**Smlouva**

**o poskytování služeb FM pro budovy ČNB**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „smlouva“)

mezi:

**Česká národní banka**

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupená: Ing. Iljou Skaunicem, Ph.D., MBA, ředitelem pobočky ČNB Ostrava

a

 Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

plátce DPH

(dále jen „objednatel“ či „ČNB“)

a

**(*doplní uchazeč)***

.................................................

.................................................

.................................................

zastoupený: ...................................

IČO:

DIČ:

 (dále jen „poskytovatel“)

##### **Předmět a místo plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět v budově objednatele v Ostravě údržbu a opravy technického vybavení budov (dále jen „TVB“) pro tyto provozní soubory (dále jen „PS“):

|  |
| --- |
| PS1 Otopná soustava, |
| PS2 Příprava TV, servis sanitární techniky a odpadů, |
| PS3 Vzduchotechnika a větrání, |
| PS4 Chlazení, |
| PS5 Elektroinstalace silnoproud, |
| PS6 Záložní zdroje, |
| PS7 Elektroinstalace slaboproud, |
| PS8 Výtahy a zdvihové plošiny, |
| PS9 ISŘ technologií budovy, |
| PS10 Potrubní pošta, |
| PS11 Centrální vysavač, |
| PS12 Manipulační technika, |
| PS13 Servis archivní techniky, |
| PS14 Servis a opravy oken, dveří a žaluzií, |
| PS15 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení, |
| PS16 Servis gastrovybavení a stravovacích technologií. |

1. Dále se poskytovatel zavazuje provádět:
2. úklid,
3. odvoz, třídění a likvidace odpadu, vč. nebezpečného odpadu,
4. revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů,
5. servis a opravy nábytku,
6. malířské a lakýrnické práce,
7. stavební připomoci,
8. zámečnické práce,
9. stěhování,
10. péče o zeleň, zahradnické služby,
11. deratizace, dezinsekce,
12. revize tlakových nádob,
13. ,zajištění vlajkové výzdoby
14. servis a opravy zařízení pro expedici bankovkové drti
15. obecné činností technika správy objektu.
16. Bližší specifikace a přesný rozsah jednotlivých činností podle odst. 1 a 2, podmínky provádění plnění a činnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 a v čl. II smlouvy.
17. V případě, že pro některé z činností, které jsou předmětem této smlouvy, jsou stanoveny termíny, ve kterých mají být poskytovatelem prováděny, je objednatel oprávněn požadovat jejich provedení v jiném termínu. Tuto změnu je povinen oznámit poskytovateli nejpozději 14 dní předem.
18. Poskytovatel přebírá odpovědnost za včasné a bezchybné plnění, dále za to, že plnění je provedeno v souladu s platnými právními předpisy pro požadované revize a kontroly provozních souborů PS4, PS8, PS12, PS15 a v rámci bodu 2 písm. c) a k). K vyjmenovaným plněním budou vždy dodány revizní zprávy či zápisy v písemné podobě vystavené autorizovanými osobami, budou-li tyto dokumenty vyžadovány příslušnými právními předpisy.
19. Součástí údržby (údržba zahrnuje i zajištění spotřebního materiálu) je také provedení drobných oprav závad zjištěných v rámci údržby. Drobnou opravou se rozumí jeden každý servisní zásah, respektive práce v rozsahu do 0,5 hod., bez potřeby pořízení dalšího materiálu nebo náhradních dílů.
20. Provádění kontrol, prohlídek a revizí zahrnuje i dodání předepsané dokumentace a předepsaných dokladů, revizních zpráv, protokolů o zkouškách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, všech potřebných provozních knih TVB, provozních deníků, či předepsaných formulářů, vypracování a předání příslušné dokumentace v souladu s platnými právními předpisy a normami a popřípadě aktualizaci a doplňování této dokumentace dle platných právních předpisů.
21. Doklady uvedené v odst. 7 tohoto článku budou v písemné podobě předávány pověřené osobě objednatele (dále též jako „POO“) dle čl. IX. odst. 1, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
22. Místem plnění je budova pobočky ČNB Ostrava, na adrese Nádražní 4, Ostrava, 702 00.
23. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré činnosti uvedené v této smlouvě i v případě, že v budově objednatele dojde k obměně některé technologie, ať už z důvodu plánované obnovy těchto technologií, či např. z důvodu havárie. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude příslušné plnění, i cena za něj, upraveno. V případě uzavírání příslušného dodatku se objednatel a poskytovatel zavazují dodržet podmínky obsažené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na jejímž základě došlo k uzavření této smlouvy. Poskytovatel se také zavazuje zajistit na své náklady zaškolení svých pracovníků, kteří budou provádět předepsané činnosti na nově instalované technologii. Poskytovatel je povinen předložit objednateli doklady o proškolení pracovníků odpovědných za provádění předepsaných činností na nově instalovaných technologiích, a to nejpozději před zahájením provádění těchto činností. Ustanovení tohoto odstavce platí také pro subdodavatele poskytovatele a jeho pracovníky.
24. Poskytovatel se zavazuje zajistit technika správy objektu (dále též jako „TSO“). TSO je povinen být přítomen v místě plnění v pracovní dny v době od 7:00 do 11:00 hod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a provádět pravidelné činnosti specifikované v příslušné příloze smlouvy.
25. TSO dále provádí činnosti spojené s plněním této smlouvy, jimiž se rozumí především kontrola a koordinace prací včetně plnění subdodavatelů, předávání prací objednateli a související výjezdy.
26. V případě nepřítomnosti TSO v místě plnění se poskytovatel zavazuje nahradit jej v plném rozsahu jiným stejně kvalifikovaným pracovníkem. Tuto náhradu je poskytovatel povinen e-mailem sdělit POO včetně kontaktních údajů na tohoto pracovníka, a to nejpozději do 7:00 hod. dne, v němž bude provedena náhrada za osobu TSO.

