

SMLOUVA

o vytvoření a podpoře Intranetu v ČNB a poskytnutí příslušné SW licence
uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle § 61 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále „smlouva“ nebo „smlouva o dílo“) mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou:

Ing. Vladimírem Mojžíškem, ředitelem sekce informatiky

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále „objednatel“ nebo také „ČNB“)

a

NELASOFT Technologies, s.r.o.

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 20309

Bydlišského 15/18

391 01 Sezimovo Ústí, okres Tábor

za níž jedná: Ondřejem Šonkou, jednatelem

IČO: 28145488

DIČ: CZ28145488

(dále jen „zhotovitel“ nebo také „NELASOFT“)

(dále oba „smluvní strany“).

Preambule

Účelem této smlouvy je vytvořit interní on-line portál (Intranet) v ústředí ČNB a zajistit jeho spolehlivý provoz. Řešení povede ke zkvalitnění, modernizaci a efektivnějšímu a uživatelsky vhodnějšímu používání Intranetu jako nástroje interní komunikace ČNB.

Článek I.

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Touto smlouvou o dílo (dále „smlouva“) se zhotovitel zavazuje vytvořit na svůj náklad a nebezpečí interní on-line portál (dále „Intranet“) implementací redakčního systému Miranda2 – OpenCMS a modulů vyvinutých nebo customizovaných zhotovitelem (souhrnně též doprogramované části SW), a dále poskytnutí příslušných SW licencí objednateli (dále „dílo“). Objednatel se zavazuje dílo převzít a uhradit sjednanou cenu v souladu s čl. III této smlouvy.
2. Nedílnou součástí díla je dodávka a instalace modulu Alkacon oce.
3. Nedílnou součástí provádění díla je dále:
 - a) seznámení zaměstnanců objednatele s dodaným dílem;
 - b) vypracování dokumentace, v níž bude zachycen popis konečného stavu v elektronické podobě ve formátech MS Word/Excel 2003–2007/2010 (dále „dokumentace“), v rozsahu dle přílohy 3;
 - c) poskytování Hotlinev rozsahu, jak je stanoveno v článku IV odst. 3.
4. Dílo musí být ze strany zhotovitele provedeno v souladu s přílohami 1, 2, 3, 4, 5, 6, a 7.
5. Při návrhu řešení a při své činnosti musí zhotovitel dodržet standardy objednatele, se kterými byl seznámen, a současně musí respektovat současnou infrastrukturu objednatele tak, aby nedošlo ke změnám, které by mohly ovlivnit funkčnost systémů objednatele.
6. Předmětem smlouvy je dále závazek zhotovitele poskytovat podporu podle článku IV.
7. Místem plnění je sídlo objednatele Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.

Článek II

Průběh plnění díla, lhůty a způsob předání díla

1. Dílo bude zhotovitelem realizováno v rámci jednoho plnění. O předání a převzetí plnění bude v souladu s přílohou č. 5 této smlouvy sepsán protokol, který podepíší pověření zaměstnanci obou smluvních stran. Plnění bude realizováno v následujících etapách:
 - a) první etapa zahrnuje analýzu uživatelských požadavků a tvorbu realizační studie,
 - b) druhá etapa zahrnuje implementaci díla včetně instalace modulu Alkacon oce,
 - c) třetí etapa zahrnuje akceptaci, zaškolení, ověřovací provoz, předání dokumentace, zdrojových kódů a poskytnutí licence.
2. Plnění bude realizováno dle následujícího harmonogramu, který je zároveň součástí přílohy č. 3 této smlouvy.
 - a) **Do 22. 9. 2014** zhotovitel předá objednateli ke schválení realizační studii v jednom písemném vyhotovení a jednou na CD/DVD ve formátech uvedených v čl. I odst. 3 písm. b) této smlouvy, jejíž náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 4. Objednatel **do 7. 10. 2014** realizační studii písemně akceptuje, nebo sdělí objednateli své připomínky. Připomínky je zhotovitel povinen zapracovat do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich obdržení. Objednatel do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne obdržení přepracované realizační studie oznámí zhotoviteli, zda ji akceptuje nebo sdělí důvody, pro které ji neakceptuje. Nebude-li realizační studie ani po přepracování bez vad, je to považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.

- b) **Do 14. 1. 2015** zhotovitel dodá, nainstaluje a implementuje předmět díla specifikovaný v příloze č. 1. a bude zahájeno akceptační řízení, které bude trvat do **31. 1. 2015**. Akceptační řízení bude probíhat v souladu s přílohou č. 5. Během implementace díla zhotovitel zaškolí určené zaměstnance objednatele tak, aby byli schopni provést akceptační testy. V případě, že **31. 1. 2015** nebude podepsán akceptační protokol, bude zhotovitel v prodlení s provedením této etapy.
- c) **Dne 1. 2. 2015** bude zahájen ověřovací provoz, který potrvá do **31. 3. 2015**, a během něž zhotovitel prokáže splnění všech povinných funkčních požadavků objednatele uvedených v příloze č. 1 a řešení uvedené v příloze č. 4 této smlouvy. Za povinné funkční požadavky se považují i požadavky, k jejichž splnění se zhotovitel zavázal, a které jsou uvedeny v příloze č. 1, čl. 7 Katalog uživatelských požadavků s vyjádřením dodavatele (dále "**povinné požadavky**"). Součástí ověřovacího provozu je migrace objednatelům určených dat.
- Za úspěšný ověřovací provoz se považuje takový provoz, kdy dílo nevykazuje žádné kritické vady a ostatní vady byly odstraněny nejpozději sedm (7) kalendářních dní před ukončením ověřovacího provozu. V případě, že **31. 3. 2015** nebude podepsán předávací protokol, bude zhotovitel v prodlení s předáním díla.
- V případě závad nebo nedosažení požadovaných funkcí v průběhu ověřovacího provozu je objednatel oprávněn rozhodnout, zda od smlouvy odstoupí pro podstatné porušení smlouvy nebo umožní zhotoviteli jeho opakování. V takovém případě se ověřovací provoz zopakuje v celém rozsahu.
- Ověřovací provoz je možno zopakovat maximálně jednou. Právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy má objednatel po každém neúspěšném ověřovacím provozu.
- Po úspěšném ukončení ověřovacího provozu a předání aktuální dokumentace, ve které budou promítnuty všechny provedené změny, bude sepsán předávací protokol, který podepíší pověření zaměstnanci obou smluvních stran v souladu s přílohou č. 3 smlouvy. Tím bude dílo předáno objednateli k běžnému provoznímu využití.

3. Zhotovitel garantuje, že dílo po předání objednateli:

- a) neobsahuje škodlivý software, skryté nebo neakceptované funkcionality,
- b) splňuje všechny požadavky zhotovitele dle smlouvy,
- c) je schopné rutinního provozu ve standardním systémovém prostředí objednatele, v souladu s přílohou č. 2), s daty objednatele, a to i za pravidelného nasazování aktualizací (update/upgrade/patch/hotfix) komponent systémového prostředí objednatele. Pokud bude nezbytné k užívání díla využít SW produkty a služby nad rámec standardního systémového prostředí objednatele, zhotovitel musí na své náklady zajistit potřebné licence a jejich provozní podporu tak, aby je bylo možné provozovat bez nutnosti zásahů a speciálních znalostí technické správy objednatele. Tyto licence se zavazuje zhotovitel poskytnout objednateli v rámci plnění dle této smlouvy a zajistit plnou podporu těchto SW produktů v rámci podpory díla, přičemž ceny plnění dle čl. III odst. 1 zahrnují i tyto náklady,
- d) je funkční dle předané dokumentace, dokumentace bude zhotovitelem předána objednateli na CD/DVD ve formátu uvedeném v čl. I odst. 3 písm. b) této smlouvy.

4. Zhotovitel dále garantuje, že v případě negativního dopadu do stávajících provozovaných systémů objednatele upraví dílo takovým způsobem, aby tyto dopady vyloučil.

5. Zhotovitel bude provádět práce výhradně v pracovní době objednatele v pondělí až čtvrtek od 7.45 do 16.15 hod. a v pátek od 7.45 do 15.00 hod., nebude-li v konkrétním případě pověřenými zaměstnanci smluvních stran dohodnuto jinak.
6. Lhůty uvedené v odst. 2 tohoto článku mohou být na základě dohody objednatele a zhotovitele prodlouženy formou zápisu podepsaného pověřenými zaměstnanci objednatele a zhotovitele (vedoucími projektu). Zápis bude mít účinky dodatku ke smlouvě.
7. Poskytování provozní podpory dle čl. I odst. 6 zahájí zhotovitel první pracovní den následující po podpisu předávacího protokolu.

Článek III.

Cena plnění a platební podmínky

1. Za zhotovení Intranetu, implementací redakčního systému Miranda2 – OpenCMS a modulů vyvinutých zhotovitelem, za poskytnutí příslušné SW licence objednateli, a za služby poskytnuté v souvislosti s prováděním díla, uhradí objednatel zhotoviteli celkovou cenu ve výši 1 480 000,- Kč bez DPH (slovy jeden milion čtyři sta osmdesát tisíc korun českých).
2. Cena se skládá z těchto pevných částek, tj.:
 - a) 1 440 000,- Kč bez DPH (slovy jeden milion čtyři sta čtyřicet tisíc korun českých) za dodání díla bez modulu dle písm. b),
 - b) 40 000,- Kč bez DPH (slovy čtyřicet tisíc korun českých) za dodání modulu Alkacon ocece.
3. Čtvrtletní paušální cena za podporu dle čl. IV činí 30 000,- Kč bez DPH (slovy třicet tisíc korun českých).
4. Cena za odstranění vad díla podle článku IV odst. 5 písm. d) bude stanovena jako součin příslušné hodinové sazby a počtu skutečně odpracovaných hodin. K ceně prací je zhotovitel oprávněn si účtovat kilometrovné ve výši 8 Kč/km. Hodinové sazby zhotovitele pro jednotlivé role jsou následující:

Role	Základní sazby
Projektový manažer	2 500,- Kč / hod
Analytik/Konzultant	2 000,- Kč / hod
Vývojář/Administrátor	1 500,- Kč / hod
Grafik	1 000,- Kč / hod
Ostatní pozice	1 000,- Kč / hod

5. Ceny podle odstavce 1 až 4 zahrnují veškeré výdaje, úhrady nebo náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za účelem vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že zhotovitel nemá nárok na úhradu dalších výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých při plnění kterýchkoliv jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.
6. Cenu za podporu díla dle čl. III odst. 3 této smlouvy bude objednatel hradit zhotoviteli na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem po skončení čtvrtletí, ve kterém byla podpora poskytována.
7. Výše paušální ceny za období kratší než kalendářní čtvrtletí se vypočte jako alikvotní část sjednané ceny.

8. Cena díla bude hrazena takto:

a) objednatel poskytne zálohu ve výši 80 % ceny díla na základě dokladu o úhradě, který je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu akceptačního protokolu. V případě akceptace s vadami bude zhotoviteli poskytnuta záloha ve výši 40 % ceny díla a po odstranění vad druhá záloha 40 % ceny díla,

b) zbytek ceny díla bude uhrazen na základě daňového dokladu, ve kterém bude vyúčtována poskytnutá záloha a který je zhotovitel oprávněn vystavit po podpisu předávacího protokolu.

9. Doklad k úhradě ceny za odstranění vady podle odstavce 4 vystaví zhotovitel nejdříve v den odstranění vady.

10. Doklad o úhradě bude obsahovat náležitosti podle § 435 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku a evidenční číslo smlouvy objednatele. Daňový doklad bude nadto obsahovat i náležitosti podle zákona o DPH. V případě, že doklad o úhradě nebude obsahovat stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn vrátit vadný doklad do lhůty jeho splatnosti zhotoviteli. Nová lhůta splatnosti počíná dnem doručení bezvadného dokladu objednateli.

11. Doklady o úhradě budou posílány elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad o úhradě musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jeden doklad o úhradě (další doklady o úhradě je třeba posílat jako další e-mailovou zprávu). Mimo vlastního dokladu o úhradě může být přílohou e-mailu jedna až tři přílohy k dokladu o úhradě ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX.

Nebude-li možné doklady o úhradě zasílat elektronicky, zašle zhotovitel doklad o úhradě v analogové formě na adresu objednatele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor centrální účtárna
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

12. Splatnost dokladů k úhradě je čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

13. Zhotovitel je oprávněn navrhnout změnu cen uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku (vyjma kilometrovného) v návaznosti na vývoj indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index Tržní služby celkem, sloupec „Průměr od počátku roku“, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Ceny mohou být zvýšeny maximálně o částku odpovídající předmětné roční inflaci. Úprava ceny bude provedena formou dodatku ke smlouvě. Změna ceny bude účinná dnem účinnosti dodatku ke smlouvě. První úpravu cen může zhotovitel navrhnout po uplynutí dvou let ode dne zahájení poskytování podpory.

14. Ke konci každého kalendářního roku, nejpozději však do 31. 12., je zhotovitel povinen písemně objednateli sdělit, jakou část z uhrazené roční ceny za technickou podporu tvoří cena nových verzí představující technické zhodnocení programových prostředků.

Článek IV Poskytování podpory

1. Zhotovitel se zavazuje, v rámci provozu díla, zajistit:

- a) provozní podporu;
- b) Hotline;
- c) konzultace s objednatelem v sídle objednatele v rozsahu deset (10) člověkodní za rok. Nevyčerpané kapacity nelze převádět do dalšího období;
- d) odstranění vad díla v dohodnutých reakčních časech závislých na kategorizaci vad dle přílohy č. 5. Kategorizaci vad provádí v souladu s přílohou č. 5 objednatel. O námitkách zhotovitele proti zařazení kterékoliv vady do určité kategorie rozhoduje s konečnou platností odpovědná osoba za objednatele a v její nepřítomnosti její zástupce;
- e) kapacity na rozvoj díla dle požadavků objednatele v rozsahu osm (8) člověkodní za rok. Nevyčerpané kapacity nelze převádět do dalšího období;
- f) licence a aktualizace zdrojových kódů k novým modulům díla vyvinutých v rámci rozvoje díla dle bodu e) čl. IV odst. 1 této smlouvy. Elektronicky čitelné aktualizace zdrojových kódů všech úprav doprogramovaných modulů díla požadovaných ČNB, včetně všech příslušných knihoven a dalších podkladů (např. datový model) potřebných ke správě, údržbě a úpravám doprogramovaných modulů, bude zhotovitel předávat v elektronické podobě na sjednaném datovém médiu (např. CD, DVD). V případě interpretovaných programovacích jazyků musí být místo kompilovatelnosti zajištěna podmínka interpretovatelnosti zdrojového kódu v příslušném prostředí daného programovacího jazyka.

2. V rámci provozní podpory se zhotovitel zavazuje:

- a) udržovat metodickou a technologickou jednotnost a konzistentnost všech prvků díla;
- b) informovat v předstihu objednatele o všech připravovaných a realizovaných změnách díla;
- c) zajišťovat aktuálnost dodaného díla, tj.:
 - 1) informovat odpovědné zaměstnance objednatele o aktualizacích/nových verzích SW řešení (tj. update/upgrade/patch/hotfix),
 - 2) na základě rozhodnutí odpovědných zaměstnanců objednatele dodávat a implementovat aktualizace/nové (vyšší) verze SW řešení (update/upgrade) a v případě potřeby i záplaty (hotfix/patch),
 - 3) na základě rozhodnutí odpovědných zaměstnanců objednatele dodávat a implementovat bezpečnostní záplaty SW řešení,
 - 4) udržovat nastavení SW řešení v nezměněném stavu.
- d) instalovat aktualizace/upgrade zpravidla bez přerušení dostupnosti systému pro koncové uživatele. V případě, že je nutný restart, přerušení provozu nebude zpravidla delší než 10 vteřin, kdy je zhotovitel vždy povinen objednatele o nutnosti restartu nebo přerušení provozu informovat kontaktní osoby objednatele, uvedené v čl. IV odst. 2 písm. d) této smlouvy;

- c) poskytovat ke všem aktualizacím a změnovým verzím dokumentaci v rozsahu dle čl. I odst. 4 písm. b) smlouvy;
- f) vyžádat si výslovný souhlas objednatele, pokud implementace aktualizace/nové verze SW řešení bude vyžadovat změnu systémového prostředí dodaného nad rámec standardního systémového prostředí ČNB;
- g) poskytovat instrukce pro plnou funkční konfiguraci všech částí díla (zejména databázového systému, aplikačního serveru, klientské části apod.) po aktualizaci provedené objednatelem.

3. K provozování díla poskytuje zhotovitel službu Hotline, která zahrnuje:

a) služby Hotline:

- 1) evidenci a vyřizování požadavků na odstraňování vad díla;
- 2) konzultační podporu;
- 3) evidenci požadavků na konzultace v sídle objednatele.

b) objednatel v rámci služby Hotline kontaktuje zhotovitele telefonicky na telefonním čísle: +420 603 550487, případně e-mailem na adrese <mailto:servis-cnb@nelasoft.cz> s ověřeným přijetím.

c) služba Hotline je k dispozici v pracovních dnech od 7:30 do 17:30 pouze odpovědným zaměstnancům objednatele;

d) odpovědné osoby objednatele jsou:

- Bc. Kateřina Mišíková, tel. +420 224412456, mobil: +420 736524646, <mailto:katerina.misikova@cnb.cz>
- Ing. Vít Coufal, tel. +420 224412839, mobil: +420 737254439, <mailto:vit.coufal@cnb.cz>

odpovědní zaměstnanci zhotovitele jsou:

- Ondřej Šonka, mobil: +420 603550487, <mailto:ondrej.sonka@nelasoft.cz>
- Filip Kratochvíl, mobil: +420 777366998, <mailto:filip.kratochvil@nelasoft.cz>

4. Zhotovitel zajišťuje na vyžádání konzultace v sídle objednatele.

a) konzultace zahrnují následující oblasti:

- 1) programátorské rozhraní API;
- 2) identifikace provozních závad;
- 3) provozní konfigurace;
- 4) výkonnostní optimalizace;
- 5) bezpečnostní konfigurace;
- 6) analýza dopadu požadavků.

b) Zhotovitel potvrdí příjem požadavku elektronickou poštou na uvedenou e-mailovou adresu odpovědného zaměstnance objednatele uvedené v čl. IV odst. 3 písm. d) této smlouvy, nejpozději do 24 hodin od jeho zaslání objednatelem a dostaví se do sídla objednatele do tří (3) pracovních dnů od přijetí požadavku.

5. Odstraňování vad:

- a) vady bude objednatel hlásit zhotoviteli telefonicky na poskytnutý Hotline na telefonním čísle: +420 608081447 nebo e-mail: <mailto:servis-cnb@nelasoft.cz>. Zhotovitel potvrdí příjem hlášení o vadě elektronickou poštou na adresu zaměstnance, který danou závadu nahlásil, s kopií na elektronickou adresu odpovědného zaměstnance objednatele. Závada nahlášená mimo provozní dobu Hotline se považuje za nahlášenou následující pracovní den v 7:30 hod.;
 - b) lhůty převzetí oznámení, lhůty pro opatření/dočasné řešení a lhůty odstranění vad jsou uvedeny v příloze č. 5. Uvedené termíny se prodlužují o dobu, kdy byl objednatel v prodlení s potřebnou součinností a dalšími závazky podle této smlouvy;
 - c) dohodou smluvních stran může být lhůta pro odstranění vady prodloužena v případě, kdy zhotovitel prokáže objektivní důvody, které mu brání v jejím odstranění;
 - d) pokud objednatel způsobí vlastní nedbalostí, neznalostí, či úmyslně poruchu spravovaného díla, bude povinen uhradit zhotoviteli náklady spojené s opravou takové poruchy nebo vady dle čl. III odst. 4 této smlouvy;
 - e) zhotovitel je srozuměn s tím, že veškerá komunikace při hlášení a řešení vad bude mezi objednatelem a technickými pracovníky zhotovitele probíhat v českém nebo ve slovenském jazyce.
6. Služby poskytované zhotovitelem musí vyhovovat specifikaci díla uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek V Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele v kterékoliv lhůtě stanovené v harmonogramu plnění dle článku II odst. 2 této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě, že objednatel neakceptuje realizační studii pro vady, je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
3. Neprokáže-li ověřovací provoz, že dodané dílo splňuje povinné požadavky a řešení uvedené v realizační studii, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. V případě prodlení zhotovitele v kterékoliv lhůtě pro odstranění vad uvedené v akceptačním protokolu, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
5. V rámci podpory dle čl. IV této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v případě prodlení zhotovitele ve lhůtě pro potvrzení přijetí oznámení vady, zajištění vhodného opatření či dočasného řešení anebo ve lhůtě pro odstranění vady pro jednotlivé kategorie vad, uvedených v příloze č. 5, požadovat následující smluvní pokutu:

Kategorie vad	Lhůta pro potvrzení převzetí oznámení	Lhůta pro opatření / dočasné řešení	Lhůta odstranění vady
A	500,- Kč za každou hodinu prodlení	1 000,- Kč za každý den prodlení	1 000,- Kč za každý den prodlení
B	200,- Kč za každou hodinu prodlení	N/A	500,- Kč za každý den prodlení
C	100,- Kč za každou hodinu prodlení	N/A	100,- Kč za každý den prodlení

- V případě nedodržení jakékoliv další povinnosti uvedené v čl. IV je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění, a to i opakovaně.
- V případě prodlení s uhrazením daňového dokladu zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. ze dne 16. 10. 2013.
- Smluvní pokuty v souladu s tímto článkem V jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení dokladu k úhradě povinné smluvní straně. Úhradou smluvní pokuty není dotčena povinnost uhradit škodu v plné výši vzniklou v důsledku neplnění povinnosti podle této smlouvy. Platby smluvní pokuty nezbuývají zhotovitele povinnosti provést a dokončit předmět smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývající ze smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této smlouvy, ve výši přesahující částku zaplacených smluvních pokut za toto porušení. Povinnost uhradit smluvní pokutu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu zhotovitele ve prospěch účtu objednatele.

