

Smlouva
o dodávce speciálního multifunkčního tiskového zařízení včetně servisu
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Vladimírem Mojžíškem, ředitelem sekce informatiky
a
Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „odběratel“ nebo „ČNB“)

a

COPY SERVIS spol. s r.o.

Štefánikova 13/43

150 00 Praha 5 – Smíchov

zastoupenou: Ing. Jaroslavem Kramešem, jednatelem

IČO: 16189841

DIČ: CZ16189841

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 1459

(dále jen „dodavatel“)

Článek I
Předmět smlouvy a místo plnění

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje:

1.1 dodat 1 ks speciálního multifunkčního tiskového zařízení včetně příslušenství, specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „MFZ“). Dodané MFZ musí splňovat požadavky odběratele uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Součástí dodávky MFZ jsou i provozní náplně, které postačí minimálně na 1 000 kopií, a jedno vyhotovení uživatelské dokumentace o ovládání a užívání MFZ, a to v českém jazyce v listinné podobě;

1.2 instalovat MFZ v sídle odběratele. Instalace představuje zejména tyto činnosti:

- mechanickou montáž MFZ na místě,
- zapojení MFZ do elektrické a LAN sítě,
- zprovoznění všech požadovaných funkcí, tj. zejména:
 - pomoc při nastavení hostname, IP konfigurace adresy dle požadavků odběratele,
 - nastavení bezpečnostních opatření (např. nastavení, resp. zakázání nevyužívaných protokolů, nastavení parametrů bezpečné komunikace – komunity SNMP, HTTP, resp. HTTPS, telnet, atd., nastavení síťových filtrů – firewallu, nastavení, resp. změna defaultních hodnot hesel včetně

politiky hesel, nastavení parametrů pro mazání souborů uložených na pevném disku v MFZ, apod.) v součinnosti s odběratelem;

- 1.3 dodat administrátorskou dokumentaci/příručku k dodanému MFZ v anglickém či českém jazyce v listinné či elektronické podobě (dokumentový formát PDF), a to v jednom vyhotovení. Účelem této dokumentace je poskytnout informace o postupech, jak správně obsluhovat dodané MFZ z technického / administrátorského hlediska;
- 1.4 vyškolit určené zaměstnance odběratele (min. 2 osoby, v délce alespoň 2 hod.) pro uživatelskou obsluhu, pro výměnu spotřebního materiálu a pro základní diagnostiku a opravy poruch typu „paper jam“;
- 1.5 provést odblokování ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek;
- 1.6 poskytovat telefonickou podporu v souladu s čl. V odst. 10;
- 1.7 poskytovat údržbu dle čl. V odst. 2;
- 1.8 dodávat spotřební materiál a díly postupné spotřeby;
- 1.9 odstraňovat mimozáruční a pozáruční vady dle čl. V odst. 3;
2. Odběratel se zavazuje za poskytnutá plnění uhradit ceny dle čl. III.
3. Místem plnění je budova ústředí ČNB na adrese: Praha 1, Na Příkopě 28.

Článek II

Lhůty a způsob předání plnění

1. Dodavatel se zavazuje:
 - a) provést instalaci MFZ včetně školení do 3 týdnů ode dne podpisu smlouvy.
 - b) provést odblokování ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek do 90 dnů ode dne odeslání žádosti do Central Bank Counterfeit Deterrence Group, 234 Laeuer Avenue - Ottawa, Ontario – Canada K21A 0G9. Kopii žádosti objednatel zašle současně dodavateli.
2. Současně s instalací MFZ dodavatel zaškolí pověřené zaměstnance odběratele dle čl. I odst. 1 bod 1. 4. Po provedení instalace a zaškolení zaměstnanců, proběhne předání a převzetí plnění.
3. Předání a převzetí plnění dle odst. 2 tohoto článku bude provedeno podpisem protokolu o předání a převzetí plnění, který bude podepsán alespoň jedním z pověřených zaměstnanců odběratele a dodavatele. Pověřenými zaměstnanci jsou:
 - o za odběratele: Petr Novák, Ing. Ondřej Jetmar
 - o za dodavatele: Josef Rokoský, Matěj Smetana.
4. O úspěšném provedení odblokování ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek bude sepsán protokol o předání a převzetí plnění, který bude podepsán alespoň jedním z pověřených zaměstnanců odběratele a dodavatele. Pověřenými zaměstnanci jsou:
 - o za odběratele: Petr Novák, Ing. Ondřej Jetmar
 - o za dodavatele: Josef Rokoský, Matěj Smetana.
5. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle článku I odst. 1 body 1.6 až 1.9 od okamžiku předání a převzetí MFZ.

