

Smlouva o provádění projektových a inženýrských prací

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou:

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Pavlem Veselkou, ředitelem odboru technického

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

DES Praha, s.r.o.

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 106255

Terronská 880

160 00 Praha 6

zastoupenou:

Ing. Václavem Krejčím, jednatelem společnosti

IČO: 27231151

DIČ: CZ27231151

(dále jen „zhotovitel“).

Článek I Předmět plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele kompletní projektové a inženýrské práce (včetně koordinace prací příslušných specialistů) spočívající zejména ve:
 - a) zhotovení projektové dokumentace pro ohlášení staveb uvedených v § 104 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon") nebo pro vydání stavebního povolení,
 - b) zhotovení projektové dokumentace pro ohlášení staveb uvedených v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona nebo pro vydání stavebního povolení v podrobnostech dokumentace vymezující předmět veřejné zakázky včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška MMR“),
 - c) zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (tj. dopracování projektové dokumentace dle písm. a) tohoto odstavce) nebo projektové dokumentace pro

provádění stavby v podrobnostech dokumentace vymezující předmět veřejné zakázky včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR,

- d) zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby úpravou projektových dokumentací uvedených v písm. a), b) a c) tohoto odstavce,
 - e) ověření proveditelnosti připravované stavební akce včetně propočtů nákladů v úrovni přípravné dokumentace,
 - f) digitalizaci výkresů do formátu *dwg včetně případné aktualizace digitální podoby projektových dokumentací,
 - g) zajištění veškerých podkladů potřebných pro provedení projektových a inženýrských prací (průzkumy, zaměření skutečného stavu v rozsahu potřeb projektové dokumentace, vyhledání dokumentace, dokladů a stanovisek v archivech apod.),
 - h) zajištění inženýrské činnosti (předběžné konzultace s dotčenými orgány státní správy; závazná stanoviska, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů; vyjádření správců dotčených sítí; ohlášení stavby nebo stavební povolení, kolaudační souhlas, změny užívání a další doklady potřebné pro užívání stavby),
 - i) provedení statického výpočtu,
 - j) provedení autorského dozoru,
 - k) vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR,
 - l) ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR,
 - m) kontrole a posuzování technických a cenových částí nabídek v rámci zadávacích řízení nebo poptávkách na připravované stavební akce,
 - n) poskytnutí konzultací a odborné technické spolupráce zejména:
 - při dodatečných úpravách objektů ve vlastnictví objednatele nebo objektů jím užívaných,
 - při řešení otázek vyplývajících z provozních potřeb objednatelem provozovaných objektů,
 - při řešení otázek spojených s odstraňováním závad a s reklamacemi uplatňovanými objednatelem,
 - při zadávacích řízeních a poptávkách organizovaných objednatelem.
2. V případě, že zhotovitel bude plnit (týká se zejména chlazení, větrání, elektro-silnoproudu, zařízení požární ochrany a navrhování datových center) prostřednictvím podzhotovitelů, je povinen spolu s cenovou nabídkou předložit i jejich seznam. Objednatel má právo kteréhokoli podzhotovitele uvedeného na seznamu odmítnout a požadovat, aby zhotovitel navrhl jiného podzhotovitele nebo práce dle této smlouvy vůbec nezadat. Objednatel je rovněž oprávněn požadovat na zhotoviteli, aby předložil reference navrženého podzhotovitele, které posoudí zejména z hlediska předmětu a složitosti dílčího plnění zadávaného na základě této smlouvy.
3. Plnění bude konkretizováno případ od případu dle charakteru činnosti a předpokládaného rozsahu formou:
- a) uzavření samostatných prováděcích písemných smluv v případech, kdy se bude jednat o ucelená rozsáhlejší plnění,

