

**Smlouva
o zajištění provozu multifunkčních tiskových zařízení Xerox ColorQube 9303
v rozmnožovně ČNB**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Česká národní banka

sídlo: Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

zastoupení: Ing. Vladimír Mojžíšek, ředitel sekce informatiky
a

Ing. Zdeněk Viriuse, ředitel sekce správní

(dále jen „objednatel“ nebo „ČNB“)

a

FACSON, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 2443

sídlo: Boleslavova 28
Praha 4

IČO: 40763374

DIČ: CZ40763374

zastoupení: Ing. Stanislav Votava, jednatel společnosti

(dále jen „dodavatel“).

Článek I

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje zajistit provoz 2 kusů barevných multifunkčních tiskových zařízení Xerox ColorQube 9303 specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „MFZ“).
2. Plnění zahrnuje provádění údržby a oprav. Údržbou se rozumí:
 - a) seřízení a vyčištění MFZ;
 - b) dodávky spotřebního materiálu podle přílohy č. 3 smlouvy; jejich výměnu zajišťuje objednatel;
 - c) poskytnutí dílů postupné spotřeby podle přílohy č. 4 smlouvy včetně jejich výměny;
 - d) údržby MFZ v rozsahu a četnosti stanovené výrobcem.

Údržba nezahrnuje dodávky papíru.

3. Plnění smlouvy podle odst. 2 provádí dodavatel v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 16:30 hod., přičemž:
- a) údržbu a opravy bude dodavatel provádět na vyzvu objednatele;
 - b) potřebu výměny dílů postupné spotřeby je povinen sledovat dodavatel, a to na základě údajů o realizovaných klicích zasílaných dodavateli, a na základě informace obsluhy objednatele, která dodavateli předává všechna chybová hlášení MFZ. Odečet stavu počítadla kliků bude objednatel provádět a zasílat dodavateli poslední pracovní den v měsíci, a to na e-mailovou adresu servis@facson.cz. Dodavatel je povinen provést výměnu dílů postupné spotřeby ve lhůtě stanovené jejich životností. Konkrétní termín výměny dílů postupné spotřeby bude písemně (e-mailem) dohodnut pověřenými osobami obou smluvních stran. Objednatel je povinen do 2 pracovních dnů od vyzvy dodavatele zaslané pověřeným osobám objednatele, sdělit stav počítadla kliků i v průběhu měsíce.
 - c) klikem se rozumí:
 - realizovaná kopie či výtisk formátu A4;
 - v případě realizované kopie či výtisku formátu A3 se rozumí, že byly provedeny 2 kliky;
 - v případě realizace výtisků či kopií formátů menších než A4 se takovéto výstupy považují za vytištění 1 kliku;
 - zařízení rozlišuje 3 úrovně kliku podle barevného pokrytí strany. Určení barevného pokrytí a začlenění kliku do příslušné úrovně zajišťuje zařízení automaticky;
 - za klik se nepovažuje naskenování papírové předlohy a její zaslání e-mailem.

Vyzvu podle písm. a) tohoto odstavce zašle pověřená osoba objednatele na e-mailovou adresu podle čl. V odst. 3.

4. Objednatel se zavazuje za poskytnutá plnění uhradit ceny dle čl. III.
5. Místem plnění je budova ústředí ČNB na adrese: Praha 1, Na Příkopě 28.

Článek II

Lhůty a způsob předání plnění

1. Dodavatel se zavazuje dodat spotřební materiál podle přílohy č. 3 smlouvy nejpozději 3. pracovní den od vyzvy objednatele doručené dodavateli podle čl. I odst. 3 písm. a) smlouvy, nebude-li v konkrétním případě pověřenými osobami obou smluvních stran písemně dohodnuta delší lhůta.
2. Dodávku spotřebního materiálu bude potvrzovat pověřený zaměstnanec objednatele podpisem dodacího listu.
3. Provedení výměny dílů postupné spotřeby, údržby MFZ nebo oprav MFZ bude objednatel potvrzovat podpisem protokolu o předání a převzetí plnění (servisní protokol). Protokol bude podepsán alespoň jednou z pověřených osob objednatele a dodavatele podle čl. VI odst. 1.

