

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Ladislavem Zelenkou, ředitelem odboru správy majetku

IČ: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“ nebo také „ČNB“)

a

Interier Říčany a.s.

se sídlem: V Chotejně 770/4, 102 00 Praha – Hostivař

jednající: Vladimírem Borovičkou, předsedou představenstva

a

Anežkou Znamenáčkovou, členem představenstva

IČO: 28162471

DIČ: CZ28162471

číslo účtu: 117412623/0300

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I

Předmět a místo plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je provedení revitalizace bankovní haly v budově ústředí ČNB včetně vytvoření Návštěvnického centra ČNB (dále též „NC“) v souladu s
 - a) oceněnými výkazy výměr (soupisy prací) A, B a C, které jsou součástí přílohy č. 2 této smlouvy,
 - b) projektovou dokumentací pro provádění stavby pro akci „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB“ vypracovanou v roce 2020 společností INTAR a.s. se sídlem v Brně pod zakázkovým číslem 30503011-4 (dále jen „dokumentace INTAR“), která je součástí přílohy č. 3 této smlouvy,
 - c) projektem „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB“ vypracovaným v roce 2020 společností SGL s.r.o. se sídlem v Praze a společností AV MEDIA a.s. se sídlem v Praze (dále jen „dokumentace NC“), který je součástí přílohy č. 3 této smlouvy,

- d) ostatními podmínkami uvedenými v této smlouvě (dále jen „dílo“).
2. V rámci provádění díla se zhotovitel zavazuje
- a) předat objednateli k připomínkám dílenskou/výrobní dokumentaci (výrobní výkresy, schémata apod.) tam, kde to je v příloze č. 3 této smlouvy požadováno;
 - b) předat k připomínkování části díla, u nichž je to požadováno;
 - c) vytvořit a předat objednateli dokumentaci skutečného provedení části díla dle dokumentace INTAR (dále také jen „DSPS“). DSPS bude zpracována v rozsahu dokumentace pro provádění stavby podle přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) vytvořit a předat objednateli dokumentaci skutečného provedení části díla dle dokumentace NC (dále také jen „DSP NC“).
3. Součástí díla jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, které jsou však k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem zhotovitel měl nebo mohl vědět nebo je mohl předpokládat. Provedení těchto prací a dodávek v žádném případě nezvyšuje cenu díla dle čl. V.
4. Zhotovitel se dále zavazuje vytvořit grafický návrh microsite NC a grafický návrh pro rezervační systém (dále společně jen „grafický návrh microsite“) a poskytnout licenci. Grafický návrh microsite bude vytvořen v souladu s požadavky dle příloh č. 5 a 6 této smlouvy, Souhrnu grafických pravidel NC obsaženého v příloze č. 3 této smlouvy, složce „DOKUMENTACE NC“ a v rámci ní ve složce „E. GRAFIKA“. Součástí plnění je i povinnost zhotovitele poskytnout součinnost dodavateli redakčního systému objednatel.
5. Logomanuál ČNB (2011) a Grafický manuál ČNB (2020) budou pro účely plnění dle této smlouvy poskytnuty objednatel zhotoviteli v digitální podobě na nosiči dat na vyzvu zhotovitele po uzavření této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že nepoužije předané podklady k jinému účelu než k plnění předmětu této smlouvy. Zhotovitel po ukončení této smlouvy vrátí objednateli předané podklady a odstraní je ze všech svých technických zařízení a zařízení třetích osob, které se budou na plnění dle této smlouvy podílet.
6. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat provozní podporu a budoucí rozvoj pro provozní soubor AV/IT specifikovaný ve výkazu výměr B („Výkaz výměr SGL“) listy „AV HW“, „AV OBSAHY“, „AV OSTATNÍ PRÁCE“, „VV ŘS1“ a „VV ŘS2“ (dále jen „PS AV/IT“) a počítačí systém dle dokumentace INTAR. Provozní podpora a budoucí rozvoj budou poskytovány ode dne předání a převzetí 3. etapy, a to v souladu s přílohou č. 7 této smlouvy, kapitoly F a G.
7. Veškerá technologická zařízení a výrobky dodané v rámci předmětu plnění této smlouvy musí být nové a nepoužité (maximálně zapnuté pro ověření funkčnosti) v provedení dle aktuálně vyráběných produktů výrobce.
8. Místem plnění je budova ústředí ČNB na adrese Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.
9. Objednatel se zavazuje zhotoviteli za plnění specifikovaná v předešlých odstavcích tohoto článku zaplatit sjednané ceny.

Článek II Průběh plnění

1. Dílo dle čl. I odst. 1 a 2 bude provedeno ve 3 etapách, z nichž:

1. etapa zahrnuje zejména:

- a) Vypracování podrobného projektu organizace provádění díla (dále též „POPD“), který zpřesní a doplní projekt organizace výstavby obsažený v dokumentaci INTAR. Součástí POPD musí být podrobný harmonogram (dále jen „HMG“) celého průběhu realizace díla v členění na týdny. Zhotovitel bude na každém lichém kontrolním dni předkládat aktualizovaný harmonogram stavby na 14 dnů dopředu v členění na dny. Harmonogram dle předchozí věty je zhotovitel povinen zaslat 24 hodin před konáním kontrolního dne. V HMG musí být zřetelně vyznačeny práce, které je možné provádět pouze mimo pracovní dobu objednatele, práce zajišťované objednatelem a uvedené v příloze č. 8 této smlouvy a požadovaná součinnost servisních organizací objednatele (zejména při zásazích do silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvodů tepla a chladu, zdravotně technických instalací, vzduchotechniky a měření a regulace).

POPD dále musí stanovit: dobu provádění stavebních prací na pracovištích objednatele mimo předané staveniště a délku trvání záborů veřejných prostranství pro zařízení staveniště;

- b) Vypracování dílenské dokumentace nově doplňovaných skleněných příček, polopříček, detailů kamenných parapetů, ostatních zámečnických výrobků a kopií interiérových prvků (např. dveří) a její předložení objednateli k připomínkám;
- c) Vypracování dílenské dokumentace (výrobních výkresů) uložení podlahových vitrín a dalších podlahových prvků do zdvojené podlahy a obecně veškerých detailů složitějších napojení různých konstrukcí a její předložení objednateli k připomínkám;
- d) Zajištění kladného stanoviska Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP OPP“) k dokumentaci podle písmene b) tohoto odstavce (po vypořádání připomínek) v samostatném správním řízení;
- e) Provedení vybourání veškerých stavebních konstrukcí v rozsahu projektové dokumentace INTAR s výjimkou 2 místností pro zřízení nového vstupu na pracoviště IT, jejichž vybourání bude provedeno ve 2. etapě, nebude-li objednatelem stanoveno jinak, včetně odvozu sutí ze staveniště a její ekologické likvidace;
- f) Provedení demontáže veškerých technologických zařízení v rozsahu projektové dokumentace INTAR a související nefunkční kabeláže a potrubí, nebude-li s objednatelem dohodnuto jinak, včetně jejich odvozu ze staveniště a ekologické likvidace;
- g) Kompletní provedení a dokončení prostoru pro provoz pobočky Praha (pokladny, likvidatura), včetně provedení dočasných prachotěsných konstrukcí pro oddělení provozu pobočky Praha od zbývajících částí staveniště v rozsahu dle POPD;
- h) Kompletní dokončení všech prací ve vstupní hale z ulice Na Příkopě včetně instalace nové prosklené příčky se vstupními dveřmi do prostor bankovní haly;
- i) Dodání, montáž a zprovoznění veškerých technologických zařízení pro zajištění požadovaného pracovního prostředí v prostorách pobočky Praha a ve vstupní hale

z ulice Na Příkopě (např. vzduchotechnika, topení, chlazení, měření a regulace, osvětlení, silnoproud, slaboproud), nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak;

- j) Provedení komplexního vyzkoušení všech dotčených a nově instalovaných technologických zařízení v rozsahu dle přílohy č. 3 této smlouvy, složka „DOKUMENTACE INTAR“ a v rámci ní složka „D. KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ“, v počtu opakování potřebném k dosažení výsledku bez závad. O provedeném vyzkoušení a dosaženém výsledku bude zhotovitelem vypracován protokol;
- k) Provedení akustických měření vzduchové neprůzvučnosti příček mezi pracovišti pobočky Praha (pokladny, likvidatura) a prostorem NC;
- l) Provedení všech revizí, zkoušek a měření potřebných pro vydání souhlasu s předčasným užíváním 1. etapy díla;
- m) Předání dokladů souvisejících s předáním 1. etapy objednateli do užívání a jejím uvedením do předčasného užívání;
- n) Zaškolení určených pracovníků objednatele (předpoklad 10 osob) s obsluhou a údržbou technologických zařízení nově instalovaných a zprovozněných v rámci 1. etapy;
- o) Zajištění kladných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy k užívání 1. etapy díla vyžadovaných zvláštními právními předpisy, tj. zejména: Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy a Hygienické stanice hl. m. Prahy;
- p) Zajištění vydání souhlasu s předčasným užíváním 1. etapy díla, předání a převzetí 1. etapy objednatelem. Nebezpečí vzniku škody na 1. etapě díla přechází na objednatele dnem podpisu protokolu o předání 1. etapy objednateli;

2. etapa zahrnuje:

- a) Vypracování zbývajících dílenských dokumentací (výrobních výkresů) nově doplňovaných skleněných příček, polopříček a detailů kamenného parapetu a její předložení objednateli k odsouhlasení, pokud nebyla kompletně vypracována v rámci 1. etapy;
- b) Zajištění kladného stanoviska MHMP OPP k odsouhlasené dokumentaci podle předešlého písmene v samostatném správním řízení, pokud nebylo zajištěno v rámci 1. etapy;
- c) Kompletní dokončení všech kancelářských pracovišť objednatele, které jsou předmětem díla, včetně jejich interiérového vybavení;
- d) Kompletní provedení veškerých akustických opatření;
- e) Dokončení zdvojené podlahy, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak;
- f) Instalace a zprovoznění veškerého osvětlení pevně spojeného se stavebními konstrukcemi, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak;
- g) Kompletní vybudování recepce včetně stavebních konstrukcí zázemí recepce, instalace a zprovoznění veškerých gastro zařízení;
- h) Dokončení technické místnosti PP301A v rozsahu dle dokumentace INTAR;
- i) Kompletní dokončení prostoru PP807C (nové označení) včetně dveří do prostoru

PP103;

- j) Kompletní dokončení prací v prostorách 1 - 3. suterénu;
- k) Provedení akustických měření vzduchové neprůzvučnosti mezi pracovišti zázemí NC, IT (sdílené pracoviště) a prostorem NC;
- l) Provedení komplexního vyzkoušení všech ve 2. etapě dotčených a nově instalovaných technologických zařízení v rozsahu dle přílohy č. 3 této smlouvy, složka „DOKUMENTACE INTAR“ a v rámci ní složka „D. KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ“, v počtu opakování potřebném k dosažení výsledku bez závad. O provedeném vyzkoušení a dosaženém výsledku bude zhotovitelem vypracován protokol;
- m) Provedení všech revizí, zkoušek a měření potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu;
- n) Předání veškerých dokladů souvisejících s předáním a převzetím 2. etapy a její kolaudací;
- o) Zaškolení určených pracovníků objednatele (předpoklad 10 osob) k obsluze a údržbě technologických zařízení nově instalovaných v rámci 2. etapy;
- p) Zajištění kladných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy k užívání díla v rozsahu dokončené 1. a 2. etapy vyžadovaných zvláštními právními předpisy, tj. zejména: Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy a Hygienické stanice hl. m. Prahy;
- q) Zajištění vydání kolaudačního souhlasu k části díla v rozsahu dokončené 1. a 2. etapy, předání a převzetí 2. etapy díla objednatelem. Nebezpečí vzniku škody na 2. etapě díla přechází na objednatele dnem podpisu protokolu o předání 2. etapy objednateli;

3. etapa zahrnuje:

- a) Provedení části díla podle dokumentace NC;
 - b) Provedení komplexního vyzkoušení všech dodaných a instalovaných prvků této části díla včetně provedení testu celkové funkčnosti provozu a ovládání jednotlivých prvků, zabezpečení celého řídicího SW a ostatního SW dle prováděcího projektu k PS AV/IT, a to v rozsahu a dle pravidel uvedených v příloze č. 7 této smlouvy. O provedeném vyzkoušení a testování nebo jejich souhrnu a dosaženém výsledku bude zhotovitelem vypracován protokol;
 - c) Předání veškerých dokladů souvisejících s předáním a převzetím 3. etapy a veškeré potřebné provozní dokumentace dle čl. XI odst. 2.17 ke všem technologickým zařízením a prvkům této části díla;
 - d) Zaškolení určených pracovníků objednatele (předpoklad 10 osob) s obsluhou a údržbou všech dodaných a instalovaných prvků v rámci 3. etapy;
 - e) Předání DSPS a DSP NC objednateli.
2. Jednotlivé etapy dle tohoto článku jsou považovány za dílčí plnění.
3. Po převzetí 3. etapy zahájí objednatel její ověřovací provoz za podmínek dle přílohy č. 7 této smlouvy, kapitoly E, a to v délce 2 měsíců. Po jeho úspěšném provedení vzniká zhotoviteli nárok na úhradu zádržného dle čl. V.

Článek III Lhůty plnění

1. Zhotovitel je povinen zaslat e-mailem na adresu pověřených osob objednatele ve lhůtě **nejpozději 45 dnů** od uzavření smlouvy k odsouhlasení návrh POPD díla dle čl. II odst. 1. HMG obsažený v POPD bude v průběhu plnění smlouvy průběžně aktualizován.
2. Objednatel předá zhotoviteli staveniště pro všechny etapy díla **do 60 dnů** ode dne uzavření smlouvy, nestanoví-li objednatel pozdější termín, **nejdříve však 1. 2. 2021**, a to formou zápisu o předání a převzetí staveniště.
3. Zhotovitel nejpozději **do 2 měsíců** od uzavření smlouvy předá objednateli kompletní prováděcí projekt k PS AV/IT obsahující veškeré požadované součásti k akceptaci. Akceptace musí být ukončena nejpozději **do 1 měsíce** od předání prováděcího projektu objednateli.
4. Zhotovitel je **do 1 měsíce** od předání kompletního prováděcího projektu k PS AV/IT objednateli k akceptaci povinen aktualizovat na základě výstupů prováděcího projektu k PS AV/IT projekt silnoproudu a slaboproudu.
5. Zhotovitel nejpozději **do 2 měsíců** od akceptace prováděcího projektu k PS AV/IT předloží objednateli testovací scénáře dle přílohy č. 7 této smlouvy, kapitoly D.
6. Zhotovitel provede veškeré bourací práce, demontáže stávajících technologických zařízení, odvoz sutě a demontovaných zařízení mimo budovu ústředí objednatele nejpozději **do 6 týdnů** ode dne předání a převzetí staveniště, není-li v dokumentaci organizace realizace díla určeno jinak. Bude-li z technických důvodů nezbytné provést bourací práce nebo demontáž určitých stavebních konstrukcí či zařízení později než ve lhůtě dle věty první tohoto odstavce, bude tato skutečnost po souhlasu obou smluvních stran zapsána do stavebního deníku spolu s novou lhůtou pro jejich provedení.
7. Zhotovitel provede akustická měření vzduchové neprůzvučnosti příček, včetně předání protokolu z měření objednateli, mezi pracovišti pobočky Praha (pokladny pro veřejnost, likvidatura) a prostorem NC nejpozději **do 1 týdne** od dokončení jejich instalace. Po dokončení všech příček provede zhotovitel za stejných podmínek a v téže lhůtě měření vzduchové neprůzvučnosti příček mezi prostorem NC a pracovišti zázemí NC a IT (sdílené pracoviště).
8. Zhotovitel nejpozději **do 3 měsíců** ode dne předání a převzetí staveniště
 - a) dokončí a předá 1. etapu objednateli do užívání, včetně souhlasu stavebního úřadu s předčasným užíváním,
 - b) předá objednateli grafický návrh microsite (zahrnuje ukončený připomínkový proces s objednatelem).
9. Zhotovitel odstraní veškeré drobné vady a nedodělky 1. etapy uvedené v protokolu o předání a převzetí etapy **do 1 týdne** od jejího převzetí objednatelem, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak.
10. Zhotovitel nejpozději **do 4 měsíců** od předání 1. etapy objednateli
 - a) dokončí 2. etapu díla a předá zkolaudované dílo v rozsahu dokončené 1. a 2. etapy objednateli včetně kolaudačního souhlasu,
 - b) dokončí veškeré instalace, které se kotví pod zdvojenou podlahou a dodá a instaluje veškeré expoziční panely bez grafiky (výroba panelů nesmí být zahájena dříve, než bude objednatelem odsouhlasen prováděcí projekt k PS AV/IT),

