

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Ladislavem Zelenkou, ředitelem odboru správy majetku

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

RIM CZ s.r.o.

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 3953

Dr. E. Beneše 1015

765 02 Otrokovice

zastoupenou: Ing. Milanem Nagy, jednatelem společnosti

IČO: 44117353

DIČ: CZ 44117353

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele provést pro objednatel renovaci 360 konferenčních židlí Kongresového centra ČNB (dále jen „dílo“), a to v souladu s požadavky objednatel uvedenými v příloze č. 1 - „Rozsah a specifikace prací“ a v kvalitě židlí, které objednatel převzal v rámci prvního dílčího plnění. Součástí prvního dílčího plnění je také předání jednoho vyhotovení návodu na běžnou údržbu židlí v listinné podobě v českém jazyce.
2. Objednatel se zavazuje zhotovené dílo nebo jeho část převzít a uhradit za něj cenu podle čl. III.
3. Židle budou předávány v sídle objednatel.

Článek II

Lhůty plnění

1. Zhotovitel předloží **nejpozději do 21 kalendářních dnů** po podpisu smlouvy vzorek potahové látky a dalších materiálů, které při plnění dle této smlouvy použije, a to včetně jejich technických listů.

2. Zhotovitel provede renovaci prvních 4 židlí (první dílčí plnění) a předloží je jako vzorky k odsouhlasení objednateli (formou podpisu protokolu o předání a převzetí tohoto prvního dílčího plnění) **nejpozději do 30. května 2016.**
3. Po převzetí prvního dílčího plnění bude zhotovitel objednatelem písemně vyzván k převzetí dalších 356 židlí k renovaci, a to do 21 kalendářních dnů po doručení výzvy. Objednatel však může předat další židle s ohledem na letní odstávku Kongresového centra ČNB **nejdříve 1. července 2016.**
4. Zhotovitel je povinen předat dílo **nejpozději do 25. srpna 2016.**

Článek III Cena a platební podmínky

1. Celková cena plnění byla stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **754 560,- Kč bez DPH.**
2. Cena za renovaci 1 židle činí 2 096,- Kč bez DPH.
3. V ceně plnění jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním dle této smlouvy.
4. Cena dílčího plnění bude uhrazena na základě daňového dokladu, který je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu protokolu o předání a převzetí plnění v souladu s čl. IV odst. 1, přičemž jeho kopie bude přílohou tohoto daňového dokladu. Doklady k úhradě budou obsahovat vedle náležitostí stanovených v § 435 občanského zákoníku i evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad bude kromě uvedených náležitostí obsahovat i náležitosti podle zákona o DPH. V případě, že uvedený doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn vrátit vadný doklad zhotoviteli. Nová lhůta splatnosti počíná dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.
5. Daňový doklad bude posílán elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž daňový doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jedna faktura (další faktury je třeba posílat jako další mailovou zprávu). Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné faktury zasílat elektronicky, zašle prodávající fakturu v analogové formě na adresu objednatele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor centrální účtárna
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.
6. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odesláním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek IV Předání a převzetí plnění, pověřené osoby

1. Objednatel převezme pouze plnění prosté zjevných vad a nedodělků formou protokolu o předání a převzetí plnění. V případě prvního dílčího plnění je zhotovitel povinen před podpisem protokolu předat i návod na běžnou údržbu.

2. Protokol o předání a převzetí plnění dle odst. 1 tohoto článku, jakož i všechny ostatní předávací protokoly podepisované v souladu s touto smlouvou, vyhotoví zhotovitel a podepíše je alespoň jedna z pověřených osob smluvních stran uvedených v odst. 3 tohoto článku.
3. Pověřenými osobami smluvních stran jsou:
 - za objednatele: Ing. Jindřich Pikora, tel.: 224 412 176 e-mail: jindrich.pikora@cnb.cz,
 - za zhotovitele: p. Daniel Vnuk, tel.: 272 653 625, e-mail: paha@rim.cz.
4. V případě změny pověřených osob jejich kontaktních údajů jsou smluvní strany povinny nahlásit změnu následující pracovní den po provedení změny na e-mailové adresy pověřených osob druhé smluvní strany.

Článek V **Součinnost objednatele**

Objednatel se zavazuje umožnit za účelem provedení plnění pracovníkům zhotovitele vstup do Kongresového centra ČNB za předpokladu, že pracovníci zhotovitele dodrží veškeré bezpečnostní pokyny objednatele dle přílohy č. 2.