Článek III Ceny plnění

1. Cena za dodání 1 ks MFZ včetně 1 ks uživatelské dokumentace o ovládání a užívání MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.1) činí **bez DPH 698 000 Kč**. Tato cena plnění zahrnuje rovněž:
 - 1.1 instalaci MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.2)
 - 1.2 odblokování ochran proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek (dle čl. I odst. 1 bod 1.5),
 - 1.3 1 ks administrátorské dokumentace/příručky k MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.3),
 - 1.4 dodání provozních náplní (dle čl. I odst. 1),
 - 1.5 telefonickou podporu (dle čl. I odst. 1 bod 1.6).
2. Cena vyškolení určených zaměstnanců odběratele (dle čl. I odst. 1 bod 1.4) bude stanovena jako součin skutečné doby školení a hodinové sazby, která činí **bez DPH 990 Kč**.
3. Cena údržby MFZ (dle čl. V odst. 2) bude stanovena jako součin skutečně odpracovaného času a hodinové sazby, která činí **bez DPH 990 Kč**. K ceně prací bude účtována cena vyměněných dílů postupné spotřeby nebo spotřebního materiálu a dopravné.
4. Při mimozáručních a pozáručních opravách budou ceny oprav účtovány jako součin skutečně odpracovaného času a hodinové sazby, která činí **bez DPH 990 Kč**. K ceně prací bude účtována cena náhradních dílů a dopravné.
5. Ceny spotřebního materiálu, dílů postupné spotřeby a náhradních dílů budou objednateli účtovány dle ceníku dodavatele. Ceník bude předložen objednateli na požádání. K ceně spotřebního materiálu bude dodavatel účtovat náklady na doručení.
6. Cena dopravného činí **bez DPH 395 Kč**.
7. K cenám plnění bude připočtena DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
8. Ceny uvedené v odstavcích 1 až 6 zahrnují veškeré náklady dodavatele související s plněním dle této smlouvy.

Článek IV Platební podmínky

1. Cena plnění bude hrazena následovně:
 - a) daňový doklad na cenu uvedenou v čl. III odst. 1 a cenu dle čl. III odst. 2 je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu protokolu o předání a převzetí plnění dle čl. II odst. 3. V daňovém dokladu bude odečteno zádržné z ceny plnění dle čl. III odst. 1 ve výši 98 000 Kč bez DPH.
 - b) doklad k úhradě zádržného je dodavatel oprávněn vytavit nejdříve v den podpisu protokolu o úspěšném odblokování ochran proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek dle čl. II odst. 4.
2. Cena za údržbu dle čl. III odst. 3 bude účtována na základě daňového dokladu, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného předání a převzetí plnění. Součástí daňového dokladu bude podrobný výčet provedeného servisu dle čl. V odst. 2.

3. Cena za mimozáruční a pozáruční opravy dle čl. III odst. 4 bude hrazena na základě daňového dokladu, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného předání a převzetí plnění.
4. Cena spotřebního materiálu dle čl. III odst. 5 bude hrazena na základě daňového dokladu, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného předání a převzetí plnění.
5. Doklady k úhradě budou vedle údajů podle § 435 občanského zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy odběratele. Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. V případě, že doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí, nebo bude obsahovat chybné údaje, je odběratel oprávněn jej vrátit dodavateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
6. Doklady k úhradě zasílá dodavatel elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné doklad zaslat elektronicky, zašle zhotovitel doklad v analogové formě na adresu odběratele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.
7. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne doručení odběrateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu odběratele ve prospěch účtu dodavatele.
8. Smluvní strany se dohodly, že odběratel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za dodavatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce dodavatele za odběratelem, ať splatné či nesplatné.