- c) dokončí připomínkový proces k veškerým grafickým pracím a AV obsahům dle dokumentace NC.
11. Zhotovitel je povinen odstranit drobné vady a nedodělky 2. etapy uvedené v protokolu o předání a převzetí etapy **do 2 týdnů** od jejího převzetí objednatelem, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak.
12. Zhotovitel dokončí a předá 3. etapu díla objednateli nejpozději **do 3 měsíců** od předání 2. etapy.
13. Zhotovitel je povinen odstranit drobné vady a nedodělky 3. etapy uvedené v protokolu o předání a převzetí etapy **do 2 týdnů** od jejího převzetí objednatelem, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak.
14. Požadavek na poskytnutí součinnosti (včetně požadavků na odpojení zařízení objednatele) musí být druhé smluvní straně doručen ve lhůtě:
- a) minimálně 2 týdny předem pro práce zajišťované objednatelem (viz příloha č. 8 této smlouvy), nebude-li dohodnuto jinak, a
 - b) v ostatních případech minimálně 3 pracovní dny předem, nebude-li dohodnuto jinak.
- Lhůty dle tohoto odstavce se počítají ode dne doručení písemného požadavku k součinnosti na e-mailové adresy alespoň dvou oprávněných osob druhé smluvní strany.
15. Zhotovitel předloží objednateli k připomínkám a odsouhlasení:
- a) dílenskou dokumentaci výrobků, technologických zařízení či prvků uvedených v dokumentaci INTAR nebo dokumentaci NC, a to před jejich objednáním. Objednatel do 3 pracovních dnů od obdržení dílenské dokumentace posoudí, zda odpovídá požadavkům objednatele a v kladném případě dokumentaci písemně schválí, a tím odsouhlasí výrobu daného výrobku, technologického zařízení nebo prvku. V opačném případě objednatel předá zhotoviteli ve stejné lhůtě své připomínky k dílenské dokumentaci a zhotovitel je povinen do 5 pracovních dnů od jejich obdržení dokumentaci přepracovat a předat ji objednateli k opětovnému posouzení, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak;
 - b) veškeré AV obsahy a grafiku dle dokumentace NC a dále grafický návrh microsite dle čl. I odst. 4. Objednatel do 7 pracovních dnů od obdržení předmětu připomínek dle předchozího odstavce posoudí, zda odpovídá požadavkům objednatele a v kladném případě ho schválí, resp. potvrdí jeho dopracování, případně výrobu. V opačném případě objednatel předá zhotoviteli ve lhůtě 14 dnů své připomínky, které je zhotovitel povinen do 7 dnů od jejich obdržení zapracovat a předložit upravený předmět připomínek objednateli k opětovnému posouzení, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto mezi smluvními stranami jinak. Objednatel předpokládá minimálně dvě kola připomínek. O úspěšném ukončení připomínkovacího procesu bude podepsán protokol pověřenými osobami smluvních stran.

Připomínkový proces dle tohoto písmene bude probíhat elektronicky prostřednictvím e-mailu zasílaného na adresu pověřených osob obou smluvních stran, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

I v případě, že je v dokumentaci INTAR, dokumentaci NC nebo výkazech výměr v příloze č. 2 této smlouvy stanovena povinnost zhotovitele konzultovat odchylky v provedení od dokumentací nebo výkazů s autory, platí, že připomínkový proces bude celý veden výhradně s objednatelem.

Článek IV **Změny plnění a lhůt**

1. Lhůty uvedené v čl. III odst. 8 písm. a), 10 písm. a) a 12 se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž kladná závazná stanoviska či souhlasy je zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy povinen opatřit nebo jejichž vydání je zhotovitel povinen zajistit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska nebo souhlasu právními předpisy, přičemž tato nečinnost nesmí být zaviněna zhotovitelem. Zhotovitel je povinen ve lhůtě 2 pracovních dnů od jejich podání dotčenému orgánu předložit objednateli kopie těchto podání a informovat objednatele o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví, a provést o tom zápis do stavebního deníku.
2. Lhůty uvedené v čl. III se dále prodlužují o dobu, po kterou zhotovitel objektivně nemohl pokračovat v plnění dle této smlouvy z důvodu, že mu objednatel neposkytl potřebnou součinnost, nebo z důvodu skutečností stojících na straně zhotovitele či objednatele, které ani jedna ze smluvních stran jednajících s náležitou péčí nemohla předvídat (včetně např. zdržení v dodavatelsko-odběratelském řetězci, ne však z důvodů na straně zhotovitele nebo okolností majících původ na straně objednatele). Prodloužení lhůt plnění dle tohoto odstavce a jejich důvody je smluvní strana, která se jich dovolává, povinna písemně doložit a zaznamenat ve stavebním deníku.
3. S nepodstatnými odchylkami od dokumentace INTAR, které nemají vliv na lhůty ani ceny plnění dle čl. III a V, je objednatel dle svého uvážení oprávněn projevit souhlas zápisem ve stavebním deníku. U částí díla dle dokumentace NC bude odsouhlasení nepodstatných odchylek od předané projektové dokumentace řešeno elektronicky prostřednictvím e-mailu zasílaného na adresu pověřených osob, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Za nepodstatnou odchylku od dokumentace INTAR nebo dokumentace NC se považuje i jiné stavebně-technické či estetické řešení na stejné či vyšší kvalitativní úrovni, použití materiálů či jiných movitých věcí stejné nebo vyšší kvality, než je vyžadováno předanou dokumentací, pokud zhotovitel v souvislosti s ní nepožaduje změnu cen ani lhůt plnění.
4. Veškeré změny plnění, s výjimkou nepodstatných odchylek dle předchozího odstavce, bude smluvní strana, která se změny dovolává, předkládat druhé straně k projednání formou návrhu změnového listu, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Změnový list vypracovaný zhotovitelem musí vždy obsahovat jednoznačný popis změny (text, výkres), odůvodnění změny, její cenovou kalkulaci, včetně odpočtu nerealizovaného plnění a dopad změny do lhůt plnění a ceny díla. Návrh změnového listu předkládaný objednatelem bude obsahovat popis změny a její odůvodnění. Ostatní náležitosti dle tohoto odstavce doplní zhotovitel do 3 pracovních dnů od doručení návrhu objednatele. Změnové listy budou číslovány vzestupnou číselnou řadou.
5. Smluvní strany návrhy změnových listů vzájemně projednají a potvrdí jejich znění do 3 pracovních dnů od doručení návrhu druhé smluvní straně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změny plnění lze provést po odsouhlasení příslušného změnového listu oběma smluvními stranami.
6. Po odsouhlasení změnového listu uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě. Dodatky budou vzestupně číslovány.

Článek V Ceny a platební podmínky

1. Celková cena díla podle čl. I odst. 1 a 2 činí celkem **122 090 782,97 Kč bez DPH**, z toho cena za zaškolení činí **76 139,51 Kč bez DPH**. Bližší specifikace ceny díla je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Cena za grafický návrh microsite včetně licence činí **72 000 Kč bez DPH**.
3. Cena za provozní podporu je stanovena paušálně a činí **3 500 Kč bez DPH** za měsíc.
4. Cena za budoucí rozvoj bude stanovena dohodou stran na základě cenové nabídky zhotovitele, a to podle předpokládaného rozsahu pracnosti a hodinové sazby ve výši **1 250 Kč bez DPH**. V případě, že výsledkem plnění bude autorské dílo, je v ceně takového plnění zahrnuta odměna za licenci.
5. Cena za konzultace v rámci budoucího rozvoje bude stanovena jako součin počtu skutečně odpracovaných hodin a hodinové sazby ve výši **1 400 Kč bez DPH**.
6. Ceny zahrnují veškeré náklady zhotovitele spojené s poskytnutím plnění podle této smlouvy (práce, dopravného apod.).
7. Cena části díla dle dokumentace INTAR, výkazu výměr A („Výkaz výměr Intar“) a výkazu výměr C („Doplňek“), listu „INTAR“ bude hrazena takto:
 - a) zhotoviteli budou poskytovány měsíčně zálohy, a to ve výši 70 % ceny stavebně-interiérových a technologických prací, dodávek a služeb skutečně provedených v uplynulém kalendářním měsíci. Zálohy budou placeny na základě zálohové faktury, jejíž přílohou bude kopie zjišťovacího protokolu včetně soupisu skutečně provedených prací, dodávek a služeb a jejich cen podle přílohy č. 2 této smlouvy. Záloha bude odpovídajícím způsobem rozdělena na zálohu na plnění podléhající režimu přenesení DPH a na zálohu na plnění, ze kterého bude DPH uplatňovat zhotovitel;
 - b) po převzetí 1. nebo 2. etapy objednatelem vystaví zhotovitel daňový doklad na cenu převzaté etapy, jejíž výši stanoví na základě skutečného rozsahu předávaného dílčího plnění a příslušných položkových a jednotkových cen podle přílohy č. 2 této smlouvy. Cena etapy bude uvedena v členění na plnění podléhající režimu přenesení daňové povinnosti a na plnění, u kterých uplatní DPH na výstupu zhotovitel. Přílohou daňového dokladu bude kopie předávacího protokolu. V daňovém dokladu budou vždy vyúčtovány poskytnuté zálohy. Položková cena, která se vztahuje k oběma etapám (např. ostatní náklady), bude pro účely fakturace rozdělena poměrně podle poměru cen obou etap;
 - c) v případě, že první nebo druhá etapa bude převzata s drobnými vadami a nedodělkami, bude v daňovém dokladu na úhradu ceny uplatněno zádržné ve výši 5 % z ceny příslušné etapy. Zádržné bude objednatelem uhrazeno na základě faktury, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit po podpisu protokolu o odstranění drobných vad a nedodělků. Uplatněné zádržné nesnižuje základ DPH, jde pouze o sjednanou platební podmínku.
8. Cena části díla dle dokumentace NC, výkazu výměr B („Výkaz výměr SGL“) a výkazu výměr C („Doplňek“), listu „SGL“ bude uhrazena na základě daňového dokladu, který je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve po předání a převzetí 3. etapy díla objednatelem. V daňovém dokladu bude uplatněno zádržné ve výši 10 % z ceny 3. etapy v úrovni

- bez DPH. Zádržné bude uhrazeno na základě faktury, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit po úspěšném ukončení ověřovacího provozu dle čl. II odst. 3. Podmínkou pro uhrazení zádržného je předání čistopisu DSPS a DSP NC objednateli.
9. V případě, že nebude ověřovací provoz úspěšně ukončen do 4 měsíců od převzetí třetí etapy díla, poskytuje zhotovitel objednateli slevu z ceny tohoto dílčího plnění (v úrovni bez DPH) ve výši zádržného podle odstavce 8 tohoto článku. Zhotovitel je povinen objednateli doručit opravný daňový doklad na slevu z ceny do 20 dnů od vzniku nároku na slevu. Nárok na slevu vzniká objednateli prvním dnem po marném uplynutí lhůty dle věty první tohoto odstavce. Smluvní strany se dohodly, že se sleva z ceny započítává proti zádržnému podle odstavce 8 tohoto článku okamžikem doručení opravného daňového dokladu objednateli. Skutečnost, že bude sleva z ceny započtena proti zádržnému, uvede zhotovitel na opravném daňovém dokladu. Faktura na zádržné se v tomto případě nevystaví.
 10. U stavebních a montážních prací, které odpovídají kódům 41 až 43 klasifikace produkce CZ-CPA platné k 1. lednu 2015, a u prací s nimi souvisejících (vypracování dokumentací, projednání provedení stavebních prací s příslušnými úřady, revize apod.) bude uplatněn režim přenesení daňové povinnosti podle § 92e zákona o DPH. Režim přenesení daňové povinnosti bude též uplatněn v případě, že bude plnění zahrnovat dodávku zboží podle § 92f zákona o DPH. K cenám ostatních plnění (např. u dodávky nábytku, u autorských děl) bude připočtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
 11. Cena za grafický návrh microsite podle odstavce 2 tohoto článku bude uhrazena na základě daňového dokladu, který je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve po předání a převzetí grafického návrhu objednatel. V daňovém dokladu bude uplatněno zádržné ve výši 30 % z ceny grafického návrhu v úrovni bez DPH. Zádržné bude uhrazeno na základě faktury, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit po podpisu akceptačního protokolu o implementaci microsite do webu objednatel.
 12. Úhrada paušální ceny provozní podpory podle odstavce 3 tohoto článku bude placena na základě daňového dokladu, který je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve po skončení období, ve kterém byla podpora poskytována. Výše paušální ceny podpory za období kratší se vypočte jako alikvotní část sjednané ceny.
 13. Cena za budoucí rozvoj dle odstavce 4 tohoto článku bude uhrazena na základě daňového dokladu, který je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den předání příslušného plnění.
 14. Cena za konzultace v rámci budoucího rozvoje dle odstavce 5 tohoto článku bude uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného nejdříve ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je poslední den měsíce, ve kterém byly konzultace poskytovány. Přílohou daňového dokladu bude objednatel odsouhlasený výkaz práce.
 15. Smluvní strany se dohodly, že v případech, kdy při uzavření smlouvy není možné přesně určit množství určité položky, jež bude potřebné pro uskutečnění plnění podle této smlouvy, a její množství je tudíž v oceněném výkazu výměr stanoveno jako množství předpokládané (což platí pro případy, kdy je množství uvedeno jinou měrnou jednotkou než v kusech, kompletech nebo souborech), je zhotovitel povinen při plnění této smlouvy použít takové množství této položky, které bude skutečně potřebné pro uskutečnění plnění. Odchýlení skutečně použitého množství takové položky od množství uvedeného v oceněném výkazu výměr, které nepřekročí 5 %, nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě a nemá dopad do ceny díla.
 16. Objednatel si vyhrazuje právo zúžit či rozšířit rozsah plnění. Pokud dojde k této situaci,

bude upravena jeho cena. Pro určení změny ceny příslušného plnění bude provedena individuální kalkulace, při které se bude vycházet z rozboru odpovídající položky uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Pokud taková položka nebude v příloze č. 2 obsažena, budou pro ocenění této položky použity ceny dle cenové soustavy vydané ÚRS CZ a.s. (dále jen „ÚRS“) v cenové úrovni pro 1. pololetí aktuálního roku. Pokud vzhledem k charakteru plnění nebude možné použít ocenění dle cenové soustavy ÚRS, bude se při individuální kalkulaci vycházet z rozboru obdobné položky obsažené v příloze č. 2 a pro novou položku se použije stejný kalkulační vzorec, jaký byl pro tuto obdobnou položku použit (se stejnou marží zisku a stejnými nebo obdobnými odůvodnitelnými mzdovými náklady pro strojní vybavení a ostatními náklady vztahujícími se k plnění a za jiných obdobných předpokladů). V případě dodávky materiálu pro vícepráce si objednatel vyhrazuje právo ověřit, zda se jedná o cenu na trhu obvyklou a určit zhotoviteli, kde materiál odebere. V návaznosti na zápis změny díla a jeho ceny ve stavebním nebo montážním deníku a vyhotovení změnového listu bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

17. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad, který bude obsahovat plnění, na něž bude uplatněn režim přenesení daňové povinnosti, nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se dílčí plnění uskutečnilo. Objednatel v souladu s § 92a zákona o dani z přidané hodnoty daň odvede.
18. Doklad k úhradě (fakturu) zašle zhotovitel elektronicky jako přílohu e-mailové zprávy na adresu faktury@cnb.cz ve formátu ISDOC. Pokud není možné vytvořit doklad ve formátu ISDOC, je možné zasílat jej ve formátu PDF. V jedné e-mailové zprávě smí být pouze jeden doklad k úhradě. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou e-mailové zprávy jedna až sedm příloh k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Přijaty budou i doklady k úhradě v jiném formátu, který bude v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle jej zhotovitel v analogové formě na adresu:
Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1
19. Doklad k úhradě bude obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován zhotovitelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. Nezbytnou náležitostí každého dokladu je také číslo této smlouvy (ve formátu ISDOC v poli ID ve skupině Contract References), nebo číslo objednávky (ve formátu ISDOC v poli External_Order_ID ve skupině OrderReference), jsou-li objednávky v rámci smlouvy vystavovány. Pokud doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit zhotoviteli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
20. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřený pracovník zhotovitele povinen na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplacen na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení zhotovitele podle předchozí věty.

