

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

DMS – IS pro správu a oběh digitálních dokumentů

Zadavatel:

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
NA PŘÍKOPĚ 28
PRAHA 1
IČO: 48136450
DIČ: CZ48136450
Zastoupená: Ing. Milošem Hrdým MSc. a
Ing. Vladimírem Mojžíškem

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:

Mgr. Michaela Lukšová
E-mail: michaela.luksova@cnb.cz
tel.: +420 224413965
fax.: +420 224412361

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání a implementace nového informačního systému „DMS – IS pro správu a oběh digitálních dokumentů“ (dále jen „IS“ nebo „systém“), který bude splňovat veškeré požadavky zadavatele na moderní systém pro tvorbu, správu, oběh a uložení digitálních dokumentů. Předmětem veřejné zakázky je rovněž zajištění podpory a údržby daného systému.

Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této ZD.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Název

číslo

Informační technologie: poradenství,
vývoj programového vybavení, internet a podpora

72000000-5

3. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4. Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně vymezeny v **návrhu smlouvy** a jeho přílohách, který tvoří přílohu č. 1 ZD.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v **návrhu smlouvy**, který tvoří přílohu č. 1 ZD.

Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje, ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Dodavatel **vyplní podbarvená políčka (list 1) a seznam licencí (list 2) v cenové tabulce, která tvoří přílohu č. 2 ZD. Pokud dodavatel podbarvená políčka v tabulce vůbec nevyplní,** nabídka tohoto dodavatele bude ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávací dokumentaci a **dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

6.2. Cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky. Cena plnění bude uvedena v Kč bez DPH na dvě desetinná místa.

- 6.3. V případě, že celková nabídková cena u každého z dodavatelů, jejichž nabídky budou hodnoceny, překročí částku 6 500 000,- Kč bez DPH, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona.

7. Opční právo

- 7.1. Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo na poskytnutí služeb spočívajících v dalším rozvoji systému. Opční právo je právem zadavatele, které může, a nemusí využít. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně. Předpokládaná hodnota opčního práva je 1 735 500,- Kč bez DPH.
- 7.2. Dodavatel v nabídce podávané na plnění specifikované v této ZD uvádí výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Nabídková cena služeb v případě využití opčního práva zadavatelem bude, včetně specifikace těchto služeb, předmětem samostatné veřejné zakázky zadávané zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.
- 7.3. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky.

8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.
- 8.2. K hodnocení nabídek budou použita následující dílčí hodnotící kritéria se stanovenou váhou takto:
- | | |
|---|-------------|
| Kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč bez DPH | 60 % |
| Kritérium č. 2 - realizace vítaných požadavků | 15 % |
| Kritérium č. 3 - kvalita SW řešení (prezentace) | 25 % |
- 8.3. Bodová hodnota nabídky kritéria č.1 „celková nabídková cena v Kč bez DPH“ bude stanovena jako **poměr nabídky s nejnižší nabídkovou celkovou cenou v Kč bez DPH a celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnocené nabídky, vynásobený 100**, tedy:

$$\text{bodová hodnota nabídky pro kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč bez DPH} = \frac{\text{celková nabídková cena nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 100$$

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria bude považována nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.

- 8.4. Hodnocení kritéria č.2 „realizace vítaných požadavků“ bude provedeno na základě vyhodnocení sloupce „Požadavek bude realizován? (jen pro vítané)“ v tabulkách funkčních a specifických technických požadavků v příloze č. 1b návrhu smlouvy (příloha č. 1 ZD). Dodavatel vyplní „Ano“, v případě, že vítaný požadavek bude z jeho strany realizován nebo „Ne“, pokud daný vítaný požadavek nebude realizován v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Za každý vítaný požadavek, který se dodavatel zaváže realizovat, obdrží 1 bod.