Článek V

Záruka, údržba, odstraňování vad, telefonická podpora, součinnost odběratele, pojištění

1. Dodavatel poskytuje odběrateli na dodané MFZ záruku 24 měsíců. Záruka se nevztahuje na díly uvedené v přílohách 3a a 3b. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu protokolu o předání a převzetí MFZ. Záruka neprovedením údržby z důvodu porušení povinností dodavatele dle odst. 2 zůstává nedotčena.
2. Údržba zahrnuje tyto činnosti:
 - zabezpečení provozuschopnosti MFZ a všech jeho funkcí v souladu s technickými podmínkami výrobce a přílohami č. 1 a 2 této smlouvy,
 - dodávky dílů postupné spotřeby dle přílohy č. 3a a provádění jejich výměny. Díly budou mít životnost nejméně v délce uvedené v této příloze.
3. Údržba nezahrnuje odstraňování vad a provedení výměny spotřebního materiálu, která je zajišťována zaškolenými zaměstnanci odběratele.

4. Údržbu v rozsahu uvedeném v odst. 2 a odstraňování vad provádí dodavatel v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 16:30 hod., přičemž:
 - a) potřebu údržby ohlašuje odběratel. V rámci údržby je dodavatel povinen navrhnout odběrateli výměnu takových součástí MFZ, které již v souladu s technickou dokumentací výrobce vyčerpaly svou plánovanou životnost vztaženou na množství vyhotovených stran A4 anebo již podlely zvýšenému provoznímu opotřebení (např. zvýšená prašnost v pracovním prostředí, opakované používání nestandardních tiskových materiálů, zvýšená vlhkost nebo nadměrné teplotní rozdíly). Součástí pravidelné údržby je provedení kalibrace tiskového stroje včetně navazující technologie.
 - b) konkrétní termín údržby bude písemně dohodnut kontaktními osobami obou smluvních stran.
 - c) opravy a dodávky spotřebního materiálu provádí dodavatel na výzvu odběratele.
5. Dodavatel se zavazuje dodávat spotřební materiál nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy odběratele, nebude-li v konkrétním případě kontaktními osobami obou smluvních stran písemně dohodnuta delší lhůta.
6. Vadu dodavatel odstraní podle svého vyhodnocení buď opravou, nebo poskytne náhradní díl stejných nebo lepších parametrů za ten, u kterého se prokázalo, že je vadný.
7. V případě poruchy MFZ nastoupí dodavatel na odstraňování vady nejpozději do 8 pracovních hodin od jejího ohlášení a vada bude odstraněna nejpozději do konce 3. pracovního dne následujícího ode dne nástupu na opravu. V ohlášení bude uvedeno jméno ohlašující osoby, specifikace MFZ a laický popis závady.
8. Při výpadku provozuschopnosti MFZ třikrát v období 12 po sobě jdoucích měsících z důvodu stejné záruční vady, vzniká odběrateli nárok na výměnu MFZ za nové. Nové zařízení nainstaluje dodavatel do devadesáti dnů od uplatnění nároku odběratelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Předáním a převzetím nového MFZ počíná běh nové záruční doby, která končí uplynutím doby účinnosti této smlouvy.
9. Výzvu k provedení opravy, dodávky spotřebního materiálu nebo požadavek obsahující chybová a jiná hlášení MFZ předávají kontaktní osoby odběratele dodavateli e-mailem na adresu: servis@copyservis.cz nebo faxem na faxové číslo 257 312 938, a to v pracovní dny od 8:00 hod. do 16:30 hod. Vada nahlášená po 16:30 hod se považuje za nahlášenou následující pracovní den v 8:00 hod. Opravy budou prováděny v pracovní dny v době od 8:00 do 16:30 hod.
10. Dodavatel se zavazuje poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy telefonickou podporu vyškoleným pracovníkům odběratele pro případ problémů s obsluhou MFZ. Podpora bude k dispozici v pracovní dny v době od 8:00 hod do 16:30 hod. na telefonním čísle: 257 315 732.
11. Veškerá komunikace bude probíhat v českém jazyce.
12. Dodavatel bere na vědomí, že pokud budou v rámci odstraňování vad vráceny i pevné disky umístěné v MFZ, bude jejich obsah nejprve bezpečně odběratelem smazán, a to programovými prostředky (DiscShredder). Nebude-li možno disk smazat SW nástrojem, bude jeho obsah smazán v magnetické peci.
13. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou nezbytnou součinnost k plnění podle této smlouvy, zejména se zavazuje poskytnout dodavateli potřebné dokumenty nutné pro zajištění odblokování ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a

bankovek MFZ, zajistit přístup do prostor umístění MFZ a přístup k informačním technologiím odběratele v míře nezbytné pro provedení údržby.

14. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění podle této smlouvy (dále jen „pracovníci“), dodržovaly bezpečnostní požadavky odběratele uvedené v příloze č. 4.
15. V seznamu uvedené osoby mohou vstupovat do objektu pouze za dozoru určených zaměstnanců odběratele a jsou povinni uposlechnout výzev bankovní bezpečnosti a určených zaměstnanců odběratele.
16. Dodavatel je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu činnosti s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši 1 mil. Kč. Dodavatel se zavazuje zajistit, že pojistná smlouva zůstane v uvedeném rozsahu platná po celou dobu účinnosti této smlouvy a do 5 pracovních dnů od výzvy odběratele je dodavatel povinen toto odběrateli prokázat.

Článek VI

Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami pro plnění této smlouvy, s výjimkou uvedenou v čl. II odst. 4 a 5 jsou:
 - za odběratele: Petr Novák, tel.: 224413436, e-mail.: petr.novak@cnb.cz
 - za dodavatele: Ing. Jaroslav Krameš, tel.: 257 315 732, e-mail.: prodej@copyservis.cz.
2. Případné změny v osobách či údajích uvedených v odst. 1 tohoto článku budou provedeny e-mailem zaslaným kontaktním osobám druhé smluvní strany, a to neprodleně po jejich změně.

Článek VII

Přechod nebezpečí škody a vlastnického práva

Nebezpečí škody a vlastnické právo k MFZ přechází na odběratele okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí MFZ.

Článek VIII

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení dodavatele v termínu dle čl. V odst. 4 písm. b) je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě dle čl. V odst. 5 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro nástup na odstraňování vady dle čl. V odst. 7 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení.
4. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro odstranění vady dle čl. V odst. 7 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
5. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro instalaci nového zařízení dle čl. V odst. 8 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.

6. V případě prodlení s úhradou daňového dokladu má dodavatel právo požadovat úrok z prodlení podle občansko právních předpisů.
7. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.

Článek IX **Odstoupení od smlouvy**

1. Odběratel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že:
 - a) dodané MFZ nebude splňovat veškerou specifikaci dle přílohy č. 1 či veškeré požadavky odběratele dle přílohy č. 2 této smlouvy,
 - b) dodavatel bude v prodlení s dodávkou MFZ delším než 30 dnů,
 - c) dodavatel bude v prodlení s odblokování ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek delším než 30 dnů.
2. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení dodavateli.

Článek X **Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu v části týkající se údržby, mimozáručních a pozáručních oprav lze vypovědět písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že po dobu záruky může smlouvu vypovědět pouze odběratel.
2. Smluvní strany se dohodly, že odběratel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek dodavatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14 denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi dodavateli.

Článek XI **Ochrana osobních údajů**

Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), strany sjednaly:

- a) Zpracování veškerých osobních údajů odběratelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů.
- b) Toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB způsobem, v rozsahu a postupem dle smlouvy, jejímž je toto ujednání dle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti zaměstnanců dodavatele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje zpracovatelem ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU.

- c) Odběratel poskytuje dodavateli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
- veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách v sídle odběratele,
 - všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, která jsou zabezpečena heslem, a jsou přístupné pouze vybraným zaměstnancům odběratele.
 - organizace a povinnosti zaměstnanců odběratele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny ve vnitřním předpisu odběratele.

Článek XII

Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
4. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek XIII

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud není touto smlouvou sjednáno jinak.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž odběratel obdrží dva a dodavatel jeden stejnopis.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace MFZ
Příloha č. 2 – Požadavky odběratele na MFZ
Příloha č. 3a – Životnost dílů postupné spotřeby
Příloha č. 3b – Spotřební materiál
Příloha č. 4 – Bezpečnostní požadavky odběratele

V Praze dne ...1.11......2016

Za odběratele:

.....