21. Splatnost dokladu k úhradě je 14 dnů od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
22. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1991 občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce zhotovitele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek VI

Osoby zhotovitele poskytující plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že součástí týmu poskytujícího plnění dle čl. I budou vždy kvalifikované osoby (dále jen „členové týmu“) splňující kvalifikaci požadovanou v bodu 8.3.2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „Revitalizace bankovní haly ČNB“ (dále jen „veřejná zakázka“), na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva.
2. Seznam členů týmu, prostřednictvím kterých bude zhotovitel poskytovat plnění podle této smlouvy, se přebírá z nabídky zhotovitele v rámci veřejné zakázky (dále jen „nabídka“). Došlo-li ke změně v osobě člena týmu v mezidobí od doručení nabídky zhotovitele do uzavření smlouvy, postupuje se podle odstavce 4 tohoto článku obdobně.
3. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, že součástí jeho týmu bude jedna osoba na pozici zástupce stavbyvedoucího splňující kvalifikaci dle bodu 8.3.2 písm. c) zadávací dokumentace veřejné zakázky, s výjimkou požadavku na příslušnou autorizaci.
4. Změna v osobě člena týmu poskytujícího plnění či zástupce stavbyvedoucího může být provedena pouze se souhlasem objednatele. Odsouhlasení změny bude provedeno e-mailem alespoň jednou pověřenou osobou objednatele, bez povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.
5. Objednatel si vyhrazuje právo požádat e-mailem o výměnu některého z členů týmu poskytujících plnění či dalších osob podílejících se na plnění dle této smlouvy z důvodu opakované nespokojenosti s kvalitou jí odváděné práce nebo nedostatečnou komunikací s objednatelem. Zhotovitel se zavazuje tuto výměnu neprodleně provést.
6. Zhotovitel je povinen:
 - 6.1. V souladu s ust. § 105 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) poskytnout objednateli identifikační údaje všech poddodavatelů, kteří nebyli identifikováni dle věty první uvedené v § 105 odst. 3 ZZVZ a kteří se následně zapojí do plnění předmětu dle této smlouvy, a to nejpozději před zahájením plnění předmětu dle této smlouvy poddodavatelem;
 - 6.2. V případě změny poddodavatele je zhotovitel povinen požádat objednatele o souhlas s touto změnou;
 - 6.3. V případě, že zhotovitel splnil některý z požadavků stanovených objednatelem v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na předmět této smlouvy prostřednictvím poddodavatele, je povinen za účelem udělení souhlasu dle předchozího odstavce prokázat, že nový poddodavatel tento požadavek splňuje, a to do 5 pracovních dnů přede dnem zahájení poskytování plnění dle této smlouvy poddodavatelem;
 - 6.4. Odsouhlasení změny poddodavatele bude provedeno e-mailem alespoň jednou pověřenou osobou objednatele, bez povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě;

- 6.5. Za plnění poskytovaná poddodavatelem je zhotovitel odpovědný jako by toto plnění poskytoval sám. Zhotovitel se zavazuje plnění poskytované svými poddodavateli řádně koordinovat;
- 6.6. Zhotovitel se dále zavazuje, že poskytne objednateli, pokud bude i část plnění poskytována poddodavatelem, seznam kontaktních údajů na osoby provádějící plnění za poddodavatele.
7. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele prokázat, že jsou jeho pracovníci nebo pracovníci poddodavatele proškoleni a seznámeni s technologickými postupy výroby na jimi prováděné práce, případně prošli školeními určenými pro jejich pracovní činnost (např. vyhláška 50/1978Sb. v platném znění, certifikát na provádění konstrukcí suché výstavby včetně konstrukcí protipožárních a akustických).
8. Objednatel si vyhrazuje právo komunikovat za účelem zajištění řádného průběhu plnění smlouvy přímo s poddodavatelem zhotovitele, a to prostřednictvím kontaktních údajů předaných objednateli zhotovitelem dle čl. VII odst. 12.

Článek VII

Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

1. Při plnění podle této smlouvy je zhotovitel povinen postupovat v souladu s:
 - a) touto smlouvou a jejím přílohami (pevně spojenými i volně připojenými),
 - b) právními předpisy České republiky, včetně závazných právních předpisů Evropské unie a včetně obecně závazných předpisů týkajících se požárních, bezpečnostních a hygienických požadavků na stavby, ochrany životního prostředí, památkové ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požadavků na přístupnost pro osoby ZTP,
 - c) vyjádřeními dotčených orgánů státní správy,
 - d) požadavky stavebního úřadu uvedenými v souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru,
 - e) příslušnými ČSN a EN,
 - f) jinými profesně užívanými normami a předpisy,
 - g) technickými listy a předepsanými technologickými postupy dodavatelů stavebních materiálů a konstrukcí a montážními předpisy dodavatelů technologických zařízení.
- 1.1. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami (pevně spojenými i volně připojenými) má přednost smlouva.
- 1.2. V případě rozporů v přílohách této smlouvy (pevně spojených i volně připojených) se uplatní tato pravidla:
 - a) Výkazy výměr obsažené v příloze č. 2 této smlouvy (včetně v nich uvedené výměry za předpokladu, že nebude smluvními stranami upravena změnovým listem) mají přednost před jakýmkoliv dalšími dokumenty s výjimkou případu, kdy existuje rozpor mezi specifikací prvku v textu položky výkazu výměr a specifikací v tabulce prvků. V takovém případě má přednost tabulka prvků;
 - b) V případě rozporu mezi výrobními listy obsahů dle přílohy č. 3, složka „DOKUMENTACE NC“, v rámci ní složka „H. AV A IT TECHNIKA, OBSAHY AV“ a výkazem výměr B („Výkaz výměr SGL“), obsaženým

- v příloze č. 2 této smlouvy, mají přednost výrobní listy k obsahům;
- c) Kóty uvedené na výkrese mají přednost před fyzickým odměřením rozměrů na výkresu;
 - d) Specifikace v tabulkách a výpisech prvků má přednost před výkresy. Pokud je na výkrese popis, který je v rozporu s popisem prvku v tabulce výrobků, má přednost tabulka výrobků;
 - e) Stavebně architektonické výkresy mají přednost před znázorněním stavebních konstrukcí ve výkresech jednotlivých profesí (úplnost a kvalita instalací všech profesními specialisty navržených systémů přitom musí být zachována).
2. V případě zjištění nižší jakosti prováděných prací a dodávek nebo realizace nižších standardů a parametrů než uvedených v této smlouvě, platných právních předpisech, platných ČSN a EN nebo technologických dokumentech kdykoli v průběhu plnění se zhotovitel zavazuje provést na své náklady neprodleně nápravu dosud provedeného plnění.
 3. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu plnění této smlouvy přikázat zhotoviteli přerušit plnění na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, pokud i přes předchozí upozornění:
 - a) pracovníci zhotovitele či jeho poddodavatelů poruší v místě plnění bezpečnostní předpisy objednatele, požární předpisy nebo předpisy BOZP,
 - b) je v souvislosti s plněním této smlouvy ohrožen život nebo zdraví osob, nebo hrozí-li vznik hmotné škody na majetku objednatele nebo třetích osob,
 - c) je plnění realizováno v rozporu s touto smlouvou.
 4. Přerušování plnění z důvodů uvedených v předchozím odstavci bude zapsáno podle okolností do stavebního deníku nebo do montážního deníku. Zhotovitel je povinen zjednat neprodleně nápravu, přičemž přerušování plnění není důvodem pro změnu lhůt sjednaných v článku III. Zhotoviteli nevzniká v důsledku přerušování plnění dle odstavce 3 tohoto článku nárok na úhradu vynaložených nákladů spojených s nápravou ani nárok na úhradu vzniklé škody.
 5. Pověřené osoby objednatele a koordinátor BOZP mají možnost kdykoli kontrolovat plnění povinností zhotovitele, včetně zajištění jejich plnění prostřednictvím jeho poddodavatelů. Prováděná kontrola nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za plnění povinností v souladu s touto smlouvou.
 6. Zhotovitel je povinen vyzvat pověřenou osobu objednatele prostřednictvím její e-mailové adresy ke kontrole jakékoliv části díla, která bude následně zakryta, nejméně 1 pracovní den předem. Kontrolou objednatel nepřijímá odpovědnost za bezvadné provedení zakryvaných konstrukcí. Zhotovitel je povinen zohlednit oprávněné připomínky pověřených osob objednatele. Pokud zhotovitel zakryje určitou konstrukci bez kontroly objednatelem, má objednatel právo nechat zakrytou konstrukci odkrýt na náklady zhotovitele.
 7. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i jiné osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se po dobu plnění smlouvy seznámí a které nejsou veřejně dostupné. Uvádění plnění podle této smlouvy jako referenční zakázky po převzetí díla objednatelem tímto není dotčeno, vyjma případu, že by objednatel od této smlouvy odstoupil. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení plnění podle této smlouvy.

8. Zhotovitel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
9. Vyskytne-li se po uzavření smlouvy jakákoli nejasnost v rámci plnění, mají obě smluvní strany povinnost se o takové skutečnosti vzájemně uvědomit a současně navrhnout řešení.
10. Smluvní strany si do 2 týdnů ode dne uzavření smlouvy vymění seznamy pověřených osob, včetně kontaktních údajů všech poddodavatelů zhotovitele.
11. Zhotovitel zajistí, aby minimálně jedna jeho pověřená osoba ve věcech technických byla k dosažení na oznámeném mobilním telefonu 24 hodin každý den v týdnu pro případ neodkladné potřeby řešení urgentních záležitostí souvisejících s plněním této smlouvy.
12. V případě změny pověřených osob dle odstavce 10 tohoto článku nebo jejich kontaktních údajů jsou smluvní strany povinny nahlásit změnu následující pracovní den po provedení změny na e-mailové adresy pověřených osob druhé smluvní strany. Změna osob je účinná dnem jejího oznámení druhé smluvní straně, a to bez povinnosti uzavírat dodatek k této smlouvě.
13. Veškeré podklady poskytnuté objednatelem za účelem provádění díla je zhotovitel oprávněn použít jen pro plnění dle této smlouvy.
14. Zhotovitel je povinen zajistit kvalitní řízení a dohled nad prováděním veškerých činností dle této smlouvy a dále zajistit kvalitu plnění, a to nezávisle na kontrole prováděné objednatelem.
15. Zhotovitel je srozuměn s tím, že veškerá komunikace při plnění této smlouvy bude mezi objednatelem a pracovníky zhotovitele nebo jeho poddodavatelů probíhat v českém nebo slovenském jazyce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

Článek VIII

Stavební a montážní deník

1. Zhotovitel je povinen vést o provádění díla v rozsahu dokumentace INTAR a výkazu výměr C („Doplňk“), listu „INTAR“ do jeho předání a převzetí objednatelem stavební deník v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel je povinen provádět zápisy do stavebního deníku každý kalendářní den. Veškeré zápisy ve stavebním deníku je zhotovitel povinen provádět nejpozději do 10:00 hodin následujícího dne. Zhotovitel je povinen provádět zápisy do stavebního deníku čitelně a přehledně a nevynechávat při těchto zápisech volná místa.
3. V rozsahu dokumentace NC a výkazu výměr C („Doplňk“), listu „SGL“, položek DS.1 až DS.4 je zhotovitel povinen vést montážní (výrobní) deník s tím, že zápisy budou prováděny každý den. V montážním deníku se bude zaznamenávat zejména stručný přehled provedených činností. Zhotovitel je povinen provádět zápisy do montážního deníku čitelně a přehledně a nevynechávat při těchto zápisech volná místa.
4. Zhotovitel je povinen zajistit trvalou přístupnost stavebního nebo montážního deníku na staveništi (pracovišti) pro pověřené pracovníky objednatele, kteří jsou oprávněni do stavebního/montážního deníku kdykoli činit zápisy vztahující se k provádění díla.
5. V případě, že zhotovitel nesouhlasí s provedeným zápisem objednatele, je povinen připojit k zápisu nejpozději do 1 pracovního dne své vyjádření. V opačném případě se má za to, že s obsahem takového zápisu souhlasí.

Článek IX

Vzorky

1. Zhotovitel předloží ve všech případech, kdy je to požadováno v příloze č. 3 této smlouvy, složce „DOKUMENTACE INTAR“ a v rámci ní ve složce „E. SEZNAM VZORKŮ KE SCHVÁLENÍ“ a dále v dokumentaci NC, s dostatečným předstihem před jejich objednáním objednateli k odsouhlasení materiály, jednotlivé výrobky, zařízení nebo jejich technickou specifikaci ve formě výrobní dokumentace, katalogu, technického listu apod. (dále společně jen „vzorky“).
2. Vzorky budou prezentovány objednateli vhodnou formou dohodnutou oběma smluvními stranami.
3. Objednatel předložený vzorek buď odsouhlasí, nebo vzorek odmítne s odůvodněním zapsaným do stavebního/montážního deníku. Objednatel je oprávněn odmítnout vzorky pouze tehdy, pokud jejich parametry či vlastnosti nejsou v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami nebo by použití vzorku mělo negativní vliv na výsledný vzhled interiérů objednatele.
4. V případě odmítnutí vzorku objednatelem je zhotovitel povinen předložit nový vzorek daného materiálu, výrobku nebo zařízení odpovídající této smlouvě, a to i opakovaně. Odmítnutí vzorku nemá vliv na lhůty plnění.
5. Použití odsouhlaseného vzorku nemá vliv na cenu příslušné položky výkazu výměr, nebude-li v konkrétním případě mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Smluvní strany se rovněž mohou dohodnout na použití vzorku kvalitativně vyššího než nahrazovaný vzorek. V případě sjednání vyšší ceny odsouhlaseného vzorku oproti příslušné položce výkazu výměr bude postupováno podle ZZVZ.

Článek X

Podmínky provádění díla

Zhotovitel je povinen:

1. Dodat objednateli v rámci provádění díla pouze taková zařízení, výrobky a další movité věci, které mají zajištěn servis v České republice, popř. na území státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace a předat k nim objednateli potřebnou dokumentaci dle čl. XI;
2. Zajistit, aby technologická zařízení dodaná zhotovitelem v rámci provádění díla nebyla ke dni dodání starší 12 měsíců od data jejich výroby. Tuto povinnost je zhotovitel povinen zapracovat rovněž do smluv se svými poddodavateli. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele splnění této podmínky doložit dodacími listy nebo jinými dokumenty s uvedením data výroby;
3. Provádět dílo (zejména konstrukční detaily apod.) ve standardu budovy ústředí objednatele, jejích stávajících konstrukcí, resp. přílehlých prostor stavenišť, nebude-li v příloze č. 3 této smlouvy nebo objednatelem stanoveno jinak;
4. Zhotovitel se zavazuje používat výhradně certifikované materiály, výrobky a ucelené certifikované systémy a používat v certifikovaných systémech výhradně komponenty, které byly certifikovány zároveň s tímto systémem, a na vyžádání objednatele tuto skutečnost prokázat;
5. Vždy nejpozději 1 pracovní den před demontáží stávajícího technologického zařízení ověřit u objednatele, zda si zařízení nebo jeho část nepřeje ponechat. Skutečnost, že si

- objednatel demontované technologické zařízení ponechal, bude zapsána do stavebního deníku;
6. Veškeré mazaniny, potěry a malty zhotovované přímo na staveništi provádět výhradně z předem připravovaných směsí;
 7. Při provádění a dokončování díla koordinovat svoji činnost s dodávkami či službami poskytovanými jinými smluvními partnery objednatele na stavbě či jinak se podílejících na projektu.
 8. V průběhu provádění díla strpět na staveništi pracovníky servisních organizací objednatele zajišťujících modernizaci, servis a údržbu sítí, zařízení a systémů budovy;
 9. Spolupracovat při přípravě plánu bezpečnosti práce na staveništi s koordinátorem BOZP, řídit se tímto plánem v průběhu provádění díla a splnit veškerá požadovaná oprávněná opatření koordinátora BOZP vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy. Koordinátor BOZP má pravomoc zastavit provádění díla zápisem do stavebního deníku v případě, kdy nejsou dodržována potřebná bezpečnostní opatření nebo ohrožena bezpečnost osob na staveništi. Zastavení provádění díla nemá v takovém případě dopad na lhůty dle čl. III;
 10. Po celou dobu provádění díla řídit a koordinovat veškeré činnosti hlavním manažerem projektu, provádění veškerých stavebních prací řídit na staveništi stavbyvedoucím a zajistit jejich přítomnost v místě plnění na vyžádání a po dobu stanovenou objednatelem; v případě nepřítomnosti hlavního manažera projektu nebo stavbyvedoucího je zhotovitel povinen zajistit jejich adekvátně informovaného zástupce s odpovídajícími pravomocemi;
 11. Zajistit účast stavbyvedoucího a v případě jeho nepřítomnosti vyvolané závažnými důvody jeho zástupce na pravidelných kontrolních dnech, které se budou konat zpravidla jednou za týden v prostorách objednatele. Zhotovitel je povinen s ohledem na postup prací zajistit účast i dalších jeho pověřených osob nebo členů týmu, a to po dohodě s objednatelem;
 12. Pořídit z každého kontrolního dne písemný zápis a doručit ho prostřednictvím e-mailu na adresu určené pověřené osoby objednatele ke kontrole nejpozději následující pracovní den;
 13. Před zahájením bouracích prací zhotovit ochrany stavebních konstrukcí a zařízení před jejich poškozením v souladu s projektovou dokumentací, případně zvolit jiný způsob účinné ochrany po dohodě s objednatelem;
 14. Bourací práce a demontáže provádět způsobem, který zamezí pádu těžších kusů bouraného materiálu nebo demontované konstrukce na podlahu, zejména na zámečkovou dlažbu;
 15. Demontáž kamenných obkladů provádět tak, aby stávající obklady bylo možné v maximální míře znovu využít pro prováděné stavebně-interiérové úpravy;
 16. Bourací a hlučné práce provádět pouze mimo pracovní dobu objednatele, která je v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 7:30 hod. do 17:00 hod., pokud se smluvní strany předem nedohodnou jinak. Zhotovitel je vždy povinen o jejich provádění informovat objednatele alespoň 1 pracovní den předem;
 17. Zásobování stavby materiálem přes vstupní halu z ulice Na Příkopě provádět ve 2. a 3. etapě pouze v době od 18:00 hod. do 6:00 hod. následujícího dne, o víkendech bez omezení;

