

SMLOUVA
o poskytování stěhovacích, manipulačních a skladovacích služeb
uzavřená podle § 1746 odst. 2 Sb., občanský zákoník,
mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Ladislavem Zelenkou, ředitelem odboru správy majetku

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

Stahl – stěhovací služba, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10018

Španielova 1311

163 00 Praha 6

zastoupenou: p. Janem Stahlem, jednatelem

IČO: 49244400

DIČ: CZ49244400

(dále jen „poskytovatel“)

Článek I
Předmět plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli na základě jeho požadavku stěhovací, manipulační a skladovací služby a povinnost objednatele zaplatit sjednanou cenu plnění.
2. Stěhovací a manipulační služby podle odst. 1 se sestávají zejména z těchto činností:
stěhování kancelářského nábytku, kancelářské techniky, trezorů, skladových úložek, zásob materiálu, mobiliáře (pro akce Kongresového centra objednatele), archiválií, spisového materiálu a uměleckých děl (zejména obrazů) či jiného majetku, montáž a demontáž nábytku (za pomoci vlastního vybavení), poskytování obalového materiálu a další stěhovací, manipulační a přepravní práce podle požadavku objednatele, a to v objektech či mezi objekty objednatele, nebo stěhování na jiná místa nebo z jiných objednatelem určených míst na území České republiky;
3. Místem plnění podle odst. 2 tohoto článku jsou zejména následující objekty objednatele:
 - a) objekt objednatele na adrese: Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1,

- b) objekt objednatele na adrese: Strojírenská 175, 150 00 Praha 5,
 - c) objekt objednatele na adrese: Náprstkova 6, 100 00 Praha 1,
 - d) objekt objednatele na adrese: Lannova třída 1, 371 35 České Budějovice,
 - e) objekt objednatele na adrese: Husova 10, 305 67 Plzeň,
 - f) objekt objednatele na adrese: Klášterní 3301/11, 401 22 Ústí nad Labem,
 - g) objekt objednatele na adrese: Hořická 1652, 502 00 Hradec Králové,
 - h) objekt objednatele na adrese: Rooseveltova 18, 601 10 Brno,
 - i) objekt objednatele na adrese: Nádražní 4, 702 00 Ostrava.
4. Skladovacími službami dle odst. 1 se rozumí krátkodobé skladování stěhovaného majetku v případě požadavku objednatele, zahrnující zejména vyložení stěhovaného majetku objednatele v prostorách zajištěných poskytovatelem za účelem jeho krátkodobého skladování, jeho uskladnění a následné naložení, či zabezpečené parkování vozidel naložených stěhovaným majetkem objednatele v prostorách zajištěných poskytovatelem, přičemž volba zajištění typu skladování bude provedena pověřenou osobou objednatele dle konkrétního případu stěhování. Skladovací služby a služby uvedené v odst. 2 tohoto článku se dále označují též jako „služby“.

Článek II

Lhůty, termíny, objednávání, předání a převzetí plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle čl. I této smlouvy ve lhůtách a v termínech dohodnutých smluvními stranami v každém konkrétním případě.
2. V případě naléhavé provozní potřeby objednatele je poskytovatel povinen zahájit poskytování služby do 24 hodin od nahlášení požadavku, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
3. Požadavky objednatele na služby dle článku I budou poskytovateli hlášeny e-mailem na e-mailovou adresu: **jan@stahl.cz** nebo telefonicky prostřednictvím pověřených osob objednatele na dispečink poskytovatele na tel.č. **257 911 970** s následným potvrzením objednatelem (ve stejný pracovní den) na e-mailovou adresu uvedenou v tomto odstavci. Dispečink poskytovatele pracuje v pracovní dny od **6:00 do 15:30 hod.** V případě naléhavé provozní potřeby objednatele podle odst. 2 je objednatel povinen nahlásit potřebu poskytnutí služby dle této smlouvy na dispečink poskytovatele nejpozději do **12:00 hod.** předcházejícího pracovního dne.
4. Požadavek objednatele na poskytnutí služby bude zpravidla obsahovat:
 - a) požadovanou službu, datum a hodinu zahájení poskytování služby, její rozsah, předpokládaný počet pracovníků poskytovatele, odhad délky poskytování požadované služby, včetně požadavku na skladovací služby, budou-li objednatelem vyžadovány v rámci průběhu stěhování a veškeré další potřebné informace pro specifikaci požadované služby;
 - b) požadavek na technické prostředky (rudly, náradí, přepravní podvozky, apod.),
 - c) potřebný obalový materiál (krabice, folie, lepicí pásky, apod.),
 - d) kontaktní osobu a její kontaktní údaje.

