

## SMLOUVA

### o poskytování konzultačních služeb a služeb provozní technické podpory pro vývojové prostředí „Oracle Application Express“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

#### Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Vladimírem Mojžíškem, ředitelem sekce informatiky

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

#### QuickCode s.r.o.

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 124425

Nádražní 349/3

150 00 Praha 5 - Smíchov

zastoupenou: Ing. Kamilem Schvarczem, jednatelem společnosti

IČO: 27889181

DIČ: CZ27889181

(dále jen „poskytovatel“)

### Článek I

#### Předmět a rozsah plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli služby pro vývojové prostředí „Oracle Application Express (APEX)“ (dále jen „Oracle APEX“), které zahrnují:
  - a) podporu běžného provozu softwarového produktu Oracle APEX,
  - b) konzultace k softwarovému produktu Oracle APEX,
  - c) rozvoj na zakázku na základě zadání objednatele.
2. Podpora běžného provozu Oracle APEX zahrnuje:
  - a) podporu při instalaci, konfiguraci a bezpečnostním nastavení pro optimální fungování Oracle APEX,
  - b) návrh a optimalizaci topologie infrastruktury řešení Oracle APEX,
  - c) řešení havarijních stavů, kolizí a závad ve funkčnosti Oracle APEX,

- d) implementaci open source či jiných komponent do prostředí Oracle APEX.
- 3. Konzultace k softwarovému produktu Oracle APEX zahrnují:
  - a) vytváření metodických podkladů k užívání Oracle APEX v rámci prostředí IT/IS ČNB,
  - b) odborná setkání nad aktuálními tématy pro programátory a architekty Oracle APEX a vybrané koncové uživatele,
  - c) odborná školení nad aktuálními tématy pro koncové uživatele objednatele,
  - d) konzultace koncovým uživatelům k projektům v oblastech návrhu, optimalizace a úprav interně vyvinutých řešení v prostředí Oracle APEX.
- 4. Rozvoj na zakázku na základě zadání objednatele zahrnuje:
  - a) analýzu a implementaci úloh dle zadání objednatele pomocí Oracle APEX a jejich nasazení do provozního prostředí,
  - b) vytvoření uživatelské a provozní dokumentace včetně popisu zdrojového kódu realizovaných funkcí s možností jejich dalšího rozvoje či úprav, a to i za pomoci třetích osob, kterým mohou být zdrojové kódy poskytnuty.

## **Článek II**

### **Místo a způsob plnění**

- 1. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Na Příkopě 28, Praha 1 s výjimkou uvedenou v odst. 3 tohoto článku či dohody smluvních stran. V rámci poskytování provozní podpory nebude poskytovateli umožněn vzdálený přístup.
- 2. Plnění podle čl. I odst. 2 (Provozní podpora) této smlouvy bude poskytováno průběžně v termínech dohodnutých kontaktními osobami smluvních stran, a to formou telefonické nebo e-mailové konzultace. V případě havarijní situace bude tento stav řešen pracovníkem poskytovatele v sídle objednatele.
- 3. Plnění podle čl. I odst. 3 (Konzultační činnost) této smlouvy bude poskytováno na základě výzvy kontaktní osoby objednatele zaslané e-mailem kontaktní osobě poskytovatele a bude poskytováno v sídle objednatele, případně v sídle poskytovatele. Bližší postup je uveden v čl. VI této smlouvy.
- 4. Plnění podle čl. I odst. 4 (Rozvoj na zakázku) této smlouvy bude poskytováno na základě dohody mezi kontaktními osobami smluvních stran, a to na základě písemné objednávky. Plnění bude převzato po úspěšném ukončení ověřovacího provozu v délce 14 dnů a předání dokumentace dle čl. I odst. 4 písm. b) této smlouvy, a to na základě akceptačního protokolu, který podepíší kontaktní osoby smluvních stran. Úspěšným ukončením ověřovacího provozu se rozumí, že po celou dobu trvání ověřovacího provozu nebude mít plnění vady. V případě, že se při ověřovacím provozu vyskytne vada, je poskytovatel povinen vadu odstranit a ověřovací provoz bude opakován v plném rozsahu, nebude-li kontaktními osobami smluvních stran písemně dohodnuto jinak. Bližší postup je uveden v čl. VII této smlouvy. Pracovníci poskytovatele zajišťující provozní podporu nebudou disponovat administrátorským přístupem k informačním systémům a IT/IS infrastruktury objednatele. Vývoj úloh Oracle APEX bude vždy probíhat nad anonymizovanými testovacími daty.

