

Smlouva
o dodávce speciálního multifunkčního tiskového zařízení včetně servisu
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Vladimírem Mojžíškem, ředitelem sekce informatiky

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „odběratel“ nebo „ČNB“)

a

OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Českobrodská 53

190 11 Praha 9

zastoupená jednatelem společnosti panem Tomášem Liškou

IČO:27143562

DIČ:CZ27143562

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 99565

(dále jen „dodavatel“)

Článek I

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje:

- 1.1 dodat 1 ks speciálního multifunkčního tiskového zařízení včetně příslušenství, specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „MFZ“). Dodané MFZ musí splňovat požadavky odběratele uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Součástí dodávky MFZ jsou i provozní náplně, které postačí minimálně na 1 000 kopií, a jedno vyhotovení uživatelské dokumentace o ovládání a užívání MFZ, a to v českém jazyce v listinné podobě;
- 1.2 instalovat MFZ v sídle odběratele. Instalace představuje zejména tyto činnosti:
 - mechanickou montáž MFZ na místě,
 - odblokování ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek
 - zapojení MFZ do elektrické a LAN sítě,
 - zprovoznění všech požadovaných funkcí, tj. zejména:
 - pomoc při nastavení hostname, IP konfigurace adresy dle požadavků odběratele,
 - nastavení bezpečnostních opatření (např. nastavení, resp. zakázání nevyužívaných protokolů, nastavení parametrů bezpečné komunikace – komunity SNMP, HTTP, resp. HTTPS, telnet, atd., nastavení síťových

filtrů – firewallu, nastavení, resp. změna defaultních hodnot hesel včetně politiky hesel, nastavení parametrů pro mazání souborů uložených na pevném disku v MFZ, apod.) v součinnosti s odběratelem;

- 1.3 dodat administrátorskou dokumentaci/příručku k dodanému MFZ v anglickém či českém jazyce v listinné či elektronické podobě (dokumentový formát PDF), a to v jednom vyhotovení. Účelem této dokumentace je poskytnout informace o postupech, jak správně obsluhovat dodané MFZ z technického / administrátorského hlediska;
- 1.4 vyškolit určené zaměstnance odběratele (min. 2 osoby, v délce alespoň 5 hod.) pro uživatelskou obsluhu, pro výměnu spotřebního materiálu a pro základní diagnostiku a opravy poruch typu „paper jam“;
- 1.5 poskytovat telefonickou podporu v souladu s čl. V odst. 10;
- 1.6 poskytovat údržbu dle čl. V odst. 2;
- 1.7 dodávat spotřební materiál a díly postupné spotřeby;
- 1.8 odstraňovat mimozáruční a pozáruční vady dle čl. V odst. 3;
2. Odběratel se zavazuje za poskytnutá plnění uhradit ceny dle čl. III.
3. Místem plnění je budova ústředí ČNB na adrese: Praha 1, Na Příkopě 28.

Článek II

Lhůty a způsob předání plnění

1. Dodavatel se zavazuje provést instalaci MFZ do 90 dnů ode dne podpisu smlouvy ne však dříve než 4. 1. 2016.
2. Současně s instalací MFZ dodavatel zaškolí pověřené zaměstnance odběratele dle čl. I odst. 1 bod 1. 4. Po provedení instalace a zaškolení zaměstnanců, proběhne předání a převzetí plnění.
3. Předání a převzetí plnění dle odst. 2 tohoto článku bude provedeno podpisem protokolu o předání a převzetí plnění, který bude podepsán alespoň jedním z pověřených zaměstnanců odběratele a dodavatele. Pověřenými zaměstnanci jsou:
 - za odběratele: Petr Novák, Ing. Ondřej Jetmar
 - za dodavatele: Ing. Roman Konečný
4. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle článku I odst. 1 body 1.5 až 1.8 od okamžiku předání a převzetí MFZ.

