

## SMLOUVA

### o poskytování bezpečnostních služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
mezi:

#### **FORCORP GROUP spol. s r. o.**

se sídlem: Hamerská 812, 779 00 Olomouc – Holice

zastoupenou: Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti

IČO: 27841031

DIČ: CZ27841031

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43244  
(dále „dodavatel“)

**a**

#### **Českou národní bankou**

se sídlem: Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní  
a

Jiřím Prančlem, ředitelem odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení  
sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále „zákazník“ nebo také „ČNB“)

### **I. Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje, pro potřeby zákazníka a za úplatu provádět bezpečnostní služby a ostrahu budovy zákazníka uvedené v příloze č. 2 „Harmonogram provedení ostrahy budovy“ zahrnující zajištění a výkon recepční služby včetně monitoringu technicko-bezpečnostních systémů (dále také jen „TBS“), trvalého monitoringu a ovládání elektrické požární signalizace (dále také jen „EPS“), služby pultu centralizované ochrany (dále také jen „PCO“) včetně řešení případných mimořádných událostí (dále také jen „MU“) bezpečnostního nebo technického charakteru, služby dostřežení budovy zákazníka a služby preventivní kontroly budovy zákazníka, a to podle specifikace uvedené v příloze č. 3 „Specifikace poskytovaných bezpečnostních služeb“ a za podmínek a v rozsahu stanovených touto smlouvou.
2. Zákazník se touto smlouvou zavazuje řádně a včas platit dodavateli za tyto služby úplatu v této smlouvě stanovenou.

### **II. Vymezení pojmů**

1. „Ostrahou budovy“ se rozumí zajištění ochrany života a zdraví pracovníků a klientů zákazníka a ochrana budovy, jejich vnitřních prostor, zde umístěného veškerého majetku zákazníka, nájemců zákazníka a majetku klientů zákazníka nebo nájemců po dobu jejich

přítomnosti v budově, před jeho odcizením krádeží nebo loupeží, ztrátou, poškozením nebo zničením.

2. „Oprávnění pracovníci“ jsou pracovníci zákazníka a pracovníci dodavatele, kteří jsou oprávněni projednávat obchodní, provozní a technické podmínky plnění předmětu smlouvy v mezích stanovených smlouvou. Seznam těchto osob je uveden v příloze č. 1 „Seznam oprávněných pracovníků zákazníka a dodavatele“ této smlouvy. Změny oprávněných pracovníků nebo jejich kontaktních údajů budou prováděny na základě oznámení zaslání druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu na e-mailové adresy oprávněných pracovníků druhé smluvní strany.

### III. Cena a způsob úhrady služeb

1. Cena za jednu hodinu výkonu recepční služby byla dohodou smluvních stran sjednána ve výši 68,55 Kč.
2. Cena za jednotlivý výjezd zásahového vozidla z důvodu řešení MU byla dohodou smluvních stran sjednána ve výši 500 Kč. V ceně výjezdu je započítána jedna hodina činnosti dvou pracovníků dodavatele v budově zákazníka. V případě potřeby navazujícího plnění ze strany dodavatele bude každá započatá hodina účtována v cenách za dostřežení budovy zákazníka. Požadavek na dostřežení budovy zákazníka a počet pracovníků dodavatele, kteří se budou na tomto plnění podílet, určí zákazník.
3. Cena za dostřežení budovy zákazníka byla dohodou smluvních stran sjednána za jednu hodinu dostřežení jedním pracovníkem dodavatele ve výši 85 Kč.
4. Cena za zajištění jedné preventivní kontroly budovy zákazníka, provedená dvěma pracovníky dodavatele byla dohodou smluvních stran sjednána paušálně ve výši 150 Kč. V ceně je započítán výjezd zásahového vozidla dodavatele. V případě potřeby navazujícího plnění ze strany dodavatele bude každá započatá hodina účtována v cenách za dostřežení budovy zákazníka. Požadavek na dostřežení budovy zákazníka a počet pracovníků dodavatele, kteří se budou na tomto plnění podílet, určí zákazník.
5. Cena za zajištění služby dispečinku PCO s nepřetržitým provozem byla dohodou smluvních stran sjednána ve výši 550 Kč za jeden kalendářní měsíc.
6. Ceny uvedené v předchozích odstavcích byly sjednány bez daně z přidané hodnoty, která bude k ceně účtována v zákonné výši.
7. Cenu za provádění bezpečnostních služeb bude dodavatel zákazníkovi souhrnně účtovat daňovým dokladem po jednotlivých cenových položkách s podrobným rozpisem uskutečněných plnění a počtem odpracovaných hodin 1 x za kalendářní měsíc, a to vždy nejdříve k 1. dni a nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
8. Daňový doklad je splatný nejpozději do 14 dnů od jeho doručení zákazníkovi. V případě prodloužení zákazníka s úhradou ceny je zákazník povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení stanovený podle předpisů občanského práva.
9. Doklady k úhradě musí vedle náležitostí stanovených zákonem o DPH a § 435 občanského zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy zákazníka. Nebude-li daňový doklad obsahovat uvedené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je zákazník oprávněn doklad k úhradě dodavateli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu zákazníkovi.