### Článek III Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za:
  - a. plnění podle čl. I. odst. 2 (Provozní podpora) bude stanovena pro každý kalendářní měsíc podle skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci a příslušné sazby jednotlivých pracovníků poskytovatele podle jejich rozdělení do kategorií uvedených v odst. 2;
  - b. jednotlivá plnění podle čl. I odst. 3 (Konzultační činnost) budou stanovena dohodou kontaktních osob smluvních stran na základě odsouhlaseného počtu odpracovaných hodin a příslušné sazby jednotlivých pracovníků poskytovatele podle jejich rozdělení do kategorií uvedených v odst. 2,
  - c. jednotlivá plnění podle čl. I odst. 4 (Rozvoj na zakázku) budou stanovena dohodou kontaktních osob smluvních stran na základě vzájemně odsouhlaseného objemu pracnosti a příslušné sazby za odpracované hodiny podle jednotlivých pracovníků poskytovatele podle jejich rozdělení do kategorií uvedených v odst. 2. Cena těchto plnění zahrnuje i odměnu za práva poskytnutá podle článku XIV.
2. Hodinové sazby pracovníků poskytovatele dle kategorií:
  - a. Junior konzultant: **680 Kč/hod,**
  - b. Senior konzultant: **900 Kč/hod.**
3. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním dle této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny navrhnout změnu hodinových sazeb uvedených v odst. 2 v návaznosti na vývoj indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index „Tržní služby celkem“ sloupec „Průměr od počátku roku“, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Ceny mohou být sníženy či zvýšeny maximálně o částku odpovídající předmětné roční inflaci. Úprava ceny bude provedena formou dodatku ke smlouvě. První úpravu cen můžou smluvní strany navrhnout nejdříve 1. 1. 2017.
5. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění podle této smlouvy nepřekročí částku **1 900 000 Kč bez DPH.**

### Článek IV Platební podmínky

1. Daňové doklady za plnění podle čl. I odst. 2 (Provozní podpora) a čl. I odst. 3 (Konzultační činnost) budou vystavovány měsíčně. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad nejdříve poslední pracovní den daného měsíce. Přílohou daňového dokladu bude výkaz provedených prací členěný dle povahy plnění na provozní podporu, školení /dle čl. I odst. 3 písm. c)/ a ostatní konzultace /dle čl. I odst. 3 písm. a), b), d)/ poskytnuté v daném měsíci, který bude odsouhlasen alespoň jednou kontaktní osobou objednatele. Přílohou daňového dokladu bude rovněž jméno osoby či osob podílejících se na plnění.

2. Daňový doklad za plnění podle čl. I odst. 4 (Rozvoj na zakázku) je poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve v den převzetí příslušného plnění kontaktními osobami smluvních stran na základě akceptačního protokolu dle čl. II odst. 4. Akceptační protokol bude přílohou daňového dokladu.
3. Daňový doklad bude vedle náležitostí stanovených zákonem o DPH a § 435 občanského zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy. Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad poskytovateli, nebude-li obsahovat stanovené náležitosti nebo bude-li obsahovat chybné údaje. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu.
4. Daňový doklad bude posílán elektronicky na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz), přičemž daňový doklad musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné mailové zprávě smí být pouze jedna faktura (další faktury je třeba posílat jako další mailovou zprávu). Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné faktury zasílat elektronicky, zašle poskytovatel fakturu v analogové formě na adresu objednatele:  

Česká národní banka  
sekce rozpočtu a účetnictví  
odbor centrální účtárna  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1.
5. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