5. Pověřenými osobami smluvních stran pro ohlašování požadavků na poskytnutí služby a jejich potvrzování jsou:
 - a) za objednatele: Ing. Pavel Novák, tel.: 224 413 834, 736 524 145
e – mail: pavel.novak@cnb.cz
Ing. Jindřich Pikora, tel.: 224 412 176, 736 524 579
e – mail: jindrich.pikora@cnb.cz.
 - b) za poskytovatele: p. Jan Stahl, tel.: 602 309 366, e-mail: jan@stahl.cz
pí Lucie Stahlová, tel.: 257 911 970, e-mail: stehovani@stahl.cz.
6. Změny pověřených osob nebo kontaktních údajů uvedených v tomto článku budou zasílány e-mailem na adresy pověřených osob druhé smluvní strany, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od provedení změny.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději do jednoho pracovního dne od nahlášení požadavku objednatele e-mailem potvrdit požadavek objednatele. V případě nahlášení požadavku objednatele na poskytnutí služby na základě naléhavé provozní potřeby dle odst. 3 tohoto článku je poskytovatel povinen potvrdit požadavek na poskytnutí služby do 14:00 hod. téhož dne. Poskytovatel potvrzuje požadavek objednatele na poskytnutí služby na výše uvedené e-mailové adresy pověřených osob objednatele uvedených v odst. 5 písm. a) tohoto článku.
8. V poskytování služby bude poskytovatel pokračovat bez neodůvodněného přerušení až do jejího dokončení a předání, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak. Odůvodněným přerušením se rozumí přerušení z důvodů na straně objednatele nebo objektivní důvody na straně poskytovatele.
9. Každé převzetí plnění musí mít poskytovatel potvrzeno v zakázkovém listě podpisem přejímajícího pracovníka objednatele. Jméno pracovníka musí být čitelně vyplněno hůlkovým písmem a musí být označen název a číslo útvaru objednatele. V zakázkovém listě budou dále uvedena jména zaměstnanců poskytovatele provádějící stěhování – stěhovací tým. V případě, že ke stěhovacím službám bude použito vozidlo, bude uvedena jeho specifikace (značka a typ, RZ vozidla a uvedení úložného prostoru – tj. objem skříně v m³), v případě požadavku i na skladovací služby v rámci stěhování bude v zakázkovém listě rovněž uvedena doba skladování v hodinách a výměra skladovacích prostor v m³.
10. Poskytovatel zajistí, aby každý stěhovací tým provádějící dané stěhování měl svého vedoucího pracovníka, který bude poskytovatelem řádně seznámen s danou zakázkou, bude odpovědný za řádné provedení dané zakázky a bude kontaktní osobou pro jednání s pověřenými osobami objednatele pro provádění dané zakázky včetně oprávnění k vyplnění a podepsání zakázkového listu zakázky a řešení vzniklých problémů. Poskytovatel sdělí jméno odpovědného pracovníka a jeho kontaktní údaje pověřeným osobám objednatele dle odst. 5 písm. a) tohoto článku při potvrzení objednávky. Poskytovatel vyvine veškeré své úsilí, aby se vždy jednalo o stejného vedoucího pracovníka.
11. Poskytovatel dále zajistí, aby v případě rozsáhlého či náročného stěhování (určuje objednatel) byl objednateli k dispozici kromě vedoucího pracovníka dále odborný pracovník poskytovatele – technik, který bude v daném případě odpovědný za řádné provedení zakázky, včetně navržení harmonogramu, organizace a koordinace dané zakázky. Na vyžádání objednatele bude rovněž u provádění zakázky přítomen.

12. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele zajistit v případě opakovaného zjištění nedodržování kvality plnění výměnu v osobě vedoucího stěhovacího týmu, odborného pracovníka – technika či člena stěhovacího týmu. Vedoucí týmu a odborný pracovník – technik musejí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedenou v poptávce vyhlášené na plnění této smlouvy.
13. Složení týmu poskytovatele ke dni uzavření smlouvy poskytovatele je uvedeno v příloze č. 4. V případě změny v týmu bude poskytovatel emailem informovat pověřené osoby objednatele o této skutečnosti, bez povinnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

Článek III **Cena a platební podmínky**

1. Cena plnění bude stanovena podle skutečného rozsahu a příslušných jednotkových cen uvedených v příloze č. 1.
2. Prostoje poskytovatele zaviněné objednatelem se účtují podle stejného principu.
3. Poskytovatel má právo předložit návrh na úpravu hodinových sazeb uvedených v příloze č. 1, a to maximálně o částku odpovídající vývoji Indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index „Tržní služby“ celkem, sloupec Průměr od počátku roku, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Úpravy budou prováděny formou dodatků ke smlouvě. První návrh na úpravu cen hodinových sazeb je poskytovatel oprávněn předložit nejdříve v lednu 2017. Úprava cen bude účinná dnem účinnosti dodatku.
4. Cena poskytovaných služeb bude hrazena na základě daňového dokladu, vystaveného poskytovatelem nejdříve v den předání a převzetí plnění objednatelem. Nedílnou přílohou daňového dokladu bude kopie zakázového listu potvrzená přijímacím pracovníkem objednatele.
5. Daňový doklad bude vedle náležitostí stanovených zákonem o DPH a § 435 občanského zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy. Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad poskytovateli, nebude-li obsahovat stanovené náležitosti nebo bude-li obsahovat chybné údaje. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
6. Daňový doklad bude posílán elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž daňový doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden daňový doklad (další daňové doklady je třeba zasílat jako další mailovou zprávu). Mimo vlastní daňový doklad může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné daňový dokladu zaslat elektronicky, zašle poskytovatel daňový doklad v analogové formě na adresu objednatele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

7. Splatnost daňového dokladu je 14 dní od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

8. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek IV **Povinnosti a práva smluvních stran**

1. Objednatel je povinen zejména:
 - a) zajistit přítomnost zástupce objednatele při předání služby,
 - b) poskytovat nezbytné informace o případných zvláštních předpisech platných pro objekty a jednotlivé stěhované předměty,
 - c) zajistit přístup do všech prostor, kde bude služba poskytována,
 - d) zajistit pracovníkům poskytovatele přístup k sociálnímu zařízení a pro účely poskytnutí služby poskytnout elektrickou energii,
 - e) zajistit po dobu poskytování služby užívání výtahů objednatele pracovníky poskytovatele,
 - f) informovat v předstihu poskytovatele o rozsahu stěhování cenných, těžkých a neskladných předmětů a jejich ceně, které bude nutno případně pojistit nad smluvní limit poskytovatele (čl. V odst. 1).
2. Objednatel je oprávněn zejména:
 - a) dohlížet na postup poskytování služby;
 - b) kontrolovat po celou dobu kvalitu poskytování služby;
 - c) zastavit poskytování služby prostřednictvím dohlížející osoby objednatele, nastanou-li nepředvídatelné okolnosti na straně objednatele nebo v případě hrubých závad v plnění poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen zejména:
 - a) provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase a rozsahu, s odbornou péčí a výhradně vlastními zaměstnanci, kteří nemají záznam v Rejstříku trestů týkající se majetkové trestné činnosti a fyzicky k poskytování plnění způsobilými. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele objednateli prokázat, že plnění je prováděno jeho zaměstnanci či že jeho zaměstnanci podílející se na plnění smlouvy nemají záznam v Rejstříku trestů, a to do 10 pracovních dnů od výzvy objednatele;
 - b) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při plnění smlouvy;
 - c) v případě skladovacích služeb zajistit skladování věcí objednatele odděleně od ostatních skladovaných věcí.
4. Objednatel umožní vjezd vozidel poskytovatele do garáží v 1. suterénu budovy ústředí z ulice Senovážná 3, Praha 1.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že vjezd do garáží objednatele je omezen maximálními provozními rozměry: šířkou 2 680 mm, výškou 2 650 mm a sklonem komunikace 13 %. Ke každému vjetí a vyjetí z garáží je vždy potřebný souhlas objednatele v souladu s podmínkami bezpečnostních pokynů objednatele. Do garáží je zakázán vjezd vozidlům s pohonem na LPG. V případě, že poskytovatel bude potřebovat umožnit vjezd vozidel do garáží, zašle neprodleně svou žádost e-mailem pověřeným osobám objednatele dle č. II odst. 5 písm. a). V e-mailu uvede značku a typ vozidla, RZ vozidla a jméno a příjmení řidiče.

