. 2.
7. V případě zvýšené prašnosti či jiného znečištění způsobeného prováděním stavebních prací v místě plnění bude rozsah uklízených prostor se zvýšenou pracností specifikován a po dobu zvýšené pracnosti, jejíž délka bude smluvními stranami odsouhlasena, bude k



ceně za pravidelný úklid těchto prostor účtován příplatek ve výši 25 % z příslušných jednotkových cen.

8. Ceny uvedené v přílohách jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti, pokud nepůjde o plnění uvedené v režimu přenesení daňové povinnosti dle čl. VII odst. 6.
9. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu hodinových sazeb a paušálních cen za údržbu v návaznosti na vývoj Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index Tržní služby celkem, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. U cen za údržbu bude základem pro změnu ceny cena bez dopravy. Tento základ bude vypočten tak, že od paušální ceny příslušné údržby bude odečtena paušální částka za výjezd (dopravu) dle příslušné cenové tabulky. Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

## **Článek VII. Platební podmínky**

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat jedenkrát měsíčně na plnění předaná (dokončená) v daném měsíci.
2. Daňové doklady budou strukturovány dle jednotlivých PS, resp. činností podle čl. I. Přílohou daňového dokladu budou dále kopie stran provozního deníku, příp. jiných dokladů potvrzujících převzetí plnění a kopie zápisů o kontrole.
3. Daňové doklady musí obsahovat údaje dle § 435 občanského zákoníku a evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad musí nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. Nebude-li doklad obsahovat uvedené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn doklad zhotoviteli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.
4. Doklady bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz), přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:  

Česká národní banka  
sekce rozpočtu a účetnictví  
odbor účetnictví  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1
5. Splatnost dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
6. V případě, že plnění podle této smlouvy spadá do stavebních nebo montážních prací zařazených do číselného kódu CZ-CPA 41 až 43, je poskytovatel povinen postupovat podle § 92e zákona o DPH. Daňové doklady na plnění s režimem přenesení daňové povinnosti je poskytovatel povinen doručit objednateli nejdéle do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se uskutečnilo zdanitelné plnění. Daň z přidané hodnoty odvede objednatel.

7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele.

### **Článek VIII. Záruka**

1. Poskytovatel poskytuje záruku na provedenou opravu v délce 6 měsíců. Pokud dle článku II odst. 9 zajistí náhradní díly použité při opravě poskytovatel, pak se na tyto náhradní díly a provedené opravy vztahuje záruka 24 měsíců; stanoví-li výrobce u konkrétního náhradního dílu záruku delší, platí záruka na náhradní díl a provedenou opravu stanovená výrobcem. Na provedené stavební připomoci poskytuje poskytovatel záruku 36 měsíců.
2. Záruční doba běží od převzetí plnění objednatelem.
3. Záruka se nevztahuje na závady způsobené neodbornou obsluhou zařízení objednatelem nebo v případě poškození předmětného zařízení v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (zásahu vyšší moci).
4. Po provedení činností na PS dle čl. I poskytovatel zaručuje, že zařízení bude funkční, spolehlivé, bezpečné a bude odpovídat provozním požadavkům a parametrům stanoveným v dokumentaci.
5. Pro uplatnění a odstranění záručních vad platí ustanovení čl. II odst. 3 až 6; v zahájené záruční opravě je poskytovatel povinen pokračovat až do jejího odstranění.

### **Článek IX. Pověřené osoby**

1. Smluvní strany se za účelem průběžného provádění kontroly plnění smlouvy, řešení běžných nejasností, k určení rozsahu prováděných činností, výzev k opravám včetně stanovení zda se jedná o havarijní či ostatní opravu, provedení příslušných seznámení, přebírání oprav dohodly na těchto pověřených osobách:

Ostrava	za objednatele:(POO)	Ing. Jarmila Coufalíková, <a href="mailto:jarmila.coufalikova@cnb.cz">jarmila.coufalikova@cnb.cz</a> , 596151360, 736524173
		Stanislav Kubenka, <a href="mailto:stanislav.kubenka@cnb.cz">stanislav.kubenka@cnb.cz</a> , 596151403, 736524619
		Ing. Bohumír Kubík <a href="mailto:bohumir.kubik@cnb.cz">bohumir.kubik@cnb.cz</a> , 596151401 733 787 211
	za zhotovitele:(TSO):	Jan Dřimal <a href="mailto:jan.drimal@abfacility.com">jan.drimal@abfacility.com</a> , +420 730 817 271

2. Pověřené osoby budou dohodnutým způsobem provádět kontrolu kvality plnění smlouvy a dohodnou odstranění případných nedostatků. V případě opakovaného zjištění nedodržování kvality plnění je poskytovatel povinen na žádost objednatele provést výměnu TSO.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních

kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

## **Článek X. Smluvní pokuty**

1. V případě, že poskytovatel neprovede činnosti čl. I, odst. 1 a 2 v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příloze č. 1 smlouvy vyjma provedení revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c) a k), je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění, zejména s provedením požadovaných revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c) a k) v souladu s platnými právními předpisy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. a) a v případě prodlení poskytovatele se zahájením odstraňování havarijní poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. b) až e) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
4. V případě neodůvodněného přerušení započaté havarijní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou hodinu přerušení.
5. V případě neodůvodněného přerušení započaté ostatní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den přerušení.
6. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé nedodržení.
7. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý případ reklamace úklidu ve výši 1000,- Kč. Případem se rozumí každý nedostatek zapsaný objednatelem do Knihy úklidu.
8. Za prodlení poskytovatele se splněním povinnosti odstranit nedostatky uvedené v provozním deníku, a to v objednatelem stanovených lhůtách, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
9. Za nedodržení pracovní doby (tj. zahájení úklidu před dobou stanovenou podle přílohy č. 1) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý doložený případ.
10. Za nedodržení technologických postupů, rozsahu a požadované kvality úklidových prací dle čl. III odst. 4, písm. e), f) a i) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý doložený případ.
11. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každou hodinu nedostupnosti služby helpdesk dle čl. II odst. 3 této smlouvy.
12. V případě nepřítomnosti TSO nebo jeho náhrady dle čl. I odst. 13, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den nepřítomnosti.
13. V případě prodlení poskytovatele s předložením dokladů o proškolení pracovníků dle čl. II. odst. 11 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení a každý PS.

14. V případě prodlení poskytovatele s předáním podkladů dle čl. IV odst. 2 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
15. V případě, že daňový doklad vystavený poskytovatelem dle této smlouvy nebude splňovat požadované či předepsané náležitosti nebo bude věcně nesprávný, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nesprávný doklad vrácený poskytovateli.
16. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro doručení daňového dokladu dle čl. VII odst. 6 je objednatel oprávněn za každý den prodlení účtovat smluvní pokutu ve výši 0,04 % z částky odpovídající výši DPH, kterou je objednatel povinen odvést, minimálně však 500 Kč celkem.
17. V případě porušení jakéhokoliv závazku poskytovatele uvedeného v čl. V. odst. 4 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to i opakovaně.
18. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
19. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
20. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

#### **Článek XI. Mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

#### **Článek XII. Součinnost objednatele**

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

- a) vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostražky objektu,
- b) poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
- c) přístup k zařízením, jež jsou předmětem plnění, takovým způsobem, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
- d) provozní místnost pro uložení nezbytného množství běžných náhradních dílů a spojovacího materiálu. V provozní místnosti bude poskytovateli k dispozici elektrická zásuvka 230V/50Hz,
- e) přístup k hygienickému zařízení,
- f) místnost pro TSO.

#### **Článek XIII. Prohlášení a další závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.

2. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací, včetně kvalitativních nároků na provádění úklidových prací a služeb.
3. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci určení k provádění prací a služeb jsou odborně i zdravotně způsobilí pro výkon těchto prací.
4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
5. Poskytovatel je oprávněn změnit své subdodavatele jen s předchozím souhlasem objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.

#### **Článek XIV.**

##### **Uveřejňování smluv a výše skutečně uhrazené ceny**

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ a uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu ZZVZ.

#### **Článek XV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1. února 2017.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní lhůta je šestiměsíční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, čímž smluvní strany sjednávají zejména, ale nejen:
  - ze strany poskytovatele:
    - prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
    - nedodržení povinností uvedených v čl. V odst. 1 a 2,

- nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XI.
- ze strany objednatele:
- prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.
4. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody vzniklé z přerušení poskytování plnění a se změnou v osobě poskytovatele.
  5. V případě, že nedojde k dohodě ohledně snížení paušální ceny dle čl. VI, je objednatel oprávněn odstoupit od příslušné části plnění.
  6. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
  7. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.
  8. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, po 3 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

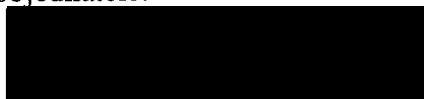
**Přílohy smlouvy:**

č. 1	Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností
č. 2	Cenové tabulky
č. 3	Bezpečnostní požadavky objednatele

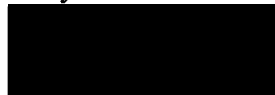
V Praze dne 21. 11. 2017

V Jall dne 11. 11. 17

Za objednatele:



Ing. Ilja Skaunic, Ph.D., MBA  
ředitel pobočky ČNB Ostrava



Ing. Zdeněk Vírůs  
ředitel sekce správní



Za poskytovatele:



JUDr. Petra Mišterková  
jednatelka



Ing. Jana Jirmanová  
jednatelka



JUDr. Petra Mišterková  
právník společnosti (na základě plné moci)



AB Facility a.s.  
AVATICA  
IČO: 252112  
IČD: 620201  
IČO: 252112  
IČD: 620201

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností  
(samostatný dokument)**

## Specifikace předmětu plnění a časový program údržbových prací technologií provozní budovy pobočky ČNB Ostrava

V pojmu „Prováděné činnosti“ - jsou míněny činnosti, které budou prováděny v rámci pravidelné údržby minimálně dle specifikace viz. jednotlivé provozní soubory, v pojmu „Na výzvu“ – činnosti, které nejsou součástí pravidelné údržby.

### Údržba a opravy technického vybavení budovy pro tyto provozní soubory:

#### PS1 Otopná soustava

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červen - červenec (při odstávce tepla) v průběhu jednoho týdne

**b) Specifikace provozního souboru:** Zdrojem tepla je výměňková stanice umístěná v sousední budově, vlastní rozvody začínají na patě domu, přes uzavírací armatury do předávací stanice v suterénu budovy kde je rozvod a ovládání jednotlivých větví. Větve jsou osazeny armaturou k ovládání a čerpadly GRUNDFOS, pro zabezpečení je prostor opatřen kalovou jímkou s vybavením. V běžných kancelářských prostorách je topné těleso umístěno v podokenním prostoru a zakrytováno, v provozních prostorách je volně, v bankovní hale je vytápění kombinováno s podlahovým vytápěním, medium je přivedeno i k úpravě vzduchu ve vzduchotechnice. Součástí souboru jsou i rozvody ÚT, otopná tělesa a také 2 ks ponorných čerpadel v jímkách obchozí uličky.

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

#### ○ Směšovací uzel

- kontrola funkce 28 ks ručních ventilů na topných větvích a 16 ks vypouštěcích ventilů
- odzkoušení funkce směšovacích ventilů na všech topných větvích:  
2 ks ventilu VXF 21.39 DN40, 2 ks VXF 21.25 DN25, 1 ks VXF 21.40 DN40  
a pohony ventilů 6 ks:
 

Jižní fasáda	SKD62
Jihozápadní fasáda	SKD62
Dvorní fasáda	SKD62
Kancelářský provoz	SKD62
Peněžní provoz	SKD62
Podlahové vytápění	SQS65
- odzkoušení čerpadel GRUNDFOS na všech větvích, prověření funkce přepínačů rychlosti otáčení ve všech stupních – 5 ks UPC 32-60, 1 ks UPS 25-60
- kontrola a vyčištění filtrů včetně 6 ks filtrů pro rozvody VZT, případná výměna těsnění, napuštění systému, vyčištění 6 ks vypouštěcích filtrů pro rozvody VZT
- kontrola a případné seřízení regulátorů tlakové diference čerpadel 6 ks DPD222 včetně vyčištění impulsních trubiček snímačů tlaku před a za čerpadlem
- kontrola čidel venkovní teploty, dvorní a jihozápadní fasády, referenčních čidel prostorové teploty a čidel teploty vody:



	Venkovní teplota	Prostorová teplota	Teplota vody
Dvorní fasáda	QAC21	QAA24	QAD21
Jižní fasáda	QAC21	QAA24	QAD21
Jihozápadní fasáda	QAC21	QAA24	QAD21
Kancelářský provoz		QAA24	QAD21
Peněžní provoz		QAA24	QAD21
Podlahové vytápění		QAA24	QAD21

- ověření funkce havarijního termostatu podlahového vytápění 1 ks typ HEIMEIERR
- ověření funkce pojistného ventilu (doklad Armatury Group)
- kontrola a údržba všech odbočovacích a vypouštěcích ventilů v otopném systému (přetěsnění, promazání)
- kontrola a údržba ventilů na všech otopných tělesech (přetěsnění, promazání)
- kontrola uchycení a upevnění otopných těles (cca 310 ks) a potrubí, kontrola těsnosti šroubení a kontrola tepelných izolací
- odvzdušnění systému ústředního a podlahového vytápění
- kontrola topného okruhu v inspekčním pokoji č. 3  
kontrola 1 ks ventilu VXP45.20-4 s pohonem SQS65  
kontrola a ověření přesnosti údajů:  
1 ks čidla prostorové teploty QAA24  
1 ks čidla teploty vody QAD22
- kontrola havarijních uzávěrů na přívodu a zpátečce ÚT:  
2 ks ventil HU213 DN100  
2 ks pohon SKC32.61  
4 ks pomocný kontakt ASC9.3  
2 ks kulový ventil a filtry
- kontrola měření hladiny v kalové jímce:  
kontrola a dotažení elektrických spojů ve skříňce MX20  
kontrola a ověření funkčnosti 3 ks vyhodnocovacích relé HRH2  
kontrola 4 ks sond SHR-2 a jejich očištění
- kontrola funkčnosti 2 ks ponorných čerpadel v jímkách obchozí uličky
- kontrola uzavíracích armatur na odpadním potrubí, utěsnění potrubí
- kompletní vyčistění jímek od nečistot a kalu
- kontrola funkčnosti 12 ks teploměrů
- kalibrace 12 ks tlakoměrů – **1x za 2 roky**

#### Činnosti prováděné na výzvu

- opravy zařízení

#### PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v měsících červen - červenec (před a při odstavce tepla) v průběhu jednoho týdne

**b) Specifikace provozního souboru:** Budova je napojena na médium z výměňkové stanice v sousední budově a přes uzavírací armatury je vedeno k topnému uzlu v suterénu budovy kde je TV připravována v deskovém výměníku ALFA LAVAL (výměna v 8/2011) a akumulární nádrži TV výrobce ROLF 300L.