## **Článek V**

### **Podpora běžného provozu, kategorizace vad a lhůty jejich odstraňování**

1. Podpora běžného provozu informačního systému Oracle APEX bude poskytována v pracovních dnech v době od 8:00 hodin do 16:00 hod.
2. Závady dodaných SW řešení vyvinutých v prostředí Oracle APEX budou podle závažnosti členěny do kategorií:
  - a. závažnost 1 (havarijní stav): dodané SW řešení je kompletně nefunkční a nelze ho uvést do funkčního stavu v rámci podpory e-mailem nebo telefonicky, nebo dodané SW řešení svou činností ohrožuje chod systému, na kterém je provozován. Označení havarijního stavu provozu dodaného SW řešení je zcela na objednateli,
  - b. závažnost 2: některé významné funkce dodaného SW řešení nelze použít,
  - c. závažnost 3: ostatní vady.
3. Ohlášení závad dodaných SW řešení poskytovateli musí být provedeno elektronickou poštou, a to na e-mail: [kamil.schvarcz@apex-solutions.cz](mailto:kamil.schvarcz@apex-solutions.cz). V oznámení závady musí být závada popsána a vymezena kategorie závažnosti.
4. Poskytovatel se zavazuje zahájit práce na odstraňování závady do 1 pracovního dne od nahlášení vady e-mailem kontaktním osobám poskytovatele.
5. Poskytovatel je povinen odstranit vadu dle kategorie její závažnosti v následujících lhůtách:
  - a. závažnost 1 (havarijní stav) – do 1 pracovního dne od zahájení prací na odstranění vady,

- b. závažnost 2 - do 3 pracovních dnů od zahájení prací na odstranění vady,
  - c. závažnost 3 - do 5 pracovních dnů od zahájení prací na odstranění vady.
6. Po odstranění vady závažnosti 1 bude kontaktními osobami smluvních stran podepsán předávací protokol. V ostatních případech objednatel potvrdí převzetí opravy elektronickou poštou. Opravou se rozumí programové vybavení nebo nastavení parametrů odstraňující příslušnou vadu. Za okamžik odstranění vady se považuje nainstalování opravy poskytovatelem případně předání opravy objednateli k instalaci a ověření řádné funkčnosti systému objednatelem.

## **Článek VI Konzultační činnost a termíny reakce**

1. Postup při uplatnění požadavku na konzultace:
  - a. kontaktní osoba objednatele zašle e-mailem kontaktní osobě poskytovatele výzvu k poskytnutí konzultace,
  - b. v případě, že by rozsah konzultace měl překročit 3 hodiny, je kontaktní osoba poskytovatele povinna na toto upozornit před poskytnutím konzultace kontaktní osobu objednatele a zaslat e-mailem rozsah konzultací, který bude nepřekročitelný. V tomto případě bude poskytnuta konzultace až po odsouhlasení rozsahu kontaktní osobou objednatele e-mailem,
  - c. kontaktní osoba poskytovatele zahájí ve lhůtě do 24 hodin (lhůta běží pouze v pracovních dnech) příslušnou konzultaci přímo nebo navrhne další postup řešení,
  - d. po provedení konzultace bude poskytovatelem dodán objednateli výkaz provedených prací, který bude odsouhlasen alespoň jednou kontaktní osobou objednatele.

## **Článek VII Rozvoj na zakázku**

1. Postup při uplatnění požadavku na rozvoj na zakázku:
  - a. objednatel požadavek na rozvoj na zakázku zašle e-mailem kontaktním osobám poskytovatele,
  - b. poskytovatel ve lhůtě 5 pracovních dnů zašle e-mailem kontaktním osobám objednatele nabídku, která obsahuje nabídkovou cenu (dle počtu očekávaných hodin strávených rozvojem a příslušné sazby pracovníků poskytovatele) a harmonogram prací,
  - c. po vzájemném odsouhlasení nabídky včetně harmonogramu je vystavena objednatelem objednávka a práce jsou realizovány dle harmonogramu uvedeného v nabídce,
  - d. proběhne ověřovací provoz dle čl. II odst. 4 v délce 14 dnů,
  - e. po úspěšném ukončení ověřovacího provozu a předání dokumentace dle čl. I odst. 4 písm. b) podepíší kontaktní osoby smluvních stran akceptační protokol.