Ing. Vladimír Mojžíšek
ředitel sekce informatiky

V Praze dne 1.11.2016

Za dodavatele:



Ing. Jaroslav Krameš
jednatel

COPYservis

COPY SERVIS SPOL. S R. O. -3-
ŠTEFÁNIKOVA 43, 150 00 PRAHA 5

.. [REDACTED]
Ing. Zdeněk Virius /
ředitel sekce správní
[REDACTED]

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
48

Příloha č. 1 – Specifikace MFZ

Dodávané MFZ odpovídá minimálním požadavkům na konfiguraci Canon imagePRESS C600 s kódovým označením požadovaných komponent uvedených v Příloze č.2 této smlouvy, tedy:

CF8001B004AA	imagePRESS C600i
CF8494B003AA	UPRIGHT CONTROL PANEL D1 - dotykový ovládací panel,
CF8002B003AA	DUPLEX COL.IMAG.READER H1 - skener s automatickým podavačem dokumentů,
CF8515B006AA	imagePRESS Server G100 - jednotka RIP ,
CF8078B001AA	Stack Bypass-B1 - boční přihrádka pro vkládání papíru,
CF8004B003AA	SADDLE FINISHER AM2 - sedlový finišer na vazbu V1 minimálně 20 listů

Součástí dodávky zařízení je také dodávka 1 sady tonerů, tedy tonerů barev black, cyan, magenta a yellow.

Příloha č. 2 – Požadavky odběratele na technické parametry MFZ

Požadavky na speciální barevný MFZ formátu A3:

Speciální multifunkční tiskové zařízení s odblokováním ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek.

Pro účely použití tiskového zařízení ve zkušebně platidel odběratele je vhodné zařízení Canon imagePRESS C600.

Minimální požadavky na konfiguraci Canon imagePRESS C600 s kódovým označením požadovaných komponent:

CF8001B004AA	imagePRESS C600i
CF8494B003AA	UPRIGHT CONTROL PANEL D1 - dotykový ovládací panel,
CF8002B003AA	DUPLEX COL.IMAG.READER H1 - skener s automatickým podavačem dokumentů,
CF8515B006AA	imagePRESS Server G100 - jednotka RIP,
CF8078B001AA	Stack Bypass-B1 - boční přihrádka pro vkládání papíru,
CF8004B003AA	SADDLE FINISHER AM2 - sedlový finišer na vazbu V1 minimálně 20 listů

Příloha č. 3a – Životnost dílů postupné spotřeby a seznam profylaktických prohlídek předepsaných výrobcem

Soupis dílů postupné spotřeby s uvedením jejich životnosti dle počtu stran:

Název	Obj. číslo	Životnost str. A4
Transfer cleaning unit	FM1-C653	750000
ITB	FM1-D410	750000
Developing assy Bk	FM1-C717	750000
Drum unit Bk	CF8064B001AA	900000
Developing assy Y	FM1-C714	750000
Drum unit Y	CF8065B001AA	420000
Developing assy M	FM1-C715	750000
Drum unit M	CF8065B001AA	420000
Developing assy C	FM1-C716	750000
Drum unit C	CF8065B001AA	420000
Fixing belt unit	FM1-C721	500000
Pressure belt unit	FM1-C722	500000
Secondary transfer oter roller	FC0-9786	750000

U stroje Canon imagePRESS C600 je předepsaná pravidelná profylaktická prohlídka po každém vytištění 250000 stran A4

Příloha č. 3b-Spotřební materiál

Soupis spotřebního materiálu s uvedením jeho životnosti dle počtu stran:

Název	Obj. číslo	Životnost str. A4
Toner CANON T01 Black	CF8066B001AA	56000
Toner CANON T01 Cyan	CF8067B001AA	39500
Toner CANON T01 Magenta	CF8068B001AA	39500
Toner CANON T01 Yellow	CF8069B001AA	39500

Příloha č. 4

Bezpečnostní požadavky odběratele

1. Dodavatel odpovídá za to, že do objektů odběratele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu, schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel dodavatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam dodavatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků dodavatele. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Dodavatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků dodavatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci dodavatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
5. Schválení pracovníci dodavatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci dodavatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
6. V případě mimořádné události se pracovníci dodavatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
7. Pracovníci dodavatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
8. ČNB si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka dodavatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
9. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
10. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá dodavatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci dodavatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
11. Pracovníci dodavatele uvedení na seznamu se musí před započatím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterýkoliv pracovníka dodavatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.