

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky na stavební práce zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

„Revitalizace bankovní haly v budově ústředí ČNB“

Zadavatel:

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
NA PŘÍKOPĚ 28
PRAHA 1
IČO: 48136450
DIČ: CZ48136450
Zastoupená:
Ing. Zdeňkem Viriusem
a
Ing. Ladislavem Zelenkou

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:

Mgr. Ondřej Pavelka
E-mail: ondrej.pavelka@cnb.cz
tel.: + 420 224 413 734
mob.: + 420 704 960 142

a v případě jeho nepřítomnosti:
Mgr. Adriana Králová
E-mail: adriana.kralova@cnb.cz
tel.: + 420 224 412 127
mob.: + 420 704 960 135

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení revitalizace bankovní haly v budově ústředí ČNB včetně vytvoření Návštěvnického centra ČNB (dále též „NC“) v souladu s oceněnými výkazy výměr (soupisy prací) A, B a C, které jsou součástí přílohy č. 2 návrhu smlouvy, projektovou dokumentací pro provádění stavby pro akci „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB“ vypracovanou v roce 2020 společností INTAR a.s. se sídlem v Brně pod zakázkovým číslem 30503011-4, která je součástí volně připojené přílohy č. 3 návrhu smlouvy (dále jen „dokumentace INTAR“), projektem „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB“ vypracovaným v roce 2020 společností SGL s.r.o. se sídlem v Praze a společností AV MEDIA a.s. se sídlem v Praze (dále jen „dokumentace NC“), který je součástí volně připojené přílohy č. 3 návrhu smlouvy, a v souladu ostatními podmínkami uvedenými v návrhu smlouvy (dále jen „dílo“).

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek a relevantních podkladů, je uvedena v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 ZD, zejména v její příloze č. 3 „Podklady pro provedení díla“.

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo.

Termín předání a převzetí staveniště je do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy, nejdříve však 1. 2. 2021.

Zadavatel v rozsahu použitých odkazů na specifická označení výrobků, která platí pro určitou osobu za příznačná, připouští pro plnění veřejné zakázky použití i jiného, kvalitativně a technicky obdobného řešení.

2. Zpracovatel zadávací dokumentace

Na zpracování této zadávací dokumentace se podílely tyto osoby odlišné od zadavatele:

Dokumentace INTAR

- INTAR a.s.

Dokumentace NC

- SGL projekt, s.r.o.
- StudioFormelita a DSPSN
- atelier světelné techniky s.r.o.
- Jan K. Rolník
- Ing. František Vysloužil
- Agile Consulting Engineers s.r.o
- AV MEDIA a.s.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Název

Stavební práce

číslo

45000000-7

4. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v **návrhu smlouvy**, který tvoří přílohu č. 1 ZD.

Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje, ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu tak, že **vyplní veškerá k tomu určená pole výkazů výměr (soupisů prací) A, B a C, které jsou obsaženy v příloze č. 2 ZD.** Ceny do výkazů výměr dodavatel uvede **v Kč bez DPH s přesností na dvě desetinná místa.** Ceny uvedené ve výkazech výměr zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.
- 6.2. **Dodavatel dále pro účely stanovení celkové nabídkové ceny vyplní veškerá k tomu určená pole cenové tabulky obsažené ve složce „D. CENOVÁ TABULKA“ v příloze č. 2 ZD.**
- 6.3. Zadavatel požaduje, aby **celková (součtová) hodnota veškerých položek výkazu výměr B** (soubor „Výkaz výměr SGL“ ve formátu XLSX ve složce „B. VÝKAZ VÝMĚR – SGL“ v příloze č. 2 ZD) **a výkazu výměr C, listu „SGL“** (soubor „Doplněk“ ve formátu XLSX ve složce „C. VÝKAZ VÝMĚR – DOPLNĚK“ v příloze č. 2 ZD) **nebyla nižší než 40 % celkové nabídkové ceny dodavatele.**
- 6.4. **Pokud účastník při zpracování nabídkové ceny požadavek dle bodu 6.3 ZD nedodrží nebo ve své nabídce vůbec nevyplní některé z určených polí ve výkazech výměr A, B a C nebo v cenové tabulce,** může být nabídka tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách a **účastník může být ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 6.5. **Předpokládané množství člověkohodin na listu „SGL“, ve sloupci „F“ u položky DS.8 „Budoucí rozvoj AV/IT - programování, vypracování písemných analýz a návrhů řešení“ a dále u položky DS.9 „Budoucí rozvoj AV/IT – konzultace“, stejně jako i celkový počet (množství) měsíců ve sloupci „F“ u položky DS.7 „Provozní podpora AV/IT“ ve výkazu výměr C (soubor „Doplněk“ ve formátu XLSX ve složce „C. VÝKAZ VÝMĚR – DOPLNĚK“ v příloze č. 2 ZD), jsou stanoveny pouze modelově za účelem porovnání nabídek (toto období je stanoveno v souladu se zákonem z důvodu uzavírání smlouvy na dobu neurčitou); skutečné počty se tak od předpokládaných mohou se lišit.**