##### **Provádění údržby, oprav a dalších činností**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbu jednotlivých PS a revize elektrických rozvodů, zařízení a spotřebičů v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příslušné příloze. Zahájení uvedených činností oznámí poskytovatel POO nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným dnem zahájení dané činnosti, pokud nebude dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn nejpozději 1 pracovní den před plánovaným dnem provádění činnosti stanovit jiný den jejího zahájení. Uvedené činnosti bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto či stanoveno jinak.
2. Potřebu oprav zjištěnou při údržbě, revizi nebo v rámci činností TSO (vyjma drobných oprav) nahlásí TSO neprodleně POO. TSO po dohodě s POO, resp. na výzvu POO, zajistí zahájení opravy, a to ve lhůtách uvedených v tomto článku, nebude-li POO v konkrétním případě stanoveno jinak.
3. POO vyzve k  zajištění opravy TSO na telefonním čísle uvedeném v čl. IX odst. 1, případně **na hot-line poskytovatele s nepřetržitým provozem** na telefonním čísle ……………..(***doplní uchazeč***) s následným potvrzením e-mailem zaslaným TSO a v kopii na e-mail hot - line ………………(***doplní uchazeč***). TSO potvrdí obratem e-mailem doručení výzvy včetně potvrzení termínu nástupu a uvede konkrétní osoby, které budou provádět opravu.
4. Potřebu havarijní opravy je oprávněn nahlásit přímo TSO rovněž pracovník Řídící místnosti bankovní policie ČNB, a pracovník Technologického velínu ČNB.
5. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady v následujících lhůtách, pokud nebude stanoveno jinak:

a) do 1 hodiny po nahlášení na vyproštění osob z výtahu,

b) do 4 hodin po nahlášení pro opravy PS4 a PS6,

c) do 6 hodin po nahlášení pro opravy PS1 a PS5,

d) do 2 hodin po nahlášení pro opravy PS8 (lhůta běží v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00 hodin),

e) v 6:00 hodin první pracovní den následující po ohlášení pro opravy PS2, PS3, PS7, PS9, PS10, PS11, PS12, PS13, PS14, PS15, PS16.

Pokud bude v případě poruchy na PS1, PS2, PS4, PS5, PS6, PS8, PS9 a PS15 označena porucha POO za havarijní, je poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady do 2 hodin od telefonické výzvy a provádět opravu nepřetržitě jak v pracovní dny, tak ve dnech pracovního klidu, nestanoví-li POO v konkrétním případě jinak.