Článek VI Licenční ujednání

- Zhotovitel tímto poskytuje objednateli svá oprávnění k výkonu práva užití autorské dílo, které je vytvořeno na základě této smlouvy (dále jen „licence“). Objednatel tak nabývá okamžikem převzetí díla vytvořeného na základě této smlouvy nevýhradní, časově a teritoriálně neomezenou licenci ke všem způsobům užití předmětu díla či jeho části vytvořeného zhotovitelem, a to beze změny, po zpracování či jiné změně, samostatně i ve spojení nebo v souboru s jinými autorskými díly či jinými prvky všemi způsoby v době uzavření smlouvy známými (byť běžně neužívanými). Licence se ve stejném rozsahu vztahuje i na programovou dokumentaci díla.
- Objednatel je rovněž oprávněn sám nebo prostřednictvím třetí osoby zpracovávat, upravovat nebo jinak měnit doprogramované části SW včetně dokumentace. Uvedené oprávnění objednatel nabývá dnem ukončení poskytování podpory zhotovitelem.
- Současně s dílem předá zhotovitel objednateli zdrojové kódy k dílu včetně dalších informací a údajů nezbytných k užití díla.
- Objednatel není povinen licenci využít.
- Veškerá oprávnění, která objednatel nabyl dle této smlouvy, může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně, a to včetně zdrojových kódů. Zdrojové kódy mohou být objednatelem či třetí osobou zkoumány či upravovány v souvislosti s výkonem práv nabytých touto smlouvou.
- Zhotovitel sám, ani autoři díla, nejsou oprávněni k užití předmětů právní ochrany bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

7. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé. Zhotovitel prohlašuje, že:
 - a) práva, která poskytuje, jsou prostá vad včetně práv třetích osob, které by omezovaly či bránily výkonu práv objednatelem podle této smlouvy;
 - b) výkonem práv a užitím autorských děl či jiných předmětů právní ochrany v původní podobě objednatelem, popřípadě dalšími osobami nebude porušeno žádné právo a oprávněné zájmy třetí osoby, ani právní předpis;
 - c) je jediným oprávněným nositelem licence oprávněným k poskytnutí licence na objednatele;
 - d) jeho práva k dílům nejsou nijak omezena a objednatel není povinen získat k účinnosti poskytnutí licence, ani k užití autorských děl podle této smlouvy svolení žádné třetí osoby;
 - e) zhotovitel je oprávněn uzavřít tuto smlouvu bez jakéhokoli omezení.
8. Podpisem této smlouvy zhotovitel neztrácí právo prezentovat dílo pro potřeby referencí.
9. Licence poskytnutá podle této smlouvy se vztahuje i na veškeré poskytnuté aktualizace (tj. update/upgrade/patch/hotfix atd.).
10. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

Článek VII Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zajistit administraci a správu díla po dobu trvání této smlouvy.
2. Objednatel je v souvislosti s řešením vad či poruch díla povinen zajistit provedení zásahů do provozního prostředí objednatele dle pokynů zhotovitele. Tyto zásahy nesmí mít dopad do provozu ostatních informačních systémů objednatele.
3. Objednatel je odpovědný za obsah umístěný na spravovaném systému. V případě, že vlastní nedbalostí, neznalostí, či úmyslně, poškodil obsah svých dat, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli náklady spojené s opravou/obnověním dat.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost pro řádné poskytování podpory, zejména předáním veškerých podkladů a informací, které má objednatel k dispozici a které mohou přispět ke kvalitnímu poskytování služeb. O tuto součinnost se nesnižuje cena za poskytnutí služeb a objednatel zůstává vlastníkem předaných podkladů.
5. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli v nutné míře a v dohodnutém čase kontakt a konzultace s jeho zaměstnanci, místní šetření, získávání dalších podkladů, sběr údajů a práci přímo v prostorách objednatele, to vše v rozsahu nutném pro řádné poskytnutí podpory.
6. Objednatel je povinen nejpozději do následujícího pracovního dne informovat zhotovitele o veškerých změnách, které ovlivňují provoz díla a které byly zrealizovány na žádost objednatele jiným subjektem, než je zhotovitel.

Článek VIII **Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit, implementovat a předat dílo společně s SW licencemi svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele, v neposlední řadě platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel je povinen zahájit souvislé odstraňování vad či poruch díla ve lhůtách dle přílohy č. 5 této smlouvy.
3. Pokud zhotovitel zjistí, že spravovaný systém není dostupný z důvodu poruchy systémového prostředí objednatele, je povinen tuto závadu ohlásit telefonicky i e-mailem objednateli. Zhotovitel zajistí odstranění vady až po odstranění poruchy systémového prostředí objednatele.
4. Na základě požadavku ze strany objednatele na rozvoj díla informuje zhotovitel objednatele o odhadu pracnosti.
5. Zhotovitel na základě článku IV umožní objednateli čerpat kapacitu na rozvoj díla dle požadavků objednatele.

Článek IX **Další závazky smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele seznámí, a které nejsou veřejně známy. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
2. Zhotovitel je povinen:
 - a) poskytovat plnění v objektech a prostorách vymezených objednatelem, a to pouze pracovníky schválenými objednatelem,
 - b) dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele uvedené v příloze 7.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši 5 mil. Kč a jeho spoluúčast nepřevyšuje 5 %.
4. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy, a do pěti (5) pracovních dnů od výzvy objednatele je zhotovitel povinen toto objednateli prokázat.
5. Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), smluvní strany sjednaly následující:
 - a) zpracování veškerých osobních údajů objednatelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů.
 - b) Toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB způsobem, v rozsahu a postupem dle smlouvy, jejímž je toto ujednání dle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti

zaměstnanců zhotovitele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje zpracovatelem ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU.

- c) Objednatel poskytuje zhotoviteli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
- 1) veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách v sídle objednatele,
 - 2) všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, která jsou zabezpečena heslem, a jsou přístupné pouze vybraným zaměstnancům objednatele,
 - 3) organizace a povinnosti zaměstnanců objednatele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny ve vnitřním předpisu objednatele.

Článek X

Trvání a skončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena pouze splněním povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, dohodou smluvních stran a odstoupením od této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran z důvodů uvedených v čl. X této smlouvy.
2. Smlouva se v části týkající se poskytování podpory uzavírá na dobu neurčitou. Výpověď ze strany zhotovitele je možná po uplynutí dvou (2) let od převzetí díla.
3. Smlouvu lze v části týkající se podpory díla ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud:

- (a) zhotovitel porušil nebo nesplnil jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené objednatelem v písemné výzvě k nápravě, doručené zhotoviteli, kde bylo specifikováno příslušné porušení, lhůta k nápravě nesmí být delší než třicet (30) kalendářních dnů;
 - (b) zhotovitel z jakéhokoli důvodu není schopen splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;
 - (c) nastane, kterákoliv z následujících situací: (i) zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku zhotovitele; nebo (iii) zhotovitel podá insolvenční návrh na svou osobu; (iv) insolvenční návrh na zhotovitele bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud:
- (a) objednatel nezaplatil zhotoviteli cenu za dílo nebo jakoukoli její část v souladu s článkem III této smlouvy a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, jak bude uvedena v písemné výzvě k nápravě doručené zhotovitelem objednateli; a/nebo
 - (b) objednatel porušil nebo nesplnil jinou povinnost vyplývající z této smlouvy, než která je uvedena výše, nebo nenapravit takové porušení v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, jež bude uvedena v písemné výzvě

k nápravě, která musí obsahovat uvedení příslušného porušení a bude doručena zhotovitelem objednateli.

5. Smluvní strany si sjednávají, že objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zaplacením odstupného ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých) na účet zhotovitele, a to kdykoliv do akceptace realizační studie. Zrušení smlouvy je účinné zaplacením sjednaného odstupného na bankovní účet zhotovitele. Zaplacením odstupného zanikají všechna práva a povinnosti obou smluvních stran vyplývající z této smlouvy s výjimkou závazku mlčenlivosti zhotovitele.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující smluvní strany řádně doručeným druhé smluvní straně s uvedením důvodu, ze kterého se od smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně řádně doručeno.
7. Odstoupením od smlouvy či dohodou nejsou dotčena ustanovení týkající se vyrovnání smluvních závazků, smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
8. Zhotovitel je povinen předat objednateli aktualizovanou projektovou dokumentaci díla v elektronické podobě ve formátu MS Word/Excel 2003-2007/2010, včetně dokumentace všech verzí software resp. firmware (případně jiného analogického kódu) pět (5) pracovních dnů před ukončením této smlouvy výpovědí.

Článek XI **Uveřejnění smlouvy**

1. Zhotovitel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je: <https://ezak.cnb.cz>.
3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je objednateli uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu.

Článek XII **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Jakýkoliv spor mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Strany se výslovně dohodly v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že v takovém případě je dána místní příslušnost obecného soudu objednatele.

3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami vztahující se k této smlouvě bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.
4. Uplatnění domněnky doby dojití dle § 573 občanského zákoníku se vylučuje.
5. Tato smlouva, a práva a povinnosti z ní vzniklá, se řídí právem České republiky a budou vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této smlouvě dohodnuty nebo z této smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami, vyjma případů změn osob nebo jejich kontaktních údajů uvedených v příloze č. 6, které budou prováděny písemným oznámením zasláným na adresu sídla druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro účel uvedený v tomto odstavci považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
8. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
9. Zhotovitel tímto přebírá nebezpečí změny okolností dle § 2620 odst. 2 OZ.
10. Odpověď smluvní strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech v českém jazyce, přičemž objednatel obdrží tři (3) stejnopisy a zhotovitel jeden (1) stejnopis této smlouvy.

Přílohy:

- č. 1 Věcné a technické zadání
- č. 2 Popis prostředí
- č. 3 Organizace a řízení projektu
- č. 4 Šablona realizační studie
- č. 5 Akceptační řízení
- č. 6 Definice, akronymy a zkratky
- č. 7 Bezpečnostní požadavky

V Praze dne 5.9.2019

Za objednatele: [redacted]

[redacted]
Ing. Vladimír Mojžíšek
ředitel sekce informatiky
[redacted]

[redacted]
Ing. Zdeněk Vírůs
ředitel sekce správní [redacted]

V Praze dne 4.9.2019

Za zhotovitele: [redacted]

[redacted]
Ondřej Šouška
jednatel [redacted]

VĚCNÉ A TECHNICKÉ ZADÁNÍ

Věcné zadání zahrnuje **uživatelské požadavky** na funkčnost interního on-line portálu, tj. informačního systému „CMS – Content management systém pro správu Intranetu“ (dále jen „CMS“) a slouží jako podklad pro implementaci a customizaci v ČNB.

1 CÍLE SYSTÉMU

Hlavním cílem projektu je rozšíření externího redakčního systému do vnitřního prostředí instalací druhé instance tohoto systému, které povede ke zkvalitnění a modernizaci interního on-line portálu jako nástroje interní komunikace ČNB. Cílovou skupinou jsou zaměstnanci ČNB. Zaměstnanci v novém Intranetu nebudou mít pouze roli pasivních uživatelů, ale také budou mít možnost aktivně se podílet na tvorbě obsahu. Redakční systém plně nahradí stávající Intranet, umožní jednoduchou přípravu, správu a publikování dokumentů a bude obsahovat redakční funkce. Jeho součástí budou prvky známé z tzv. sociálních médií. Bude zajištěna funkčnost veškerých aplikací, které jsou v současné době ze stávajícího Intranetu dostupné (aplikace fungující jak přímo v Intranetu, tak i mimo něj).

2 VAZBY NA JINÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Z důvodu propojení systému s ostatními interními systémy v ČNB je nutná realizace vazby na řídicí databázi ŘDB (čtení z databáze zaměstnanců, včetně členství zaměstnanců v aplikačních a organizačních skupinách). Active Directory a vazba na SMTP-klienta pro databázové aplikace v DB ORAMAIL (mailový klient pro aplikace). Další vazby, např. na systém pro správu dokumentů, pak budou realizovány operativně dle potřeby jednotlivých subsystémů a s ohledem na API nového systému.

3 APLIKACE A STRUČNÝ POPIS PROCESŮ

Součástí řešení budou aplikace vytvořené v šabloně odpovídající grafickému manuálu (Logotyp – Grafický manuál 2011) a aktuálnímu designu. Uživatelské požadavky k jednotlivým aplikacím jsou dále uvedeny v Katalogu uživatelských požadavků.

- AKTUALITY
- KALENDÁŘ
- REZERVAČNÍ SYSTÉM
- WORKSPACE
- ANKETA/FORMULÁŘE
- CHAT
- KOMENTÁŘE A DISKUZNÍ FÓRA
- MODEROVANÉ ROZHOVORY
- FOTOGALERIE
- NOVINKY NA INTRANETU
- OSOBNÍ STRÁNKY

- JÍDELNÍ LÍSTEK
- HLÁŠENÍ O PORUCHÁCH
- FAQ PRO SAOK
- NAMAPOVÁNÍ SDÍLENÉHO FILESYSTEMU

4 OMEZENÍ A PŘEDPOKLADY

Předpokladem pro bezproblémovou integraci systému do prostředí ČNB je jeho napojení na vybraná data uložená v okolních databázích Oracle a to buď přímo db linky (odbc), views nebo replikací dat prostřednictvím API. Měly by být k dispozici dvě instance systému, a to vývoj/test a provoz.

5 POŽADAVKY NA BEZPEČNOST IS/IT

V aplikaci musí být uživatelsky dostupné údaje o prvotním vložení záznamu a poslední změně. V logu pak musí být historie změn včetně údajů, kdo záznam smazal. Log kromě standardizovaných akcí bude zaznamenávat i monitoring některých specifických a jednoznačně identifikovatelných činností, např. publikace důležitého dokumentu. Logy musí umožnit vyhledávání a filtrování. Kromě změn týkajících se dat musí být zaznamenávány i prováděné aktualizace a upgrade systému. Další požadavky na bezpečnost IS/IT jsou uvedeny v katalogu uživatelských požadavků.

6 POŽADAVKY NA GRAFICKÝ VZHLED

Grafický vzhled řešení musí respektovat všechna pravidla dostupnosti a přístupnosti v souladu s Web Content Accessibility Guidelines, Blind Friendly Web, vyhláškou č. 64/2008 Sb. (vyhláška o přístupnosti) a v rozumné míře i se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

7 KATALOG UŽIVATELSKÝCH POŽADAVKŮ S VYJÁDŘENÍM DODAVATELE

Katalog obsahuje popis požadavků na funkčnost nového redakčního systému včetně vyjádření dodavatele....