6. Poskytovatel pro poskytování stěhovacích služeb disponuje následujícím vozovým parkem, uvedeným v příloze č. 3. V případě změny ve vozovém parku je povinen poskytovatel tuto změnu objednateli oznámit e-mailem pověřeným osobám objednatele dle článku II, odst. 5 písm. a), a to nejpozději do 2 pracovních dnů od provedení změny, bez povinnosti uzavření dodatku.
7. Podmínky pohybu zaměstnanců poskytovatele v prostorách objektů objednatele jsou uvedeny v příloze č. 2 Bezpečnostní požadavky objednatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy, budou bezpečnostní požadavky objednatele dodržovat.
8. Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), strany sjednaly:
 - a) Zpracování veškerých osobních údajů objednatel, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů.
 - b) Toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB způsobem, v rozsahu a postupem podle smlouvy, jejímž je toto ujednání podle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti zaměstnanců poskytovatele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje zpracovatelem ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU.
 - c) Objednatel poskytuje poskytovateli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
 - veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách v sídle objednatele,
 - všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, která jsou zabezpečena heslem, a jsou přístupné pouze vybraným zaměstnancům objednatele,
 - organizace a povinnosti zaměstnanců objednatele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny ve vnitřním předpisu objednatele.
9. Objednatel je oprávněn využít pro poskytování stěhovacích, manipulačních a skladovacích služeb i jiného dodavatele, a to dle svého uvážení.

Článek V Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) s tím, že jeho spoluúčast nepřevyšuje 5 %.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel nese veškerou odpovědnost za stěhovaný majetek objednatele.

4. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele prokázat objednateli splnění povinností dle odst. 1 a 2 tohoto článku.

Článek VI

Odpovědnost za vady, reklamace

1. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnuté služby, které má plnění v době jeho předání objednateli.
2. Případné reklamace vad plnění je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bezprostředně po jejich zjištění, a to zápisem do zakázkového listu nejpozději do 7 pracovních dnů po převzetí plnění.

Článek VII

Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele seznámí. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti nebo informace, které jsou veřejně známy.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

Článek VIII

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro potvrzení požadavku objednatele na poskytnutí služby podle článku II odst. 7 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý pracovní den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro potvrzení požadavku objednatele na naléhavé poskytnutí služby podle článku II odst. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou hodinu prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele v dohodnutém termínu pro zahájení poskytování služby, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou hodinu prodlení.
4. V případě neodůvodněného přerušení poskytování služby dle článku II odst. 8 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou hodinu neodůvodněného přerušení poskytování služby.
5. V případě porušení povinnosti poskytovatele, uvedené v čl. IV odst. 3 písm. a), provádět plnění dle této smlouvy vlastními zaměstnanci (trestně bezúhonnými ve vztahu k majetkovým trestným činům), je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé porušení, a to i opakovaně. Za porušení této povinnosti se považuje rovněž případ, že poskytovatel splnění této povinnosti objednateli neprokáže do 5 dnů od obdržení výzvy objednatele.
6. V případě porušení povinnosti poskytovatele, uvedené v čl. IV odst. 3 písm. b) či c), poskytovat plnění dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé porušení, a to i opakovaně.

7. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 4 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý pracovní den prodlení.
8. Smluvní pokuta se nevztahuje na případy, kdy prodlení prokazatelně zavinil objednatel.
9. V případě prodlení objednatele v úhradě daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
10. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek IX **Uveřejnění smlouvy**

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je objednateli uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu.

Článek X **Zajištění kvality poskytovaných služeb**

Poskytovatel se za účelem zajištění kvality poskytovaných služeb podle této smlouvy zavazuje při své činnosti uplatňovat postupy uvedené v Příloze č. 4 a jeho nabídce podané na plnění předmětu uvedeného v čl. I této smlouvy.

Článek XI **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počíná od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek poskytovatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14 denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi poskytovateli. Smluvní strany se dohodly, že případný spor, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován výlučně podle českého práva obecnými soudy v České republice.
4. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami vztahující se k této smlouvě bude probíhat v českém jazyce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.
5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
6. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden stejnopis.

Přílohy: č. 1 – Rozpis cen

č. 2 – Bezpečnostní požadavky objednatele

č. 3 – Vozový park poskytovatele

č. 4 - Zajištění kvality poskytovaných služeb, složení týmu

V Praze dne 15. 3. 2016

Za poskytovatele:

Jan Stahl
jednatel


STIHOVACÍ SLUŽBA
Opavská 1311, Praha 6 - Řepy
IČ: 49244400 DIČ: CZ49244400

V Praze dne 15/3/2016

Za objednatele:

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní

Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku

 **ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**
Na Příkopě 26, 115 03 Praha 1
51

Rozpis cen

Stěhovací, manipulační a skladovací služby CENOVÁ TABULKA			
Pol. č.	Položka	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH
Stěhování a manipulace v PRAZE (doprava pracovníků, pracovních pomůcek ani km auta v PRAZE se neúčtují)			
1	Hodinová sazba 1 pracovníka (bez auta) pro stěhování a manipulaci, montáž a demontáž nábytku (6:00 - 22:00 hod.)	hod.	280,00
2	Hodinová sazba 1 pracovníka (bez auta) pro stěhování a manipulaci, montáž a demontáž nábytku - noční provoz (22:00 - 6:00 hod.)	hod.	280,00
3	Auto + 2 pracovníci (z toho 1 řidič), skříň objem 10 až 20 (včetně) m ³	hod.	720,00
4	Auto + 2 pracovníci (z toho 1 řidič), skříň objem 20 až 35 (včetně) m ³	hod.	750,00
5	Auto + 3 pracovníci (z toho 1 řidič), skříň objem 35 až 50 (včetně) m ³	hod.	840,00
6	Hodinová sazba 1 pracovníka (bez auta) pro stěhování a manipulaci těžkých břemen, tj. nad 100 kg hmotnosti (tzv. "pracovník těžké party") (6:00 - 22:00 hod.)	hod.	280,00
7	Hodinová sazba 1 pracovníka (bez auta) pro stěhování a manipulaci těžkých břemen, tj. nad 100 kg hmotnosti (tzv. "pracovník těžké party") - noční provoz (22:00 - 6:00 hod.)	hod.	280,00
Stěhování a manipulace mimo PRAHU			
8	Auto + 2 pracovníci (z toho 1 řidič), skříň objem 10 až 20 (včetně) m ³	hod.	560,00
9	Auto + 2 pracovníci (z toho 1 řidič), skříň objem 20 až 35 (včetně) m ³	hod.	560,00
10	Auto + 3 pracovníci (z toho 1 řidič), skříň objem 35 až 50 (včetně) m ³	hod.	840,00
11	Auto, skříň objem 10 až 20 (včetně) m ³	km	22,00
12	Auto, skříň objem 20 až 35 (včetně) m ³	km	26,00
13	Auto, skříň objem nad 35 m ³	km	29,00
14	Hodinová sazba 1 pracovníka (bez auta) pro stěhování a manipulaci těžkých břemen, tj. nad 100 kg hmotnosti (tzv. "pracovník těžké party") (6:00 - 22 hod)	hod.	280,00
15	Hodinová sazba 1 pracovníka (bez auta) pro stěhování a manipulaci těžkých břemen, tj. nad 100 kg hmotnosti (tzv. "pracovník těžké party") - noční provoz (22:00 - 6:00 hod)	hod.	280,00
16	Doprava pracovníka (pracovníků vč. pracovních pomůcek) dle položky č. 14, 15 na místo plnění a z místa plnění zpět	km	15,00
Skladování*			
17	Skladování majetku ČNB	hod.	0,20
18	Skladovací prostory	m ³	0,40
Obalový a spotřební materiál (v návaznosti na zajišťování stěhovacích, manipulačních a skladovacích služeb)			
19	Obalový materiál, průtažná fixační fólie ruční, šíře 500 mm x 20 m, min. 1,8 kg	ks	120,00
20	Obalový materiál, kartonová krabice klopová, pětivrstvá, min. 580 x min. 350 x min. 350 mm	ks	48,00