1. Současně s nástupem na opravu se poskytovatel zavazuje učinit nezbytná opatření k zamezení případných dalších škod na majetku objednatele.
2. TSO neprodleně po zjištění příčiny závady navrhne způsob jejího provedení s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny opravy. POO následně rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel opravu provést. Po zahájení opravy bude poskytovatel pokračovat až do úplného odstranění poruchy. Nebude-li možné provést odhad ceny opravy na místě, je TSO povinen předat odhad ceny e-mailem na POO, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Rozhodne-li následně objednatel o provedení opravy, poskytovatel nastoupí k odstranění poruchy nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, v němž obdržel rozhodnutí objednatele o provedení opravy, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.
3. Činnosti, u kterých není určena četnost nebo doba plnění, bude poskytovatel provádět na základě výzvy POO. Po doručení výzvy TSO navrhne způsob provedení požadovaných činností s uvedením předpokládané pracnosti a případné potřeby náhradních dílů včetně odhadu ceny. POO rozhodne, zda a kterým z navržených způsobů má poskytovatel požadovanou činnost provést a v případě potřeby také určí počet osob, které se mají na dané činnosti podílet, případně činnost poskytovateli nezadá. Lhůty budou stanoveny dohodou pověřených osob smluvních stran.
4. Případné potřebné náhradní díly či materiál zajistí poskytovatel, a to maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Pro účely tohoto odstavce se za náhradní díly považují také hasicí přístroje. Objednatel provede kontrolu cen za náhradní díly či materiál a buď tyto ceny odsouhlasí, nebo vyzve poskytovatele k jejich změně. Pokud by nedošlo k dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem o ceně náhradních dílů či materiálu, zajistí objednatel tyto náhradní díly či materiál sám a poskytovatel je v takovém případě povinen k opravě použít náhradní díly či materiál zajištěné objednatelem. V případě, že objednatel dodatečně zjistí, a to maximálně do doby 6 měsíců od dodání příslušného náhradního dílu či materiálu, že poskytovatel dodal náhradní díl či materiál za cenu vyšší než obvyklou v místě a čase plnění, je poskytovatel povinen zjištěný rozdíl ceny oproti ceně obvyklé vyúčtovat jako slevu z ceny předmětného dílu či materiálu, a to nejdéle do 10 dnů od obdržení výzvy objednatele k poskytnutí slevy.
5. Poskytovatel je povinen:
	1. vést veškerou technickou dokumentaci dle platných ČSN a platné legislativy (např. ČSN 27 4002 pro PS 8), která bude uložena v místě plnění dle pokynů objednatele,
	2. vést provozní deník. Poskytovatel je povinen vést provozní deník ode dne zahájení plnění dle této smlouvy. Deník bude obsahovat zejména písemné záznamy o provedených činnostech, odpracovaných hodinách, výčet použitých náhradních dílů a materiálu, uvedení, kdo a kdy příslušnou činnost vykonal apod. Deník bude uložen na místě určeném POO. Konkrétní podoba záznamů bude dohodnuta s poskytovatelem po podpisu této smlouvy. Kopie záznamů odsouhlasených POO budou podkladem pro fakturaci plnění dle této smlouvy. Záznamy musí být vždy po ukončení a uzavření konkrétní činnosti podepsány a schváleny POO a TSO.
	3. v případě prací prováděných poskytovatelem majících vliv na změnu technické dokumentace předávat objednateli podklady pro zapracování vzniklých změn do technické dokumentace.
6. Poskytovatel odpovídá za to, že všechny osoby provádějící plnění podle tohoto článku budou odborně způsobilé a oprávněné ke všem požadovaným činnostem v souladu s platnými právními předpisy. Nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen předložit doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na PS 4, PS 6, PS 8 a PS 9 k provádění těchto činností (např. certifikáty, prohlášení apod.). Doklady opravňující pracovníky odpovědné za výkon činností na ostatních PS se poskytovatel zavazuje předložit objednateli na základě výzvy objednatele, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Bez předložení příslušného dokladu není pracovník poskytovatele oprávněn zahájit provádění předmětné činnosti na daném zařízení.
7. Na všechna plnění poskytnutá subdodavateli poskytovatele se pohlíží tak, jako by je provedl poskytovatel sám.
8. Nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy objednatele, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak, je poskytovatel povinen zorganizovat kontrolní den za účasti POO, příp. dalších pracovníků objednatele. Předmětem kontrolních dnů bude průběžné sledování veškerého plnění dle této smlouvy a jeho vyhodnocování spolu s návrhem opatření k jeho zlepšení. Výstupem je vyplněný Záznam o provedené kontrole. Vyplněné Záznamy o provedené kontrole budou zasílány e-mailem pověřené osobě objednatele dle čl. IX odst. 1 k vyjádření, a to vždy do 15 dnů ode dne, v němž byla kontrola provedena. Následně se poskytovatel zavazuje projednat s objednatelem návrhy opatření pro odstranění případných nedostatků a tato opatření bez zbytečného odkladu realizovat.