Bodová hodnota nabídky kritéria č.2 „realizace vítaných požadavků“ bude stanovena jako **poměr počtu realizovaných vítaných požadavků nabídky (= počet Ano) a počtu realizovaných vítaných požadavků nabídky s nejvyšším počtem bodů, vynásobený 100**, tedy:

$$\text{bodová hodnota nabídky pro kritérium č. 2 - realizace vítaných požadavků} = \frac{\text{počet realizovaných vítaných požadavků nabídky}}{\text{počet realizovaných vítaných požadavků v nabídce s nejvyšším počtem bodů}} * 100$$

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria bude považována nabídka s nejvyšším počtem vítaných požadavků, tato nabídka obdrží při hodnocení 100 bodů.

- 8.5. Hodnocení nabídek v kritériu č.3 „kvalita SW řešení (prezentace)“ bude provedeno tak, že hodnotící komise jako celek přiřadí každé nabídce bodové hodnocení 1 – 100 bodů, které jsou členěny podle jednotlivých oblastí prezentace podle tabulky v bodě 8.6), přičemž vyšší počet bodů bude přidělen té nabídce, která bude z uživatelského pohledu jednodušší, přehlednější a přívětivější, včetně použití prvků moderního designu.

Bodová hodnota nabídky kritéria č.3 „kvalita SW řešení (prezentace)“ bude stanovena jako **poměr dílčího bodového hodnocení nabídky a dílčího bodového hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů, vynásobený 100**, tedy:

$$\text{bodová hodnota nabídky pro kritérium č. 3 - kvalita SW řešení} = \frac{\text{dílčí bodové hodnocení nabídky}}{\text{dílčí bodové hodnocení nabídky s nejvyšším počtem bodů}} * 100$$

- 8.6 Kritérium č. 3 – „kvalita SW řešení“ bude hodnoceno na základě prezentace zástupce dodavatele v rozsahu cca 80 min. Za každého dodavatele se mohou prezentace účastnit max. 3 zástupci. Prezentace bude členěna na tyto části:

část 1 - prezentace procesu (50 min)

část 2 - ukázka konfigurace systému (30 min)

Podrobný popis požadavků a rozsah prezentace je uveden v příloze č. 4 ZD. V rámci prezentace bude hodnotící komise jako celek hodnotit jednotlivé části a oblasti prezentace podle níže uvedené tabulky, v daném rozsahu pro hodnocenou oblast. Součet bodů za jednotlivé oblasti tvoří dílčí bodové hodnocení dané nabídky:

Oblast	Popis	Hodnocené oblasti	Stanovený rozsah bodů pro oblast	Body přidělené komisí jako celku
1.	Posouzení procesu na pracovní stanici nebo notebooku	Proces založení úkolu s vazbou na již existující dokument, který je vkládán do úložiště DMS, vytvoření příslušné složky v úložišti až do fáze spuštění workflow, s ukázkou rozdílu nastavení a spuštění sekvenčního a paralelního workflow – viz kroky 01 až 17 v popisu workflow v kapitole 9 Popis procesu sekce kancelář v příloze č.1a Věcné zadání v návrhu smlouvy.	1 až 25	
2.	Posouzení způsobu provádění připomínkového řízení – vkládání připomínek, možnost sloučení připomínek více osob do jednoho dokumentu, vypořádání připomínek	Způsob práce při připomínkování jednoho dokumentu více osobami a způsob vypořádání připomínek v dokumentu, práce s verzemi dokumentu.	1 až 15	
3.	Posouzení zobrazení webových formulářů DMS na 5ti palcové obrazovce mobilního zařízení	Prezentace webových formulářů pro schvalovací procesy optimalizovaných pro 5ti palcovou obrazovku mobilního zařízení (viz specifický požadavek TOM04).	1 až 20	
4.	Posouzení konfigurace a tvorby šablon a správy číselníků	Způsob tvorby a správy šablon pro různé kategorie dokumentů, správa atributů v šablonách dokumentů a číselníků k nim vztaženým.	1 až 15	
5.	Posouzení způsobu konfigurace přístupových oprávnění uživatelů	Prezentace modulu/interního nástroje DMS pro správu, řízení a evidenci přidělených oprávnění (viz popis možných oprávnění ve specifickém požadavku BEZ03).	1 až 15	
6.	Otevřenost a konfigurovatelnost	Otevřenost a konfigurovatelnost systému na základě ukázek v prezentaci. Možnosti dalšího rozvoje systému a přizpůsobení novým technologiím a trendům v budoucnosti.	1 až 10	
Součet – bodové hodnocení nabídky členem komise			Max. 100	