- b) vystavení jednorázových písemných objednávek v případech, kdy se bude jednat o ucelená jednoduchá plnění,
- c) výzev (písemnou formou, elektronickou poštou nebo telefonicky s následným písemným potvrzením) k plnění v případech, kdy předmětem plnění budou konzultace a odborná technická spolupráce podle odst. 1 písmene n) tohoto článku.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že části projektové dokumentace na elektro – silnoproud a integrovaný systém řízení podléhají utajení a provádí je pro objednatele vybraní dodavatelé na základě dlouhodobých smluv. Zhotovitel se zavazuje koordinovat jím prováděné práce s plněním těchto dodavatelů.
5. Objednatel požaduje, aby výkresy zpracovávané v AutoCADu (pokud nebude u konkrétního případu dohodnuto jinak) splňovaly následující požadavky:
- veškeré soubory budou uloženy ve formátu AutoCAD (ne vyšší verze než 2010), *.dwg,
 - jednotky výkresů budou uvedeny v metrech,
 - každá profese bude mít vytvořen systém hladin s co největším členěním (kresba, popisy, odkazy atd.),
 - zásadně bude při kreslení vždy používáno nastavení dle hladiny ve správci hladin (barva, typ čáry, tloušťka čáry) – v jedné hladině nejsou přípustné entity různé barvy, různých typů čar a různých tl. čar a různých měřítek čar),
 - nic nebude kresleno v hladině „0“,
 - tloušťky čar nebudou řešeny nastavením vlastnosti,
 - pro výtisk musí být použit pouze typový standardní, monochrome.ctb soubor AutoCADu, případně typový acad.ctb u barevných výkresů,
 - každý prvek typu technické nebo technologické zařízení, dále dveře a okna musí být označen jednoznačným nezaměnitelným kódem. Způsob kódování, který navrhne zhotovitel, bude odsouhlasen objednatelem na pracovních jednáních.
6. Předání a převzetí plnění se uskuteční formou písemného protokolu, který vyhotoví zhotovitel a podepíší jej obě smluvní strany v sídle objednatele na adrese: Na Příkopě 28, Praha 1, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě plnění poskytovaném na základě výzvy dle odst. 3 písm. c) tohoto článku zhotovitel vyhotoví protokol každý měsíc (vzor tohoto předávacího protokolu je uveden v příloze č. 3 této smlouvy a vztahuje se pouze na předání plnění dle odst. 3 písm. c) tohoto článku), a to nejdříve poslední den tohoto měsíce. V případě, že v příslušném měsíci zhotovitel plnění na výzvu dle tohoto písmena vůbec neposkytl, protokol nezpracuje.
7. Místem plnění jsou objekty objednatele, a to na adresách:
- budovy ústředí ČNB:
 - Na Příkopě 28, Praha 1,
 - Senovážné nám. 29 a 30, Praha 1,
 - Náprstkova 6, Praha 1,
 - záložní pracoviště ČNB, Strojírenská 175, 155 21 Praha 5 – Zličín,
 - pobočka Hradec Králové, Hořická 1652, 502 00 Hradec Králové,
 - pobočka Brno, Rooseveltova 18, 601 10 Brno,
 - pobočka Ostrava, Nádražní 4, 702 00 Ostrava,

- územní pracoviště Plzeň, Husova 10, 305 67 Plzeň,
- územní pracoviště České Budějovice, Lannova 1, 371 35 České Budějovice,
- územní pracoviště Ústí nad Labem, Klášterní 3301/11, 401 22 Ústí nad Labem.

Článek II

Lhůty

1. Plnění na základě samostatných písemných smluv nebo jednorázových písemných objednávek bude zhotovitel poskytovat ve lhůtách uvedených v prováděcích smlouvách nebo objednávkách.
2. Plnění na základě výzev podle článku I odst. 4 písm. c) této smlouvy bude zhotovitel plnit ve lhůtách navržených objednatelem ve výzvě a následně potvrzených zhotovitelem, případně po vzájemné dohodě upravených.