Další varianta ohřevu TV je elektrozásobníkem ROLF TV 400L

Stanice Sanisplit je umístěna v suterénu budovy, zajišťuje provoz jednoho suterénního soc. zařízení.

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- kontrola funkce 7 ks ručních ventilů ve směšovacím uzlu TV
- odzkoušení funkce 1 ks směšovacího ventilu VVG41.15 s pohonem SKD62 na topné větvi TV
- kontrola a odzkoušení čerpadla typ WILO, prověření funkce přepínače rychlosti otáčení ve všech stupních
- ověření přesnosti údajů 1 ks čidla teploty vody QAE21
- odzkoušení funkce veškerých ručních ventilů na rozvodu TV (těsnění, promazání)
- prověření elektrické odporové topné vložky, termostatu a pojistného ventilu zásobníku ROLF TV (doklad Armatury Group) včetně vyčištění a odkalení nádoby, zprovoznění před letní odstavkou tepla
- vyčištění akumulární nádrže TUV výrobce ROLF, kontrola pojistného ventilu (doklad Armatury Group), kontrola přímoukazujícího teploměru
- kontrola a ověření funkce 4 ks vypouštěcích ventilů
- kontrola funkce stanice Sanisplit, čištění 1 ks filtru
- kontrola čistoty kanalizačních šachet (vizuální)

**Kontrola vodoměrů a měřičů tepla:**

- kontrola funkce vodoměru celkové spotřeby pobočky:  
lopatkový vodoměr M-N Qm 10 XN EAHK 2,5
- kontrola funkce vodoměru požárního vodovodu  
lopatkový vodoměr
- kontrola funkce 3 ks vodoměrů závodní jídelna, inspekční pokoj
- kontrola funkce měřiče spotřeby tepla pro TV  
vodoměr WSD4-1,50 K5  
2 ks teplotních čidel  
vyhodnocovací jednotka WZD-P1 s impulsním výstupem
- kontrola funkce měřiče spotřeby tepla pro závodní jídelnu  
vodoměr WSD4-0,75 K5  
2 ks teplotních čidel  
vyhodnocovací jednotka WZD-P1 s impulsním výstupem
- kontrola přenosu celkové spotřeby tepla pro pobočku (měřič DALKIA)

**Kontrolní odběr a rozbor vody – 1x za rok**

- provést kontrolní odběry a rozborů vody (zkrácený fyzikálněchemický a mikrobiologický dle Vyhl. 252/2004 Sb. - příloha č. 5 ve znění pozdějších předpisů) na 4 místech určených objednatelem

Kalibrace 1 ks tlakoměru - **1x za 2 roky**

**Chemické čištění deskového výměníku: 1x za dva roky**

- odstranění vodního kamene
- periodická provozní revize dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády č. 20 a nař. vlády č. 26/2003 a ČSN EN 286-1

**Vyčištění 5 ks lapačů střešních splavenin (geigerů) – 6x za rok**

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS3 Vzduchotechnika a větrání**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně říjen**

**b) Specifikace provozního souboru:** Přívod vzduchu přes protimrazové ochrany QAF21.2 do VZT jednotek je ve strojovně v místnostech 218a, 218b, 260a, 260b, 260c a v místnosti 09. Úprava vzduchu v ohřívačích HELIOS. Nucený odtah vzduchu prostřednictvím 5 ks střešních odsávacích ventilátorů (přístavba 3 ks – E2, E3, E11, stará budova šachta EV9, EV10).

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- odzkoušení 6 ks protimrazových ochran QAF21.2 v místnostech 218a, 218b, 260a, 260b, 260c a v místnosti 012d
- odzkoušení 6 ks měřičů tlakové difference RBM23.202 v místnostech 218a, 218b, 260a, 260b, 260c a v místnosti 012d
- odzkoušení 5 ks čerpadel, vyčištění a dotažení svorkovnic, utěsnění kabelů v místnostech 218a, 218b, 260a, 260b, 260c
- odzkoušení 6 ks ventilátorů typ HELIOS, vyčištění a dotažení svorkovnic, utěsnění kabelů, odzkoušení proudění vzduchu za ventilátorem a kontrola ložisek v místnostech 218a, 218b, 260a, 260b, 260c a v místnosti 012d
- odzkoušení 6 ks směšovacích ventilů s pohony:
 

místnost 218a:	ventil VXG44.20 DN20	pohon SQS65
místnost 218b:	ventil VXG44.25 DN25	pohon SQS65
místnost 260a:	ventil VXG44.25 DN25	pohon SQS65
místnost 260b:	ventil VXG44.25 DN25	pohon SQS65
místnost 260c:	ventil VXG44.15 DN15	pohon SQS65
místnost 09:	ventil VXG44.15 DN15	pohon SQS65
- kontrola a proměření 6 ks teplotních čidel QAM21 v místnostech 218a, 218b, 260a, 260b, 260c a v místnosti 09
- kontrola 6 ks VZT ohřívačů HELIOS, vysátí prachu z ohřívačů, kontrola těsnění trubek v místnostech 218a, 218b, 260a, 260b, 260c a v místnosti 09
- odzkoušení 6 ks servopohonů vzduchových klapek typ SQE82.1 ve strojovně č. 218, 260 a

místnosti č.009

- kontrola 5 ks střešních odsávacích střešních ventilátorů (přístavba 3 ks – E2, E3, E11, stará budova šachta EV9, EV10), vyčištění a dotažení svorkovnic, utěsnění kabelů, odzkoušení proudění vzduchu za ventilátorem a kontrola ložisek
- kontrola, vyčištění a případné seřízení vyústek VZT a kontrola prostupů VZT v objektu
- kontrola funkčnosti odsávacích ventilátorů, vyčištění a dotažení svorkovnic, utěsnění kabelů, odzkoušení proudění vzduchu za ventilátorem a kontrola ložisek, seřízení časovačů, vyčištění nasávacích mřížek v jednotlivých podlažích 9 ks HELIOS typ RR (sociálky) + 3 ks HELIOS typ SB (1.PP archivy)
- kontrola funkčnosti nástěnných odsávacích ventilátorů, kontrola časovačů, ložisek, dotažení svorkovnic, vyčištění nasávacích mřížek (m. č. 206, 207, 438, 610)
- kontrola uchycení potrubí a ochranného pospojování
- prověření funkčnosti 1 ks ventilátoru HELIOS pro odvětrání velínu bezpečnostní služby
- kontrola a ověření funkčnosti havarijních klapek REMAK s pohonem a havarijní funkcí

### Výměna vzduchových filtrů – maximálně 4x ročně

dodávka vzduchových filtrů

- výměna 6 ks vzduchových filtrů:
  - **2 ks KS PAK 98,F9 382x187x400**
  - **1 ks KS PAK 98, F9 685x387x700**
  - **3 ks KS PAK 98, F9 582x286x540**
- FANCOIL GEA GEKO dle požadavků výrobce:
  - vyčištění jednotky
  - výměna vstupního filtru
  - vyčištění krycích panelů
  - kontrola ventilátoru
  - kontrola el. instalace
  - kontrola a vyčištění chladiče
  - kontrola chlazení
  - vyčištění odpadní vany kondenzátu
  - kontrola odpadního potrubí kondenzátu
- VZT jednotka typ ECAA-01-13-1-1-330-1-1 dle požadavků výrobce:
  - kontrola vstupní a výstupní klapky včetně servopohonů
  - kontrola motorů ventilátorů – přívod, odtah
  - kontrola klínových řemenů typ Gufero AVX 10X 725 La (napnutí, výměna)
  - kontrola stavu a souososti řemenic motorů a ventilátorů
  - kontrola směšovacího uzlu vodního chlazení včetně servopohonu
  - kontrola el. dohřevu – kontrola ochrany, dotažení svorek
  - kontrola rotačního rekuperátoru (vyčištění, kontrola pohonu)
  - výměna vstupního a výstupního filtru rozměr 595x285 mm, třída filtrace G4
  - kontrola tlakových snímačů zanesených filtrů a proudění vzduchu u motorů ventilátorů
  - vyčištění vnitřního prostoru jednotky
- VZT rozvaděč DT1

- zvlhčovač NORDMAN typ AT 3000-1534 dle požadavků výrobce:
  - kontrola zvlhčovače
  - demontáž parní nádoby – vyčištění, propláchnutí vodou
  - vyčištění záchytné vany
  - výměna těsnícího O-kroužku mezi parní nádobou a sběrnou vanou
  - kontrola napouštěcího a vypouštěcího ventilu
  - kontrola těsnosti parní hadice
  - kontrola konektorů el. instalace
  - kontrola regulace a funkce zvlhčovače

#### **Dodávka a výměna vzduchových filtrů – 1x čtvrtletně (dle signalizace ucpání)**

- přívodní filtr VZT 595x285 mm, filtrace G4 – 1 ks
- odtahový filtr VZT 595x285 mm, filtrace G4 – 1 ks
- filtr GEKO-7 – 4 ks

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

#### **PS4 Chlazení**

**Na zařízení dle bodu A) Klimatizace – systém DAIKIN nebude servisní údržba prováděna do 30.6.2018 z důvodu záruky. (čl. VI., odst.č.5 návrhu smlouvy)**

**Na toto zařízení je vypracovaný Provozní řád společný s technologií Vzduchotechnika a větrání, který popisuje jednotlivé prvky.**

**Předaná provozní dokumentace:** PD skutečného stavu, technická zpráva, návody na obsluhu a údržbu, návodu výrobce DAIKIN a AERMEC, soupis chladicích okruhů, provozní kniha.

#### **Specifikace provozního souboru:**

Chlazení budovy (po provedené obnově v r. 2015) je jen v určených prostorách – kancelářské prostory a technické místnosti jsou vybaveny stropními, příp. nástěnnými prvky a napojeny na jednotlivé okruhy systému DAIKIN, jedná se o šest samostatných okruhů VRV č.1–6 a šest lokálních okruhů Split č.1–6. Všechny tyto chladicí okruhy jsou napojeny přes datové rozhraní BACNET do systému ISŘ.

Chladicí zařízení (CHILLER) AERMEC – pro prostory počítány zajišťuje současně vlhčení prostoru.

#### **A) Klimatizace – systém DAIKIN**

- a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 2x ročně** (duben, říjen) z toho bude v dubnu provedena dle úplného seznamu prováděných činností včetně revize chladicích systémů dle zákona 483/2008 Sb. a ES č.517/2014 a v říjnu dle bodu A písmeno b)2 , b)4, b)10

#### **b) Prováděné činnosti - zejména:**

1. pravidelná kontrola všech okruhů dle návodu výrobce DAIKIN a Soupisu chladicích okruhů
2. vyčištění vnitřních jednotek, vstupních filtrů, venkovních mřížek, výstupních lamel, výparníků, vyčištění PCB boxů,
3. kontrola a dotažení elektrických spojů, kontrola konektorů řídicích desek, kontrola

teplotních čidel, kontrola ventilátorů, kontrola chybových hlášení, kontrola potrubí odpadu kondenzátu a kondenzačních čerpadel

4. vyčištění venkovních jednotek, vyčištění lamel kondenzátorů, krycích panelů,
5. kontrola rozvodů chladicího potrubí včetně tepelné izolace, kontrola ventilátorů, vyčištění PCB boxu, kontrola pracovních tlaků, solenoidových ventilů, kompresorů, celkové vyčištění jednotky, kontrola a dotažení elektrických spojů, kontrola silentbloků, ochranných pospojování a ochranných konstrukcí (ocelová síť), kontrola (obnova) štítků a označení
6. ověření funkčnosti jednotek v režimu chlazení/topení a kontrola vypařovacích/kondenzačních teplot, reset, kontrola chybových hlášení na dálkovém ovládání
7. kontrola a ověření funkčnosti nástěnných ovladačů v jednotlivých místnostech, aktualizace času
8. kontrola funkčnosti ovládání a signalizace do ISŘ, vč. datového rozhraní BACNET
9. prověření a odzkoušení funkčnosti větracích okruhů
10. vyčištění sifónových uzávěrů odvodu kondenzátu
11. revize chladicích systémů dle zákona 483/2008 Sb. a ES č.517/2014

### c) Činnosti na výzvu objednatele zejména:

- mimořádné vyčištění venkovních jednotek, vyčištění lamel kondenzátorů s ohledem na zanesení (cca 2x ročně, květy topolů, nečistoty)
- mimořádné vyčištění vnitřních jednotek, vč. filtrů s ohledem na znečištění (cca 2x ročně, VRV č. 6 peněžní provoz cca 4x ročně)
- opravy zařízení

## **B) Chlazení a vlhčení počítány**

a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně (duben) bude provedena dle úplného seznamu prováděných činností

### c) Prováděné činnosti - zejména:

- chladicí zařízení (CHILLER) AERMEC dle požadavků výrobce:  
vyčištění lamel kondenzátoru  
vyčištění krycích panelů  
kontrola ventilátorů  
kontrola kompresoru a chladicího okruhu uvnitř jednotky  
kontrola elektrobloku, dotažení svorek spojů  
kontrola nastavených parametrů na regulátoru  
kontrola teplotních čidel  
kontrola tlaku v hydraulickém okruhu  
kontrola oběhového čerpadla hydraulického okruhu  
kontrola hustoty etylenglykolu (nemrznoucí směsi na -30°C)  
kontrola a vyčištění vodního filtru hydraulického okruhu  
kontrola funkce chlazení  
revize chladicích systémů dle zákona 483/2008 Sb. a ES č.842/2006

### Činnosti prováděné na výzvu

- opravy zařízení

**PS5 Elektroinstalace silnoproud**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v pracovní dny v pracovní době, tzn. od 7 do 18 hod, vypnutí jednotlivých rozvaděčů je možné pouze v době od 15.30 do 18 hod. Provádění údržby systému vyhřívání okapů 1x ročně (září).

**b) Specifikace provozního souboru:** Budova je napojena na síť města z rozvodny OD Ostravice - VO 3 + PEN stř. 50Hz, 400/230 V, TN-C-S, hlavní rozvaděč v budově - Elektro Kroměříž, typ HR 3PEN TNC-S, 400 V, 400 A, IP 40 – 7 polí, z toho 4 pole síťová část + 3 pole zálohovaná část z DA, je umístěn v přízemí budovy v tzv. rozvodně, jednotlivé patrové rozvaděče jsou přístupné ze schodišťového prostoru. Koncové spotřebiče jsou výhradně zapojeny v souladu s ČSN.