21	Obalový materiál, lepicí páska min. 48 mm x min. 60 m	ks	35,00
22	Obalový materiál, bublinková fólie šíře 1 m	m	5,00
Obalový a spotřební materiál (bez návaznosti na zajišťování stěhovacích, manipulačních a skladovacích služeb - pouze závoz)			
23	Obalový materiál, průtažná fixační fólie ruční, šíře 500 mm x 20 m, min. 1,8 kg	ks	120,00
24	Obalový materiál, kartonová krabice klopová, pětivrstvá, min. 580 x min. 350 x min. 350 mm	ks	48,00
25	Obalový materiál, lepicí páska min. 48 mm x min. 60 m	ks	35,00
26	Obalový materiál, bublinková fólie šíře 1 m	m	5,00
Svátky a víkendy jsou účtovány bez příplatku.			
Při hodinové sazbě se účtuje první hodina jako celá a následně se účtuje polovina hodinové sazby, nebude-li vyčerpána celá hodina.			

*) V případě skladování bude u položek č. 17 a 18 cenové tabulky účtováno dle počtu hodin.

- 1) Položka č. 17 bude účtována v případě, že ČNB bude požadovat krátkodobé skladování během stěhování majetku (zpravidla přes noc), kdy tento majetek zůstane uskladněn dle požadavku ČNB na stěhovacím voze, a to v zabezpečených prostorách poskytovatele.
- 2) Položka č. 18 bude účtována v případě, že ČNB bude požadovat krátkodobé skladování během stěhování majetku, a to dle požadavku ČNB jeho vyložením ze stěhovacího vozidla do skladovacích prostor zajištěných poskytovatelem a následným naložením na stěhovací vozidlo a pokračováním ve stěhování.

Příklad účtování skladování:

- ad 1) V případě, že objednatel bude požadovat krátkodobé skladování majetku, avšak bez jeho vyložení v prostorách poskytovatele (stěhovaný majetek zůstane naložen (uskladněn) na vozidle zaparkovaném v zabezpečených prostorách poskytovatele) – poskytovatelem bude účtována pouze položka č. 17 – a to počtu hodin kolik trvalo skladování stěhovaného majetku ve vozidle v zabezpečených prostorách poskytovatele, vynásobených jednotkovou hodinovou sazbou uvedenou v položce č. 17.
- ad 2) V případě, že objednatel bude požadovat krátkodobé skladování majetku, a to s vyložením stěhovaného majetku do skladovacích prostor poskytovatele – poskytovatelem bude účtována položka č. 18 - a to dle počtu hodin, kolik trvalo skladování stěhovaného majetku ve skladovacích prostorách poskytovatele, vynásobených jednotkovou sazbou za m³ uvedenou v položce č. 18 a počty m³ zabraných skladovaným majetkem ČNB; a dále bude účtován počet hodin strávený vyložením majetku zaměstnanci poskytovatele do skladovacích prostor poskytovatele a jeho zpětným naložením do vozidla, vynásobený příslušnou jednotkovou hodinovou sazbou pracovníka pro stěhování a manipulaci, viz výše v tabulce (dle skutečnosti položka č. 1, 2, 6 či 7) a počtem pracovníků.

