

Smlouva

o dodávce multifunkčních tiskových zařízení a jejich servisu
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů
mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Milanem Zirnšákem, ředitelem sekce informatiky

a

Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „odběratel“ nebo „ČNB“)

a

FACSON, spol. s r. o.

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2443

Boleslavova 28

140 00 Praha 4, Nusle

zastoupenou: Ing. Stanislavem Votavou, jednatelem společnosti

IČO: 40763374

DIČ: CZ40763374

Bankovní spojení: ČSOB Praha, č. ú.: 478515353/0300

(dále jen „dodavatel“)

Článek I

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje:

- 1.1 dodat 2 ks multifunkčních tiskových zařízení včetně příslušenství, specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „MFZ“). Dodané MFZ musí splňovat požadavky odběratele uvedené v příloze č. 2;
- 1.2 instalovat MFZ v sídle odběratele. Instalace představuje zejména tyto činnosti:
 - mechanickou montáž MFZ na místě,
 - zapojení MFZ do elektrické a LAN sítě,
 - zprovoznění všech požadovaných funkcí, tj. zejména:
 - pomoc při nastavení hostname, IP konfigurace adresy dle požadavků odběratele,
 - nastavení bezpečnostních opatření (např. nastavení, resp. zakázání nevyužívaných protokolů, nastavení parametrů bezpečné komunikace – komunity SNMP, HTTP, resp. HTTPS, telnet, atd., nastavení síťových filtrů – firewallu, nastavení, resp. změna defaultních hodnot hesel včetně politiky hesel, nastavení parametrů pro mazání souborů uložených na pevném disku v MFZ, apod.) v součinnosti s odběratelem;

- 1.3 dodat ke každému MFZ 1 vyhotovení uživatelské dokumentace o ovládání a užívání MFZ v českém jazyce v listinné podobě a 1 vyhotovení administrátorské dokumentace/příručky v anglickém či českém jazyce v listinné či elektronické podobě (dokumentový formát PDF) za účelem poskytnutí informací o postupech, jak správně obsluhovat dodaná MFZ z technického/administrátorského hlediska;
- 1.4 zaškolit určené zaměstnance odběratele (max. 3 osoby v délce max. 5 hod.) pro uživatelskou obsluhu, výměnu spotřebního materiálu a základní diagnostiku a opravy poruch typu „paper jam“;
- 1.5 poskytovat servis dle čl. V odst. 2;
- 1.6 odstraňovat mimozáruční a pozáruční vady dle čl. V;
2. Odběratel se zavazuje za poskytnutá plnění uhradit ceny dle čl. III.
3. Místem plnění je budova ústředí ČNB na adrese: Praha 1, Na Příkopě 28.

Článek II

Lhůty a způsob předání plnění

1. Dodavatel se zavazuje dodat MFZ a provést jejich instalaci do **3 týdnů od podpisu smlouvy**.
2. Současně s instalací MFZ dodavatel zaškolí určené zaměstnance odběratele dle čl. I odst. 1 bod 1.4. Po provedení instalace a zaškolení zaměstnanců proběhne předání a převzetí MFZ.
3. Předání a převzetí MFZ dle odst. 2 bude provedeno podpisem protokolu o předání a převzetí MFZ, který bude podepsán pověřenými osobami smluvních stran. Pověřenými osobami jsou:
za odběratele: 
za dodavatele: 
4. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle článku I odst. 1 body 1.5 a 1.6 (mimozáruční vady) od okamžiku předání a převzetí MFZ.

Článek III

Ceny plnění

1. Cena za dodání 2 ks MFZ činí 1 658 000,- Kč bez DPH, z toho cena za MFZ č. 1 činí 1 039 000,- Kč bez DPH a cena za MFZ č. 2 činí 619 000,- Kč bez DPH. Tato cena plnění zahrnuje rovněž:
 - 1.1 instalaci MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.2),
 - 1.2 1 ks uživatelské dokumentace a 1 ks administrátorské dokumentace/příručky ke každému MFZ (dle čl. I odst. 1 bod 1.3),
 - 1.3 zaškolení určených zaměstnanců odběratele (dle čl. I odst. 1 bod 1.4).
2. Cena za servis jednotlivého MFZ bude stanovena jako součin realizovaných kopií/tisků (dále jen „kliků“) a ceny za 1 klik v Kč bez DPH, přičemž cena za 1 klik činí:
 - barevná A4 - 0,86 Kč bez DPH,
 - černobílá A4 - 0,35 Kč bez DPH,
 - barevná A3 - 0,99 Kč bez DPH,

- černobílá A3 - 0,35 Kč bez DPH.

