

S m l o u v a **o dodávce, údržbě a opravách počítačů mincí**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Josefem Ducháčkem, ředitelem sekce peněžní

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“ nebo „ČNB“)

a

EUROPEUM Praha a.s.

Barrandova 813

143 00 Praha 4

zastoupenou: Ing. Jaroslavem Svobodou, členem představenstva

IČO: 47116871

DIČ: CZ47116871

číslo účtu: 577586173/0300

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městský soud v Praze, B 1927

(dále jen „dodavatel“).

Článek I

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je závazek dodavatele dodat a nainstalovat do jednotlivých míst plnění celkem **30 ks počítačů mincí** (dále také jako „počítačky“) a **17 ks přídatných displejů** (dále také jako „displeje“). Dodané počítačky a displeje dle této smlouvy musí splňovat požadavky objednatele dle přílohy č. 1 smlouvy, odpovídat specifikaci dle přílohy č. 2 smlouvy a musí být nové a nepoužité.
2. Dodavatel se dále zavazuje kdykoliv v průběhu 4 let ode dne účinnosti této smlouvy dodávat objednateli na základě jeho výzvy další **počítačky v maximálním počtu 5 kusů**. Objednatel však nemá povinnost tyto počítačky objednat a odebrat, resp. nemá povinnost odebrat plný počet 5 kusů počítaček. Přesný počet počítaček, místo plnění, pověřené osoby pro převzetí plnění a další podmínky budou specifikovány ve výzvě. V případě, že počítačky nebude možné po odeslání výzvy dle první věty tohoto odstavce z objektivních důvodů dodat, je dodavatel povinen zaslat (elektronickou poštou) objednateli bez zbytečného odkladu specifikaci stejné modelové řady počítačky nebo jejího přímého následníka se stejnými nebo lepšími technickými parametry. Objednatel po bezodkladném ověření, že nově nabízená počítačka splňuje veškeré technické požadavky uvedené v příloze 1 této smlouvy, písemně potvrdí (elektronickou poštou) dodavateli, že může počítačky dodat. Cena sjednaná v čl. III odst. 2 této smlouvy zůstává nezměněna.

3. Součástí každé dodávky počítaček a displejů dle odst. 1 nebo počítaček dle odst. 2 tohoto článku smlouvy do každého místa plnění je poskytnutí návodu na údržbu a obsluhu počítačky, včetně případného displeje, v českém jazyce v elektronické podobě (CD, DVD či USB flash disk). Zaškolení zaměstnanců objednatele s obsluhou a údržbou počítačky, včetně případného displeje v rozsahu minimálně 30 minut v místě plnění je součástí každé dodávky podle odst. 1 tohoto článku smlouvy a každé dodávky podle odst. 2 tohoto článku smlouvy v případě, že bude v dodávce na výzvu dodána počítačka jiné specifikace než uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy. Zaškolení budou poskytnuta v den dodání.
 4. Předání a převzetí počítaček, včetně případných displejů bude provedeno podpisem předávacího protokolu pověřenými osobami objednatele a dodavatele, a to po předání návodů a po provedení zaškolení zaměstnanců objednatele, bude-li poskytováno, a po ověření souladu počítačky, včetně případného displeje, s přílohami č. 1 a č. 2 této smlouvy.
 5. Předmětem smlouvy je dále závazek dodavatele provádět pravidelnou preventivní údržbu počítaček a mimozáruční a pozáruční opravy počítaček a displejů za podmínek uvedených v této smlouvě.
 6. Místa plnění a konkrétní počty počítaček, včetně displejů, k dodávce dle odst. 1 tohoto článku smlouvy a pro provádění oprav a preventivní údržby jsou stanoveny následovně:

a) pracoviště Praha, Senovážná 3, 115 03	7 ks počítačky + 7 displejů
b) pracoviště Brno, Rooseveltova 18, 601 10	6 ks počítačky + 3 displeje
c) pracoviště Hradec Králové, Hořická 1652, 502 00	5 ks počítačky + 2 displeje
d) pracoviště Ostrava, Nádražní 4, 702 00	6 ks počítačky + 2 displeje
e) pracoviště Plzeň, Husova 10, 305 67	2 ks počítačky + 1 displej
f) pracoviště České Budějovice, Lannova tř. 1, 371 35	2 ks počítačky + 1 displej
g) pracoviště Ústí nad Labem, Klášterní 11, 401 22	2 ks počítačky + 1 displej
- Místa plnění pro dodávku počítaček dle odst. 2 tohoto článku smlouvy budou tvořit výše uvedená pracoviště ČNB.
7. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli za plnění ceny podle čl. III této smlouvy.