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu, schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam poskytovatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků poskytovatele. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci poskytovatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
5. Schválení pracovníci poskytovatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci poskytovatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB. Pracovníci poskytovatele se budou v rámci objektů ČNB pohybovat pouze v pracovním oděvu s viditelným a nesnímatelným označením („logem“) poskytovatele.
6. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
7. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
8. ČNB si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
9. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
10. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci poskytovatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.

11. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započítáním výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoli pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.

SEZNAM VOZIDEL

TYP VOZIDLA	CELKOVÁ HMOT.	ČELO	DRUH	OBJEM	ROK VÝROBY	SPZ
		s / bez	VOZIDLA			
Mercedes Benz Atego	15t	s čelem	skříň	38	2014	4AK2471
Mercedes Benz Atego	7,5t	s čelem	skříň	35	2012	4AU3407
Mercedes Benz Atego	12t	s čelem therm	skříň	38	2007	8A7 2985
Mercedes Benz Atego	10t	s čelem	skříň	38	2009	9A9 4594
Mercedes Benz Atego	10t	s čelem therm	skříň	38	2009	9A6 7117
Mercedes Benz Atego	18t	s čelem	skříň	43	2001	AKV 86-93
Renault Mascott	7,5t	s čelem	skříň	23,2	2002	1A98192
Volkswagen LT 35	3,5t	bez čela	skříň	14	1998	AKA 10-50
Volkswagen LT 35	3,5t	bez čela	skříň	16,7	1999	AKA 35-82
Volkswagen LT 46	4,6t	bez čela	skříň	20	2000	AKA 75-21
Mercedes Viano	2,8t	bez čela	dodávka	5	2014	3AZ0903
Mercedes Viano	2,8t	bez čela	dodávka	5	2004	3A82190
Mercedes Benz Vito	2,8t	bez čela	dodávka	5	2007	7A39369
Mercedes Benz Sprinter	2,6t	bez čela	dodávka	7	2000	AKV 45-16
Mercedes Benz Sprinter	2,8t	bez čela	dodávka	6	2006	6A18654
Mercedes Benz Sprinter		bez čela	stěhovací výtah		2006	6A67765
Erminghaus 85419		bez čela	stěhovací výtah		2007	7A22572
Erminghaus 85419		bez čela	stěhovací výtah		2007	7A22574
Mercedes Benz Sprinter	5t	s čelem therm.	skříň	21	2010	1AX 2051
Mercedes Benz Sprinter	5t	s čelem therm.	skříň	21	2010	1AX 2052
Mercedes Benz Sprinter	3,5t	bez čela	dodávka	15	2010	1AX 7104
Mercedes Benz Sprinter	3,5t	bez čela	dodávka	10	2010	3AZ4119
Mercedes Benz Sprinter	3,5t	bez čela	dodávka	10	2010	1AX 6958
Nákladní přívěs skříňový	12t	bez čela	vlek	43	2015	4AY2855

SVAN CHT202

Každé vozidlo je vybaveno monitorovacím systémem CAR CONTROL a zabezpečením nákladového prostoru, telefonem, navigací a všechna vozidla jsou navíc vybavena GSM kamerou a elektronickým zámekem

Zajištění kvality poskytovaných služeb, složení týmu

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
o materiálním a technickém vybavení uchazeče**

Společnost
Stahl- stěhovací služba, spol. s r.o.,
se sídlem Praha 6, Španielova 1311,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka č. 10018,
IČ.: 49244400,
jejímž jménem jedná