Cena za 1 klik zahrnuje kromě servisu dle čl. V odst. 2 i čas techniků strávený na cestě a dopravné.

3. Cena mimozáručních a pozáručních oprav bude účtována jako součin skutečně odpracovaného času a hodinové sazby, která činí 480,- Kč bez DPH. K ceně opravy bude připočítána cena spotřebovaných náhradních dílů, účtovaných v souladu s následujícím odstavcem, a dopravné (cena je za výjezd do místa plnění a zpět) ve výši 140,- Kč bez DPH.
4. Potřebné náhradní díly bude dodavatel účtovat maximálně za cenu obvyklou v místě a čase plnění s tím, že pokud dodavatel neposkytne odběrateli svůj ceník, sdělí pověřenému pracovníkovi odběratele cenu náhradních dílů, které hodlá k opravě použít. Odběratel provede kontrolu cen, a buď tyto ceny odsouhlasí, nebo vyzve dodavatele k jejich změně. Pokud by nedošlo k dohodě mezi odběratelem a dodavatelem o ceně náhradních dílů, zajistí tyto náhradní díly odběratel sám a dodavatel je povinen tyto díly k opravě použít. V případě, že odběratel dodatečně zjistí, a to maximálně do doby 3 měsíců od dodání příslušného náhradního dílu, že dodavatel dodal náhradní díl za cenu vyšší než obvyklou v místě a čase plnění, je dodavatel povinen zjištěný rozdíl ceny oproti ceně obvyklé vyúčtovat jako slevu z ceny předmětného dílu, a to nejdéle do 10 dnů od obdržení výzvy odběratele k poskytnutí slevy.
5. Ceny uvedené v odstavcích 1 až 3 zahrnují veškeré náklady dodavatele související s plněním dle této smlouvy.
6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna navrhnout druhé smluvní straně změnu hodinové sazby za provádění oprav, a to v návaznosti na vývoj indexu cen průmyslových výrobců podle CZ-CPA, konkrétně index CM 33, stejné období předchozího roku = 100, průměr za předchozí kalendářní rok, vyhlášeném Českým statistickým úřadem. Cenu lze zvýšit nebo snížit maximálně o uvedené procento inflace. Úprava ceny bude provedena dodatkem ke smlouvě. První úpravu ceny je možno navrhnout nejdříve 1 rok po podpisu protokolu o předání a převzetí MFZ.

Článek IV

Platební podmínky

1. Úhrada cen plnění bude provedena na základě daňového dokladu. Daňový doklad na cenu uvedenou v čl. III odst. 1 je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu protokolu o předání a převzetí MFZ dle čl. II odst. 3.
2. Cena za servis dle čl. III odst. 2 bude účtována měsíčně s tím, že daňový doklad je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve posledním dnem příslušného kalendářního měsíce. Součástí daňového dokladu bude uvedení počtu kliků, za něž je účtováno dle jednotlivých MFZ a vytištěných stran (barevná/černobílá, A3/A4) a podrobný výčet provedeného servisu dle čl. V odst. 2.
3. Cena za mimozáruční a pozáruční opravy MFZ dle čl. V bude hrazena na základě daňového dokladu, který je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve v den potvrzení servisního listu o provedení opravy, jehož kopie bude tvořit přílohu daňového dokladu.
4. K cenám plnění dle odstavců 1 až 3 bude připočtena DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.