## **Článek VIII**

### **Osoby poskytovatele poskytující plnění**

Poskytovatel se zavazuje, že plnění dle čl. I odst. 2 a 3 bude poskytováno pouze osobami uvedenými v příloze č. 2 smlouvy. Změna v těchto osobách může být provedena pouze se souhlasem objednatele, a to po splnění kvalifikačních požadavků objednatele ve stejném rozsahu, jaký byl stanoven v poptávce na výběr dodavatele pro poskytování služeb uvedených v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak. Odsouhlasení změny v osobách uvedených v příloze č. 2 bude provedeno e-mailem alespoň jednou kontaktní osobou objednatele, bez povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

## **Článek IX**

### **Součinnost, odpovědnost, kontaktní osoby**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli všechny informace, podklady a písemnosti, které má k dispozici a které jsou nezbytné pro činnost poskytovatele podle této smlouvy.
2. Poskytovatel neodpovídá za závady Oracle APEX nebo v něm jím dodaných SW řešení:
  - a. které vznikly na základě chybných informací a poskytnutých údajů objednatele,
  - b. byly způsobeny vadnou funkcí spolupracujících programů třetích stran nebo závadnou funkcí hardware použitého pro provoz systému,
  - c. byly způsobeny nedodržením doporučení k provozu a používání systému poskytnutých poskytovatelem v dokumentaci, v rámci technické podpory nebo při poskytování konzultací.
3. Kontaktní osoby:
  - a. za poskytovatele:  
Ing. Kamil Schvarcz, mob. +420 732 126 276,  
e-mail: kamil.schvarcz@apex-solutions.cz,
  - b. za objednatele (technická správa-aktualizace SW, chod aplikace a služeb, hlášení vad atd.):  
Ing. Ivan Bačina, tel.: +420 224 414 338., e-mail: ivan.bacina@cnb.cz,  
Ing. Miroslav Klauz, tel.: +420 224 412 868 e-mail: miroslav.klauz@cnb.cz.
4. V případě změny v kontaktních osobách či údajích uvedených v odst. 3 se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit změnu druhé smluvní straně, a to písemným oznámením zaslaným do sídla druhé smluvní strany.

## **Článek X**

### **Záruky a odpovědnost**

1. Poskytovatel ručí pouze za úpravy, které provedl. Záruční doba za úpravy provedené poskytovatelem, včetně rozvoje na zakázku je 48 měsíců.
2. Poskytovatel neručí za závady způsobené špatnou konfigurací operačního systému, za závady způsobené vadami Oracle APEX a za vady způsobené objednatelem.



## Článek XI

### Mlčenlivost, bezpečnostní požadavky objednatele, ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že osoby podílející se naplnění dle této smlouvy zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v průběhu plnění této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele uvedené v příloze č. 1.
3. Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“) strany sjednaly:
  - a. Zpracování veškerých osobních údajů objednatelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů.
  - b. Toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu objednatele správy přístupového systému objednatele způsobem, v rozsahu a postupem dle smlouvy, jejímž je toto ujednání dle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti zaměstnanců poskytovatele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje poskytovatele ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU.
  - c. Objednatel poskytuje poskytovateli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
    - i) veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách v sídle objednatele,
    - ii) všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, která jsou zabezpečena heslem, a jsou přístupné pouze zaměstnancům objednatele odpovědným za plnění podle smlouvy,
    - iii) organizace a povinnosti zaměstnanců objednatele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny ve vnitřním předpisu objednatele.

## Článek XII

### Uveřejnění smlouvy

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným

zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy <https://ezak.cnb.cz/>.

3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je objednateli uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu.

### **Článek XIII**

#### **Smluvní pokuta, úrok z prodlení**

1. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo dokončení odstraňování závady závažnosti 1 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý pracovní den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo odstranění vady závažnosti 2 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý pracovní den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo odstranění vady závažnosti 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý pracovní den prodlení.
4. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro zahájení konzultační činnosti je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou hodinu prodlení.
5. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo dokončení plnění v odsouhlaseném harmonogramu pro realizaci rozvoje na zakázku je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý pracovní den prodlení.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení platebního dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
8. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody.

### **Článek XIV**

#### **Ostatní a licenční ujednání**

1. Rozsah a kvalita poskytovaných služeb budou vyhodnocovány při společných jednáních objednatele a poskytovatele. Tato jednání proběhnou na základě výzvy objednatele.
2. Dílo vytvořené poskytovatelem při plnění předmětu smlouvy, resp. jeho část může být považováno za dílo v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě se smluvní strany dohodly, že spolu s předáním díla dle smlouvy vzniká objednateli časově a místně neomezené oprávnění dílo včetně jeho zdrojového kódu užívat všemi způsoby užití včetně poskytnutí zdrojového kódu třetí osobě (dále též „licence“).
3. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo z části poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně.



