

SMLOUVA

o poskytování provozní podpory, konzultačních služeb a rozvoje na zakázku platformy „Oracle Business Intelligence Enterprise Edition“

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Vladimírem Mojžíškem, ředitelem sekce informatiky

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

Neit Consulting s.r.o.

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108964

Václavské náměstí 808/66

110 00 Praha 1

jednající: Ing. Radkem Vojtou, jednatelem

IČO: 273 69 871

DIČ: CZ27369871

(dále jen „poskytovatel“)

Článek I

Předmět a rozsah plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli služby pro platformu „Oracle Business Intelligence Enterprise Edition v IT/IS prostředí objednatele“ (dále jen „Oracle BI“), která zahrnují:
 - a) podporu běžného provozu softwarového produktu Oracle BI,
 - b) konzultace k softwarovému produktu Oracle BI,
 - c) rozvoj na zakázku na základě zadání objednatele.
2. Podpora běžného provozu Oracle BI zahrnuje:
 - a) podporu při instalaci, konfiguraci a bezpečnostním nastavení pro optimální fungování Oracle BI,
 - b) návrh a optimalizaci topologie infrastruktury řešení Oracle BI,

- c) řešení havarijních stavů, kolizí a závad ve funkčnosti Oracle BI, přičemž havarijní situací při provozu systému Oracle BI se rozumí stav, kdy je systém nefunkční a nelze ho uvést do funkčního stavu v rámci podpory (e-mailem, telefonicky). Označení havarijního stavu provozu systému Oracle BI je zcela na objednateli.
3. Konzultace k softwarovému produktu Oracle BI zahrnují:
- a) vytváření metodických podkladů k užívání Oracle BI,
 - b) odborná setkání nad aktuálními tématy pro administrátory a architektky Oracle BI a vybrané koncové uživatele,
 - c) odborná školení nad aktuálními tématy pro koncové uživatele objednatele,
 - d) konzultace koncovým uživatelům k projektům v oblastech návrhu, optimalizace a úprav interně vyvinutých řešení v prostředí Oracle BI.
4. Rozvoj na zakázku na základě zadání objednatele zahrnuje:
- a) analýzu a implementaci úloh dle zadání objednatele pomocí Oracle BI a jejich nasazení do provozního prostředí,
 - b) vytvoření uživatelské a provozní dokumentace.

Článek II

Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Na Příkopě 28, Praha 1, s výjimkou uvedenou v odst. 3 tohoto článku či dohody smluvních stran.
2. Plnění podle čl. I odst. 2 (Provozní podpora) této smlouvy bude poskytováno průběžně v termínech dohodnutých kontaktními osobami smluvních stran, a to formou telefonické nebo e-mailové konzultace. V případě havarijní situace bude tento stav řešen pracovníkem poskytovatele v sídle objednatele.
3. Plnění podle čl. I odst. 3 (Konzultační činnost) této smlouvy bude poskytováno na základě výzvy kontaktní osoby objednatele zaslané e-mailem kontaktní osobě poskytovatele a bude poskytováno v sídle objednatele, případně v sídle poskytovatele. Bližší postup je uveden v čl. VI.
4. Plnění podle čl. I odst. 4 (Rozvoj na zakázku) této smlouvy bude poskytováno na základě dohody mezi kontaktními osobami smluvních stran, a to na základě písemné objednávky. Plnění bude převzato po úspěšném ukončení ověřovacího provozu v délce 14 dnů a předání dokumentace dle čl. I odst. 4 písm. b), a to na základě akceptačního protokolu, který podepíší kontaktní osoby smluvních stran. Úspěšným ukončením ověřovacího provozu se rozumí, že po celou dobu trvání ověřovacího provozu nebude mít plnění vady. V případě, že se při ověřovacím provozu vyskytne vada, je poskytovatel povinen vadu odstranit a ověřovací provoz bude opakován v plném rozsahu, nebude-li kontaktními osobami smluvních stran dohodnuto jinak. Bližší postup je uveden v čl. VII.

Článek III

Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za:

- a. plnění podle čl. I. odst. 2 (Provozní podpora) bude stanovena pro každý kalendářní měsíc podle skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci a příslušné sazby jednotlivých pracovníků poskytovatele podle jejich rozdělení do kategorií uvedených v odst. 2;
 - b. jednotlivá plnění podle čl. I odst. 3 (Konzultační činnost) budou stanovena dohodou kontaktních osob smluvních stran na základě odsouhlaseného počtu odpracovaných hodin a příslušné sazby jednotlivých pracovníků poskytovatele podle jejich rozdělení do kategorií uvedených v odst. 2,
 - c. jednotlivá plnění podle čl. I odst. 4 (Rozvoj na zakázku) budou stanovena dohodou kontaktních osob smluvních stran na základě vzájemně odsouhlaseného objemu pracnosti a příslušné sazby za odpracované hodiny podle jednotlivých pracovníků poskytovatele podle jejich rozdělení do kategorií uvedených v odst. 2. Cena těchto plnění zahrnuje i odměnu za práva poskytnutá podle článku XIV.
2. Hodinové sazby pracovníků poskytovatele dle kategorií:
 - a. Junior konzultant: **562,50 Kč/hod,**
 - b. Senior konzultant: **1 339,20 Kč/hod.**
 3. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním dle této smlouvy.
 4. Smluvní strany jsou oprávněny navrhnout změnu hodinových sazeb uvedených v odst. 2 v návaznosti na vývoj indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index „Tržní služby celkem“ sloupec „Průměr od počátku roku“, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Ceny mohou být sníženy či zvýšeny maximálně o částku odpovídající předmětné roční inflaci. Úprava ceny bude provedena formou dodatku ke smlouvě. První úpravu cen můžou smluvní strany navrhnout nejdříve 1. 2. 2014.
 6. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění podle této smlouvy nepřekročí částku **950 000 Kč bez DPH.**

Článek IV Platební podmínky

1. Daňové doklady za plnění podle čl. I odst. 2 (Provozní podpora) a čl. I odst. 3 (Konzultační činnost) budou vystavovány měsíčně. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad nejdříve poslední pracovní den daného měsíce. Přílohou daňového dokladu bude výkaz provedených prací za daný měsíc, který bude odsouhlasen alespoň jednou kontaktní osobou objednatele. Přílohou daňového dokladu bude rovněž jméno osoby či osob podílejících se na plnění.
2. Daňový doklad za plnění podle čl. I odst. 4 (Rozvoj na zakázku) je poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve v den převzetí příslušného plnění kontaktními osobami smluvních stran na základě akceptačního protokolu dle čl. II odst. 4. Akceptační protokol bude přílohou daňového dokladu.
3. Daňové doklady budou obsahovat vedle náležitostí uvedených v § 13a obchodního zákoníku a v zákoně o DPH i evidenční číslo smlouvy objednatele. V případě, že daňový doklad bude postrádat některou z těchto náležitostí, je objednatel oprávněn jej vrátit

poskytovateli. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu. Daňové doklady bude poskytovatel zasílat na adresu:

Česká národní banka
Sekce rozpočtu a účetnictví
Odbor centrální účtárna
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.

4. Splatnost daňového dokladu je 14 kalendářních dnů od doručení objednateli. Tato povinnost je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek V

Podpora běžného provozu, kategorizace vad a lhůty jejich odstraňování

1. Podpora běžného provozu informačního systému Oracle BI bude poskytována v pracovních dnech v době od 8:00 hodin do 16:00 hod.
2. Závady systému Oracle BI budou podle závažnosti členěny do kategorií:
 - a. závažnost 1 (havarijní stav): Oracle BI je kompletně nefunkční nebo svou činností ohrožuje chod systému, na kterém je provozován,
 - b. závažnost 2: některé významné funkce systému Oracle BI nelze použít,
 - c. závažnost 3: ostatní vady.
3. Ohlášení závad systému Oracle BI poskytovateli musí být provedeno elektronickou poštou, a to na e-mail **support.cnb@neit.cz**. V oznámení závady musí být závada popsána a vymezena kategorie závažnosti.
4. Poskytovatel se zavazuje zahájit práce na odstraňování závady do 2 pracovních dnů od nahlášení vady e-mailem kontaktním osobám poskytovatele.
5. Poskytovatel je povinen odstranit vadu dle kategorie její závažnosti v následujících lhůtách:
 - a. závažnost 1 (havarijní stav) – do 3 pracovních dnů od zahájení prací na odstranění vady,
 - b. závažnost 2 - do 5 pracovních dnů od zahájení prací na odstranění vady,
 - c. závažnost 3 - do 10 pracovních dnů od zahájení prací na odstranění vady.
6. Po odstranění vady závažnosti 1 bude kontaktními osobami smluvních stran podepsán předávací protokol. V ostatních případech objednatel potvrdí převzetí opravy elektronickou poštou. Opravou se rozumí programové vybavení nebo nastavení parametrů odstraňující příslušnou vadu. Za okamžik odstranění vady se považuje nainstalování opravy poskytovatelem případně předání opravy objednateli k instalaci a ověření řádné funkčnosti systému objednatel.