Článek III

Ceny plnění

1. Ceny za plnění podle článku I odst. 1 písm. a) až n) této smlouvy budou účtovány podle cen uvedených v cenové tabulce, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. V případě plnění, která budou zadávána formou prováděcí smlouvy nebo objednávky, bude cena sjednána na základě cenové nabídky zhotovitele. Součástí cenové nabídky bude kalkulace nabídkové ceny. U plnění, jehož cena je stanovena podle hodinové sazby a skutečně odpracovaného času, je zhotovitel oprávněn k ceně prací připočítat cenu za dopravu uvedenou v části D cenové tabulky.
2. V cenách plnění jsou zahrnuty náklady na výstupy projektových prací v rozsahu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v listinné podobě v množství 6 paré a 1 x v digitální podobě ve formátu kompatibilním s kancelářským balíkem OFFICE 2000, AutoCAD 2010.
3. Ceny za případné vícetisky budou stanoveny podle jednotkových cen uvedených v cenové tabulce, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy
4. Žádné jiné vedlejší náklady nebudou k cenám plnění dle předchozích odstavců tohoto článku účtovány.

Článek IV

Platební podmínky

1. Cena plnění bude uhrazena na základě daňového dokladu, který je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu o předání a převzetí plnění.
2. Doklad k úhradě bude vedle údajů podle § 435 občanského zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy ČNB. Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH. V případě, že doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí, nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit

zhotoviteli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.

3. Doklad zasílá zhotovitel elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. Mimo vlastní fakturu může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k faktuře ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné doklad zaslat elektronicky, zašle zhotovitel doklad v analogové formě na adresu objednatele:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

4. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
5. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1991 občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce zhotovitele za objednatel, ať splatné či nesplatné.

Článek V **Součinnost**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména zapůjčit zhotoviteli písemné materiály, technické výkresy a ostatní pracovní materiály potřebné pro jednotlivá plnění nebo umožnit k těmto materiálům přístup.
2. Na žádost objednatele zhotovitel zašle e-mailem nejprve koncept dokumentace zpracovávané dle čl. I odst. 1 této smlouvy v elektronické formě k připomínkám. Po zpracování připomínek nebo vyjádření, z jakého důvodu nebyla připomínka objednatele akceptována, zhotovitel připraví čistopis dokumentace.
3. Zhotovitel se zavazuje nejpozději s předáním a převzetím plnění vrátit objednateli veškeré zapůjčené materiály dle předchozího odstavce, pokud nebude písemně dohodnuto jinak. Po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude mít zhotovitel trvale k dispozici digitální podobu dokumentace skutečného provedení budov ústředí ČNB na adresách Na Příkopě 28, Praha 1, Senovážné náměstí 29 a 30, Praha 1 a Strojírenská 175, Praha 5 (mimo utajovaných částí dokumentace), přičemž tato dokumentace bude zhotoviteli při podpisu této smlouvy předána na CD-R.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli a jím určeným osobám nezbytný přístup do svých objektů za předpokladu zachování bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. U režimových pracovišť se předpokládá možnost vstupu až po uplynutí obvyklé pracovní doby ve večerních a nočních hodinách apod.
5. Pověřenými zaměstnanci objednatele jsou:
 - Ing. Luděk Erban, tel: 224412909, mob.: 773621999, e-mail: ludek.erban@cnb.cz;
 - Ing. Petr Žítek, tel. 224413610, mob.: 602651375, e-mail: petr.zitek@cnb.cz,

Ing. Ladislav Eliáš, tel. 224413570, mob.: 736524526, e-mail: ladislav.elias@cnb.cz;

Ing. Soňa Ondráčková, tel.: 224413740, mob.: 736524156, e-mail: sona.ondrackova@cnb.cz.

6. Pověřenými zaměstnanci zhotovitele jsou:

- Ing. Václav Krejčí, tel.: 602 646 881, e-mail: vaclav.krejci@des.cz,

- Michal Červenka, tel.: 220 515 164, e-mail: michal.cervenka@des.cz.