**Popis zařízení:**

- Napěťová soustava VO 3 + PEN stř. 50Hz, 400/230 V, TN-C-S
- el. rozvodna – hlavní rozvaděč Elektro Kroměříž, r.v. 1995, typ HR 3PEN TNC-S, 400 V, 400 A, IP 40 – 7 polí, z toho 4 pole síťová část + 3 pole zálohovaná část z DA
- 1 ks - kompenzační rozvaděč
- 8 ks – oceloplechový rozvaděč rozm.1000x870 mm, 3 pole, (1.RS1, 1.RS2, 1.RS3, 1.RS4, 1.RS5, 1.RS6, 1.RS7, 1.RS10)
- 5 ks – plastový rozvaděč Elektro Kroměříž, rozm. 945x546 mm, 3 pole (RS1, RS2, RS3, RS4, RS5)
- 5 ks – podružný rozvaděč (1.RS8 IP č.III, 1.RS9 jídelna, RM1 dílna, RN UPS, RS-Gity)
- hromosvodní soustava

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- kompletní vyčištění a údržba hlavního rozvaděče HR (7 polí) v el. rozvodně, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, výměna vadných signalizačních žárovek, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN
- kompletní vyčištění a údržba kompenzačního rozvaděče RKV 150, typ. STA, výrobce ZÁVODNÝ ELEKTRO s.r.o. dle návodu od výrobce
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděčů RS (18 ks) v jednotlivých podlažích pobočky, vysátí prachu, dotažení všech svorek, spojů a rozvodnic, vyčištění stykačů a relátek, dotažení svorek a vyčištění kontaktů, spínačů, měřidel a ostatní výzbroje, kontrola a případná obnova popisů označení kabelů, aktualizace a obnova dokumentace a popisů dle ČSN
- kontrola ovládání a seřízení 5 ks časovačů odsávacích ventilátorů
- práce při kterých je nutné odpojení zařízení od el. proudu budou prováděny po předchozí dohodě

**d) Prováděné činnosti vyhřívání okapů a svodů - zejména:**

- údržba systému dle návodu výrobce systému DEVI/Raychem
- kontrola nastavení regulátorů a jejich uvedení do provozu
- kompletní vyčištění a údržba rozvaděče RT v půdním prostoru

- kontrola a fixace teplotních a vlhkostních čidel na střešní konstrukci a ve žlabech
- kontrola uložení a fixace topných kabelů na střešní konstrukci a ve střešních svodech
- vyčištění nečistot na okraji střechy v místě topných kabelů, ve žlabech a svodech s důrazem na vyčištění od holubího trusu
- funkční zkouška zařízení, kontrola funkčnosti regulace systému před topnou sezónou
- kontrola uchycení sněhových zábran
- pořízení fotodokumentace po provedené údržbě na střešní konstrukci
- uvedení zařízení do provozu v závislosti na počasí (sněžení)

### Činnosti prováděné na výzvu

- opravy zařízení

### PS6 Záložní zdroje

**Na zařízení dle bodu c3) UPS Schrack USMLT 10 kVA nebude servisní údržba prováděna do doby ukončení záruky, tj. do 04/2019 (čl. VI., odst.č.5 návrhu smlouvy)**

**a) Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby: 1x ročně** v pracovní dny po pracovní době, tzn. od 14 do 18 hod.

**b) Specifikace provozního souboru:** Budova je vybavena náhradním zdrojem proudu motorgenerátorem MS 150 Silent 150 kVA Zařízení UPS slouží k trvalému zásobování el. energií. Jsou vybavena vlastním ovládáním a řízením. Automatika UPS trvale samostatně kontroluje stav zásobování elektrickou energií a případě ztráty napájení ze sítě automaticky bez přerušení zajistí napájení střídače z baterií a tím nepřerušenu dodávku elektrické energie . Kapacita baterií je dimenzována tak, že UPS spolehlivě udrží nezbytně nutný odběr (zbytná část elektrických zařízení odpojena) po dobu, než dojde ke startu DA a tím i obnovení napájení.

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

#### **1) Motorgenerátor (dále MTG) MS 150 Silent 150 kVA**

- vedení provozního deníku DA,
- 1 x měsíčně start DA bez zátěže a vizuální kontrola DA,
- 1 x ročně start a provoz DA se zátěží
- údržba a technická péče v rozsahu dle návodu výrobce a plánu údržby sloupec B a C (bez výměny oleje, filtrů a baterie)
- kontrola stavu a těsnosti výfukového potrubí
- kontrola funkčnosti vzduchového větracího systému MTG, potrubí, větrací žaluzie
- kontrola funkčnosti, servisní údržba dotažení spojů a vyčištění rozvaděče BYPASSU
- kontrola komunikace do ISŘ
- kontrola funkčnosti dálkového nouzového vypínání z ŘM TBS (m. č. 213)
- 1x ročně čištění a kontrola spalinové cesty (Vyhl. č. 34/2016 Sb.)

#### **2) UPS - Multi Plus MLT 15 kVA**

- pozáruční odborné kontroly, profylaxe a revize uvedené v Návodu k obsluze, v rozsahu dle všeobecných požadavků na pravidelnou technickou péči o UPS v rozsahu: Odborná kontrola, Roční profylaxe
- kontrola funkčnosti, servisní údržba dotažení spojů a vyčištění rozvaděče BYPASSU
- kontrola komunikace do ISŘ



- kontrola funkčnosti dálkového nouzového vypínání z ŘM TBS (m. č. 213)

### 3) UPS Schrack USMLT 10 kVA

- pozáruční odborné kontroly, profylaxe a revize uvedené v Návodu k obsluze, v rozsahu dle všeobecných požadavků na pravidelnou technickou péči o UPS v rozsahu: Odborná kontrola, Roční profylaxe
- kontrola funkčnosti, servisní údržba dotažení spojů a vyčištění rozvaděče BYPASSU
- kontrola komunikace do ISŘ
- kontrola funkčnosti dálkového nouzového vypínání z ŘM TBS (m. č. 213)

### Činnosti prováděné na výzvu

- opravy zařízení

## PS7 Elektroinstalace slaboproud

### a) Předpokládaný termín plnění: 1x ročně březen

#### b) Specifikace provozního souboru:

Budova je vybavena rozhlasovým zařízením PASO pro šíření signálů do všech prostor pobočky se zabudovanými stropními reproduktory.

Jednotný čas - je zajištěn prostřednictvím ústředny SIRIUS (nová 4/2011), která je řízená rádiovým spojením a v budově ovládá nástěnné hodiny na chodbách a v některých kancelářích.

STA slouží pro digitální příjem TV signálů, který je rozveden do určených prostor pobočky (IP, učebna, ředitelna, velín BP), dále rozvaděč Hager Volta IP 30, 8 výstupních míst, 1ks zesilovač

#### A) Místní rozhlas

##### Prováděné činnosti - zejména:

- údržba místního rozhlasu a rozhlasové ústředny PASO dle návodu výrobce, vyčištění a seřízení ústředny
- kontrola provozuschopnosti zařízení dle platných předpisů v PO, vystavení dokladu
- údržba a vyčištění slaboproud. rozvaděče (m. č. 414), dotažení svorek a spojů
- kontrola funkčnosti panelů s mikrofonom
- kontrola funkčnosti regulátorů hlasitosti ve všech prostorách pobočky
- celková funkční zkouška zařízení místního rozhlasu
- údržba zařízení jednotného času

#### B) Jednotný čas

##### Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola funkčnosti a nastavení digitální ústředny SIRIUS, ověření rádiového spojení
- servisní údržba (vč. vyčištění vnitřních skel), kontrola a seřízení funkčnosti, přesnosti, hodin jednotného času ve všech prostorách pobočky, počet - 48 kusů + 3 ks bateriové

#### C) Rozvod STA

##### Prováděné činnosti - zejména:

- kontrola funkčnosti systému STA v celém objektu pobočky a kvality obrazu
- kontrola střešních antén, ant. stožáru a uzemnění

- údržba rozvaděče STA s vybavením, vyčistění a dotažení spojů
- kontrola účastnických zásuvek

#### Činnosti prováděné na výzvu

- opravy zařízení

### PS8 Výtahy a zdvihové plošiny

a) **Předpokládaný termín plnění:** výtahy – dle platné legislativy

#### b) Specifikace provozního souboru:

Stará budova – administrativní část má instalovaný lanový výtah s prosklenou šachtou a kabinou, strojovna je nad šachtou, přístupná z půdních prostor. Nová budova - provozní část má instalované dva osobonákladní lanové výtahy se strojovnou v 3.NP. Zdvihové plošiny jsou v dotačních boxech pro nakládku a vykládku nákladu aut. Zhotovitelem je firma Výtahy Ostrava s.r.o.. V posledním období byly investičními prostředky odstraněny veškerá rizika vyplývající z prověrek.

#### c) Prováděné činnosti - zejména:

- vyprošťování osob 0-24h/365 dnů v roce
- provádění odborných prohlídek včetně provádění pravidelné údržby dle požadavku výrobce nebo platné legislativy včetně čištění výtahových šachet **3x ročně**
- mazání dle mazacího plánu určeného výrobcem
- provádění odborných zkoušek výtahů **1x za 3 roky**
- provádění inspekčních prohlídek **1x za 6 let**
- provádění pravidelných kontrol vč. vedení agendy dozorce výtahu – prohlídka 1x za dva týdny
- vedení a pravidelné doplňování knihy odborných prohlídek a knihy údržby a oprav výtahu a dále zaznamenání odborné zkoušky a veškerých podstatných skutečností do knihy výtahu
- **2x ročně** údržba 2 ks zdvihových plošin, zejména provádění mazacího plánu (**1x měsíčně**) příp. doplňování hydraulického oleje atd. dle technické dokumentace a návodu výrobce
- provádění následných kontrol zdvihových plošin dle NV č. 378/2001 Sb. včetně revize el. zařízení v četnosti stanovené revizním technikem **1x ročně** v souladu s §4 nařízení vlády č. 378/2001 Sb. Provádí se souhrn potřebných úkonů (prohlídka, kontrola a zkouška bez zatížení), kterými osoba odborně způsobilá ověřuje stav mechanické i elektrické části provozované ZP za účelem posouzení celkového stavu z hlediska bezpečnosti a provozuschopnosti. O výsledku revize musí být provádějící osobou zpracován písemný záznam s rozhodnutím o dalším provozu ZP.
- školení obsluhy plošin

#### Činnosti prováděné na výzvu

- opravy zařízení

**PS9 ISŘ technologií budovy**

**Na zařízení ISŘ a MaR nebude servisní údržba prováděna do doby ukončení záruky, tj. do 29.10.2017 (čl. VI., odst.č.5 návrhu smlouvy)**

**a) Předpokládaný termín plnění: 1x ročně říjen.**

**b) Prováděné činnosti - zejména:**

- celková kontrola funkčnosti řídicího SW aplikace METASYS fy. JCI a všech přidružených programů
- kontrola přenosu naměřených údajů na PC v místnosti údržby č. 007
- kontrola komunikace PC v místnosti údržby č. 007
- kontrola funkčnosti ovládání při zadávání jednotlivých ovládacích povelů, provozních režimů a nastavování hodnot
- kontrola funkčnosti a aktuálnosti sledovaných hodnot od čidel, snímačů, servopohonů, protimrazových ochran, klapek, ovládacích prvků provozovaných technologií
- kontrola komunikace na technologický velín ústředí ČNB Praha
- kontrola funkčnosti poruchových hlášení
- kontrola funkčnosti historických trendů
- kontrola archivovaných poruchových hlášení
- archivace výstupů
- kontrola a servisní údržba HW, vyčištění (vysátí prachu) u 3 ks PC(č. 007, 526, 527)
- kompletní údržba a vyčištění tiskárny ISŘ (typ. Minolta Magicolor 2300DL) dle návodu výrobce

**Měření a regulace (systém JCI)****Prováděné činnosti - zejména:**

- kontrola, proměření a údržba výstroje v rozvaděčích MAR DM1 a DM3 v m.č. 007, rozsah vybavení rozvaděčů po obnově dle PD
- kontrola, proměření a údržba výstroje v rozvaděči DT1 v m.č. 260
- kontrola bateriového zdroje, proměření kapacity baterií (dle výsledku příp. výměna)
- kontrola přenosu signálů MaR z měřidla Multical na patě domu do řídicího systému ČNB
- kontrola a ověření přenosu signálu od měřičů energií (elektřina, voda, teplo), aktualizace, kontrola stavů a výstupů do ISŘ, porovnání s hl. fakturačními měřidly
- kontrola zapojení a ověření funkčnosti ve dvou kusech skříňových rozvaděčů v místnosti bankovní policie č. 213 RPS1, RPS2
- kontrola 5 ks poruchové signalizace PSL06
- kontrola 3 ks relé SCHRACK 24VAC
- kontrola 32 ks signalizačních svítidel SMS-95 24VAC

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS10 Potrubní pošta**

a) **Předpokládaný termín plnění: 1x ročně** (srpen)

b) **Specifikace provozního souboru:**

Jednotlivé větve jsou umístěny v 1.NP, strojní část je soustředěna do 1.PP agregáty PL 65 C (3ks), ovládací napětí 220V proud 5A.

c) **Prováděné činnosti - zejména:**

- údržba 3 větví potrubní pošty LACINA, vč. strojoven dle požadavku výrobce
- vyčištění strojoven, vysátí prachu, dotažení kontaktních svorek, kontrola a impregnace těsnění
- kontrola těsnosti a kotvení dopravního a sacího potrubí
- funkční kontrola koncových stanic, kontrola těsnosti, kontrola ovládacích tlačítek
- vyzkoušení časových relé, seřízení agregátů
- kontrola a případné seřízení parametrů, dopravní rychlosti, tlaků
- funkční zkouška
- kontrola dopravních patron

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS11 Centrální vysavač**

a) **Předpokládaný termín plnění: 1x ročně**

b) **Specifikace provozního souboru:** Rozmístěním jednotlivých přípojných zásuvek pokrývá plně možnost hygienické údržby kobercových podlahových ploch s odtahem vzduchu mimo budovu. Agregáty strojoven jsou umístěny ve většině případů v úklidových místnostech, kde je prováděno zachycení nečistot.

c) **Prováděné činnosti - zejména:**

- kompletní údržba centrálních vysavačů LUX – 9 ks dle návodu výrobce, vyčištění strojoven, vyčištění filtrů, dotažení a vyčištění svorkovnic, kontrola el. připojení dle ČSN
- kontrola těsnosti a kotvení potrubních rozvodů (sací + výfukové potrubí)
- kontrola koncových přípojných míst cca 60 ks
- kontrola příslušenství (hadice, nástavce, teleskopy)

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS12 Manipulační technika**

a) **Předpokládaný termín plnění: 1x ročně** - březen

b) **Specifikace provozního souboru:**

Zařízení slouží k přepravě těžkých a rozměrných kontejnerů

- 2x bateriový ručně vedený vysokozdvížený vozík Belet F10 AP3, rok výroby 1995
- 1x bateriový ručně vedený vysokozdvížený vozík Belet F15 APT, rok výroby 1997
- 4x ruční nízkozdvížený paletový vozík Belet z toho:
  - 2 ks NF 20NL/800, rok výroby 2004
  - 1 ks NF 20N/600, rok výroby 2000
  - 1 ks NF 20NL/450/800, rok výroby 2010

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

- roční periodická technická kontrola manipulační techniky odborně způsobilou osobou dle ČSN 268805 a dle návodu výrobce (BELET)
- klasifikace technického stavu
- případné seřízení
- vydání protokolu o provedené periodické kontrole
- kontrola provozuschopnosti manipulačních vozíků včetně promazání, výměny poškozených částí, zajištění odborné opravy včetně vystavení potřebných dokladů
- provedení technické kontroly všech vysokozdvížených manipulačních vozíků
- provedení revize elektrického zařízení pracovního stroje dle ČSN EN 60204-1 ed. 2, (4 ks vysokozdvížený m. vozík), předání revizní zprávy
- provádění pravidelného ročního školení řidičů vysokozdvížených vozíků

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS13 Servis archivní techniky**

**a) Předpokládaný termín plnění: 1x ročně - únor (revize dle ČSN)**

**b) Specifikace provozního souboru:**

Zařízení slouží k přehlednému, efektivnímu a chráněnému ukládání spisů, archiválií případně předmětů nebo materiálů s maximálním využitím objemu daného prostoru, (pojízdné regály MRS-M, pevné regály SPR, vertikální rotační zásobník RS 425 \*).