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Administrace	AD01	Snadná administrace	Snadná administrace pomocí přehledného administrátorského rozhraní bez nutnosti znalosti programovacího jazyka.	závažný	ano
Administrace	AD02	Export dat	Systém exportuje již uložená data (včetně adresářů a podadresářů a jejich obsahu – tzv. export na filesystém).	závažný	ano
Administrace	AD03	DB model	Datový model databáze celého systému je zdokumentován a lze vytvořit dotaz na konkrétní data obsažená v databázi.	závažný	ano
Administrace	AD04	Jednoznačnost identifikátorů	Všechny identifikátory objektů musí být v systému jednoznačné v rámci celého systému.	závažný	ano
Administrace	AD05	Číselníky	Používání číselníků musí být uživatelsky a programově otevřené (tj. možnost je upravovat ručně nebo automaticky přes API rozhraní).	závažný	ano
Administrace	AD06	Tvorba sestav	Uživatel vytváří sestavy na základě parametrů v rámci integrovaného reportingového systému.	vítaný	ne
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD07	Definice rolí a kompetencí	Systém umožňuje vytvářet uživatelské role s příslušnými kompetencemi.	závažný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD08	Role	Administrátor přiděluje skupinám uživatelů role a kompetence, přičemž jeden uživatel může mít více rolí a kompetencí.	závažný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD09	Uživatel	Osoba užívající Intranet: <ul style="list-style-type: none"> • čerpá informace z jemu dostupných stránek, • přispívá do diskuzí a chatuje, • personalizuje stránky, • volí možnost odebrání aviz, • účastní se anket nebo hlasování, • vytváří pracovní prostory, • nemá právo editace (s výjimkou v uvedených aplikacích). 	závažný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD10	Editor	Uživatel redakčního systému s oprávněním editovat. Vystupuje v rolích administrátor, šéfredaktor nebo redaktor.	závažný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD11	Administrátor	Administrátor: <ul style="list-style-type: none"> • definuje přístupová práva pro editory/skupiny, • specifikuje omezení pro skupiny uživatelů, • definuje oblasti, ve kterých poté přiděluje přístupová práva, • má právo editovat i publikovat, • spravuje obsah stránek. 	závazný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD12	Šéfredaktor	Šéfredaktor má práva jako redaktor a navíc může publikovat stránky, ke kterým má přístupová oprávnění.	závazný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD13	Redaktor	Redaktor může editovat stránky a vkládat soubory v oblastech, ke kterým má přidělena přístupová oprávnění. Nemá právo přidělovat přístupová oprávnění, publikovat, ani vkládat soubory v jiných oblastech.	závazný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD14	Přístup	Přístup do systému mají editoři a uživatelé z ústředí, poboček a územních pracovišť ČNB.	závazný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD15	Přístup do redakčního systému	Editoři přistupují do redakčního systému z ústředí i všech poboček.	závazný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD16	Vzdálený přístup	Editor má přístupné všechny funkce přes vzdálený přístup.	závazný	ano
Administrace - Role/kompetence/přístup	AD17	Zobrazení v mobilních zařízeních	Systém zobrazí požadované stránky na mobilních zařízeních ve standardním zobrazení.	závazný	ano
Administrace - Statistiky návštěvnosti	AD18	Statistiky	Systém poskytuje jednoduché statistiky na základě předem definovaných parametrů (např. četnost zobrazení stránky za den/týden/měsíc/rok apod).	závazný	ano
Administrace - Statistiky návštěvnosti	AD19	Nejnavštěvovanější stránky	Systém poskytuje seznam nejnavštěvovanějších stránek za určité období (časový interval sledovaného období lze upravovat – na úrovni let, měsíců, dní i hodin konkrétního dne).	vítaný	ne
Administrace - Statistiky návštěvnosti	AD20	Přístupy ze zařízení	Systém poskytuje seznam, z jakých zařízení bylo na stránky přistupováno (operační systém, HW konfigurace).	vítaný	ne
Administrace - Statistiky návštěvnosti	AD21	Zpracování statistik	Systém poskytuje statistiky pro další zpracování v externích aplikacích. (např. v aplikaci A VStat).	závazný	ano
Administrace - Hodnocení	AD22	Hodnocení - nastavení	Editor nastavuje u vybraných příspěvků způsob hodnocení (např. pomocí hvězdiček).	závazný	ano
Administrace - Hodnocení	AD23	Hodnocení	Uživatel hodnotí vybrané příspěvky.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Administrace - Hodnocení	AD24	Hodnocení – průměr	System u jednotlivých položek zobrazí průměrované hodnocení.	závazný	ano
Administrace - Dokumentace a školení	AD25	Uživatelská nápověda/dokumentace	Součástí systému je kompletní elektronická uživatelská nápověda/dokumentace v českém jazyce popisující způsob použití.	závazný	ano
Administrace - Dokumentace a školení	AD26	Administrátorská nápověda/dokumentace	Součástí systému je kompletní elektronická administrátorská nápověda/dokumentace v českém jazyce popisující způsob administrace.	závazný	ano
Administrace - Dokumentace a školení	AD27	Základní seznámení s IS pro potřeby akceptačních testů	Výbrání uživatelé zadavatele budou seznámeni s IS před zahájením akceptačních testů v následujících oblastech a rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> • konfigurace a administrace systému, • definice a správa webového obsahu/klienta, • tvorba reportů, • používání funkcionalit aplikace. 	závazný	ano
Administrace - Dokumentace a školení	AD28	Zaškolení pracovníků technické správy	V rámci sjednané podpory dodavatel zajišťuje proškolení technického personálu v případech implementace aktualizace/nové (vyšší) verze SW řešení (update/upgrade) a záplaty/bezpečnostní záplaty SW řešení a to alespoň v rozsahu min. 6 hodin v závislosti na závažnosti změn. V případě použití jiného než nabízeného SW/HW prostředí ČNB se tato podpora rozšiřuje i na SW/HW prvky dodané nad rámec nabízeného SW/HW prostředí.	závazný	ano
Administrace - Dokumentace a školení	AD29	Zaškolení uživatelů	V rámci sjednané podpory dodavatel zajišťuje proškolení uživatelů. V případech implementace aktualizace/nové (vyšší) verze SW řešení (update/upgrade) a záplaty/bezpečnostní záplaty SW řešení dodavatel zajistí následné školení uživatelů, a to alespoň v rozsahu min. 6 hodin v závislosti na závažnosti změn. V případě použití jiného než nabízeného SW/HW prostředí ČNB se tato podpora rozšiřuje i na SW/HW prvky dodané nad rámec nabízeného SW/HW prostředí.	závazný	ano
Bezpečnost - Autentizace/Autorizace	BE01	Autentizace	Uživatel je identifikován a autentizován mechanismem Single Sign On, kde identita uživatele je převzata z přihlášení k desktopu. Jako autentizační server systém CMS využije Microsoft Active Directory a autentizační protokol Kerberos.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Bezpečnost - Autentizace/ Autorizace	BE02	Autorizace (AD/ŘDB)	Systém autorizuje uživatele na základě aplikačních skupin a organizačních skupin v Active Directory, které jsou plněny z ŘDB.	závažný	ano
Bezpečnost - Autentizace/ Autorizace	BE03	Členství v aplikačních skupinách	Systém na základě ŘDB akceptuje členství uživatele ve více než jedné aplikační skupině.	závažný	ano
Bezpečnost - Řízení přístupu	BE04	Omezení/přirazení přístupu uživateli (kompetence)	Systém omezuje/přiděluje konkrétním uživatelům nebo uživatelským skupinám přístup k souborům/složkám a operacím nad nimi dle přidělené kompetence.	závažný	ano
Bezpečnost - Řízení přístupu	BE05	Přístupová práva – role	Administrátor přiděluje oprávnění a přístupová práva uživatelů k objektům prostřednictvím uživatelských rolí.	závažný	ano
Bezpečnost - Řízení přístupu	BE06	Dědičnost	Vlastnosti podřízeného objektu odpovídají nastavení nadřízeného objektu (např. oprávnění k adresáři automatiky zajišťuje oprávnění na všechny jeho složky). Životní cyklus podřízených položek není delší než nadřízených položek.	závažný	ano
Bezpečnost - Řízení přístupu	BE07	Existence vzdálené podpory	Při návrhu systému a jeho provozní podpory není z bezpečnostních důvodů povoleno vzdálený přístup externím subjektům (právních ani fyzických) k provozním serverům.	závažný	ano
Bezpečnost - Řízení přístupu	BE08	Hosting/Outsourcing	Řešení nevyužívá žádné outsourcing a hosting služby mimo infrastrukturu ČNB.	závažný	ano
Bezpečnost - Řízení přístupu	BE09	Zpracování informací mimo ČNB	Systém nezpracovává data, informace ani jejich části mimo systémové prostředí ČNB a neobsahuje jakoukoliv SW/HW část provozovanou mimo systémové prostředí ČNB.	závažný	ano
Bezpečnost - Logování/audit	BE10	Audit	Systém zajišťuje auditní log o všech změnách položek, u kterých uživatel s příslušným oprávněním nastavil příznak pro auditování. Systém zaznamenává auditní události do auditního logu o: • všech operacích provedených s prvkem systému (např. dokument, složka, webový obsah, • všech operacích provedených nad každým řádkem v databázi (založení, vytvoření, modifikace), • uživateli, který operaci iniciuje nebo provádí, • datu a času této události.	závažný	ano
Bezpečnost - Logování/audit	BE11	Audit při zpracování osobních údajů	Systém zaznamenává auditní události týkající se přístupu a změn k informacím obsahujícím osobní údaje. Auditní záznam musí být v souladu se záznamovou povinností § 13 odst. 3 písm. c) zákona č. 101/2000 Sb.	závažný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Bezpečnost - Logování/audit	BE12	Bezpečnostní audit	<p>Systém zaznamenává auditní události řízení přístupu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přidání oprávnění, • odebrání oprávnění 	závazný	ano
Bezpečnost - Logování/audit	BE13	Audit hromadných operací	V případě provedení hromadných operací jsou v auditním logu navíc uchovávány informace i o této hromadné operaci s vazbou na jednotlivé dílčí akce (např. hromadné smazání 10 souborů – v logu je uvedeno všech 10 souborů s informací o jejich smazání).	závazný	ano
Bezpečnost - Logování/audit	BE14	Auditní log	Systém udržuje nezměnitelný auditní log, schopný automaticky zachytit a uložit definované údaje.	závazný	ano
Bezpečnost - Logování/audit	BE15	Délka životnosti auditního logu	Systém udržuje auditní log bez časového omezení.	závazný	ano
Bezpečnost - Logování/audit	BE16	Čitelnost auditního logu	Systém musí zajistit, aby údaje z auditního logu byly na požádání dostupné pro kontrolu i uživateli, kteří se systémem nejsou obeznámeni vůbec nebo jen málo (tj. v údajích nejsou např. používány odkazy, ale jsou uvedeny konkrétní údaje).	závazný	ano
Bezpečnost - Logování/audit	BE17	Tisk auditních logů	Systém musí obsahovat funkci pro vytištění vybrané části auditního logu.	vítaný	ne
Bezpečnost - Logování/audit	BE18	Export auditních logů	Systém obsahuje funkci pro export vybrané části auditního logu v čitelné podobě např. csv.	závazný	ano
Bezpečnost - Ostatní	BE19	Omezení	Systém zajišťuje, že veškerá komunikace a data jsou přístupná pouze v interním prostředí Intranetu.	závazný	ano
Bezpečnost - Ostatní	BE20	Omezení vyhledávání	V rámci vyhledávání systém nikdy nezobrazí ve výsledku vyhledávání dokument/data, ke kterému nemá uživatel právo na přístup a ani žádným jiným způsobem nenaznačí jeho existenci.	závazný	ano
Bezpečnost - Ostatní	BE21	Omezení fulltextového vyhledávání	V rámci fulltextového vyhledávání systém nikdy nezobrazí ve výsledku vyhledávání dokument/data, ke kterému nemá uživatel právo na přístup a ani žádným jiným způsobem nenaznačí jeho existenci.	závazný	ano
Bezpečnost - Ostatní	BE22	Automatický zámeček	Systém neumožní editovat soubor více uživateli najednou. K tomu slouží funkce automatických (krátkodobých) zámečků, které se aktivují při zahájení editace a ukončují se ve fázi opuštění editačního módu.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Bezpečnost - Ostatní	BE23	Archivace	System na vyžádání provede archivaci systémových dat - vytvoří komprimovaný soubor, který bude obsahovat data systému.	závazný	ano
Bezpečnost - Ostatní	BE24	Šifrování http komunikace	System zajistí šifrovanou http komunikaci pro stránky s omezeným přístupem a pro oblast administrace protokolem https.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR01	Ergonomie	Často prováděné úkony jsou prováděny optimálním, co možná nejmenším, počtem interakcí.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR02	Uživatelské nastavení	System trvale (tj. mimo PC uživatele) ukládá změny v nastavení uživatelského rozhraní, které uživatel provede během práce se systémem. (např. pořadí sloupců v tabulce dat, velikost jednotlivých sloupců, výchozí řazení, ale i jiné preference uživatele).	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR03	Filtrování zobrazení	Uživatel má možnost nastavit parametry, pomocí nichž lze filtrovat obsah zobrazení adresáře (např. stránka s prezentacemi členů bankovní rady, na které je možné nastavit si zobrazení prezentací pouze jednoho z nich).	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR04	Indikace činnosti aplikace	V případě, že systém provádí akci, jejíž výsledek není okamžitý (typicky ukládání dat), svou činnost indikuje stylem, kdy uživatel pozná, že aktuálně zpracovává jeho požadavek. Během této doby není uživateli umožněno, aby v systému prováděl jakékoli další akce s výjimkou publikování dokumentů.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR05	Indikace činnosti aplikace v případě dlouhotrvajících akcí (progress bar)	V případě, že systém provádí dlouhotrvající akci, (z principu prováděné operace lze předpokládat, že akce nebude dokončena do 10 sekund od okamžiku, kdy ji uživatel zahájil, typicky upload velkého souboru na server, zpracování velkého objemu dat), indikuje svou činnost způsobem, ze kterého je patrné, jaká část celku již byla provedena a jakou část celé akce je ještě třeba provést, než bude požadavek kompletně vyřízen. Informace o dokončené části operace je v pravidelných intervalech obnovována až do úplného vyřízení celé operace. Během této doby není uživateli umožněno, aby v systému prováděl jakékoli další akce s výjimkou publikování dokumentů.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR06	Ovládací prvky	<p>Všechny ovládací prvky systému po najetí kurzoru nad daný ovládací prvek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrují uživateli, že se jedná o ovládací prvek změnou kurzoru myši. • Zobrazí nápovědu k danému ovládacímu prvku formou tooltipu nebo infotipu (tj. překryvné okno obsahující informaci o funkci daného prvku). <p>Pokud je na formuláři nějaká hodnota povinná (bez ohledu na to, zda se jedná o zadávací pole, rozbalovací seznam či jiný prvek), je tato skutečnost uživateli jasně prezentována. Systém realizuje často prováděné akce pomocí klávesových zkratk, které nekolidují se systémovými klávesovými zkratkami (např. změna jazyka apod.)</p>	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR07	Povinné hodnoty	<p>Systém validuje vstupní data uživatele v uživatelských formulářích na správnost zadaného typu dat bez nutnosti kontaktovat server. Zejména se jedná o tyto validace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro textové pole validuje maximální délku zadávaného řetězce. • Pro datumové pole validuje správnost zadávaného data (například jako nevalidní označí datum 29. 2. 2013, ale i 5.18.2014). • Do číselného pole neumožní zadat pro číslo nerelevantní znaky. • Do rozbalovacího seznamu neumožní zadat jinou hodnotu, než je v seznamu hodnot. <p>Spínáním tohoto požadavku nejsou dotčeny další validace, které vyplývají z aplikační logiky dané oblasti systému. Pokud je nějaká validace porušena, systém upozorní uživatele konkrétním (nikoli obecným) hlášením. Hlášení tedy bude například „Překročena povolená délka pro „Jméno“ [Povoleno: 255, Zadáno: 318]“ a nebude znít „Nevyhovující formát pole“. Zpráva o porušení validací je zobrazena vždy u ovládacího prvku, ve kterém k porušení validace došlo.</p>	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR08	Klávesové zkratky	<p>Systém validuje vstupní data uživatele v uživatelských formulářích na správnost zadaného typu dat bez nutnosti kontaktovat server. Zejména se jedná o tyto validace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro textové pole validuje maximální délku zadávaného řetězce. • Pro datumové pole validuje správnost zadávaného data (například jako nevalidní označí datum 29. 2. 2013, ale i 5.18.2014). • Do číselného pole neumožní zadat pro číslo nerelevantní znaky. • Do rozbalovacího seznamu neumožní zadat jinou hodnotu, než je v seznamu hodnot. <p>Spínáním tohoto požadavku nejsou dotčeny další validace, které vyplývají z aplikační logiky dané oblasti systému. Pokud je nějaká validace porušena, systém upozorní uživatele konkrétním (nikoli obecným) hlášením. Hlášení tedy bude například „Překročena povolená délka pro „Jméno“ [Povoleno: 255, Zadáno: 318]“ a nebude znít „Nevyhovující formát pole“. Zpráva o porušení validací je zobrazena vždy u ovládacího prvku, ve kterém k porušení validace došlo.</p>	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR09	Validace dat - základní	<p>Systém validuje vstupní data uživatele v uživatelských formulářích na správnost zadaného typu dat bez nutnosti kontaktovat server. Zejména se jedná o tyto validace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro textové pole validuje maximální délku zadávaného řetězce. • Pro datumové pole validuje správnost zadávaného data (například jako nevalidní označí datum 29. 2. 2013, ale i 5.18.2014). • Do číselného pole neumožní zadat pro číslo nerelevantní znaky. • Do rozbalovacího seznamu neumožní zadat jinou hodnotu, než je v seznamu hodnot. <p>Spínáním tohoto požadavku nejsou dotčeny další validace, které vyplývají z aplikační logiky dané oblasti systému. Pokud je nějaká validace porušena, systém upozorní uživatele konkrétním (nikoli obecným) hlášením. Hlášení tedy bude například „Překročena povolená délka pro „Jméno“ [Povoleno: 255, Zadáno: 318]“ a nebude znít „Nevyhovující formát pole“. Zpráva o porušení validací je zobrazena vždy u ovládacího prvku, ve kterém k porušení validace došlo.</p>	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR10	Validate dat - specifické	<p>Kromě základního způsobu validace na formát zadávaných dat systém disponuje dalšími specifickými validacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud se v uživatelském rozhraní vyskytnou dva datumové údaje, které navzájem vymezují časový úsek od - do (datumové údaje tvoří dohromady logický celek), systém označí za nevalidní takové zadání, kdy je „datum od“ větší než „datum do“. • U polí typu INTEGER systém označí za nevalidní vstup, který sice obsahuje číslo, ale zároveň obsahuje desetinnou část. • U polí typu DECIMAL systém označí za nevalidní vstup, který je mimo rozsah (větší počet míst před nebo za desetinnou čárkou). • U polí typu EMAIL proběhne validace na zadání platné e-mailové adresy. • U polí typu NÁZEV SOUBORU systém označí za nevalidní název souboru, který obsahuje nepovolené znaky. <p>Zadávací pole pro datum disponuje maskou, která umožňuje zadání data ve formátu DD.MM.RRRR nebo DD.MM.RR, aniž by uživatel musel psát oddělovací tečky mezi jednotlivými údaji. Pokud uživatel použije zkrácený tvar roku, pak systém automaticky předpokládá, že se jedná o rok zařazený do 21. století.</p> <p>Zadání „270614“ a „27062014“ je tak správné (formát roku).</p> <p>Zadání „290213“ je nevalidní, stejně tak jako „053114“ (neexistující datum).</p> <p>Zároveň platí, že pokud uživatel zadá datum včetně oddělovacích teček, systém mu to umožní. V případě, že uživatel zvolí způsob zadání včetně oddělovacích teček, není třeba psát vodící nuly u čísel dní a měsíců. Správné je tedy i zadání „7.6.2014“.</p>	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR11	Zadávací pole pro datum - maska	<p>Zadávací pole pro datum disponuje maskou, která umožňuje zadání data ve formátu DD.MM.RRRR nebo DD.MM.RR, aniž by uživatel musel psát oddělovací tečky mezi jednotlivými údaji. Pokud uživatel použije zkrácený tvar roku, pak systém automaticky předpokládá, že se jedná o rok zařazený do 21. století.</p> <p>Zadání „270614“ a „27062014“ je tak správné (formát roku).</p> <p>Zadání „290213“ je nevalidní, stejně tak jako „053114“ (neexistující datum).</p> <p>Zároveň platí, že pokud uživatel zadá datum včetně oddělovacích teček, systém mu to umožní. V případě, že uživatel zvolí způsob zadání včetně oddělovacích teček, není třeba psát vodící nuly u čísel dní a měsíců. Správné je tedy i zadání „7.6.2014“.</p>	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR12	Zadávací pole pro datum - výběr hodnoty z kalendáře	<p>Zadávací pole pro datum obsahuje možnost vybrat datum z kalendáře. Za tím účelem je k poli připojena komponenta kalendáře, která se zobrazí až po kliknutí uživatele na ovládací prvek určený k rozbalení kalendáře.</p>	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřídění dodavatele
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR13	Zadávací pole pro heslo	V případě, že bude nutné na nějakém místě aplikace zadat heslo uživatele, pak systém místo reálných znaků zobrazí v tomto poli znaky zástupné tak, aby nebylo možno heslo přečíst neoprávněným uživatelem.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR14	Odesílání nevalidních dat ke zpracování	Systém zamezí odesílání dat ke zpracování v případě, že nebyly splněny všechny validační podmínky – jednak validační podmínky popsané u validace dat a jednak validační podmínky vyplývající z aplikační logiky konkrétní oblasti. Systém uživateli jasně sdělí, z jakých důvodů nelze data odeslat.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR15	Lokalizace	Aplikace je plně lokalizována do českého prostředí včetně chybových hlášení, upozornění, kontextové nápovědy, (on-line) nápovědy a pomocných textů.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR16	On-line nápověda	Systém obsahuje on-line nápovědu, která je konstruována kontextuálně.	vítaný	ne
Uživatelské rozhraní - základní požadavky	UR17	Kvalita chybových hlášení	Všechna chybová hlášení a upozornění vydaná systémem obsahují relevantní informace takové, aby podle nich mohli uživatelé přiměřeně jednat.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace a odkazy	UR18	Menu	Systém při navigaci pracuje s rozbalovacím menu do třetí úrovně.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace a odkazy	UR19	Zobrazení menu	Položky v menu jsou/nejsou zobrazovány na základě parametru nastaveného administrátorem.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace a odkazy	UR20	Drobečková navigace	Systém obsahuje drobečkovou navigaci.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace a odkazy	UR21	Navigace a odkazy	Systém umožňuje linkování uvnitř systému pomocí výběru ze stromové struktury.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace a odkazy	UR22	Kontrola porušených odkazů pro HTML soubory	Při mazání souboru systém upozorní na možné porušení odkazu a uvede, kde k tomuto porušení může dojít.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace a odkazy	UR23	Oprava porušeného odkazu	Při přesunu nebo přejmenování souboru systém v případě interního odkazu automaticky opravuje odkazy zalinkovaného objektu kdekoli v systému (pokud se jedná o interní odkaz). K opravě odkazu dojde ihned, není přípustná časová prodávka.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Uživatelské rozhraní - Navigace v systému	UR24	Možnosti výběru hodnot	Rozbalovací seznam (ComboBox) obsahuje: • Výběr žádné nebo právě jedné hodnoty ze seznamu dostupných hodnot. • Výběr žádné, jedné, nebo více hodnot ze seznamu dostupných hodnot.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace v systému	UR25	Režim práce s hodnotami	Rozbalovací seznam pracuje v režimu čtení – uživatel nemůže ovlivnit rozsah nabízených hodnot, vybírá pouze existující hodnotu.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace v systému	UR26	Počet sloupců	Rozbalovací seznam zobrazuje volitelně více jak jeden sloupec.	vítaný	ne
Uživatelské rozhraní - Navigace v systému	UR27	Zobrazované hodnoty	Rozbalovací seznam prezentuje volitelně kromě textových informací v řádcích seznamu i grafické prvky. Pokud uživatel v rozbalovacím seznamu odstraní vybranou hodnotu, je nastaven rozbalovací seznam do stavu, kdy nemá žádnou hodnotu přiřazenou (tím není dotčena validace rozbalovacího seznamu; pokud je označeno, že je hodnota pro dané pole povinná, nevyhoví takový ovládací prvek validaci, viz požadavek na validaci povinných hodnot).	vítaný	ne
Uživatelské rozhraní - Navigace v systému	UR28	Vymazání vybrané hodnoty	Rozbalovací seznam může vrátit jinou hodnotu, než kterou uživatel vybral, např. ID číselníkové položky.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace v systému	UR29	Návratová hodnota	Rolovací seznam obsahuje: • Volbu „+“ dojde k zobrazení podřízených položek. • Volbu „-“ dojde ke skrytí podřízených položek Systém si ukládá poslední volbu + nebo – u nadřazených položek.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Navigace v systému	UR30	Skrýt/zobrazit podřízené položky	Uživatel vyhledává v celém Intranetu včetně sdílených filesystémů, volí mezi fulltextovým vyhledáváním a vyhledáváním podle metadat jednotlivých složek.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR31	Vyhledávání	Při vyhledávání je respektována čeština, tzn. systém akceptuje českou diakritiku a skloňování/časování slov.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR32	Podpora české gramatiky	Při vyhledávání je možno použít zástupné znaky „*“ a „?“ pro nahrazení libovolného počtu „*“ či právě jednoho „?“ znaku.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR33	Zástupné znaky	Systém prohledává nejen obsah dokumentů obsažených v CMS, ale i ve sdíleném filesystému s respektováním přístupových práv k jednotlivým adresářům/souborům.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR34	Vyhledávání v CMS i sdíleném filesystému		závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR35	Fulltextové vyhledávání	Systém fulltextově vyhledává pro jeden až N výrazů. Zadáání více výrazů může být zadáno pomocí jednoho vstupního řetězce. Pro chápání několika slov jako jednoho výrazu je možné tento text uzavřít mezi definované oddělovače.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR36	Vyhledávání podle metadat	Uživatel vytvoří kritérium, podle něhož systém vyhledá soubory dle přirazených metadat a nikoliv hodnoty daných metadat (netýká se sdíleného filesystému).	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR37	Rozšířené vyhledávání	Systém vyhledává podle předem nastavených kritérií – např. názvu, typu dokumentu, data – den, týden, měsíc, rok (netýká se sdíleného filesystému).	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR38	Často hledané objekty	Systém nastaví filtr na často hledaný objekt.	vítaný	ne
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR39	Naseptávač	Systém při vyplňování polí vyhledávacího formuláře nabízí relevantní výrazy.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR40	Synonyma	Administrátor spravuje slovník synonym, podle kterých systém vyhledává – např.: vyhl. = vyhláška; č. = číslo; ČNB = Česká národní banka.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR41	Prohledávání binárních souborů	Systém prohledává texty v binárních souborech (doc, xls, pdf, txt, odt, ods, docx, xlsx, ppt).	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR42	Vyhledávání na osobních stránkách	Uživatel vyhledává mezi zaměstnanci podle údajů, které si jednotliví zaměstnanci zadávají na osobních stránkách vytvořených v redakčním systému (nikoli v personální databázi).	vítaný	ne
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR43	Zobrazení výsledků vyhledávání	Výsledky vyhledávání jsou zobrazeny po jednotlivých stránkách přizpůsobených velikosti obrazovky nebo jsou zobrazeny všechny výsledky najednou a lze v nich rolovat.	vítaný	ne
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR44	Zvýraznění vyhledávaných slov – náhled	Hledaný výraz je v textu zvýrazněn v náhledu dokumentu.	vítaný	ne
Uživatelské rozhraní - Vyhledávání	UR45	Otevření/stažení souboru	Systém otevře/stáhne vybraný soubor ze seznamu vyhledávaných souborů.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Personalizace stránek	UR46	Definování vlastních stylů a šablon	V systému jsou administrátorem definovány vlastní kaskádové styly a šablony webových stránek. Při změně grafického designu editor mění definované styly a šablony, tzn. že v rámci šablon jsou posouvány jednotlivé panely.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Uživatelské rozhraní - Personalizace stránek	UR47	Personalizace ze strany administrátora	Administrátor/šéfredaktor nastavuje zobrazení určitých oblastí/souborů/aktualit pro definované uživatele (např. aktuality ohledně uzavření jídelny ústředí nemusí být zobrazeny na homepage Intranetu poboček/územních pracovišť).	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Personalizace stránek	UR48	Rozbalovací položky	Vytvoření strukturovaného dokumentu, jehož součástí budou pole, která je možné rozbalit nebo skrýt kliknutím na tlačítko. Stránka zároveň má možnost doplnit text nad a pod takto vytvořené rozbalovací položky, editaci parametrů stejných jako u HTML stránky (nadpis, podnadpis, navigační text...), možnost zvolení, zda daná položka bude po otevření souboru rozbalená nebo ne. Jednotlivá pole musí být stejně editovatelná jako klasická HTML stránka.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Personalizace stránek	UR49	Záložky	Vytvoření strukturovaného dokumentu, jehož součástí budou záložky. Stránka zároveň má možnost doplnit text nad takto vytvořené záložky, editaci parametrů stejných jako u HTML stránky (nadpis, podnadpis, navigační text...), možnost zvolení, která záložka bude po otevření stránky zobrazena. Jednotlivá pole záložek musí být stejně editovatelná jako klasická HTML stránka.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Personalizace stránek	UR50	Personalizace stránek	Uživatel si pomocí parametrů nastavuje stránky podle svých potřeb.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Personalizace stránek	UR51	Personalizace ze strany uživatele	Uživatel si nastavuje zobrazení určitých oblastí z výběru, jehož rozsah stanoví administrátor.	závazný	ano
Uživatelské rozhraní - Personalizace stránek	UR52	Moje odkazy	Uživatel si vytváří seznam svých oblíbených odkazů. Systém nabídne uložení vybrané stránky do seznamu oblíbených odkazů.	vítaný	ne
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD01	Vkládání souborů do systému	Do systému jsou jednotlivě vkládány různé typy souborů – HTML, MS Office, pdf, txt, rtf, csv, odt, ods, zip archiv, obrázky v různých formátech a soubory s multimediálním obsahem (audio, video soubory).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD02	Hromadné vkládání	Do systému je vkládáno více souborů současně.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD03	Upload z disku	Soubory jsou vkládány z disku nebo síťových jednotek.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD04	Operace se soubory	V systému jsou jednotlivé soubory mazány, kopírovány, přesouvány, přejmenovávány, editovány a publikovány, včetně nastavení životního cyklu a odložené publikace. Tyto operace jsou aplikovatelné na veškeré typy souborů.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD05	Hromadné operace	V systému jsou hromadně mazány, kopírovány, přesouvány a publikovány soubory. V případě kopírování/přesunu celého adresáře systém zachová strukturu podadresářů.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD06	Práce se zip archivem	Při rozbalení zip archivu systém vytvoří nové adresáře včetně podadresářů podle struktury obsažené v tomto archivu.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD07	Kopírování	V systému je uživatelem zvolený soubor/adresář včetně jeho podstruktury kopírován včetně metadat. Při kopírování se nemění struktura, obsah, metadata. Při kopírování jsou zachována oprávnění k souboru/adresáři.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD08	Vytvoření zástupce	Při kopírování systém nabízí možnost soubor zkopírovat nebo vytvořit zástupce.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD09	Přesouvání	Systém přesouvá soubor/adresář včetně jeho podstruktury a metadat. V případě přesunu soubory/adresáře zajišťuje opravu odkazu na tento soubor/adresář, při přesunu se nemění struktura, obsah, metadata a zůstává zachováno oprávnění. Systém maže editorem zvolený soubor/adresář včetně jeho podstruktury.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD10	Mazání	Systém obnoví editorem smazaný soubor/adresář včetně jeho podstruktury.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD11	Obnova smazaných položek	Systém obnoví editorem smazaný soubor/adresář včetně jeho podstruktury.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD12	Nahrávání	Systém nahrazuje obsah binárních souborů bez nutnosti soubor smazat a znovu vložit (soubor – nahradit).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Práce se soubory/adresáři	PD13	Uzamčení souboru	Systém uzamyká soubor a tím znemožňuje přístup k němu a operaci s ním, tzn. zamezí editaci více redaktory současně. Editor upravuje stránky/soubory vytvořené v redakčním systému. Soubory ve sdíleném filesystému není možné editovat (jsou pouze v read only módu).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD14	Editace	Editor edituje HTML stránky v režimu WYSIWYG (bez znalosti HTML kódu).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD15	Možnost editace HTML stránek ve WYSIWYG editoru	Editor edituje HTML stránky v režimu WYSIWYG (bez znalosti HTML kódu).	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Práce s dokumenty - Editace	PD16	Přepínání mezi WYSIWIG a HTML	Editor přepíná mezi WYSIWYG editorem a HTML zdrojovým kódem – edituje přímo ve zdrojovém kódu editované stránky.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD17	HTML tagy ve WYSIWYG	System nabízí povolené HTML tagy v podobě ikon (šipka nahoru, dolů, dělicí linka, kotva apod).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD18	Povolené formátování	WYSIWYG editor nabízí pouze povolené operace/formátování, které jsou v souladu s předem definovanými šablonami stránek (aktivní ikony/výběr).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD19	Kompatibilita s W3C	Výsledkem použití WYSIWYG editoru je vygenerovaný HTML kód, který je v souladu s W3C standardy.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD20	Portlety	Editor v systému vytváří portlety (j. okna umístěná na stránce, do kterých jsou vkládány aplikace), u nichž nastavuje parametry (titulek, datum apod), orámování nebo barevné výplně podle grafického manuálu ČNB.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD21	Vyhledávání v rámci editované stránky	System na editované stránce vyhledá a zvýrazní zadaný výraz.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD22	Najít a nahradit v rámci editované stránky	System na editované stránce vyhledá zadaný výraz a nahradí ho požadovaným výrazem.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD23	Krokování	System krokujíc změny vpřed i nazpět.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD24	Písmo	V systému jsou používány tyto druhy písma: <ul style="list-style-type: none"> • kurzíva, • silný text, • horní a dolní index, • povolená barva a • případná další písma, která vychází z grafického manuálu. Není povoleno použití podtržení textu (je vyhrazeno pro indikaci hypertextového odkazu).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD25	Zarovnání	Text je zarovnáván vlevo, vpravo, do středu, do bloku.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD26	Odstavce	Editor vybírá formát odstavce v dané šabloně odpovídající grafickému manuálu.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD27	Kopírování textu	Editor kopíruje a vkládá obsah (copy/cut/paste).	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Práce s dokumenty - Editace	PD28	Vložení čistého textu	Do systému je vložen původně formátovaný text v čisté podobě (např. přes ikonu), text se vkládá stejně jako do poznámkového bloku, tzn. neformátovaný.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD29	Odrážky a číslování	Editor používá text s odrážkami, číslování seznam vč. víceúrovňového číslování a abecední seznam vč. víceúrovňového seznamu.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD30	Tabulky	Do systému jsou vkládány nebo jsou v něm vytvářeny tabulky.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD31	Tabulky – editace	Tabulky jsou editovány: <ul style="list-style-type: none"> • zarovnávání sloupců, • sloučení/rozdělení buněk (funkce ROWSPAN a COLSPAN), • vkládání řádků/sloupců/buněk, • mazání řádků/sloupců/buněk, • označení hlavičky tabulky <TH>, • výběr a editace celého sloupce/řádku, • orámování, • volba nezalamovat text pro vybrané buňky (funkce NOWRAP), • případně další úpravy vyplývající z grafického manuálu. 	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD32	Obrázky	Do systému jsou vkládány obrázky.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD33	Obrázky – editace	Obrázky jsou editovány: <ul style="list-style-type: none"> • nastavení rozměru, • zarovnání, • vložení alt textu, • velikost odsazení od textu, • způsob obtékání. Pokud nejsou nastaveny rozměry obrázku, jsou zachovány původní rozměry.	závazný	
Práce s dokumenty - Editace	PD34	Kotva	Editor vkládá kotvu v textu a odkazuje na ni v rámci stránky.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD35	Hypertextový odkaz interní	Editor vkládá hypertextový odkaz – ručně i výběrem ze stromové struktury.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Editace	PD36	Hypertextový odkaz externí	Editor vkládá ručně hypertextový odkaz.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Práce s dokumenty - Editace	PD37	Otevírání hypertextového odkazu	Editor při vkládání hypertextového odkazu vybírá z nabídky, zda bude odkaz otevřen v novém nebo stávajícím okně.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD38	Publikování	Systém zveřejní/publikuje soubor, tzn. soubor bude viditelný na Intranetu všem uživatelům s odpovídajícím oprávněním.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD39	Hromadná publikace	Systém publikuje více souborů současně.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD40	Odložená/ automatická publikace při přesunu souboru	Systém v určený čas daný soubor přesune a zpublikuje.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD41	Grafické odlišení publikovaných souborů	Systém viditelně rozlišuje publikovaný/nepublikovaný, nový/editovaný dokument.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD42	Doba zveřejnění	Zveřejněný soubor je viditelný pouze v době nastaveného času zveřejnění a expirace (ukončení životnosti), není-li čas nastaven, soubor je viditelný ihned po publikaci.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD43	Publikování adresáře	Editor při publikování adresáře zvolí, zda budou publikovány i podložky a soubory v adresáři nebo pouze adresář jako takový (např. při změně parametrů adresáře možnost ho zpublikovat, ale nepublikovat editované soubory uvnitř, které zatím nejsou určeny ke zveřejnění).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD44	Odložená/ automatická publikace	Editor nastaví přesný čas, ve který bude soubor zpublikován – použití např. v případě editace souboru, který již na Intranetu je a u nějž je žádoucí publikace až v určitý čas (do té doby viditelná původní verze). V případě, že bude soubor zpublikován okamžitě, ale jeho doba zveřejnění je nastavena na pozdější dobu, bude soubor nedostupný, tzn. odkazy na něj povedou do chyby.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Publikování/ schvalování	PD45	Dědění nastavení životního cyklu	Editor volí možnost nastavit stejný životní cyklus také na sibli (zástupce) daného souboru. U adresářů editor vybírá možnost nastavit stejný životní cyklus i na soubory obsažené v adresáři.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Metadata	PD46	Metadata	Administrátor definuje a spravuje metadata souborů a adresářů.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Práce s dokumenty - Metadata	PD47	Povinná metadata	U programátorem/administrátorem definovaných souborů zabráni systém vložení nebo vytvoření souboru bez vyplnění povinných metadat. Administrátor volí šablonu metadat ke konkrétnímu typu položky (rozdílná metadata např. u aktuality, ankety, obrázku). Administrátor definuje, která políčka s metadaty se u konkrétního typu souboru editorovi zobrazí (tzn. při vkládání nového souboru do systému se nezobrazí kompletní nabídka všech polí metadat dostupných v systému, ale jen ty vybrané, které s daným typem souboru souvisejí).	závazný	ano
Práce s dokumenty - Metadata	PD48	Šablony metadat	Administrátor definuje, která metadata systém nabídne uživateli k vyplnění při tvorbě/vkládání/editaci souboru/adresáře.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Metadata	PD49	Volba metadat	Systém nabízí u relevantních metadat možnost rozkliknutí výběru včetně výběru více položek ze seznamu (např. oprávnění, zobrazení pro vybrané skupiny uživatelů). Systém vyčte/odhadne z daného typu dokumentu, která metadata mu mají být přiřazena a sám je automaticky navrhne.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD51	Avíza	Systém obsahuje rozhraní zasílání avíz definovaným příjemcům za těchto podmínek: • změna obsahu souboru, • vložení/odstranění souboru do/ze složky, • změna metadat, • publikování. Avízo lze nastavit buď na konkrétní soubor, nebo naopak vytvořit avízo s textem, které se rozešle nezávisle na jakémkoli souboru.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD52	Správa	Systém poskytuje nástroje správy avíz/notifikací a umožňuje přehledně definovat parametry avíz/notifikací.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD53	Tvorba vlastních notifikací a kontrol	Systém umožňuje vytvářet vlastní typy avíz/notifikací dle interních požadavků včetně nových příjemců a textových šablon.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD54	Definice textových šablon	Systém definuje pro každý typ avíza/notifikace specifické textové a výstupní šablony.	vítaný	ne