Článek VI **Podmínky a průběh plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést plnění v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN, s oprávněnými požadavky a pokyny objednatele.
2. Zhotovitel na základě předávacího protokolu převezme nejpozději do 21 kalendářních dnů po podpisu smlouvy 4 konferenční židle, které zrenovuje jako první a které budou použity k porovnání kvality renovace provedené u ostatních židlí.
3. Na základě předávacího protokolu dle předchozího odstavce tohoto článku předá objednatel zhotoviteli k renovaci ostatní židle.

Článek VII **Prohlášení zhotovitele**

1. Zhotovitel prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem poskytování plnění podle této smlouvy, je plně odborně způsobilý sám nebo provedení těchto činností zajistí prostřednictvím odborně způsobilých podzhotovitelů a on nebo jeho podzhotovitelé jsou kapacitně, materiálově i technicky k těmto činnostem vybaveni.
2. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy si vyjasnil všechny nejasné podmínky s pověřenými osobami objednatele.

Článek VIII **Záruční podmínky**

1. Zhotovitel poskytuje na plnění záruku v délce 36 měsíců ode dne předání a převzetí plnění v souladu s čl. IV odst. 1.
2. Zhotovitel prohlašuje, že poskytnutá záruka není dotčena prováděním údržby podle předaného návodu.
3. Záruční vady ohlásí pověřená osoba objednatele zhotoviteli na e-mailovou adresu: servis.paha@rim.cz současně s popisem vady. Změnu v e-mailové adrese je zhotovitel

povinen oznámit pověřené osobě objednatele e-mailem nejpozději následující pracovní den.

4. K odstranění záruční vady je zhotovitel povinen se dostavit do 2 pracovních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Záruční vady je zhotovitel povinen odstranit do 30 kalendářních dnů po jejím nahlášení dle s odst. 3 tohoto článku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek IX

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě pro předání plnění dle čl. II odst. 2 je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě pro předání plnění dle čl. II odst. 4 je objednatel oprávněn požadovat účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení. V případě, že zhotovitel zapůjčí na své náklady náhradní židle obdobné specifikace v počtu nepředaných židlí, nebude objednatel po dobu užívání náhradních židlí účtovat zhotoviteli uvedenou smluvní pokutu.
3. V případě, že zhotovitel nezajistí zapůjčení příslušného počtu náhradních konferenčních židlí obdobné specifikace ve lhůtě pro předání plnění stanovené v čl. II odst. 4, je objednatel oprávněn zapůjčit si na náklady zhotovitele náhradní židle od třetí osoby. Po dobu užívání těchto náhradních židlí nebude objednatel účtovat zhotoviteli smluvní pokutu.
4. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě pro nástup na odstranění vady dle čl. VIII odst. 4 je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý pracovní den prodlení.
5. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě pro odstranění vady dle čl. VIII odst. 4 je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý kalendářní den prodlení.
6. V případě prodlení objednatele ve lhůtě k zaplacení je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
7. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.
8. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů ode dne jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.
9. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce zhotovitele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek X

Přechod nebezpečí škody

Nebezpečí škody na dílu přechází na objednatele okamžikem podepsání protokolu o předání a převzetí plnění dle čl. IV odst. 1.

Článek XI Pojištění

1. Zhotovitel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 500.000,- Kč.
2. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a na výzvu ji předloží nejpozději do tří pracovních dnů objednateli k nahlédnutí.

Článek XII Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení této smlouvy mají strany právo od této smlouvy odstoupit.
2. Za podstatné porušení se považuje:
 - zhotovitel je v prodlení s předáním díla dle čl. II odst. 4 déle než do 15. září 2016,
 - objednatel je v prodlení s úhradou platby déle než 30 dnů po splatnosti daňového dokladu.
3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou.

Článek XIII Uveřejnění smlouvy

1. Zhotovitel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je: <https://ezak.cnb.cz>.
3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je objednateli uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu

Článek XIV Závěrečná ustanovení

1. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkami uvedenými v čl. IV odst. 4 a VIII odst.3.

4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží dva její stejnopisy a zhotovitel jeden stejnopis.

Přílohy: č. 1 - Rozsah a specifikace prací
č. 2 - Bezpečnostní pokyny objednatele
č. 3 – Vzorek - 4 zrenovované židle (volně připojená příloha)

V Praze dne^{23.3}..... 2016

V Praze dne^{4.4}..... 2016

Za objednatele:

.....
Ing. Zdeněk Vizlus
ředitel sekce správní

.....
Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku

Za zhotovitele:

.....
Ing. Milan Nagy
jednatel společnosti



ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Sekce správní
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

03

Příloha č. 1**Rozsah a specifikace prací**

Počet renovovaných konferenčních židlí: 360 ks

Renovace

Spočívá v celkové opravě původních židlí. Původní opotřebované čalounění židle a původní skořepina budou nahrazeny novou celočalouněnou tvarovanou skořepinou, která je tvarově shodná se skořepinou původní a přesně pasuje pro uchycení k původnímu kovovému rámu. Zároveň budou nahrazeny původní opotřebované dřevěné područky novými.