Výrobce zařízení fy. Horák-HOZST.

- |           |  |
|-----------|--|
| m. č. 008 | 1 ks pevný regál, 10 ks pojízdný regál, 3 ks regálová skříň    |
| m. č. 022 | 6 ks pojízdný regál, 7 ks regálová skříň                       |
| m. č. 023 | 18 ks pojízdný regál, 6 ks regálová skříň                      |
| m. č. 436 | 1 ks pevný regál, 9ks pojízdný regál, 1 ks rotační zásobník *) |
| m. č. 437 | 1 ks pevný regál, 9ks pojízdný regál                           |

\*) zařízení je v současné době mimo provoz

**c) Prováděné činnosti - zejména:**

Vlastní servisní činnost se skládá ze série oprav, prohlídek a zkoušek, které odpovídají příslušným normám a platným předpisům.

1) Provozní zkoušky regálové techniky se skládají z:

- kontrola nosné ocelové konstrukce regálů
- kontrola šroubových spojů (dotažení) a pružinových úchytek
- kontrola, seřízení a promazání mechanických převodů
- kontrola podvozkové části, seřízení, promazání
- kontrola a čištění kolejnic (odstranění koroze a nečistot)

- kontrola a konzervace pryžového těsnění (prachotěsnost)
- kontrola, seřízení a promazání posuvných uzamykatelných dveří
- kontrola a promazání zámků u posuvných dveří

2) Provozní zkouška rotačního zásobníku se skládá z:

- vizuální kontrola nosné konstrukce a gondol
- kontrola dotažení šroubových spojení nosných kol a pohonu
- kontrola a namazání primárního a nosného řetězu
- výměna olejové náplně pohonu
- kontrola závěsů gondol a případné dotažení šroubů držáků nosných čepů gondol
- kontrola závěsů napínáku nosného řetězu a kontrola dostatečného napnutí řetězu
- napnutí primárního řetězu
- namazání veškerých pohyblivých uložení konzervačním prostředkem
- kontrola a promazání mechanismu závěsu výsuvného mechanismu
- kontrola shodnosti pohybů - funkcí zařízení se zadanými pracovními příkazy
- kontrola omezovacích snímačů, bezpečnostních prvků a signálních zařízení
- kontrola a dotažení šr. spojů krytů

Součástí údržby je předání příslušného dokladu o provozní zkoušce.

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

### **PS14 Servis a opravy oken a dveří a žaluzií**

#### **A) Radarové dveře a teplovzdušné opony**

**a) Předpokládaný termín plnění: 2x ročně - červen a prosinec**

**b) Specifikace provozního souboru:**

- 2 ks automatické dveře posuvné, v. č. 101, 102 (výrobce HAPUR)
- 1 ks automatické dveře otočné, v. č. 111
- 2 ks teplovzdušná opona, v. č. 101, 111

**c) Prováděné činnosti:**

##### Automatické dveře

- kompletní odkrytování pohonné jednotky, vyčištění, kontrola a dotažení všech spojů, kontrola vnitřní kabeláže, kontrola opotřebených jednotlivých pohyblivých částí (dle četnosti otírání), kontrola a dotažení svorkovnic a elektro zapojení, kontrola řemene, kontrola načítacího kolečka s motorem, kontrola funkčnosti radaru a jejich seřízení, kontrola všech zabezpečovacích prvků dveří, kontrola ovládacího panelu dveří - všech funkcí, kontrola a seřízení chodu dveří, kontrola funkčnosti zámku - případné vyčištění

##### Teplovzdušná opona

- kompletní odkrytování vyčištění, kontrola a dotažení všech spojů, kontrola vnitřní kabeláže, kontrola opotřebených jednotlivých pohyblivých částí (ventilátoru), kontrola a dotažení svorkovnic a elektrozapojení. Kontrola funkčnosti

#### **B) okna a dveře**

**a) Předpokládaný termín plnění: 1x ročně 1/3 budovy - červen/červenec**

**Předaná provozní dokumentace:** provozní kniha**Specifikace plnění:**

- 133 kusů eurookno dřevěné otevíravé/ventilace
- 25 kusů okno plastové, dělené, otevíravý díl
- 6 ks okno plastové, kruhové vyklápěcí
- 7 kusů kovové výkladce mosaz, atypické, dělené s ventilačním oknem
- 18 kusů sklepní okno kovové, vyklápěcí
- 197 kusů jednokřídlové dveře dřevěné
- 9 kusů dvoukřídlové dveře dřevěné
- 7 kusů jednokřídlové dveře plastové
- 9 kusů interiér. dveře jednokřídlové otevíravé (atyp. interiér. stěna)
- 3 kusy interiér. dveře jednokřídlové posuvné (atyp. interiér. stěna)
- 45 ks požárních dveří
- samozavírače,
- 1 ks nouzový vlez na půdu (skládací schody)
- 1 ks atypická mříž posuvná (místnost č.129)

**Prováděné činnosti:**

- kontrola funkce a těsnosti všech oken a dveří
- vyčištění, seřízení a promazání kování, závěsů a pojezdů
- vyčištění a impregnace těsnění oken glycerinovým roztokem
- kontrola stavu zasklívacích lišt a tmelů
- kontrola funkčnosti vnitřních žaluzií

**Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

**PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení**

a) **Předpokládaný termín plnění pravidelné údržby:** dle platné legislativy

**b) Specifikace provozního souboru:****Popis zařízení:**

- Hasící přístroje:

61 ks přenosné – z toho 4 ks vodní typ V9Ti, 42 ks práškový typ PG6L, PR1c, 15 ks sněhový typ CO<sub>2</sub> 6, CO<sub>2</sub> 5, S6

2 ks pojízdné sněhové S30

- Hydranty

Zařízení pro zásobování požární vodou: 18 ks vnitřní požární hydrant, typ C včetně příslušenství, 1 ks venkovní podzemní hydrant včetně příslušenství

- Požární klapky

18 ks požárních klapek, typ PKK-90 D1, KOVONA Karviná, r. v. 1995, s elektromagnetem a signalizací

1 ks požární klapka, typ. PKTM-90, Mandík s elektromagnetem a signalizací

- Skrápěcí zařízení

1 soubor, skrápěcí soustava, počet hlavíc 3 (1ks B15WU/P + 2 ks B15WU/P (68 °C), instalace na požárně otevřených plochách (oknech) peněžního provozu nad požární únikovou cestou

- Požární ventilátory

Požární ventilátory na CHÚC typu A

1 ks požární ventilátor EH12 axiální ventilátor HELIOS, typ HRFD 50/4, 0,45 kW

1 ks požární ventilátor EH27 ELEKTRODESIGN, typ TCFB/4 – 315H, 0,1 kW

- Požární uzávěry

45 ks požární uzávěry (dveře) typu PB30D3, PB30D1, PB60D1, EI30DP3, výrobce HASIL a.s. Ostrava, oddělující jednotlivé požární úseky pobočky

- Požární ucpávky

67 ks požárních ucpávek prostupů požárně dělicími konstrukcemi inženýrských vedení v celém objektu pobočky, typ HILTI

- zhášecí zařízení FIRESTOP – v termínech určených výrobcem (2x ročně) – na výzvu jedná se o zařízení SHZ (Firestop) na odsávání bankovkové drti v místnosti Briklis, zařízení je napojeno na EPS

- Protipožární nástřiky a nátěry:

jedná se protipožární nástřik TERFIX TCVV – 388 m<sup>2</sup> (stropní konstrukce) a protipožární nátěr BARRIER ALL ACQUA 95 - 1,72 m<sup>2</sup> (nosný ocelový sloup).

- EPS

- Ústředna EPS Aritech FP 2864 v 6.20 .....	1 ks
- Externí zdroj ELDENE 2405 STE .....	1 ks
- Akumulátor PANASONIC 12V/42Ah .....	4 ks
- Opakovač Aritech FR-2000 .....	2 ks
- Akumulátor PBQ 12V/7Ah.....	4 ks
- Opticko kouřový hlásič DP951 .....	228 ks
- Teplotní hlásič DP952 .....	18 ks
- Tlačítkový hlásič DM960 .....	42 ks
- Tříkanálová vstup/výstup jednotka IO953.....	12 ks
- Zónová monitorovací jednotka pro hlásič v EX provedení II955 .....	1 ks
- Optokouřový hlásič v EX provedení .....	1 ks
- Modul pro řízení sirén IO956.....	11 ks
- Požární siréna D6584 ISS 1 .....	75 ks

Ovládaná zařízení:

- ústředna PZTS

- brána GSM

- ovládání magnetických přidržovačů 4 ks

- ovládání ventilátorů CHÚC m. č. 108

- ovládání ventilátoru CHÚC m. č. 029

- ovládání osobního výtahu - u recepcce



- ovládání nákladních výtahů č. 1, č. 2 – peněžní úsek
- ovládání požárních klapek
- ovládání turniketů a branek na recepci a hale

### c) **Prováděné činnosti:**

#### - **Trvale a periodicky prováděné činnosti - zejména:**

##### **1) Hasicí přístroje:**

###### **kontrola hasicích přístrojů – 1x ročně**

- provádění periodických zkoušek přenosných hasicích přístrojů a pojízdných hasicích přístrojů (dále jen „PHP“) ve lhůtách dle vyhl. MV č. 246/2001 Sb.
- vystavení příslušných dokladů provozuschopnosti PHP se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. První kontrola provozuschopnosti musí být provedena před instalací.
- Kontrola PHP se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém použití PHP nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. mechanickým poškozením) a nejméně jednou za rok, pokud nebyla stanovena lhůta kratší.
- Kontroly mohou provádět pouze osoby, které se prokáží písemným oprávněním (průkazem) vydaným výrobcem nebo z pověření výrobce. Údržbu, záruční a pozáruční opravy mohou provádět pouze výrobcem nebo z pověření výrobce oprávněné provozovny.
- Součástí údržby PHP je jejich nezbytná periodická zkouška a plnění. Periodické zkoušky se vykonávají u PHP:
  - a) vodních a pěnových jednou za tři roky,
  - b) u ostatních jednou za pět let.
- Osoba, která provedla kontrolu, údržbu nebo opravu, opatří PHP plombou spouštěcí armatury, trvale čitelným kontrolním štítkem a v souladu s § 9 odst. 8 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. vystaví doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě.

##### **2) Hydranty:**

###### **kontrola hydrantů – 1x ročně**

###### **Prováděné činnosti - zejména:**

- kontrola provozuschopnosti PBZ – hydrantů dle ČSN 730 873
- umístění systému, přístupnost
- označení umístění
- rovnoměrnost a dostatečnost průtoku vody
- stav hadice
- správnost a pevnost hadicových úvazů a spon
- stav přívodního potrubí vody
- známky poškození a otevíratelnost dvířek u skříně
- použití správného typu proudnice, zda je proudnice snadno ovladatelná
- provedení posledního testu max. zátěže hadice, dle EN 671-1 každých 5 let tlakovat na nejvyšší pracovní tlak
- vystavení příslušných dokladů

##### **3) Požární uzávěry:**

**kontrola požárních uzávěrů – 1x ročně**

- kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, vyhláška MV č. 202/1999 Sb., kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří a k tomu vystavení příslušných dokladů.
- kontrola provozuschopnosti dveřních a poklopových požárních uzávěrů se provádí v tomto rozsahu:
  - a) provede se vizuální kontrola dveřních křídel a dveřní zárubně v tomto rozsahu:
    - zkontroluje se, zda nejsou mechanicky poškozeny,
    - zkontroluje se, zda jsou řádně usazeny v pantech,
    - zkontroluje se, zda nejsou dveře zkroucené,
    - zkontroluje se, zda není uvolněná nebo rozbitá výplň dveří,
    - zkontroluje celistvost, neporušenost a řádné upevnění zpěňovací pásy,
    - zkontroluje se předepsané označení na dveřích - ověří se identifikační štítek dveří umístěný zpravidla podle přílohy.
  - b) u jednokřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače – (provede se tak, že z otevřené polohy a libovolného úhlu otevření musí po uvolnění dojít k řádnému uzavření dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),
  - c) u dvoukřídlých dveří se odzkouší správná funkce samozavírače s koordinátorem – (provede se tak, že ze zcela otevřeného stavu se uvolní současně obě křídla dveří, čímž musí dojít k řádnému uzavření obou dveřních křídel, a to v pořadí, nejprve uzavřením pasivního křídla dveří a poté uzavřením aktivního křídla dveří, dveře následně splní plnohodnotnou funkci požárního uzávěru),

**4) Nouzové osvětlení:**

Požadavky a postupy na údržbu, prohlídky, zkoušky (testy), kontroly a revize nouzového osvětlení jsou uvedeny v ČSN EN 50 172 - Systémy nouzového únikového osvětlení a to v části 7 Údržba a zkoušky.

**a. 1 x za měsíc:**

Je nutno simulovat výpadek napájení ze sítě po dobu nezbytně nutnou k ověření rozsvícení a funkčního svícení každého nouzového svítidla. Kontroluje se, zda řádně svítidla fungují a zda jsou čistá.

**b. 1 x za 12 měsíců:**

U každého svítidla se kontroluje, zda splňuje stanovenou dobu svícení udanou výrobcem. Dále je nezbytná zkouška provozuschopnosti s vystavením protokolu o kontrole provozuschopnosti nouzového osvětlení ve smyslu §7 odstavec 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

**5) Požární ucpávky:**

**1x ročně** kontroly protipožárních ucpávek. Protipožární ucpávky jsou považovány za požárně bezpečnostní zařízení pro omezení šíření požáru podle § 2 odst. (4) písm. f) vyhlášky č. 246/2001 Sb. (vyhláška o požární prevenci) je nezbytné dle této vyhlášky provádět pravidelné kontroly provozuschopnosti protipožárních ucpávek ve lhůtě 1x ročně.