Článek II **Lhůty plnění**

1. Dodavatel se zavazuje dodat počítačky a displeje dle čl. I odst. 1 této smlouvy **nejpozději do 16 týdnů** ode dne účinnosti smlouvy.
2. Dodavatel se rovněž zavazuje dodávat počítačky podle čl. I odst. 2 této smlouvy **nejpozději do 16 týdnů** ode dne doručení výzvy objednatele.
3. Dodavatel se zavazuje provádět na výzvu objednatele preventivní údržbu počítaček v rozsahu doporučeném výrobcem, minimálně však v rozsahu uvedeném v odst. 4 tohoto článku smlouvy. Preventivní údržba bude prováděna alespoň 1x za 6 měsíců v termínu dohodnutém pověřenými osobami smluvních stran. Nedohodnou-li pověřené osoby konkrétní termín, musí být preventivní údržba provedena **nejpozději do 10 pracovních dní** po doručení výzvy objednatele k provedení údržby. Objednavatel může požadovat provedení preventivní údržby i v jiné četnosti, a to zejména vzhledem k vytíženosti počítačky v závislosti na rozsahu zpracovávaných hodnot a k podmínkám prostředí, v němž bude počítačka umístěna.

4. V rámci preventivní údržby počítaček bude dodavatel povinen provádět minimálně následující činnosti:

- kontrolu funkčnosti počítaček zejména senzorů a pohyblivých částí počítaček apod.,
- kompletní vyčištění počítaček (prach atd.) zejména v místech nepřístupných pro obsluhu,
- kompletní seřízení počítaček (např. při zjištění nepřesností v počítání atd.)
- výměnu opotřebovaného spotřebního materiálu (např. řemínky, těsnění apod.) a opotřebovaných dalších dílů (např. podávací kolečka, vodítka apod.) a
- předvedení funkčnosti počítaček pověřeným pracovníkům ČNB.

Článek III

Cena plnění a platební podmínky

1. Cena celkem za dodávku 30 ks počítaček a 17 kusů přídavných displejů dle čl. I odst. 1 této smlouvy činí **915.145 Kč bez DPH**, kdy z toho cena 1 ks počítačky činí **27.799 Kč bez DPH** a cena 1 ks přídavného displeje činí **4.775 Kč bez DPH**. K této ceně bude připočtena cena za veškerá zaškolení zaměstnanců dle čl. I odst. 3 této smlouvy provedené při dodávce 30 ks počítaček a 17 kusů přídavných displejů dle čl. I odst. 1 této smlouvy, která činí **0 Kč bez DPH**. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním počítaček a displejů včetně dopravy.
2. V případě, že bude výzva na dodávku počítaček podle čl. I odst. 2 této smlouvy doručena dodavateli ve lhůtě 2 let ode dne účinnosti této smlouvy, bude dodavatel za dodávku počítačky účtovat jednotkovou cenu podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy. Bude-li výzva na dodávku počítaček podle čl. I odst. 2 této smlouvy dodavateli doručena po uplynutí lhůty 2 let ode dne účinnosti této smlouvy, činí cena za 1 ks počítačky **31.990 Kč bez DPH**. Cena za každé zaškolení zaměstnanců provedené při dodávce počítačky dle čl. I odst. 2 této smlouvy činí **0 Kč bez DPH**. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním počítaček včetně dopravy.
3. Daňové doklady na úhradu cen dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu předávacího protokolu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.
4. Cena za provedení pravidelné preventivní údržby 1 kusu počítačky včetně veškerého spotřebního materiálu činí **890 Kč bez DPH**. K ceně údržby bude účtován za podmínek stanovených v této smlouvě výjezd stanovený pro příslušné místo plnění v odst. 7 tohoto článku smlouvy.
5. Cena mimozáručních a pozáručních oprav bude stanovena jako součin skutečně odpracovaného času a hodinové sazby, která činí **690 Kč bez DPH**. Ceny spotřebovaných náhradních dílů pro tyto opravy budou účtovány dle aktuálního ceníku dodavatele, který dodavatel předloží objednateli na vyžádání. K ceně opravy bude účtován za podmínek stanovených v této smlouvě výjezd podle odst. 7 tohoto článku smlouvy stanovený pro příslušné místo plnění.