- 6.6. V případě, že celková nabídková cena u každého z účastníků, jejichž nabídky budou hodnoceny, překročí částku 123 900 000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení dle § 127 odst. 2 písm. d) zákona.

7. Posouzení a hodnocení nabídek

- 7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídky z hlediska splnění podmínek uvedených v této ZD až po hodnocení nabídek. Zadavatel si dále vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.
- 7.2. Nabídky budou hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena podle následujících kritérií hodnocení:

Kritérium č. 1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
Kritérium č. 2	Celkový dojem navržených řešení AV obsahu interaktivní sochy statistiky, grafické podoby výstavního panelu na téma regulace finančního trhu a grafické podoby microsite Návštěvnického centra ČNB	30 %

- 7.3. V rámci každého kritéria bude nabídce přiřazeno 0 až 100 bodů (100 bodů = nejlepší hodnocení).
- 7.4. Bodová hodnota nabídky v rámci kritéria č. 1, tj. „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“, bude stanovena jako **poměr nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH a celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnocené nabídky vynásobený 100, tedy:**

$$\text{bodová hodnota nabídky v kritériu „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“} = \frac{\text{celková nabídková cena nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 100$$

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto kritéria bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

- 7.5. Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 2. tj. „**Celkový dojem navržených řešení AV obsahu interaktivní sochy statistiky, grafické podoby výstavního panelu na téma regulace finančního trhu a grafické podoby microsite Návštěvnického centra ČNB**“, bude provedeno na základě **celkového dojmu níže uvedených navržených řešení předložených účastníky, a to přidělením 0 až 100 bodů.**

Za účelem hodnocení dodavatel jako součást nabídky předloží:

- storyboard pro oba obsahy „sochy statistiky“ (téma statistiky a téma dialogu ČNB s veřejností) včetně textového popisu logiky interakce s návštěvníkem ve formátu pdf, doc nebo jpeg,
- upravený grafický návrh výstavního panelu ve formátu pdf, jpeg, nebo png dle

Specifikace úprav výstavního panelu 12a na téma regulace finančního trhu a dále Grafického manuálu NC dostupných v příloze č. 3 návrhu smlouvy, složce „DOKUMENTACE NC“ a v rámci ní ve složce „E. GRAFIKA“, v souborech „E.05_NC_Panel 12a“ a „E.02_NC CNB_graficky manual expozice“,

- c) návrh ideového a kreativního řešení microsite ve formátu pdf, jpeg, png včetně demo ukázky vizuálního stylu a její struktury (ukázka homepage a -1 úrovně a ukázka konkrétního tématu a s ukázkou náhledu, vyhledávání v rezervačním systému) ve formátu avi s rozlišením Full HD. Návrh ideového a kreativního řešení microsite bude vycházet ze Souhrnu grafických pravidel NC uvedeného v příloze č. 3 návrhu smlouvy, složce „DOKUMENTACE NC“ a v rámci ní ve složce „E. GRAFIKA“, v souboru „E.04_Souhrn grafických pravidel NC“ a dále z příloh č. 5 a 6 návrhu smlouvy.

Veškeré podklady pro hodnocení dle písm. a) – c) výše musí být zpracovány v takové podrobnosti, aby byl zadavatel schopen na jejich základě provést řádné hodnocení.

Zadavatel bude v rámci kritéria hodnocení č. 2 u účastníkem předložených podkladů preferovat, tj. bude pozitivně hodnotit:

- a) funkčnost prvku, lepší uživatelskou přívětivost,
b) lepší celkový vizuální dojem, vyšší míru sjednocení vizuální podoby s ostatními grafickými materiály zadavatele poskytnutými dodavatelům v rámci zadávacího řízení (pro grafický návrh panelu zejména Grafický manuál NC, pro microsite Souhrn grafických pravidel NC dle manuálů ČNB), schopnost pojmout jednotlivá témata celku do jednotného grafického pojetí a schopnost práce s drobnou infografikou,
c) vyšší míru kreativity a originality a kvalitu interpretace sdělení hlavní cílové skupině.