##### **Provádění úklidových prací**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné úklidové práce v četnostech stanovených v podrobných specifikacích uvedených v příloze č. 1.
2. Úklid nad rámec pravidelného úklidu bude poskytovatel provádět ve lhůtách dohodnutých pověřenými osobami smluvních stran.
3. Spotřební materiál bude poskytovatel doplňovat průběžně podle potřeby.
4. Povinnosti poskytovatele při provádění úklidových prací:

Poskytovatel je povinen:

1. zajistit provádění předmětu plnění podle této smlouvy výhradně trestně bezúhonnými pracovníky,
2. předložit nejpozději v den uzavření smlouvy ke schválení seznam pracovníků podle přílohy č. 3 - Bezpečnostní požadavky objednatele (včetně jejich výpisů z rejstříku trestů ne starších 3 měsíců), kteří se budou podílet na plnění smlouvy s tím, že seznam pracovníků bude podle potřeby průběžně poskytovatelem aktualizován a předkládán objednateli ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat pracovníky poskytovatele schválené na seznamu zaměstnanců, a to bez udání důvodů,
3. poskytovat plnění v objektech a prostorách vymezených objednatelem pouze pracovníky schválenými objednatelem,
4. provádět plnění smlouvy výhradně úklidovými a desinfekčními prostředky, u kterých je možno doložit jejich atesty a bezpečnostní listy. V případě specifických povrchů používat čisticí prostředky doporučené poskytovatelem těchto povrchů (viz přílohu č. 1). Provádět plnění smlouvy takovými prostředky, které nenaruší řádnou činnost a funkčnost čistírny odpadních vod v objektu,
5. provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase, rozsahu a v požadované kvalitě, dodržovat všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb,
6. dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a desinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy - na požádání objednatele předložit „bezpečnostní listy“ k používaným čisticím prostředkům,
7. kontrolovat průběh a kvalitu pravidelných úklidových prací a služeb a dalších sjednaných prací - na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“,
8. provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při plnění smlouvy,
9. bezodkladně, nebo ve lhůtě stanovené objednatelem v Knize úklidu, odstranit reklamované nedostatky vzniklé při plnění smlouvy,
10. dbát na pořádek v prostorách šaten, úklidových komor, skladů a místností přidělených k užívání, tyto prostory předat ke dni ukončení platnosti smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
11. umožnit pověřeným osobám objednatele provádění kontroly kvality plnění smlouvy,
12. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické podmínky v prostorách a zařízeních, s nimiž objednatel pracovníky seznámí. O seznámení bude proveden zápis,
13. dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou přílohou č. 3 smlouvy a respektovat pokyny službu konajících zaměstnanců bankovní policie.
14. Reklamace úklidu
15. Objednatel je oprávněn posoudit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky neprodleně upozorní poskytovatele a provede zápis do „Knihy úklidu“. Poskytovatel je oprávněn vznést námitky s upozorněním na konkrétní situaci. V zápisu bude rovněž stanovena lhůta pro nápravu zjištěných nedostatků.
16. Objednatel je povinen námitky zvážit co do oprávněnosti a v případě, že je neuzná, stanoví lhůtu pro odstranění nedostatků.

