

Smlouva o dílo

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Smluvní strany

Česká národní banka

sídlo: Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupení: Ing. Zdeněk Virius, ředitel sekce správní

a

Ing. Ladislav Zelenka, ředitel odboru správy majetku

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“)

a

ARPIK OSTRAVA s r.o.

sídlo: Masarykovo náměstí 5

702 00 Ostrava – Moravská Ostrava,

zastoupení: Ing. Kamil Škrobánek, jednatel, Ing. Martina Papeschová, jednatelka (jednatele jednajících samostatně)

IČO: 47667419

DIČ: CZ47667419

Bankovní spojení/číslo účtu: (plátce DPH uvede svůj účet, který je zveřejněn podle § 98 zákona o DPH) **188647761/0100**

(dále jen „zhotovitel“).

Článek I

Předmět, rozsah a místo plnění

1. Předmětem smlouvy je vypracování dokumentace pro výběr zhotovitele na stavbu „**ČNB Ostrava – výstavní expozice v 6. NP**“ (dále jen „dokumentace“) včetně veřejnoprávního projednání pro vydání stavebního povolení, podání žádosti o stavební povolení a obstarání stavebního povolení v právní moci.
2. Podkladem pro plnění je:
 - a) dokumentace skutečného provedení budovy ČNB Ostrava, která byla zhotoviteli předána před uzavřením smlouvy;
 - b) studie „ČNB stavební úpravy 6.NP – expozice“ vypracovaná zhotovitelem v 01/2021;
 - c) návrh vnitřního vybavení expozice vypracovaný studenty Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze (UMPRUM) obsahující požadavky na stavební připravenost.

3. Dokumentace bude splňovat náležitosti vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přiměřeně s ohledem na charakter akce.
4. Součástí dokumentace je rovněž vypracování soupisu prací, dodávek a služeb dle vyhlášky č. 169/2016 sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, včetně ocenění tohoto soupisu. Popis položek soupisu musí podrobně a jednoznačně určit oceňovanou položku, aby byla vyloučena pochybnost o jejím rozsahu a náplni.
5. V průběhu zpracování dokumentace je zhotovitel povinen koordinovat dokumentaci se zpracovatelem expoziční části UMPRUM Praha.

Článek II Lhůty plnění

Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách plnění:

- a) doručení konceptu dokumentace objednateli k posouzení v elektronické podobě – **do 10 týdnů** od podpisu smlouvy;
- b) předání připomínek objednatele ke konceptu dokumentace zhotoviteli – **do 2 týdnů** od doručení konceptu dokumentace objednateli;
- c) zapracování připomínek objednatele a provedení projednání s dotčenými orgány státní správy a samosprávy a správci inženýrských sítí a podání žádosti o stavební povolení, předání čistopisu dokumentace objednateli – **do 8 týdnů** od zaslání připomínek za předpokladu dodržení správních lhůt třetími stranami. V případě prodloužení třetí strany se tato lhůta prodlužuje, a to o dobu odpovídající délce prodloužení třetí strany.
- d) předání vydaného stavebního povolení objednateli **do tří pracovních dnů** od vydání stavebního povolení.

Článek III Cena a platební podmínky

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí **486 440 Kč bez DPH**.
2. V ceně díla nejsou zahrnuty správní poplatky spojené s veřejnoprávním projednáním a vydáním stavebního povolení. Poplatky uhradí objednatel. Cena díla však zahrnuje veškeré ostatní náklady spojené s plněním podle této smlouvy, včetně odměny za licenci podle čl. VII této smlouvy. K ceně bude připočtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena díla bude uhrazena následovně:
 - a) zhotovitel je oprávněn vystavit doklad na zálohu ve výši 80 % z ceny díla nejdříve v den předložení dokladu o podání žádosti o stavební povolení objednateli;
 - b) po podpisu protokolu o předání a převzetí díla dle článku V této smlouvy je zhotovitel oprávněn vystavit doklad na úhradu ceny díla, přičemž v daňovém dokladu bude vyúčtována poskytnutá záloha. Přílohou dokladu k úhradě bude příslušný protokol o předání a převzetí podepsaný mezi zhotovitelem a objednatelem.
2. Doklad k úhradě (fakturu) zašle zhotovitel elektronicky jako přílohu e-mailové zprávy na adresu faktury@cnb.cz ve formátu ISDOC. Pokud není možné vytvořit doklad

ve formátu ISDOC, je možné zasílat jej ve formátu PDF. V jedné e-mailové zprávě smí být pouze jeden doklad k úhradě. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou e-mailové zprávy jedna až sedm příloh k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Přijaty budou i doklady k úhradě v jiném formátu, který bude v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle jej zhotovitel v analogové formě na adresu:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