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD55	Příjemce	Příjemcem avíz/notifikací je uživatel/skupina uživatelů/aplikační skupina nebo aplikace.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD56	Nastavení odebrání avíz příjemcem	Uživatel označí avíza, která chce odebrat: • přímo ze seznamu stránek (spravuje editor), • označením na stránce, u které je možnost odběru.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD57	Nastavení termínů a času	Editor definuje různé termíny odeslání pro jednotlivé typy avíz/notifikací. Zprávy lze zasílat okamžikem provedení změn v datech nebo podle nastavených termínů.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD58	Automatické odeslání avíz/notifikací	System automaticky odesílá avíza/notifikace vybraným uživatelům/skupinám při následujících akcích: • změna, • vložení, • odstranění, • publikace konkrétního souboru/adresáře.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD59	Automatické odeslání avíz/notifikací u zvolených událostí	System automaticky odesílá avíza/notifikace určeným uživatelům po splnění stanovených podmínek.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD60	Automatické odeslání avíz/notifikací u vybraných stránek	System automaticky odesílá avíza/notifikace uživatelům přihlášeným k jejich odběru po zpublikování aktualizované verze.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD61	Ad hoc notifikace	Editor vytváří ad hoc notifikace. Tyto notifikace jsou odesílány vybraným uživatelům nebo skupinám uživatelů z databáze. Tito uživatelé nemusí být přihlášení k odběru avíz.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD62	Kumulace	System zasílá avíza/notifikace jako individuální zprávy nebo hromadně v jedné kumulované zprávě nebo dokumentu.	vítaný	ne
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD63	Definice předání a zaslání	System předává avíza/notifikace příjemcům prostřednictvím e-mailové zprávy, e-mailové zprávy.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD64	Předání avíza/notifikace do schránky v Intranetu	System zasílá avíza/notifikace do definované schránky na Intranetu.	vítaný	ne
Práce s dokumenty - Avíza/notifikace	PD65	Opakování	System umožňuje nastavit opakování stejných typů avíz/notifikací, např. odeslat tutéž zprávu opakovaně v definovaných časových termínech.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Výjádření dodavatele
Práce s dokumenty - Migrace	PD66	Migrace – import dat	Migraci provede zadavatel sám, pouze u přesně určených vybraných stránek bude zajištěna migrace dodavatelem. V tomto případě se bude jednat o jednotlivé soubory nebo složky souborů bez struktur, tzn. složky nebudou obsahovat další podsložky. Po zmigrování obsahu je nutné zachování celistvosti šablon a veškeré funkčnosti všech odkazů, aplikací a programů v Intranetu.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Migrace	PD67	Kontrola migrace	Systém testuje úplnost, funkčnosti odkazů a kontroluje celistvost šablon.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Migrace	PD68	Migrace HTML stránek	Systém zmigruje zadavatelem určené ručně vytvořené HTML stránky do šablon.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Migrace	PD69	Uchování verzí	Systém uchovává posledních 10 verzí souboru.	závazný	ano
Práce s dokumenty - Migrace	PD70	Možnost vrátit změny	Systém obnovuje vybranou verzi souboru a vizuálně porovnává verze HTML stránek a vyznačuje rozdíly.	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP01	Aktuality	Editor vytváří aktuality přímo ze souboru nebo je vytváří jako nový objekt o strukturovaném obsahu v adresáři aktualit.	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP02	Zobrazení aktuality z RSWEB	Systém zobrazí vybrané aktuality z RSWEB.	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP03	Formát	Aktualita obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> • titulek • perex (viditelný na stránce s aktualitou pod titulkem i po rozkliknutí) • tělo aktuality (zobrazí se po rozkliknutí) • datum (zobrazí se pod/nad aktualitou) • volitelně odkaz na cílový (rozsáhlejší) soubor, ke kterému se aktualita vztahuje. 	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP04	Titulek	Titulek aktuality je tvořen aktivním odkazem (na soubor) nebo se jedná pouze o text zadaný při tvoření aktuality.	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP05	Typy	Podoba, typ a umístění aktualit vychází z grafického manuálu.	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP06	Odkazy z aktualit	Editor se v aktualitě odkazuje na interní URL do Intranetu, případně se odkazuje na stránku/soubor externího webu ČNB nebo na externí URL jiného subjektu. Editor z redakčního systému zatinkuje interní URL pomocí nabídkového stromu.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Aplikace - Aktuality	AP07	Ikony/obrázky aktualit	Editor vkládá obrázek jako ikonu aktuality (výběrem z editovatelné galerie, do které jsou vkládány další obrázky). Adresář, do kterého jsou ukládány obrázky. Soubory z této složky jsou primárně nabídnuty uživateli při volbě parametru ikona/obrázek.	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP08	Galerie obrázků	Editor nastavuje čas aktuality – nastavení data (datum, které se zobrazí u aktuality a podle kterého bude aktualita zařazena v případě řazení aktualit podle data). Editor nastavuje čas publikace (čas, kdy bude aktualita zveřejněna) a čas expirace (ukončení).	závazný	ano
Aplikace - Aktuality	AP09	Časové nastavení	Editor vybírá způsob řazení aktualit – podle data/tématu/titulku.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP10	Řazení	Systém obsahuje aplikaci kalendář.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP11	Kalendář událostí	Systém zobrazí vybrané události z RSWEB	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP12	Zobrazení záznamu z RSWEB	Editor nastavuje událostem kalendáře jednotlivé kategorie.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP13	Kategorie	Administrátor definuje kategorie kalendáře.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP14	Správa kategorií	Editor vytváří položku přímo v kalendáři.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP15	Vkládání údajů	Věšší množství položek vkládá editor importem (např. z předpřipraveného strukturovaného xls/xlsx souboru).	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP16	Editace údajů	Editor upravuje položku kalendáře.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP17	Mazání údajů	Editor maže položky kalendáře.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP18	Vyhledávání	Uživatel v kalendáři vyhledává dle klíčových slov/typů událostí.	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP19	Filtrování	Uživatel si vyfiltruje a zobrazí v konkrétním dni/období položky určitého tématu (např. školení)	závazný	ano
Aplikace - Kalendář	AP20	Customizace/způsob zobrazení	Uživatel nastavuje způsob zobrazení měsíce/dne/týdne (např. možnost nastavit začátek týdne – ne/po...).	vítaný	ne
Aplikace - Kalendář	AP21	Personifikace	Uživatel volí, které kategorie bude mít v kalendáři zobrazeny.	vítaný	ne
Aplikace - Rezervační systém	AP22	Vzhled formuláře	Vzhled formuláře je v šabloně, která odpovídá grafickému manuálu.	závazný	ano
Aplikace - Rezervační systém	AP23	Tvorba	Editor vytvoří formulář, jehož pomocí si bude možné online rezervovat určitou akci. Uživatel zároveň má možnost vidět informace o volných místech (např. kolik/kdy/kde).	závazný	ano
Aplikace - Rezervační systém	AP24	Editace	Formulář je editovatelný jako HTML stránka, včetně parametrů.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Aplikace - Rezervační systém	AP25	Schvalování	Editor volí, zda je nutné rezervaci potvrdit nebo se uskutečnit pouze přihlášením uživatele.	závazný	ano
Aplikace - Rezervační systém	AP26	Formát	Formulář obsahuje následující pole: <ul style="list-style-type: none"> • název akce nastavený parametrem titulek, • stručná informace o akci, • počet volných míst, • počet zarezervovaných míst, • výběr termínu/kalendář, • poznamka uživatele, • tlačítko pro potvrzení rezervace. 	závazný	ano
Aplikace - Rezervační systém	AP27	Kalendář	Formulář obsahuje kalendář, ve kterém je vyznačeno, kolik je volných/rezervovaných míst na který termín. (Pokud se daná akce koná ve více termínech.)	závazný	ano
Aplikace - Rezervační systém	AP28	Avízo o rezervaci	Systém generuje pro uživatele avízo o provedené rezervaci.	závazný	ano
Aplikace - Rezervační systém	AP29	Identifikace uživatele	Systém identifikuje uživatele na základě osobního čísla, pod kterým je uživatel přihlášen na PC.	závazný	ano
Aplikace - Rezervační systém	AP30	Export dat	Systém exportuje data, která odesílá správci formuláře.	závazný	ano
Aplikace - WorkSpace	AP31	Vytvoření pracovního prostoru	Jákykoli uživatel Intranetu vytvoří pro konkrétní úkol v předem definované šabloně a v souladu s grafickým manuálem pracovní prostor.	závazný	ano
Aplikace - WorkSpace	AP32	Uživatelé pracovních skupin	Uživatel, který vytvoří pracovní prostor, ho zpřístupní dalším vybraným uživatelům, případně již definovaným skupinám uživatelů. Dodatečně může přizvat nebo odebrat členy skupiny.	závazný	ano
Aplikace - WorkSpace	AP33	Seznam uživatelů	V pracovním prostoru je zobrazený seznam uživatelů zařazených do pracovní skupiny. Jména v seznamu jsou profilována na osobní profily uživatelů.	závazný	ano
Aplikace - WorkSpace	AP34	Příznak	U každého uživatele pracovní skupiny je příznak, zda je či není online.	závazný	ano
Aplikace - WorkSpace	AP35	Přehled pracovních prostorů	Každý uživatel přihlášený do Intranetu má k dispozici stránku, na které je přehled pracovních prostorů, do kterých je zapojen. Každý úkol má svůj vlastní pracovní prostor.	závazný	ano
Aplikace - WorkSpace	AP36	Zobrazení pracovního prostoru	Prostor je viditelný pouze členům skupiny.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Aplikace - Workspace	AP37	Poznámky	Předem určená část pracovního prostoru pro společné zpracování kratších textů – poznámek, do kterého uživatel vkládá nové či edituje stávající poznámky (své i ostatních uživatelů). Při editaci je možno použít režim sledování změn. Změny je možné přijmout nebo odmítnout.	závazný	ano
Aplikace - Workspace	AP38	Vkládání souborů	Uživatel vkládá do pracovního prostoru binární soubory, které mají editovatelné parametry.	závazný	ano
Aplikace - Workspace	AP39	Online diskuze/Diskuzní fórum	Předem určená část pracovního prostoru pro vkládání příspěvků v diskuzi. Diskuze je vždy přístupná a viditelná všem členům pracovní skupiny a nelze ji skrýt. Příspěvek v diskuzi obsahuje datum, čas vložení a jméno autora, příspěvek nelze dodatečně editovat ani mazat. Na jednotlivé příspěvky navazují strukturovaná vlákna (reakce na reakci). Příspěvky i strukturovaná vlákna se zobrazují chronologicky.	závazný	ano
Aplikace - Workspace	AP40	Chat	Při vstupu uživatele do pracovního prostoru systém automaticky zobrazí chat pracovní skupiny. Na rozdíl od online diskuze je možné, aby komunikovali např. jen dva uživatelé mezi sebou. Chat je možné skrýt a znovu ho aktivovat (na ploše zůstává ikona nebo jiný prvek k aktivaci).	závazný	ano
Aplikace - Workspace	AP41	Vyhledávání	Systém v rámci pracovního prostoru fulltextově vyhledává zadaný výraz, prohledává texty na stránce i obsah vložených souborů, komentářů, diskuzí a chatů.	závazný	ano
Aplikace - Workspace	AP42	Sledování změn	Systém zaznamenává veškeré změny v rámci pracovního prostoru do seznamu provedených změn. Tento seznam nelze mazat ani editovat. Údaje v něm se uchovávají po celou dobu existence pracovního prostoru. Systém zobrazí pouze posledních 5 provedených změn, po rozkliknutí celý seznam.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Aplikace - WorkSpace	AP43	Zneaktivnění pracovního prostoru	Pracovní prostor nelze smazat. Lze jej pouze zneaktivnit (např. nastavením času expirace v parametrech nebo nastavením příznaku „neaktivní“), čímž přestane být viditelný ostatním uživatelům s výjimkou uživatele, který ho vytvořil a administrátora. Pracovní prostor lze kdykoli opět aktivovat (nastavení příznaku „aktivní“). Právo zneaktivnit má uživatel, který pracovní prostor vytvořil. Systém zaznamenává informaci o zneaktivnění pracovního prostoru do auditního logu.	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP44	Anketa/formuláře	Editor vytváří ankety a formuláře složené z definovaných poli podle určitých parametrů.	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP45	Pole	Administrátor předem definuje jednotlivá pole pro sestavení anket/formulářů.	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP46	Zpracování	Systém obsahuje nástroje na zpracování a vyhodnocení anket/formulářů.	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP47	Předání výsledků	Po ukončení ankety či vyplnění formuláře předá systém výsledky do předem definované databáze.	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP48	Typy odpovědí	Editor volí formu odpovědi: • výběr jedné/více možností, • textové pole, • kombinace těchto možností.	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP49	Vazba na odpověď	Editor nastaví pořadí otázek v závislosti na předchozí odpovědi (např. v případě odpovědi na otázku č. 1 „ano“, zobrazí se další otázky 2 - 4, pokud „ne“, přechází se rovnou na otázku č. 5).	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP50	Povinná odpověď	Systém kontroluje vyplnění povinných odpovědí (výzva k doplnění, nemožnost pokračování).	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP51	Jedinečnost vyplnění ankety	Systém kontroluje pouze jedno vyplnění ankety jedním uživatelem (např. na základě os. čísla přihlášeného).	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP52	Dynamické formuláře	V průběhu vytváření ankety přidává editor do formuláře administrátorem předem definovaná pole.	závazný	ano
Aplikace - Anketa/formuláře	AP53	Odesílání údajů e-mailem	Administrátor formuláře/ankety volí možnost získávat údaje z formulářů/anket e-mailem.	vítaný	ne
Aplikace - Anketa/formuláře	AP54	Hlasovací mechanismus	Editor vytváří jednoduchý formulář na hlasování o určitých otázkách. Formulář je odlišný (např. graficky) od ankety.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Aplikace - Anketá/formuláře	AP55	Prezentace výsledků anket	Výsledky anket lze prezentovat a zpřístupnit definovaným skupinám zaměstnanců.	závazný	ano
Aplikace - Anketá/formuláře	AP56	Export dat	Systém exportuje vložená data do automatizované zpracovatelného formátu (např. textový soubor oddělený středníky, xls soubor apod.)	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP57	Chat	Systém umožňuje uživatelům konverzovat mezi sebou (jednotlivci nebo skupiny). Tyto konverzace jsou zobrazeny pouze těm uživatelům, kteří jsou do chatu zapojeni.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP58	Omezení komunikace	Systém zajistí, že chat bude probíhat pouze mezi zaměstnanci ČNB v interním prostředí Intranetu.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP59	Vzhled	Chat musí být vytvořen v šabloně, která odpovídá grafickému manuálu.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP60	Údaje	Systém zobrazí v každé konverzaci název konverzace, jména účastníků, datum, čas zveřejnění a autora jednotlivých příspěvků.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP61	Obsah	Konverzace chatu se odehrává písemnou formou. Text není třeba formátovat.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP62	Řazení příspěvků	Systém řadí příspěvky v konverzaci chronologicky, a to vzestupně nebo sestupně.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP63	Soukromí	Konverzace je neveřejná. Je zobrazena pouze uživatelům, kteří jsou do ní zapojeni.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP64	Upozornění	Systém zobrazí uživatelům na vybraném místě počet nepřetčených zpráv.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP65	Mazání	Odeslané příspěvky nelze mazat ani dodatečně editovat.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP66	Odesílání souborů	Účastník v rámci konverzace připojuje binární soubor, který si mohou ostatní účastníci stáhnout.	vítaný	ne
Aplikace - Chat	AP67	Odesílání hyperlinků	Účastník v rámci konverzace odesílá aktivní hyperlinky.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP68	Dostupnost uživatele	Systém u každého uživatele chatu nastaví příznak, zda je/není uživatel dostupný (on/offline).	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP69	Zahájení chatu	Iniciátor konverzace vybírá ze seznamu uživatelů ostatní účastníky konverzace.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP70	Přidávání uživatelů do konverzace	Libovolný účastník konverzace pozve do již probíhající konverzace dalšího uživatele.	závazný	ano
Aplikace - Chat	AP71	Opuštění konverzace	Uživatel má možnost z konverzace odejít.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Aplikace - Chat	AP72	Informace o připojení/odpojení účastníka konverzace	V případě, že se uživatel konverzace připojí/odpojí, systém odešle ostatním účastníkům upozornění.	vítaný	ne
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP73	Komentáře	Editor umožní přidávat komentáře k vybranému příspěvku.	závazný	ano
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP74	Diskuzní fóra	Editor vytváří diskuzní fórum na stránce k tomu určené.	závazný	ano
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP75	Editace fóra	Editor nastavuje: <ul style="list-style-type: none"> • název fóra, • dobu zobrazení, • anonymitu příspěvků, • moderované zobrazení příspěvků, • zobrazení data a času u vloženého příspěvku (popř. jeden z těchto údajů). 	závazný	ano
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP76	Skrytí/Mazání	Editor má možnost skrytí nebo úplně smazat příspěvek, který uzná za nevhodný.	závazný	ano
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP77	Vlákna	Editor při zakládání vlákn zvolí způsob zobrazení příspěvků ve fóru: <ul style="list-style-type: none"> • chronologicky za sebou (lze přidat reakci), • strukturovaně (je možné reagovat na reakci). 	závazný	ano
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP78	Podpisy příspěvků	System v případě neanonymních diskuzí automaticky vkládá jméno autora příspěvku (podle osobního čísla přihlášeného uživatele) a čas vložení.	závazný	ano
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP79	Editace komentářů a příspěvků	Uživatel edituje své vložené příspěvky/komentáře. System tyto změny zaznamená do logu a zároveň k editovanému příspěvku/komentáři.	závazný	ano
Aplikace - Komentáře a diskuzní fóra	AP80	Avizo k vlákně	Uživatel nastavuje možnost zaslání avíza v případě, že jiný uživatel přidá k jeho příspěvku ve vlákně komentář.	vítaný	ne
Aplikace - Moderované rozhovory	AP81	Moderovaný rozhovor	System zahrnuje nástroj na rozhovory, které jsou avizovány předem. System umožní tazatelům zasílat své dotazy předem, aniž by byly zobrazeny a odpovídající má možnost si připravit odpovědi.	závazný	ano
Aplikace - Moderované rozhovory	AP82	Moderování rozhovoru	Iniciátor rozhovoru zvolí možnost jeho moderování.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Aplikace - Moderované rozhovory	AP83	Zveřejnění rozhovoru	Po spuštění rozhovoru systém postupně zobrazuje otázky a odpovědi. Po zveřejnění rozhovoru mohou účastníci diskutovat on-line.	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP84	Fotogalerie	Editor vytváří fotogalerie s náhledy obrázků a slideshow v předem definované šabloně.	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP85	Šablony	Administrátor vytváří šablony odpovídající grafickému manuálu.	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP86	Velikost fotografií	Systém upravuje velikost (rozměry) fotografií na základě předem definovaných parametrů. Velikost fotografií není potřeba upravovat předem.	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP87	Popisky	Editor zadává popisky fotografií, volí umístění popisku nad/pod fotografií, popř. v alternativním textu (při najetí myši na fotografii).	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP88	Náhledy	Editor volí velikost náhledových obrázků a velikost obrázků ve slideshow. Uživatel volí počet sloupců/rádek náhledových obrázků.	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP89	Titulek	Titulky/podtitulky jsou viditelné v patřičné grafické úpravě podle grafického manuálu i ve fotogalerii.	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP90	Text	Editor využívá pro vložení textu pole (např. při fotoreportáži, která obsahuje fotografie s popisky i text reportáže).	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP91	Rozšířování a následná editace	Editor vkládá nové fotografie do již existující galerie přidáním do patřičného adresáře (nemusí upravovat celou galerii). Editor maže fotografie/edituje text v již existující fotogalerii.	závazný	ano
Aplikace - Fotogalerie	AP92	Migrace stávajících galerií	Systém převede galerie umístěné v současném Intranetu do nové šablony.	vítaný	ne
Aplikace - Novinky na Intranetu	AP93	Zobrazení novinek	Systém automaticky zobrazí novinky vložené do Intranetu na editorem stanovený počet dní.	závazný	ano
Aplikace - Novinky na Intranetu	AP94	Podsekce	Sekce je rozdělena do podsekci (např. „novinky“ a „aktualizace již existujících položek“).	závazný	ano
Aplikace - Novinky na Intranetu	AP95	Informace	Informace má podobu aktivního odkazu, který vede na příslušnou stránku. Informace obsahuje cestu stránky (kopíruje drobečkovou navigaci).	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Aplikace - Novinky na Intranetu	AP96	Možnost vyřazení údajů ze sekce	Editor při aktualizaci nebo vkládání nového souboru volí možnost nezobrazení v novinkách (Automatické je jeho zobrazení, na výběr je možnost nezobrazení. Nelze opačně).	závazný	ano
Aplikace - Osobní stránky	AP97	Osobní stránky zaměstnance	Stránky obsahují povinné i volitelné položky. Povinné položky jsou automaticky plněny pouze daty z řídicí databáze.	závazný	ano
Aplikace - Osobní stránky	AP98	Upozornění na osobní/citlivé údaje	Systém při přístupu na osobní stránky upozorní uživatele na skutečnost, že nesmí vkládat osobní ani citlivé údaje dle zákona č. 101/2000 Sb. Uživatel kliknutím potvrdí, že se seznámil s upozorněním.	závazný	ano
Aplikace - Osobní stránky	AP99	Zpřístupnění údajů	Administrátor nastavuje viditelnost u jednotlivých povinných položek (všem/pouze vybraným skupinám). Uživatel nastavuje viditelnost u jednotlivých volitelných položek (všem/pouze vybraným skupinám).	závazný	ano
Aplikace - Osobní stránky	AP100	Editace osobních stránek	Uživatel edituje volitelné položky svých osobních stránek. (Oprávnění editovat osobní stránky je vázáno na osobní číslo přihlášeného).	závazný	ano
Aplikace - Sdílený filesystém	AP101	Zobrazení sdíleného filesystému	Systém na definovaném místě zobrazí hierarchickou strukturu URL odkazů sdílených filesystémů. Jména adresářů jsou použita jako názvy uzlů.	závazný	ano
Aplikace - Sdílený filesystém	AP102	Zobrazení souborů	Systém zobrazí ve sdílených filesystémech pouze soubory, ke kterým má uživatel přístupová práva. Soubory ve sdíleném filesystému jsou v prohlížeči zobrazeny pomocí příslušných pluginů v read only módu.	závazný	ano
Aplikace - Jídelní lístek	AP103	Vkládání	Editor vkládá údaje do aplikace, jejímž výstupem je přehledný jídelní lístek na definovaném místě homepage. Údaje jsou vkládány na více dní (minimálně 5) předem. Editor volí, zda se jedná o jídelní lístek ústředí nebo některé z poboček.	závazný	ano
Aplikace - Jídelní lístek	AP104	Zobrazení denního lístku	Systém na homepage zobrazí pouze aktuální jídelní lístek pro daný den a příslušnou pobočku nebo ústředí.	závazný	ano
Aplikace - Jídelní lístek	AP105	Zobrazení týdenního lístku	Systém generuje týdenní jídelní lístek, který je umístěn na předem definovaném místě a je k dispozici po kliknutí na odkaz.	závazný	ano
Aplikace - Hlášení o poruchách	AP106	Zobrazení	Systém zobrazí zprávy generované v aplikaci ServiceDesk na určeném místě homepage.	závazný	ano