##### **Odvoz a likvidace odpadů**

1. Objednatel je původcem odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. (dále jen „zákon o odpadech“). Ve spolupráci s pracovníky úklidu poskytovatel zabezpečuje dotřídění, shromažďování a ukládání jednotlivých druhů odpadů do příslušných sběrných nádob. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit komunikaci a koordinaci prací s oprávněnou osobou, která odpad přebírá.
2. Poskytovatel rovněž vede průběžnou evidenci odpadů ČNB v rozsahu povinností dle zákona o odpadech a prováděcích právních předpisů, připravuje podklady pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady, a to ve formě datového standardu Ministerstva životního prostředí ČR; tyto podklady je poskytovatel povinen předat objednateli každoročně nejpozději do 5. února.
3. Odvoz a odstranění odpadu bude poskytovatel provádět podle specifikace uvedené v příslušné příloze a dle uvedených PS.
4. V případě veškerých odpadů, vzniklých při servisní činnosti poskytovatele, je původcem odpadu poskytovatel, přičemž se zavazuje dodržet veškeré povinnosti dle zákona o odpadech. Náhradní díly, které budou vymontovány, budou za účasti POO znehodnoceny a spolu se spotřebním materiálem (který být znehodnocován nemusí) budou poskytovatelem na jeho náklady odvezeny k ekologické likvidaci a zlikvidovány.

##### **Další povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování bezpečnostních požadavků objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši nejméně 15 milionů Kč (slovy: patnáct milionů korun českých) bez výluk. Poskytovatel se zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, a to při uzavření smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu vždy ve výroční den uzavření smlouvy a v případě změn pojistné smlouvy do 5 dnů ode dne, v němž změna pojistné smlouvy nabyla účinnosti.
3. V případě, že je poskytovatel dodavatelem materiálů a náhradních dílů, je povinen předat objednateli před zahájením plnění také příslušné dokumenty (atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, bezpečnostní listy, apod.).
4. (***případné další povinnosti poskytovatele budou doplněny dle prezentace poskytovatele v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva***)

#####  **Ceny plnění**

1. Ceny za plnění dle čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy budou stanoveny podle skutečného rozsahu plnění a podle položkových a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že poskytovatel současně s prací dodá i potřebný materiál nebo náhradní díly, vyúčtuje jejich cenu k ceně prací ve výši stanovené v souladu s čl. II odst. 9.
2. Ceny za provádění činností TSO uvedených v čl. I odst. 12 jsou obsaženy v cenách plnění u jednotlivých PS dle čl. I. odst. 1 a v cenách dalších činností dle čl. I odst. 2.
3. Ceny údržby, tj. ceny za jednotlivé soubory či komplety, zahrnují veškeré náklady poskytovatele tedy mimo jiné cenu spotřebního materiálu, mazacích hmot, čisticích prostředků a dopravné, není-li v příloze v popisu činnosti uvedeno jinak. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele na koordinaci plnění ze strany jeho případných subdodavatelů.
4. Dopravné se účtuje v případech stanovených v příloze č. 3 této smlouvy. Dopravné v případech podle věty první se neúčtuje, pokud poskytovatel provede plnění, aniž by musel uskutečnit další samostatný výjezd.
5. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli, že z provozních důvodů některé z činností v jednotlivých PS, kompletech či souborech nebo činnosti TSO nebudou dočasně prováděny, bude cena za toto zúžené plnění snížena dohodou o cenu neprovedených prací, s tím že tato dohoda bude zaznamenána v příslušném provozním deníku. V případě, že snížení rozsahu činností v PS, kompletech či souborech nebo činností TSO bude trvalé, dohodnou se smluvní strany na přiměřeném snížení sjednané ceny dodatkem ke smlouvě.
6. Rozsah pravidelného úklidu může být změněn podle potřeb objednatele. V tom případě budou ceny podle odst. 1 upraveny podle nového rozsahu a příslušných jednotkových cen podle přílohy č. 2.
7. V případě zvýšené prašnosti či jiného znečištění způsobeného prováděním stavebních prací v místě plnění bude rozsah uklízených prostor se zvýšenou pracností specifikován a po dobu zvýšené pracnosti, jejíž délka bude smluvními stranami odsouhlasena, bude k ceně za pravidelný úklid těchto prostor účtován příplatek ve výši 25 % z příslušných jednotkových cen.
8. Ceny uvedené v přílohách jsou cenami bez daně z přidané hodnoty. K cenám plnění bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den vzniku daňové povinnosti, pokud nepůjde o plnění uvedené v režimu přenesení daňové povinnosti dle čl. VII odst. 6.
9. Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu hodinových sazeb a paušálních cen za údržbu v návaznosti na vývoj Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index Tržní služby celkem, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhlašuje Český statistický úřad. U cen za údržbu bude základem pro změnu ceny cena bez dopravy. Tento základ bude vypočten tak, že od paušální ceny příslušné údržby bude odečtena paušální částka za výjezd (dopravu) dle příslušné cenové tabulky. Úpravu cen je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