Článek VI

Konzultační činnost a termíny reakce

1. Postup při uplatnění požadavku na konzultace:

- a. kontaktní osoba objednatele zašle e-mailem kontaktní osobě poskytovatele výzvu k poskytnutí konzultace,
- b. v případě, že by rozsah konzultace měl překročit 3 hodiny, je kontaktní osoba poskytovatele povinna na toto upozornit před poskytnutím konzultace kontaktní osobu objednatele a zaslat e-mailem rozsah konzultací, který bude nepřekročitelný. V tomto případě bude poskytnuta konzultace až po odsouhlasení rozsahu kontaktní osobou objednatele e-mailem,
- c. kontaktní osoba poskytovatele ve lhůtě do 24 hodin (lhůta běží pouze v pracovních dnech) poskytne příslušnou konzultaci přímo nebo navrhne další postup řešení,
- d. po provedení konzultace bude poskytovatelem dodán objednateli výkaz provedených prací, který bude odsouhlasen alespoň jednou kontaktní osobou objednatele.

Článek VII Rozvoj na zakázku

1. Postup při uplatnění požadavku na rozvoj na zakázku:
 - a. objednatel požadavek na rozvoj na zakázku zašle e-mailem kontaktním osobám poskytovatele,
 - b. poskytovatel ve lhůtě 5 pracovních dnů zašle e-mailem kontaktním osobám objednatele nabídku, která obsahuje nabídkovou cenu (dle počtu očekávaných hodin strávených rozvojem a příslušné sazby pracovníků poskytovatele) a harmonogram prací,
 - c. po vzájemném odsouhlasení nabídky včetně harmonogramu je vystavena objednatelům objednávka a práce jsou realizovány dle harmonogramu uvedeného v nabídce,
 - d. po dodání plnění je objednatel proveden ověřovací provoz dle čl. II odst. 4.

Článek VIII Osoby poskytovatele poskytující plnění

Poskytovatel se zavazuje, že plnění dle čl. I odst. 2 a 3 bude poskytováno pouze osobami uvedenými v příloze č. 2 smlouvy. Změna v těchto osobách může být provedena pouze se souhlasem objednatele, a to po splnění kvalifikačních požadavků objednatele ve stejném rozsahu, jaký byl stanoven v poplávce na výběr dodavatele pro poskytování služeb uvedených v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak. Odsouhlasení změny v osobách uvedených v příloze č. 2 bude provedeno e-mailem alespoň jednou kontaktní osobou objednatele, bez povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek IX Součinnost, odpovědnost, kontaktní osoby

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli všechny informace, podklady a písemnosti, které má k dispozici a které jsou nezbytné pro činnost poskytovatele podle této smlouvy.
2. Poskytovatel neodpovídá za závady Oracle BI:
 - a. které vznikly na základě chybných údajů objednatele,

- b. byly způsobeny vadnou funkcí spolupracujících programů třetích stran nebo závadnou funkcí hardware použitého pro provoz systému,
 - c. byly způsobeny nedodržením doporučení k provozu a používání systému poskytnutých poskytovatelem v dokumentaci, v rámci technické podpory nebo při poskytování konzultací.
3. Kontaktní osoby:
- a. za poskytovatele:
Michal Hraboš, projektový manažer, mob. 774 957 819, michal.hrabos@neit.cz,
 - b. za objednatele:
technická správa (aktualizace SW, chod aplikace a služeb, atd.)
Petr Kuchyňka, tel.: +420 224 41 2 367, petr.kuchyňka@cnb.cz,
Jan Holub, tel.: +420 224 41 2 916, jan.holub@cnb.cz,

věcná správa (administrátor Oracle BI, hlášení vad)
Ing. Ivan Bačina, tel: +420 224 41 4 338, ivan.bacina@cnb.cz.
4. V případě změny v kontaktních osobách či údajích uvedených v odst. 3 se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit změnu druhé smluvní straně, a to písemným oznámením zaslaným do sídla druhé smluvní strany.

Článek X

Záruky a odpovědnost

1. Poskytovatel ručí pouze za úpravy, které provedl. Záruční doba za úpravy provedené poskytovatelem, včetně rozvoje na zakázku je 48 měsíců.
2. Poskytovatel neručí za závady způsobené špatnou konfigurací operačního systému, za závady způsobené vadami Oracle BI a za vady způsobené objednatelem.

Článek XI

Mlčenlivost, bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že osoby podílející se naplnění dle této smlouvy zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v průběhu plnění této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele uvedené v příloze č. 1.
3. Dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“) strany sjednaly:
 - a. Zpracování veškerých osobních údajů objednatelem, který je ve smyslu ZOOU zpracovatelem, probíhá podle ZOOU, zejména je zpracovatel povinen ve smyslu § 7 ZOOU splnit obdobně všechny povinnosti stanovené v § 5 ZOOU pro správce osobních údajů.
 - b. Toto ujednání o zpracování osobních údajů se uzavírá za účelem zajištění evidence osob vstupujících do objektu objednatele správy přístupového systému objednatele

způsobem, v rozsahu a postupem dle smlouvy, jejímž je toto ujednání dle § 6 ZOOU součástí. Rozsah zpracování osobních údajů bude odpovídat účelu zpracování, tedy bude obsahovat identifikační osobní údaje (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti zaměstnanců poskytovatele). Zpracování osobních údajů podle tohoto ujednání se sjednává na dobu existence závazkového vztahu vzniklého ze smlouvy, jejíž součástí je toto ujednání, nejpozději do likvidace posledního osobního údaje poskytovatele ve smyslu povinnosti zlikvidovat osobní údaje podle ZOOU.