10. Doklady bude dodavatel zasílat elektronicky na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz), přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad může být přílohou mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle dodavatel doklad na adresu:

Česká národní banka  
sekce rozpočtu a účetnictví  
odbor účetnictví  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1

12. Splatnost dokladů k úhradě je čtrnáct dnů ode dne jejich doručení zákazníkovi. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu zákazníka ve prospěch účtu dodavatele.
13. Dodavatel je oprávněn navrhnout změnu hodinových sazeb uvedených v odst. 1 a 3 tohoto článku v návaznosti na vývoj indexu cen tržních služeb, konkrétně kód 80 - Bezpečnostní a pátrací služby, stejné období předchozího roku = 100, sloupec „Průměr od počátku roku“, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Ceny mohou být zvýšeny maximálně o částku odpovídající předmětné roční inflaci. Úprava ceny bude provedena formou dodatku ke smlouvě a nabývá účinnosti dnem účinnosti dodatku.
14. Smluvní strany se dohodly, že zákazník je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za dodavatelem, splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžitě pohledávce dodavatele za zákazníkem, ať splatné či nesplatné.

#### IV. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 30 000 000 Kč (slovy: třicet milionů korun českých) a spoluúčastí nepřevyšující 10 %.
2. Dodavatel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy, a do 5 pracovních dnů od výzvy zákazníka je dodavatel povinen toto zákazníkovi prokázat.
3. Dodavatel neodpovídá za škodu, pokud byla způsobena zákazníkem. Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou neposkytnutím potřebné součinnosti zákazníkem.
4. Žádná ze smluvních stran nebude odpovědná za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno mimořádnými nepředvídatelnými a nepřekonatelnými překážkami vylučujícími odpovědnost jako např. živelní pohromy, působení jaderných rizik, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy (tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů.
5. Jestliže plnění závazků dodavatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude porušeno, znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolností vylučující odpovědnost, bude dodavatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude

taková překážka trvat. Dodavatel je v takovém případě povinen podle možností vyrozumět neprodleně zákazníka o vzniku takové překážky i o jejím zániku.

6. Dodavatel a zákazník si vzájemně odpovídají za škody, které by druhé smluvní straně vznikly prokazatelným únikem informací specifikovaných v čl. VI odst. 1 písm. b) smlouvy.
7. Použije-li dodavatel při své činnosti subdodavatele, nahradí škodu jím způsobenou stejně, jakoby ji způsobil sám.