Článek III Ceny plnění

1. Ceny plnění dle této smlouvy jsou sjednány dohodou mezi objednatelem a dodavatelem. Cena za údržbu podle čl. I odst. 2 bude stanovena jako součin realizovaných kliků v úrovních 1, 2 a 3 a ceny kliku podle odst. 2 tohoto článku.
2. Ceny za 1 klik činí:
 - a) v úrovni 1 **0,20 Kč bez DPH,**
 - b) v úrovni 2 **0,49 Kč bez DPH,**
 - c) v úrovni 3 **1,20 Kč bez DPH.**
3. Ceny za opravu budou stanoveny jako součet ceny práce a ceny dodaných náhradních dílů. Cena práce bude stanovena jako součin skutečně odpracovaných hodin a hodinové sazby **480 Kč bez DPH**. Cena dodaných náhradních dílů bude účtována dle aktuálního ceníku firmy XEROX, případně nižší.
4. Ceny podle odstavce 2 a 3 zahrnují veškeré náklady dodavatele včetně času techniků stráveného na cestě a kilometrovného.
5. K cenám plnění bude připočtena DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.

Článek IV Platební podmínky

1. Cena za údržbu MFZ bude účtována měsíčně s tím, že daňový doklad je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve poslední den příslušného kalendářního měsíce. Součástí daňového dokladu bude uvedení počtu kliků, za něž je účtováno včetně seznamu vyměněných dílů postupné spotřeby dle jednotlivých MFZ a výčet provedené údržby.
2. Cena za opravy MFZ bude hrazena na základě daňového dokladu obsahujícího rozpis provedených úkonů - počet odpracovaných hodin, a seznam vyměněných dílů a jejich ceny, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného předání a převzetí plnění.
3. Doklad k úhradě bude vedle údajů podle § 435 občanského zákoníku a náležitostí stanovené zákonem o DPH obsahovat i evidenční číslo smlouvy ČNB. V případě, že doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí, nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit dodavateli. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
4. Doklady zasílá dodavatel elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné doklad zaslat elektronicky, zašle dodavatel doklad v analogové formě na adresu objednatele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

5. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
6. Smluvní strany se ve smyslu občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za dodavatelem, ať splatnou či nesplatnou, proti jakékoli peněžité pohledávce dodavatele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek V

Záruka, součinnost objednatele, pojištění

1. Dodavatel poskytuje objednateli na vyměněné náhradní díly záruku 24 měsíců, nestanoví-li výrobce pro tyto díly jinou záruční dobu. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu protokolu o provedení opravy MFZ.
2. V případě poruchy MFZ nastoupí dodavatel na odstraňování vady nejpozději do 8 pracovních hodin od výzvy objednatele a vadu odstraní nejpozději do konce 3. pracovního dne následujícího ode dne nástupu na opravu. Ve výzvě bude uvedeno jméno ohlašující osoby, specifikace MFZ, aktuální stav počítadla a laický popis závady.
3. Výzvu k provedení opravy, dodávky spotřebního materiálu nebo požadavek obsahující chybová a jiná hlášení MFZ předávají pověřené osoby objednatele dodavateli e-mailem na adresu: servis@facson.cz nebo faxem na faxové číslo 241740183, a to v pracovní dny od 8:00 hod. do 16:30 hod. Vada nahlášená po 16:30 hod se považuje za nahlášenou následující pracovní den v 8:00 hod. Opravy budou prováděny v pracovní dny v době od 8:00 do 16:30 hod.
4. Veškerá komunikace bude probíhat v českém jazyce nebo slovenském jazyce.
5. Dodavatel bere na vědomí, že pokud budou v rámci oprav vráceny i pevné disky umístěné v MFZ, bude jejich obsah nejprve bezpečně objednatelem smazán, a to programovými prostředky (DiscShredder). Nebude-li možno disk smazat SW nástrojem, bude jeho obsah smazán v magnetické peci.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou nezbytnou součinnost k plnění podle této smlouvy, zejména se zavazuje zajistit přístup do prostor umístění MFZ a přístup k informačním technologiím objednatele v míře nezbytné pro provedení údržby a oprav.
7. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění podle této smlouvy (dále i jen „pracovníci“), dodržovaly bezpečnostní požadavky objednatele uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Dodavatel předá objednateli seznam pracovníků, s čísly občanských průkazů, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, a to bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy. Dále dodavatel předloží nejpozději 1 pracovní den před požadovaným vjezdem požadavek na vjezd do objektu s uvedením typu a SPZ vozidla a seznamem členů posádky vozidla s čísly občanských průkazů.
8. V seznamu uvedené osoby mohou vstupovat do objektu pouze za dozoru určených zaměstnanců objednatele a jsou povinni uposlechnout výzev bankovní bezpečnosti a určených zaměstnanců objednatele.
9. Dodavatel je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu činnosti s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši 1 mil. Kč. Dodavatel se zavazuje zajistit, že pojistná smlouva zůstane v uvedeném