Doklady, které jsou součástí dodávky protipožárních ucpávek:

- a) Kopie osvědčení zhotovitele pro provádění protipožárních ucpávek, který protipožární ucpávku provedl.

- b) Technické listy použitého systému.
- c) Certifikát použitého systému.
- d) Přehled jednotlivých prostupů (zpracováno v tabulce).
- e) U každého prostupu musí být vyhotoven identifikační štítek.

Každá ucpávka musí být označena v místě provedení identifikačním štítkem (alespoň na jedné straně předělu). Na identifikačním štítku musí být zpravidla tyto údaje:

- a) Označení objektu.
- b) Označení místa v objektu (číslo místnosti, číslo požárních úseku).
- c) Pořadové číslo ucpávky.
- d) Označení odolnosti ucpávky.
- e) Druh nebo typ ucpávky.
- f) Datum provedení.
- g) Firma, adresa a jméno zhotovitele ucpávky.
- h) Označení výrobce a systému.

#### **6) Požární klapky:**

**1x ročně** kontrola provozuschopnosti požárních klapek, vyhl. 246/2001 Sb., vystavení příslušných dokladů. Vzhledem ke konstrukci požárních klapek se vyžaduje součinnost se servisní firmou na EPS. Požární klapky jsou spouštěny samovolně na základě zvýšené teploty v rozvodu vzduchotechniky. Rovněž je nezbytné vést pro požární klapky revizní knihu požárních klapek.

#### **7) Požární ventilátory:**

**2x ročně** kontrola provozuschopnosti požárních ventilátorů. Požární ventilátory jsou spouštěny pomocí EPS, proto je vhodná součinnost se servisní firmou na EPS. Kontrola provozuschopnosti je zaměřena na komplexní odzkoušení příslušných požárních ventilátorů spolu s jejich ovládním. Rovněž je třeba odzkoušet manuální ovládním požárního větrání na CHÚC z bývalého peněžního provozu.

#### **8) Protipožární nástřiky a nátěry:**

**1x ročně** kontrola protipožárních nátěrů a nástřiků

- Nátěr nebo nástřik by měl být proveden vždy v souladu s dokumentací výrobce (nebo dodavatele nátěru nebo nástřiku).
- Kontroluje se celistvost, tloušťka, poškození, vzhled apod.
- Při kontrole nátěru by měla být provedena vizuální prohlídka souvislosti jeho povlaku, který by neměl obsahovat žádné trhliny, bubliny a neměl by být poškozen vlhkostí.
- Následně by měřením měla být provedena kontrola jeho celkové tloušťky, a to zejména počínaje místy, které by z vizuální prohlídky mohly být označeny jako potenciální místa poškození.
- Doložení kontrolního protokolu formou dokumentace včetně zakresu rastru měřících míst a tabulkou naměřených hodnot.
- Závěrečný doklad o kontrole provozuschopnosti musí obsahovat náležitosti v souladu s §7 odst. 8 vyhl. 246/2001 Sb.

#### **9) Skrápěcí zařízení**

- kontrola provozuschopnosti skrápěcího zařízení, vyhl. 246/2001 Sb.
- kontrola funkčnosti místa napojení, kulového uzávěru, měřiče tlaku
- vystavení příslušných dokladů

#### **10) EPS**

Pravidelné činnosti vyplývající z Vyhlášky č. 246/2001 Sb., (Vyhláška o požární prevenci):

- **1 x za rok** - Jednoroční kontrola provozuschopnosti a revize EPS. Zahrnuje i činnosti půlroční a měsíční zkoušky
- **1 x za 6 měsíců** – Zkouška činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje. Seznam úkonů, které jsou předmětem zkoušky činnosti EPS při provozu samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá.
- **1 x za měsíc** zkouška činnosti ústředny a doplňujících zařízení - Testování funkčnosti ústředny a připojených prvků. Shoduje-li se tato zkouška s termínem pravidelné jednoroční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.

Zápisy o kontrolách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení jsou samozřejmě přizpůsobeny a upraveny podle konkrétně zkoušených zařízení, ale v zásadě všechny zápisy vycházejí z ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a proto výše uvedené formální náležitosti u nich musí být vždy stejné.

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- opravy zařízení

### **PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií**

#### **a) Předpokládaný termín plnění: červen a prosinec**

#### **b) Specifikace provozního souboru:**

- 2x sodobar Asset Elite s filtrací - připojení na vodovodní řád, průtok 16l/hod , teplota st.vody 4-6-8°C, objm.tlak. nádoby 6Kg
- 6x výdejník na vodu FINIŠ

#### **c) Prováděné činnosti:**

##### 2x ročně

- celková prohlídka zařízení dle návodu výrobce, vč. provedení zápisu do prov. deníku
- vyčištění od vodního kamene, přetěsnění vypouštěcích ventilů
- sanitace zařízení dle platných hygienických předpisů
- kontrola funkčnosti a těsnosti připojení vody k sodobaru, vč. Aquastop ventilu

#### **Činnosti prováděné na výzvu**

- výměna láhví CO2 6kg v sodobarech - cca. 4 ks /rok
- dodávka a výměna filtrů Everpure 2DC pro sodobary - cca. 4 ks/rok
- dodávka vody v barelech, jako např. Horský pramen (18,9 l) pro výdejníky vody FINIŠ - cca. 270 ks/rok (na telefonické ohlášení)
- opravy zařízení

**Dále se zhotovitel zavazuje provádět:****a) ÚKLID****Prováděné činnosti - zejména:**

Specifikace předmětu plnění a časový program mycích a čistících prací pravidelného úklidu:

**KANCELÁŘE, BANKOVNÍ HALA, UČEBNA A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI****a) denní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vysávání zdvojených podlah vysavačem (luxování kobereců), vytírání ostatních zdvojených podlah
- otírání volně přístupných psacích stolů
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu sedacího nábytku
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky (vč. telefonních přístrojů, audio a video), kromě monitorů PC a klávesnic
- zalévání zeleně v interiéru

**b) týdenní úklid**

- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu z volně přístupných otopných těles
- údržba(ošetření) mosazných a nerezových prvků

**c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- ošetření čalounění dveří (impregnace)
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění
- ošetření koženého sedacího nábytku a sedacích souprav (impregnace kůže)

**d) pololetní úklid**

- čištění otopných těles a prostor pod parapetem
- ošetření dýhovaného nábytku

**SCHODIŠTĚ****a) denní úklid**

- vytírání schodů a podest

**b) týdenní úklid**

- mytí soklů
- mytí čelních ploch schodišťových stupňů (podstupnic)
- mytí zábradlí a stírání prachu
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu na volně přístupných okenních parapetech
- stírání prachu z hasících přístrojů
- údržba(ošetření) mosazných a nerezových prvků, zábradlí, info systém

#### **c) měsíční úklid**

- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles

#### **d) pololetní úklid**

- důkladné čištění schodišťových stupňů

### **CHODBY**

#### **a) denní úklid**

- čištění zdvojených podlah - luxování koberců a čistících zón, mytí dlažeb a PVC
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří a skleněných dělicích ploch

#### **b) týdenní úklid**

- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu z hasících přístrojů
- údržba(ošetření) mosazných a nerezových prvků

#### **c) měsíční úklid**

- čištění soklů včetně podžlábků
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- vysávání veškerých čistících zón
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku, prosklených stěn a ostění

### **VÝTAHY**

#### **a) denní úklid**

- vytírání podlahy, luxování čistícího koberce
- vysávání nečistot z drážek šachetních dveří
- otírání hmatových stop na dveřích, madlech a stěnách kabiny
- leštění skleněných ploch

#### **b) týdenní úklid**

- mytí vnitřních prostor kabiny vč. vnějších a vnitřních ploch všech dveří (mimo ploch, které nelze demontovat)
- údržba(ošetření) přístupných nerezových ploch a prvků

#### **c) pololetní úklid**

- vnější a vnitřní mytí opláštění výtahové šachty a výtahové kabiny
- údržba(ošetření) nepřístupných nerezových ploch a prvků (v součinnosti se servisní firmou)
- čištění svítidel ve výtahové šachtě

**SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ – TOALETY, UMÝVÁRNY****a) denní úklid**

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů, dodávka a výměna plastických sáčků
- desinfekční čištění umyvadel, toaletních mís, bidetů, pisoárů a sprch
- omytí a desinfekce úchytových míst (splachovače, kliky u dveří)
- doplňování náplní hygienických systémů
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- leštění zrcadel

**b) týdenní úklid**

- desinfekční čištění všech keramických ploch
- celoplošné omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- mytí dveří včetně zárubní
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- odstraňování minerálních nánosů z toaletních mís, bidetů a pisoárů
- setření prachu z otopných těles a zásobníků toal. papíru

**ŠATNY****a) denní úklid**

- vytírání zdvojené podlahy
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- odstraňování znečištění ze dveří a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- leštění zrcadel

**b) týdenní úklid**

- čištění skvrn ze stěn a obkladů
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů

**c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní
- mytí volně přístupných okenních parapetů
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- mytí všech keramických ploch

**ČAJOVÉ KUCHYŇKY****a) denní úklid**

- desinfekční vytírání podlah
- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- doplňování náplní hygienických systémů
- otření kuchyňské linky
- desinfekční omytí dřezu
- odstraňování znečištění z obkladů, dveří a odkládacích polic
- otření zásobníků na pitnou vodu

**b) týdenní úklid**

- mytí všech keramických ploch
- čištění odkapávací nádoby zásobníků na vodu
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů

**c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m

- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- mytí volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- omytí kuchyňské linky

### **DOTAČNÍ BOXY a GARÁŽ**

#### **a) 2x týdně \*)**

- strojové mytí podlah kotoučovými stroji, ruční dočištění strojově nedostupných částí plochy

#### **b) 1x týdně**

- otírání prachu z hasících přístrojů, nik a parapetů
- vyčištění odpadních vpustí

#### **c) 1x měsíčně**

- mytí dveří (vrat) včetně zárubní
- odstraňování pavučin
- stírání prachu a mytí volně přístupných otopných těles
- čištění prostoru pod zdvihovými plošinami, odstranění nečistot
- mytí všech keramických ploch a zařizovacích předmětů
- čištění světlíku

*\*) uvedeno maximálně, objednatel stanoví v závislosti na povětrnostní podmínky*

### **TREZORY**

#### **a) měsíční úklid**

- strojní čištění podlah vč. ručního dočištění strojově nepřístupných částí plochy
- vysávání nečistot z kolejnic
- stírání prachu z vybavení (skříní, kontejnerů, atd.)
- mytí dveří a mříží, včetně zárubní

### **POČÍTÁRNY a POKLADNY**

#### **a) denní úklid**

- vyprazdňování košů vč. dodávky a výměny plastových sáčků (ve skartovacích strojích dle potřeby)
- vyprazdňování a třídění provozního odpadu a obalových materiálů
- vytírání zdvojených podlah, luxování koberců na zdvojené podlaze
- odstraňování ohmatků a skvrn ze dveří, vnějších ploch nábytku a skleněných dělicích ploch
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky kromě monitorů PC a klávesnic

#### **b) týdenní úklid**

- vysávání čalounění
- čištění skvrn z obkladů stěn
- stírání prachu z volně přístupných okenních parapetů (vč. meziokenních)
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu z volně přístupných otopných těles

#### **c) měsíční úklid**

- stírání prachu z nábytku nad výšku 1,7 m
- mytí dveří včetně zárubní a skleněných výplní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku a ostění



**TERASY****a) měsíční úklid**

- zametání dlažby a čištění odpadních vpustí (v zimě odklizení sněhu)
- vypletí náletů a chemické ošetření – v letním období
- otírání atiky a okenních parapetů
- mytí dveří, včetně zárubní a skleněných výplní

**STROJOVNY, TECHNICKÉ MÍSTNOSTI, SPISOVNY, ARCHIVY, SKLADY****a) úklid 1x měsíčně**

- čištění podlah
- otírání prachu na vodorovných a ostatních plochách, vč. instalované technologie
- mytí dveří a zárubní
- mytí keramických obkladů
- mytí zařizovacích předmětů
- mytí otopných těles

**TECHNICKÉ MÍSTNOSTI v režimu 1x týdně****a) úklid 1x týdně**

- čištění zdvojených podlah
- stírání prachu na vodorovných a ostatních plochách, vč. instalované technologie
- stírání prachu z nábytku
- stírání prachu z povrchu kancelářské techniky (vč. telefonních přístrojů, audio a video), kromě monitorů PC a klávesnic

**b) úklid 1x měsíčně**

- mytí dveří a zárubní
- vysátí prachu
- mytí otopných těles

**INSPEKČNÍ POKOJE****a) úklid 1x za 10 dní**

- vysypávání košů s odpadem vč. dodávky a výměny plastických sáčků
- vysávání koberců (na zdvojených podlahách)
- čištění zdravotní keramiky
- čištění podlah v kuchyňkách, WC a koupelnách
- stírání prachu z interiérového vybavení do výšky 1,7m
- průběžné čištění vybavení kuchyněk a koupelen
- otírání dveří a zárubní od prachu
- mytí keramických obkladů
- stírání prachu a nečistot z podnoží interiérového vybavení
- stírání prachu a nečistot z volně přístupných otopných těles
- stírání prachu z okenních parapetů (vč. meziokenních)
- vysávání čalounění

**b) měsíční úklid**

- stírání prachu z interiérového vybavení nad výšku 1,7m
- mytí dveří a zárubní, mytí parapetů (vč. meziokenních)

**Poznámka:** Po každém odjezdu hosta se provádí kompletní úklid pokoje, včetně svlečení lůžkovin a jejich vyprání. Převlékání postelí a generální úklidy se provádí dle požadavků správce objektu. Generální úklid je prováděn 2x ročně a zahrnuje čištění zásuvek, vypínačů,

obkladů v koupelnách a soc. zařízeních, mytí oken a osvětlovacích těles, čištění kobereců a čalounění.

Úklid pokoje po odjezdu hosta představuje komplexní úklid veškerých ploch v místnosti včetně svlečení lůžkovin.