8.7 Prezentace může být realizována na HW zadavatele nebo dodavatele, s připojením k promítacímu zařízení. Zadavatel poskytuje i připojení k internetu. Prezentace bude vedena v českém nebo slovenském jazyce a uskuteční se v sídle zadavatele - Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1. Každému z dodavatelů bude termín prezentace upřesněn ve výzvě k prezentaci zaslán prostřednictvím e-mailu, **a to nejméně 5 pracovních dnů před realizací prezentace. Uchazeč je povinen předat prezentaci zadavateli v tištěné podobě, na CD/DVD nebo na flash disku pro jeho vlastní potřebu.**

- 8.8 Hodnocení jednotlivých nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivé bodové hodnoty nabídky podle výše uvedených dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci všech dílčích kritérií, čímž vznikne celkové číselné ohodnocení nabídky. Celkové číselné hodnocení nabídek je matematicky zaokrouhloeno na dvě desetinná místa.
- 8.9 Na základě celkového číselného ohodnocení stanoví hodnotící komise pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je vybrána ta nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího číselného ohodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného hodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

9. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

9.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona]. V případě, že je dodavatel právnickou osobou, předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona s výjimkou spotřební daně],
- c) **potvrzení příslušného orgánu či instituce** o tom, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele [k prokázání kvalifikačního předpokladu 1 písm. h) zákona],
- d) **čestného prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c), až e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), j) až l) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 3 ZD - Čestné prohlášení dodavatele** (vzor).

9.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona],
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci [k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) zákona]. Oprávnění k podnikání se prokazuje zejména výpisem z živnostenského rejstříku nebo živnostenskými listy.

9.3 Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel prokazuje v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona svou ekonomickou a finanční způsobilost k plnění veřejné zakázky předložením **čestného prohlášení dodavatele** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor tohoto prohlášení je uveden v příloze č. 3 ZD - **Čestné prohlášení dodavatele**.

9.4 Technické kvalifikační předpoklady

9.4.1 K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **seznam min. 2 významných služeb [§ 56 odst. 2 písm. a) zákona]** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem (včetně kontaktních údajů na objednatele), pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou (včetně kontaktních údajů na objednatele), pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Významnou službou se rozumí:

- a) dokončená realizace SW v řešení v oblasti správy a oběhu dokumentů, mimo řešení spisových služeb nebo oběhu dokumentů finančního charakteru (tzn. faktury, objednávky s vazbou na ERP systém), včetně školení a poskytování odborné technické podpory alespoň po dobu 12 měsíců;
- b) skutečně uhrazená cena takovéto služby byla minimálně 3 500 000,- Kč bez DPH;
- c) SW řešení uvedené jako významná služba musí být v současné době stále ve funkčním provozu;
- d) SW řešení musí být koncipováno pro minimálně 1500 koncových uživatelů, z nichž nejvýše 150 uživatelů může pracovat současně.

9.4.2 Technický kvalifikační předpoklad dle **§ 56 odst. 2 písm. b) zákona** splňuje dodavatel, který předloží seznam odborníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tj. budou členy projektového týmu nebo budou poskytovat odbornou technickou podporu implementovaného IS, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pro jednotlivé odborníky platí, že musí splňovat minimálně následující požadavky zadavatele:

- a) **Projektový manažer** musí prokázat minimálně 5 let praxe v oblasti vedení projektů IS, kdy alespoň 2 jím vedené a realizované projekty byly realizovány v rozsahu významné služby dle bodu 9.4.1 v hodnotě alespoň 3 500 000,- Kč bez DPH. Projektový manažer předloží platný certifikát IPMA, Prince2 nebo PMI, pokud jím disponuje, a profesní životopis s vyznačením své účasti jako projektového manažera na realizaci alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru dle bodu 9.4.1, s uvedením skutečně uhrazené ceny a doby realizace. Životopis bude podepsán projektovým manažerem.