5. Doklad k úhradě bude obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován dodavatelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. Nezbytnou náležitostí každého dokladu je také číslo této smlouvy (ve formátu ISDOC v poli ID ve skupině Contract References), nebo číslo objednávky (ve formátu ISDOC v poli External_Order_ID ve skupině OrderReference), jsou-li objednávky v rámci smlouvy vystavovány. Pokud doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je odběratel oprávněn jej vrátit dodavateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
6. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřený pracovník dodavatele povinen na základě výzvy odběratele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplacen na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení dodavatele podle předchozí věty.
7. Doklady k úhradě zasílá dodavatel elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad k úhradě musí být vložen jako příloha mailové zprávy ve formátu PDF. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou mailu jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné doklad zaslat elektronicky, zašle dodavatel doklad v analogové formě na adresu:
Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor účetnictví
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.
8. Splatnost dokladů je 14 dnů od doručení odběrateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu odběratele ve prospěch účtu dodavatele.
9. Smluvní strany se ve smyslu občanského zákoníku dohodly, že odběratel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za dodavatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce dodavatele za odběratelem, ať splatné či nesplatné.

Článek V

Záruka, servis, odstraňování vad, telefonická podpora

1. Dodavatel poskytuje odběrateli na dodaná MFZ záruku 24 měsíců. Záruka se nevztahuje na díly/materiál uvedený v přílohách č. 3a a 3b. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu protokolu o předání a převzetí MFZ dle čl. II odst. 3. Záruka neprovedením servisu z důvodu porušení povinností dodavatele dle odst. 2 zůstává nedotčena.
2. Servis zahrnuje tyto činnosti:
 - zabezpečení provozuschopnosti MFZ a všech jeho funkcí v souladu s technickými podmínkami výrobce, přílohami č. 1 a 2 a minimálně v kvalitě tisku dle výsledku testování dle bodu 10.3 zadávací dokumentace veřejné zakázky na plnění předmětu této smlouvy;
 - dodávky dílů postupné spotřeby dle přílohy č. 3a a provádění jejich výměny;
 - dodávky spotřebního materiálu dle přílohy č. 3b;
 - provádění pravidelných profylaktických prohlídek v rozsahu a periodicitě stanovené výrobcem (příloha č. 3a);

- poskytování telefonické podpory dle odst. 12.
3. Klikem se rozumí:
- realizovaná kopie či výtisk formátu A3 či A4, barevně či černobíle, v případě realizace výtisků či kopií formátů menších než A4 se takovéto výstupy považují za 1 klik;
 - za klik se nepovažuje naskenování papírové předlohy a její zaslání e-mailem.
4. Servis nezahrnuje odstraňování záručních, pozáručních či mimozáručních vad. Mimozáruční vadou se rozumí poškození nebo vada prokazatelně zapříčiněné odběratelem (nedodržením způsobu používání uvedeného v návodu k obsluze, zásahem nezaškolené osoby odběratele), třetí osobou nebo vyšší mocí. Servis dále nezahrnuje provedení výměny spotřebního materiálu, která je zajišťována zaškolenými zaměstnanci odběratele.
5. Servis v rozsahu uvedeném v odst. 2 a odstraňování vad provádí dodavatel v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 16:30 hod., přičemž:
- a) potřebu servisu je povinen sledovat dodavatel, a to na základě údajů o realizovaných klicích zasílaných odběratelem nebo na základě informace obsluhy odběratele, která dodavateli předává všechna chybová hlášení MFZ (mimo chyb, na jejichž odstranění byla obsluha vyškolená) a hlášení zařízení o potřebě výměny dílů postupné spotřeby. Dodavatel je povinen tento servis provést ve lhůtě stanovené životnosti dílů postupné spotřeby a v období/četnosti pravidelné profylaktické prohlídky stanovené výrobcem, a to v souladu s přílohou č. 3a. Konkrétní termín servisu bude písemně dohodnut kontaktními osobami obou smluvních stran na základě návrhu zaslaného dodavatelem. Odběratel je povinen provádět pravidelný odečet stavu počítadla kliků a zasílat jej dodavateli vždy poslední pracovní den kalendářního měsíce, a to na e-mailovou adresu faktury@facson.cz, pokud dodavatel nesdělí na e-mailovou adresu pověřených osob odběratele jinou e-mailovou adresu. Odběratel je dále povinen do 2 pracovních dnů od výzvy dodavatele zaslané kontaktním osobám odběratele, sdělit stav počítadla kliků i v průběhu kalendářního měsíce,
 - b) opravy a dodávky spotřebního materiálu provádí dodavatel na výzvu odběratele.
6. Dodávku spotřebního materiálu je dodavatel povinen uskutečnit nejpozději následující pracovní den od výzvy odběratele, nebude-li v konkrétním případě kontaktními osobami obou smluvních stran písemně dohodnuta delší lhůta, bez povinnosti uzavření dodatku k této smlouvě.
7. Vady MFZ odstraní dodavatel podle svého vyhodnocení buď opravou, nebo poskytne náhradní díl stejných nebo lepších parametrů za ten, u kterého se prokázalo, že je vadný.
8. V případě poruchy MFZ nastoupí dodavatel na odstraňování vady nejpozději do 8 pracovních hodin od jejího ohlášení a vada bude odstraněna nejpozději do konce 3. pracovního dne následujícího ode dne nástupu na opravu. V ohlášení bude uvedeno jméno ohlašující osoby, specifikace MFZ, aktuální stav počítadla a laický popis závady.
9. V případě poruchy obou MFZ je dodavatel povinen odstranit závadu alespoň jednoho MFZ nejpozději do konce následujícího pracovního dne ode dne ohlášení vady druhého MFZ. V případě poruchy obou MFZ trvající déle než jeden pracovní den, je dodavatel povinen následující pracovní den (nedohodnou-li se kontaktní osoby písemně jinak, bez povinnosti uzavření dodatku k této smlouvě) a na své náklady zajišťovat zpracování potřebných tiskových či kopírovacích úloh jiným způsobem, a to na základě výzvy odběratele k zajištění tisku/kopírování, a to v minimálně stejné kvalitě. Papír pro tento tisk/kopírování poskytne dodavateli odběratel s tím, že dodavateli uhradí za tisk nebo