#### **V. Organizační zajištění předmětu služeb**

1. Zajišťování ostrahy budovy se řídí právními předpisy, odpovídajícími vnitřními předpisy zákazníka a touto smlouvou. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že mu byly předány a že se seznámil se všemi vnitřními předpisy zákazníka nezbytnými pro plnění podle této smlouvy.
2. Všechny tyto materiály a dokumenty musí být průběžně zákazníkem a dodavatelem udržovány ve vzájemném souladu.
3. Počet oprávněných pracovníků dodavatele a zákazníka musí být stanoven tak, aby za všech okolností kdykoliv umožnil vzájemnou komunikaci obou smluvních stran.
4. Oprávnění pracovníků dodavatele a zákazníka budou ve vzájemném styku řešit veškeré provozní otázky, vztahující se k plnění předmětu služeb a jejich vzájemným jednáním bude dohodnuto praktické provozní zajištění předmětu služeb, respektující tuto smlouvu i místní podmínky a potřeby zákazníka.

#### **VI. Povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel a zákazník jsou povinni:
  - a) zajišťovat průběžně potřebnou součinnost k zajištění řádného plnění podle této smlouvy, v zájmu plnění předmětu této smlouvy vzájemně spolupracovat, koordinovat svoji činnost a vzájemně si neprodleně vyměňovat informace, které by mohly jakkoliv ovlivnit poskytování služeb dle této smlouvy a informace relevantní pro zkvalitňování služeb dodavatele a zkvalitňování prevence zaměřené na předcházení všech druhů škod u zákazníka a jeho nájemců,
  - b) zachovávat vůči třetím stranám mlčenlivost o skutečnostech obchodních, technického, personálního, bezpečnostního, organizačního nebo jiného interního charakteru, se kterými se při plnění podle této smlouvy seznámí, s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na zákonnou povinnost zákazníka uveřejnit smlouvu podle čl. IX této smlouvy,
  - c) v případě vzniku škody poskytnout veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku škody, výše škody a následně pro likvidaci pojistné události. Jestliže došlo ke vzniku škody zřejmě z důsledku trestné činnosti, jsou smluvní strany povinny poskytnout potřebnou součinnost i orgánům činným v trestním řízení,
  - d) s využitím technických, organizačních i administrativních prostředků vytvořit potřebná opatření k zamezení úniku informací o skutečnostech, na které se taková mlčenlivost vztahuje,
  - e) vzájemně projednat operační a následně i organizační postupy, které budou používány při ostraze budovy dle této smlouvy.