6. V případě, že bude v rámci jednoho výjezdu prováděna pravidelná preventivní údržba a/nebo pravidelná preventivní údržba vícero počítačů a/nebo odstraňována mimozáruční nebo pozáruční závada, bude dodavatel účtovat k ceně prací jen jeden výjezd. Výjezd podle odst. 7 tohoto článku smlouvy nebude účtován v případě, že
 - a) při dodávce počítačky dle čl. I odst. 2 této smlouvy bude současně prováděna pravidelná preventivní údržba nebo odstraňována mimozáruční nebo pozáruční závada;
 - b) při odstraňování záruční vady bude současně odstraňována mimozáruční nebo pozáruční vada nebo prováděna pravidelná preventivní údržba.
7. Ceny za výjezd (do místa plnění a zpět) do uvedených míst plnění byly dohodou smluvních stran stanoveny následovně:
 - a. pobočka Praha **515 Kč bez DPH**
 - b. pobočka Brno **515 Kč bez DPH**
 - c. pobočka Hradec Králové **890 Kč bez DPH**
 - d. pobočka Ostrava **990 Kč bez DPH**
 - e. provozní odbor Ústí nad Labem **890 Kč bez DPH**
 - f. provozní odbor Plzeň **890 Kč bez DPH**
 - g. provozní odbor České Budějovice **990 Kč bez DPH**.
8. Daňový doklad na cenu údržby nebo opravy je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den potvrzení servisního listu o provedení údržby nebo opravy dle čl. IV odst. 6 této smlouvy, jehož kopie bude tvořit přílohu daňového dokladu.
9. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna navrhnout druhé smluvní straně změnu paušální ceny za provedení pravidelné preventivní údržby či hodinové sazby za provádění oprav, a to v návaznosti na vývoj indexu cen průmyslových výrobců podle CZ-CPA, konkrétně index CM 331 „Opravy a údržba kovodělných výrobků, strojů a zařízení“, stejné období předchozího roku = 100, průměr za předchozí kalendářní rok, vyhlášeném Českým statistickým úřadem. Cenu lze zvýšit nebo snížit maximálně o uvedené procento inflace. Úpravy cen budou prováděny písemnými dodatky ke smlouvě. První úpravu cen je možno navrhnout nejdříve 1 rok ode dne účinnosti této smlouvy.
10. Doklad k úhradě (fakturu) zašle dodavatel elektronicky jako přílohu e-mailové zprávy na adresu faktury@cnb.cz ve formátu ISDOC. Pokud není možné vytvořit doklad ve formátu ISDOC, je možné zasílat jej ve formátu PDF. V jedné e-mailové zprávě smí být pouze jeden doklad k úhradě. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou e-mailové zprávy jedna až sedm příloh k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Přijaty budou i doklady k úhradě v jiném formátu, který bude v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle jej dodavatel v analogové formě na adresu:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

11. Doklad k úhradě bude obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku a bankovní účet, na který má být placeno, a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován dodavatelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. Nezbytnou náležitostí každého dokladu je také číslo této smlouvy (ve formátu ISDOC v poli ID ve skupině Contract References). Pokud doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit dodavateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
12. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřený pracovník dodavatele povinen na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplacen na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení dodavatele podle předchozí věty.
13. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
14. Smluvní strany se ve smyslu občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za dodavatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce dodavatele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek IV