## **ZPEVNĚNÁ PLOCHA DVORA a PARKOVIŠTĚ**

### **a) denní úklid - léto**

- zametení vč. odstranění odpadků a psích exkrementů
- vyčištění vstupů, čistících zón, venkovních schodišť, soklových a parapetních prvků
- odstranění nečistot a nánosů v drážkách bezpečnostních bariér
- vyčištění odvodňovacích kanálů a vpustí
- vypletí náletů a chemické ošetření dle potřeby

### **b) denní úklid - zima**

- zajištění schůdnosti a odklizení sněhu dle platné vyhlášky MMO vč. odstranění odpadků a psích exkrementů
- vyčištění vstupů, čistících zón, venkovních schodišť, soklových a parapetních prvků
- odstranění nečistot a sněhu v drážkách bezpečnostních bariér
- inertní posypy, ve dvorním traktu dle instrukcí objednatele (zóna bez chem. posypu)
- odvoz sněhu dle potřeby

### **Další poznámky:**

Budova pobočky je vybavena centrálním vysavačem (kromě prostor 1.PP a 1.NP přístavby).

V budově je možné provádět úklidové práce v pracovní dny v době od 13:30 do 18:00 hod. V prostorách peněžního provozu od 15:00 hod. V trezorech v době od 8:00 do 14:00 hod.

V mimořádných případech lze sjednat provádění úklidových prací i mimo tuto dobu a to na základě předchozí domluvy s objednatelem.

Součástí mytí oken je zároveň omytí rámu okna, těsnění skla a rámu, okenních parapetů a vnitřního ostění okna.

Odstranění holubího trusu z venkovních parapetů podle zanesení.

### **b) Odvoz, třídění a likvidace odpadu**

#### **Předpokládaný termín plnění: celoroční**

**Popis:** Celoroční pravidelný odvoz a odstraňování vyprodukovaného odpadu, včetně odpadu závodní jídelny (vyjma biologického odpadu a zbytků jídel). Odpad je umístěn u úklidovou službou do 2 ks odpadních nádob umístěných na vyhrazeném místě (pozemku ČNB) u vjezdu do dvora z ulice Tyršovy. Základní třídění odpadu je zajišťováno pobočkou.

Mimořádné odvozy jsou organizovány individuálně na základě požadavku ČNB v předpokládané četnosti cca 4x ročně.

#### **1) pravidelný odvoz a odstraňování odpadu dle zákona č.185/2001 Sb.**

a) měsíční cena za pravidelný odvoz a odstraňování **komunálního odpadu, kat. č. 200301**, 1 ks odpadní nádoba, objem 1 100 l, četnost odvozu 2x týdně

b) měsíční cena za pravidelný odvoz **separovaného odpadu** k dotřídění a dalšímu využití (např. pro výrobu paliva). V převládající míře se jedná o **kat. č. 150101, 150102, 150106. Dále jsou zastoupeny i kat. č. 150 103, 150109, 150203, 200101, 200110, 200111, 200138, 200139** (papír, plasty, dřevo, textilie). 1 ks odpadní nádoba, objem 1 100 l, četnost odvozu 2x týdně

c) odvoz a likvidace bankovkové drti, **kat. č. 191212**, shromažďování odpadu v zásobníku v dotačním boxu č.1, četnost odvozu cca 1x – 2x měsíčně na výzvu, objem cca 650 kg/1 vývoz

Součástí jednotkové ceny je zapůjčení 2 ks plastových odpadních nádob o objemu 1100 l, odvoz a likvidace odpadu, zabezpečení uzamykání nádob po vyprázdnění, udržování čistoty na úložišti odpadu po vyprázdnění nádob a jejich desinfekce. Dále zasilání průběžné evidence o odpadech ve znění zákona (odebrané množství/1 měsíc dle kat.č.).

## **2) mimořádný odvoz a likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb.**

a) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace odpadu ve spalovně (papírové dokumenty, lepenkové obaly z archivu a spisovny) kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozu je 4x ročně

kat.č. 20 01 01 .....cca 5 500 kg/rok

b) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace vyřazeného majetku, kategorie odpadu „O“, předpokládaná četnost vývozu je 4x ročně

kat.č. 20 01 36 .....cca 50 kg/rok

kat.č. 20 03 07 .....cca 150 kg/rok

kat.č. 16 02 14 .....cca 50 kg/rok

kat.č. 15 01 04 .....cca 50 kg/rok

c) mimořádný jednorázový odvoz a likvidace nebezpečného odpadu, kategorie odpadu „N“, předpokládaná četnost vývozu je 4x ročně

kat.č. 16 02 11 .....cca 50 kg/rok

kat.č. 16 02 13 .....cca 20 kg/rok

Součástí jednotkové ceny je přistavení vozidla ke služebnímu vstupu pobočky, manipulace a vnitřní přeprava z místa uložení, suterénu, příp. dalších podlaží, naložení na vozidlo vně budovy, odvoz a likvidace odpadu. Součástí je i protokolární předání a převzetí odpadu, dokladování hmotnosti po zvážení a katalogového čísla odpadu.

## **c) Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů**

**Předpokládaný termín plnění: ve lhůtách dle ČSN**

**Předaná dokumentace:** kopie revizních zpráv z tabulky č. 19

### **Popis:**

Provedení revize elektrických zařízení, vyhrazených elektrických zařízení, rozvodů a hromosvodů v celém objektu pobočky ČNB v předepsaných lhůtách dle platných ČSN (zejména dle ČSN 33 1500, ČNB 33 2000-6). Specifikace rozvodny a rozvaděčů je uvedena v PS5, vnitřní a venkovní rozvody jsou vedeny částečně pod omítkou, v sádkartonových stěnách, v kabelových žlabech a lištách ve zdvojených podlahách a podhledech. Rozsah odpovídá průběžně aktualizované projektové dokumentaci skutečného provedení uložené u ČNB. Prostředí je stanoveno v projektové dokumentaci. Nutno vycházet z předešlé revize.

### **Pravidelná revize el. zařízení provozní budova – ve lhůtě dle ČSN 33 1500**

- pravidelná revize elektrických zařízení provozní budovy dle platných ČSN včetně nouzového únikového osvětlení podle ČSN EN 1838 (36 0453, v platnosti od 1. 10. 2000), ČSN EN 60598-2-22 (36 0600, v platnosti od 1. 8. 1999), ČSN EN 50172 (36 0631, v

platnosti od 1. 3. 2005), ČSN EN 12464-1 (36 0450, v platnosti od 1. 3. 2004 do 1. 4. 2012) s přihlédnutím k ČSN 33 2000-4-41 ed.2 a normám souvisejícím

- pravidelná revize technologií budovy dle ČSN uvedených v bodu PS1) – PS11)
- vystavení revizní zprávy, vč. kontroly a potvrzení o odstranění závad zjištěných při revizi

Revizní zprávy el. instalace a el. zařízení uvedené v revizních zprávách v tabulce č. 19 budou prováděny vždy podle skutečnosti. Objem každé revizní zprávy může být nedočerpán nebo přečerpán. ČNB si vyhrazuje právo rozhodnout o provedení či neprovedení každé revize (např. z důvodu odpojení zařízení, z důvodu změny stanoveného prostředí, apod.).

### **Pravidelná revize el. spotřebičů a náradí – ve lhůtě dle ČSN 33 1600 ed. 2**

- výchozí revize nově uvedených spotřebičů a náradí do provozu dle ČSN 33 1600 ed. 2, založení protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- pravidelná revize spotřebičů a náradí dle ČSN 33 1600 ed. 2, zápis do protokolu - evidenční karty spotřebiče, opatření spotřebiče ev. štítkem
- odborné posouzení a vyhotovení posudku spotřebiče k vyřazení z majetku
- Revize el. spotřebičů budou účtovány vždy podle skutečného počtu.

### **Hromosvodní soustava**

- pravidelné revize podle ČSN 34 1390, lhůty revizí pak dle ČSN 33 1500

### **d) Servis a opravy nábytku - na výzvu zejména**

Pobočka je vybavena nábytkem z programu firem HALI, RIM-CZ.

#### **Prováděné činnosti:**

- bude prováděna činnost jako je lepení odtržených hran, výměna koleček pojízdných křesel, oprava čalounění, seřízení a opravy kancelářského nábytku
- oprava kancelářských židlí
- oprava kancelářských křesel
- oprava čalounění kancelářských křesel
- výměna pracovních desek

Jedná se o práce, na kterých nelze předem určit rozsah prováděných prací nebo blíže specifikovat jednotlivé dodávky/činnosti.

### **e) Malířské a lakýrnické práce - na výzvu zejména**

**Předpokládaný termín plnění: červenec - říjen**

#### **Popis:**

Provádění malířských a lakýrnických prací v objektu pobočky ČNB Ostrava. představuje jednak práce charakteru kompletní obnovy maleb a dále pak práce charakteru běžné údržby – nezbytné malířské a lakýrnické opravy vyžádané provozem. Práce budou prováděny postupně, dle požadavků a provozních potřeb zadavatele na základě objednávek.

#### **e1) Malířské práce**

Obnova znečištěných maleb v prostorách pobočky (kanceláře, peněžní provoz, bankovní hala, chodby, schodiště, sklady, technické místnosti, sociální zařízení, kuchyňky, inspekční pokoje, závodní jídelna)

předpokládaná celková výměra vymalovaných prostor za rok činí cca 1 000 m<sup>2</sup>

- použitý materiál: v současné době je pro vymalování pobočky používán materiál HERBOL a SEFRA, v odstínu bílá. Požadujeme použití materiálu stejné, či vyšší kvality, který je kompatibilní s dosud používaným materiálem
- cena (vč. materiálu) za 1 m<sup>2</sup> musí zahrnovat: provedení dvojnásobné malby, provedení přípravných prací (drobné vyspravení podkladu, zakrývání inventáře fólií, oblepování krycí páskou – ovládací prvky, vypínače, el. zásuvky, zárubně, okna, parapety apod.), práce na lešení, přesun hmot a zajištění hrubého úklidu po malování
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobného vyspravení uvedené v cenových tabulkách

## **e2) Lakýrnické práce**

Obnova nátěrů ocelových konstrukcí venkovních a vnitřních (zábradlí, světlíky, žebříkové výlezy na střeche, zárubně, dveře, okenní mříže, stojany pod zelení, aj.) a truhlářských prvků (dveře, madla zábradlí, apod.).

- četnost prací: průběžně během roku
- předpokládaná celková výměra za rok činí cca 50 m<sup>2</sup> ocelových konstrukcí a cca 50 m<sup>2</sup> truhlářských prvků
- požadovaný materiál: barva syntetická, barva akrylátová (kvalitní nátěrové hmoty, např. Düfa)
- dýhované dveře, schodišťové zábradlí, obklady, madla, hrany stolů, spec. lazurovací nátěr (mořidlo + lakování) buk rubín, cca 30 m<sup>2</sup>
- živičná krytina, antireflexní nátěr, stříbrný (např. Rubol), cca 60 m<sup>2</sup>
- cena (vč. materiálu) za 1 m<sup>2</sup> musí zahrnovat min. 2x nátěr, provedení přípravných prací (broušení, odmaštění, oprášení, drobné tmelení), přesun hmot a zajištění hrubého úklidu
- samostatně budou účtovány další práce nad rámec drobných oprav, které jsou uvedeny v cenových tabulkách

## **f) Stavební připomoci**

**Popis:** Předmětem plnění podle této smlouvy jsou stavební připomoci, jejichž rozdělení je uvedeno v příloze č. 2 smlouvy v cenové tabulce č. 22. Práce budou prováděny na vyžádání dle aktuální potřeby v průběhu roku

## **g) Zámečnické práce - na výzvu zejména**

**Popis:** Práce na vyžádání dle potřeby

**Prováděné činnosti:**

- oprava a výměna pantů, kování a zámků
- oprava mříží
- oprava zábradlí
- oprava kovových dveří a oken
- drobné svářečské a brousící práce opravárenského charakteru

## **h) Stěhování - na výzvu zejména**

**Popis:** Práce na vyžádání dle potřeby

**Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- stěhování nábytku
- stěhování těžkých břemen
- přesun hmot

### **i) Péče o zeleň, zahradnické služby**

#### **Předpokládaný termín plnění:**

1x ročně pravidelná údržba venkovní zeleně na terasách přístavby

1x ročně pravidelná údržba vnitřní zeleně v prostorách pobočky

#### **Popis:**

Venkovní zeleň na terasách přístavby pobočky v betonových nádobách rozměru 105x43x40 cm v celkovém počtu 51 ks, osázení betonové nádoby - cca 3 okrasné keře, tuje, jehličnany, kosatce, apod.

Vnitřní zeleň v kancelářích a ostatních prostorách pobočky v rozsahu:

87 ks - okenní sadbovač 50 cm (keramická nádoba s plastovým truhlíkem 50 cm)

26 ks – válcový sadbovač (keramická válcová nádoba průměru 30 cm, hl. 32 cm)

#### **Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- kompletní údržba a ošetření venkovní zeleně na terasách přístavby v betonových nádobách zahrnuje zejména: prostřihávání a tvarování rostlin, odstraňování plevelů, hnojení rostlin, doplňování zeminy a mulčovací kůry, chemické postřiky proti plevelům a biologickým škůdcům, atd.
- kompletní údržba a ošetření vnitřní zeleně v kancelářích a spol. prostorách pobočky zahrnuje zejména: prostřihávání a tvarování rostlin, odstraňování plevelů, hnojení rostlin, doplňování substrátu, ekolog. postřiky rostlin proti škůdcům, postřiky a impregnace listů rostlin, atd.

#### **Spotřební materiál (v ceně):**

Zemina – zahradnický substrát cca. 200 l/rok

Zemina – substrát pokojové rostliny cca. 100 l/rok

Mulčovací kůra - cca.500 l/rok

Opěrné tyčky 2 m - cca.10 ks

Opěrné tyčky 1,5 m - cca.10 ks

Postřik proti škůdcům - cca.2 l/rok

Lak na květiny (Foliol, Frutapon) - cca. 2 l/rok

Spec. granulované hnojivo Yamila pro venkovní zeleň – cca 4 kg/rok

Universální tekuté hnojivo pro pokojové rostliny do zálivky - cca.10 l/rok

### **j) Deratizace, dezinfekce**

**Popis:** Budova je zabezpečena v souladu s městskou vyhláškou nainstalovanými kovovými jedovými staničkami Derek Vertikal v suterénu budovy. Ostatní viz dále.

#### **Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- **2x ročně** kontrola a pokládka požerových nástrah proti hlodavcům do jedových plastových staničkách DEREK – VERTICAL 14 ks - cca do 5 kg
- **1x ročně** postřik vnitřních prostor proti hmyzu - cca 50 l koncentrátu
- **1x ročně** postřik spár na fasádě proti hmyzu - cca 50 l koncentrátu, po konzultaci s dodavatelem kamenné fasády

#### **Dle potřeby – na vyžádání objednatelem:**

- pokládka venkovní požerové nástrahy na terasy proti predátorům (kuna)

- další deratizace nebo dezinfekce

#### **k) Tlakové nádoby stabilní**

a) **Předpokládaný termín plnění:** dle platné legislativy

b) **Specifikace zařízení:**

- stojatá válcová tlaková nádoba SIAP S.A. (0,500 m<sup>3</sup>) – vzdušník pro stroje BPS
- pojistný ventil kompresoru Atlas Copco 1
- pojistný ventil kompresoru Atlas Copco 2

c) **Prováděné činnosti**

- Obsluha a periodická provozní revize tlakových nádob stabilních, pojistných zařízení a tlakoměrů dle platné legislativy, zejména vyhl.18/1979 v platném znění, nař. vlády 20 a 26/2003 a ČSN EN 286-1

- Revize tlakových nádob

Provedení provozních revizí, vnitřních revizí a tlakových zkoušek tlakových nádob stabilních (TNS) v celém objektu ČNB dle platných právních předpisů a v předepsaných lhůtách (zejména vyhl. č. 18/1979 Sb. a ČSN 69 0012).