- b) **Architekt řešení/systémový inženýr** musí prokázat minimálně 3 roky praxe v oblasti navrhování architektury IS, kdy minimálně 2 jím navržené IS řešily problematiku Document Management System (DMS) na technologické platformě, kterou nabízí uchazeč v tomto zadávacím řízení.
Architekt řešení/systémový inženýr předloží profesní životopis s vyznačením 2 služeb obdobného charakteru dle bodu 9.4.1, s uvedením doby realizace. Životopis bude podepsán architektem řešení/systémovým inženýrem.
- c) **Analytik/programátor** musí prokázat minimálně 3 roky praxe v oblasti analýzy/programování IS, kde alespoň 1 jím analyzovaný/programovaný IS řešil problematiku DMS a jeho integraci s jinými IS na technologické platformě, kterou nabízí uchazeč v tomto zadávacím řízení.
Analytik/programátor předloží profesní životopis s vyznačením 1 služby obdobného charakteru dle bodu 9.4.1, s uvedením doby realizace. Životopis bude podepsán analytikem/programátorem.
- d) **Odborný specialista/technik** - minimálně 2 osoby (s ohledem na zástupnost), které budou poskytovat provozní podporu dodaného IS po uvedení IS do rutinního provozu. Odborní specialisté/technici jsou povinni doložit odbornou způsobilost pro administrátorskou správu a podporu nabízeného SW řešení pro DMS ve formě certifikátu nebo prohlášení o absolvovaném školení, popř. minimálně 2 roky praxe v poskytování odborné technické podpory pro architektonicky a technologicky obdobné řešení, jako je nabízeno uchazečem v tomto zadávacím řízení.
Odborní specialisté/technici předloží profesní životopis s vyznačením služby/služeb obdobného charakteru dle bodu 9.4.1, s uvedením doby realizace. Životopisy budou podepsány odbornými specialisty/techniky.

Spolu s doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů odborníků dodavatele (např. životopisy či certifikáty) předloží dodavatel také seznam odborníků ve formě čestného prohlášení, v němž dodavatel prohlásí, že odborníci splňují požadavky zadavatele na prokázání technických kvalifikačních předpokladů. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

9.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

9.6 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá v souladu s § 57 zákona kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídky

10.1 Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále a jedné kopii v listinné podobě a vyplněný návrh smlouvy včetně vyplněných příloh a vyplněná cenová tabulka budou navíc přiloženy i na elektronickém nosiči dat (CD/DVD) ve formátu MS Office 2003 a vyšším.

10.2 Nabídka bude předložena v uzavřeném obalu zabezpečeném proti běžnému poškození a nerozpoznatelnému otevření. Obal bude označen názvem veřejné zakázky „**DMS – IS pro správu a oběh digitálních dokumentů**“, adresou zadavatele (Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1), adresou dodavatele, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona včetně jeho identifikačního (nebo jiného registračního) čísla a nápisem „**NEOTVÍRAT, BUDE OTEVŘENO KOMISIONÁLNĚ**“. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy způsobem vylučujícím možnost jejich neoprávněného nahrazení. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozporných údajů mezi originálem a daty na elektronickém nosiči jsou rozhodující údaje v originále.

10.3 Nabídka dodavatele musí obsahovat:

10.3.1 Identifikační údaje dodavatele:

- obchodní firmu dodavatele, sídlo, právní formu, identifikační číslo (bylo-li přiděleno), pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- osobu/osoby oprávněnou/é jednat a podepisovat za dodavatele,
- kontaktní osobu (jméno a příjmení, telefon, e-mail),
- telefon, fax,
- e-mail,
- identifikátor datové schránky (pokud ji má přidělenou a zpřístupněnou).