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP107	Vytvoření položky	<p>Editor vytváří jednotlivé položky s následujícími parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • titulek, • obsah, • datum vložení • autor (doplní se automaticky podle přihlášeného editora) • kategorie, • příloha. <p>Každá položka může být zařazena do více kategorií.</p>	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP108	Zařazení do kategorie	Systém na základě editorem vyplněných parametrů zařadí položku do zvolených kategorií.	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP109	Vložení přílohy	Editor vloží do aplikace binární soubor. Soubor má editovatelné parametry, stejné jako položky vytvářené v aplikaci.	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP110	Správa kategorií	Editor vytváří nové, edituje a případně maže stávající kategorie.	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP111	Editace	Text obsahu lze standardně editovat (mazání, kopírování, vkládání, hypertextové odkazy, formátování odstavců, písma).	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP112	Zobrazení	Systém zobrazí obsah pouze vybrané skupině uživatelů.	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP113	Filtrování	Systém filtruje podle zvolených parametrů uvedených v požadavku AP105.	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP114	Vyhledávání	Systém v rámci FAQ fulltextově vyhledává zadaný výraz.	závazný	ano
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP115	Aktuálnost	Systém automaticky označí příspěvky, jejichž poslední aktualizace proběhla před více než rokem.	vítaný	ne
Aplikace - FAQ pro SAOK	AP116	Migrace	Do této aplikace je nutné zmigrovat obsah z již existující aplikace.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Integrace	IN01	Otevřené API	<p>Součástí systému je API (Application Programming Interface) pro programovací jazyky Java (verze 1.4 výše – pro případné volání přímo ze starších verzí DB Oracle), případně PLSQL, nebo JMS pro integraci na úrovni DB. API je vypracováno jako množina volitelných metod (umístěných ve třídách a případně balíčcích/jednotkách) dostupných z vývojových prostředí uvedených jazyků. API obsahuje minimálně tyto operace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření, • odstranění, • získání/nastavení hodnoty vlastnosti objektu, • provedení vlastní metody (akce) nad nejméně těmito objekty: soubor, složka (adresář), metadata, uživatel, přístupové oprávnění, filtr, vyhledávání a hierarchie. <p>API musí především zapouzdřovat jednotlivé věcné funkcionality. Je požadováno maximální odstínění od technických procesů zpracování.</p>	závazný	ano
Integrace	IN02	Logický detail API funkcionality	<p>Pro programovací jazyk Java požadujeme dokumentaci API ve formátu JavaDoc.</p> <p>Pro každý dokumentovaný předmět (vlastnost, metoda, třída, balík/jednotka) je požadováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výstižný popis hlavního smyslu předmětu, • pro vlastnosti povinně popis významu hodnot, kterých mohou nabývat (konstanty, rozsahy), • pro metody volitelně, pro třídy a balíky/jednotky pak povinně podrobný popis užiti a příklady implementace. <p>Doporučuje se generovaná dokumentace dle zdrojového kódu.</p>	závazný	ano
Integrace	IN03	Dokumentace API	<p>„Mailer“ systému je integrován se systémem elektronické pošty ČNB. Odesílané e-maily musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídat internetovým standardům (zejména RFC 5321, 5322, 2045 a 2047), • používat znakovou sadu vhodnou pro české prostředí (tj. UTF-8 a ISO-8859-2), • respektovat maximální možnou velikost zprávy (což je aktuálně 30 MB), tj. pro zprávy ve formátu MIME i s ohledem na použité transportní kódování, • generovat korektní obsah hlavičky tzv. (Message-Id:). 	závazný	ano
Integrace	IN04	Elektronická pošta („mailer“)		závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Integrace	IN05	Elektronická pošta („mailer“) – notifikace	„Mailer“ odesílá notifikace uživatelům. V případě, že se nepodaří maileru navázat komunikaci s poštovním serverem ČNB (např. při výpadku tohoto serveru), mailer zaznamená tuto událost/chybu do logu.	závazný	ano
Integrace	IN06	Elektronická pošta („mailer“) – zprávy	„Mailer“ odesílá, přijímá a zpracovává strukturované zprávy.	závazný	ano
Integrace	IN07	ŘDB/Active directory	Systém je integrován s řídicí databází (ŘDB)/Active directory, která slouží jako primární zdroj: • všech uživatelů a veškerých informací o nich, • organizační struktury ČNB.	závazný	ano
Integrace	IN08	Import/export z/do externích zdrojů dat	Importy/exporthy dat do/z jiných systémů a jejich konsolidace jsou programově řízeny systémem.	závazný	ano
Integrace	IN09	Integrace s ostatními systémy	Systém poskytuje v případě potřeby vhodné datové rozhraní (VIEW) jinému informačnímu systému prostřednictvím databázového linku. Obdobně systém přebírá v případě potřeby data z ostatních databázových systémů, např.: • ŘDB • telefonní seznam, • e-mailové adresy zaměstnanců atd.	závazný	ano
Integrace	IN10	Integrace s RSWEB	Systém obsahuje nástroj na integraci informací/dokumentů z RSWEBu. Editor prostřednictvím parametru určí, do které sekce Intranetu se vybraná informace/dokument integruje (aktuality, kalendář apod.). Po integraci na Intranetu je informace/dokument v definované šabloně a formátu a je možné ji editovat nezávisle na původním zdroji.	závazný	ano
Integrace	IN11	Připojení sdíleného filesystému	K systému je připojen jeden nebo více sdílených filesystémů.	závazný	ano
Integrace	IN12	Integrace vyhledávání ve sdíleném filesystému	Systém integruje fulltextové vyhledávání v připojeném sdíleném filesystému (MS Windows).	závazný	ano
Integrace	IN13	Integrace vyhledávání v definovaných úložiscích	Systém integruje vyhledávání v definovaných úložiscích třetích stran (např. IS Obelisk – DMS na Oracle platformě) apod.	vítaný	ne
Spolehlivost	SP01	Dostupnost	Dostupnost je zajištěna prostřednictvím dvou geograficky vzdálených síťedisek v lokalitě Praha v režimu „split-site“.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Spolehlivost	SP02	Dostupnost 24x7	Systém je dostupný 24hodin x 7 dní v týdnu.	závazný	ano
Spolehlivost	SP03	Doba obnovení systému po poruše	V případě jakékoliv poruchy softwaru nebo hardwaru je systém obnoven do původního stavu (ne staršího než záloha z předěšlého dne) v době kratší než 24 pracovních hodin.	závazný	ano
Spolehlivost	SP04	Obnovitelnost ze záloh	Systém má zajištěny zálohovací nástroje k jeho obnově. Obnova ze záloh a transakčních protokolů při zachování integrity systému proběhne v době kratší než 8 pracovních hodin.	závazný	ano
Spolehlivost	SP05	Opravy detekovaných vad	V rámci podpory jsou opravy vad prováděny v dohodnutých reakčních časech závislých na kategorizaci vad určených ČNB.	závazný	ano
Spolehlivost	SP06	Podpora koncových uživatelů ČNB	Dodavatel systému poskytuje službu podpory koncových uživatelů (např. pro evidenci a vyřizování požadavků na odstranění vad) telefonicky, prostřednictvím e-mailu, popř. aplikačních portálů dodavatele.	závazný	ano
Spolehlivost	SP07	Doba podpory koncových uživatelů ČNB	Systém má zajištěnu podporu v pracovních dnech od 7:30 do 17:30.	závazný	ano
Spolehlivost	SP08	Podpora pracovníků technické správy (TS) ČNB	Dodavatel poskytuje službu podpory pracovníkům TS (např. pro evidenci a vyřizování požadavků na odstranění vad a zasilání aktualizací SW) telefonicky, prostřednictvím e-mailu, popř. aplikačních portálů dodavatele.	závazný	ano
Spolehlivost	SP09	Počet oprávněných uživatelů/poskytnutých licencí	Systém má zajištěny licence pro všechny oprávněné uživatele bez vlivu na změnu počtu rolí, například počtu administrátorů.	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyřádění dodavatele
Spolehlivost	SP10	Aktuálnost SW řešení	<p>Dodavatel zajišťuje aktuálnost dodaného SW řešení (dodané aplikace a akceptovaného systémového prostředí dodaného nad rámec nabízeného SW/HW prostředí ČNB) tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> informuje pracovníky TS o aktualizacích/nových verzích SW řešení (tj. update/upgrade/patch/hotfix), pokud existuje, zajišťuje přístup pracovníků TS ke stahování aktualizací/nových verzí SW řešení přímo ze zdrojů výrobce včetně dokumentace na základě rozhodnutí pracovníků TS dodává a implementuje aktualizace/nové (vyšší) verze SW řešení (update/upgrade) a v případě potřeby i záplaty (hotfix/patch) na základě rozhodnutí pracovníků TS dodává a implementuje bezpečnostní záplaty SW řešení udržuje nastavení SW řešení v nezměněném stavu. Pokud implementace aktualizace/nové verze SW řešení bude vyžadovat změnu systémového prostředí dodaného nad rámec standardního systémového prostředí ČNB, je nezbytný výslovný souhlas pracovníků TS. <p>Instalace aktualizace/upgrade probíhá zpravidla bez přerušení dostupnosti systému pro koncové uživatele. V případě, že je nutný restart, přerušení provozu nebude delší než 10 vteřin. V tomto případě administrátor v dostatečném předstihu zašle informaci o přerušení/restartu všem editorům.</p>	závazný	ano
Spolehlivost	SP11	Instalace upgrade	<p>Zdrojové kódy SW řešení a jejich aktualizací, včetně všech příslušných knihoven a dalších podkladů (např. datový model) potřebných ke správě, údržbě a úpravám doprogramovaných částí jsou vždy předávány v elektronické podobě na sjednaném datovém médiu čitelné, kompletní, kompilovatelné.</p> <p>V případě intepretovaných programovacích jazyků je místo kompilovatelnosti zajištěna podmínka interpretovatelnosti zdrojového kódu v příslušném runtime prostředí daného programovacího jazyka.</p>	závazný	ano
Spolehlivost	SP12	Kompilovatelnost zdrojového kódu		závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Spolehlivost	SP13	Zranitelnosti	<p>Systém neobsahuje žádné zranitelnosti obsažené v seznamech OWASP top 10 (2013, https://www.owasp.org/index.php/Top_10_2013-Top_10) a CWE/SANS top 25 most dangerous software errors (2011, http://cwe.mitre.org/top25/).</p> <p>Systém bude podroben v rámci akceptačních testů a po každém upgrade/updatu ověření bezpečnosti formou penetračního testu nebo automatizovaného skenu na výskyt zranitelností.</p>	závazný	ano
Spolehlivost	SP14	Virtualizace	Všechny části systému jsou provozovatelné ve virtualizovaném prostředí.	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Kapacitní požadavky	VK01	Velikost souboru	Do systému jsou ukládány/importovány soubory s maximální velikostí alespoň 1 GB.	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Kapacitní požadavky	VK02	Celkový objem souborů a počet	Systém spravuje alespoň 10 000 souborů o celkové velikosti 20 GB.	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Kapacitní požadavky	VK03	Roční přírůstek souborů	Systém je připraven na roční přírůstek min. 1 000 souborů o celkové velikosti 2 – 5 GB.	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Kapacitní požadavky	VK04	Celkový počet uživatelů	Celkový počet uživatelů systému je 1 400 (max. 1 500).	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Kapacitní požadavky	VK05	Max. počet současně pracujících uživatelů	Max. počet současně pracujících uživatelů (tj. uživatelé, kteří v systému provádějí nějakou činnost a pouze nečtou data - například publikují, editují texty apod.) je 200.	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Požadavky na rychlost	VK06	Rychlost ukládání dokumentu	Systém uloží dokument o velikosti 10 MB nejpozději do 10 vteřin. (Měřeno vždy z pohledu uživatele.)	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Požadavky na rychlost	VK07	Rychlost zobrazení webového obsahu	Systém zobrazí webový obsah o velikosti 10 MB do 2 vteřin. (Měřeno vždy z pohledu uživatele.)	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Požadavky na rychlost	VK08	Odezva vyhledávání – jednoduchý dotaz	Systém zobrazí výsledky jednoduchého dotazu do 1 vteřiny. (Čas je měřen na klientské stanici.)	závazný	ano