Článek III

Ceny plnění

1. Cena za dodání 1 ks MFZ včetně 1 ks uživatelské dokumentace o ovládání a užívání MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.1) **činí bez DPH 599 000 Kč**. Tato cena plnění zahrnuje rovněž:
 - 1.1 instalaci MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.2)
 - 1.2 1 ks administrátorské dokumentace/příručky k MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.3),
 - 1.3 dodání provozních náplní (dle čl. I odst. 1),
 - 1.4 telefonickou podporu (dle čl. I odst. 1 bod 1.5).
2. Cena vyškolení určených zaměstnanců odběratele (dle čl. I odst. 1 bod 1.4) je zahrnuta v ceně dle odst.1 tohoto článku.

3. Cena údržby MFZ (dle čl. V odst. 2) bude stanovena jako součin skutečně odpracovaného času a hodinové sazby, která bez **DPH činí: 1 100 Kč**. K ceně prací bude účtována cena vyměněných dílů postupné spotřeby nebo spotřebního materiálu a dopravné.
4. Při mimozáručních a pozáručních opravách budou ceny oprav účtovány jako součin skutečně odpracovaného času a hodinové sazby, která **bez DPH činí: 1 100 Kč**. K ceně prací bude účtována cena náhradních dílů a dopravné.
5. Ceny spotřebního materiálu, dílů postupné spotřeby a náhradních dílů budou objednateli účtovány dle ceníku dodavatele. Ceník bude předložen objednateli na požádání. K ceně spotřebního materiálu bude dodavatel účtovat náklady na doručení.
6. Cena dopravného činí **420 Kč bez DPH**.
7. K cenám plnění bude připočtena DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
8. Ceny uvedené v odstavcích 1 až 6 zahrnují veškeré náklady dodavatele související s plněním dle této smlouvy.

Článek IV **Platební podmínky**

1. Úhrada cen plnění bude provedena na základě daňového dokladu. Daňový doklad na cenu uvedenou v čl. III odst. 1 je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu protokolu o předání a převzetí plnění dle čl. II odst. 3.
2. Cena za údržbu dle čl. III odst. 3 bude účtována na základě daňového dokladu, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného předání a převzetí plnění. Součástí daňového dokladu bude podrobný výčet provedeného servisu dle čl. V odst. 2.
3. Cena za mimozáruční a pozáruční opravy dle čl. III odst. 4 bude hrazena na základě daňového dokladu, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného předání a převzetí plnění.
4. Cena spotřebního materiálu dle čl. III odst. 5 bude hrazena na základě daňového dokladu, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den řádného předání a převzetí plnění.
5. Doklady k úhradě budou vedle údajů podle § 435 občanského zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy odběratele. Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. V případě, že doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí, nebo bude obsahovat chybné údaje, je odběratel oprávněn jej vrátit dodavateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
6. Doklady k úhradě zasílá dodavatel elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné doklad zaslat elektronicky, zašle dodavatel doklad v analogové formě na adresu odběratele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

7. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne doručení odběrateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu odběratele ve prospěch účtu dodavatele.
8. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1991 občanského zákoníku dohodly, že odběratel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za dodavatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžitě pohledávce dodavatele za odběratelem, ať splatné či nesplatné.

Článek V

Záruka, údržba, odstraňování vad, telefonická podpora, součinnost odběratele, pojištění