Při hodnocení bude zadavatel, oproti ostatním hodnoceným podkladům, klást větší důraz na hodnocení obsahu „sochy statistiky“.

- 7.6. Výsledné hodnocení jednotlivých nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivé bodové hodnoty nabídky podle výše uvedených dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty se sečtou v rámci všech dílčích kritérií, čímž vznikne celkové číselné ohodnocení nabídky. Celkové číselné hodnocení nabídek je matematicky zaokrouhleno na dvě desetinná místa.
- 7.7. **Na základě číselného hodnocení stanoví komise pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyššího číselného hodnocení. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného hodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující vyšší počet bodů obdrženy v rámci kritéria č. 2.**
- 7.8. **Autorská oprávnění** – Grafické návrhy, příp. jiná autorská díla předložená jako součást nabídky účastníka za účelem hodnocení podle kritéria č. 2 se stávají majetkem zadavatele. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli bezúplatně souhlas s užitím autorských děl obsažených v jeho nabídce pro účely tohoto zadávacího řízení. Jiné užití je možné jen s předchozím souhlasem účastníka. S autorskými díly vybraného dodavatele bude nakládáno v souladu s uzavřenou smlouvou.

8. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

8.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona předložením:

- a) **(VE VZTAHU K ZEMI SVÉHO SÍDLA)** výpisu z evidence Rejstříku trestů [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona]. V případě, že je dodavatel právnickou osobou, dodavatel předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro dodavatele – právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby, a pokud je členem statutárního orgánu právnická osoba, tak dodavatel předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a pro každou osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí být předložen výpis z evidence Rejstříku trestů této právnické osoby a vedoucího pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, předkládá se výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby, a pokud je členem statutárního orgánu právnická osoba, tak se předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a pro každou osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu české právnické osoby a výpis z evidence Rejstříku trestů vedoucího pobočky závodu,
- b) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA)** potvrzení příslušného finančního úřadu [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona s výjimkou spotřební daně],
- c) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA)** potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- d) **(VE VZTAHU K ZEMI SVÉHO SÍDLA)** výpisu z obchodního rejstříku, pokud je dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, nebo **písemného čestného prohlášení** dodavatele o prokázání splnění základní způsobilosti, není-li dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele** [ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona],
- e) **(VE VZTAHU K ČESKÉ REPUBLICE A K ZEMI SVÉHO SÍDLA)** **písemného čestného prohlášení** dodavatele o prokázání splnění základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor tohoto prohlášení je uveden v **příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele**.

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložené doklady uvedených v písm. a) až e) tohoto bodu předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele**. Podává-li nabídku dodavatel, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku dodavatel,

právnícká osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení průběhu zadávacího řízení dodavatelům doporučuje, aby v nabídkách předložili úředně ověřené doklady k prokázání splnění kvalifikace či originály těchto dokladů. V této souvislosti zadavatel dodavatele **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci /písm. a) až e)/, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady o kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 7 zákona.

8.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [k prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona],
- b) **oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – v tomto případě živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ [k prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona].

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel je rovněž oprávněn v nabídce nahradit předložení výše uvedených dokladů předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona, k čemuž je oprávněn využít **přílohu č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele**. Podává-li nabídku dodavatel, fyzická osoba, předkládá čestné prohlášení pro fyzickou osobu. Podává-li nabídku dodavatel, právnická osoba, předkládá čestné prohlášení pro právnickou osobu.

Zadavatel však za účelem urychlení zadávacího řízení dodavatelům doporučuje, aby v nabídkách předložili úředně ověřené doklady k prokázání splnění kvalifikace či originály těchto dokladů. V této souvislosti zadavatel dodavatele **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady o kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 7 zákona.

8.3. Technická kvalifikace

- 8.3.1. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona prokáže dodavatel předložením **seznamu významných zakázek** realizovaných dodavatelem za posledních 5 let¹ před zahájením zadávacího řízení, přičemž bude tento seznam obsahovat:

¹ Kvalifikaci dle tohoto bodu ZD splní rovněž dodavatel v případě, že se jedná o významné projekty, jejichž realizace byla zahájena dříve než v posledních 5 letech, pokud byly v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení dokončeny.