##### **Platební podmínky**

1. Daňové doklady za plnění dle této smlouvy bude poskytovatel vystavovat jedenkrát měsíčně na plnění předaná (dokončená) v daném měsíci.
2. Daňové doklady budou strukturovány dle jednotlivých PS, resp. činností podle čl. I. Přílohou daňového dokladu budou dále kopie stran provozního deníku, příp. jiných dokladů potvrzujících převzetí plnění a kopie zápisů o kontrole.
3. Daňové doklady musí obsahovat údaje dle § 435 občanského zákoníku a evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad musí nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. Nebude-li doklad obsahovat uvedené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn doklad zhotoviteli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.
4. Doklady bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle poskytovatel doklad na adresu:

Česká národní banka

sekce rozpočtu a účetnictví

odbor účetnictví

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

1. Splatnost dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
2. V případě, že plnění podle této smlouvy spadá do stavebních nebo montážních prací zařazených do číselného kódu CZ-CPA 41 až 43, je poskytovatel povinen postupovat podle § 92e zákona o DPH. Daňové doklady na plnění s režimem přenesení daňové povinnosti je poskytovatel povinen doručit objednateli nejdéle do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se uskutečnilo zdanitelné plnění. Daň z přidané hodnoty odvede objednatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele.

##### **Záruka**

1. Poskytovatel poskytuje záruku na provedenou opravu v délce 6 měsíců. Pokud dle článku II odst. 9 zajistí náhradní díly použité při opravě poskytovatel, pak se na tyto náhradní díly a provedené opravy vztahuje záruka 24 měsíců; stanoví-li výrobce u konkrétního náhradního dílu záruku delší, platí záruka na náhradní díl a provedenou opravu stanovená výrobcem. Na provedené stavební přípomoci poskytuje poskytovatel záruku 36 měsíců.
2. Záruční doba běží od převzetí plnění objednatelem.
3. Záruka se nevztahuje na závady způsobené neodbornou obsluhou zařízení objednatelem nebo v případě poškození předmětného zařízení v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (zásahu vyšší moci).
4. Po provedení činností na PS dle čl. I poskytovatel zaručuje, že zařízení bude funkční, spolehlivé, bezpečné a bude odpovídat provozním požadavkům a parametrům stanoveným v dokumentaci.
5. Pro uplatnění a odstranění záručních vad platí ustanovení čl. II odst. 3 až 6; v zahájené záruční opravě je poskytovatel povinen pokračovat až do jejího odstranění.

##### **Pověřené osoby**

1. Smluvní strany se za účelem průběžného provádění kontroly plnění smlouvy, řešení běžných nejasností, k určení rozsahu prováděných činností, výzev k opravám včetně stanovení zda se jedná o havarijní či ostatní opravu, provedení příslušných seznámení, přebírání oprav dohodly na těchto pověřených osobách:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ostrava | za objednatele:(POO) | Ing. Jarmila Coufalíková, jarmila.coufalikova@cnb.cz, 596151360, 736524173 |
| Stanislav Kubenka, stanislav.kubenka@cnb.cz, 596151403, 736524619 |
|  | Ing. Bohumír Kubíkbohumir.kubik@cnb.cz, 596151401733 787 211 |
| za zhotovitele:(TSO): |  *(****doplní uchazeč vč. e-mailu a kontaktního telefonu****)* |
|   |

1. Pověřené osoby budou dohodnutým způsobem provádět kontrolu kvality plnění smlouvy a dohodnou odstranění případných nedostatků. V případě opakovaného zjištění nedodržování kvality plnění je poskytovatel povinen na žádost objednatele provést výměnu TSO.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat bez zbytečného odkladu o případné změně osob či kontaktních údajů uvedených v tomto článku, jakož i o změně v ostatních kontaktních údajích uvedených v této smlouvě, a to e-mailem zaslaným všem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