1. Dodavatel poskytuje odběrateli na dodané MFZ záruku 24 měsíců. Záruka se nevztahuje na díly uvedené v přílohách 3a a 3b. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu protokolu o předání a převzetí MFZ. Záruka neprovedením údržby z důvodu porušení povinností dodavatele dle odst. 2 zůstává nedotčena.
2. Údržba zahrnuje tyto činnosti:
 - zabezpečení provozuschopnosti MFZ a všech jeho funkcí v souladu s technickými podmínkami výrobce a přílohami č. 1 a 2 této smlouvy,
 - dodávky dílů postupné spotřeby dle přílohy č. 3a a provádění jejich výměny. Díly budou mít životnost nejméně v délce uvedené v této příloze.
3. Údržba nezahrnuje odstraňování vad a provedení výměny spotřebního materiálu, která je zajišťována zaškolenými zaměstnanci odběratele.
4. Údržbu v rozsahu uvedeném v odst. 2 a odstraňování vad provádí dodavatel v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 16:30 hod., přičemž:
 - a) potřebu údržby ohlašuje odběratel. V rámci údržby je dodavatel povinen navrhovat odběrateli výměnu takových součástí MFZ, které již v souladu s technickou dokumentací výrobce vyčerpaly svou plánovanou životnost vztaženou na množství vyhotovených stran A4 anebo již podlely zvýšenému provoznímu opotřebení (např. zvýšená prašnost v pracovním prostředí, opakované používání nestandardních tiskových materiálů, zvýšená vlhkost nebo nadměrné teplotní rozdíly). Součástí pravidelné údržby je provedení kalibrace tiskového stroje včetně navazující technologie.
 - b) konkrétní termín údržby bude písemně dohodnut kontaktními osobami obou smluvních stran.
 - c) opravy a dodávky spotřebního materiálu provádí dodavatel na výzvu odběratele.
5. Dodavatel se zavazuje dodávat spotřební materiál nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy odběratele, nebude-li v konkrétním případě kontaktními osobami obou smluvních stran písemně dohodnuta delší lhůta.
6. Vadu dodavatel odstraní podle svého vyhodnocení buď opravou, nebo poskytne náhradní díl stejných nebo lepších parametrů za ten, u kterého se prokázalo, že je vadný.
7. V případě poruchy MFZ nastoupí dodavatel na odstraňování vady nejpozději do 8 pracovních hodin od jejího ohlášení a vada bude odstraněna nejpozději do konce 3. pracovního dne následujícího ode dne nástupu na opravu. V ohlášení bude uvedeno jméno ohlašující osoby, specifikace MFZ a laický popis závady.
8. Při výpadku provozuschopnosti MFZ třikrát v období 12 po sobě jdoucích měsíců z důvodu stejné záruční vady, vzniká odběrateli nárok na výměnu MFZ za nové. Nové

zařízení nainstaluje dodavatel do devadesáti dnů od uplatnění nároku odběratelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Předáním a převzetím nového MFZ počíná běh nové záruční doby, která končí uplynutím doby účinnosti této smlouvy.

9. Výzvu k provedení opravy, dodávky spotřebního materiálu nebo požadavek obsahující chybová a jiná hlášení MFZ předávají kontaktní osoby odběratele dodavateli e-mailem na adresu: **helpdesk@office-centrum.cz** nebo faxem na faxové číslo **281 865 339**, a to v pracovní dny od 8:00 hod. do 16:30 hod. Vada nahlášená po 16:30 hod se považuje za nahlášenou následující pracovní den v 8:00 hod.. Opravy budou prováděny v pracovní dny v době od 8:00 do 16:30 hod.
10. Dodavatel se zavazuje poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy telefonickou podporu vyškoleným pracovníkům odběratele pro případ problémů s obsluhou MFZ. Podpora bude k dispozici v pracovní dny v době od 8:00 hod do 16:30 hod. na telefonním čísle: **281 930 288**.
11. Veškerá komunikace bude probíhat v českém jazyce.
12. Dodavatel bere na vědomí, že pokud budou v rámci odstraňování vad vráceny i pevné disky umístěné v MFZ, bude jejich obsah nejprve bezpečně odběratelem smazán, a to programovými prostředky (DiscShredder). Nebude-li možno disk smazat SW nástrojem, bude jeho obsah smazán v magnetické peci.
13. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou nezbytnou součinnost k plnění podle této smlouvy, zejména se zavazuje poskytnout dodavateli potřebné dokumenty nutné pro zajištění odblokování ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek MFZ, zajistit přístup do prostor umístění MFZ a přístup k informačním technologiím odběratele v míře nezbytné pro provedení údržby.
14. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění podle této smlouvy (dále jen pracovníci“), dodržovaly bezpečnostní požadavky odběratele uvedené v příloze č. 4.
15. V seznamu uvedené osoby mohou vstupovat do objektu pouze za dozoru určených zaměstnanců odběratele a jsou povinni uposlechnout výzev bankovní bezpečnosti a určených zaměstnanců odběratele.
16. Dodavatel je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu činnosti s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši 1 mil. Kč. Dodavatel se zavazuje zajistit, že pojistná smlouva, jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 5 této smlouvy, zůstane v uvedeném rozsahu platná po celou dobu účinnosti této smlouvy a do 5 pracovních dnů od výzvy odběratele je dodavatel povinen toto odběrateli prokázat.