3. Doklad k úhradě bude obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován zhotovitelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. Nezbytnou náležitostí každého dokladu je také číslo této smlouvy (ve formátu ISDOC v poli ID ve skupině Contract References), nebo číslo objednávky (ve formátu ISDOC v poli External_Order_ID ve skupině OrderReference), jsou-li objednávky v rámci smlouvy vystavovány. Pokud doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit zhotoviteli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
4. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřený pracovník zhotovitele povinen na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zapláceno na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení zhotovitele podle předchozí věty.
4. Splátnost dokladů činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce zhotovitele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek IV

Počet vyhotovení a rozsah dokumentace

1. Koncept dokumentace bude předán v jednom elektronickém vyhotovení na CD-R nebo DVD-R, případně bude zaslán ke stažení formou „elektronického úložiště“ – doklady budou naskenovány a výkresy budou ve formátu PDF a DWG, texty ve formátu DOCX, případně XLSX, soupis ve formátu XLSX. Součástí konceptu dokumentace bude koncept položkového rozpočtu, jehož výsledná hodnota bude zahrnovat veškeré předpokládané náklady. Koncept bude vypracován v takovém detailu, aby výsledná hodnota přepokládaných nákladů byla stanovena s takovou přesností, aby bylo možné ji použít v rámci procesu plánování nákladů objednatele na danou akci, tzn. s přesností cca 10 % výsledné hodnoty. Finální položkový rozpočet bude dopracován a odevzdán v rámci čistopisu dokumentace a bude zohledňovat veškeré případné dopady projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy.

2. Čistopis dokumentace včetně oceněného soupisu prací a dodávek bude předán objednateli ve 3 paré v tištěné podobě a 1x na CD-R nebo DVD-R. Doklady budou naskenovány a výkresy budou ve formátu PDF a DWG (AutoCAD), texty ve formátu DOCX, případně XLSX, soupisy (oceněný i neoceněný) ve formátu XLSX.
3. Objednateli bude předáno paré DSP ověřené stavebním úřadem a originál stavebního povolení s vyznačením nabytí právní moci.

Článek V Předání a převzetí díla

Předání a převzetí díla se uskuteční formou písemného protokolu, který vyhotoví zhotovitel, a to nejdříve v den doručení pravomocného stavebního povolení objednateli a po odevzdání čistopisu dokumentace včetně oceněného soupisu prací a dodávek se zapracovanými podmínkami z veřejnoprávního projednání a vydaného stavebního povolení. Protokol podepíše pověřené osoby smluvních stran uvedené ve čl. VII smlouvy.

Článek VI Součinnost

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména zapůjčit zhotoviteli písemné materiály, technické výkresy a ostatní pracovní materiály potřebné pro realizaci díla nebo umožnit k těmto materiálům přístup.
2. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli a jím určeným osobám nezbytný přístup do prostor dotčených předmětem plnění.
3. Objednatel se zavazuje poskytovat v průběhu zpracování dokumentace včetně soupisu prací a dodávek na vyžádání zhotovitele konzultace a projednávat dokumentace v průběhu jejich zpracování.

Článek VII Pověřené osoby

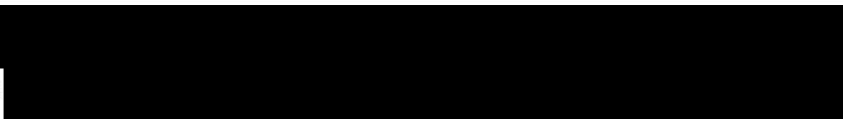
1. Pověřenými osobami objednatele jsou:



2. Pověřenými osobami zhotovitele jsou:

Ve věcech smluvních:

Ve věcech technických:



Článek VIII Licence

1. Zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a časově neomezené právo užití díla (dokumentaci) jako podklad pro zpracování dokumentace pro provedení stavby, jako součást dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to v nezměněné podobě, jakož i po úpravě, zpracování, samostatně i ve spojení nebo v souboru s jinými autorskými díly či jinými prvky.

