**TERMINOLOGIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka/Termín** | **Popis/Definice** |
| API | API (zkratka pro Application Programming Interface) - Application Programming Interface představuje soubor procedur, funkcí či tříd nějaké knihovny/systému/jádra operačního systému, které může programátor využívat k přístupu k funkcionalitám daného systému a tím zajistit interakci mezi daným SW řešením a aplikací třetí strany. API určuje, jakým způsobem jsou funkce volány ze zdrojového kódu programu třetí strany. |
| Avízo/Notifikace | E-mailem zasílané strukturované upozornění |
| Archiv DMS | Archivační složka úložiště systému DMS pro dokumenty určené k dočasnému dlouhodobějšímu uložení přímo v systému. |
| Archiv ČNB | Pracoviště, které slouží k úschově archiválií vzniklých z činnosti ČNB nebo z činnosti jejích právních předchůdců a zajišťuje spisovou a archivní službu. Evidence spisů a archiválií je vedena v systému eSpis/ISAI v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě. |
| Autentizace | Autentizací je proces ověření identity subjektu. |
| Autorizace | Proces ověření oprávnění koncového uživatele pro přístup k systému nebo pro provedení určité akce. Tato kontrola se provádí na základě členství uživatele v různých uživatelských skupinách, přístupových seznamech apod. |
| Centrální digitální archiv | Dosud stále provozovaný systém e-Archiv, který je založen na SW IBM OnDemand. Centrální digitální archiv ČNB slouží k dlouhodobému ukládání (k archivaci) elektronických dokumentů a souborů a jejich následnému vyhledávání. |
| CVS | Centrální výpočetní středisko – Senovážná |
| DAP | Databáze agend předsednictví/databáze politik Evropské unie - document management system používaný pro správu dokumentů vlády ČR souvisejících se členstvím ČR v Evropské unii. |
| DARWIN | Document And Records Web-based Information Network - document management system používaný pro správu dokumentů a spolupráci uživatelů mezi Evropskou centrální bankou (ECB) a národními centrálními bankami států Evropské unie (NCB), které jsou vzájemně spojeny prostřednictvím sítě CoreNet. |
| DMS | Document Management System – obecně termín pro systémy, které zajišťují správu a evidenci dokumentů, v případě této studie se jedná o zkratku IS, který bude ČNB za účelem správy dokumentů pořizován. |
| Drobečková navigace | Drobečková navigace je způsob zápisu hierarchické cesty k souboru s využitím relativních a absolutních cest například  /.../Plány RIS/Příprava plánu RIS, kde  /kořenový adresář resp. oddělovač adresářů  .(1 tečka) - aktuální adresář;  .. (2 tečky) – nadřazený adresář;  ... (3 tečky) – grafický zástupný znak pro zkrácenou cestu, která se používá pouze v případě znázornění příliš dlouhého zápisu. |
| ECOFIN | Rada pro hospodářské a finanční věci (Economic and Financial Affairs Council). |
| e-Klep | Systém elektronického zadávání a zasílání materiálů pro jednání vlády ČR. |
| ECB | Evropská centrální banka |
| ESCB | Evropský systém centrálních bank (ECB + 28 národních centrálních bank) |
| Export | Export je proces vytvoření kopie entity včetně všech jejich metadat za účelem převedení vzniklé kopie do jiného systému. Exportované entity zůstávají zachovány v původním systému, nejsou tedy smazána. |
| Formát dokumentu | Rozlišení dokumentu z  technologického hlediska, např. dokument MS Office s koncovkami doc, docx, docs, xls, xlsx, ppt, pptx atd., dokument Adobe Acrobat s koncovkou pdf, pdf/A, dokumenty typu video nebo audio souborů atd. |
| Fórum | Pojem fórum je použit pro souhrnné označení orgánů, výborů, pracovních skupin a dalších pracovních orgánů EU, ESCB a dalších mezinárodních orgánů a institucí, jejichž jednání se zástupci ČNB účastní nebo se na jejich činnosti podílejí jiným způsobem. |