18. Práce, které mají dopad na funkčnost technicko-bezpečnostních systémů (zejména případné přerušení napájení), bude zhotovitel provádět v pracovních dnech od 22:00 do 5:00 hod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Mimo zde uvedený čas musí být technicko-bezpečnostní systém plně funkční;
19. Práce způsobující vibrace a otřesy zahájit až po souhlasu pověřeného pracovníka objednatele s jejich zahájením. Důvodem je možná iniciace bezpečnostních systémů objednatele. Po dokončení každé takové práce nahlásit její ukončení pověřené osobě objednatele. Kontaktním místem objednatele pro účely splnění povinnosti zhotovitele dle tohoto bodu je Řídicí místnost technicko-bezpečnostních systémů (ŘM TBS Praha) na tel.: 224 413 006, případně z vnitřní linky 3006;
20. Zajistit řádné uložení a uskladnění všech materiálů, konstrukcí a zařízení na staveništi v souladu s požadavky jejich dodavatelů a platných ČSN a EN;
21. Při provádění díla zajistit, aby ani krátkodobě nedošlo k přetěžování podlah a jiných stavebních konstrukcí vybouranou sutí, stavebním materiálem nebo technologickými zařízeními. Dovolena zatížení podlah přízemí, 1. a 2. suterénu jsou uvedena v příloze č. 3 této smlouvy, složce „DOKUMENTACE INTAR“ a v rámci ní ve složce „B. PRŮZKUMY A MĚŘENÍ“;
22. Jako původce odpadu zlikvidovat veškerý odpad vzniklý při plnění dle této smlouvy v souladu s platnými předpisy na ochranu životního prostředí;
23. Při nakládání se stavebním odpadem postupovat podle obecně závazné vyhlášky č. 5/2007 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech);
24. Transportovat stavební suť přes vstupní halu v budově ústředí objednatele a nakládat ji na dopravní prostředky výhradně v uzavřených obalech;
25. Prašné práce (např. broušení sádrokartonu) provádět výhradně s nástroji s integrovaným odsáváním prachu;
26. Zbytky tekutých materiálů a znečištěnou vodu po umytí pracovních nástrojů nevylévat do kanalizace objednatele a zajistit likvidaci znečištěné vody mimo budovu ústředí objednatele;
27. Provádět průběžný a přiměřený denní úklid staveniště. Dále provádět úklid transportních tras a dalších prostor a konstrukcí dotčených činností zhotovitele, pokud je zhotovitel znečistil v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a to do standardu ČNB, tzn. odpovídající stavu před znečištěním;
28. Před předáním každé etapy díla provést závěrečný úklid staveniště do standardu ČNB, tj. veškeré plochy stavebních konstrukcí, včetně koncových prvků technologických zařízení (např. výústky VZT, osvětlovací tělesa, čidla, zásuvky, vypínače), musí být předány čisté, bez prachových částic a stop po stírání. Při nesplnění této povinnosti zhotovitele je objednatel oprávněn zajistit závěrečný úklid na staveništi a jeho okolí prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele;
29. Zajistit ochranu izolací proti vlhkosti do doby jejich zakrytí ostatními konstrukcemi a zabránit poškození izolací při jejich zakrývání ostatními konstrukcemi, za účasti pověřené osoby objednatele provést předepsané nebo dohodnuté zkoušky izolací proti vlhkosti v prostorách se zvýšenou vlhkostí (umývárny, WC apod.) před jejich zakrytím dalšími konstrukcemi a o provedených zkouškách pořídít zápis do stavebního deníku

- nejpozději následující pracovní den po provedení kontroly;
30. Průběžně provádět ochranu všech materiálů, konstrukcí, zařízení a vybavení na staveništi před poškozením a znečištěním. V případě poškození nebo znečištění, které nejde odstranit beze zbytku nebo bez zhoršení užitných a estetických vlastností znečištěného materiálu, konstrukce, zařízení nebo vybavení, provést výměnu ucelené poškozené části;
 31. Veškeré stávající koncové prvky (např. vyústky VZT, osvětlovací tělesa, čidla, zásuvky, vypínače) v rámci předaného staveniště, které nebudou dotčené prováděním díla, ochránit proti poškození a zakrýt proti zaprášení;
 32. Zajistit, aby v žádné fázi provádění díla nedošlo k vniknutí prachu do VZT potrubí;
 33. Při provádění díla provést účinnou ochranu nové zdvojené podlahy v prostoru NC odsouhlasenou objednatelem, která bude funkční i při následném provádění instalace vybavení NC;
 34. Provádět průběžnou kontrolu jakosti prováděných stavebních prací, dodávek a jiných činností, které jsou součástí plnění dle této smlouvy, a to jak vlastními zaměstnanci, tak i pracovníky svých poddodavatelů;
 35. Provádět kontrolu správnosti a úplnosti veškeré dokumentace, podkladů, dokladů a ostatních dokumentů zpracovávaných nebo obstarávaných zhotovitelem nebo jeho poddodavateli;
 36. Provádět veškeré zkoušky, měření či revize požadované platnými právními předpisy, platnými ČSN a EN a předanou dokumentací v předepsaném rozsahu a četnosti. Kopie protokolů o provedených zkouškách, měření či revizích předat objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů po provedení zkoušky, nebude-li stanoveno jinak;
 37. Zapsat každou zkoušku, měření či revizi provedenou zhotovitelem a její výsledek do stavebního deníku nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 38. Umožnit účast pověřené osoby objednatele na všech zkouškách, měřeních a revizích prováděných v souvislosti s plněním této smlouvy. Den, hodinu a místo konání jakékoli zkoušky, měření či revize je zhotovitel povinen oznámit objednateli nejméně 2 pracovní dny předem;
 39. Provádět veškeré zkoušky, měření a revize autorizovanou nebo jinou k tomu oprávněnou osobou ve smyslu příslušných platných právních předpisů;
 40. Veškeré zkoušky, měření a revize organizovat tak, aby nedošlo k omezení běžného provozu v budově ústředí objednatele;
 41. Kontrolovat veškeré prostory a konstrukce, které se v průběhu provádění díla stanou nepřístupné, zejména z hlediska správného provedení všech zakrývaných konstrukcí, zařízení a rozvodů a čistoty zakrývaného prostoru. Zhotovitel je povinen přizvat nejpozději 1 pracovní den předem oprávněnou osobu objednatele ke kontrole zakrývaných částí díla a provést zakrytí až po jejím písemném souhlasu zapsaném do stavebního deníku;
 42. Při provádění díla průběžně kontrolovat rovinatost, svislost a správnou výškovou úroveň podkladních a finálních konstrukcí podlah, stěn a stropů;
 43. Při provádění díla průběžně kontrolovat správné provedení všech konstrukcí, technologických zařízení a rozvodů včetně jejich prostupů hranicemi požárních úseků z hlediska požadavků požární ochrany;

44. Po celou dobu provádění díla zajistit temperování staveniště na takovou teplotu, aby nedocházelo ke kondenzaci vlhkosti na stavebních konstrukcích, a to využitím nově instalovaných zařízení nebo použitím provizorních elektrických topidel. Teplota prostoru staveniště nesmí negativně ovlivnit teplotu v prostorách sousedících se staveništěm. Před zahájením stavebních prací zhotovitel provede trvalý přívod el. energie z energocentra na staveniště a instaluje staveništní rozvaděč, ze kterého budou napájena veškerá elektrická zařízení zhotovitele na staveništi. Na staveništní rozvaděč a provizorní elektrická topidla je zhotovitel povinen předat objednateli neprodleně po jejich instalaci revizní zprávy (případně revizní karty el. spotřebiče s pohyblivým přívodem), bez kterých nemůže být el. zařízení provozováno. Nezbytně nutnou elektrickou energii na zabránění poklesu teploty pod teplotu rosného bodu zajistí bezplatně objednatel. Náklady na zajištění a obsluhu provizorních topidel jsou součástí nákladů provádění díla.
45. Ve 2. etapě umožnit objednateli provozovat vytápění části díla předané do užívání objednateli trvale instalovanými zařízeními na teplotu 21–23 °C;
46. Zajistit veškerou dokumentaci pro potřeby kolaudací v rozsahu a počtu paré dle požadavků příslušného stavebního úřadu;
47. Průběžně prokazatelným způsobem dokumentovat změny a odchylky od dokumentace INTAR a dokumentace NC a zapracovat veškeré změny do DSPS a DSP NC;
48. Zhotovitel je povinen na své náklady demontovat cylindrické vložky ze všech rušených dveří. Tyto vložky budou předány objednateli k dalšímu využití;
49. Zhotovitel je povinen předat objednateli seznam cylindrických vložek včetně jejich rozměrů pro všechny nové dveře. Seznam zhotovitel objednateli předá nejpozději 60 dnů před předáním každé etapy. Objednatel si na základě seznamu vložek zajistí na vlastní náklady výrobu nových vložek začleněných do klíčového hospodářství objednatele;
50. Zhotovitel je povinen provést vybourání stěny, osazení navržené ocelové konstrukce a osazení křídla dveří včetně jejich bezpečného uzamčení z prostoru chodby PP815 do technické místnosti PP301A bez přerušení v průběhu s objednatelem dohodnutého víkendu za podmínek stanovených odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení objednatele.
51. Zhotovitel je povinen po namontování technologií do technické místnosti PP301A zajišťovaných objednatelem zajistit tuto místnost proti vniknutí prachu a provádět její pravidelný čistý úklid do doby předání 3. etapy objednateli.

Článek XI

Doklady

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli 2 zkompleťovaná paré dokladů (originál + 1 kopie) spolu s jejich seznamem nejpozději 3 pracovní dny před zahájením přejímacího řízení příslušné etapy díla. Pokud některé doklady budou vystaveny na skupinu výrobků, zhotovitel výrazně vyznačí výrobky použité při provádění díla. Předávaná paré budou obsahovat i doklady, které byly předány objednateli v průběhu provádění díla.
2. Doklady dle předchozího odstavce se rozumí zejména:
 - 2.1. Doklady o likvidaci všech druhů odpadů vzniklých v souvislosti s realizací příslušné etapy díla vyhotovené v souladu s platnými právními předpisy;
 - 2.2. Doklady o recyklaci odpadu ze stavební činnosti, případně doklad o uložení nezpracované suti na skládku. Doklady podle tohoto odstavce a dále odstavce 2.1

tohoto článku smlouvy budou obsahovat název dokladu, katalogové číslo odpadu, množství odpadu a identifikaci oprávněné osoby, které byl odpad předán;

- 2.3. Technické a bezpečnostní listy prokazující splnění jakosti, technických parametrů a standardů stanovených předanou dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN a EN pro všechny materiály, konstrukce, rozvody a zařízení zabudovávané do díla, které budou předkládány zhotovitelem před jejich zabudováním v rámci příslušné etapy díla;
- 2.4. Platné doklady prokazující splnění podmínek požárně bezpečnostního řešení díla, splnění požadavků na prvky stavebních konstrukcí a uzávěrů;
- 2.5. Certifikace k protipožárním konstrukcím;
- 2.6. Potvrzení o správném a úplném provedení značení z hlediska požární ochrany v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN;
- 2.7. Výkresy s vyznačením protipožárních ucpávek s popisem jednotlivých ucpávek;
- 2.8. Protokoly o provedených tlakových zkouškách nebo zkouškách těsnosti předepsaných platnými právními předpisy nebo platnými ČSN a EN. U rozvodů, jejichž zkoušky budou prováděny po částech, zhotovitel vyhotoví závěrečný protokol o zkoušce, ve kterém přehledně zkompletuje všechny dílčí zkoušky a potvrdí, že byly provedeny zkoušky celého rozvodu. Kopie protokolů předá zhotovitel objednateli nejpozději 3 pracovní dny po provedení zkoušky, nebude-li stanoveno jinak;
- 2.9. Revizní zprávy o revizích elektrických zařízení;
- 2.10. Po provedení všech dílčích revizí silnoproudých zařízení nebo rozvodů vyhotoví zhotovitel závěrečnou revizní zprávu, ve které přehledně zkompletuje všechny provedené revize silnoprůdu a předá písemné prohlášení, že veškerá silnoprůdá zařízení jako celek byla řádně zrevidována;
- 2.11. Protokoly o funkčnosti a zaregulování VZT dokládající, že tato zařízení zajišťují dostatečnou výměnu vzduchu na pracovištích, sanitárních zařízeních a návštěvnické hale, podložené měřením;
- 2.12. Protokol o měření intenzity a rovnoměrnosti osvětlení;
- 2.13. Protokoly o měření kabeláže datové sítě;
- 2.14. Doklady osvědčující hygienickou nezávadnost použitých materiálů;
- 2.15. Prohlášení zhotovitele, že pro konkrétní etapu díla byly použity pouze ověřené výrobky a technologie;
- 2.16. Prohlášení o shodě, resp. prohlášení o vlastnostech výrobků (u zařízení uvedených na trh po 1. 7. 2013);
- 2.17. Provozní dokumentace, tj. zejména návody k obsluze a běžné údržbě, knihy údržby obsahující četnost a rozsah pravidelné údržby stanovené zhotovitelem nebo výrobcem zařízení za účelem zajištění bezporuchového provozu;
- 2.18. Potvrzení servisních organizací, že pro dodávané výrobky poskytují servis na území České republiky, popř. na území státu Evropského hospodářského prostoru, případně Švýcarské konfederace. Kopie potvrzení předá zhotovitel objednateli nejpozději 2 pracovní dny před zabudováním výrobku do díla;
- 2.19. Zápisy o všech provedených zkouškách dodaných a instalovaných prvků

- a technologických zařízení včetně jejich vyhodnocení a úplného seznamu provedených zkoušek zkompletované v členění dle předané dokumentace;
- 2.20. Písemné prohlášení zhotovitele, že dílo (jeho etapa) je plně funkční a splňuje všechny parametry, standardy a funkce stanovené předanou dokumentací a je v souladu s dokumentací schválenou stavebním úřadem a dotčenými orgány;
 - 2.21. Stavební deník. Po provedení posledního zápisu ve stavebním deníku předá zhotovitel objednateli do 3 pracovních dnů jeho úplný a zkontrolovaný originál;
 - 2.22. Doklady požadované ve vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a účastníků stavebního řízení;
 - 2.23. Znalecké posudky, stanoviska expertů, odborná vyjádření a další dokumenty obdobného charakteru vypracované zhotovitelem v souvislosti prováděním a uvedením díla (jeho etapy) do provozu. Zhotovitel předá objednateli kopii příslušného dokladu do 3 pracovních dnů od jeho vyhotovení.
3. Veškeré doklady a dokumentace, které má zhotovitel povinnost předávat v souvislosti s plněním dle této smlouvy, musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce, nebude-li dohodnuto jinak.

Článek XII

Zaškolení k obsluze a údržbě technologických zařízení a prvků bankovní haly

1. Zhotovitel je povinen jako součást díla zajistit zaškolení určených pracovníků objednatele k obsluze a údržbě nově instalovaných technologických zařízení a dodaných prvků.
2. Zhotovitel je povinen provést zaškolení nejpozději 2 pracovní dny před zahájením komplexní zkoušky technologických zařízení nebo prvků v rámci každé etapy díla.
3. Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli termín konání zaškolení nejpozději 3 pracovní dny předem.
4. O každém provedeném zaškolení pracovníků objednatele k obsluze a údržbě technologických zařízení a prvků provede zhotovitel zápis. Zápis bude podepsán všemi zaškolenými pracovníky objednatele a pracovníky zhotovitele, kteří zaškolení provedli.

Článek XIII

Kolaudace, souhlas s předčasným užíváním

1. Zhotovitel je v rámci plnění dle této smlouvy povinen obstarat v zastoupení objednatele a předat objednateli souhlas s předčasným užíváním a kolaudační souhlas opravňující k užívání díla (jeho části, pokud je takový souhlas třeba) a DSPS potvrzenou příslušným stavebním úřadem a za tímto účelem vykonat všechny potřebné činnosti.
2. Za účelem splnění povinností podle předchozího odstavce zhotovitel obstará na svůj náklad veškeré podklady, doklady, výkresy a jiné dokumenty potřebné pro vydání souhlasu s předčasným užíváním a kolaudačního souhlasu opravňujících k užívání dokončených etap díla.