- a) alespoň 3 významné zakázky, jejichž předmětem byly stavebně-interiérové úpravy administrativních budov, budov určených pro poskytování služeb veřejnosti nebo budov pro kulturu (divadla, muzea, objekty pro pořádání kulturních akcí pro více osob apod.) s rozpočtovými náklady² ve výši **minimálně 40 000 000 Kč bez DPH za každou z nich**,
- b) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byly stavebně-interiérové úpravy památkově chráněné budovy nebo budovy nacházející se v památkové zóně nebo památkové rezervaci (bez ohledu na určení nebo funkci takové budovy),
- c) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byly interiérové kamenické práce v budově určené pro administrativu, budově určené pro poskytování služeb veřejnosti nebo budově pro kulturu (divadla, muzea, objekty pro pořádání kulturních akcí pro více osob apod.), příčemž tato budova byla památkově chráněna, a současně cena významné zakázky dle tohoto písmene byla ve výši **minimálně 500 000 Kč bez DPH**,
- d) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla realizace stálé výstavy/expozice na ploše **o celkové minimální rozloze 200 m²**,
- e) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla výroba a dodávka atypických konstrukcí expozičních stěn různých materiálů (kov, dřevo aj.) a ohýbaných (obloukových) vysokých stěn (včetně konstrukcí),
- f) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla dodávka grafických prací, a to grafická příprava, výroba a instalace kvalitního tisku velkoplošné grafiky **o celkové ploše, na které byla tato grafika v rámci uvedené významné zakázky umístěna, minimálně 100 m²**,
- g) alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem byla výroba a instalace mechanických interaktivních nebo efektových prvků (exponátů) z různých, tzn. kombinovaných materiálů (dřevo, kov, sklo, AV/IT prvky) v rámci muzea, stálé výstavy/expozice či interaktivního centra (bez ohledu na zaměření nebo účel daného muzea, výstavy/expozice či centra) a současně **cena každé významné zakázky dle tohoto písmene** byla ve výši **minimálně 500 000 Kč bez DPH**,
- h) alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem bylo vytvoření AV obsahu na míru (např. animovaný film, infografika, hra) v rámci muzea, stálé výstavy/expozice či interaktivního centra (bez ohledu na zaměření nebo účel daného muzea, výstavy/expozice či centra) a současně **cena každé významné zakázky dle tohoto písmene** byla ve výši **minimálně 500 000 Kč bez DPH**,
- i) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo dodání, instalace a kalibrace scénického osvětlení řízeného řídicím systémem v rámci muzea nebo stálé výstavy/expozice (bez ohledu na zaměření nebo účel daného muzea, výstavy či expozice) na ploše **o celkové minimální rozloze 200 m²**,
- j) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo dodání grafického návrhu webového portálu pro muzeum či stálou výstavu/expozici,

² Pro účely této zadávací dokumentace se rozpočtovými náklady rozumí souhrn vynaložených nákladů na projekt, a to v součtu veškerých provedených stavebních prací, dodávek a služeb v Kč bez DPH.

- k) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo dodání řídicího systému AV zařízení (tj. systému obsahujícího mimo samotného řízení i následující funkcionality: servisní modul, modul správy obsahu AV zařízení, reporting) muzea či stálé výstavy/expozice (bez ohledu na zaměření nebo účel daného muzea, výstavy či expozice),
- l) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla dodávka a provoznění (oživení) audio-video technologií profesionálních parametrů v prostoru muzea či stálé výstavy/expozice (bez ohledu na zaměření nebo účel daného muzea, výstavy či expozice) včetně dodání a instalace řídicího SW k dodaným technologiím.

Seznam významných zakázek bude obsahovat alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele,
- předmět významné zakázky,
- doba realizace významné zakázky,
- rozpočtové náklady (cenu) u každé významné zakázky v Kč bez DPH,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Zadavatel výslovně připouští, aby jednou významnou zakázkou uvedenou na seznamu bylo prokázáno splnění i více požadavků zadavatele stanovených výše pod písm. a) až l).

Vzor seznamu významných zakázek je přílohou č. 4 ZD.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel k významným zakázkám dle písm. a), b) a c) výše přiložil k seznamu:

- 1) **osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto významných zakázek, včetně specifikace zakázky, její ceny a doby její realizace, a/nebo**
- 2) **smlouva s objednatelem o poskytnutí stavebních prací a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, a/nebo**
- 3) **jiný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace rovnocenný dokladu uvedenému v bodě 1.**

Zadavatel upozorňuje, že za účelem ověření splnění kvalifikace či údajů uvedených dodavatelem v seznamu významných zakázek předloženém v nabídce může vykonat prohlídku v místě plnění u objednatele.