10.3.2 Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele dle bodu **9 ZD**.

10.3.3 **Návrh smlouvy včetně příloh doplněný v požadovaných ustanoveních (Funkční požadavky je uchazeč povinen doplnit do přílohy č. 1b návrhu smlouvy a specifické požadavky je uchazeč povinen doplnit do přílohy č. 2b návrhu smlouvy)**, který bude v listinné podobě **podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (příloha č. 1 ZD)**.

10.3.4 Vyplněnou **cenovou tabulku (příloha č. 2 ZD)**.

10.3.5 **Seznam subdodavatelů** včetně jejich identifikačních údajů a uvedení, jaká část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím subdodavatele. V případě, že dodavatel bude prostřednictvím subdodavatele prokazovat část kvalifikace, je dodavatel povinen rovněž předložit doklady dle bodu 9.5 této ZD.

10.3.6 Elektronický nosič dat (CD/DVD) s doplněným návrhem smlouvy včetně doplněných příloh, doplněnou cenovou tabulkou ve formátu MS Office 2003 a vyšší.

Nabídka (vyjma elektronického nosiče dat (dle 10.3.6 této ZD) bude řazena ve výše uvedeném pořadí, přičemž návrh smlouvy a čestná prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložen originál či prostá kopie této plné moci.

11.Ostatní

11.1 Ústní i písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem při veškerých jednáních bude probíhat pouze v českém jazyce, pokud nebude dohodnuto jinak.

11.2 Případné námítky podle § 110 zákona může dodavatel zaslat na adresu:

Česká národní banka
Samostatný odbor interního auditu
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

11.3 Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) zasláním do sídla zadavatele:
Česká národní banka
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1,
- b) podáním na podatelně zadavatele na adrese:
Česká národní banka
Senovážná 3
115 03 Praha 1.

Pracovní doba podatelny zadavatele:

pondělí - čtvrtek: 8:00 - 16:15 hod.
pátek: 8:00 - 15:00 hod.

11.4 Pracovník podatelny se k převzetí nabídky dostaví na základě výzvy pracovníka ostrahy zadavatele. Časem převzetí nabídky je okamžik skutečného převzetí nabídky pracovníkem podatelny. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že může dojít k časové prodlevě mezi okamžikem vstupu osoby doručující nabídku do budovy zadavatele a okamžikem skutečného předání nabídky pracovníkovi podatelny (např. z důvodu orientace osoby doručující nabídku v budově). Proto zadavatel žádá dodavatele, aby vstupovali do budovy vchodem Senovážná 3 s přiměřeným časovým předstihem (doporučujeme minimálně 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

12. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele dne **8. srpna 2016 v 10:00 hodin**. Obálky s nabídkami otevírá zadavatelem jmenovaná komise pro otevírání obálek s nabídkami. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatelé, kteří se účastní otevírání obálek, se dostaví na vrátnici zadavatele, na adresu Senovážná 3, Praha 1; sraz účastníků je dne **8. srpna 2016 v 9:55 hodin**. Otevírání obálek mají právo být přítomni max. 2 zástupci každého dodavatele. Osoba zastupující dodavatele svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního dodavatele je možná dále přítomnost jednoho tlumočnicka.

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Zadávací lhůta

Dodavatel je svou nabídkou vázán do 31. ledna 2017.

Přílohy ZD:

Příloha č. 1 ZD - Návrh smlouvy včetně příloh

Příloha č. 2 ZD – Cenová tabulka

Příloha č. 3 ZD - Čestné prohlášení dodavatele (vzor)

Příloha č. 4 ZD – Požadavky na prezentaci

V Praze dne 14. červen 2016

Ing. Miloš Hrdý MSc.
náměstek ředitele sekce správní
podepsáno elektronicky

Ing. Vladimír Mojžíšek
ředitel sekce informatiky
podepsáno elektronicky