- kopírování cenu za klik stanovenou v souladu s čl. III odst. 3. Povinnost zajišťovat zpracování potřebných tiskových či kopírovacích úloh trvá do doby, než bude alespoň jedno MFZ plně funkční.
10. Při výpadku provozuschopnosti příslušného MFZ třikrát (3x) v období 12 po sobě jdoucích měsících z důvodu stejné záruční vady u stejného MFZ, vzniká odběrateli nárok na výměnu příslušného MFZ za nové. Nové zařízení nainstaluje dodavatel do devadesáti dnů od uplatnění nároku odběratelem, nedohodnou-li se kontaktní osoby písemně jinak, bez povinnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Předáním a převzetím nového MFZ počíná běh nové záruční doby.
 11. Výzvu k provedení opravy či dodávky spotřebního materiálu nebo požadavek obsahující chybová a jiná hlášení MFZ předávají kontaktní osoby odběratele kontaktním osobám dodavatele e-mailem, a to v pracovní dny od 8:00 hod. do 16:30 hod. Vada nahlášená po 16:30 hod se považuje za nahlášenou následující pracovní den v 8:00 hod. Opravy budou prováděny v pracovní dny v době od 8:00 do 16:30 hod.
 12. Dodavatel se zavazuje poskytovat telefonickou podporu vyškoleným pracovníkům odběratele pro případ problémů s obsluhou MFZ, a to v rozsahu max. 10 hodin za každý rok poskytování podpory. Podpora bude poskytována od následujícího pracovního dne po předání a převzetí MFZ. Podpora bude k dispozici v pracovní dny v době od 8:00 hod do 16:30 hod. na telefonním čísle: [REDACTED]
 13. Veškerá komunikace bude probíhat v českém jazyce.
 14. Dodavatel bere na vědomí, že pokud budou v rámci reklamace či oprav vráceny i pevné disky umístěné v MFZ, bude jejich obsah nejprve bezpečně odběratelem smazán, a to programovými prostředky (DiscShredder). Nebude-li možno disk smazat SW nástrojem, bude jeho obsah smazán v magnetické peci.

Článek VI

Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami pro plnění této smlouvy, s výjimkou uvedenou v čl. II odst. 3 jsou:
 - za odběratele:
[REDACTED]
 - za dodavatele:
[REDACTED]
2. V případě změny pověřených osob smluvních stran nebo jejich kontaktních údajů jsou smluvní strany povinny nahlásit změnu následující pracovní den po provedení změny na e-mailové adresy pověřených osob druhé smluvní strany. Změna je účinná dnem jejího oznámení druhé smluvní straně, a to bez povinnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

Článek VII

Přechod nebezpečí škody a vlastnického práva

Nebezpečí škody a vlastnické právo k MFZ přechází na odběratele okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí MFZ.