- c. Objednatel poskytuje poskytovateli následující záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů:
- i) veškeré materiály s osobními údaji jsou zajištěny v uzamykatelném nábytku v uzamčených prostorách v sídle objednatele,
 - ii) všechny osobní údaje jsou následně zpracovávány na PC, která jsou zabezpečena heslem, a jsou přístupné pouze zaměstnancům objednatele odpovědným za plnění podle smlouvy,
 - iii) organizace a povinnosti zaměstnanců objednatele ohledně ochrany osobních údajů, jsou stanoveny ve vnitřním předpisu objednatele.

XII

Uveřejnění smlouvy

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je www.vhodne-uverejneni.cz.
3. Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích změn a dodatků je objednateli uložena § 147a ZVZ.
4. Uveřejnění bude provedeno dle ZVZ a příslušného prováděcího předpisu.

Článek XIII

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo dokončení odstraňování závady závažnosti 1 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý pracovní den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo odstranění vady závažnosti 2 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý pracovní den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo odstranění vady závažnosti 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý pracovní den prodlení.

4. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo dokončení konzultační činnosti je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý pracovní den prodlení.
5. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách pro zahájení nebo dokončení plnění realizace na zakázku dle odsouhlasené nabídky je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý pracovní den prodlení.
6. V případě prodlení objednatele v úhradě daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok ve výši stanovené předpisy občanského práva.
7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení platebního dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
8. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek XIV Ostatní a licenční ujednání

1. Rozsah a kvalita poskytovaných služeb budou vyhodnocovány při společných jednáních objednatele a poskytovatele. Tato jednání proběhnou na základě výzvy objednatele.
2. Dílo vytvořené poskytovatelem při plnění předmětu smlouvy, resp. jeho část může být považováno za dílo v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění. V takovém případě se smluvní strany dohodly, že spolu s předáním díla dle smlouvy vzniká objednateli časově a místně neomezené oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“).
3. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo z části poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně.
4. Objednatel není povinen licenci využít.
5. Poskytovatel se zavazuje, že neudělí oprávnění užít dílo jiným osobám. Poskytovatel bez předchozího písemného souhlasu objednatele nesmí dílo užít.
6. Objednatel je oprávněn sám nebo prostřednictvím třetí osoby dílo nebo jeho část měnit, upravovat, zpracovávat, zařazovat dílo nebo části díla beze změny nebo i po zpracování či jiné změně do jiného díla a užít je v jeho rámci v neomezeném rozsahu.
7. Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

Článek XV Trvání smlouvy, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2014, nebude-li plnění ukončeno dříve dosažením částky uvedené v čl. III odst. 6.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu jednostranně písemně vypovědět bez udání důvodu s 2 měsíční výpovědní lhůtou, která začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XVI Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li ve smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou uvedenou v čl. VIII a IX odst. 4, které budou provedeny způsobem uvedeným v této smlouvě.
2. Smluvní strany se dohodly, že případný spor, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován výlučně podle českého práva obecnými soudy v České republice.
3. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami vztahující se k této smlouvě bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a právní vztahy s ní související se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dále rovněž příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a ostatními souvisejícími platnými právními předpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Bezpečnostní požadavky objednatele

Příloha č. 2 - Seznam pracovníků poskytovatele

V Praze dne: ~~27.01.2013~~ 2012

V Praze dne: 20. 12. 2012

Za objednatele:



Ing. Vladimír Mojžíšek
ředitel sekce informatiky



Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní



Za poskytovatele:



Ing. Radek Vojta
jednatel

 ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

45

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu, schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam poskytovatel předloží ČNB nejpozději v den podpisu smlouvy.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků poskytovatele. Součástí seznamu je „Prohlášení o získání souhlasu subjektů osobních údajů se zpracováním osobních údajů v ČNB ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů“. Poskytovatel v něm prohlásí a nese odpovědnost za to, že jeho pracovníci uvedení v seznamu vydali souhlas se zpracováním osobních údajů Českou národní bankou v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti. Důvodem předání těchto osobních údajů je zajištění evidence osob vstupujících do objektu ČNB a správy přístupového systému ČNB.
3. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků poskytovatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
4. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci poskytovatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
5. Schválení pracovníci poskytovatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci poskytovatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
6. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
7. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
8. ČNB si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
9. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
10. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci poskytovatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
11. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započátkem výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního

poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.