#####

##### **Smluvní pokuty**

1. V případě, že poskytovatel neprovede činnosti čl. I, odst. 1 a 2 v obdobích uvedených u jednotlivých činností v příloze č. 1 smlouvy vyjma provedení revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c) a k), je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění, zejména s provedením požadovaných revizí a kontrol v rámci PS4, PS8, PS12 a PS15 a v rámci čl. I odst. 2 písm. c) a k) v souladu s platnými právními předpisy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. a) a v případě prodlení poskytovatele se zahájením odstraňování havarijní poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5, písm. b) až e) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
4. V případě neodůvodněného přerušení započaté havarijní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každou hodinu přerušení.
5. V případě neodůvodněného přerušení započaté ostatní opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den přerušení.
6. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé nedodržení.
7. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý případ reklamace úklidu ve výši 1000,- Kč. Případem se rozumí každý nedostatek zapsaný objednatelem do Knihy úklidu.
8. Za prodlení poskytovatele se splněním povinnosti odstranit nedostatky uvedené v provozním deníku, a to v objednatelem stanovených lhůtách, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
9. Za nedodržení pracovní doby (tj. zahájení úklidu před dobou stanovenou podle přílohy č. 1) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý doložený případ.
10. Za nedodržení technologických postupů, rozsahu a požadované kvality úklidových prací dle čl. III odst. 4, písm. e), f) a i) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý doložený případ.
11. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každou hodinu nedostupnosti služby helpdesk dle čl. II odst. 3 této smlouvy.
12. V případě nepřítomnosti TSO nebo jeho náhrady dle čl. I odst. 13, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den nepřítomnosti.
13. V případě prodlení poskytovatele s předložením dokladů o proškolení pracovníků dle čl. II. odst. 11 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení a každý PS.
14. V případě prodlení poskytovatele s předáním podkladů dle čl. IV odst. 2 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
15. V případě, že daňový doklad vystavený poskytovatelem dle této smlouvy nebude splňovat požadované či předepsané náležitosti nebo bude věcně nesprávný, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nesprávný doklad vrácený poskytovateli.
16. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro doručení daňového dokladu dle čl. VII odst. 6 je objednatel oprávněn za každý den prodlení účtovat smluvní pokutu ve výši 0,04 % z částky odpovídající výši DPH, kterou je objednatel povinen odvést, minimálně však 500 Kč celkem.
17. V případě porušení jakéhokoliv závazku poskytovatele uvedeného v čl. V. odst. 4 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to i opakovaně.
18. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
19. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
20. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

##### **Mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

##### **Součinnost objednatele**

Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele:

1. vstup do objektu plnění podle bezpečnostních předpisů ostrahy objektu,
2. poučení před zahájením plnění o místních platných předpisech bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany,
3. přístup k zařízením, jež jsou předmětem plnění, takovým způsobem, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
4. provozní místnost pro uložení nezbytného množství běžných náhradních dílů a spojovacího materiálu. V provozní místnosti bude poskytovateli k dispozici elektrická zásuvka 230V/50Hz,
5. přístup k hygienickému zařízení,
6. místnost pro TSO.

##### **Prohlášení a další závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací, včetně kvalitativních nároků na provádění úklidových prací a služeb.
3. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci určení k provádění prací a služeb jsou odborně i zdravotně způsobilí pro výkon těchto prací.
4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci, či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
5. Poskytovatel je oprávněn změnit své subdodavatele jen s předchozím souhlasem objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.

**Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů**

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy a seznam subdodavatelů, kterým za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny za plnění dle této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je https://ezak.cnb.cz.
3. Poskytovatel je povinen dle § 147a odst. 4 ZVZ předložit objednateli vždy nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny uhrazené objednatelem poskytovateli za plnění dle této smlouvy v jednom kalendářním roce či prohlášení, že nemá subdodavatele, jímž by za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny uhrazené objednatelem poskytovateli za plnění dle této smlouvy v předchozím kalendářním roce. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, tvoří přílohu seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Seznam vlastníků akcií musí být vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel bude seznam zasílat objednateli na adresu:

Česká národní banka

sekce správní

odbor obchodní

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1.

1. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 147a ZVZ a uveřejňování bude prováděno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu ZVZ.

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne .................. (***bude doplněno, předpokládaný termín je 1. 2. 2017)*** .
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní lhůta je šestiměsíční a běží od prvého dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, čímž smluvní strany sjednávají zejména, ale nejen:

- ze strany poskytovatele:

* prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
* nedodržení povinností uvedených v čl. V odst. 1 a 2,
* nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XI.