Článek VIII

Součinnost odběratele

Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou nezbytnou součinnost k plnění podle této smlouvy, zejména se zavazuje zajistit pracovníkům dodavatele za podmínek stanovených v příloze č. 4 této smlouvy vstup do objektu místa plnění a zajistit přístup k informačním technologiím odběratele v míře nezbytné pro instalaci MFZ a provádění jejich servisu. Dále odběratel zajistí přístup k sociálnímu zařízení a seznámí přítomného servisního technika dodavatele s bezpečnostními a jinými předpisy odběratele platnými v místě plnění. Odběratel může v případě volné parkovací kapacity zajistit na požádání dodavatele na nezbytnou dobu parkování servisního vozidla dodavatele v místě plnění. V případě, že odběratel nevyhoví požadavku dodavatele na zajištění parkování, je dodavatel oprávněn vyfakturovat částku za parkování odběrateli. Daňový doklad za parkování musí tvořit nezbytnou přílohu daňového dokladu za poskytnuté plnění dle této smlouvy.

Článek IX

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě dle čl. II odst. 1 pro dodávku a instalaci MFZ je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení a za každé MFZ.
2. V případě, že dodavatel neprovede servis dle čl. V odst. 5 písm. a) ve lhůtě stanovené životnosti dílů postupné spotřeby či v dohodnutém termínu pro provedení profylaktické prohlídky nebo z důvodu, že termín profylaktické prohlídky odběrateli nenavrl a z tohoto důvodu nebyla prohlídka provedena ve výrobcem stanovené periodicitě, je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé porušení povinnosti a za každé MFZ.
3. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě dle čl. V odst. 6 pro dodávku spotřebního materiálu je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
4. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro nástup na odstraňování vady dle čl. V odst. 8 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou pracovní hodinu prodlení.
5. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro odstranění vady dle čl. V odst. 8 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý pracovní den prodlení.
6. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro zpracování potřebných tiskových úloh jiným způsobem dle čl. V odst. 9 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý pracovní den prodlení.
7. V případě prodlení dodavatele ve lhůtě pro instalaci nového zařízení dle čl. V odst. 10 je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
8. V případě prodlení s úhradou daňového dokladu má dodavatel právo požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
9. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody.

Článek X

Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy

1. Dodavatel si je vědom zákonné povinnosti odběratele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem odběratele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého odběratel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem odběratele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je odběrateli uložena § 219 ZZVZ.
4. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek XI

Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že některá ze smluvních stran podstatně poruší smluvní povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit.
2. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje zejména:
 - ze strany dodavatele:
 - a) prodlení s dodáním jakéhokoli MFZ ve lhůtě stanovené v čl. II odst. 1 o více než 30 dnů;
 - b) kterékoli z MFZ nebude splňovat specifikaci dle přílohy č. 1 či požadavky odběratele dle přílohy č. 2;
 - ze strany odběratele:
 - a) prodlení s úhradou daňového dokladu o více než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že je odběratel oprávněn odstoupit od této smlouvy kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek dodavatele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení dodavateli.
5. Po odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny protokolárně vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Odvoz plnění, od jehož dodání bylo odstoupeno, se dodavatel zavazuje zajistit na své náklady nejpozději do 30 dnů od účinnosti odstoupení od smlouvy.
6. Ukončením smlouvy nezanikají práva odběratele ze smluvních pokut a poskytnutou záruku.

Článek XII

Trvání a ukončení smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 6 měsíců s tím, že dodavatel může smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí záruční doby MFZ. Výpověď počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XIII Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se v případech neupravených touto smlouvou řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že případný spor, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován výlučně podle českého práva obecnými soudy v České republice.
4. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato smlouva jinak.
5. Odpověď strany této smlouvy podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží odběratel a jeden stejnopis obdrží dodavatel.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace MFZ

Příloha č. 2 – Požadavky odběratele na MFZ

Příloha č. 3a – Životnost dílů postupné spotřeby, profylaktické prohlídky

Příloha č. 3b – Spotřební materiál

Příloha č. 4 – Bezpečnostní požadavky odběratele

V Praze dne 2. 4. -11- 2020 2020

Za odběratele:

[Redacted signature]

Ing. Milan Zírnsák
ředitel sekce informatiky

[Redacted signature]

Ing. Zdeněk Vírůs
ředitel sekce správní

[Redacted signature]

V Praze dne 23. 10. 2020

Za dodavatele:

[Redacted signature]

Ing. Stanislav Votava
jednatel

FACSON
Boleslavova 28, 140 00 Praha 4
IČ: 40763374, DIČ: CZ40763374
www.facson.cz

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
48

Specifikace MFZ

MFZ č. 1

Multifunkční barevný laserový stroj Xerox Versant 180

Funkce: Tisk, kopírování, skenování

Doporučené měsíční zatížení 80.000 stran, maximální měsíční zatížení 460.000 stran

Tisk:

Rozlišení tisku až 2400x2400 dpi (1200x1200 dpi rendering)

Tiskové jazyky / formáty: PCL 6/C, PS 3, PDF 1.9, PDF/X-1a, PDF/X-3, TIFF, EPS, XPS, DOCX, XLSX, PPTX

Print Server Xerox® EX-i 180 / Fiery®, včetně EFI IMPOSE

Vstupní zásobníky na 5650 listů SRA3

Výstupní PR Bookletmaker Finisher s kapacitou 3500 listů a tvorbou brožur

Děrovačka na 2/4 otvory

Jednotka pro horní a dolní ořez

Jednotka pro čelní ořez a úpravu hřbetu brožury SquareFold®

Formát brožury uživatelsky nastavitelný

Tisk duplexní na papír gramáže 52 až 350 g/m²

Rychlost tisku: 80 stran/min při gramáži až 220 g/m² (i při mixu gramáží)

Systém SIQA (Simple Image Quality Adjustment) – automatické nastavení kvality tisku

Automatické nastavení předozadní registrace

Skenování:

Jednoprůchodový automatický podavač dokumentů s kapacitou 250 listů (rozsah gramáže 38 až 200 g/m²)

Skenování do emailu + protokoly SMB, FTP

Podporované operační systémy: Windows 7,8,10, Windows Server 2008, 2012, 2016, Linux, Unix, Citrix, Macintosh® OS X® 10.7 a vyšší

MFZ č. 2

Multifunkční barevný laserový stroj Xerox Versant 180

Funkce: Tisk, kopírování, skenování

Doporučené měsíční zatížení 80.000 stran, maximální měsíční zatížení 460.000 stran

Tisk:

Rozlišení tisku až 2400x2400 dpi (1200x1200 dpi rendering)

Tiskové jazyky / formáty: PCL 6/C, PS 3, PDF 1.9, PDF/X-1a, PDF/X-3, TIFF, EPS, XPS, DOCX, XLSX, PPTX

Print Server Xerox® EX-i 180 / Fiery®

Vstupní zásobníky na 5650 listů SRA3

Výstupní PR Finisher s kapacitou 3500 listů

Děrovačka na 2/4 otvory

Tisk duplexní na papír gramáže 52 až 350 g/m²

Rychlost tisku: 80 stran/min při gramáži až 220 g/m² (i při mixu gramáží)

Systém SIQA (Simple Image Quality Adjustment) – automatické nastavení kvality tisku

Automatické nastavení předozadní registrace

Skenování:

Jednoprůchodový automatický podavač dokumentů s kapacitou 250 listů (rozsah gramáže 38 až 200 g/m²)

Skenování do emailu + protokoly SMB, FTP

Podporované operační systémy: Windows 7,8,10, Windows Server 2008, 2012, 2016, Linux, Unix, Citrix, Macintosh® OS X® 10.7 a vyšší

Požadavky odběratele na MFZ

MFZ musí být nová a nepoužitá (maximálně zahořená z výroby), popř. zapnutá pro ověření funkčnosti v rámci případné kompletace MFZ u dodavatele, a být od stejného výrobce.