Článek VI

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje, že plnění bude poskytnuto včas, v kvalitě, rozsahu a za účelem sjednaným mezi smluvními stranami. Kvalitou se pro účely této smlouvy rozumí bezchybné technické řešení umožňující použít dokumentaci k účelu, pro který je určena.
2. Objednatel převezme pouze dílo prosté jakýchkoliv vad a nedodělků.
3. Zjištěnou vadu reklamuje u pověřených osob zhotovitele objednatel písemně nebo e-mailem u kterékoliv z pověřených osob zhotovitele uvedených v čl. V odst. 5 této smlouvy. Zhotovitel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení reklamace písemně oznámit objednateli, zda reklamaci uznává, jakou lhůtu navrhuje k odstranění vad nebo z jakých důvodů odmítá reklamaci uznat.

Článek VII

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele ve sjednané lhůtě pro předání plnění je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s vrácením zapůjčených materiálů, technických výkresů a ostatních pracovních materiálů ve lhůtě dle článku V odst. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s předložením kopie dokladů o zaplacení pojistného dle článku VIII této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení platebního dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
6. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu případně vzniklé škody.

Článek VIII

Pojištění

Zhotovitel je povinen po dobu účinnosti této smlouvy být pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě, a to s horní hranicí

pojistného plnění nejméně ve výši 5 mil. Kč. Plnění této povinnosti bude zhotovitel dokládat předložením kopií dokladů o zaplacení pojistného kdykoliv na vyžádání objednatele, a to vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení výzvy.

Článek IX

Mlčenlivost

1. Zhotovitel se zavazuje k zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známy a se kterými se při plnění u objednatele seznámí on sám nebo osoby, které se budou na plnění podílet, včetně dodržování povinností vyplývajících ze znění ustanovení zákona č.412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení poskytování plnění na základě této smlouvy.

Článek X

Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že některá ze smluvních stran podstatně poruší smluvní povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení ustanovení článku VI odst. 1 této smlouvy,
 - b) nepodání nabídky zhotovitelem na doručenou výzvu objednatele ani v náhradním termínu.
3. Odstoupení je účinné doručením druhé smluvní straně.

Článek XI

Ochrana osobních údajů

1. Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), strany sjednaly:
 - a) zpracování veškerých osobních údajů objednatelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů;
 - b) toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB způsobem, v rozsahu a postupem dle smlouvy, jejímž je toto ujednání dle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů odpovídá účelu zpracování, tedy obsahuje identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti zaměstnanců zhotovitele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje zpracovatelem ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU;

- c) objednatel poskytuje zhotoviteli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
- veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách v sídle objednatele;
 - všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, která jsou zabezpečena heslem, a jsou přístupná pouze vybraným zaměstnancům objednatele;
 - organizace a povinnosti zaměstnanců objednatele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny ve vnitřním předpisu objednatele.

Článek XII Uveřejnění smlouvy

1. Zhotovitel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je objednateli uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu.

Článek XIII Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany se však dohodly, že smlouva zanikne, jestliže celková cena za plnění poskytnutá na základě této smlouvy dosáhne **1 990 000 Kč bez DPH**. Smlouvu lze ukončit rovněž výpovědí. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu až po uplynutí 2 let trvání této smlouvy.
3. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
4. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno.

Přílohy:

- č. 1 - Cenová tabulka (vytvořena z nabídky dodavatele)
- č. 2 - Bezpečnostní požadavky objednatele
- č. 3 - Vzor protokolu o předání a převzetí plnění

V Praze dne 29. 2015

Za objednatele:

.....
Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní

.....
Ing. Pavel Veselka
ředitel odboru technického

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

45

V Praze dne 29. 2015

Za zhotovitele:

Ing. Václav Krejčí
jednatel společnosti

D E S Praha, s.r.o.

projektová a konzultační kancelář
Terronská 880/58, 160 00 Praha 6
Tel.: 220 515 164, 172, www.des.cz
IČ: 27231151, DIČ: CZ 272 31 151
(2)