Příloha č. 1 smlouvy

Oblast	ID	Název	Popis	Důležitost	Vyjádření dodavatele
Výkonnost a technická omezení - Požadavky na rychlost	VK09	Odezva vyhledávání - složitý dotaz	Systém zobrazí výsledky složitého dotazu (kombinace čtyř libovolných podmínek včetně fulltextového vyhledání) do 3 vteřin, při počtu 5 000 souborů o celkové velikosti 10 GB. (Čas je měřen na klientské stanici.)	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Ostatní	VK10	Zajištění vývoje a provozního prostředí	Systém bude instalován ve dvou prostředích - vývoj / test a provoz.	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Ostatní	VK11	Zajištění synchronizace času	Systém synchronizuje čas pomocí NTP.	závazný	ano
Výkonnost a technická omezení - Ostatní	VK12	Verze prohlížeče	MS IE 10 a vyšší.	závazný	ano

POPIS PROSTŘEDÍ

1 POPIS SYSTÉMOVÉHO PROSTŘEDÍ ČNB

Řešení musí akceptovat standardní systémové prostředí ČNB a musí být snadno do tohoto prostředí implementovatelné.

1.1 SERVEROVÁ ČÁST

Serverová část systémového prostředí ČNB (databáze či aplikační server) je provozována na:

- HW platformě x86/x64 serverů s OS MS Windows Server 2008R2, cp 1250 nebo Red Hat Linux v. 6.5 jako alternativní prostředí,
- ve virtualizovaných verzích na platformách VMWare vSphere 5.x nebo Oracle VM 3.x

Operační systémy jsou:

- monitorovány a sběr logů je zabezpečen systémem MS SCOM 2007 SP1,
- pravidelně skenovány na zranitelnosti systémem QUALYS.

1.2 DATABÁZOVÁ A APLIKAČNÍ PLATFORMA

Databázová platforma ČNB je postavena na databázi ORACLE, pro jejíž správu má ČNB vyškolené specialisty a je možné využít Oracle nadstavbu Oracle Business Intelligence 10g Enterprise Edition pro tvorbu sestav.

1.2.1. DATABÁZOVÝ SERVER:

- Oracle RDBMS 11g Standard Edition,
- protokol Oracle Net.

1.2.2. APLIKAČNÍ A WWW SERVER:

- Oracle WebLogic Server 11g,
- JBoss,
- Microsoft IIS 6.0 a vyšší.

1.3 KLIENTSKÁ ČÁST

Klientská část je založena na OS:

- MS Windows 7 Professional (64bit), cp 1250, Service Pack 1 (operační systém) + aktuální aktualizace, nebo
- na publikovaném vDesktopu prostřednictvím Citrix XenApp 6.5 na MS Windows 2008 Server R2 (virtuální desktop využívající MS terminálové služby).

SW:

- TCP/IP síťové služby (DHCP klient, SNMP klient),
- MS Office 2010 Professional Plus CZ + Service Pack 2
- MS Internet Explorer 10 CZ (aktuální SP),

- Adobe Acrobat Reader 10 CZ – prohlížeč souborů ve formátu PDF,
- Symantec EndPoint Protection v.12.1 - antivirový program.

Instalace další provozní platformy na klientskou stanici není preferována. Instalace programového vybavení na klientskou stanici je prováděna především prostřednictvím vzdálené automatické instalace. Instalace musí být kompatibilní se službou MS Installer (standardní služba operačního systému). Instalace programového vybavení na vDesktop je prováděna centrálně pomocí tzv. image z provisioning serverů.

Není přípustné ukládat na klientskou stanici/vDesktop data trvalé hodnoty, taková data je nutno ukládat na centrální diskové kapacity. Na klientské stanici nesmí být prováděno dávkové zpracování dat IS.

Dávkové zpracování centrálně uložených dat je přípustné spouštět a provádět pouze na databázovém serveru nebo případně na aplikačním serveru.

Uživatel nebo aplikace mohou ukládat na klientskou stanici dočasná data a programové komponenty, které jsou odvozeny z centrálně uložených dat, mohou také provádět lokální zpracování dat. Pro případné vytváření dočasných souborů a ukládání dat při činnosti komponent je třeba využívat předdefinované adresáře dostupné přes proměnné prostředí (USERPROFILE, TEMP, TMP, APPDATA). V případě vDesktop jsou data na lokálním disku po restartu serveru smazána.

Přístupová práva na klientských stanicích a vDesktop odpovídají defaultnímu nastavení od firmy Microsoft po instalaci MS Windows 7 Professional (v případě vDesktop se jedná o MS Windows 2008R2). Výjimky pro potřeby aplikací je v nezbytných případech možné povolit po přesném definování potřebných změn v adresářích a v registrech a po náležitém zdůvodnění požadovaných změn. Výjimky jsou centrálně řízeny a aplikovány na klientské stanice a vDesktop prostřednictvím GPO (politiky v Active Directory). Obdobné požadavky platí i pro registrování knihoven a vytváření nebo změny hodnot klíčů v registrech.

Na klientské stanici a vDesktop pracuje uživatel standardně pod právy přidělené skupině „Users“.

Při realizaci ŘEŠENÍ je nutné zajistit, aby programové komponenty realizovaného IS nebyly v rozporu s komponentami dalších provozovaných IS. Realizovaný IS tedy musí být provozovatelný v systémovém prostředí ČNB a současně nesmí narušovat funkčnost ostatních IS.

1.4 DATOVÁ SÍŤ

- Klientské stanice jsou připojeny rychlostí typicky 100 Mbsec-1 100Base-T.
- Servery jsou připojeny typicky rychlostí 1 Gb 1000Base-T.
 - Mezi servery a klientskými stanicemi je pouze L3 konektivita, mezi servery možná L2 nebo L3 konektivita.
- Adresace dle RFC 1918 (10.x.y.z).
- Datová síť je plně přepínaná s redundantním jádrem.

1.5 SYSTÉMOVÉ SLUŽBY

1.5.1. SINGLE SIGN-ON

U informačních systémů ČNB je realizována funkce Single Sign-On s využitím služby Microsoft Active Directory (autentizační protokol Kerberos). Uživatel se autentizuje pouze jednou do domény CNB, při vyvolání libovolné aplikace již pak není zadávání jména/hesla nutné, ani žádná další autentizace uživatele není požadována.

1.5.2. ZÁLOHOVÁNÍ DAT

Zálohování dat je v ČNB řešeno centrálně, pokud je databáze typu Oracle. Zálohována jsou pouze data uložená na centrálních kapacitách ve správě sekce informatiky. Pro zálohování je určen zálohovací systém HP Data Protektor 6.0 nebo vyšší.

Pokud ŘEŠENÍ využívá jiný typ databáze, pak zhotovitel musí dodat skripty pro zálohování a obnovu IS současně s dodávkou systému IS ŘEŠENÍ.

1.5.3. ARCHIVACE DAT

Archivaci dat řeší systém vytvořením vlastních archivačních tabulek.

1.5.4. ELEKTRONICKÁ POŠTA

- Server elektronické pošty - MS Exchange 2010
- Klient elektronické pošty - MS Outlook 2010

1.5.5. TISKOVÁ ZAŘÍZENÍ

- Síťová tisková zařízení,
- Komunikační protokol – TCP/IP,
- Podporované síťové služby – SNMP, DHCP, DNS.

1.5.6. CENTRÁLNÍ DISKOVÉ KAPACITY

K dispozici jsou „fault“ tolerantní disková pole pro ukládání dat spravovaných databázovými systémy, pro sdílení programového vybavení a dat organizačních útvarů ČNB. Zálohování dat centrálních diskových kapacit je zajištěno.

2 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU K IT

Ke všem funkcím, programovému vybavení či službám systémového prostředí a obvykle i DB rolím je řízen přístup prostřednictvím interně vyvinuté aplikace „ŘDB – Řídicí databáze“ (aplikace nad DB Oracle), která uchovává seznam uživatelů a jejich skupin a tyto informace jsou pak propagovány např. do Microsoft Active Directory nebo zpřístupněny přes LDAP z Active Directory či z tabulek aplikace prostřednictvím views do jiných systémů a aplikací dle jejich potřeb. Ke každému aktivu (aplikace, zdroj, funkce, privilegium atd.) je vytvořena tzv. aplikační skupina, do které jsou pak zařazovány uživatelské účty či účty klientských stanic a tím jsou jim dané komponenty, služby či funkce systémového prostředí ČNB zpřístupněny.

3 BEZPEČNOST IT

V souladu s bezpečnostní politikou České národní banky v oblasti informačních technologií je informační systém ŘEŠENÍ zabezpečen proti hrozbám ohrožujícím jeho dostupnost, důvěrnost, integritu a auditovatelnost.

Bezpečnostní požadavky jsou uvedeny v následující tabulce:

Požadavek	Realizace
Dostupnost	Max. doba výpadku 24 hodin.
Důvěrnost	Řízený přístup (práva přístupu dle rolí).
Integrita	Databázová transakce.
Autentizace	Primárně užitím čipové karty, pouze ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech jménem a heslem OS Windows (SSO ve spolupráci s Active Directory).
Prokazatelnost	Záznam v auditním logu.

Servery a na nich instalované SW produkty jsou pravidelně monitorovány a skenovány produktem QUALYS (<http://www.qualys.com/>). Pokud jsou nalezeny zranitelnosti u instalovaných produktů hodnoty 4 a vyšší (hodnoty výstupu ze systému Qualys), jsou neprodleně odstraněny a to formou aplikací patchů či jiným doporučeným postupem.

K serverům a na nich instalovaným aplikacím není externím subjektům povolen vzdálený přístup!

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ PROJEKTU

Organizace a řízení projektu probíhá v souladu s metodikou ČNB.

1 ORGANIZACE

1.1 PROJEKČNÍ TÝM

Pro realizaci díla ustanoví smluvní strany společný Projekční tým, který má následující kompetence:

- řídit realizaci daného softwarového řešení;
- posuzovat průběh realizace plnění, zejména s ohledem na dodržování harmonogramu realizace v jednotlivých etapách;
- projednávat připomínky každé ze smluvních stran k dodržování smluvních povinností druhé smluvní strany podle uzavřené smlouvy;
- řešit případné spory vznikající v souvislosti s uzavřenou smlouvou.

Projekční tým - bude ustaven ve složení:

Za zhotovitele	NELASOFT Technologies, s.r.o.
Řídící pracovník projektu	Ondřej Šonka
Vedoucí projektu	Ondřej Šonka
Zástupce vedoucího projektu	Filip Kratochvíl
Členové projekčního týmu ¹ (Garanti SW řešení)	Miroslav Šach Jiří Střecha Libor Vejmělek

Za objednatele	Česká národní banka
Řídící pracovník projektu	Ing. Vladimír Mojžíšek
Vedoucí projektu	Ing. Vlastimil Fiala
Zástupce vedoucího projektu	Ing. Tereza Jágrová
Hlavní zadavatel	Bc. Kateřina Mišíková
Další členové projekčního týmu	Ing. Vít Coufal Ing. Jiří Čudejko Ing. Tomáš Klíma Ing. Josef Kryml Ing. Milan Sedláček Bc. Petr Schlegl Ing. Petr Tvarůžka Ing. Michal Zarda

Vedení projekčního týmu jedná dle potřeby, na základě výzvy vedoucího projektu objednatele nebo zhotovitele. Jednání se musí zúčastnit vedoucí/zástupce vedoucího projektu a nejméně jeden člen projekčního týmu za každou smluvní stranu. Písemný zápis z jednání projekčního týmu obsahuje zhodnocení dosavadního průběhu smluvního vztahu, zejména

¹ Jedná se o klíčové členy projekčního týmu garantující kvalitu SW řešení CMS

posouzení dodržování harmonogramu realizace dle jednotlivých etap a plnění povinností obou smluvních stran, a dohodnuté datum a místo příštího jednání projekčního týmu. Dále může obsahovat připomínky, požadavky a komentáře obou smluvních stran. Písemný zápis z jednání projekčního týmu zpravidla vypracuje zástupce zhotovitele a je platný po odsouhlasení objednatelem.

Vedoucí projektu objednatele je oprávněn požádat o změnu vedoucího projektu zhotovitele. Zhotovitel, na základě uvedené písemné žádosti, zajistí výměnu vedoucího projektu do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti. Řídící pracovníci projektu a vedoucí/zástupce vedoucího projektu objednatele a zhotovitele tvoří tzv. Koordinační komisi.

Vedoucí projektu objednatele má rozhodovací pravomoc při formulaci specifikací/analytických zadání dílčích úloh SW řešení směrem ke zhotoviteli, a to v rámci konkrétní uzavřené smlouvy.

Vedoucí projektu zhotovitele je odpovědný za koordinaci činností související s projektem, tak aby výsledkem bylo včas realizované softwarové řešení, které bude obsahovat veškeré požadované vlastnosti.

Vedoucí projektu a členové projekčního týmu objednatele garantují, že zadání vyhovuje všem legislativním a metodickým potřebám objednatele. Odpovídají za formulaci požadavků na funkčnost a za správnost analytického zadání a stvrzují shodnost dodaného SW řešení (s případným výčtem chyb a návrhů) s analytickým zadáním/specifikací uvedeným v příloze č. 1 smlouvy. V průběhu celého projektu jsou odpovědní za včasné a úplné odevzdání všech dohodnutých podkladů v dohodnutých termínech vedoucímu projektu zhotovitele.

Vedoucí projektu a členové projekčního týmu zhotovitele jsou odborní pracovníci se znalostmi dodávaného SW řešení, kteří garantují, že dodané SW řešení vyhovuje všem legislativním a metodickým potřebám praktického využití u objednatele v souladu se zadáním.

1.2 HARMONOGRAM PROJEKTU

ID	Činnost	Realizace od – do	Výstup
1	Zahájení projektu	21.7.2014	
1.1	Příprava zadávací dokumentace	21.7.2014 – 31.8.2014	Odsouhlasená zadávací dokumentace
1.2	Uzavření smlouvy	1.9.2014	Uzavřená smlouva
2	Analýza	2.9.2014 – 30.9.2014	
2.1	Analýza uživatelských požadavků	2.9.2014 – 15.9.2014	Realizační studie
2.2	Akceptace Realizační studie	16.9.2014 – 30.9.2014	Akceptovaná Realizační studie
3	Implementace	1.10.2014 – 1.3.2015	
3.1	Customizace modulů - 2014	1.10.2014 – 31.12.2014	
3.2	Customizace modulů - 2015	1.1.2015 – 6.1.2015	

ID	Činnost	Realizace od – do	Výstup
3.3	Průběžné testování customizovaných modulů - 2014	1.10.2014 – 31.12.2014	Otestované moduly
3.4	Průběžné testování customizovaných modulů – 2015	1.1.2015 – 6.1.2015	Otestované moduly
3.5	Příprava migrace 2014	1.10.2014 – 31.12.2014	Analýza rozsahu migrovaných dat
3.6	Příprava migrace 2015	1.1.2015 – 14.1.2015	Analýza rozsahu migrovaných dat
3.7	Implementace do testovacího prostředí ČNB	7.1.2015 – 14.1.2015	Řešení připravené pro testování
3.8	Migrace	14.1.2015 - 31.3.2015	Zmigrovaná data
3.9	Převedení aplikací mimo Intranet – 2014	1.11.2014 – 31.12.2014	Aplikace v novém designu
3.10	Převedení aplikací mimo Intranet – 2015	1.1.2015 – 31.3.2015	Aplikace v novém designu
4	Akceptace	7.1.2015 – 31.3.2015	
4.1	Zaškolení pro akceptaci	7.1.2015 – 14.1.2015	
4.2	Akceptační řízení	15.1.2015 – 31.1.2015	Akceptační protokol, fakturace (80%)
4.3	Zaškolení uživatelů	1.2.2015 – 31.3.2015	
4.4	Ověřovací provoz	1.2.2015 – 25.3.2015	
4.5	Akceptační řízení	26.3.2015 – 31.3.2015	Předávací protokol, fakturace (20%)
5	Ukončení projektu	30.4.2015	Závěrečná zpráva

1.3 ODPOVĚDNOST OBJEDNATELE

Objednatel:

- zajistí zástupcům zhotovitele vytvoření nezbytných pracovních podmínek v místě objednatele a za přítomnosti zástupce objednatele, pokud je to nezbytné;
- poskytne zhotoviteli veškeré dostupné podklady nezbytné pro realizaci softwarového řešení nebo jeho části včetně údajů o standardním systémovém a databázovém prostředí objednatele, dokumentů a směrnic nebo jejich částí, které jsou klíčové pro realizaci softwarového řešení nebo jeho části;
- má právo kontrolovat postup všech prací prováděných zhotovitelem ve vzájemné spolupráci se zhotovitelem;
- vyvine maximální úsilí k odstranění jakýchkoli překážek bránících splnění předmětu této smlouvy.