8.3.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona prokáže dodavatel předložením **seznamu členů týmu (osob odpovědných za kvalitu plnění)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž bude seznam obsahovat:

- a) jednu osobu na pozici **hlavní manažer projektu**, která má:
 - praxi s vedením týmu v délce minimálně 5 let,
 - certifikaci v oblasti řízení projektů (Prince2, IPMA, PMI apod.) **nebo** praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 staveb s rozpočtovými náklady

každé z nich minimálně ve výši 50 000 000 Kč bez DPH,

- náplní této pozice je v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:
 - koordinovat provádění stavebních prací a instalace expozice,
 - koordinovat činnost jednotlivých osob/dodavatelů v místě plnění,
 - koordinovat provádění prací s dotčenými servisními organizacemi zadavatele,
 - spolupracovat s odpovědnými pracovníky zadavatele, projektanty a technickými a autorskými dozory,
 - spolupracovat s koordinátorem BOZP,
 - zajišťovat dodržování schváleného harmonogramu průběhu prací,
 - zajišťovat dodržení nákladů akce,
 - kontrolovat kvalitu prováděných dodávek a prací,
 - kontrolovat dodržování všech ustanovení smlouvy o dílo,
 - kontrolovat dodržování podmínek dotčených orgánů a stavebního úřadu,
 - kontrolovat zaznamenávání změn oproti dokumentaci INTAR a dokumentaci NC a vypracování DSPS a DSP NC,
 - kontrolovat řádný výkon funkce jednotlivých členů týmu dodavatele,
 - vést kontrolní dny,
 - dohlížet na vedení stavebního deníku stavbyvedoucím a dále i montážního deníku;

b) jednu osobu na pozici **zástupce hlavního manažera projektu**, která má:

- praxi s vedením týmu v délce minimálně 3 roky,
- certifikaci v oblasti řízení projektů (Prince2, IPMA, PMI apod.) **nebo** praktickou zkušenost s řízením alespoň 1 stavby s rozpočtovými náklady minimálně ve výši 50 000 000 Kč bez DPH,
- náplní této pozice jsou v rámci plnění předmětu veřejné zakázky všechny činnosti uvedené pro pozici hlavního manažera projektu, které budou vykonávány v době jeho nepřítomnosti na staveništi;

c) jednu osobu na pozici **stavbyvedoucí**, která má:

- osvědčení o autorizaci³ podle autorizačního zákona⁴ pro obor pozemní stavby,

³ Daný požadavek zadavatele je možné prokázat jak předložením příslušného osvědčení o autorizaci, tak předložením osvědčení o registraci (usazené nebo hostující osoby).

⁴ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

- praxi v oboru výkonu činnosti v délce minimálně 5 let, z toho minimálně 2 roky na pozici stavbyvedoucí,
- praktickou zkušenost s řízením alespoň 1 stavby spočívající v rekonstrukci historického objektu typu muzeum, divadlo, banka, či jiného významného administrativního objektu, s rozpočtovými náklady minimálně ve výši 40 000 000 Kč bez DPH;

d) jednu osobu na pozici **manažer fundusu**, která má:

- praxi v oboru v délce minimálně 5 let,
- praktickou zkušenost s řízením realizace alespoň 2 stálých výstav či expozic, jejichž součástí bylo i využití audio-vizuální techniky,
- součástí alespoň 1 výstavy či expozice (a to i jiné, než uvedené dle předchozí odrážky), na jejíž realizaci se manažer fundusu podílel, bylo i zpracování kompletní dílenské dokumentace,
- součástí alespoň 1 výstavy či expozice (a to i jiné, než uvedené ve druhé odrážce tohoto písmene), na jejíž realizaci se manažer fundusu podílel, byla dodávka a instalace systému osvětlení výstavy či expozice včetně řídicího systému,
- náplní této pozice je v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:
 - prověřovat kvalitu dodávek fundusu ve stádiu jejich výroby před dodáním do místa plnění,
 - koordinovat dodávku a instalaci/montáž fundusu s ostatními osobami/dodavateli v místě plnění,
 - spolupracovat s odpovědnými pracovníky zadavatele, projektanty a technickými a autorskými dozory,
 - spolupracovat s koordinátorem BOZP,
 - zajišťovat dodržování schváleného harmonogramu průběhu prací v oblasti své působnosti,
 - zajišťovat dodržení nákladů akce v oblasti své působnosti,
 - kontrolovat kvalitu prováděných dodávek a prací týkajících se fundusu,
 - plnit pokyny hlavního manažera projektu, případně jeho zástupce,
 - účastnit se kontrolních dnů;