#### **l) Zajištění vlajkové výzdoby - na výzvu zejména:**

**Předpokládaný termín plnění: 7x ročně** (dle Zákona č. 245/2000 Sb.)

- jedná se o vyvěšování a svěšování vlajky ČR (dle Zákona 353/ 2001 Sb.) a vlajky EU den před stanoveným datem a jejich svěšování den po stanoveném datu.
- zajištění čištění používaných vlajek

#### **m) Servis a opravy zařízení pro expedici bankovkové drti**

**Předpokládaný termín plnění: 1x ročně** – září

**Popis:** atypický zásobník drti EXEKO, dopravník STS Pacov, dopravní potrubí

**Prováděné činnosti - na výzvu zejména:**

- servisní údržba dle návodu výrobce
- kontrola a údržba dopravního potrubí, vyčištění, dotažení spojek a uchycení
- kontrola a údržba zásobníku, vyčištění, kontrola včetně odzkoušení čidel a signalizace do m.č.244, uchycení kabelových rozvodů
- kontrola a údržba el.rozvaděče, vysátí prachu, dotažení všech svorek
- servisní údržba el. dopravníku dle návodu, doplnění, příp. výměna oleje

#### **n) Zajištění obecných činností technika správy objektu (TSO)**

**Předpokládaný termín plnění: denně** v pracovních dnech, dle bodu 1) a kdykoli dle 2)

**Popis:** Předmětem plnění jsou:

- 1) obecné činnosti prováděné v době od 7:00 do 11:00 v následujících četnostech zejména:

#### **Denní**

Vizuální a poslechová kontrola technologií nezbytných pro provoz budovy a přidružené činnosti:

- topný uzel a přidružené technologie: bojler, kontrola provozních teplot na rozdělovači, poslechová kontrola chodu čerpadel, odpadní jímka, Sanisplit
- hlavní přívod vody: vizuální kontrola, vč. filtrace vody VZT – kontrola strojovny a jednotek VZT, chlazení a vlhčení, v letním období kontrola tlaku v systému chlazení pro VZT,
- záložní zdroje - diesela agregát, 2x UPS
- kontrola automatických dveří a tepelných opon,
- kontrola stavu výdejníků vody, výměna barelů vody ve výdejnicích,
- denní vizuální kontrola nouzového osvětlení (ČSN EN 50 172),
- kontrola kvality úklidu všech vnitřních prostor v budově, kontrola kvality úklidu venkovních prostor – dvora a příjezdové komunikace, parkoviště, chodníku, požárního schodiště, vstupů do budovy s čistící zónou, (odstranění hrubých nečistot z chodníku např. obaly, lahve, střepy, odvodňovací kanály, lapače střešních splavenin, drážky bezpečnostních zábran, kontrola kolem odpadních nádob, průchodnost požárního schodiště),
- provádění běžných drobných oprav (výměna žárovek, perlátorů a další drobné zámečnické, instalatérské, montážní práce,
- kontrola stavu fasády

#### Týdenní

- VZT – kontrola stavu filtrů
- Střecha – kontrola chodu odtahových ventilátorů,
- kontrola žaluzií (vertikální, horizontální)

#### Čtrnáctidenní

- Kontrola výtahů a strojoven - zápis do knihy výtahu,
- kontrola osvětlení, vč. venkovního

#### Měsíčně

- Kontrola jednotek a provozu potrubní pošty,
- Kontrola strojoven centrálních vysavačů

2) činnosti na výzvu (mimo pravidelnou denní přítomnost v době od 7:00 do 11:00)

- poskytování součinnosti při provádění oprav, inv. akcí aj.



**Cenové tabulky**

<b>PS1 Otopná soustava Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	7 200,00
Kalibrace 12 ks tlakoměrů*	soubor	10 200,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	300,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

\* cena činností včetně dopravy

**PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů**  
**Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba před a při odstávce tepla - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 400,00
Kalibrace 1 ks tlakoměru*	soubor	950,00
Chemické čištění deskových výměníků*	soubor	2 600,00
Provedení rozboru vody - na výzvu dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 200,00
Čištění geigerů*	soubor	700,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	280,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS3 Vzduchotechnika a větrání</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	25 672,40
Výměna filtrů dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	9 222,40
Provádění oprav v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS4 Chlazení Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod A) zařízení DAIKIN (duben - záruka do 06/2018)*	soubor	24 900,00
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod A) zařízení DAIKIN (říjen - záruka do 06/2018)*	soubor	11 800,00
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod B) zařízení AERMEC (duben)*	soubor	4 300,00
Mimořádné vyčištění venkovních jednotek (na výzvu)*	soubor	9 600,00
Mimořádné vyčištění vnitřních jednotek (na výzvu)*	soubor	15 900,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	350,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS5 Elektro silnoproud Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	5 000,00
Pravidelná údržba vyhřívání okapů a svodů - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS6 Záložní zdroj DA Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba DA - popis dle přílohy č. 1 smlouvy, bod c1)*	soubor	7 500,00
Pravidelná měsíční kontrola a start DA*	soubor	800,00
Kontrola a čištění spalinové cesty*	soubor	1 500,00
Pravidelná údržba UPS - popis dle přílohy č. 1 smlouvy, bod c2) UPS 15 kVA*	soubor	4 800,00
Pravidelná údržba UPS - popis dle přílohy č. 1 smlouvy, bod c3) UPS 10 kVA (záruka do 04/2019)*	soubor	4 800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	660,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	950,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	1 500,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	2 500,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS7 Elektro slaboproud</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
Údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod A) Místní rozhlas*	soubor	4 211,00
Údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod B) Jednotný čas*	soubor	1 500,00
Údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod C) Rozvod STA*	soubor	2 030,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod	380,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy



<b>PS8 Výtahy a zdvihové plošiny</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Vyproštění osob*	výjezd	650,00
Údržba výtahů dle návodu výrobce - mazací plán*	soubor	2 000,00
Odborné prohlídky výtahů dle ČSN včetně provádění pravidelné údržby - popis dle přílohy č.1 smlouvy*	soubor	3 800,00
Provádění odborných zkoušek výtahů dle ČSN*	soubor	7 500,00
Zajištění a provedení inspekčních prohlídek výtahů dle ČSN*	soubor	7 500,00
Údržba zdvihových plošin-popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 600,00
Údržba zdvihových plošin dle návodu výrobce - mazací plán*	soubor	3 000,00
Kontrola zdvihových plošin + revize*	soubor	2 600,00
Kontrola každé 2 týdny a agenda dozorce výtahu *	soubor	400,00
Školení obsluhy plošin*	soubor	500,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	400,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	500,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	550,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	650,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS9 ISŘ technologií budovy Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy (záruka do 10/2017)*	soubor	12 750,00
Servisní údržba tiskárny ISŘ dle návodu, vč. spotř. Materiálu*	soubor	14 700,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS10 Potrubní pošta</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 618,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS11 Centrální vysavač</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	13 560,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS12 Manipulační technika</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 800,00
Provádění oprav v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Roční školení řidičů VZV*	kpl	6 000,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS13 Servis archivní techniky</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod c1) regálová technika*	soubor	6 075,00
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy bod c2) rotační zásobník*	soubor	14 556,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 bod A) smlouvy (radarové dveře a teplovzdušné opony)*	soubor	8100,00
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 bod B) smlouvy (okna a dveře 1/3 budovy)*	soubor	10800,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	350,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	450,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	950,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>PS15 Věcné prostředky požární ochrany Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Kontrola přenosných hasicích přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 580,00
Kontrola mobilních hasicích přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	4 100,00
Periodická zkouška přenosných hasicích přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	8 600,00
Periodická zkouška mobilních hasicích přístrojů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	8 720,00
Provozní kontrola požárních hydrantů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 040,00
Kontrola a seřízení požárních uzávěrů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	7 011,00
Měsíční zkouška nouzového osvětlení - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 020,00
Roční zkouška provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro nouzové osvětlení - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 622,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ucpávky - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 040,00
Roční kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární klapky - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	2 830,00
Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro požární ventilátory - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 100,00
Kontrola provozuschopnosti zhasacího zařízení FIRESTOP*	soubor	1 530,00
Kontrola protipožárních nástřiků a nátěrů - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	600,00
Kontrola provozuschopnosti skrápěcího zařízení - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	7 400,00
Roční zkouška provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	12 837,00
Půlroční zkouška provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	5 610,00
Měsíční zkouška provozuschopnosti EPS - rozsah dle popisu přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	1 200,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy



<b>PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	3 600,00
Dodávka filtrů do sodobaru Asset *	ks	1 200,00
Dodávka a výměna náplně do tlakové lahve do sodobaru *	ks	850,00
Dodávka pramenité vody v barelech - 18,9 lit.*	ks	105,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	450,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	750,00

\* cena činností včetně dopravy

**PRAVIDELNÝ ÚKLID - pobočka Ostrava\***  
Členění ploch pravidelného úklidu včetně jednotkových cen a četnosti úklidu

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedn.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
<b>Provozní budova ČNB Ostrava</b>			
1) Kanceláře			
- koberec	1 053,53	m2	0,76
- linoleum	17,40	m2	0,76
2) Čajové kuchyňky			
- keramická dlažba	78,49	m2	0,88
3) Chodby			
- koberec	351,27	m2	0,63
- linoleum	128,05	m2	0,63
- keramická dlažba	47,98	m2	0,63
- umělý kámen	100,90	m2	0,63
4) Schodiště			
- umělý kámen	179,88	m2	0,71
- keramická dlažba	59,54	m2	0,71
5) Výtahy			
- koberec	3,64	m2	0,81
- linoleum	8,84	m2	0,81
6) Sociální zařízení			
- keramická dlažba	146,67	m2	1,29
7) Šatny			
- linoleum	110,87	m2	0,76
8) Zasedací místnosti			
- koberec	143,62	m2	0,76
9) Bankovní hala			
- koberec	75,64	m2	0,76
- umělý kámen	77,00	m2	0,76
10) Archivy, spisovny			
- syntetická stěrka	246,10	m2	0,64
11) Trezory			
- syntetická stěrka	335,78	m2	0,64
- keramická dlažba	18,06	m2	0,64
12) Peněžní provoz			
- linoleum	377,20	m2	0,76
- koberec	19,27	m2	0,76
- syntetická stěrka	110,14	m2	0,76
13) Dotační boxy			
- syntetická stěrka	108,72	m2	0,84
14) Sklady			
- linoleum	214,11	m2	0,64
- koberec	17,60	m2	0,64
15) Technické místnosti			
- linoleum	43,60	m2	0,57
- koberec	14,11	m2	0,57
16) Provozní místnosti			
- syntetická stěrka	253,45	m2	0,64
- linoleum	12,09	m2	0,64
- keramická dlažba	74,78	m2	0,64
17) Inspekční pokoje			
- koberec	87,31	m2	2,50
- keramická dlažba	25,62	m2	2,50
18) Garáž			
- syntetická stěrka	25,66	m2	1,25
19) Terasy			
- betonová dlažba	237,47	m2	0,99
20) Venkovní plochy			
- dvůr LÉTO	450,00	m2	0,28
- dvůr ZIMA (vč.odvozu sněhu)	450,00	m2	0,28

**Pozn.:** Provozní budovou je myšlen souhrn objektu stará budova pobočky a přístavba, včetně inspekčních pokojů.  
Budova pobočky je vybavena centrálním vysavačem (kromě prostor 1.PP a 1.NP přístavby)

\* všechny činnosti včetně dopravy

Ostrava

**PRÁCE NAD RÁMEC PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU (model)\***  
**Rozpis prací prováděných nad rámec pravidelného úklidu včetně jednotkových cen**

Specifikace prostor a povrchů	Množství, výměra [jedm.]	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedm.]
<b>Budova ČNB Ostrava</b>			
<b>1) Čištění kobereců</b>			
- extrakční čištění (na zdvojených podlahách)	1 765,99	m2	10,00
<b>2) Mytí oken vč. rámu a parapetů - celková výměra umývaných okenních ploch</b>			
- okna zdvojená (vakuová), eurookna, plastová a kovová	1 512,84	m2	7,00
- okenní mříže	9,00	ks	50,00
- světlík	6,50	m2	12,00
<b>3) Mytí a ošetření vrat a dveří vč. rámu - celková výměra umývaných ploch</b>			
- vrata a dveře nerezová	62,32	m2	6,00
<b>4) Čištění čalounění</b>			
	338,00	m2	15,00
<b>5) Mytí světel</b>			
	2 137,00	ks	7,00
<b>6) Čištění žaluzií</b>			
- vertikální (šíře 12,7 cm)	812,00	m2	45,00
- horizontální	184,80	m2	12,00
<b>7) Chemické čištění a pastování podlah</b>			
- zdvojené podlahy Marazzi, Wappex	771,89	m2	38,00
- zátěžové DLW linoleum (přírodní)	154,39	m2	38,00
<b>8) Úklid po malířích</b>			
	24,00	hod.	105,00
9) Ostatní práce účtované podle počtu skutečně odpracovaných hodin (např. čištění technolog.zařízení, odklizení objemného odpadu, čištění vnitřků lednic, kuch.linek, mytí nádobí, umělá zeleň apod.)			
	16,00	hod.	95,00
<b>10) Práce výškové (horolezecká technika)</b>			
	8,00	hod.	280,00
<b>11) Práce neměřitelné</b>			
	8,00	hod.	95,00
<b>12) Úklid pokoje po odjezdu hosta</b>			
	1,00	ks	125,00
<b>13) Převlečení postele</b>			
	1,00	ks	65,00
<b>4) Praní prádla</b>			
- prostěradlo froté	1,00	ks	18,00
- prostěradlo obyč.	1,00	ks	16,00
- cícha	1,00	ks	26,00
- polštář	1,00	ks	12,00
- ručník froté	1,00	ks	12,00
- osuška froté	1,00	ks	18,00
- ubrus malý	1,00	ks	9,00
- ubrousek	1,00	ks	7,00
- utěrka	20,00	ks	7,00
- vlajky	2,00	ks	26,00

**Poznámky :**

Položky uvedené v této příloze jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečnosti.

Pro čištění kobercových čtverců DESSO nutno dodržet technologický předpis a doporučené přípravky od výrobce.