1.4 ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

Zhotovitel:

- odpovídá za správnou implementaci uživatelských požadavků objednatele na funkčnost softwarového řešení;
- odpovídá za to, že jeho členové projekčního týmu jsou certifikovaní, příp. proškolení pracovníci v oblasti zajištění IT služeb, popř. věcné oblasti a garantují, že dodaný aplikační SW odpovídá požadovanému rozsahu projektu. Zhotovitel se zavazuje pověřit plněním předmětu této smlouvy pouze ty své zaměstnance, kteří k tomu mají dostatečnou odbornou způsobilost;
- odpovídá za včasné a úplné odevzdání všech dohodnutých prací v dohodnutých termínech vedoucímu týmu objednatele v průběhu celého projektu;
- řádně vede písemnou dokumentaci, ve které bude zaznamenávat plnění předmětu této smlouvy (dle čl. I);
- spolupracuje se členy projekčního týmu objednatele;
- bere na zřetel provozní potřeby objednatele;
- bezodkladně informuje objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně zhotovitel neodpovídal a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit;
- vyvíjí ve vzájemné spolupráci s objednatelem maximální úsilí k odstranění jakýchkoli překážek bránících splnění předmětu této smlouvy.

2 ŘÍZENÍ PROJEKTU

2.1 PLÁNOVÁNÍ PROJEKTU

Harmonogram projektu, uvedený v kapitole 1.3 může být zadavatelem upřesněn v rámci realizační studie či následujících etap, ale musí být vždy v souladu s termíny uvedenými ve smlouvě. Všechny změny harmonogramu musí být akceptovány objednatelem.

2.2 ŘÍZENÍ PROJEKTU

Řízení projektu zahrnuje vlastní realizaci projektu, tj. koordinaci postupu prací na projektu, sledování, kontrolování, monitorování a dokumentování činností projektu a řízení změn. Průběh projektu je řízen podle plánu realizace projektu.

2.3 DOKUMENTACE PROJEKTU

Dokumentace průběhu projektu a projektových výstupů je vedena v souladu se vzájemně dohodnutou metodikou. Jedná se zejména, ale ne však pouze o:

- školící materiály,
- uživatelskou dokumentaci,
- administrátorskou příručku,
- příručku technického správce,
- popis programového aplikačního rozhraní.

2.4 ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

Pokud jsou v průběhu realizace projektu nutné drobné změny SW řešení (např. identifikace dalších požadavků, změna dohodnutého rozsahu prací, změna termínu), je nutné vypracovat žádost o změnu a zahájit změnové řízení. Zhotovitel zhodnotí důsledky těchto změn na projekt podle pravidel popsaných v následujících bodech této kapitoly. Řídící pracovník projektu objednatele pak podle doporučení vedoucích projektu rozhodne o realizaci či zamítnutí požadované změny.

Změnové řízení se týká zejména:

- rozšíření původně schváleného rozsahu prací mezi zhotovitelem a objednatelem bez dopadu do rozpočtu projektu;
- změn termínů dodávek prací nebo distribucí verzí aplikačního SW;
- změn v řešení vyvolané změnami legislativy, které mají dopad do řešení.

Jsou dva typy změn:

- **Zásadní** – podstatné změny termínů.
- **Ostatní** – změny, které nemají zásadní vliv na rozsah a výsledek projektu.

Posouzení závažnosti změn provádí vedoucí projektu objednatele na základě podkladů vypracovaných projekčním týmem objednatele.

Změnové řízení může být iniciováno jak objednatelem, tak zhotovitelem a realizováno jedině na základě společného písemného rozhodnutí smluvních stran s okamžitou účinností pro obě strany. V případě změn, které by měly dopad do již sjednaných smluvních podmínek, je nutné dojednat mezi objednatelem a zhotovitelem příslušný dodatek smlouvy.

Pro řešení realizovaná v rámci změnového řízení platí všechna ustanovení této smlouvy, popř. jejích dodatků.

2.4.1 ŽÁDOST O ZMĚNU

Žádost o změnu může předložit kterýkoliv člen projekčního týmu na formuláři „Žádost o změnu“, který se stává součástí projektové dokumentace. Všechny žádosti o změnu jsou archivovány v elektronické i písemné podobě.

2.4.2 VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU

Vedoucí projektu zhotovitele ve spolupráci s vedoucím projektu objednatele zhodnotí důsledky požadované změny na průběh projektu, označí ji jako zásadní či ostatní a vypracují doporučení změnu realizovat či zamítnout.

Vyhodnocení žádosti o změnu musí obsahovat dopad změny na průběh projektu a úkoly nezbytné k jejímu provedení. Bude popsáno, jak změna ovlivní projekt z hlediska rozsahu, výstupů a nákladů, budou definovány požadované zdroje na její realizaci na straně zhotovitele i na straně objednatele, termín realizace změny včetně změn termínů souvisejících nebo návazných úloh. Rovněž bude posouzen dopad případného neprovedení změny. Závěry vyhodnocení budou zdokumentovány ve formuláři „Žádost o změnu“.

2.4.3 VYŘEŠENÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU

Pokud se jedná o ostatní změnu doporučenou k realizaci, rozhodne vedoucí projektu objednatele o provedení nebo zamítnutí změny a o tomto rozhodnutí informuje vedoucího projektu zhotovitele.

V případě, že se jedná o zásadní změnu, připraví zhotovitel podrobný odhad skutečných nákladů a dopadů na harmonogram projektu a vedoucí projektu objednatele předá žádost se svým doporučením k rozhodnutí řídicímu pracovníkovi projektu objednatele.

Po realizaci změny předá zhotovitel objednateli upravenou dokumentaci a novou verzi SW řešení v elektronické podobě na dohodnutém médiu.

2.5 PŘEDÁNÍ A AKCEPTACE DODÁVEK

K akceptaci jednotlivých etap nebo díla dojde po akceptačním řízení podpisem dílčího akceptačního protokolu nebo předávacího protokolu pověřenými zaměstnanci. Pověřenými zaměstnanci na straně objednatele jsou vedoucí projektu a věcný zadavatel a na straně zhotovitele vedoucí projektu, pokud smluvní strana nepověří jinou osobu. Náležitosti akceptace jsou popsány v příloze č. 5 smlouvy.

Šablona realizační studie

ČESKÁ **ČNB** NÁRODNÍ BANKA

CMS – Content management system

Realizační studie

Verze	
Datum poslední modifikace	
Autor	
Vedoucí projektu zhotovitele	
Vedoucí projektu objednatele	

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru a informace v něm obsažené jsou vlastnictvím České národní banky. Žádná část dokumentu nesmí být kopírována, uchovávána v dokumentovém systému nebo přenášena jakýmkoliv způsobem včetně elektronického, mechanického, fotografického či jiného záznamu a uveřejněna či poskytnuta třetí straně bez předchozí dohody a písemného souhlasu vlastníků.

Některé názvy použité v tomto dokumentu mohou být registrovanými ochrannými známkami nebo obchodními značkami, které jsou majetkem svých vlastníků.

Historie změn

Verze	Datum	Autor	Popis změny

Obsah

1. Úvod

1.1. Účel dokumentu

Realizační studie je dokument typu „Low Level Design“, který na základě analýzy zadání specifikovaného v Příloze č. 1 – Věcné zadání a Příloze č. 2 – Popis prostředí, popisuje způsob realizace dodávaného řešení „CMS – Content management system“ včetně mapování funkčních požadavků, softwarové architektury a systémových požadavků tak, aby byla prokázána realizovatelnost všech závazných uživatelských požadavků.

Realizační studie zároveň slouží jako podklad projektové dokumentace (Uživatelské dokumentace, Administrátorské příručky, Příručky technického správce a Popisu programového aplikačního rozhraní), která bude během plnění díla zhotovitelem postupně vytvářena a průběžně aktualizována.

1.2. Seznam pojmů a zkratek

[Výčet klíčových zkratek a pojmů s jejich vysvětlením.]

Termín/Zkratka	Popis/Význam

1.3. Přehled použitých symbolů

[Popis použitých grafických symbolů v dokumentu.]

Grafický symbol	Význam

1.4. Struktura dokumentu

[Popis struktury dokumentu, jak je organizován.]

2. Obecný popis řešení

[Popis řešení.]

3. Detailní analýza uživatelských požadavků dle oblastí

[Detailní analýza požadavků uvedených v příloze č.1 – Katalog uživatelských požadavků objednatele, podle jednotlivých oblastí, které se zhotovitel zavázal realizovat. Způsob realizace požadavků je popsán tak, aby byla jednoznačně prokázána jejich realizovatelnost.]

3.1. Administrace

3.1.1. Uživatelské požadavky

[Tabulka obsahující uživatelské požadavky pro danou oblast.]

ID	Název	Popis
AD01	Snadná administrace	Snadná administrace pomocí přehledného administrátorského rozhraní bez nutnosti znalosti programovacího jazyka.
AD02	Export dat	Systém exportuje již uložená data (včetně adresářů a podadresářů a jejich obsahu – tzv. export na filesystém).
AD03	DB model	Datový model databáze celého systému je zdokumentován a lze vytvořit dotaz na konkrétní data obsažená v databázi.
AD04	Jednoznačnost identifikátorů	Všechny identifikátory objektů musí být v systému jednoznačné v rámci celého systému.
AD05	Číselníky	Používání číselníků musí být uživatelsky a programově otevřené (tj. možnost je upravovat ručně nebo automaticky přes API rozhraní).
AD06	Tvorba sestav	Uživatel vytváří sestavy na základě parametrů v rámci integrovaného reportingového systému.

3.1.2. Způsob realizace

[Způsob realizace výše uvedených uživatelských požadavků pro danou oblast, např. úprava již existujícího modulu, vytvoření nového modulu....]

3.1.3. Popis řešení

[Popis funkcionality řešící uživatelské požadavky dané oblasti, přičemž by měla být jednoznačně prokázána realizovatelnost těchto požadavků. Funkcionalita může být popsána např. jako popis procesu, činnosti uživatele, odezvy nebo reakce systému apod..]

3.2. Uživatelské rozhraní

3.3. Práce s dokumenty

3.4. Aktuality

3.5. Kalendář

- 3.6. Rezervační systém**
- 3.7. WorkSpace**
- 3.8. Anketa/formuláře**
- 3.9. Chat**
- 3.10. Komentáře a diskuzní fóra**
- 3.11. Moderované rozhovory**
- 3.12. Fotogalerie**
- 3.13. Novinky na Intranetu**
- 3.14. Osobní stránky**
- 3.15. Jídelní lístek**
- 3.16. Hlášení o poruchách**
- 3.17. FAQ pro SAOK**
- 3.18. Namapování sdíleného filesystému.**

4. Technická realizace SW řešení

4.1. Výchozí situace a cílový stav

[Stručný popis výchozího a cílového stavu navrhované architektury řešení popsany v následujících kapitolách.]

4.2. Návrh architektury technického řešení

[Globální architektura IS a fyzická architektura nasazení aplikace v infrastruktuře zadavatele s ohledem na provoz, monitoring, zálohování a archivaci aplikace.]

4.3. Detailní analýza uživatelských požadavků dle oblastí

[Detailní analýza požadavků uvedených v příloze č.1 - Katalog uživatelských požadavků objednatele, které se zhotovitel zavázal realizovat. Způsob realizace požadavků je popsán tak, aby byla jednoznačně prokázána jejich realizovatelnost.]

4.3.1. Bezpečnost

ID	Název	Popis	Důležitost
BE01	Autentizace	Uživatel je identifikován a autentizován mechanismem Single Sign On, kde identita uživatele je převzata z přihlášení k desktopu. Jako autentizační server systém CMS využije Microsoft Active Directory a autentizační protokol Kerberos.	závazný
BE02	Autorizace (AD/ŘDB)	System autorizuje uživatele na základě aplikačních skupin a organizačních skupin v Active Directory, které jsou plněny z ŘDB.	závazný
BE03	Členství v aplikačních skupinách	System na základě ŘDB akceptuje členství uživatele ve více než jedné aplikační skupině.	závazný

4.3.2. Integrace**4.3.3. Spolehlivost****4.3.4. Výkonnost a technická omezení****4.4. Spolupráce s aplikacemi třetích stran**

[Popis integrace s jednotlivými stávajícími aplikací a aplikacemi do budoucna požadujících.]

4.4.1. Microsoft Exchange**4.4.2. IS Řídicí databáze****4.4.3. Telefonní seznam****4.4.4. Sdílený disk, Microsoft Active Directory****4.4.5. RSWEB ČNB – jednostranná komunikace z CMS****4.5. Systémové požadavky IT prostředí**

[SW a HW specifikace pro nasazení v prostředí zadavatele. Součástí je i schéma nasazení. V případě, kdy jsou řešena různá prostředí provoz/test/vývoj/školení/atd. jsou tato prostředí popsána zvlášť.]

Tabulka 1: HW specifikace

Prvek	Typ	Výkon	RAM	Disková kapacita	Síťové rozhraní	Poznámka
APP1	Virtuální server	2 – 4 virtuální CPU, 2 – 3 GHz	4 – 8 GB	15 GB	100 Mbps	

Tabulka 2: SW specifikace

Prvek	OS	Databázové služby	Aplikační služby
APP1	Windows Server 2008 R2 ENG x64	Oracle client 10g	MS IIS 7.5 ASP.NET 3.5 SPI

4.6. Logování

[Způsob logování a monitorování logů]

4.7. Autentizace a autorizace

[Princip řízení přístupů k informacím resp. informačním aktivům: jakým prostřednictvím přistupují interní uživatelé, popis technických (aplikačních) účtů – bez časového omezení; definice distribučních emailových seznamů, politika hesel, bezpečnostní zamykání přístupů]

(např. 3 nekorektní přihlášení) a jejich následně odemknutí, způsob automatického blokování účtů uživatelů při ukončení zaměstnaneckého poměru v ČNB, povolené protokoly, zabezpečený vzdálený přístup pro řešení havárií, vazby na další IS/IT]

4.8. Normy a standardy

[Identifikované standardy a normy používané při realizaci požadavku v IT.]

4.9. Instalace, správa a údržba aplikací

[Postup nasazení SW řešení do cílového prostředí s ohledem na stanovení příslušné součinnosti]

4.10. Popis postupu importu dat - migrace

[Postup automatizovaného importu dat určených zadavatelem do implementovaného SW řešení.]

4.11. Aplikační programovací rozhraní

[Kompletní aplikační programovací rozhraní (API), jejich metody a příklady použití SW řešení. Kapitola může obsahovat odkaz na externí dokumentaci.]

4. Organizační řešení

4.1. Výstupy projektu

[Seznam vytvářených klíčových výstupů s plánovaným termínem jejich odevzdání, např.: Uživatelská dokumentace, Administrátorská příručka, Příručka technického správce, Popis programového aplikačního rozhraní.]

Název	Popis	Plánovaný termín dodání

Legenda

Název: Název dokumentu např. Realizační studie

Popis: Stručný popis obsahu dokumentu

Plánovaný termín dodání: termín dodání

4.2. Detailní harmonogram realizace

[Harmonogram realizace uvádí realizaci projektu do jednotlivých fází a činností s ohledem na dodržení stanovených termínů z pohledu zhotovitele. Harmonogram musí obsahovat milníky pro předání díla nebo jeho části k akceptačnímu řízení.]

4.3. Požadavky na součinnost

[Rozsah kapacit požadovaných zhotovitelem po zadavateli, tzn.: popis součinnosti (popis aktivit, požadovaných zhotovitelem), odhadovaný rozsah požadovaných kapacit v čld a četnost a způsob jejich čerpání. Objednatel není povinen poskytnout součinnost nad rámec zde uvedených požadavků.]

4.4. Školení

[Detailní popis způsobu zajištění školení a proškolení příslušných pracovníků.]

AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

Akceptační řízení v rámci projektu prověří, zda dodané řešení splňuje všechny požadavky z Katalogu uživatelských požadavků uvedených v příloze č. 1 smlouvy a blíže specifikované v dokumentu realizační studie, ke kterým se zhotovitel zavázal a zda byly splněny i ostatní požadavky uvedené v této smlouvě a systém je možné převzít objednatelům do ověřovacího ostrého provozu.

1 CÍLE

Cílem akceptačního řízení je:

- formálně prověřit kompletnost předávané dokumentace, tzn.:
 - uživatelské dokumentace,
 - administrátorské příručky,
 - příručky technického správce,
 - popisu API,
 - dokumentace k akceptačním testům.
- na základě akceptačních testů prověřit funkčnost dodaného řešení v následujících oblastech:
 - aplikace vytvořené v šabloně odpovídající grafickému manuálu:
 - Aktuality
 - Kalendář
 - Rezervační systém
 - WorkSpace
 - Anketa/formuláře
 - Chat
 - Komentáře a diskuzní fóra
 - Moderované rozhovory
 - Fotogalerie
 - Novinky na Intranetu
 - Osobní stránky
 - Jídelní lístek
 - Hlášení o poruchách
 - FAQ pro SAOK
 - Namapování sdíleného filesystému;
 - import dat (migrace vybraných dat ze stávajícího Intranetu);
 - korektní fungování jednotlivých rozhraní pro koncové uživatele a řešitele:
 - SSO
 - E-mail
 - GUI aplikace
 - korektní fungování integrací:
 - Odeslání a příjem e-mailu
 - Integrace na ŘDB a IS OBELISK

2 METODA

Při akceptačním řízení se bude postupovat následovně:

- Testování se bude provádět zásadně na úrovni jednotlivých procesních rolí a nikoliv pod účtem systémového administrátora a takovým způsobem, při kterém se projeví případné nekonzistence z hlediska přístupových práv apod.
- Scénáře, u kterých objednatel potvrdí, že jsou v pořádku, např. kvůli časové náročnosti, nemusí být provedeny.
- Testy budou klasifikovány „bez vad“ nebo „s vadou typu A/B/C“ (viz. dále).
- Pokud dojde při testování k závadě, která zabrání pokračování dokončení testů, budou akceptační testy ukončeny. U vad typu B a C, u kterých došlo k dohodě mezi zhotovitelem a objednatelem, že je možné v akceptačních testech pokračovat, bude stanoven termín jejich odstranění.
- V případě ukončení akceptačních testů z důvodu závad nebo nedosažení požadovaných funkcí v průběhu akceptačních testů je objednatel oprávněn rozhodnout, zda od smlouvy odstoupí pro podstatné porušení smlouvy nebo umožní zhotoviteli jejich opakování. V takovém případě se akceptační testy zopakují v celém rozsahu. Akceptační testy je možné zopakovat maximálně jednou. Právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy má objednatel po každém neúspěšném akceptačním řízení.

3 PŘEDPOKLADY

Akceptační testy lze provádět pouze tehdy, pokud jsou na začátku testovacího období splněny následující předpoklady:

- Prostředí s kompletně dokončeným nastavením CMS.
- Vytvořené dokumenty:
 - akceptovaná realizační studie,
 - uživatelská příručka,
 - administrátorská příručka,
 - testovací scénáře.

4 KATEGORIZACE VAD

Kategorizaci vad provádí objednatel. Pokud zhotovitel nebude souhlasit se zařazením vady do určité kategorie a vznese námitku proti jejímu zařazení, rozhoduje o námitce s konečnou platností vedoucí projektu objednatele a v jeho nepřítomnosti jeho zástupce.

Jsou stanoveny tyto kategorie vad:

A – Kritická vada - vážná vada, která znemožňuje práci se systémem nebo nesplňuje funkční zadání, tzn. že splňuje alespoň jednu z níže uvedených charakteristik:

- nedodržení či neprokázání realizace nebo jen částečná realizace požadavku uvedeného ve smlouvě a jejích přílohách,

- chybějící textová část vyplývající z definované struktury,
- textová část neodpovídá skutečnosti popisované entity (např. systému, procesu, chybové zprávě),
- způsobuje tak závažné problémy, že další vývoj ani dodržení dohodnutého časového plánu nejsou možné,
- vyplývá z nedodržení závazných právních předpisů,
- znemožňuje používání dodaného řešení jako celku nebo znemožňuje používání základních funkcí dodaného řešení podle jeho dokumentace,
- zapříčiňuje nemožnost používání nebo ovládání dodaného řešení,
- zapříčiní ztrátu dat nebo úplně znemožní užití dodaného řešení,
- způsobuje, že použití dodaného řešení by nebylo bezpečné nebo by plně neodpovídalo zásadám bezpečnostní politiky objednatele,
- ohrožuje provoz nebo dostupnost ostatních aplikací i samotného dodaného řešení v provozním prostředí objednatele,
- způsobuje, že dodané řešení není schopno zpracovat běžnou provozní zátěž,
- za provozních podmínek vede k omezení funkcionality systému s dopadem na významný počet uživatelů
- projevuje se stále, občas nebo náhodně a splňuje některou z výše popsaných charakteristik.