 - ze strany objednatele:

* prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.
1. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě se poskytovatel zavazuje nahradit objednateli veškeré škody vzniklé z přerušení poskytování plnění a se změnou v osobě poskytovatele.
2. V případě, že nedojde k dohodě ohledně snížení paušální ceny dle čl. VI, je objednatel oprávněn odstoupit od příslušné části plnění.
3. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů souvisejících.
4. Tuto smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci, nestanoví-li smlouva jinak.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, po 3 pro objednatele a po 1 pro poskytovatele.

**Přílohy smlouvy:**

|  |  |
| --- | --- |
| č. 1 | Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností |
| č. 2 | Cenové tabulky ***(bude doplněno při uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)*** |
| č. 3 | Bezpečnostní požadavky objednatele |

V Praze dne ……………………… V ......................dne ……………

Za objednatele: Za poskytovatele:

............................................... .............................................

Ing. Ilja Skaunic, Ph.D., MBA ***(doplní uchazeč)*** ředitel pobočky ČNB Ostrava

.........................................

Ing. Zdeněk Virius

ředitel sekce správní

 **Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění a časový program PS a prováděných činností**

(samostatný dokument)

**Příloha č. 2**

**Cenové tabulky *(bude doplněno při uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)***

**Příloha č. 3**

**Bezpečnostní požadavky objednatele**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do budov objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho zaměstnanci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu zaměstnanců schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Zhotovitel předloží seznam ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: název zhotovitele, adresu sídla zhotovitele, telefonní a emailový kontakt na zhotovitele, tituly, jména a příjmení zaměstnanců zhotovitele, čísla průkazů totožnosti zaměstnanců zhotovitele a pro vozidla bude uveden typ vozidla a registrační značka. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Zhotovitel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: titul, jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do budov ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu zaměstnanců zhotovitele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Zaměstnanci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do budov ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Zhotovitel uvede zaměstnance, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do budov objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 200 Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude zhotoviteli vyfakturována. Vstupní karta se nebude platit v případech, kdy:
* přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
* dojde-li ke změně příjmení,
* byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
1. Zhotovitel bude při zahájení činnosti vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé zaměstnance podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní zaměstnanci zhotovitele samostatný vstup do vyhrazených prostor budovy objednatele a samostatný pohyb v nich. Vstupní karta bude nepřenosná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení prostřednictvím referátu bankovní policie odboru platebního styku a podpory.
2. Vstupní karty budou vydávány objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele jednotlivě proti podpisu, po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude vrácen zaměstnanci zhotovitele. Při převzetí vstupní karty bude zaměstnanec zhotovitele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele.
3. Zaměstnanec zhotovitele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo referátu bankovní policie odboru platebního styku a podpory.
4. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance zhotovitele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně vrátit vstupní karty odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
5. Objednatel si vyhrazuje právo nevydat vstupní kartu zaměstnancům zhotovitele bez udání důvodu.
6. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu zaměstnanci zhotovitele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov objednatele nebo porušení režimu pohybu v budově.
7. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené zaměstnance zhotovitele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení zaměstnanci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pohyb v nich.
8. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do budovy ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
9. Objednatel si vyhrazuje právo nevpustit do budovy ČNB zaměstnance zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
10. Vstup do budov ČNB se zvířaty je zakázán.
11. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor budov ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti nebo jiné, k tomuto účelu určené prostory.
12. Zhotovitel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou vstupovat do prostorů ČNB
a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením („logem“) zhotovitele. Pracovní oděv musí být doplněn viditelně nošenou vstupní kartou vydanou objednatelem každému zaměstnanci zhotovitele podle schváleného seznamu.
13. Zhotovitel a jeho zaměstnanci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
* dodržování právních předpisů o požární ochraně,
* předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
* průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
1. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i zaměstnanci případných jeho podzhotovitelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
2. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
3. V případě mimořádné události se zaměstnanci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem.
4. Zaměstnanci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
5. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech budov ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.
6. Ve všech prostorech budov ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
7. Zaměstnanci zhotovitele se musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
8. Zaměstnanci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započetím výkonu práce v budově objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci zhotovitele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce zhotovitele s pravidly seznámí všechny dotčené zaměstnance zhotovitele.
9. Objednatel je oprávněn v budově ČNB kdykoliv podrobit kteréhokoliv zaměstnance zhotovitele uvedeného na seznamu kontrole z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.