Záruka, opravy a preventivní údržba

1. Dodavatel poskytuje objednateli na počítačky a displeje **záruku 24 měsíců** ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí.
2. Záruční oprava zahrnuje zejména odstranění všech odchylek a poruch, které by zabraňovaly plnému využívání počítačky nebo displeje.
3. Nahlášení záručních, mimozáručních, pozáručních závad a preventivní údržby provádí pověřená osoba objednatele dodavateli na e-mailovou adresu: servis@europeum.cz. Změnu e-mailové adresy je dodavatel povinen neprodleně oznámit pověřené osobě objednatele e-mailem.
4. Dodavatel bude údržbu a opravy provádět v místě plnění. Objednatel umožní dodavateli provádět pravidelnou údržbu a opravy v pracovní dny v době od 7:00 hod. do 14:00 hod., nedohodnou-li se pověřené osoby jinak.
5. Dodavatel se zavazuje odstranit závadu, a to **nejpozději do 2 pracovních dnů** od nahlášení poruchy, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak. Tato lhůta se prodlužuje o dobu, kdy dodavatel nemohl provádět odstranění závady z důvodů na straně objednatele. Nepodaří-li se závadu ve lhůtě dle tohoto odstavce smlouvy odstranit, zapůjčí dodavatel objednateli do doby odstranění závady na své náklady nejpozději v poslední den lhůty pro odstranění závady náhradní počítačku nebo displej ve stejné nebo vyšší konfiguraci.
6. Po řádně provedené pravidelné údržbě nebo opravě vystaví dodavatel servisní list, který potvrdí pověřená osoba objednatele.

Článek V

Součinnost objednatele a mlčenlivost

1. Objednatel umožní pracovníkům dodavatele za podmínek stanovených v příloze č. 3 této smlouvy vstup do objektu. Dále objednatel zajistí přístup k sociálnímu zařízení a seznámí přítomného servisního technika s bezpečnostními a jinými předpisy objednatele platnými v místě plnění. Objednatel může v případě volné parkovací kapacity zajistit na požádání dodavatele na nezbytnou dobu parkování servisního vozidla dodavatele v místě plnění. V případě, že objednatel nevyhoví požadavku dodavatele na zajištění parkování po dobu nezbytnou pro poskytování plnění dle této smlouvy, je dodavatel oprávněn vyfakturovat částku za parkování objednateli. Daňový doklad za parkování musí tvořit nezbytnou přílohu daňového dokladu za poskytnuté plnění dle této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, kteří se budou podílet na plnění podle této smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje při plnění dle této smlouvy dodržovat bezpečnostní podmínky objednatele uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.

Článek VI

Přechod nebezpečí škody a vlastnické právo

Nebezpečí škody a vlastnické právo k počítačkám a/nebo displejům přechází na objednatele okamžikem podpisu předávacího protokolu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.

Článek VII

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím plněním ve lhůtě stanovené v čl. II odst. 1 nebo 2 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení dodavatele s plněním ve lhůtě dohodnuté nebo stanovené dle čl. II odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
3. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro odstranění vad nebo pro zapůjčení náhradního zařízení dle čl. IV odst. 5 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý pracovní den prodlení.
4. V případě porušení závazku dle čl. V odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový případ porušení.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je dodavatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení platebního dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.

7. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Článek VIII **Pověřené osoby smluvních stran**

1. Smluvní strany se dohodly, že seznam pověřených osob včetně telefonického a e-mailového spojení si smluvní strany vzájemně sdělí e-mailem na adresy objednatele: servis.zarizeni@cnb.cz a na adresu dodavatele: servis@europeum.cz.
2. V případě změny v osobě nebo údajích uvedených v odst. 1 tohoto článku je změna účinná dnem doručení e-mailu všem pověřeným osobám druhá smluvní strany.

Článek IX **Trvání a ukončení smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou v poskytování pozáručních oprav a preventivní údržby.
2. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu, a to i v části, s výpovědní dobou 6 měsíců s tím, že dodavatel může smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí záruční doby poslední počítačky dodané dle této smlouvy. Výpověď počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, a to i v části, zejména je-li dodavatel v prodlení s dodáním plnění dle této smlouvy delším než 30 dnů.
4. Smluvní strany se dohodly, že je objednatel oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek dodavatele odstoupit od smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy dodavateli.