2. Zhotovitel souhlasí s rozpracováním díla či zapracováním částí díla do dalších projekčních či realizačních fází stavební akce, a to i prostřednictvím třetí osoby.
3. Objednatel je rovněž oprávněn pořizovat rozmnoženiny díla a oprávněn dílo nebo jeho části samostatně nebo v jejich celku
 - a) zveřejnit,
 - b) upravovat, zpracovávat či jinak měnit, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného či jiného souboru děl, byť nepodléhajícího ochraně podle autorského zákona,
 - c) dokončit nehotové dílo.přičemž vše výše uvedené může provádět jak samostatně, tak i prostřednictvím třetí osoby.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy duševního vlastnictví týkajícími se předmětu plnění dle této smlouvy, včetně práv autorských, do něj zahrnutých, a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelům, včetně zajištění souhlasů všech nositelů práv duševního vlastnictví do díla zahrnutých. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že by objednatel nemohl předmět plnění dle této smlouvy nebo jakoukoli jeho část užívat řádně nerušeně.
5. Zhotovitel i jednotliví autoři jsou oprávněni dílo nebo jeho část použít v rámci různých odborných soutěží nebo v rámci referencí.
6. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek IX Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje, že plnění bude poskytnuto včas, v kvalitě, rozsahu a za účelem sjednaným mezi smluvními stranami. Kvalitou se pro účely této smlouvy rozumí bezchybné technické řešení umožňující použití dokumentaci k účelu, pro který je určena.
2. Objednatel převezme pouze dílo prosté jakýchkoliv zjevných vad a nedodělků.
3. Zjištěnou vadu reklamuje u pověřených osob zhotovitele objednatel písemně nebo e-mailem u kterékoliv z pověřených osob zhotovitele uvedených v čl. VII odst. 2 smlouvy. Zhotovitel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení reklamace písemně oznámit objednateli, zda reklamaci uznává, jakou lhůtu navrhuje k odstranění vad nebo z jakých důvodů odmítá reklamaci uznat.

Článek X Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele v kterékoli ze sjednaných lhůt pro předání plnění dle čl. II písm. b) nebo d), je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. V případě porušení závazku mlčenlivosti poskytovatele dle čl. XII je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5000 Kč, a to za každé takové porušení.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení platebního dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
5. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu případně vzniklé škody.

Článek XI Pojištění

Zhotovitel je povinen po dobu účinnosti této smlouvy být pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě, a to s minimální hranicí pojistného plnění nejméně ve výši 5 mil. Kč. Plnění této povinnosti bude zhotovitel dokládat předložením kopií dokladů o zaplacení pojistného kdykoliv na vyžádání objednatele, a to vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.

Článek XII Mlčenlivost, bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel se zavazuje k zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známy a se kterými se při plnění u objednatele seznámí on sám nebo osoby, které se budou na plnění podílet, včetně dodržování povinností vyplývajících ze znění ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení poskytování plnění na základě této smlouvy.

Článek XIII Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že některá ze smluvních stran podstatně poruší smluvní povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje zejména:
 - za zhotovitele prodlení s doručením konceptu dokumentace objednateli k posouzení v elektronické podobě dle čl. II písm. b) nebo se splněním povinností dle čl. II odst. d) této smlouvy v délce 30 kalendářních dnů
 - za zhotovitele nedoložení pojištění dle čl. XI této smlouvy, a to ani v objednatelům dodatečně stanovené lhůtě,
 - ze strany objednatele prodlení s úhradou daňového dokladu, a to po dobu delší než 30 dnů.
3. Odstoupení je účinné doručením druhé smluvní straně.

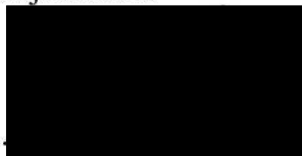
Článek XIV Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

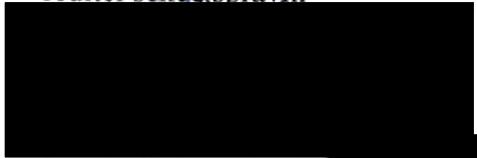
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden stejnopis.

V Praze dne: 30.8.2021

Za objednatele:



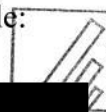
Ing. Zdeněk Vírnius
ředitel sekce správní



Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku

V Ostravě, dne: 19.8.2021

Za zhotovitele:



ARCHITEKTONICKÁ, PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ KANCELÁŘ
ARPIK OSTRAVA
S.r.o.



OSTRAVA-MORAVSKÁ OSTRAVA,
MASARYKOVO NÁM. 5, PSČ 702 00

Ing. Martina Papeschová
jednatelka

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
48

Příloha č. 1**Bezpečnostní požadavky ČNB**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam poskytovatel předloží ČNB nejpozději den před zahájením prací.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Poskytovatel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
 - a) o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Za poučení svých pracovníků ponese poskytovatel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí poskytovatel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků poskytovatele vůči ČNB.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny seznamu podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci poskytovatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny v seznamu, nebudou do objektů ČNB vpuštěny.
6. Schválení pracovníci poskytovatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci poskytovatele budou do prostor ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.