e) jednu osobu na pozici **manažer kreativní oblasti**, která má

- praxi v oboru v délce minimálně 3 roky,
- zkušenost s řízením realizace minimálně 1 zakázky, v rámci které bylo dodáno komplexní řešení obsahové náplně AV zařízení (grafické zpracování, scénáře, výroba),
- zkušenost s řízením realizace minimálně 1 zakázky, v rámci které byl

dodán grafický návrh webového portálu,

- náplní této pozice je v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:
 - koordinovat dodávku a instalaci obsahové náplně a grafických podkladů s ostatními osobami/dodavateli v místě plnění,
 - spolupracovat s odpovědnými pracovníky zadavatele, projektanty a technickými a autorskými dozory,
 - zajišťovat dodržování schváleného harmonogramu průběhu prací v oblasti své působnosti,
 - zajišťovat dodržení nákladů akce v oblasti své působnosti,
 - kontrolovat kvalitu prováděných dodávek a prací týkajících se oblasti své působnosti,
 - plnit pokyny hlavního manažera projektu, případně jeho zástupce,
 - účastnit se kontrolních dnů;

f) jednu osobu na pozici **manažer AV**, která má:

- praxi v oboru v délce minimálně 5 let,
- praktickou zkušenost s řízením realizace minimálně 3 dodávek audio-video techniky včetně jejího oživení, instalací efektových prvků a interaktivních modelů, designu a vývoje exponátů,
- praktickou zkušenost s realizací minimálně 1 dodávky/implementace řídicího systému pro audio-video techniku užitou pro výstavní/expoziční/informační účely,
- náplní této pozice je v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:
 - koordinovat dodávku a instalaci/montáž AV s ostatními osobami/dodavateli v místě plnění,
 - spolupracovat s odpovědnými pracovníky zadavatele, projektanty a technickými a autorskými dozory,
 - zajišťovat dodržování schváleného harmonogramu v oblasti své působnosti,
 - zajišťovat dodržení nákladů akce v oblasti své působnosti,
 - kontrolovat kvalitu prováděných dodávek a prací týkajících se AV,
 - plnit pokyny hlavního manažera projektu, případně jeho zástupce,
 - účastnit se kontrolních dnů.

Seznam členů týmu bude obsahovat nejméně:

- jméno a příjmení člena týmu a jeho pozici,
- dosaženou praxi,

- uvedení a stručný popis projektů (zkušeností), na jejichž realizaci se daný člen týmu podílel.

Vzor seznamu členů týmu je přílohou č. 5 ZD.

Zadavatel uvádí, že nepožaduje předložení osvědčení o autorizaci či registraci (usazené nebo hostující osoby) již v nabídce, přičemž k prokázání splnění tohoto požadavku dle bodu 8.3.2 ZD dostačuje předložení seznamu členů týmu, z nějž bude autorizace příslušného člena týmu (stavbyvedoucího) zřejmá. Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení bude předložena až vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy.

Ostatní zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) až d) zákona (seznam významných zakázek a členů týmu, osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení významných zakázek či jiné doklady prokazující splnění požadované kvalifikace) je dodavatel oprávněn předložit v nabídce v prosté kopii, úředně ověřené kopii nebo originálu. Zadavatel tak nepřipouští prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.

Zadavatel však za účelem urychlení zadávacího řízení dodavatelům doporučuje, aby v nabídkách předložili úředně ověřené doklady k prokázání splnění kvalifikace či originály těchto dokladů (vyjma osvědčení o autorizaci či registraci, kde zadavatel jejich předložení již v nabídce dodavatele nepožaduje). V této souvislosti zadavatel dodavatele **upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení výše uvedených dokladů o kvalifikaci, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady o kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 7 zákona.

8.4. Stáří dokladů o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 zákona v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s ustanovením § 83 zákona prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) tohoto bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 8.3 ZD, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.8. Jednotné evropské osvědčení

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů k prokázání své kvalifikace předložením **jednotného evropského osvědčení** dle § 87 zákona.

Zadavatel však upozorňuje dodavatele, že předložení jednotného evropského osvědčení nezbavuje **vybraného dodavatele povinnosti předložit před uzavřením smlouvy originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**, a to na výzvu zadavatele dle § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) zákona, neboť jednotné evropské osvědčení slouží pouze jako předběžný doklad prokazující splnění kvalifikace.

8.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **starší než 3 měsíce**.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídky

9.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

9.2. Nabídka bude předložena písemně, a to v českém jazyce.

9.3. Nabídka musí obsahovat:

9.3.1. Identifikační údaje dodavatele:

- obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), pokud jde o právnickou osobu,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- osobu/osoby oprávněnou/é jednat za dodavatele,
- kontaktní osobu (jméno a příjmení, telefon, e-mail),
- telefon,
- e-mail,
- identifikátor datové schránky (pokud ji má přidělenou a zpřístupněnou).