- f) přijmout jakékoliv opatření a provést jakoukoli kontrolu požadovanou zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět sjednanou ostrahu budovy za podmínek specifikovaných v této smlouvě a v rozsahu stanoveném v příloze č. 3, po celou dobu účinnosti této smlouvy,
- b) využít k plnění činností z této smlouvy mu vyplývajících pouze subdodavatele, s jehož účastí zákazník předem výslovně písemně souhlasil,
- c) provést počáteční instruktáž pověřených pracovníků zákazníka o operačních postupech používaných při ostraze budovy dle této smlouvy,
- d) předložit zákazníkovi nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy vlastní směrnice pro výkon ostrahy budovy s podrobným rozpisem činností, kontaktů, úkolů atp. Směrnice musí být v souladu s ustanovením smlouvy a vnitřními předpisy zákazníka dle čl. V odst. 1, této smlouvy,
- e) zajistit vedení knihy průběhu služby, knihy zápůjček klíčů a knihy návštěv, do kterých bude zaznamenávat průběh služby, evidenci pohybu osob po neveřejných částech budovy, použití klíčů, poplachové stavy a jejich řešení, výkon služby ohlašovy požáru, plnění obchůzkové činnosti a veškeré nestandardní nebo mimořádné události související s výkonem ostrahy budovy. Zákazník má právo kontroly vedení uvedených pomůcek a dodavatel je na základě výzvy zákazníka povinen je zákazníkovi poskytnout ke kontrole nebo provedení zápisu.
- f) zajistit, aby všichni jeho pracovníci provádějící činnosti podle této smlouvy svoji činnost vykonávali v rámci etického vystupování a komunikace a měli na sobě vždy čistý stejnozkroj dodavatele s vyznačeným logem dodavatele, v případě pracovníků recepční služby společenský oděv s vyznačeným logem dodavatele,
- g) zajistit, že na plnění podle této smlouvy se bude podílet pouze nezbytný počet pracovníků, kteří budou řádně proškoleni, seznámeni s budovou zákazníka a povinnostmi dodavatele plynoucími z této smlouvy. Na zajištění plnění povinností recepční služby se budou podílet nejméně dva a ne více než čtyři určené pracovníci. Na zajištění služeb pultu centralizované ochrany, dostřežení budovy zákazníka a preventivní kontroly budovy zákazníka se bude podílet ne více než deset určených pracovníků. Dodavatel je povinen předat zákazníkovi seznam těchto pracovníků, který bude obsahovat jméno, příjmení a jedinečný identifikátor (např. číslo služebního průkazu). Dodavatel je povinen udržovat seznam v aktuálním stavu. Pracovníci dodavatele, kteří nebudou uvedeni na seznamu, nemohou provádět plnění podle této smlouvy.
- h) zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou provádět plnění podle této smlouvy, absolvovali před nástupem na první směnu (tj. před zahájením plnění podle této smlouvy) zaškolení prováděné zákazníkem k obsluze EPS, PZTS, CCTV, ovládání technologií instalovaných v budově a seznámení s manuály, poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem. První zaškolení bude provedeno na náklady zákazníka, další dodatečné zaškolení, zejména z důvodu změny pracovníků dodavatele, budou prováděna již na náklady dodavatele, a to na základě vystavené objednávky. Za dodatečné zaškolení pracovníků dodavatele bude zákazník přeučťovávat dodavateli částku ve výši odpovídající částce fakturované zákazníkovi

subdodavatelem provádějícím školení. Objednávku školení je dodavatel povinen doručit zákazníkovi písemně (emailem) nejpozději 7 kalendářních dní před navrhovaným datem konání školení.

- i) zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou provádět plnění podle této smlouvy, využívali telefonní přístroj umístěný v ohlašovně požárů pouze v souvislosti se zajištěním plnění podle této smlouvy. Dodavateli budou přeúčtovány náklady na hovorné, převyšující částku 300 Kč za měsíc, pokud nebude prokázáno, že hovor byl uskutečněn v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Náklady budou účtovány podle uskutečněných hovorů a aktuálních cen poskytovatele telekomunikačních služeb.
- j) zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou provádět plnění podle této smlouvy, neměli po celou dobu plnění této smlouvy záznam v evidenci rejstříku trestů, byli na základě provedeného psychologického vyšetření způsobilí pro výkon ostrahy budov, byli na základě lékařského potvrzení zdravotně způsobilí pro výkon ostrahy budov, měli minimálně výuční list, byli proškolení ve znalosti předpisů BOZP a PO, dále aby hovořili plyně českým jazykem.
- k) že zajistí mzdové ohodnocení svých pracovníků, kteří se budou podílet na plnění podle této smlouvy, alespoň ve výši minimální zaručené mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů,
- l) že zajistí stabilizaci pracovníků, kteří se budou podílet na plnění podle této smlouvy.

### 3. Zákazník se zavazuje:

- a) na své náklady zajistit první zaškolení k obsluze EPS, CCTV, ovládání technologií instalovaných v budově, k zaškolení na zabezpečení výkonu ohlašovny požáru a výkonu požární hlídky v budově, seznámení s manuály, s poplachovými směrnicemi, požárním evakuačním plánem v budově, s celkovým dispozičním uspořádáním budovy a s požárně bezpečnostními zařízeními požární ochrany a věcnými prostředky požární ochrany spolu s jejich funkcemi a případným praktickým použitím při mimořádné události „požár“. Každá další zaškolení, zejména z důvodu změny pracovníků dodavatele, budou prováděna již na náklady dodavatele, a to podle článku VI odstavec 2 písmeno h) této smlouvy.
- b) platit řádně a včas za plnění podle této smlouvy sjednanou cenu,
- c) jednat s dodavatelem o změně smluvních podmínek v případě, že dojde ze strany pojišťovny dodavatele k zásadní změně pojistných podmínek pojištění.