Článek VI

Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami pro plnění této smlouvy, s výjimkou uvedenou v čl. II odst. 4 jsou:
 - za odběratele: Petr Novák, tel.: 224413436, e-mail: petr.novak@cnb.cz
 - za dodavatele: **Ing. Roman Konečný, tel.: 281 930 287,**
e-mail konecny@office-centrum.cz
2. Případné změny v osobách či údajích uvedených v odst. 1 tohoto článku budou provedeny e-mailem zaslaným kontaktním osobám druhé smluvní strany, a to neprodleně po jejich změně.

Článek VII

Přechod nebezpečí škody a vlastnického práva

Nebezpečí škody a vlastnické právo k MFZ přechází na odběratele okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí příslušného MFZ.

Článek VIII

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení dodavatele v termínu dle čl. V odst. 4 písm. b) je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě dle čl. V odst. 5 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro nástup na odstraňování vady dle čl. V odst. 7 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení.
4. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro odstranění vady dle čl. V odst. 7 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
5. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro instalaci nového zařízení dle čl. V odst. 8 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
6. V případě prodlení s úhradou daňového dokladu má dodavatel právo požadovat úrok z prodlení podle občansko právních předpisů.
7. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.

Článek IX

Odstoupení od smlouvy

1. Odběratel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že:
 - a) dodané MFZ nebude splňovat veškerou specifikaci dle přílohy č. 1 či veškeré požadavky odběratele dle přílohy č. 2 této smlouvy,
 - b) dodavatel bude v prodlení s dodávkou MFZ delším než 30 dnů.
2. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení dodavateli. Dodavatel se zavazuje nejpozději do 30 dnů od účinnosti odstoupení zajistit na své náklady odvoz MFZ dodaného ke dni účinnosti odstoupení.

Článek X

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu v části týkající se údržby, mimozáručních a pozáručních oprav lze vypovědět písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že po dobu záruky může smlouvu vypovědět pouze odběratel.
2. Smluvní strany se dohodly, že odběratel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek dodavatele vypovědět tuto smlouvu, a to ve 14 denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi dodavateli.

Článek XI

Ochrana osobních údajů

Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), strany sjednaly:

- a) Zpracování veškerých osobních údajů odběratelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů.
- b) Toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB způsobem, v rozsahu a postupem dle smlouvy, jejímž je toto ujednání dle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti zaměstnanců dodavatele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje zpracovatelem ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU.
- c) Odběratel poskytuje dodavateli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
 - veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách v sídle odběratele,
 - všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, která jsou zabezpečena heslem, a jsou přístupné pouze vybraným zaměstnancům odběratele,
 - organizace a povinnosti zaměstnanců odběratele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny ve vnitřním předpisu odběratele.

Článek XII

Uveřejnění smlouvy

1. Dodavatel si je vědom zákonné povinnosti odběratele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem odběratele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého odběratel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem odběratele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cz/>.
3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je odběrateli uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu.

Článek XIII

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud není touto smlouvou sjednáno jinak.

3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž odběratel obdrží dva a dodavatel jeden stejnopis.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace MFZ

Příloha č. 2 – Požadavky odběratele na MFZ

Příloha č. 3a – Životnost dílů postupné spotřeby

Příloha č. 3b – Spotřební materiál

Příloha č. 4 – Bezpečnostní požadavky odběratele

Příloha č. 5 – Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu

V Praze dne 23.2......2016

Za odběratele:

[Redacted signature]

Ing. Vladimír Mojžíšek
ředitel sekce informatiky

[Redacted signature]

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní

 **ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

51

V Praze dne 17.2......2016

Za dodavatele:

[Redacted signature]

Tomáš Liška
jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace MFZ

KONICA MINOLTA bizhub PRO C1060L:

Tělo přístroje C1060L s dotykovým ovládacím panelem,
ADF-626 – automatický oboustranný podavač dokumentů,
IC-602 - interní tiskový řadič Konica Minolta,
MB-506 - boční ruční podavač,
FS – 612 - sedlový finišer brožur na vazbu V1 minimálně 20 listů
RU-516, transport papíru.