B – Podstatná vada - vada, kterou je možno dočasně vyřešit organizačním či jiným opatřením, tzn. že splňuje alespoň jednu z níže uvedených charakteristik:

- je možné pro její překonání nalézt odpovídající alternativu, která je akceptovatelná objednatelem,
- část textového obsahu neodpovídá skutečnosti popisovaného systému, procesu, oblasti apod., jehož výklad však neznemožňuje používání systému,
- nejednoznačnost textové části,
- způsobuje, že dodané řešení není schopno zpracovat maximální provozní zátěž,
- projevuje se stále, občas nebo náhodně a splňuje některou z výše popsaných charakteristik.

C – Nepodstatná vada - drobná vada, která nemá vliv na provoz systému, tzn. že splňuje alespoň jednu z níže uvedených charakteristik:

- je způsobená drobnými konstrukčními nedostatky,
- je pouze „kosmetického“ charakteru,
- je způsobena gramatickou chybou, nevhodným formátováním, překlepy apod.,
- projevuje se stále, občas nebo náhodně a splňuje některou z výše popsaných charakteristik.

5 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

O zahájení akceptačního řízení požádá zhotovitel objednatele písemně minimálně 5 pracovních dnů před termínem započetí akceptačního řízení. Po předložení potřebných dokladů bude zahájeno akceptační řízení v délce dle schváleného harmonogramu, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

5.1 HODNOCENÍ – KATEGORIZACE VAD

Výsledky jednotlivých testů budou hodnoceny dvěma možnými kategoriemi:

- **Bez vad**
- **S vadou**

Kategorie „s vadou“ bude klasifikována dle kapitoly 4 této přílohy, tzn.:

- **A – Kritická**
- **B – Podstatná**
- **C – Nepodstatná**

V případě výskytu stejné vady v různých místech aplikace budou tyto vady posuzovány jako jedna a táž vada.

Zjištěné vady budou odstraněny zhotovitelem v rámci ověřovacího provozu, popř. do objednatelům stanoveného termínu, přičemž způsob odstranění vad bude odsouhlasen pověřenými zaměstnanci objednatele a zhotovitele. V případě výskytu kritické vady, bude ověřovací provoz přerušen do doby odstranění vady a akceptační testy budou zopakovány v celém rozsahu.

Vady způsobené neodborným zásahem uživatele objednatele nemohou být klasifikovány jako závady.

Kromě toho je možné oznámit/připomínkovat zhotoviteli případné vedlejší efekty aplikace a nedostatky zjištěné mimo akce popsané v akceptačních testech.

5.2 OZNAMOVÁNÍ VAD

Vady zjištěné v průběhu plnění podle čl. II odst. 2 smlouvy a v průběhu sjednané provozní podpory podle článku IV smlouvy bude pověřený zaměstnanec objednatele oznamovat zhotoviteli podle čl. IV odst. 5 smlouvy.

5.3 LHŮTY ODSTRANĚNÍ VAD

Lhůty pro odstranění vad uvedené v následující tabulce platí jak pro vady oznámené v průběhu plnění podle čl. II odst. 2 smlouvy, tak i v průběhu sjednané provozní podpory podle článku IV smlouvy.

Kategorie vad	Lhůta převzetí oznámení	Lhůta pro opatření / dočasné řešení	Lhůta odstranění vady
A	Zhotovitel potvrdí příjem oznámení o vadě v pracovní dny do 2 hodin od nahlášení vady.	Zhotovitel zajistí vhodné opatření k odstranění vady díla nebo nalezne a implementuje dočasné řešení bez zbytečného odkladu a to nejpozději do 1 pracovního dne od obdržení oznámení o vadě.*)	Zhotovitel odstraní vadu nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího nahlášení.
B	Zhotovitel potvrdí příjem oznámení o vadě v pracovní dny do 4 hodin od nahlášení vady.		Zhotovitel odstraní vadu nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího nahlášení.
C	Zhotovitel potvrdí příjem oznámení o vadě do 24 hodin od nahlášení vady.		Zhotovitel odstraní vadu nejpozději do 20 pracovních dnů od jejího nahlášení.

*¹) Dočasné řešení se nevztahuje na vady zjištěné při akceptaci realizační studie.

5.4 AKCEPTACE

Akceptační řízení bude považováno za ukončené pouze tehdy, pokud nebude obsahovat žádnou vadu, nerozhodne-li se objednatel přijmout předmět akceptace s výhradami.

Akceptaci s výhradami nelze provést, pokud existuje alespoň **1 vada kategorie A** nebo **více jak 20 vad kategorie B**. V případě akceptace s výhradami bude přílohou akceptačního protokolu Seznam vad.

Pokud objednatel pro vady nepřijme předmět dílčí akceptace:

- je zhotovitel povinen odstranit vady v zadavatelem stanovených termínech a objednatel po dodání oprav zahajuje opět akceptační řízení, přičemž lhůty sjednané pro ukončení jednotlivých etap tím nejsou dotčeny. U nepodstatných vad se provede pouze ověření odstranění příslušné vady,
- není zhotovitel oprávněn pokračovat v navazující etapě, dokud nebudou vady odstraněny a objednatel předmět akceptace nepřijme bez výhrad nebo s výhradami, pokud se tak objednatel rozhodne.

Pokud objednatel přijme předmět akceptace s výhradami, musí být vady odstraněny do termínu uvedeného v akceptačním protokolu.

K akceptačnímu protokolu vyhotovenému objednatelem vyjádří zhotovitel své stanovisko nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho obdržení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s uvedeným závěrem souhlasí.

Objednatel převezme celé dílo pouze tehdy, pokud:

- byly akceptovány všechny dílčí etapy,
- zhotovitel dodal kompletní dílo prosté vad a včetně požadované dokumentace,
- zhotovitel poskytl veškeré potřebné licence pro provoz díla,
- zhotovitel předal v elektronické podobě aktualizovanou dokumentaci dle čl. I odst. 4 písm. b) potřebnou k užití, správě, údržbě a úpravám díla.

Převzetí a předání díla bude uskutečněno podpisem předávacího protokolu. Tím bude plnění předáno objednateli k běžnému provoznímu využití.

5.5 NÁLEŽITOSTI AKCEPTAČNÍHO PROTOKOLU

Po ukončení akceptačního řízení bude vytvořen akceptační protokol, který vystaví objednatel. Akceptační protokol musí obsahovat:

- Předmět akceptace.
- Seznam akceptačních scénářů (pokud v rámci dané etapy existují).
- Výsledky jednotlivých testů včetně dílčích hodnocení.
- Závěr s celkovým hodnocením.

Akceptační protokol musí být schválen a podepsán oběma smluvními stranami.

5.6 ŠABLONA AKCEPTAČNÍHO PROTOKOLU

ČESKÁ **ČNB** NÁRODNÍ BANKA

Akceptační protokol

Zhotovitel	Objednatel
IČO: DIČ:	Česká národní banka Na Příkopě 28 115 03 Praha 1 IČO: 48136450 DIČ: CZ48136450

Evidenční číslo smlouvy v ČNB	
Název smlouvy	
Předmět akceptace:	

Závěr akceptačního řízení

Shrnutí obsahu akceptačního řízení.

Z výše uvedených důvodů bylo akceptační řízení uzavřeno s výsledkem:

Neakceptováno/Akceptováno s výhradami/Akceptováno

Následné kroky, např.: *Zhotovitel akceptoval uvedené vady s tím, že odstraní vady uvedené v příloze č.1 do Fakturaci dle smlouvy lze provést až po odstranění uvedených vad.*

V Praze dne

Za zhotovitele:

....., vedoucí projektu

.....
Podpis

Za objednatele:

....., věcný zadavatel

.....
Podpis

....., vedoucí projektu

.....
Podpis

5.7 ŠABLONA PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU

ČESKÁ **ČNB** NÁRODNÍ BANKA

Předávací protokol

Zhotovitel	Objednatel
	Česká národní banka Na Příkopě 28 115 03 Praha 1
IČO: DIČ:	IČO: 48136450 DIČ: CZ48136450

Evidenční číslo smlouvy v ČNB	
Název smlouvy	
Důvod předání	

Předmět předání

Dnešního dne zhotovitel předal a objednatel převzal za účelem dle smlouvy (s evidenčním číslem ČNB:) následující dokumenty:

-
-
-

V Praze dne

Za zhotovitele:

....., vedoucí projektu

.....
Podpis

Za objednatele:

....., věcný zadavatel

.....
Podpis

....., vedoucí projektu

.....
Podpis

6 ŠABLONA TESTOVACÍCH SCÉNÁŘŮ

ČESKÁ **ČNB** NÁRODNÍ BANKA

CMS – Content management system

Testovací scénáře

Verze	
Datum poslední modifikace	
Autor	
Vedoucí projektu zhotovitele	
Vedoucí projektu objednatele	

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru a informace v něm obsažené jsou vlastnictvím České národní banky. Žádná část dokumentu nesmí být kopírována, uchovávána v dokumentovém systému nebo přenášena jakýmkoliv způsobem včetně elektronického, mechanického, fotografického či jiného záznamu a uveřejněna či poskytnuta třetí straně bez předchozí dohody a písemného souhlasu vlastníků.

Některé názvy použité v tomto dokumentu mohou být registrovanými ochrannými známkami nebo obchodními značkami, které jsou majetkem svých vlastníků.

Historie změn

Verze	Datum	Autor	Popis změny

1.1 ZDROJE

Firma	Jméno	Role

1.2 TERMÍN – *Bude doplněno*

Akceptační testy budou zahájeny dne a ukončeny dne.....

1.3 PŘÍPRAVA A PODMÍNKY TESTŮ

1.3.1 TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ

Testovacím prostředím je testovací prostředí CMS instalované v ČNB dle specifikace uvedené v akceptované realizační studii.

1.3.2 OBSAH TESTOVACÍCH SCÉNÁŘŮ

Testovací scénáře musí obsahovat všechny závazné požadavky uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Jeden testovací scénář může obsahovat více požadavků.

1.3.3 PROVEDENÍ TESTU A JEHO VYHODNOCENÍ

Scénáře akceptačních testů budou prováděny v pořadí, ve kterém jsou uvedeny v „Seznamu testovacích scénářů“. Z provozních důvodů je možné toto pořadí změnit. Tester provede testy dle testovacích scénářů, vyhodnotí je, zapíše výsledky a případné chyby specifikuje a popíše. Dle potřeby vytvoří k danému testovacímu scénáři přílohu obsahující opisy obrazovek a chybových logů.

Testy budou probíhat pokud možno paralelně, s výjimkou testů administrace a dalších testů, které mohou ovlivnit průběh ostatních testů. Tyto testy budou provedeny samostatně na závěr.

1.3.4 ÚČAST ZHOTOVITELE

Testy proběhnou za účasti dostatečného počtu pracovníků zhotovitele.

1.4 SEZNAM TESTOVACÍCH SCÉNÁŘŮ – *Vyplní zhotovitel*

ID scénáře	Testovací scénář	Testované požadavky	Výsledek ¹
			bez vad/s vadou

1.5 JEDNOTLIVÉ TESTOVACÍ SCÉNÁŘE – *Vytváří zhotovitel a schvaluje objednatel*

1.5.1 POPIS POLÍ TESTOVACÍHO SCÉNÁŘE, KTERÁ VYPLŇUJE ZHOTOVITEL

- **Název** – název testovacího scénáře ve vazbě na testovanou oblast/proces
- **Verze** – verze testovacího scénáře

¹ Klasifikaci provede objednatel na základě výsledků jednotlivých testů.

- **ID scénáře** – pořadové číslo scénáře ve formátu Txx
- **Popis** – stručný popis testované oblasti/procesu
- **Testované požadavky** – seznam testovaných uživatelských požadavků (ID požadavku)
- **Vstupní podmínky** - popis podmínek pro realizaci testovacího scénáře, např.: nastavení rolí, způsob přihlášení, dostupnost/připravenost dat apod.
- **Krok** - popis jednotlivých kroků postupu, které bude provádět tester při testování ve struktuře **A** – požadovaná akce, **R** – předpokládaná reakce systému

1.5.2 ŠABLONA TESTOVACÍHO SCÉNÁŘE

Název			
ID scénáře		Verze	
Popis			
Testované požadavky			
Vstupní podmínky			
Popis kroků			
Krok	Činnost		Výsledek²
1.	A:		
	R:		
2.	A:		
	R:		
3.	A:		
	R:		
4.	A:		
	R:		
5.	A:		
	R:		
Hodnocení³			
Odůvodnění			
Poznámka			
Datum		Podpis testera	

² Hodnota pole „výsledek“ nabývá hodnot „Ok“ pokud systém provedl očekávanou reakci. V opačném případě je hodnotou jedinečný identifikátor chyby v aplikaci Redmine.
³ Nabývá hodnot „Bez vad“/“S vadou“. V případě hodnocení „S vadou“ se uvádí i kategorie vady A/B/C a Odůvodnění klasifikace chyby.

DEFINICE, AKRONYMY A ZKRATKY

Zkratka/Termín	Popis/Definice
Adresář	Složka souborů. Adresář může obsahovat další adresáře – podadresáře.
Alternativní text/alt text	Text, který se zobrazí na stránce, pokud není obrázek zobrazen. Text se také zobrazuje v okénku při najetí kurzorem na obrázek.
API	Application Programming Interface představuje soubor procedur, funkcí či tříd knihovny/systemu/jádra operačního systému, které může programátor využívat k přístupu k funkcionalitám daného systému a tím zajistit interakci mezi daným SW řešením a aplikací třetí strany. API určuje, jakým způsobem jsou funkce volány ze zdrojového kódu programu třetí strany.
Autentizace	Proces ověření proklamované identity subjektu.
Avízo	E-mailem zasílané upozornění, jehož zasílání si objednává sám uživatel.
CMS	Content Management System. Softwarový nástroj pro správu obsahu, redakční systém.
CSS	Cascading Style Sheets. Jazyk popisující způsob zobrazení stránek vytvořených v HTML. Řeší grafický vzhled.
DMS	Document Management System – softwarový systém pro správu dokumentů, úložiště dokumentů.
Doba zveřejnění	Nastavení času, od kdy do kdy má být dokument přístupný.
Drobečková navigace	Seznam odkazů na nadřazené sekce oddělený šipkou nebo lomítkem.
Expirace	Položka životního cyklu. Nastavení času skončení platnosti souboru. Po tomto čase je dokument na webu nedostupný. Aby byl čas platný, je potřeba, aby byl dokument s nastaveným životním cyklem publikovaný.
Export	Proces vytvoření kopie úplných elektronických souborů obsažených v systému CMS pro jiný systém.
Externí odkaz	URL adresa odkazující na cíl, který není uložen v redakčním systému.
Formát souboru	Formátem souboru je myšlena elektronická struktura souboru.
GUI	Graphical User Interface. Grafické uživatelské rozhraní je uživatelské rozhraní, které umožňuje ovládat počítač pomocí interaktivních grafických ovládacích prvků.
HTML	Hyper Text Markup Language. Kód skládající se z tagů, které formátují stránky.
Hypertextový odkaz	Odkaz (link) v textu, ze kterého se lze kliknutím dostat na stránku, na kterou link odkazuje, případně na jinou část otevřené stránky (viz kotva).
Chat	Krátká komunikace formou psaného textu dvou nebo více lidí prostřednictvím komunikační sítě. Uskutečňuje se vždy v reálném čase.
Interní odkaz	Jedinečná URL adresa odkazující na cílový element např. dokument/složku/stránku s ohledem na její umístění v rámci redakčního systému. Tuto URL adresu lze na základě cílového umístění a jména odkazovaného elementu předvídat a ručně vytvořit.
Intranet	Intranetový portál ČNB
Kaskádový styl	viz CSS
Kompetence	Kompetence v řízení přístupu uživatelů do IS zohledňuje rozsah

Zkratka/Termín	Popis/Definice
	sledovaných údajů ve stejných rolích. Jedná se o „horizontální“ řízení přístupu, kdy např. editoři se stejnou rolí mají různé kompetence.
Kotva	Bod na stránce, na který lze odkazovat.
Metadata	Strukturované nebo semistrukturované informace umožňující vytvoření, správu a používání souborů v průběhu času.
Migrace	Migrace dat je proces přenosu dat mezi dvěma různými formáty nebo změnou struktury umístění zapříčiněnou například přechodem na vyšší verzi aplikace/formátu či na novou aplikaci. Migrace dat se obvykle provádí automatizovaně pomocí migračních skriptů. Proces migrace dat se skládá z alespoň následujících činností: analýza zdrojové a cílové struktury, transformační mapování mezi strukturami, příprava dat (čištění dat), export dat ze staré struktury, provedení transformace na základě mapování, import dat do nové struktury, zajištění integrity dat v nové struktuře a otestování migrovaných dat.
Notifikace	E-mailem zasílané upozornění administrátorem schválené skupině uživatelů či jednotlivým uživatelům.
Outsourcing	Vyčlenění podpůrné, vedlejší činnosti a její smluvní svěření jiné společnosti.
Perex	Informace pod titulkem aktuality. Krátká úvodní část textu rozvíjející titulek.
Portlet	Webová komponenta - okno, ve kterém je umístěna určitá aplikace. Okno je umístěno na stránce, je možné jej editovat - orámování podle grafického manuálu, přidání titulku.
Publikace	Zveřejnění na webu, tzn. zobrazení uživatelům. Dokud není nový dokument publikován, není na Intranetu vidět. V případě již existujícího dokumentu nejsou vytvořené změny před publikací vidět.
Přístupová práva	Každý uživatel musí mít přístupová práva podle jemu nastavené role a kompetence, přičemž obě podmínky musí být splněny současně.
Redakční systém	Program na správu obsahu webové prezentace.
Role	Role definuje práva uživatele, tj. sadu akcí, které smí/nesmí provádět v aplikaci nebo s objekty aplikace. Z hlediska řízení přístupových práv se jedná o „vertikální“ řízení přístupu.
RSWEB	Redakční systém pro úpravu externího webu ČNB.
ŘDB	Řídící databáze. Databáze obsahující údaje o zaměstnancích, popř. externích spolupracovnících ČNB pro řízení přístupu do všech IS ČNB.
Sociální média	Média určená ke komunikaci, která je založena na interakci mezi lidmi. Klíčovou vlastností je zpětná vazba (komentáře, diskuse, editování obsahu). Uživatelé mají možnost zasahovat nebo se podílet na obsahu sdělení (sdílení rad, názorů či zkušeností, diskuse). Mezi sociální média patří např. blogy, sociální sítě, wiki systémy (např. Wikipedia), sdílení obsahu (např. Youtube) aj.
Soubor	Množina informací se společnými vlastnostmi. Soubory jsou textové, grafické (obrázky) a binární (např. doc, xls, pdf, txt, odt, ods, docx,xlsx, ppt, audio a video soubory).
Tag	Výraz značkovacího jazyka HTML.
Titulek	Nadpis. V HTML používaný tag <title> jako nadpis/titulek celého HTML dokumentu (stránky) a <hN>, kde N je úroveň nadpisu.
Tooltip/infotip	Překryvné okno obsahující informaci o funkčnosti daného prvku.

Zkratka/Termín	Popis/Definice
URL	Uniform Resource Locator, jedná se o jednotný lokátor zdroje, který je složen z řetězce s definovanou strukturou, který slouží k přesné specifikaci umístění zdrojů informací (ve smyslu dokument nebo služba) na Internetu. URL definuje doménovou adresu serveru, umístění zdroje na serveru a protokol, kterým je možné zdroj zpřístupnit. URL je definovaný standardem RFC1738.
W3C	World Wide Web Consortium. Sdružení dohlížející na dodržování jim definovaných webových standardů a přístupnosti webů.
WYSIWYG	What you see is what you get. Typ editoru zobrazujícího výstup v cílovém tvaru vhodný i pro vytváření webových stránek.
Zástupce	Sibling. Symbolický odkaz. Soubor reprezentující jiný soubor. Editováním siblingu se zároveň edituje původní soubor.
Zip archiv	Zip – formát pro komprimaci souborů. Zip archiv je soubor, který v sobě obsahuje zkomprimovaná data. Mohou to být soubory i celé adresáře.

BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu, schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam zhotovitel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků zhotovitele. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Zhotovitel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků zhotovitele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci zhotovitele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
5. Schválení pracovníci zhotovitele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci zhotovitele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB. Pracovníci zhotovitele se budou v rámci objektů ČNB pohybovat pouze v pracovním oděvu s viditelným a nesnímatelným označením („logem“) zhotovitele.
6. V případě mimořádné události se pracovníci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
7. Pracovníci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
8. ČNB si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
9. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
10. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci zhotovitele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
11. Pracovníci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně,

Příloha č. 7 smlouvy

bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovy požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnici, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka zhotovitele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
kopie 28, 115 03 Praha 1