### 4. Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), strany sjednaly:

- a) Zpracování veškerých osobních údajů dodavatelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je dodavatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů.
- b) Toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence vstupu osob do neveřejných částí budovy v knize návštěv. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo

místa trvalého bydliště v zahraničí, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu). Evidované osobní údaje je dodavatel oprávněn zpřístupnit pouze zákazníkovi. Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje dodavatelem jako zpracovatelem ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU. Kniha návštěv se uchovává po dobu 2 let od provedení posledního zápisu. V případě skončení smlouvy je dodavatel povinen předat zákazníkovi knihu návštěv a dále všechny osobní údaje, u nichž neuplynula lhůta k jejich likvidaci.

- c) Dodavatel poskytuje zákazníkovi následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
- ca) veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamčených skříních v uzamčených prostorách v místě plnění,
  - cb) budou-li osobní údaje zpracovávány na PC, musí být zabezpečeny přístupovým heslem do tohoto systému, a jsou přístupné pouze oprávněným pracovníkům dodavatele,
  - cc) organizace a povinnosti pracovníků dodavatele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny písemnými pokyny dodavatele.

## VII. Reklamáce poskytovaných služeb a smluvní pokuty

1. Zákazník je oprávněn posoudit, zda kvalita poskytovaných služeb odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu a povinnostem dodavatele dle této smlouvy. Na případné nedostatky zákazník neprodleně upozorní pracovníka dodavatele oprávněné jednat v provozních záležitostech telefonicky a následně e-mailem. Reklamací je oprávněn jménem zákazníka uplatnit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení sekce správní nebo jeho zástupce.
2. Důvod oprávněné reklamace musí být odstraněn řádně a ve stanovené lhůtě. Zákazník je oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý den prodlení ve lhůtě stanovené pro odstranění důvodu oprávněné reklamace služeb.
3. V případě nezajištění výkonu činnosti recepční služby podle přílohy č. 3 článek I odst. 3 po dobu delší než 1 hodinu, dále v případě nedostupnosti služby na nepřetržitě lince PCO pro nahlašování MU podle přílohy č. 3 článek II odst. 24 nebo nesplnění podmínky dosažení budovy zákazníka ve stanovené lhůtě podle přílohy č. 3 článek II odst. 25, nebo v případě nezajištění dostřežení budovy podle požadavku zákazníka je zákazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ nezajištění výkonu recepční služby nebo nedostupnosti služby nebo nedodržení lhůty pro dosažení budovy zákazníka nebo nezajištění služby dostřežení podle požadavku zákazníka.
4. V případě opakovaného zjištění nedodržování kvality plnění je dodavatel povinen na žádost zákazníka provést výměnu daného pracovníka dodavatele vykonávajícího činnosti dle této smlouvy, a to v zákaznickem stanovené lhůtě.
5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
6. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné smluvní straně.

### VIII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit:
  - a) písemnou dohodou na základě shodné vůle obou smluvních stran,
  - b) písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
  - c) písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou v případě nedodržení povinností dle článku VI odst. 1 písm. a), e) a f) této smlouvy. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
  - d) odstoupením od smlouvy z kvalifikovaných důvodů.
3. Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany zákazníka zejména:
  - a) prokazatelné neplnění rozsahu a úrovně služeb,
  - b) podání insolvenčního návrhu dodavatelem, nevydání rozhodnutí insolvenčního soudu o insolvenčním návrhu na dodavatele do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení, vydání rozhodnutí o úpadku dodavatele ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“) insolvenčním soudem, zamítnutí insolvenčního návrhu insolvenčním soudem pro nedostatek majetku dodavatele, prohlášení konkursu na majetek dodavatele insolvenčním soudem nebo vstup dodavatele do likvidace,
  - c) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací dodavatelem.
3. Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany dodavatele zejména:
  - a) nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádný výkon služby,
  - b) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací zákazníkem,
  - c) prodlení s úhradou ceny plnění delší než 30 dnů.

Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

### IX. Uveřejnění smlouvy

1. Dodavatel si je vědom zákonné povinnosti zákazníka uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem zákazníka je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zákazník, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem zákazníka v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cz/>.
3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je zákazníkovi uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu.



## X. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami, vyjma případů změn oprávněných pracovníků smluvních stran nebo jejich kontaktních údajů. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
2. Odpověď strany této smlouvy podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Vzájemné spory budou řešeny vzájemným jednáním a dohodou k tomu určených oprávněných pracovníků smluvních stran.
4. Tato smlouva se sepisuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží zákazník a jedno dodavatel. Obě smluvní strany jsou oprávněny zhotovit libovolný počet kopií této smlouvy potřebných k jejímu plnění.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 7. 2016.

Příloha č. 1 – Seznam oprávněných pracovníků zákazníka a dodavatele

Příloha č. 2 – Harmonogram provedení ostražky budovy

Příloha č. 3 – Specifikace poskytovaných bezpečnostních služeb (neveřejná příloha)

Příloha č. 4 – Nebezpečné předměty

Příloha č. 5 – Záznam o mimořádné události-formulář

V Praze dne: ..... 30-06-2016 .....

V Olomouci dne: ..... 29.6.2016 .....

za zákazníka:

[Redacted signature]

Ing. Zdeněk Viržus  
ředitel sekce správní

[Redacted signature]

Jiří Praňčíl

ředitel odboru bankovní bezpečnosti  
a krizového řízení sekce správní

za dodavatele:

FORCORP GROUP  
Hodnota: [Redacted]  
779 00  
031  
P. CZ  
FORCORP www.forcorp.cz

Mgr. Irena Jelínková  
jednatelka společnosti

## Příloha č. 1

## Seznam oprávněných pracovníků zákazníka a dodavatele

**Seznam pracovníků zákazníka oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:**

<b>Jméno, příjmení:</b>	<b>Zařazení:</b>	<b>Telefon, e-mail:</b>
<b>Ing. Zdeněk Virius</b>	Ředitel sekce správní	224 219 727 zdenek.virius@cnb.cz
<b>Jiří Pránčl</b>	Ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení sekce správní	224 413 671 603 103 084 jiri.pranc@cnb.cz

**Seznam pracovníků zákazníka oprávněných jednat v provozních záležitostech:**

<b>Jméno, příjmení:</b>	<b>Zařazení:</b>	<b>Telefon, e-mail:</b>
<b>Jiří Pránčl</b>	Ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení sekce správní	224 413 671 603 103 084 jiri.pranc@cnb.cz
<b>Ing. Zbyněk Boguaj</b>	Vedoucí referátu bankovní policie	224 414 449 736 524 140 zbynek.boguaj@cnb.cz
<b>Ing. Ladislav Zelenka</b>	Ředitel odboru správy majetku	224 412 950 734 433 193 ladislav.zelenka@cnb.cz
<b>Ing. David Hastík</b>	Vedoucí referátu správy územních pracovišť	224 412 993 736 524 562 david.hastik@cnb.cz
	Pracovníci technického velínu	224 415 005 techvelin@cnb.cz
	Pracovníci řídicí místnosti technicko-bezpečnostních systémů ústředí ČNB	224 413 006 rmbpprah@cnb.cz
<b>Ing. Břetislav Srsen</b>	Ředitel odboru provozního Ústí nad Labem	472 709 200 bretislav.srsen@cnb.cz
<b>Ing. Alena Jestříbková</b>	Odbor provozní Ústí nad Labem	472 709 334 alena.jestribkova@cnb.cz
<b>Martin Řehák</b>	Odbor správy majetku	736 524 146 martin.rehak@cnb.cz
<b>Ing. Jakub Milion</b>	Odbor technický - odborně způsobilá osoba v PO a odborně způsobilá osoba v prevenci rizik v BOZP	224 414 281 734 391 104 jakub.milion@cnb.cz