Příloha č. 2 – Požadavky odběratele na technické parametry MFZ

Požadavky na speciální barevný MFZ formátu A3:

Speciální multifunkční tiskové zařízení s odblokováním ochrany proti tisku, skenování a kopírování cenin a bankovek.

Pro účely použití tiskového zařízení ve zkušebně platidel odběratele jsou na trhu vhodné pouze dva typy zařízení, a to Canon imagePRESS C700 nebo Konica Minolta bizhub PRO C1060L.

Minimální požadavky na konfiguraci Canon imagePRESS C700 s kódovým označením požadovaných komponent:

CF7999B003AA IMAGE PRESS C800 - tělo stroje,
CF8494B003AA UPRIGHT CONTROL PANEL D1 - dotykový ovládací panel,
CF8002B003AA DUPLEX COL.IMAG.READER H1 - skener s automatickým
podavačem dokumentů,
CF8515B006AA imagePRESS Server G100 - jednotka RIP,
CF8078B001AA Stack Bypass-B1 - boční přihrádka pro vkládání papíru,
CF8004B003AA SADDLE FINISHER AM2 - sedlový finišer na vazbu V1 minimálně
20 listů

Minimální požadavky na konfiguraci KONICA MINOLTA bizhub PRO C1060L s kódovým označením komponent:

Tělo přístroje C1060L s dotykovým ovládacím panelem,
ADF-626 – automatický oboustranný podavač dokumentů,
IC-602 - interní tiskový řadič Konica Minolta,
MB-506 - boční ruční podavač,
FS – 612 - sedlový finišer brožur na vazbu V1 minimálně 20 listů

Příloha č. 3a – Životnost dílů postupné spotřeby a seznam profylaktických prohlídek předepsaných výrobcem

Soupis dílů postupné spotřeby s uvedením jejich životnosti dle počtu stran:

Název	Obj.číslo	Životnost
Doporučená profylaktická prohlídka		50,000
Charging Corona Unit C1060/L - 4x	A50UR70300	160,000
Belt Cleaning Blade	A50UR70K00	220,000
1st Transfer Roller	A50U501201	440,000
2nd Transfer Roller/L	A50U520001	440,000
Transfer Belt 862L	A50U500101	400,000
Fusing Belt 320L	A50U734000	600,000
2nd Transfer Roller/Up C1060/L	A50U500401	400,000

Příloha č. 3b-Spotřební materiál

Soupis spotřebního materiálu s uvedením jeho životnosti dle počtu stran:

Název	Obj. číslo	Životnost
TN-620K Toner Black	A3VX151	60 000 stran
TN-620Y Toner Yellow	A3VX251	64 000 stran
TN-620M Toner Magenta	A3VX351	49 000 stran
TN-620C Toner Cyan	A3VX241	70 000 stran
DV-614K Developer Black	A3VX600	1 200 000 stran
DV-614Y Developer Black	A3VX700	1 200 000 stran
DV-614M Developer Black	A3VX800	1 200 000 stran
DV-614C Developer Black	A3VX900	1 200 000 stran
DU-106 PC Drum	A5WJ0Y0	410 000 stran
MS-5C Staples for FS-612	4448121	3x5000 sponek
Odpadní nádoba na toner	A50UR70114	cca 130 000 stran

životnost platí vždy pro tisk na běžný papír formátu A4, 5% pokrytí a kontinuální tisk

Příloha č. 4

Bezpečnostní požadavky odběratele

1. Dodavatel odpovídá za to, že do objektů odběratele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu, schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel dodavatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam dodavatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků dodavatele. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Dodavatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků dodavatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci dodavatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpustěny.
5. Schválení pracovníci dodavatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci dodavatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB. Pracovníci dodavatele se budou v rámci objektů ČNB pohybovat pouze v pracovním oděvu s viditelným a nesnímatelným označením („logem“) dodavatele.
6. V případě mimořádné události se pracovníci dodavatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
7. Pracovníci dodavatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
8. ČNB si vyhrazuje právo nevpustit do objektů ČNB pracovníka dodavatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
9. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
10. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá dodavatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci dodavatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
11. Pracovníci dodavatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoli pracovníka dodavatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.