Článek XIV

Předání a převzetí plnění

1. Po ukončení každé etapy smluvní strany vyhotoví protokol o předání a převzetí každé

z těchto etap objednatelem.

2. Veškeré AV obsahy uloží zhotovitel na centrální úložiště určené pro expozici NC ve formátech dle jednotlivých specifikací uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, ve složce „DOKUMENTACE NC“ a v rámci ní ve složce „H. AV A IT TECHNIKA, OBSAHY AV“, v souboru „H.12_Výrobní listy obsahů“, včetně záložních kopií.
3. Grafický návrh microsite zhotovitel dodá objednateli v podobě statického webu ve formátu HTML s responsivním designem včetně zdrojových kódů, dostatečně podrobného popisu funkcionalit jednotlivých podstránek a dynamických prvků, popisu pageflow a grafického manuálu pro použité typy podstránek (popis logiky nového designu, pravidla použití všech grafických elementů a stylů atd.).
4. Ostatní grafické návrhy se zhotovitel zavazuje předat objednateli v otevřených datech.
5. Dílenskou dokumentaci předá zhotovitel objednateli 1x v elektronické formě, a to na CD, DVD nebo USB nosiči ve formátu, ve kterém byla vypracována zhotovitelem, a 2x v listinné podobě. Pokud nebyla dílenská dokumentace vypracována elektronicky, předá zhotovitel její sken.
6. DSPS bude předána objednateli 1x v listinné podobě a 2x v elektronické formě na CD, DVD nebo USB nosiči ve formátu AutoCAD (DWG) max. verze 2020, pdf, Word, Excel max. verze 2010.
7. DSP NC bude vypracována v následujícím členění:
Expoziční panely a vitríny,
Atypický nábytek a konstrukce,
Interaktivní prvky,
Výtvarné instalace,
Prováděcí projekt k PS AV/IT s vyznačením změn,
Výrobní dokumentaci s vyznačením změn.
8. Zhotovitel DSP NC předá objednateli 1x v listinné podobě a 2x v elektronické formě na CD, DVD nebo USB nosiči ve formátu AutoCAD (DWG) max. verze 2020, pdf, Word, Excel max. verze 2010.
9. Protokol o předání a převzetí příslušné etapy je vždy povinen připravit zhotovitel, a to v rozsahu a členění předem odsouhlaseném objednatelem. Zhotovitel je povinen doručit návrh protokolu nejpozději společně s doručením výzvy dle odstavce 7 tohoto článku objednateli k převzetí příslušné etapy díla.
10. Zhotovitel vyzve objednatele písemně nejméně 3 pracovní dny předem k převzetí etapy, pokud plnění bylo řádně provedeno a úplně dokončeno a pokud zhotovitel předal veškeré doklady a dokumenty vztahující se k této etapě (včetně zápisu ze závěrečné kontrolní prohlídky provedené stavebním úřadem, který nebude obsahovat žádné závady bránící vydání kolaudačního souhlasu), provedl zaškolení a dále úspěšně provedl veškeré zkoušky, měření a revize předepsané ve vztahu k příslušné etapě.
11. Objednatel je povinen převzít etapu a podepsat protokol o předání a převzetí přesto, že etapa vykazuje drobné vady a nedodělky, které nebrání řádnému užívání plnění v souladu s účelem této smlouvy. Tyto drobné vady a nedodělky budou uvedeny v protokolu o předání a převzetí příslušné etapy.
12. Zhotovitel bere na vědomí, že drobné vady a nedodělky nebránící užívání plnění dle

předchozího odstavce lze u 1. a 2. etapy odstraňovat pouze mimo pracovní dobu objednatele, nebude-li dohodnuto jinak. V případě 3. etapy budou drobné vady a nedodělky odstraňovány v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hod., a to vždy po předchozím odsouhlasení s objednatelem, lhůta neběží ve dnech, kdy objednatel neumožnil jejich odstraňování.

Článek XV

Záruka a odstraňování vad

1. Zhotovitel poskytuje na 1. a 2. dílčí plnění záruku v délce 60 měsíců, s výjimkou dodaných technologických zařízení (vzduchotechnika, vytápění, chlazení, měření a regulace), které budou mít záruku v délce 36 měsíců. Na 3. dílčí plnění poskytuje zhotovitel záruku v délce 36 měsíců vyjma PS AV/IT, na který bude poskytována provozní podpora podle čl. I odst. 6. Po dobu záruky se zhotovitel zavazuje odstraňovat na vlastní náklady veškeré záruční vady. Záruční doba počíná běžet dnem uzavření protokolu o předání a převzetí dílčího plnění.
2. Případné záruční vady bude objednatel hlásit zhotoviteli na e-mailovou adresu [REDAKCE] nebo telefonicky na číslo [REDAKCE] s následným potvrzením na uvedenou e-mailovou adresu, a to současně s popisem vady.
3. Zhotovitel je povinen nahlásit případnou změnu kontaktních údajů uvedených v odstavci 2 tohoto článku nejpozději následující pracovní den po provedení změny na e-mailové adresy pověřených osob objednatele. Změna je účinná dnem jejího oznámení druhé smluvní straně, a to bez povinnosti uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Zhotovitel je povinen se nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení vady a nejpozději do 24 hodin od nahlášení vady technologického zařízení dostavit do místa plnění, prověřit povahu vady a navrhnout způsob jejího odstranění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Lhůta pro odstranění vady bude mezi smluvními stranami dohodnuta s přihlédnutím k povaze vady, dostupnosti náhradních dílů a vhodnosti provádění prací formou podepsaného zápisu. V případě, že nebude dohodnuta jiná lhůta, je zhotovitel povinen vadu odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů a vadu technologického zařízení nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího nahlášení. Zhotovitel bere na vědomí, že vady lze odstraňovat mimo pracovní dobu objednatele, která je pro prostory peněžních služeb 6:00 hod. – 20:00 hod.; pro ostatní 7:30 hod. – 17:00 hod., nebude-li dohodnuto jinak.
5. V případě, že zhotovitel neodstraní záruční vadu ani v dodatečně objednatelem stanovené lhůtě, má objednatel právo zajistit odstranění takové vady třetí osobou a takto vynaložené náklady zhotoviteli přeúčtovat. Tímto postupem není dotčena záruka poskytnutá zhotovitelem.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady, které jsou způsobeny běžným opotřebením, vyšší mocí nebo plněním pokynů objednatele, a to za předpokladu, že na jejich nevhodnost objednatele písemně upozornil a objednatel i přes toto upozornění na plnění takových pokynů písemně trval.
7. Pokud se během záruční doby vyskytne 2 a více závad stejného charakteru na jednom dodaném technologickém zařízení bránících provozu NC nebo pracovišť objednatele dotčených plněním dle této smlouvy, vyhrazuje si objednatel právo rozhodnout o způsobu opravy (např. výměnou za kompletně nové zařízení).
8. Bude-li oprava vadného technologického zařízení provedena výměnou za nové, poskytuje zhotovitel na nově dodané zařízení záruku v délce 36 měsíců. Záruční doba běží ode dne

dodání nového zařízení.

9. V případě oprav prováděných mimo sídlo objednatele je místem předání a převzetí vadné a opravené věci sídlo objednatele.
10. Náklady spojené s opravou záručních vad, včetně dopravy, nese zhotovitel.
11. Nároky z vad plnění se nedotýkají práv objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v důsledku vady ani na smluvní pokutu.

Článek XVI

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele má objednatel právo požadovat smluvní pokutu:
 - a) ve výši 500 Kč za každý den prodlení s předáním prováděcího projektu k PS AV/IT k akceptaci dle čl. III odst. 3;
 - b) ve výši 500 Kč za každý den prodlení s aktualizací projektu silnoproudu a slaboproudu dle čl. III odst. 4;
 - c) ve výši 1000 Kč za každý den prodlení ve lhůtě pro dokončení bouracích prací, demontáž stávajících technologických zařízení a odvoz sutě a demontovaných zařízení dle čl. III odst. 6 (platí i pro termíny dohodnuté s objednatelům zápisem ve stavebním deníku);
 - d) ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení ve lhůtě pro předání 1. nebo 2. etapy díla dle čl. III odst. 8 písm. a) a 10 písm. a). Zhotovitel není v prodlení s předáním v důsledku nevydaného kolaudačního souhlasu, pokud včas podal žádost a nejsou dány jiné důvody na jeho straně, které brání jeho vydání;
 - e) ve výši 1 000 Kč za každý kalendářní den prodlení s předáním písemného vyhotovení kolaudačního souhlasu dle čl. III odst. 10 písm. a);
 - f) ve výši 2 000 Kč za každý den prodlení s předáním díla (po dokončení 3. etapy) dle čl. III odst. 12;
 - g) ve výši 500 Kč za každý den prodlení ve lhůtě pro odstranění drobných vad a nedodělků dle čl. III odst. 9, 11 a 13;
 - h) ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení ve lhůtě pro předání kopie podání dle čl. IV odst. 1;
 - i) ve výši 2 000 Kč za každý pracovní den nebo 500 Kč za každou hodinu prodlení v případě vady technologického zařízení ve lhůtě pro dostavení se do místa plnění dle čl. XV odst. 4;
 - j) ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení a v případě vady technologického zařízení pokutu ve výši 2 000 Kč za každý pracovní den prodlení ve lhůtě pro odstranění vady dle čl. XV odst. 4;
 - k) ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení s předložením dokladů o existenci pojistné smlouvy dle čl. XVII;
 - l) ve výši 0,04 % z částky odpovídající výši DPH, kterou je objednatel povinen odvést, minimálně však 500 Kč celkem v případě prodlení zhotovitele ve lhůtě pro doručení daňového dokladu na plnění s režimem podle § 92e nebo § 92f zákona o dani z přidané hodnoty;

- m) ve výši 500 Kč za každý den prodlení ve lhůtě pro doručení opravného daňového dokladu podle čl. V odst. 9.
2. V rámci provozní podpory dle čl. I odst. 6 a přílohy č. 7 této smlouvy, kapitoly F je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v případě prodlení poskytovatele ve lhůtě pro informování objednatele o navrhovaném postupu a termínu pro odstranění vad, zajištění náhradního řešení anebo ve lhůtě pro odstranění vady podle její závažnosti následovně:

Závažnost vady	Lhůta pro informování objednatele o navrhovaném postupu a termínu pro odstranění vady	Lhůta pro zajištění náhradního řešení	Lhůta pro odstranění vady
Kritická	500 Kč za každou hodinu prodlení	N/A	2 000 Kč za každý pracovní den prodlení
Střední	200 Kč za každou hodinu prodlení	1 000 Kč za každý pracovní den prodlení	1 000 Kč za každý pracovní den prodlení
Nízká	100 Kč za každou hodinu prodlení	N/A	500 Kč za každý pracovní den prodlení

3. V případě porušení kterékoliv povinnosti zhotovitele dle čl. VI je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 40 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, kdy zhotovitel nevyzve pověřenou osobu objednatele ke kontrole zakrývaných konstrukcí dle čl. VII odst. 6 a takovou konstrukci zakryje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě, že zhotovitel užije podklady předané mu objednatelem dle této smlouvy jinak, než za účelem realizace plnění podle této smlouvy, nebo poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VII odst. 7, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 40 000 Kč za každý takový případ užití uvedených podkladů či porušení mlčenlivosti.
6. V případě neposkytnutí součinnosti zhotovitelem nebo jejího neodůvodněného přerušování, tj. zejména v případě porušení povinnosti zhotovitele dle čl. VII odst. 10 a 11 a čl. X odst. 48 a 49, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ.
7. V případě porušení povinností zhotovitele uvedených bodu 44 přílohy č. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
8. Dojde-li při provádění díla k porušení povinností zhotovitele v oblasti BOZP a požární ochrany, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý takový případ porušení povinností.
9. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemůže plnit svůj závazek v důsledku prodlení objednatele.
10. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

11. Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení příslušného dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
12. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.

Článek XVII Pojištění

Zhotovitel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 50 000 000 Kč (slovy: padesát miliónů korun českých) a jeho spoluúčast nepřevyšuje 10 %. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy, a do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele je zhotovitel povinen toto objednateli prokázat.

Článek XVIII Trvání a skončení smlouvy

1. Smlouva se v části týkající se poskytování provozní podpory a budoucího rozvoje uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze v části týkající se poskytování provozní podpory a budoucího rozvoje ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně. Zhotovitel není oprávněn smlouvu ukončit výpovědí před uplynutím 2 let ode dne předání a převzetí 3. etapy díla.
3. V případě, že některá ze smluvních stran podstatným způsobem poruší smluvní povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, a to i v částečném rozsahu. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje:
ze strany zhotovitele:
 - a) nebude-li prováděcí projekt k PS AV/IT objednatelem akceptován ani po 2 kolech připomínek [odstoupeno bude v rozsahu provozního souboru PS AV/IT, s výjimkou veškerých položek obsažených na listu „AV OBSAHY“ výkazu výměr B („Výkaz výměr SGL“)];
 - b) provedení díla nebo jeho části v rozporu s touto smlouvou (zejména její přílohou č. 3) i přes upozornění objednatele;
 - c) prodlení v kterékoli ze lhůt stanovených v čl. III delší než 30 dnů;
 - d) nesplnění povinnosti zhotovitele dle čl. XVII;ze strany objednatele:
 - a) prodlení s úhradou kterékoli zálohy podle této smlouvy nebo daňového dokladu delší než 30 dnů.
5. Smluvní strany se dohodly, že je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy dále kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek zhotovitele.

6. V případě odstoupení kterékoli smluvní strany od smlouvy provedou smluvní strany inventuru předmětu plnění ve lhůtě nejpozději 10 pracovních dnů od odstoupení od smlouvy. V případě, že výsledek inventury nebude shodný, uhradí objednatel část ceny plnění odpovídající provedeným pracím a dodávkám dle výsledku inventury objednatele. Případný rozdíl bude předmětem dalšího jednání smluvních stran.
7. V případě odstoupení kterékoli smluvní strany od smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit staveniště ve lhůtě nejpozději 3 pracovních dnů od provedení inventury dle předchozího odstavce. V případě, že zhotovitel v této lhůtě staveniště nevyklidí, je objednatel oprávněn provést nebo zajistit jeho vyklizení na náklady zhotovitele.
8. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 1992 občanského zákoníku sjednávají, že objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v rozsahu provozního souboru PS AV/IT, s výjimkou veškerých položek obsažených na listu „AV OBSAHY“ výkazu výměr B („Výkaz výměr SGL“), zaplacením odstupného ve výši 50 000 Kč na účet zhotovitele, a to kdykoliv před akceptací prováděcího projektu k PS AV/IT (v rámci 1. etapy). Odstoupení je účinné zaplacením sjednaného odstupného na bankovní účet zhotovitele, č. ú.: 117412623/0300. Zaplacením odstupného zanikají všechna práva a povinnosti obou smluvních stran vztahující se k příslušnému plnění s výjimkou závazku mlčenlivosti zhotovitele.
9. V případě odstoupení od smlouvy v její části z důvodů podle odstavce 4 písm. a) nebo odstavce 8 tohoto článku zaniká závazek zhotovitele poskytovat provozní podporu a budoucí rozvoj dle čl. I odst. 6.
10. Zhotovitel je povinen předat objednateli zdrojové kódy, pokud již nebyly v rámci plnění dle této smlouvy předány, a aktualizovanou dokumentaci úprav SW v elektronické podobě ve formátu MS Word 2010, a to nejpozději 5 pracovních dnů před ukončením části smlouvy týkající se poskytování provozní podpory a budoucího rozvoje výpovědí.
11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XIX

Licence

1. Zhotovitel poskytuje objednateli **nevýhradní, časově, místně a množstevně neomezené** právo užívat programové prostředky (SW) vytvořené nebo dodané na základě této smlouvy pro účely NC, a to sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Licence zahrnuje právo zhotovovat záložní rozmnoženiny SW.
2. SW nebo jeho oddělitelnou část, které byly vytvořeny pro objednatele dle této smlouvy, je objednatel oprávněn sám nebo prostřednictvím třetích osob spojovat s jiným autorským dílem, zařazovat jej do jiného díla či do díla souborného, upravovat jej či jej měnit dle potřeby užití.
3. Součástí licence dle odstavců 1 a 2 tohoto článku je i příslušná dokumentace k dodaným programovým prostředkům (SW) v elektronické podobě, včetně jejího případného českého překladu, a předané zdrojové kódy.
4. Licence dle odstavců 1 a 2 tohoto článku se vztahují i na veškeré poskytnuté aktualizace předmětných programových prostředků (SW) (tj. update/upgrade/patch/hotfix atd.).
5. Objednatel se stane vlastníkem médií s dodanými programovými prostředky (SW) a jejich dokumentace dnem převzetí příslušného plnění.