9.3.2. **Návrh smlouvy**, který tvoří přílohu č. 1 ZD, doplněný v požadovaných ustanoveních.

9.3.3. **Vyplněné položkové rozpočty A, B a C a vyplněnou cenovou tabulku** (vše obsaženo v příloze č. 2 ZD).

9.3.4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele dle bodu 8 ZD**, popř. vyplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele, které tvoří přílohu č. 3 ZD, popř. jednotné evropské osvědčení.

9.3.5. V případě, že dodavatel bude prostřednictvím jiných osob prokazovat část profesní nebo technické kvalifikace, je dodavatel povinen rovněž předložit doklady dle bodu 8.7 ZD.

9.3.6. Seznam poddodavatelů s uvedením údajů dle bodu 10 této ZD.

9.3.7. **Podklady pro hodnocení dle bodu 7.5 ZD** (budou předloženy na CD/DVD nebo USB nosiči postupem dle bodu 12 ZD).

Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložena příslušná plná moc.

10. Využití poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů⁵.

V souladu s § 105 odst. 3 zákona u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

⁵ Identifikačními údaji se dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

11. Ostatní

- 11.1. Ústní i písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce, není-li ZD stanoveno jinak.
- 11.2. **Zadavatel upozorňuje, že dle čl. VII odst. 15 návrhu smlouvy (příloha č. 1 ZD) bude veškerá komunikace při plnění probíhat v českém nebo slovenském jazyce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak, přičemž taková dohoda je plně na uvážení zadavatele.**
- 11.3. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://ezak.cnb.cz>).
- 11.4. **V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí zadavatel u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle [zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu](#)⁶ z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.**

Nelze-li údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, **vyzve zadavatel před uzavřením smlouvy vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo**

- a) **ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a**
- b) **k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména**
1. **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,**
 2. **seznam akcionářů,**
 3. **rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,**
 4. **společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 zákona.

- 11.5. Případné námitky podle § 241 zákona je dodavatel oprávněn zaslat prostřednictvím datové schránky zadavatele (ID datové schránky: 8tgaiej), nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnb.cz>).

12. Lhůta pro podání nabídky a způsob podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 10. 2020 v 10:00 hodin.

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli **prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.cnb.cz>**. Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK ([uživatelská příručka](#)) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.cnb.cz>.

⁶ Viz zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

V souvislosti s podáním pouze elektronických nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná. Otevírání nabídek bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta, místo a způsob podání podkladů pro hodnocení nabídek dle bodu 7.5 ZD

Podklady pro hodnocení nabídek dle bodu 7.5 této ZD budou dodavatelem předloženy **ve lhůtě pro podání nabídek**, a to v elektronické podobě na CD, DVD nebo USB nosiči. Veškeré CD, DVD nebo USB nosiče budou dodavatelem předloženy v jednom uzavřeném obalu zabezpečeném proti běžnému poškození a nerozpoznatelnému otevření. Obal bude označen názvem zadávacího řízení „**Revitalizace bankovní haly v budově ústředí ČNB**“, adresou zadavatele, adresou dodavatele včetně jeho identifikačního (nebo jiného registračního) čísla a nápisem „**NEOTVÍRAT, BUDE OTEVŘENO KOMISIONÁLNĚ – PODKLADY PRO HODNOCENÍ**“. Zadavatel doporučuje, aby byl obal opatřen bezpečnostními prvky, které jej zajistí proti poškození a proti manipulaci tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Podklady pro hodnocení lze doručit následujícími způsoby:

- a) zasláním do sídla zadavatele:
Česká národní banka
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1
- b) podáním na podatelnu zadavatele:
Česká národní banka
Senovážná 3
115 03 Praha 1

Pracovní doba podatelny zadavatele:
pondělí – čtvrtek: 8:00 – 16:15 hod.
pátek: 8:00 – 15:00 hod.

Pracovník podatelny se k převzetí podkladů pro hodnocení dostaví na základě výzvy pracovníka ostrahy zadavatele. Časem převzetí podkladů pro hodnocení je okamžik jejich skutečného převzetí pracovníkem podatelny. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že může dojít k časové prodlevě mezi okamžikem vstupu osoby doručující podklady pro hodnocení do budovy zadavatele a okamžikem skutečného předání podkladů pro hodnocení pracovníkovi podatelny (např. z důvodu orientace osoby doručující podklady v budově). Proto zadavatel žádá dodavatele, aby vstupovali do budovy vchodem Senovážná 3 s přiměřeným časovým předstihem (doporučujeme minimálně 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Předání části zadávací dokumentace na CD

Zadavatel uvádí, že následující části ZD budou dodavatelům poskytnuty bezplatně na jejich písemnou žádost na CD, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele

o jejich poskytnutí.