4. Objednatel není povinen licenci využít.
5. Poskytovatel se zavazuje, že neudělí oprávnění užít dílo jiným osobám. Poskytovatel bez předchozího písemného souhlasu objednatele nesmí dílo užít.
6. Objednatel je oprávněn sám nebo prostřednictvím třetí osoby dílo nebo jeho část měnit, upravovat, zpracovávat, zařazovat dílo nebo části díla beze změny nebo i po zpracování či jiné změně do jiného díla a užít je v jeho rámci v neomezeném rozsahu.
7. Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

### **Článek XV**

#### **Trvání smlouvy, výpověď smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nebude-li plnění ukončeno dříve dosažením částky uvedené v čl. III odst. 5.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu jednostranně písemně vypovědět bez udání důvodu s 2 měsíční výpovědní lhůtou, která začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### **Článek XVI**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li ve smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou uvedenou v čl. VIII a IX odst. 4, které budou provedeny způsobem uvedeným v této smlouvě.
2. Smluvní strany se dohodly, že případný spor, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován výlučně podle českého práva obecnými soudy v České republice.
3. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami vztahující se k této smlouvě bude probíhat v českém jazyce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a právní vztahy s ní související se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále rovněž příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ostatními souvisejícími platnými právními předpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 - Bezpečnostní požadavky objednatele

Příloha č. 2 - Seznam pracovníků poskytovatele

V Praze dne: ..... 8.10. .... 2015

Za objednatele:

Ing. Vladimír Mojžíšek  
ředitel sekce informatiky

Ing. Zdeněk Vírůs  
ředitel sekce správní

**ČNB** ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Právní ústředí  
Příkopě 28, 115 03 Praha 1

45

V Praze dne: ..... 8.10. .... 2015

Za poskytovatele:

Ing. Kamil Schvarec  
jednatel společnosti

**QuickCode s.r.o.**  
Nádražní 349/3  
150 00 Praha 5 - Smíchov  
IČ: 27889181 DIČ: CZ27889181

### Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu pracovníků schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Poskytovatel předloží seznam ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: název poskytovatele, adresu sídla poskytovatele, telefonní a emailový kontakt na poskytovatele, tituly, jména a příjmení pracovníků poskytovatele, čísla průkazů totožnosti pracovníků poskytovatele a pro vozidla bude uveden typ vozidla a registrační značka. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: titul, jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Pracovníci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Poskytovatel uvede pracovníky, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do objektu objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 240,- Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude poskytovateli vyfakturována. Vstupní karta se nebude platit v případech, kdy:
  - přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
  - dojde-li ke změně příjmení,
  - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
5. Poskytovatel bude při zahájení činnosti vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé pracovníky podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní pracovníkovi poskytovatele samostatný vstup do vyhrazených prostor objektu objednatele a samostatný pohyb v nich. Vstupní karta bude nepřenosná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
6. Vstupní karty budou vydávány objednatelem každému pracovníkovi poskytovatele jednotlivě proti podpisu, po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude vrácen pracovníkovi poskytovatele. Při převzetí vstupní karty bude pracovník poskytovatele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele a o pohybu v něm.
7. Pracovník poskytovatele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
8. Při ukončení pracovního poměru pracovníka poskytovatele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je poskytovatel povinen neprodleně vrátit vstupní karty odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.

9. Objednatel si vyhrazuje právo nevydat vstupní kartu pracovníkům poskytovatele bez udání důvodu.
10. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu pracovníku poskytovatele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele nebo porušení režimu pohybu v něm.
11. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené pracovníky poskytovatele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení pracovníci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pobyt v nich.
12. Pracovníci poskytovatele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do objektu ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
13. Objednatel si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
14. Vstup do objektů ČNB se zvířaty je zakázán.
15. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor objektů ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti.
16. Poskytovatel a jeho pracovníci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
  - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
  - předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
  - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
17. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, jakož i pracovníci případných jeho subdodavatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
18. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
19. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorců zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
20. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
21. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech objektů ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.
22. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou dozorců zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.

23. Pracovníci poskytovatele se musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
24. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci poskytovatele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce poskytovatele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky poskytovatele.
25. Objednatel je oprávněn v objektu ČNB kdykoliv podrobit kontrole kteréhokoliv pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.

**Seznam pracovníků poskytovatele**

Junior konzultant: Miloslav Grulich

Senior konzultant: Adam Brentner