6. Zhotovitel dále poskytuje objednateli **výhradní, časově, místně a množstevně neomezené právo užít** všechna ostatní autorská díla vytvořená podle této smlouvy nebo jejich části (dále jen „autorská díla“) **všemi způsoby** v neomezeném rozsahu, sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to v nezměněné podobě, jakož i po úpravě, zpracování, samostatně i ve spojení nebo v souboru s jinými autorskými díly či jinými prvky.
7. Objednatel je rovněž oprávněn autorská díla (nebo jejich části) podle odstavce 6 tohoto článku samostatně nebo v jejich celku
 - a) zveřejnit,
 - b) dokončit nehotové dílo,
 - c) upravovat, zpracovávat či jinak měnit, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného, audiovizuálního či jiného souboru děl, byť nepodléhajícího ochraně podle autorského zákona, zejména
 - použít k výrobě AV obsahů,
 - k výrobě a šíření propagačního materiálu,
 - zařadit do periodických a neperiodických publikací ve všech jazycích,
 - pro účely zápisu ochranných známek;příčemž vše uvedené může objednatel provádět jak samostatně, tak i prostřednictvím třetí osoby. Autorské dílo však nesmí být ve smyslu autorského zákona objednatelem užito způsobem objektivně snižujícím jeho hodnotu.
8. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by se kdykoli později zjistilo, že toto prohlášení bylo nepravdivé.
9. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek XX

Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny

1. Zhotovitel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ, uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
4. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek XXI

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li

ve smlouvě uvedeno jinak.

3. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
4. Spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny především dohodou smluvních stran. Nebude-li možné dosáhnout dohody, bude spor řešen před místně a věcně příslušným soudem České republiky.
5. Uplatnění domněnky doby dojití dle § 573 občanského zákoníku se vylučuje.
6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.

Přílohy:

- č. 1 – Bezpečnostní požadavky objednatele
- č. 2 – Oceněné výkazy výměr
- č. 3 – Podklady pro provedení díla (*volně připojená příloha na CD*)
- č. 4 – Vzor návrhu změnového listu
- č. 5 – Požadavky objednatele na grafický návrh microsite NC a grafickou úpravu rezervačního systému
- č. 6 – Microsite – vzor struktury a obsahu
- č. 7 – Požadavky objednatele týkající se provozního souboru AV/IT a podpora
- č. 8 – Časová náročnost prací zajišťovaných objednatelem

V Praze dne 2020

V Praze dne 2020

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Ing. Zdeněk Vírůs
ředitel sekce správní

Vladimír Borovička
předseda představenstva

Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku

Anežka Znamenáčková
člen představenstva

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do objektu objednatele budou vstupovat pouze ti jeho pracovníci nebo pracovníci poddodavatelů (dále jen „pracovníci zhotovitele“), kteří jsou jmenovitě uvedeni v seznamu pracovníků schváleném objednatelem (dále jen „seznam“). Seznam zhotovitel předloží objednateli nejpozději pět pracovních dní před zahájením prací.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu objednateli proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Zhotovitel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu objednateli poučeni:
 - a) o tom, že zhotovitel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 (dále jen „ČNB“) v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů objednatele (zajištění evidence osob vstupujících do budovy objednatele z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči zhotoviteli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Za poučení svých pracovníků ponese zhotovitel vůči objednateli následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí zhotovitel újmu, která v souvislosti s uvedeným objednateli vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků zhotovitele vůči ČNB.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně písemnou formou oznámit objednateli. Doplňky a změny seznamu podléhají schválení objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Jestliže bude zhotovitel zařazovat na seznam pracovníky, kteří jsou cizími státními příslušníky, ručí za to, že tito pracovníci setrvávají na území ČR na základě platného povolení pro pobyt cizinců, ve smyslu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel určí předem ty své pracovníky, pro které požaduje vystavení vstupních karet k samostatnému vstupu do objektu objednatele. Vystavení vstupních karet podléhá schválení ze strany objednatele. První vstupní karty budou vystaveny na náklady objednatele. Každé další vystavení vstupní karty může být zpoplatněno částkou 200 Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude zhotoviteli vyfakturována. Vystavení nové vstupní karty se nebude platit v případech, kdy:

- dosavadní karta přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
 - dojde-li ke změně příjmení pracovníka,
 - byla-li karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
7. Zhotovitel bude při zahájení činnosti pro objednatele vybaven vstupními kartami pro určené pracovníky podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní oprávněnému pracovníkovi zhotovitele samostatný vstup do vyhrazených prostor objektu objednatele, včetně prostor staveniště a prostoru pracoviště a samostatný pohyb v nich. Každá vstupní karta bude nepřenosná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
 8. Vstupní karty budou vydávány ze strany objednatele pro každého pracovníka zhotovitele jednotlivě proti podpisu, a to po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude pracovníkovi vrácen. Při převzetí vstupní karty bude dotčený pracovník zhotovitele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele a o pohybu v něm.
 9. Vydaná vstupní karta musí být nošena v budově objednatele viditelně na přední části oděvu, vyjma prostoru staveniště, kde tato povinnost odpadá. Vstupní karta slouží jako identifikátor konkrétní osoby a je nepřenosná.
 10. Pracovník zhotovitele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
 11. Při ukončení pracovního poměru pracovníka zhotovitele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně vrátit vstupní kartu odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
 12. Pracovníci zhotovitele uvedení na seznamu, kterým nebyla vydána vstupní karta dle bodu 6 až 8, budou po příchodu do objektu objednatele bankovními policisty na vstupu vybaveni pro daný den identifikační visačkou ČNB, a to po kontrole průkazu totožnosti a proti podpisu.
 13. Identifikační visačka ČNB opravňuje pracovníka zhotovitele ke vstupu a pohybu výhradně v prostoru staveniště v objektu objednatele. Vstup a pohyb v ostatních prostorech objektu objednatele včetně prostoru pracoviště je možný pouze v doprovodu zaměstnance objednatele. Pracovník zhotovitele je povinen vydanou identifikační visačku ČNB vrátit při svém posledním odchodu ze staveniště v objektu objednatele zpět bankovním policistům na vstupu, kteří vedou evidenci vydaných identifikačních visaček pro daný den.
 14. Pracovník zhotovitele, kterému byla vydána identifikační visačka ČNB, je povinen okamžitě po zjištění její ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození, které brání řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení.
 15. Objednatel si vyhrazuje právo vstupní kartu nebo identifikační visačku ČNB pracovníkovi zhotovitele odebrat spolu s jeho vykázaním z objektu z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu objednatele nebo porušení režimu pohybu v něm.
 16. Schválení pracovníci zhotovitele musí dodržovat směrnice objednatele a řídit se pokyny bankovních policistů pro vstup do prostor objednatele a pro pobyt v nich.
 17. Při příchodu do objektu objednatele pracovníci zhotovitele sdělí důvod vstupu, prokáží se průkazem totožnosti nebo vstupní kartou a podrobí se bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
 18. Pracovníci zhotovitele, včetně příp. vlastní ostrahy staveniště, nesmí vnášet do prostor objednatele nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom, co je

či není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy objednatele.

19. Vstup do objektu objednatele se zvířaty je zakázán.
20. Vstup soukromých návštěv pracovníků zhotovitele do vnitřních prostor objektu objednatele, včetně staveniště, je zakázán.
21. Vjezd vozidel zhotovitele nebo jeho dodavatelů do objektu objednatele může být umožněn, dle aktuální kapacity garáží, a to pouze za účelem vykládky nebo nakládky. Požadavek na vjezd vozidla musí být zadán zaměstnancem sekce správní v souladu s platnou metodikou objednatele, a to zpravidla na základě písemného požadavku pověřené osoby zhotovitele (e-mail, sms). Požadavek bude obsahovat tyto povinné položky: registrační značku vozidla, jméno a příjmení řidiče, typ vozidla a kontaktní osobu za zhotovitele nebo za objednatele.
22. Řidič ani posádka vozidla zhotovitele nebo jeho dodavatele nesmí vstupovat do vnitřních prostor garáží objednatele (za závory) a dále do objektu objednatele, pokud nesplní standardní podmínky pro vstup do objektu objednatele (podrobí se bezpečnostní kontrole, předloží průkaz totožnosti, obdrží vstupní kartu a budou mít doprovod zaměstnancem objednatele).
23. Objednatel si vyhrazuje právo nevpustit do objektů objednatele pracovníka zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
24. Objednatel neodpovídá za zajištění ani za ostrahu dočasného záboru pro potřeby stavby v ulici Na Příkopě. Dále pak objednatel neodpovídá za ztráty nebo odcizení materiálu zhotovitele nebo osobních věcí pracovníků zhotovitele v prostoru staveniště ani v prostoru pracoviště.
25. Pracovníci zhotovitele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu objednatele. Pracovníci zhotovitele, kteří nebudou vybaveni vlastní vstupní kartou, budou do prostor objednatele vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance objednatele (vyjma prostor staveniště).
26. Zhotovitel musí akceptovat dočasné nebo dlouhodobé uzavření dveří a jiných mechanických předělů (mříže, turnikety) na transportních trasách nebo v jiném prostoru mimo staveniště v objektu objednatele. Vstup, resp. průchod, takto uzavřeným místem je možný pouze po telefonickém nebo osobním vyžádání asistence bankovní policie a za jejího dohledu.
27. Práce v prostoru pracoviště (tzn. mimo prostor staveniště) bude prováděna dle minimálně týden předem oznámeného a potvrzeného harmonogramu prací, případné změny je zhotovitel povinen oznámit minimálně 24 hodin před započítáním činnosti v prostoru daného pracoviště. Pohyb pracovníků zhotovitele mezi prostorem staveniště a prostorem pracoviště, případně vstupem do budovy objednatele musí být realizován v souladu s těmito bezpečnostními požadavky objednatele.
28. Zhotovitel nebude plánovat provádění prací vyžadujících souběžný doprovod zaměstnancem objednatele pro více než dva prostory pracoviště zároveň.
29. Zhotovitel oznámí objednateli minimálně 24 hodin předem požadavek na zajištění transportní trasy pro materiál, který nebude možno dopravit do prostoru staveniště nebo prostoru pracoviště standardní přístupovou trasou z ulice Na Příkopě (bez doprovodu zaměstnancem objednatele nebo nutnosti zpřístupnit jinak uzavřené prostory) dle právě probíhající etapy dílčího plnění.
30. V případě mimořádné události (definované v zákoně o Integrovaném záchranném systému) se pracovníci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo

dozorujícího zaměstnance objednatele a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem objednatele.

31. Pracovníci zhotovitele jsou povinni hlásit objednateli veškeré mimořádné události bezodkladně, a to telefonicky na tel. 224 413 006. Pověření pracovníci zhotovitele jsou následně povinni zaslat informace o mimořádné události bez zbytečného odkladu v písemné podobě (e-mail) na adresu: rmbpprah@cnb.cz.
32. Zhotovitel je povinen zajistit, že jeho pracovníci budou vstupovat do prostorů objednatele a zdržovat se v nich pouze ve vhodném, nejlépe pracovním oděvu.
33. Zhotovitel a jeho pracovníci budou věnovat při plnění díla v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
 - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
 - předpisům objednatele při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),
 - průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
34. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, jakož i pracovníci případných jeho poddodavatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
35. Povinnost mlčenlivosti podle bodu 34. výše není časově omezena.
36. Bez písemného povolení objednatele je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektu objednatele. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch a fotografování v prostoru staveniště v souvislosti s dokumentací průběhu stavby.
37. Ve všech prostorech objektu objednatele je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací dozorujícího zaměstnance objednatele.
38. Dále se pracovníci zhotovitele musí zdržet poškozování či odcizování majetku objednatele a dále i jakéhokoli nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům objednatele.
39. Pracovníci zhotovitele uvedení v seznamu se musí před započátkem výkonu práce v objektu objednatele prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla předá v listinné formě zástupci zhotovitele požární a bezpečnostní technik objednatele. Zástupce zhotovitele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky zhotovitele.
40. Objednatel je oprávněn v objektu objednatele kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka zhotovitele uvedeného na seznamu ohledně dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a všech výše uvedených ustanovení, a to včetně prostoru staveniště.
41. Pokud bude zhotovitel uzamykat dveře v rámci prostoru staveniště, je povinen předat objednateli záložní klíče od těchto dveří pro případ mimořádné události (ověření poplachu EPS – požár, jiná havárie). Tyto záložní klíče musí být opatřeny visačkou, na které bude uvedeno, které dveře a v kterých prostorech lze klíčem odemknout.
42. Záložní klíče budou uloženy v řídicí místnosti technicko-bezpečnostních systémů ústředí Praha. O případném použití záložních klíčů musí být bez zbytečného odkladu informován pověřený pracovník zhotovitele.

43. Pověřený pracovník zhotovitele je povinen telefonicky informovat operátora řídicí místnosti technicko-bezpečnostních systémů ústředí Praha o zahájení a ukončení prací v daný den, a to na tel. 224 413 006.
44. V případě porušení povinností stanovených v bodech 9, 10, 11, 14, 22, 25, 29, 31, 37, 41 nebo 43 těchto bezpečnostních požadavků ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v souladu s čl. XVI smlouvy.

Oceněné výkazy výměr A, B a C

Podklady pro provedení díla (volně připojená příloha na CD)

Přílohu č. 3 tvoří:

- 1) **Složka „DOKUMENTACE INTAR“** obsahující:
 - **Složku „A. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**
 - **Složku „B. PRŮZKUMY A MĚŘENÍ“**, která dále obsahuje:
 - **Složku „Povolená užitná zatížení“**
 - **Dokument „Akustická měření“** ve formátu PDF
 - **Dokument „Geodetické zaměření“** ve formátu PDF
 - **Dokument „Srozumitelnost evakuačního rozhlasu“** ve formátu PDF
 - **Dokument „Stavebně technický průzkum“** ve formátu PDF
 - **Složku „C. VYJÁDŘENÍ DOTČENÝCH ORGÁNŮ“**, která dále obsahuje:
 - **Složku „Vyjádření dotčených orgánů k PD“** obsahující:
 - **Dokument „HZS-Stanovisko“** ve formátu PDF (Koordinované závazné stanovisko Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy ze dne 5. 6. 2019, č. j. HSAA- 5910-3/2019)
 - **Dokument „OZP-P1-Stanovisko“** ve formátu PDF (Stanovisko Úřadu městské části Praha 1, Odboru životního prostředí ze dne 4. 7. 2019, č. j. ÚMČP1/219849/19/OŽP/ŘÍ)
 - **Dokument „HS-Stanovisko“** ve formátu PDF (Závazné stanovisko Hygienické stanice hl. m. Prahy ze dne 16. 7. 2019, č. j. HSHMP 27387/2019)
 - **Dokument „OUR-Stanovisko-Sdělení“** ve formátu PDF (Stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, Odboru územního rozvoje ze dne 27. 6. 2019, č. j. MHMP 1223451/2019)
 - **Dokument „MHMP-OPP-Seznamení“** ve formátu PDF (Seznámení s podklady pro vydání závazného stanoviska Magistrátu hl. m. Prahy, Odboru památkové péče ze dne 11. 7. 2019, č. j. MHMP 1412464/2019)
 - **Dokument „MHMP-OPP-priloha“** ve formátu PDF (Závazné stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, Odboru památkové péče ze dne 3. 9. 2019, č. j. MHMP 1815053/2019)
 - **Dokument „Souhlas stavebního úřadu“** ve formátu PDF (Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný Úřadem městské části Praha 1, Stavebním úřadem, ze dne 20. 9. 2019, č. j. UMCP1 412452/2019)

- Složku „Vyjádření dotčených orgánů ke změně PD“ obsahující:
 - Dokument „Záznam jednání s hygienickou stanicí“ ve formátu PDF (projednání GASTRO provozu)
 - Dokument „Záznam jednání s NPÚ“ ve formátu PDF (projednání ARS řešení)
 - Dokument „HZS-Stanovisko“ ve formátu PDF (Koordinované závazné stanovisko Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy ze dne 28. 5. 2020, č. j. HSAA- 6947-4/2020)
 - Dokument „HS-Stanovisko“ ve formátu PDF (Závazné stanovisko Hygienické stanice hl. m. Prahy ze dne 25. 6. 2020, č. j. HSHMP 28180/2020)
 - Složku „D. KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ“ obsahující:
 - Dokument „Komplexní vyzkoušení technolog. zařízení“ ve formátu DOCX
 - Složku „E. SEZNAM VZORKŮ KE SCHVÁLENÍ“ obsahující:
 - Dokument „Seznam požadovaných vzorků a materiálů ke schválení“ ve formátu XLSX
- 2) Složka „DOKUMENTACE NC“ obsahující:
- Složku „A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA“
 - Složku „B. OSAZOVACÍ PŮDORYSY A POHLEDY“
 - Složku „D. DETAILS“
 - Složku „E. GRAFIKA“
 - Složku „F. ILUSTRACE“
 - Složku „G. OSVĚTLENÍ“
 - Složku „H. AV A IT TECHNIKA, OBSAHY AV“
 - Složku „I. ŘÍDÍCÍ SYSTÉM“
 - Složku „J. STATICKÝ POSUDEK“
 - Složku „K. VIZUALIZACE“
 - Dokument „SEZNAM_PRILOH“ ve formátu XLSX

**Podklady pro provedení díla
(volně připojená příloha na CD)**

Vzor návrhu změnového listu

NÁVRH ZMĚNOVÉHO LISTU

č. ...