| IAM standard | [Identity and Access Management](https://en.wikipedia.org/wiki/Identity_and_Access_Management) standard - oveření uživatele pomocí jména (login) a hesla (password) |
| IBM OnDemand | SW nástroj – systém pro e-Archiv. |
| IRM / RMS | Information Right Management - systém používaný na klientských stanicích k pečetění dokumentů pomocí technologie šifrování Oracle IRM nebo nově Microsoft RMS (Rights Management System). |
| Kompetence | Kompetence v řízení přístupu uživatelů k DMS zohledňuje rozsah sledovaných údajů ve stejných rolích – např. přístup k dokumentům jedné či více organizačních jednotek.  Jedná se o „horizontální“ řízení přístupu, kdy např. vedoucí zaměstnanci se stejnou rolí mají různé kompetence – tj. mají přístupy pouze k dokumentům jimi řízených organizačních útvarů. |
| Metadata | Strukturované nebo semistrukturované informace (jinými slovy také atributy, popř. přívlastky, popisné informace) umožňující správu a vyhledávání dokumentů. |
| Migrace | Migrace dat je proces přenosu dat mezi dvěma různými formáty nebo při změně struktury umístění zapříčiněnou například přechodem na vyšší verzi aplikace/systému či na novou aplikaci/systém. Migrace dat se obvykle provádí automatizovaně pomocí migračních skriptů. Proces migrace dat se skládá z alespoň následujících činností: analýza zdrojové a cílové struktury, transformační mapování mezi strukturami, příprava dat (čištění dat), export dat ze staré struktury, provedení transformace na základě mapování, import dat do nové struktury, zajištění integrity dat v nové struktuře a otestování migrovaných dat. |
| MOLEP | Informační systém pro monitoring legislativního procesu. |
| NTP | Network Time Protocol - protokol pro synchronizaci vnitřních hodin počítačů |
| Objednatel | V tomto dokumentu míněna ČNB, která bude vybraný systém objednávat u Dodavatele. |
| Přístupová práva | Přístupová práva kombinují oprávnění uživatele vyplývající z jemu přiřazené role, kompetence a zplnomocnění (clearence). |
| Role | Role definuje práva uživatele, tj. sadu akcí, které smí / nesmí provádět v aplikaci nebo s objekty aplikace. Z hlediska řízení přístupových práv se jedná o „vertikální“ řízení přístupu (v případě dokumentů – omezení na čtení, zápis a smazání dokumentu, popř. také atributu u dokumentu). |
| SIEM | Security Information and Event Management - Centrální sběr bezpečnostních logů. |
| Systém | Pod pojmem systém se v textu této studie rozumí pořizované řešení DMS. |
| Technický správce | Osoba na straně objednatele, která zajišťuje technickou správu DMS. |
| Tichá procedura | Způsob elektronického schvalování dokumentů, při němž se v rámci systému stanoví určitý termín pro zaslání připomínek k určitému dokumentu a v případě neobdržení žádných připomínek do uvedeného termínu se tento dokument považuje za schválený a je za takový systémem automaticky označen. |
| Typ/kategorie dokumentu | Typem, popř. kategorií dokumentu se rozumí třídění dokumentů podle účelu, např. stanovisko, informace, zpráva, materiál pro bankovní radu atd. |
| URL | URL - Uniform Resource Locator, jedná se o jednotný lokátor zdroje, který je složen z řetězce s definovanou strukturou, který slouží k přesné specifikaci umístění zdrojů informací (ve smyslu dokument nebo služba) na Internetu. URL definuje doménovou adresu serveru, umístění zdroje na serveru  a protokol, kterým je možné zdroj zpřístupnit.  URL je definovaný standardem RFC1738. |
| vDesktop | virtuální desktop – uživatelský terminál, který zobrazuje data a zpřístupňuje aplikace uložené na serveru (využití technologie Citrix Receiver) |
| Workflow (proces) | Workflow je komplexní schéma provádění procesu zpracování dokumentů, skládající se z dílčích úkolů a jejich vazeb. |
| Zadavatel/Věcný správce | Zadavatelem nebo Věcným správce systému je míněna sekce kancelář, tj. organizační jednotka ČNB. |
| ZVS | Záložní výpočetní středisko – Zličín |