Požadavky shodné pro obě MFZ (MFZ č. 1 i MFZ č. 2):

- samostatně stojící digitální multifunkční barevný laserový stroj
- oboustranný velkokapacitní barevný tisk formát A4/A3 a menších v gramáži od minimálně 80g/m2 do 300 g/m2, kopírování, skenování
- rychlost tisku formátu A4 až do gramáže 220 g/m2 minimálně 80 kopií/tisku za minutu černobíle i barevně
- tisk při mixu gramáže papíru až do 220 g/m2 bez snížení rychlosti
- rozlišení minimálně 1200x1200 dpi
- automatizované seřizování předozadní registrace a homogenity barvy
- ve specifikaci od výrobce musí být uvedeno doporučené zatížení minimálně 80 000 stran měsíčně
- jednopráchodový duplexní automatický podavač dokumentů s kapacitou 200 listů formátu až A3 80 g/m2 až 200 g/m2
- vstupní kapacita zásobníků minimálně 4 000 listů SRA3
- výstup minimálně 3 000 listů
- skenování do e-mailu
- děrovačka papíru
- tisk formátu PDF, XPS, TIFF, PS a PCL
- operační systémy: Windows 10/ Server 2008 R2/2016/Linux/Unix/Citrix
- tiskový server s technologií Fiery s integrovaným EFI RIP

Další požadavky vyžadované u MFZ č. 1

- tiskový server musí obsahovat licenci pro vyřazování EFI IMPOSE
- finišerem s vazbou brožur s trojstranným ořezem a pravoúhlou úpravou hřbetu brožury
- možnost nastavení uživatelského formátu brožury

MFZ č. 2 musí umožňovat po doinstalaci dokončovacího zařízení tisk stejných brožur jako MFZ č. 1.

Příloha č. 3a**Životnost dílů postupné spotřeby, profylaktické prohlídky**

Soupis dílů postupné spotřeby s uvedením jejich životnosti dle počtu stran:

Název	Obj. číslo	Životnost
Válcová jednotka	13R00674	348 000 stran
Odsávací filtr	8R13175	200 000 stran
Sada podávacích válců pro OHCF	8R13169	333 000 stran

Specifikace profylaktické prohlídky

Součástí profylaktické prohlídky je zejména: Vyčištění stroje od toneru, vyčištění fuseru, vyčištění filtrů, vyčištění ROS, vyčištění, případně výměna podávacích koleček zásobníků a ADF. Dále zahrnuje také kontrolu finisheru, kontrolu přesnosti sešívání a skládání a případná seřízení. Profylaktická prohlídka je doporučena po vytištění každých 750.000 stran

Příloha č. 3b**Spotřební materiál**

Soupis spotřebního materiálu s uvedením jeho životnosti dle počtu stran:

Název	Obj. číslo	Životnost
Toner černý	6R01646	20 000 stran A4
Toner Cyan	6R01647	22 000 stran A4
Toner Magenta	6R01648	21 000 stran A4
Toner Yellow	6R01649	22 000 stran A4
Zásobník na odpadní toner	8R12290	70 000 stran A4
Sponky pro PR finišer	8R13041	20 000 sponek
Sponky pro PR finišer Plus s možností tvorby brožur	8R12925	20 000 sponek

Bezpečnostní požadavky odběratele

1. Dodavatel odpovídá za to, že do objektů ČNB budou vstupovat nebo vjíždět pouze jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel dodavatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam dodavatel předloží ČNB nejpozději den před zahájením plnění.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti pracovníků dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Dodavatel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
 - a) o tom, že dodavatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči dodavateli a ČNB, zejména o právu právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na námitku proti zpracování osobních údajů, požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním a právem podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Za poučení svých pracovníků ponese dodavatel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí dodavatel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků dodavatele vůči ČNB.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu pracovníků dodavatele je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci dodavatele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny na seznamu, nebudou do objektu ČNB vpuštěny.
6. Schválení pracovníci dodavatele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci dodavatele budou do prostorů ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
7. V případě mimořádné události se pracovníci dodavatele musí řídit pokyny bankovních

- policistů nebo dozorujícím zaměstnancem ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.
8. Pracovníci dodavatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
 9. ČNB si vyhrazuje právo nevpustit do objektů ČNB pracovníka dodavatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
 10. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
 11. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá dodavatel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci dodavatele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
 12. Pracovníci dodavatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterýkoliv pracovníka dodavatele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.