DATUM VYSTAVENÍ NÁVRHU:

ČÁST OBJEKTU / PODLAŽÍ / MÍSTNOST:

POPIS ZMĚNY / SPECIFIKACE VÍCEPRACÍ / MĚNĚPRACÍ:

VLIV NA STANDARD PLNĚNÍ – BEZE ZMĚNY * / ZVÝŠENÍ *:

ROZDÍL V CENĚ PLNĚNÍ BEZ DPH - SNÍŽENÍ O* / BEZE ZMĚNY* / ZVÝŠENÍ * O:

NOVĚ NAVRŽENÁ CENA PLNĚNÍ CELKEM BEZ DPH:

VLIV NA DÍLČÍ LHŮTU PLNĚNÍ - ZKRÁCENÍ O* / BEZE ZMĚNY* / PRODLOUŽENÍ O*:

VLIV NA CELKOVOU LHŮTU PLNĚNÍ - ZKRÁCENÍ* / BEZE ZMĚNY * / PRODLOUŽENÍ* O:

NÁVRH ZMĚNOVÉHO LISTU PŘEDKLÁDÁ ZA OBJEDNATELE* / ZHOTOVITELE*:

JMÉNO:

PŘÍLOHY:

VYJÁDŘENÍ K NÁVRHU ZMĚNOVÉHO LISTU:

OBJEDNATEL SOUHLASÍ* / NESOUHLASÍ*

JMÉNO:

ZDŮVODNĚNÍ NESOUHLASU:

ZHOTOVITEL SOUHLASÍ* / NESOUHLASÍ

JMÉNO:

ZDŮVODNĚNÍ NESOUHLASU:

*) nehodící se škrtněte!

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA GRAFICKÝ NÁVRH MICROSITE NC A GRAFICKOU ÚPRAVU REZERVAČNÍHO SYSTÉMU

1. NÁVRH MICROSITE NC

Níže uvedeným pojmem microsite se rozumí speciální malý web fungující jako doplněk hlavní webové prezentace. Microsite v níže uvedeném pojetí bude mít svou vlastní navigaci, design a obsah.

Microsite NC bude provozována a spravována v rámci redakčního a publikačního systému **OpenCMS 11.0.1**: <http://www.opencms.org/en/news/190904-opencms-v1101.html>. Tato microsite bude začleněna do již stávajícího řešení, pod kterým běží web i ČNB (www.cnb.cz). Bude se tedy jednat o microsite, která bude využívat již implementovaný redakční systém OpenCms 11.0.1.

Možnosti tohoto systému a případné s tím související dopady na grafický návrh vyhodnotí zhotovitel sám dle informací uvedených v bodu 2 této přílohy. Zhotovitel dodá kompletní detailní grafický design stránky včetně všech úrovní a vizuálů potřebných pro rezervační systém.

Návrh microsite by měl být maximálně flexibilní a měl by umožnit další obsahový i funkční rozvoj.

Texty k jednotlivým úrovním microsite NC dodá objednatel, copywrite zajišťuje zhotovitel (copywriterem se rozumí překlad textu z odborného jazyka do běžného, „laického“ jazyka tak, aby byl srozumitelný široké veřejnosti a odpovídal dané cílové skupině).

Součástí je:

- a) Ideové řešení (včetně jeho zdůvodnění ve vztahu k cílové skupině – zejména učitelé a laická veřejnost, nástin dalšího rozvoje) dopracované v souladu s nabídkou zhotovitele,
- b) Definice klíčového sdělení (tzv. claim) a jeho grafické ztvárnění vhodné pro účely microsite NC,
- c) Návrh na kompletní grafickou podobu microsite NC včetně zohlednění responzivního designu pro běžné druhy mobilních zařízení (tablet, mobilní telefon) a uživatelsky příjemného ovládání – návrh zahrnuje veškeré navrhované použité prvky v rámci podstránky (např. náhled míst, „virtuální prohlídka“ apod.),
- d) Návrh na grafickou podobu rezervačního systému, který bude i nadále provozován v rámci redakčního systému OpenCMS 11.0.1 (veškerou požadovanou logiku a funkcionalitu rezervování zajišťuje samotný rezervační systém).

Zhotovitel do grafického návrhu microsite zakomponuje:

- a) grafický styl vycházející ze Souhrnu grafických pravidel NC obsaženého v příloze č. 3 smlouvy, složce „DOKUMENTACE NC“ a v rámci ní ve složce „E. GRAFIKA“ (aby bylo patrné, že se jedná o jednotný styl, který je však do jisté míry

- odlišný od standardní webové prezentace ČNB),
- b) přizpůsobení konceptu široké veřejnosti (způsob prezentace informací, pochopení),
- c) aktuální trendy využívané v prezentaci a komunikaci relevantní ve vztahu k prezentovanému projektu,
- d) odkaz na již fungující webové stránky ČNB, odkaz na sociální sítě, na kterých je objednatel přítomen (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Spotify, Instagram),
- e) grafiku pro rezervační systém.

Účel a struktura microsite

Návrh struktury a obsahu microsite NC je uveden v příloze č. 6 smlouvy – Microsite_vzor struktury a obsahu. Tento popis a grafické rozvržení slouží pro jasnější chápání očekávání objednatele, nicméně návrh může navrhnout i jiné rozvržení či další prvky obsahu a členění obsahu s ohledem na aktuální trendy, zkušenosti s chováním cílové skupiny na podobných podstránkách či s ohledem na navrhované grafické ztvárnění. Pokud zhotovitel navrhuje odlišné složení položek či jejich rozvržení, je povinen vždy uvést důvod a vysvětlit, s jakým záměrem a ohledem to navrhuje; jejich realizace podléhá vždy schválení objednatelem.

Hlavní principy, které musí být zachovány

1. Microsite je hlavním komunikačním a propagačním nástrojem NC ČNB, kde budou prezentovány veškeré informace o programu a dění v NC (program obsahuje jak dlouhodobé, tak krátkodobé aktivity).
2. Microsite bude vstupní branou do rezervačního systému pro zájemce o prohlídku či jinou aktivitu v NC.
3. Zhotovitel navrhne rovněž grafické ztvárnění všech částí webové prezentace rezervačního systému – jedná se zejména o náhled kalendáře akcí, náhled informací o dané akci, okno rezervačního formuláře a vyhledávání volných termínů. Příklady aktuálního grafického zpracování jsou uvedeny v příloze č. 6 smlouvy – Microsite_vzor struktury a obsahu. Pokud potřebuje zhotovitel nějaké dodatečné informace a vstupy k podobě a fungování rezervačního systému, požádá objednatele o doplnění.

Pro detailnější informace o všech současných funkcionalitách je možné navštívit webové stránky objednatele, kde se na adrese https://www.cnb.cz/cs/o_cnb/expozice-cnb/expozice-praha/rezervace/ a https://www.cnb.cz/cs/o_cnb/expozice-cnb/expozice-brno/rezervace/ nachází rezervační systém pro pražskou, resp. brněnskou expozici ČNB.

4. Informace určené školám a učitelům budou odděleny od informací pro veřejnost.
5. Návrh plánu aktualizace a údržby obsahu z hlediska odbornosti a časové náročnosti – grafický návrh by měl být navržen s ohledem na to, aby časová náročnost aktualizace a údržby stránky v budoucnu nepřesahovala 3 hodiny/týdně.
6. V každém grafickém návrhu musí být zpracováno logo NC dle specifikací z „Manuálu pro použití logotypu NC“, který bude zhotoviteli předán po uzavření smlouvy v souladu s čl. I odst. 5 smlouvy.

Součinnost při implementaci

Konkrétní požadavky na účast zhotovitele při implementaci microsite NC včetně grafické podoby rezervačního systému bude dodavatel redakčního systému objednatele vznášet na pověřenou osobu objednatele. Zhotovitel je povinen vést průběžnou dokumentaci

o postupu prací při implementaci a na vyžádání ji předložit objednateli.

Součinnost zhotovitele bude zahrnovat zejména:

- a) účast zástupců zhotovitele na analytických schůzkách s dodavatelem CMS podle potřeby,
- b) úpravu popisu pageflow v souvislosti s upřesňujícími požadavky objednatele na dynamickou funkcionalitu stránek a vlastnostmi použitého CMS. Tato úprava bude provedena zhotovitelem nejpozději do 3 pracovních dnů od předání požadavku na úpravu ze strany objednatele,
- c) poskytnutí fragmentu HTML a CSS kódu pro specifické části webového portálu nastane-li pochybnost, že nejsou splněny požadavky objednatele na vlastnosti webového portálu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od předání příslušného požadavku ze strany objednatele.

2. POŽADAVKY NA GRAFICKÝ DESIGN PRO MICROSITE NC VYPLÝVAJÍCÍ Z REALIZACE V URČENÉM REDAKČNÍM SYSTÉMU

Požadavek	Obsah	Návrh bude obsahovat minimálně úvodní stránku (nebo jiné vstupní stránky, pokud budou k dispozici), obecnou stránku se zobrazením typografie a obecných komponent a dále všechny stránky, které mají specifický design nebo vyžadují interakci uživatele.
Požadavek	Varianty	Návrh bude každou stránku zobrazovat v mobilní i desktopové variantě. Mobilní varianta reprezentuje mobilní telefon, ale logika prvků musí počítat i se zobrazením na tabletu.
Požadavek	Formát dat	Data budou předána ve standardním formátu (PSD, AI). Vizuální objekty budou pojmenovány a tematicky rozděleny do vrstev.
Požadavek	Doplňující data	V případě využití SVG ikon/animací, speciálně vytvořených webových fontů nebo obrázků budou tato data předána navíc separátně.
Požadavek	Framework	Uživatelské rozhraní bude implementováno ve frameworku Twitter Bootstrap.
Požadavek	Responsivita	Návrh bude počítat s responsivním chováním, zlomové body (tzv. breakpoints) budou vycházet z frameworku Twitter Bootstrap.

Požadavek	Podporované technologie	HTML5, CSS3, JavaScript
Požadavek	Podporované prohlížeče	Internet Explorer 11 a vyšší, Edge, Chrome, Firefox, Opera, Safari včetně jejich mobilních verzí (pokud jsou k dispozici).
Požadavek	Přístupnost webu	Navrhované řešení bude v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a metodickým pokynem Ministerstva vnitra. (podrobněji viz https://www.mvcr.cz/clanek/pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d)

Součástí díla není dodávka redakčního systému.

3. PŘEDÁNÍ OBJEDNATELI

Zhotovitel se zavazuje předat objednateli:

- a) statický web ve formátu HTML s responsivním designem včetně zdrojových kódů, dostatečně podrobného popisu funkcionalit webového portálu a dynamických prvků, popisu pageflow s tím, že:
 - musí být zajištěna možnost zobrazení dané stránky ve všech běžných WWW prohlížečích a mobilních zařízeních (mobilní telefony, tablety),
 - popis pageflow bude dodán v grafické i textové podobě. Grafická podoba pageflow bude obsahovat diagramy znázorňující všechny možné kombinace odskoků mezi jednotlivými typy stránek. Textová podoba pageflow bude doplňkem grafické podoby pageflow a bude realizována ve formě UML Use cases (případy užití),
- b) grafický manuál (popis logiky nového designu, pravidla použití všech grafických elementů a stylů včetně jejich textového popisu, typografie, barvy, odsazení textu a objektů atd.).

Microsite – vzor struktury a obsahu

POŽADAVKY OBJEDNATELE TÝKAJÍCÍ SE PROVOZNÍHO SOUBORU AV/IT A PODPORA

A. Obecné požadavky k oblasti AV/IT

1. Veškeré produkty a technologie navrhované pro realizaci musí být určeny pro profesionální průmyslové použití v expozicích či muzeích a není možné navrhovat produkty a technologie, které jsou určeny pro „domácí“ použití či soukromé použití jednotlivých osob.
2. Zhotovitel je povinen proškolit určené osoby objednatele v úrovni uživatelů a administrátorů a seznámit je s provozem veškerých zařízení a prvků (předpoklad 10 osob).

B. Minimální obsah prováděcího projektu k realizaci provozního souboru AV/IT pro NC (dále též „projekt“)

1. Přesná specifikace veškerého HW, AV obsahy musí být kompatibilní s navrženým HW;
2. Specifikace všech použitých SW včetně centrálního řídicího systému, popis jejich funkcionalit a vzájemných vazeb pro fungování celé soustavy expozice;
3. Popis řešení interaktivních prvků včetně jejich ovládání a techniky pro odbavení včetně výkresů a technické specifikace;
4. Popis řešení propojení všech prvků NC a jejich ovládání prostřednictvím řídicího systému (včetně vizualizace a výkresů – zejména pak vývojový diagram/blokové schéma přesného zapojení všech prvků, schéma vzájemných vazeb všech použitých HW a SW prvků, kde musí být patrné jejich funkční vazby);
5. Zhotovení blokových schémat zapojení systému a aktualizace požadavků na silno a slaboproud pro zpracování revize projektu silnoproudu a slaboproudu;
6. Popis konkrétních technických řešení všech interaktivních prvků a interaktivních podsvícení panelů; zhotovitel také dořeší detaily zabudování AV prvků do konstrukce panelu včetně jejich koordinace s ostatními prvky panelu a konstrukcí panelu;
7. Detailní popis síťové infrastruktury včetně zpracování podrobné dokumentace vybavení technické místnosti NC prvky AV/IT;
8. Popis softwarové architektury funkčnosti jednotlivých aplikací používaných k odbavení jednotlivých interaktivních prvků, řídicího systému atd.;
9. Popis a zakreslení použití signálových extenderů, pokud budou použity;
10. Popis zabezpečení AV/IT – zajištění z hlediska dostupnosti, důvěrnosti a integrity, způsobu a formy zálohování, způsobu řízení účtů a autentizace, monitoringu aktivit jednotlivých zařízení, dále způsobu zabezpečení komunikace a uložených dat včetně vytvoření primárního zabezpečeného přístupového bodu VPN a záložního zabezpečeného přístupového bodu VPN, mechanické zabezpečení prvků proti neoprávněné manipulaci apod.

Z prováděcího projektu musí být zřejmé, že navrhované řešení je schopné rutinního provozu.

C. Kontrola postupu zpracování projektu a jeho akceptace

1. Zhotovitel zpracovává a předkládá objednateli části projektu ke kontrole postupně. Je možné pracovat na více částech souběžně a předložit je v různém detailu rozpracovanosti. Akceptační proces probíhá až po předání kompletního projektu.
2. Zhotovitel je povinen předložit první část ke kontrole nejpozději po **2 týdnech** od uzavření smlouvy, poté vždy nejpozději po 1 týdnu, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.
3. Akceptace projektu:
 - * objednatel uplatní své připomínky do 5 pracovních dnů ode dne předložení projektu k akceptaci;
 - * zhotovitel je povinen vypořádat připomínky do 5 pracovních dnů od jejich obdržení;
 - * předpokládají se nejvýše 2 připomínkovací kola;
 - * o ukončení akceptačního řízení bude sepsán protokol (náležitosti viz kap. D bod 4), který podepíší pověřené osoby obou smluvních stran. Akceptační řízení bude považováno za ukončené pouze tehdy, pokud projekt nebude obsahovat žádnou vadu, nerozhodne-li se objednatel přijmout projekt s výhradami.
4. Zhotovitel si dále vyhrazuje právo během zpracování prováděcího projektu vyžádat si vzorky navržených technologií. Zhotovitel je povinen zajistit předvedení těchto vzorků v místě plnění a prezentovat požadované vlastnosti těchto technologií/výrobků. V případě, že vzorek nebude odpovídat požadovaným parametrům, je zhotovitel povinen dotčený HW nebo SW nahradit jiným, který bude požadavky splňovat. Změna nemá vliv na cenu.