Článek X **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
3. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
4. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy mohou být postoupeny pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se nepovažuje e-mail či jiné elektronické zprávy.
5. Spory, vyplývající z této smlouvy, budou řešeny především dohodou smluvních stran. Nebude-li možné dosáhnout dohody, bude spor řešen před místně a věcně příslušným soudem České republiky.
6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží dodavatel.

7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky objednatele na počítačky mincí

Příloha č. 2 – Specifikace počítačky mincí a displeje

Příloha č. 3 – Bezpečnostní podmínky objednatele

V Praze dne 16.4.2021

V Praze dne 13.4.2021

za objednatele:

[Redacted signature]

.....
Ing. Josef Ducháček
ředitel sekce peněžní

[Redacted signature]

.....
Ing. Zdeněk Víršup
ředitel sekce správní

[Redacted signature]

za dodavatele:

[Redacted signature]

EUROPEUM Praha a.s.
Barrandova 813
143 00 PRAHA 4
DIČ: CZ47116871

.....
Ing. Jaroslav Svoboda
člen představenstva

[Redacted signature]

Požadavky na počítačky mincí (bez materiálové kontroly)

Obecné požadavky:

Předmětné počítačky mincí budou používány pro zjištění přesného počtu většího množství mincí v mononominálním režimu. Počítačky musí umožňovat nastavení na požadovaný nominál a počítat nastavené mince bez nutnosti použití materiálové detekce. Dále počítačky budou používány pro odpočet libovolně nastavené dávky počítaných mincí v intervalu minimálně 1 – 1000 kusů mincí. Předpokládaná denní zátěž na počítačku je cca 100 000 kusů přepočítaných mincí za den. Technické požadavky na počítačky uvedené níže, zejména na rozměrově úsporné zařízení, jsou stanoveny v návaznosti na omezené dispoziční řešení pracovišť v ČNB. Pro předejití pochybnostem uvádíme, že všechny počítačky dodané dle této smlouvy, tedy nejen pouze počítačky dodávané dle čl. I odst. 1 této smlouvy, ale i počítačky dodávané dle čl. I odst. 2 této smlouvy, by měly umožňovat připojení externího displeje.

Technické požadavky na počítačky:

- přepočet mincí – všech nominálních hodnot CZK a EUR nominální hodnoty 1 EURO a 2 EURO
- možnost nastavení počítačky na požadovaný nominál
- kapacita zásobníku, minimálně 1000 ks mincí
- možnost nastavit libovolnou dávku spočítaných mincí v intervalu minimálně 1 – 1000 kusů mincí.
- zobrazení počítaných mincí v kusovém vyjádření
- možnost připojení externího displeje
- rychlost počítání mincí minimálně 1 000 kusů za minutu
- deklarovaný minimální příkon zařízení 90 W
- připojení počítačky mincí do sítě nízkého napětí o velikosti (230V, 50Hz)
- maximální hloubka zařízení: 600 mm
- maximální šířka zařízení: 350 mm
- maximální výška zařízení: 300 mm
- ovládání zařízení pomocí samostatných tlačítek (spínačů) na nastavení dávky, startu počítání atd. (nikoliv foliová klávesnice).

Specifikace počítačky mincí a displeje

Specifikace počítaček mincí a displeje je následující:

Typové označení: **SC 350**

- Vysoká rychlost počítání mincí – až 3000 mincí/min.
- Možnost samostatného nastavení tloušťky a průměru mince / nastavení nominálu mince
- Univerzální použití pro všechny mince různých měn, včetně 1€ a 2€ mince (CZK, EUR, USD, CHF, GBP, DKK, SEK)
- Velkokapacitní ruční násypka – 1000 ks mincí
- Alfnumerický displej (6-místný) se zobrazením počítání
- Možnost nastavení dávky v rozsahu 1 – 100 000
- Nastavení dávky – přednastaveno 7 pevných velikostí dávek mincí: 20, 40, 50, 1000, 2000, 4000 a 5000
- Stálá paměť zařízení zálohovaná baterií
- Automatické zastavení po ukončení počítání
- Ovládání zařízení pomocí samostatných tlačítek
- Možnost připojení externího displeje
- Vyřazovací výstup pro nezapočtené mince jiného nominálu