rozsahu platná po celou dobu účinnosti této smlouvy a na výzvu ji předloží nejpozději do tří pracovních dnů objednateli k nahlédnutí.

Článek VI Pověřené osoby

1. Pověřenými osobami pro plnění této smlouvy jsou:
 - a) za objednatele:

Petr Novák, tel.: 2 2441 3436, e-mail: petr.novak@cnb.cz;
Ing. Miroslav Suchý, tel.: 731 597 079, e-mail: miroslav.suchy@cnb.cz;
 - b) za dodavatele:

p. Michal Páleník tel.: 241740643, e.mail: palenik@facson.cz.
2. Případné změny v osobách či údajích uvedených v odst. 1 tohoto článku budou provedeny e-mailem zaslaným pověřeným osobám druhé smluvní strany, a to neprodleně po jejich změně.

Článek VIII Smluvní pokuty

1. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě dodání spotřebního materiálu podle čl. II odst. 1 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
2. V případě, že dodavatel neprovede výměnu dílů postupné spotřeby v termínu dohodnutém podle čl. I odst. 3 písm. b), nebo neprovede údržbu MFZ do 3 pracovních dnů po výzvě objednatele, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
3. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro nástup na odstraňování vady dle čl. V odst. 2, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou pracovní hodinu prodlení.
4. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro odstranění vady dle čl. V odst. 2, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
5. V případě prodlení objednatele v úhradě daňového dokladu je dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
6. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.

Článek IX Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel podstatně poruší smlouvu. Za podstatné porušení se považuje opakované nedodržení termínu pro dobavu spotřebního materiálu nebo dílů postupné spotřeby nebo neprovedení opravy.

2. Dodavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou daňového dokladu po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek X Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 6 měsíců a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek dodavatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14 denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi dodavateli.

Článek XI Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů

1. Dodavatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy a seznam subdodavatelů, kterým dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny za plnění dle této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz>.
3. Dodavatel je povinen dle § 147a odst. 4 ZVZ předložit vždy nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku **seznam subdodavatelů**, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny uhrazené objednatelem dodavateli za plnění dle této smlouvy v předchozím kalendářním roce či **prohlášení, že nemá subdodavatele**, jímž by za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny uhrazené objednatelem dodavateli za plnění dle této smlouvy v předchozím kalendářním roce. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, tvoří přílohu seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Seznam vlastníků akcií musí být vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

Dodavatel zašle seznam objednateli na adresu:

Česká národní banka
sekce správní
odbor obchodní
Na Příkopě 28,
115 03 Praha 1.

4. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 147a ZVZ a uveřejňování bude prováděno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu ZVZ.

Článek XII Ochrana osobních údajů

Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), strany sjednaly:

- a) zpracování veškerých osobních údajů objednatelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů;
- b) toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB způsobem, v rozsahu a postupem dle smlouvy, jejímž je toto ujednání dle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti zaměstnanců dodavatele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje zpracovatelem ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU;
- c) objednatel poskytuje dodavateli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
 - veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách objednatele,
 - všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, které jsou zabezpečené heslem, a jsou přístupné pouze vybraným zaměstnancům objednatele odpovědným za plnění podle smlouvy,
 - organizace a povinnosti zaměstnanců objednatele ohledně ochrany osobních údajů jsou stanoveny ve vnitřním předpisu objednatele.