Příloha č. 1 smlouvy - cenová tabulka

A. Procentní sazby pro výpočet ceny podle výše odhadnutých nákladů na stavby v min. výši 200 000,- Kč bez DPH

A1. Projektová dokumentace pro ohlášení staveb uvedených v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona nebo projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení

Stavba	Procento z odhadnutých nákladů	Odhadovaná cena stavby
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady v minimální výši 2 mil. Kč bez DPH	2,50%	5 000 000,00
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady nedosahující 2 mil. Kč bez DPH	3,50%	250 000,00

A2. Projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona nebo projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v podrobnostech dokumentace vymezující předmět veřejné zakázky včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR

Stavba	Procento z odhadnutých nákladů	Odhadovaná cena stavby
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady v minimální výši 2 mil. Kč bez DPH	5,50%	2 000 000,00
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady nedosahující 2 mil. Kč bez DPH	7,00%	250 000,00

A3. Projektová dokumentace pro provádění stavby (tj. dopracování projektové dokumentace dle A1) nebo projektové dokumentace pro provádění stavby v podrobnostech dokumentace vymezující předmět veřejné zakázky včetně soupisu prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR

Stavba	Procento z odhadnutých nákladů	Odhadovaná cena stavby
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady v minimální výši 2 mil. Kč bez DPH	3,50%	5 000 000,00
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady nedosahující 2 mil. Kč bez DPH	5,00%	250 000,00

A4. Dokumentace skutečného provedení stavby úpravou projektových dokumentací dle A1, A2 nebo A3

Stavba	Procento z odhadnutých nákladů	Odhadovaná cena stavby
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady v minimální výši 2 mil. Kč bez DPH	1,00%	5 000 000,00
Rekonstrukce, rozšíření, přestavba, modernizace, vytváření nového prostoru v budově, odhadnuté náklady nedosahující 2 mil. Kč bez DPH	1,50%	250 000,00

B. Hodinové sazby (HZS)

	HZS (v Kč bez DPH)	
Ověření proveditelnosti připravované stavební akce	400,00	
Konzultace a odborná technická spolupráce	450,00	
Statický výpočet	550,00	
Projekční práce u staveb do odhadovaných nákladů nedosahujících 200 000 Kč	400,00	
Digitalizace výkresů do formátu *dwg a aktualizace dokumentace skutečného provedení v digitální formě objektů ČNB	300,00	
Kontrola a posuzování technických a cen. částí nabídek v rámci zad. řízení nebo poptávek na připravované akce	400,00	
Zajištění veškerých podkladů potřebných pro provedení projektových a inženýrských prací	350,00	
Inženýrská činnost	350,00	
Autorský dozor	400,00	
Propočet nákladů v úrovni přípravné dokumentace	450,00	
Vypracování soupisu prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR	350,00	
Ocenění soupisu prací, dodávek a služeb dle vyhlášky MMR	350,00	
Ostatní jinde neuvedené činnosti	350,00	

C. Vícetisky

	Cena za 1 ks (v Kč bez DPH)	
A4 černobílý tisk - jednotlivé listy	1,50	
A4 barevný tisk - jednotlivé listy	10,00	
A3(2xA4) černobílý tisk - jednotlivé listy	2,50	
A3(2xA4) barevný tisk - jednotlivé listy	20,00	
Výkresy většího formátu než 2xA4-cena za A4 (černobílý tisk)	2,50	
Výkresy většího formátu než 2xA4-cena za A4 (barevný tisk)	3,00	
Výstup z plotru - cena za A4 (černobílý tisk)	3,00	
Výstup z plotru - cena za A4 (barevný tisk)	10,00	
Desky s tkanicemi A4	18,00	
Desky měkké A4	3,00	
Vazba	20,00	
Digitální nosič - CD ROM	10,00	

D. Doprava

Místo plnění	Cena za 1 výjezd, tj. cesta do místa plnění a zpět (v Kč bez DPH)	
Praha	500,00	
Plzeň	1 000,00	
České Budějovice	1 800,00	
Ústí nad Labem	1 000,00	
Hradec Králové	1 200,00	
Brno	2 500,00	
Ostrava	4 500,00	