**Seznam pracovníků dodavatele oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:**

<b>Jméno, příjmení:</b>	<b>Zařazení:</b>	<b>Telefon, e-mail:</b>
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ	jednatelka	776 797 168, email: <a href="mailto:forcorp@forcorp.cz">forcorp@forcorp.cz</a>

**Seznam pracovníků dodavatele oprávněných jednat v provozních záležitostech:**

<b>Jméno, příjmení:</b>	<b>Zařazení:</b>	<b>Telefon, e-mail:</b>
Bohumil Duda	referent služeb	603 250 260 <a href="mailto:duda@forcorp.cz">duda@forcorp.cz</a>

**Nebezpečné předměty**

1. Výbušniny a výbušné předměty
2. Střelné zbraně a střelivo
3. Hořlaviny a chemikálie
4. Nože s čepelí delší než 8 cm, motýlkové nože a nože otevírané jednou rukou bez ohledu na délku čepele
5. Bodné a sečné zbraně
6. Paralyzéry včetně taserů
7. Obušky a boxery
8. Zbraně bojových umění (vrhací hvězdice, tonfy apod.)
9. Slzotvorné a dráždivé látky
10. Ostatní nebezpečné předměty (struny, řetězy, tyče apod.)

## ZÁZNAM O MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

### MU přijal:

Jméno a příjmení

Datum

Čas

 .  .  : 

dd mm rrrr

hh mm

### Charakter MU:

- Nástražný výbušný systém
- Požár
- Únik nebezpečné látky v okolí budovy
- Evakuace
- Neoprávněný vstup do budovy
- Provozní havárie na technickém zařízení
- Transport peněz a jiných cenností
- Výtržnost v budově
- Poplach EPS, EZS, ACS
- Jiné (vypište, o jaký druh se MU jedná)

### Místo vzniku MU:

- Stanoviště recepce (ostrahy) v budově (uved'te konkrétně)
- Kancelář v budově (uved'te číslo kanceláře a patro)
- Technická místnost (uved'te konkrétně číslo místnosti a druh technologie)
- Společné prostory v budově (uved'te konkrétně)

- Prostory nájemce v budově (uved'te konkrétně)
  - Pokladna (uved'te číslo)
  - Garáž, prostor dotačních boxů, prostor před dotačními boxy, nebo prostor před vjezdem do garáže
  - Vstupní vestibul budovy, hala v budově (uved'te konkrétně)
  - Jiné (uved'te konkrétní označení místa)
- 

**Událost byla oznámena:**

- Osobně – telefonicky (uved'te jméno a příjmení oznamovatele, telefonní číslo)   
Za použití tísňového tlačítka, systémem EZS, EPS, ACS
  - Jiným způsobem (uved'te konkrétně)
- 

**Datum a čas vzniku MU:**

.  .                        :   
dd mm rrrr                      hh mm

---

**Stručný popis události** (uved'te zejména časové údaje a jména zúčastěných osob, pokud jsou známa):

---

**Přijatá opatření** (v bodech uved'te provedená opatření k zamezení škod, dalšího protiprávního jednání, poskytnutí první pomoci, použití technických prostředků, apod.):

---

**Vyžadovala MU součinnost se složkami IZS:**

Ano

- Policie ČR
- Městská policie
- Zdravotnická záchranná služba
- Hasičský záchranný sbor
- Jiné (uveďte konkrétně)

Ne

---

**Záznam zpracoval:**

Jméno a příjmení

Datum:

 .  . 

dd mm rrrr

Podpis:

.....