Článek XIII Mlčenlivost

Dodavatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, jakož i zaměstnanci případných subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění podle této smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.

Článek XIV Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dne 1. 4. 2016.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, pokud není touto smlouvou sjednáno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou, se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

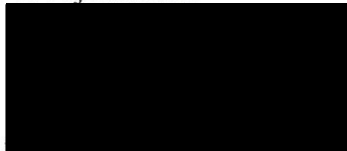
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a dodavatel jeden stejnopis.

Přílohy:

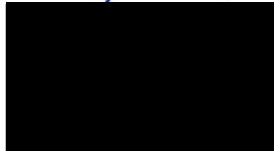
- Příloha č. 1 – Bezpečnostní požadavky objednatele
- Příloha č. 2 – Specifikace MFZ
- Příloha č. 3 – Seznam spotřebního materiálu s uvedením jeho životnosti dle počtu vytištěných stran
- Příloha č. 4 – Seznam dílů postupné spotřeby s uvedením jejich životnosti dle počtu vytištěných stran

V Praze dne 19.9. 2016

Za objednatele:



Ing. Vladimír Mojžíšek
ředitel sekce informatiky

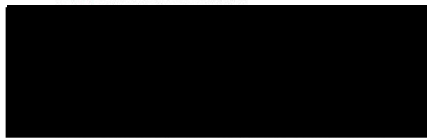


Ing. Zdeněk Vírjús
ředitel sekce správní



V Praze dne 16.3. 2016

Za dodavatele:



Ing. Stanislav Votava
jednatel společnosti



ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Dodavatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu, schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel dodavatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam dodavatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků dodavatele. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Dodavatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků dodavatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci dodavatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
5. Schválení pracovníci dodavatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci dodavatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB. Pracovníci dodavatele se budou v rámci objektů ČNB pohybovat pouze v pracovním oděvu s viditelným a nesnímatelným označením („logem“) dodavatele.
6. V případě mimořádné události se pracovníci dodavatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
7. Pracovníci dodavatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
8. ČNB si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka dodavatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
9. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
10. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá dodavatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci dodavatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.

11. Pracovníci dodavatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka dodavatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.

Specifikace MFZ

1. Xerox ColorQube 9303

Machine Serial Number: **3661810105**

V provozu v rozmnožovně ČNB od 1. 4. 2012

Celkový počet kliků A4 (tisk/kopie) k 1. 2. 2016: **1.433.092**

2. Xerox ColorQube 9303

Machine Serial Number: **3661813066**

V provozu v rozmnožovně ČNB od 1. 4. 2012.

Celkový počet kliků A4 (tisk/kopie) k 1. 2. 2016: **1.523.209**

Konfigurace zařízení Xerox ColorQube 9303

Part number	Položka
9300V_A	ColorQube 9200 series, kopírka/tiskárna, DADF, 3 zásobníky papíru, boční podavač, síťový radič Discovery, 80 GB HDD, síťové skenování, skenování do e-mailu a do schránky, server-fax kit, konektivity Ethernet
097S04338	Inicializační kit na verzi ColorQube 9303
097S03964	Office finišer 9200 series (2K LCSS) – kapacita 2000 listů + 250 horní zásobník, sešívání na 50 listů ve třech pozicích
497K07760	Rozhraní pro připojení dalšího zařízení (např. Pro terminály SafeQ)

Příloha č. 3

Seznam spotřebního materiálu s uvedením jeho životnosti dle počtu vytištěných stran

Název	Obj. číslo	Životnost – počet stran
Solid ink stick - Black	108R00840	10.000
Solid ink stick - Yellow	108R00839	9.250
Solid ink stick - Magenta	108R00838	9.250
Solid ink stick - Cyan	108R00837	9.250
Cleaning unit	108R00989	330.000

Příloha č. 4

Seznam dílů postupné spotřeby s uvedením jejich životnosti dle počtu vytištěných stran

Název	Obj.číslo	Životnost – počet stran
Feed roll Tray 1-5	604k55480	600.000
Transfix stripper blade	041K06800	460.000
Upper baffle assembly	055K43331	400.000
Drum fan shroud	054E43470	500.000
Drum belt	023E32380	250.000