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni na seznamu pracovníků schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Zhotovitel předloží seznam ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: název zhotovitele, adresu sídla zhotovitele, telefonní a emailový kontakt na zhotovitele, tituly, jména a příjmení pracovníků zhotovitele, čísla průkazů totožnosti pracovníků zhotovitele a pro vozidla bude uveden typ vozidla a registrační značka. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Zhotovitel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: titul, jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků zhotovitele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Pracovníci neschválení ze strany ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Zhotovitel uvede pracovníky, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do objektu objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 240,- Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude zhotoviteli vyfakturována. Vstupní karta se nebude platit v případech, kdy:
 - přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
 - dojde-li ke změně příjmení,
 - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
5. Zhotovitel bude při zahájení činnosti vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé pracovníky podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní pracovníkovi zhotovitele samostatný vstup do vyhrazených prostor objektu objednatele a samostatný pohyb v nich. Vstupní karta bude nepřenositelná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
6. Vstupní karty budou vydávány objednatelem každému pracovníkovi zhotovitele jednotlivě proti podpisu, po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude vrácen pracovníkovi zhotovitele. Při převzetí vstupní karty bude pracovník zhotovitele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele a o pohybu v něm.
7. Pracovník zhotovitele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.

8. Při ukončení pracovního poměru pracovníka zhotovitele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně vrátit vstupní karty odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
9. Objednatel si vyhrazuje právo nevydat vstupní kartu pracovníkům zhotovitele bez udání důvodu.
10. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu pracovníku zhotovitele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele nebo porušení režimu pohybu v něm.
11. Objednatel si vyhrazuje právo odvolat schválené pracovníky zhotovitele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení pracovníci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pobyt v nich.
12. Pracovníci zhotovitele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do objektu ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
13. Objednatel si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
14. Vstup do objektů ČNB se zvířaty je zakázán.
15. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor objektů ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti.
16. Zhotovitel a jeho pracovníci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
 - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
 - předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
 - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
17. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, jakož i pracovníci případných jeho subdodavatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
18. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
19. V případě mimořádné události se pracovníci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem.
20. Pracovníci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
21. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorech objektů ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.

- .
22. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
 23. Pracovníci zhotovitele se musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
 24. Pracovníci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započatím výkonu práce v objektech objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla budou v listinné formě předána zástupci zhotovitele požárním a bezpečnostním technikem ČNB. Zástupce zhotovitele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky zhotovitele.
 25. Objednatel je oprávněn v objektu ČNB kdykoliv podrobit kontrole kteréhokoliv pracovníka zhotovitele uvedeného na seznamu z dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a výše uvedených ustanovení.

Příloha č. 3 smlouvy

VZOR

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ č.....

Česká národní banka Na Příkopě 28,115 03 Praha 1, IČO: 48136450, DIČ: CZ48136450, zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní a Ing. Pavlem Veselkou, ředitelem odboru technického (dále jen „objednatel“)

vyzvala na základě smlouvy ze dne.....evidenční číslo ČNB:

....., IČO:, DIČ:, (dále jen „zhotovitel“)

k plnění spočívajícím v poskytnutí.....(technické pomoci/konzultace) k
.....(specifikace problému, ke kterému se technická pomoc nebo konzultace váže)

Výkon dle Přílohy č. 1 smlouvy, tabulka B, řádek „Konzultace a odborná tech. spolupráce“	Počet hodin/výjezdů	HZS/ Cena za 1 výjezd	Cena celkem (v Kč bez DPH)
Cena v Kč bez DPH:			
DPH v Kč (neplátce DPH uvede 0)			
Cena v Kč s DPH			

Termín plnění(datum)

Plnění převzato:.....(datum)

.....

V Praze dne.....

.....
Za zhotovitele

.....
Za objednatele