D. Testování a akceptační řízení PS AV/IT

Testování

Testování dokončeného PS AV/IT bude probíhat dle testovacích scénářů zpracovaných zhotovitelem a schválených objednatelem. Testovací scénáře budou vypracovány v detailu pro provedení následujících testů a) – e), a to dle vzoru níže; zhotovitel za tímto účelem vytvoří seznam těchto testovacích scénářů. Jeden testovací scénář může obsahovat více prvků nebo okruhů, které spolu při testování logicky souvisí (např. funkčnost multifunkčního prostoru, středová instalace apod.):

- a) testování základní funkcionality samotného prvku/zařízení (každý prvek jde izolovaně zapnout/vypnout, nevykazuje známky poškození, SW byl nainstalován, lze ho spustit apod.),
- b) testování funkčnosti prvků nebo logických celků dle prováděcího projektu dle testovacího scénáře (prvky se chovají dle uživatelských požadavků – např. monitor přehrává film, hru, uživatel může hru ovládat, apod.),

- c) testování správy (prvky lze požadovaným způsobem ovládat z hlediska správy, měnit jejich nastavení apod. – např. audioguide vs masterguide, nastavení zvuku, nastavení obrazu, nastavení projektorů atd.),
- d) testování bezpečnosti dle testovacích scénářů (fyzické zabezpečení prvků, znepřístupnění ovládacích a vstupních míst do prvků, IT bezpečnost),
- e) testování celé expozice včetně všech existujících propojení dle testovacích scénářů (všechny prvky fungují zároveň, reagují na signály ŘS žádoucím způsobem, reakce jednoho prvku nepůsobí nežádoucí problémy jinému apod.).

Seznam testovacích scénářů

ID scénáře	Název testovacího scénáře	Testovaná oblast / logický celek	Výsledek testování	Popis zjištěné chyby
			Bez chyby/s chybou	

Vzor testovacího scénáře

Název				
ID scénáře				Kolo testování
Popis				
Testovaná oblast / logický celek				
Vstupní podmínky				
Popis kroků				
Krok	Činnost		Výsledek	Popis chyby
1.	A:			
	R:			
2.	A:			
	R:			
3.	A:			
	R:			
4.	A:			
	R:			
5.	A:			
	R:			
Počet chyb celkem dle závažnosti	Kritická:		Střední:	Nízká:
Závěr a odůvodnění				
Poznámka				
Datum			Podpis testera	

Akceptace

Akceptační řízení bude považováno za úspěšně ukončené pouze tehdy, pokud neexistuje žádná kritická vada nebo bude maximálně 10 vad kategorie střední nebo maximálně 50 vad kategorie nízká. Součástí akceptačního protokolu bude seznam vad.

Náležitosti akceptačního protokolu

1. Po ukončení akceptačního řízení bude vytvořen akceptační protokol, který vystaví objednatel. Akceptační protokol musí obsahovat:
 - a) předmět akceptace,
 - b) seznam akceptačních scénářů,
 - c) výsledky jednotlivých testů včetně dílčích hodnocení,
 - d) závěr s celkovým hodnocením.
2. K akceptačnímu protokolu vyhotovenému objednatelem vyjádří zhotovitel své stanovisko nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho obdržení. Zhotovitel je oprávněn s akceptačním protokolem vyjádřit souhlas také tím, že v této lhůtě žádné stanovisko neodešle.

E. Ověřovací provoz

1. Ověřovací provoz třetí etapy a počítačového systému zahájí objednatel po převzetí třetí etapy. Během něj bude ověřováno správné nastavení a funkčnost v očekávaných podmínkách reálného provozu (simulace skutečného provozu). Ověřovací provoz probíhá v délce 2 měsíců.
2. Průběh ověřovacího provozu bude objednatel zaznamenávat do protokolu. Podporu bude zhotovitel poskytovat v souladu s kapitolou D. Ověřovací provoz je považován za úspěšný, pokud alespoň 14 posledních dnů stanovené lhůty bude provoz bez poruchy. Pokud nebude ověřovací provoz úspěšně ukončen do 4 měsíců po převzetí třetí etapy, poskytuje zhotovitel slevu z ceny díla ve výši zádržného dle čl. V odst. 8 smlouvy.

F. Provozní podpora

1. Zhotovitel zajišťuje v rámci provozní podpory:
 - a) službu Hotline/Helpdesk dle specifikace níže,
 - b) poskytování a implementaci aktualizací tak, aby nebyly ohroženy žádné zákonem stanovené procesy a termíny,
 - c) poskytuje konzultace na vyžádání formou elektronické komunikace, telefonicky nebo na místě v sídle objednatele, zejména v oblasti:
 - identifikace provozních závad
 - nastavení provozní konfigurace
 - funkčnost datových rozhraní
 - výkonnostní optimalizace
 - bezpečnostní konfigurace
 - d) identifikaci a odstraňování vad v dohodnutých reakčních časech dle tabulky

níže,

- e) správné provozní, výkonnostní a bezpečnostní nastavení a zapojení všech prvků do sítě a jejich vzájemná interakce včetně datového obsahu a případné obnovy dat,
- f) pravidelnou údržbu prvků a zařízení v rozsahu a četnosti stanovených zhotovitelem nebo výrobcem za účelem zajištění bezporuchového provozu,
- g) provádění elektro revizí v rozsahu a četnostech stanovených právním předpisem,
- h) provádění preventivní prohlídky (profylaxe) v periodě 1x za 6 měsíců v rozsahu činností zahrnujících zejména kontrolu funkčnosti veškerých prvků, kontrolu vazeb a funkčnosti všech zařízení, report o stavu prvků a jejich opotřebení apod.).

2. Provozní podpora je realizována na místě nebo vzdáleným připojením.

Hotline/Helpdesk

1. Za účelem oznamování vad a požadavků objednatele bude určen centrální e-mail zhotovitele, na kterém bude příjem oznámení vad a požadavků možný kdykoliv. Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí požadavku nebo oznámení vady do 2 hodin od obdržení e-mailu objednatele.
2. Zhotovitel je povinen zajistit vedení evidence vad a požadavků a stavu a způsobu jejich vyřízení. Tato evidence musí být průkazná a zhotoviteli i objednateli přístupná v elektronické podobě.

Odstraňování vad

1. Do 10:00 hod. následujícího pracovního dne od oznámení vady objednatelem je osoba zhotovitele odpovědná za její odstranění povinna informovat pověřenou osobu objednatele o navrhovaném postupu a termínu pro odstranění vady.
2. Odstraňování vad bude umožněno pouze v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hod., a to vždy po předchozím odsouhlasení s objednatelem. Lhůty pro zajištění náhradního řešení nebo odstranění vady uvedené v tabulce níže nebudou běžet ve dnech, kdy objednatel neumožnil jejich odstraňování.
3. O určení závažnosti vady rozhoduje pověřená osoba objednatele a využívá následující škálu:

Závažnost vady	kritická	střední	nízká
Lhůta pro zajištění náhradního řešení (pokud je možné)	náhradní řešení není možné	do 3 pracovních dnů	není vyžadováno
Lhůta pro odstranění vady	do 2 pracovních dnů	do 10 pracovních dnů	do 15 pracovních dnů

4. Lhůty smí být prodlouženy jen v případě, že došlo k předložení odůvodnění a dané prodloužení bylo odsouhlaseno odpovědnou osobou objednatele. Náhradní řešení musí

být odsouhlaseno objednatelem.

5. V případě opravy na místě je zhotovitel povinen zabezpečit místo opravy z hlediska bezpečnosti a také zajistit, aby došlo opravou exponátu k co nejmenšímu omezení provozu NC.

6. Kategorizace vad:

a) **Závažnost vady kritická** – představuje vadu, která znemožňuje provoz celé expozice nebo jejích klíčových prvků nebo má vada přesah do právních předpisů. Kritickou vadou se rozumí zejména:

- stav, kdy není možné využívání celé expozice tak, že nejsou dostupné standardní funkce;
- stav, kdy není možné používat nebo ovládat klíčové AV/IT prvky expozice (instalace z transparentních monitorů, řídicí a operační systém a jeho server, systém osvětlení, systém pro počítání návštěvníků, správa obsahu monitorů – venkovní vývěska);
- situace, kdy může dojít ke ztrátě dat;
- stav, kdy při použití prvků nebo souvisejících SW nejsou dodrženy nebo nejsou funkční bezpečnostní požadavky a standardy;
- stav, kdy prvky expozice a související systémy nejsou schopny zpracovat běžnou provozní zátěž (cca 80 – 120 osob);
- problém, ke kterému dochází opakovaně (3 a více typově podobných problémů) nebo stále, může se vyskytovat i náhodně a přitom způsobuje některý z problémů uvedených výše.

b) **Závažnost vady střední** – představuje vadu, Problém je možné dočasně vyřešit s mírnými obtížemi náhradním řešením. Vadou se střední závažností se rozumí zejména:

- stav, kdy není možné používat nebo ovládat několik jednotlivých AV/IT prvků expozice nebo související SW, např. fyzické aktivity – jízdní kolo, plošina, virtuální bankéř, středové a hlavní interaktivní instalace, audiovizuální sál, jednotlivý kus osvětlení nebo systém audioguide včetně trigger pointů (s výjimkou výše uvedených označených jako kritické), zároveň je možné nalézt akceptovatelné dočasné náhradní řešení pro provoz;
- stav, kdy prvky nebo související SW vykazují problémy při využití maximální kapacity NC (cca 190 osob);
- problém, ke kterému dochází opakovaně (3 a více typově podobných problémů) nebo stále, může se vyskytovat i náhodně a přitom způsobuje některý z výše uvedených problémů střední závažnosti.

c) **Závažnost vady nízká** – Představuje vadu, která neznamena pro chod expozice výraznou překážku a je možné problém vyřešit náhradním způsobem s minimálními obtížemi nebo je akceptovatelný krátkodobý provoz bez náhradního řešení. Může se jednat například o:

- dílčí report z některého systému,
- drobný problém s lokálním světlem nebo dekorativním podsvícením,
- apod.

Poskytování aktualizací

1. Aktualizací se rozumí zejména potřebné upgrade, update, bezpečnostní záplaty, patche.
2. Jedná se o zajištění následujících činností, zejména o:
 - a) předání informací o dostupných aktualizacích nebo nových verzích jednotlivých SW, bezprostředně po jejich vydání,
 - b) poskytnutí a implementace všech objednatelům určených aktualizací včetně vyřešení případných dopadů aktualizací na funkčnost prvků NC a následného ověření funkčnosti celého NC,
 - c) aktualizace dokumentace všech SW v návaznosti na implementaci aktualizací. Aktualizovaná dokumentace bude předána později do 1 měsíce od dokončení implementace související aktualizace. Aktualizace dokumentace musejí být v českém jazyce a v elektronické podobě ve standardním formátu MS Office 2010 a také ve formátu PDF/A-1a umožňující fulltextové prohledávání obsahu.
3. Zhotovitel je povinen v informaci dle odstavce 2 písm. a) předat objednateli popis plánované aktualizace, kde bude vždy uvedeno, z jakých důvodů je k aktualizaci potřeba přistoupit (bezpečnostní záplata, rozvoj funkcionality apod.) a jaké jsou očekávané dopady (restart, doba mimo provoz atd.).
4. Objednatel na základě předložené informace sdělí zhotoviteli formou požadavku prostřednictvím Hotline/Helpdesk, které z aktualizací budou implementovány a v jakém termínu.
5. Provádění aktualizací u objednatele bude umožněno v pracovních dnech, v době mezi 8:00 a 17:00 hod.
6. Aktualizace budou implementovány tak, aby byl minimalizován jejich dopad na celkový provoz NC a všech souvisejících SW.

G. Budoucí rozvoj

1. Budoucí rozvoj zahrnuje zejména následující:
 - a) Vypracování písemných analýz a návrhů řešení nových uživatelských požadavků objednatele na úpravy jednotlivých SW, nastavení prvků a jejich obsahů či vzájemných vazeb.
 - b) Programátorské práce spočívající ve změně či doplnění funkcionality nebo jiné úpravy konkrétního SW.
 - c) Konzultace nových uživatelských požadavků objednatele na úpravy jednotlivých SW, nastavení jednotlivých prvků a jejich obsahů či vzájemných vazeb.
2. Součástí předání prací podle odst. 1 písm. b) je implementace úpravy, parametrizace jednotlivých prvků a upravovaného SW, předání čitelného a kompletního zdrojového kódu úprav SW a dalších podkladů potřebných ke správě, údržbě a úpravám SW včetně aktualizované dokumentace v elektronické podobě.
3. Činnosti dle odst. 1 písm. a) až c) poskytuje zhotovitel ve lhůtách dle dohody pověřených osob smluvních stran. Pokud k dohodě nedojde, určí lhůtu objednatel.
4. Konzultace budou poskytovány e-mailem. Na vyžádání objednatele poskytne zhotovitel

konzultace v místě plnění. O poskytnutých konzultacích vede zhotovitel výkaz práce, který potvrzuje pověřená osoba objednatele.

5. Objednatel vyjadřuje požadavek na budoucí rozvoj prostřednictvím centrálního e-mailu (v rámci Hotline/Helpdesk). V požadavku musí být uvedena požadovaná činnost, případně požadované zadání pro práce dle odst. 1 písm. a) nebo b). Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí požadavku do 2 hodin od obdržení e-mailu objednatele. Pokud zhotovitel požaduje upřesnění zadání, kontaktuje odpovědnou osobu objednatele elektronicky nebo se po předchozí dohodě dostaví do sídla objednatele. Zhotovitel vypracuje do 14 dnů od uplatnění požadavku cenovou nabídku (netýká se konzultací). S realizací prací může zhotovitel začít až po schválení nabídky objednatelem. Práce podle odst. 1 písm. a) převezme na základě podpisu předávacího protokolu. Práce podle odst. 1 písm. b) převezme objednatel na základě podpisu předávacího protokolu a po provedení zkoušky funkčnosti a předání a převzetí upravené dokumentace.

H. Náležitosti předání a převzetí jednotlivých druhů podpory a budoucího rozvoje

1. V souvislosti s předáním a převzetím jednotlivých druhů podpory a budoucího rozvoje (viz výše) vypracuje zhotovitel protokol, který podepíše pověřené osoby smluvních stran a který bude obsahovat alespoň:
 - a) označení druhu podpory a identifikace konkrétního požadavku/vady,
 - b) datum a čas doručení požadavku/oznámení,
 - c) stručný popis důvodu, proč byl daný požadavek řešen a o co šlo (vada a její závažnost, aktualizace, konzultace, rozvoj apod.),
 - d) popis, jakým způsobem byl požadavek vyřešen,
 - e) seznam předaných věcí v rámci řešení – např. předané aktualizace, změny dokumentace, zdrojové kódy apod.,
 - f) výkaz práce, pokud jde o konzultace v rámci budoucího rozvoje (bude vždy uveden druh práce a počet člověkohodin, která byla spotřebována – vždy podléhá odsouhlasení objednatelem),
 - g) datum vyřešení požadavku,
 - h) datum a podpis odpovědných osob objednatele a dodavatele.
2. Protokol může být nahrazen elektronickým řešením (servisdesk, e-mail), které musí být v rozsahu dle odstavce 1.

ČASOVÁ NÁROČNOST PRACÍ ZAJIŠŤOVANÝCH OBJEDNATELEM

Práce zajišťované objednatelem v prostoru 1. etapy díla:

- demontáž turniketů (4 ks) vstupní hala – 1 den (začátek stavby)
- montáž kamer – 3 dny (před finální výmalbou montáž držáků na zdi, poté finální osazení kamerou)
- montáž tísňových tlačítek likvidatura – 4 dny (po konečné montáži stolů a skříněk)
- montáž přístupového systému ovládaných dveří – 2 dny (po provedení příprav stavbou)
- montáž turniketu klientské pokladny (1 ks) – 1 den (po přípravě stavbou pro osazení turniketu a kabeláže)
- montáž posunutého turniketu vstupní hala (1 ks) – 1 den (po přípravě stavbou pro osazení turniketu a kabeláže a před zahájením 2. etapy)
- kooperace při přemístění předávacího místa pokladny malých výplat – 1 den (po provedení příprav stavbou)
- instalace nových interkomů do pokladen malých výplat – 2 dny (libovolně v průběhu 1. etapy)
- 5 pracovních dnů v závěru 1. etapy na montáž koncových prvků vyvolávacího systému

Práce zajišťované objednatelem v prostoru 2. etapy díla:

- demontáž stávajících tísňových tlačítek bankokont – 1 den (po vyklizení bankokont a před demontáží stolů)
- montáž kamer – 2 dny (po zpětném osazení mramorů montáž držáků na zdi, poté finální osazení kamerou)
- montáž přístupového systému ovládaných dveří – 2 dny (po provedení příprav stavbou)

Práce zajišťované objednatelem v prostoru 3. etapy díla:

- montáž kamer – 2 dny (po zpětném osazení mramorů montáž držáků na zdi, poté finální osazení kamerou)
- montáž přístupového systému ovládaných dveří – 2 dny (po provedení příprav stavbou)
- zabezpečení technických místností NC – 1 den (po provedení příprav stavbou)

Seznam a časová náročnost montáží IT technologií

- instalace switchů do technické místnosti PP301a – 5 pracovních dnů (podmínkou dokončená technická místnost včetně racků a kabeláže, technologií/chlazení, zajištěno napájení, osvětlení a bezprašnost)
- montáž bezpečnostních prvků IT – 15 pracovních dnů (podmínkou dokončená technická místnost včetně racků a kabeláže, technologií/chlazení, zajištěno napájení, osvětlení a bezprašnost)