Jan Stahl
jednatel oprávněn jednat jménem společnosti samostatně

tímto čestně prohlašuje,

že k plnění poptávané zakázky je společnost Stahl - stěhovací služba, spol. s r.o. schopna využít veškerou techniku, kterou vlastní, a to :

- 19 vybavených stěhovacích vozidel s polstrovanými nástavbami ALUVAN s úchyty,

- 2 přípojně vleky za tyto vozidla
- 200 vozíků na přepravu knih a archiválií
- saně pro přepravu těžkých břemen
- stroje a zařízení pro veškeré úpravy přístupových cest, tj. hydraulické paletové podvozky, zvedáky, 45 přepravních podvozků na nábytek, 20 rudlů, elektrické pily, svářečky, kotoučové ruční brusky, vrtačky, soupravy nářadí na demontáž a montáž všech druhů nábytku
- 3 motorové plošiny na 300 kg se zdvihem do 30 m výšky atd.
- 8 paletových vozíků
- 2 vysokozdvizné vozíky JUNG HEINRICH nosnost 1,5 a 3 t

Každé vozidlo je vybaveno dekami na proložení nábytku, polstrováním, úchyty na připevnění nábytku proti samovolnému posunu. Většina vozidel má hydraulická čela na zvedání těžkých břemen, která se dopravují k vozidlům hydraulickými podvozky.

V Praze dne 20.1.2016

Stahl – stěhovací služba, spol. s r.o.
Jan Stahl, jednatel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Obchodní společnost:

Stahl – stěhovací služba, spol. s r.o., IČ: 492 444 00

se sídlem Praha 6, Španielova 1311, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10018, jednající Janem Stahlem jednatelem

tímto **čestně prohlašuje**, že má mimo jiné k dispozici:

19 stěhovacích vozidel, která jsou vybavena monitorovacím systémem

Z toho jsou 4 speciální nákladní automobily s objemem skříně 20 a 38 cbm vybavené pro stěhování cenných sbírkových předmětů, s pneumatickým odpružením nákladního prostoru, se zařízením pro regulaci teploty stěhovaného materiálu (v rozmezí 4 – 20°C) a s elektronicky uzamykatelným nákladním prostorem.

zařízením na stabilizaci klimatu podle druhu stěhovaného materiálu, zařízením na

Prostřednictvím těchto vozidel jsme schopni řádně plnit předmět plnění předmětné zakázky.

V Praze dne 22.1.2016

Stahl-stěhovací služba, spol. s r.o.
jednající Janem Stahlem, jednatelem

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Obchodní společnost:

Stahl- stěhovací služba, spol. s r.o., IČ: 492 44 400
se sídlem Praha 6, Španielova 1311, zapsaná v obchodním
rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č.
10018, jednající Janem Stahlem, jednatelem

tímto

čestně prohlašuje,

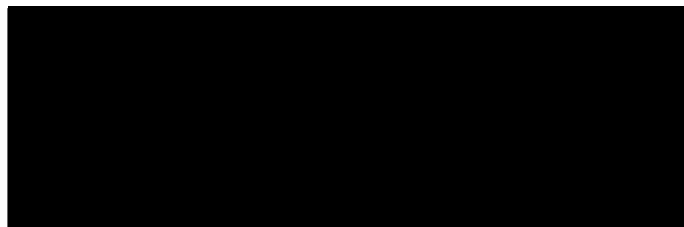
že má k dispozici:

celkem 35 vyškolených zaměstnanců, z nichž pro danou veřejnou zakázku bylo vybráno

18 zaměstnanců jako členů realizačního týmu, kteří jsou schopni řádně plnit
předmět plnění předmětné zakázky, jež jsou bezúhonní zaměstnanci
společnosti, z nichž

Jan Stahl, který má praxi v oboru 25 let bude hlavním manažerem projektu.

V Praze dne 26.1.2016



Stahl – stěhovací služba,
spol. s r.o. jednající Janem
Stahlem jednatelem