Rozměry zařízení: 295 mm x 250 mm x 480 mm (ŠxVxH)

Váha: 17,5 kg

Spotřeba energie: 100 W, 230V/50Hz

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Dodavatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v seznamu pracovníků schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel dodavatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Dodavatel předloží seznam ČNB nejpozději pět pracovních dní před zahájením prací.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Dodavatel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
 - a) o tom, že dodavatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy systému kontrol vstupů ČNB);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči dodavateli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Za poučení svých pracovníků ponese dodavatel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí dodavatel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků dodavatele vůči ČNB.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny seznamu podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ze strany ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Dodavatel uvede předem ty své pracovníky, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do objektů ČNB. Vystavení vstupních karet podléhá schválení ze strany ČNB. První vstupní karty budou vystaveny na náklady ČNB. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 200,- Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude dodavateli vyfakturována. Za vystavení nové vstupní karty nebude nutné platit v případech, kdy:
 - dosavadní karta přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
 - dojde ke změně příjmení pracovníka,
 - byla karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.

6. Dodavatel bude při zahájení činnosti pro ČNB vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé pracovníky podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní oprávněnému pracovníkovi dodavatele samostatný vstup do vyhrazených prostor objektu ČNB a samostatný pohyb v nich. Každá vstupní karta bude nepřenositelná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení ČNB.
7. Vstupní karty budou vydávány ze strany ČNB pro každého pracovníka dodavatele jednotlivě proti podpisu, a to po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude pracovníkovi vrácen. Při převzetí vstupní karty bude dotčený pracovník dodavatele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektů ČNB a o pohybu v nich.
8. Pracovník dodavatele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení ČNB.
9. Při ukončení pracovního poměru pracovníka dodavatele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je dodavatel povinen neprodleně vrátit vstupní kartu dotčeného pracovníka odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení ČNB.
10. ČNB si vyhrazuje právo nevydat vstupní karty pracovníkům dodavatele bez udání důvodu.
11. ČNB si vyhrazuje právo vstupní kartu pracovníkovi dodavatele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu ČNB nebo porušení režimu pohybu v něm.
12. ČNB si vyhrazuje právo vyřadit i schválené pracovníky dodavatele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení pracovníci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pobyt v nich.
13. Pracovníci dodavatele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do objektu ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
14. ČNB si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka dodavatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
15. Vstup do objektů ČNB se zvířaty je zakázán.
16. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor objektů ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti.
17. Dodavatel je povinen zajistit, že jeho pracovníci budou vstupovat do prostorů ČNB a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením logem dodavatele. Pracovní oděv musí být doplněn viditelně nošenou vstupní kartou vydanou ČNB každému pracovníkovi dodavatele podle schváleného seznamu.
18. Dodavatel a jeho pracovníci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
 - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
 - předpisům ČNB při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
 - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.

19. Dodavatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, jakož i pracovníci případných jeho poddodavatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
20. Povinnost mlčenlivosti podle bodu 19. výše není časově omezena.
21. V případě mimořádné události se pracovníci dodavatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem ČNB.
22. Pracovníci dodavatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je či není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
23. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorách objektů ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.
24. Ve všech prostorách objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá dodavatel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
25. Pracovníci dodavatele se musí zdržet poškozování či odcizení majetku ČNB, a dále i jakéhokoli nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
26. Pracovníci dodavatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla předá v listinné formě zástupci dodavatele požární a bezpečnostní technik ČNB. Zástupce dodavatele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky dodavatele.
27. ČNB je oprávněna v objektu ČNB kdykoliv podrobit kontrole kteréhokoliv pracovníka dodavatele uvedeného na seznamu ohledně dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a všech výše uvedených ustanovení.