**Pro čištění a pastování zdvojených podlah a zátěžového přírodního lina nutno dodržet technologický předpis a doporučené přípravky od výrobce. (Upozornění na zatečení do spár zdvojené podlahy!!)**

U položek "chemické čištění a pastování" jednotková cena zahrnuje odmytí starého a položení nového.

Položky uvedené v této příloze jsou fakturovány dle rozsahu skutečně provedených prací.

Zde uvedené položky jsou fakturovány dle skutečně vypraných kusů. Cena za praní prádla je konečná,

v jednotkových cenách jsou tedy zahrnuty všechny doplňkové činnosti - tzn. praní, žehlení/mandlování, aviváž, bělení, zesilovací přípravek, škrobení, desinfekce, detáš (ruční chemické dočišťování skvrn - zejména u inspekčních pokojů). Dále je započteno balení prádla do fólie a zohledněna doprava. Měsíčně se jedná cca o 4 svozy.

\* cena všech činností včetně dopravy

'b

Tabulka č. 17c

Ostrava

**SPOTŘEBNÍ MATERIÁL\***

Položka	Jednotky	Jednotková cena [Kč bez DPH/jedn.]
<b>Budova pobočky ČNB Ostrava</b>		
toaletní papír KATRIN Lux, role prům. 23 cm (245m, bílý dvouvrstvý) - ks**	ks	32,00
tekuté mýdlo LUX PALMY (á 5 lt.)**	ks	125,00
papírové ručníky TORK skládané Z-Z (dvouvrstvé bílé, 23x25cm - karton po 3000 ks)**	karton	360,00
hygienické sáčky HAGLIGNER (á 25 ks)**	bal.	12,00
WC závěsný deodorant - ks	ks	10,00
WC gel - ks	ks	42,00
písoárové kameny (Newtral Lorito) (á 48ks)**	bal.	225,00
saponát na nádobí (1 l.) JAR plus citron**	ks	45,00
tekutý písek na nádobí (800 g)	ks	28,00
houbičky na nádobí	ks	2,00
náplň do el. osvěžovače vzduchu - ks	ks	175,00
toaletní mýdlo tuhé	ks	9,00
krém na ruce Indulona s měsíčkem**	ks	18,00
solvína tekutá MIO**	ks	45,00
desinfekční přípravek na ruce Spirigel, vč. Dávkovače**	ks	125,00
pytle na tříděný odpad do počítáren, rozm. 50 x 110 - modré - ks (60 mikronů)	ks	3,80

**Pozn.:**

Uvedené počty kusů jsou stanoveny modelově, fakturace probíhá dle skutečné spotřeby.  
V objektu pobočky ČNB jsou instalovány zásobníky zn. MERIDA a HAGLIGNER

\* dodávky materiálu včetně dopravy

\*\*Zadavatel výslovně umožňuje, aby dodavatel nabídl rovnocenná řešení, pokud bude vymezený kvalitativní s

tandard dodržen nebo bude mít lepší parametry.

Ostrava

Tabulka č. 18

## Odvoz, třídění a likvidace odpadu vč. nebezpečného Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelný odvoz komunálního odpadu - popis dle specifikace (nádoza 1100 l)	vývoz	241,50
Pravidelný odvoz tříděného separovaného odpadu - popis dle specifikace (nádoza 1100 l)	vývoz	231,00
Odvoz a likvidace bankovkové drti - popis dle specifikace odst.1)c	vývoz	2 100,00
Mimořádný odvoz a likvidace odpadu skartací (přip.spalovna) - popis dle specifikace odst.2)a	kg	4,20
Mimořádný odvoz a likvidace vyřazeného majetku - popis dle specifikace odst.2)b	kg	2,63
Mimořádný odvoz a likvidace nebezpečného odpadu - popis dle specifikace odst.2)c	kg	2,63

\* cena všech činností včetně dopravy

## Revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů\*

## Cenová tabulka

Položka **)	lhůty	2017	2018	2019	2020	2021	
Revize budovy celková	5 let	x	91 600,00 Kč	x	x	x	
revize - závodní jídelna	3 roky	x	x	9 700,00 Kč	x	x	
revize - vytápění okapů a žlabů	4 roky	x	1 200,00 Kč	x	x	x	
revize - vzduchotechniky	5 let	7 430,00 Kč	x	x	x	x	
revize - klimatizace	5 let	5 300,00 Kč	x	x	x	x	
revize - ISŘ a MaR	5 let	1 200,00 Kč	x	x	x	x	
revize - DA 150 kVA	5 let	x	x	x	x	11 670,00 Kč	
revize - UPS 15 kVA	5 let	x	x	x	x	16 400,00 Kč	
revize - UPS 10 kVA	5 let	x	x	x	x	12 837,00 Kč	( pořízení v r. 2016)
revize - rozhlas	5 let	x	x	x	x	1 670,00 Kč	
revize - jednotný čas	5 let	x	x	x	x	450,00 Kč	
revize - STA	5 let	x	x	x	x	450,00 Kč	
revize - zásobník drti EXEKO	5 let	x	x	x	3 990,00 Kč	x	
revize - rotomat	5 let	x	x	x	x	1,00 Kč	(zařízení t.č. mimo provoz)
Hromosvody	5 let	x	x	x	2 850,00 Kč	x	
Nouzové osvětlení	5 let	x	6 080,00 Kč	x	x	x	
	ks						
spotřebiče	1			38,00 Kč			
Spotřebiče (revize 1x za 2 roky)	400	15 200 Kč		15 200 Kč		15 200 Kč	
Spotřebiče (revize 1x za rok)	150	5 700 Kč	5 700 Kč	5 700 Kč	5 700 Kč	5 700 Kč	

Ceny pro elektrické spotřebiče a nářadí jsou včetně vydání karty spotřebiče.

\* cena všech činností včetně dopravy



Ostrava

Tabulka č. 20

<b>Servis a opravy nábytku</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Provádění oprav v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	260,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

<b>Malířské a lakýrnické práce*</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Malba stěn a stropů (akrylátová barva typu "PRIMALEX") <sup>1)</sup>	m <sup>2</sup>	55,00
penetrace	m <sup>2</sup>	40,00
škrabání	m <sup>2</sup>	40,00
tmelení akrylovým tmelem v tubě	bm	40,00
tmelení akrylovátovou stěrkou	m <sup>2</sup>	50,00
bandážování	bm	70,00
protiplísňový přípravek	m <sup>2</sup>	80,00
opravy poškozených sádkartonů	m <sup>2</sup>	120,00
nátěry ocelových konstrukcí - barva akrylátová**	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry ocelových konstrukcí - barva syntetická**	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry truhlářských výrobků - barva syntetická**	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry truhlářských výrobků - barva akrylátová**	m <sup>2</sup>	45,00
nátěry truhlářských výrobků dýhovaných - moření/lazura***	m <sup>2</sup>	45,00
antireflexní nátěr živičné krytiny	m <sup>3</sup>	60,00
cena za pronájem lešení (do výšky 5m) ***	hod.	700,00
manipulace s nábytkem	hod.	220,00
příplatek za práce v noci, víkendech a svátcích	m <sup>2</sup>	25,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd	výjezd	750,00

\* cena činností včetně dopravy

\*\*kvalitní nátěrová hmota (např. Düfa)<sup>1)</sup>

\*\*kvalitní lazurovací hmota (např. SADOLIN extra)<sup>1)</sup>

\*\*\*cena je včetně montáže a demontáže

1) Zadavatel výslovně připouští použití rovnocenných řešení.

## Stavební přípomoci

### Cenová tabulka

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti (bez materiálu)</b>		
práce zednické a drobné betonářské	hod.	240,00
práce betonářské většího rozsahu	hod.	250,00
pomocné zednické práce	hod.	220,00
práce na fasádě - kontroly a opravy obkladu	hod.	260,00
práce při opravách keramických obkladů a dlažeb	hod.	260,00
práce podlahářské	hod.	260,00
kamenické práce	hod.	260,00
práce při montáži a opravách zavěšených podhledů	hod.	240,00
práce štukatéřské	hod.	280,00
práce tesařské	hod.	240,00
práce izolační (akustické, proti vodě)	hod.	240,00
sklenářské práce	hod.	260,00
práce při opravách sklobetonů	hod.	280,00
práce truhlářské	hod.	260,00
práce při zhotovení a doplňování požárních ucpávek	hod.	280,00
sádkartonářské práce	hod.	260,00
práce klempířské na střeše a fasádě	hod.	260,00
přípomoc výše nespecifikované	hod.	220,00
pronájem vysokozdvizné plošiny	hod.	490,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Ostrava

Tabulka č. 23

<b>Zámečnické práce</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Zámečnické práce	hod.	260,00
Drobné svářečské práce, broušení, řezání atd.	hod.	280,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu)	výjezd	750,00

Ostrava

Tabulka č. 24

<b>Stěhování</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Stěhování nábytku	hod.	220,00
Stěhování těžkých břemen	hod.	240,00
Přesun hmot	hod.	220,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	950,00

<b>Péče o zeleň, zahradnické služby</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Vnitřní zeleň - údržba 2x ročně (zastřížení, chemické ošetření, hnojivo, doplnění příp. výměna zeminy/substrátu, apod.) spojená s její případnou výměnou*	soubor	2 850,00
Vnější zeleň - odborná údržba 2x ročně (vypletí, zastřížení, doplnění mulčovací kůry, chemické ošetření, eventuelně výměna/doplnění, apod.)*	soubor	3 860,00
Další práce na údržbě zeleně*	hod	125,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>Deratizace, desinsekce</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
pokládka požerových nástrah na hlodavce v jedových staničkách*	soubor	5 350,00
pokládka venkovních požerových nástrah proti predátorům*	soubor	3 750,00
postřik vnitřních prostor proti hmyzu (včetně materiálu)*	litr	18,50
postřik spár na fasádě proti hmyzu (včetně materiálu)*	litr	18,50
dolep zábran proti dosedání holubů	bm	245,00
odstranění hnízd a nánosů na parapetech a fasádních prvcích	hod.	500,00
<b>Dopravné</b>		
Cena za jeden výjezd (pro činnosti na výzvu)	výjezd	500,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>Tlakové nádoby stabilní Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Provozní revize TNS*	soubor	6 300,00
Vnitřní revize TNS*	soubor	5 400,00
Tlaková zkouška TNS*	soubor	6 010,00
Obsluha tlakových nádob - měsíční paušál - c)*	soubor	1 020,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	380,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (pro opravy a činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	690,00

\* cena činností včetně dopravy



Ostrava

Tabulka č. 28

<b>Zajištění vlajkové výzdoby</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
vlajková výzdoba*	Soubor	350,00

\* cena činností včetně dopravy

Ostrava

Tabulka č. 29

**Zařízení pro expedici bankovkové drti**  
**Cenová tabulka**

Položka	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
<b>Činnosti</b>		
Pravidelná údržba - popis dle přílohy č. 1 smlouvy*	soubor	10 400,00
Provádění oprav a činností na výzvu v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	hod.	650,00

\* cena činností včetně dopravy

<b>Činnosti technika správy objektu (TSO)</b>		
<b>Cenová tabulka</b>		
<b>Položka</b>	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>
<b>Činnosti</b>		
Práce TSO dle přílohy smlouvy č.1, bod n, odst.1*	hod.	350,00
Práce TSO dle přílohy smlouvy č.1, bod n, odst.2 v pracovních dnech v době od 6.00 do 18.00 hod.	hod.	350,00
Práce TSO dle přílohy smlouvy č.1, bod n, odst.2 v pracovních dnech v době od 18.00 do 6.00 a ve dnech pracovního volna	hod.	390,00
<b>Cena za výjezd</b>		
Cena za jeden výjezd (činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 18:00 hod	výjezd	650,00
Cena za jeden výjezd (činnosti na výzvu) v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 06:00 hod a ve dnech pracovního volna	výjezd	850,00

\* cena činností včetně dopravy

### **Bezpečnostní požadavky objednatele**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do budov objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho zaměstnanci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu zaměstnanců schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Zhotovitel předloží seznam ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: název zhotovitele, adresu sídla zhotovitele, telefonní a emailový kontakt na zhotovitele, tituly, jména a příjmení zaměstnanců zhotovitele, čísla průkazů totožnosti zaměstnanců zhotovitele a pro vozidla bude uveden typ vozidla a registrační značka. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Zhotovitel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: titul, jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do budov ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu zaměstnanců zhotovitele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Zaměstnanci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do budov ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Zhotovitel uvede zaměstnance, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do budov objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 200 Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude zhotoviteli vyfakturována. Vstupní karta se nebude platit v případech, kdy:
  - přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
  - dojde-li ke změně příjmení,
  - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
5. Zhotovitel bude při zahájení činnosti vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé zaměstnance podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní zaměstnanci zhotovitele samostatný vstup do vyhrazených prostor budovy objednatele a samostatný pohyb v nich. Vstupní karta bude nepřenositelná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení prostřednictvím referátu bankovní policie odboru platebního styku a podpory.
6. Vstupní karty budou vydávány objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele jednotlivě proti podpisu, po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude vrácen zaměstnanci zhotovitele. Při převzetí vstupní karty bude zaměstnanec zhotovitele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele.
7. Zaměstnanec zhotovitele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo referátu bankovní policie odboru platebního styku a podpory.

8. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance zhotovitele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně vrátit vstupní karty odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
9. Objednatel si vyhrazuje právo nevydat vstupní kartu zaměstnancům zhotovitele bez udání důvodu.
10. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu zaměstnanci zhotovitele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele nebo porušení režimu pohybu v budově.
11. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené zaměstnance zhotovitele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení zaměstnanci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pohyb v nich.
12. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do budovy ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
13. Objednatel si vyhrazuje právo nepustit do budovy ČNB zaměstnance zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
14. Vstup do budov ČNB se zvířaty je zakázán.
15. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor budov ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti nebo jiné, k tomuto účelu určené prostory.
16. Zhotovitel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou vstupovat do prostorů ČNB a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením („logem“) zhotovitele. Pracovní oděv musí být doplněn viditelně nošenou vstupní kartou vydanou objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele podle schváleného seznamu.
17. Zhotovitel a jeho zaměstnanci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
  - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
  - předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
  - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
18. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i zaměstnanci případných jeho podzhotovitelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
19. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
20. V případě mimořádné události se zaměstnanci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
21. Zaměstnanci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.

22. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech budov ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.
23. Ve všech prostorech budov ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
24. Zaměstnanci zhotovitele se musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
25. Zaměstnanci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v budově objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci zhotovitele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce zhotovitele s pravidly seznámí všechny dotčené zaměstnance zhotovitele.
26. Objednatel je oprávněn v budově ČNB kdykoliv podrobit kteréhokoliv zaměstnance zhotovitele uvedeného na seznamu kontrole z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.