Provedení sedáku a opěradla

Bude použita desetivrstvá lisovaná buková skořepina. Tloušťka jednotlivých dých bude 1,2 mm, celková tloušťka bukové skořepiny bude 12 mm. Skořepina bude ze strany sezení polepena 10 mm vrstvou molitanu. Skořepina bude pevně uchycena ke kovovému rámu narážecími maticemi a šrouby.

Područky

Dřevěné, lisované z bukových dých, se zafrézováním pro dokonalé uchycení. Tloušťka dých 2 mm, počet dých 9. Lakované přírodním (bezbarvým), vodou ředitelným lakem.

Potahová látka:

- barva hnědá podle odsouhlaseného vzorku,
- složení 100% Polyester
- hmotnost látky => 220 g/m²,
- odolnost proti oděru =>40.000 cyklů Martindale,
- stálobarevnost na světle =>6 stupeň
- stálobarevnost v oděru za sucha => 4 stupeň
- odolnost proti žmolování > 4 stupeň
- odolnost proti ohni podle norem EN 1021-1,2, BS 7176:2007 Low Hazard,
- permanentní úprava snížení hořlavosti potahové textilie

Renovované konferenční židle musí splňovat provozní podmínky:

- obecně bude zachováno komfortní sezení (zachování úhlu otevření mezi sedákem a opěrákem),
- bude zachováno komfortní sezení při použití židlí u stávajících stolků s rozkládacím podnožím (nebude snížena výška sedáku nad podlahou),
- půjdou stále stohovat (až 10 židlí na sebe),
- při běžně prováděném stohování židlí, v místech, kde na sebe dosedají potahy -horní plocha potahu spodní židle a dolní plocha potahu vrchní židle, zvláště na přední hraně sedáku nebude docházet k prodírání potahové látky,
- nastohované židle bude možno stále přepravovat na stávajícím jednoúčelovém rudlu,
- židle půjdou stále stavět do řad zaklesnutím za stávající držáky područek.

Příloha č. 2**Bezpečnostní pokyny objednatele**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu pracovníků schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Zhotovitel předloží seznam ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: název zhotovitele, adresu sídla zhotovitele, telefonní a emailový kontakt na zhotovitele, tituly, jména a příjmení pracovníků zhotovitele, čísla průkazů totožnosti pracovníků zhotovitele a pro vozidla bude uveden typ vozidla a registrační značka. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Zhotovitel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: titul, jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků zhotovitele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Pracovníci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Zhotovitel uvede pracovníky, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do objektu objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 240,- Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude zhotoviteli vyfakturována. Vstupní karta se nebude platit v případech, kdy:
 - přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
 - dojde-li ke změně příjmení,
 - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
5. Zhotovitel bude při zahájení činnosti vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé pracovníky podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní pracovníkovi zhotovitele samostatný vstup do vyhrazených prostor objektu objednatele a samostatný pohyb v nich. Vstupní karta bude nepřenositelná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
6. Vstupní karty budou vydávány objednatelem každému pracovníkovi zhotovitele jednotlivě proti podpisu, po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude vrácen pracovníkovi zhotovitele. Při převzetí vstupní karty bude pracovník zhotovitele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele a o pohybu v něm.
7. Pracovník zhotovitele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.

8. Při ukončení pracovního poměru pracovníka zhotovitele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně vrátit vstupní karty odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
9. Objednatel si vyhrazuje právo nevydat vstupní kartu pracovníkům zhotovitele bez udání důvodu.
10. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu pracovníku zhotovitele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele nebo porušení režimu pohybu v něm.
11. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené pracovníky zhotovitele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení pracovníci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pobyt v nich.
12. Pracovníci zhotovitele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do objektu ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
13. Objednatel si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
14. Vstup do objektů ČNB se zvířaty je zakázán.
15. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor objektů ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti.
16. Zhotovitel a jeho pracovníci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
 - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
 - předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
 - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
17. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, jakož i pracovníci případných jeho podzhotovitelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
18. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
19. V případě mimořádné události se pracovníci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vylašovanými vnitřním rozhlasem.
20. Pracovníci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
21. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech objektů ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.
22. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím

požádá zhotovitel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.

23. Pracovníci zhotovitele se musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
24. Pracovníci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci zhotovitele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce zhotovitele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky zhotovitele.
25. Objednatel je oprávněn v objektu ČNB kdykoliv podrobit kontrole kteréhokoliv pracovníka zhotovitele uvedeného na seznamu z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.

ČNB
NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
Sekce správní
05