Žádost o poskytnutí částí ZD bude zadavateli **zaslána prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnb.cz>) nebo e-mailem na adresu kontaktních osob zadavatele uvedených v záhlaví ZD.**

Žádost bude obsahovat identifikační údaje dodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo) a uvedení kontaktní osoby určené dodavatelem pro předání a převzetí CD obsahující příslušné části ZD (tj. jméno a příjmení kontaktní osoby, včetně telefonického a e-mailového spojení).

Příslušné části ZD bude možné vyzvednout po předchozí dohodě osobně, v sídle zadavatele na adrese Senovážná 3, 115 03 Praha 1, v pracovní dny v době od 9:00 do 16:15 hod.

Nebude-li osobní vyzvednutí možné, bude příslušné CD zasláno prostřednictvím poskytovatele doručovacích služeb na adresu sídla dodavatele.

Části ZD poskytované na žádost:

- volně připojená příloha č. 3 návrhu smlouvy „Podklady pro provedení díla“, kterou tvoří
- 1) **Složka „DOKUMENTACE INTAR“** obsahující:
 - **Složku „A. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**
 - **Složku „B. PRŮZKUMY A MĚŘENÍ“**, která dále obsahuje:
 - **Složku „Povolená užitná zatížení“**
 - **Dokument „Akustická měření“** ve formátu PDF
 - **Dokument „Geodetické zaměření“** ve formátu PDF
 - **Dokument „Srozumitelnost evakuačního rozhlasu“** ve formátu PDF
 - **Dokument „Stavebně technický průzkum“** ve formátu PDF
 - **Složku „C. VYJÁDŘENÍ DOTČENÝCH ORGÁNŮ“**, která dále obsahuje:
 - **Složku „Vyjádření dotčených orgánů k PD“** obsahující:
 - **Dokument „HZS-Stanovisko“** ve formátu PDF (Koordinované závazné stanovisko Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy ze dne 5. 6. 2019, č. j. HSAA- 5910-3/2019)
 - **Dokument „OZP-P1-Stanovisko“** ve formátu PDF (Stanovisko Úřadu městské části Praha 1, Odboru životního prostředí ze dne 4. 7. 2019, č. j. ÚMČP1/219849/19/OŽP/ŘÍ)
 - **Dokument „HS-Stanovisko“** ve formátu PDF (Závazné stanovisko Hygienické stanice hl. m. Prahy ze dne 16. 7. 2019, č. j. HSHMP 27387/2019)
 - **Dokument „OUR-Stanovisko-Sdělení“** ve formátu PDF (Stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, Odboru územního rozvoje)

ze dne 27. 6. 2019, č. j. MHMP 1223451/2019)

- **Dokument „MHMP-OPP-Seznameni“** ve formátu PDF (Seznámení s podklady pro vydání závazného stanoviska Magistrátu hl. m. Prahy, Odboru památkové péče ze dne 11. 7. 2019, č. j. MHMP 1412464/2019)
 - **Dokument „MHMP-OPP-priloha“** ve formátu PDF (Závazné stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, Odboru památkové péče ze dne 3. 9. 2019, č. j. MHMP 1815053/2019)
 - **Dokument „Souhlas stavebního úřadu“** ve formátu PDF (Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný Úřadem městské části Praha 1, Stavebním úřadem, ze dne 20. 9. 2019, č. j. UMCP1 412452/2019)
 - **Složku „Vyjádření dotčených orgánů ke změně PD“** obsahující:
 - **Dokument „Záznam jednání s hygienickou stanicí“** ve formátu PDF (projednání GASTRO provozu)
 - **Dokument „Záznam jednání s NPÚ“** ve formátu PDF (projednání ARS řešení)
 - **Dokument „HZS-Stanovisko“** ve formátu PDF (Koordinované závazné stanovisko Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy ze dne 28. 5. 2020, č. j. HSAA- 6947-4/2020)
 - **Dokument „HS-Stanovisko“** ve formátu PDF (Závazné stanovisko Hygienické stanice hl. m. Prahy ze dne 25. 6. 2020, č. j. HSHMP 28180/2020)
 - **Složku „D. KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ“** obsahující:
 - **Dokument „Komplexní vyzkoušení technolog. zařízení“** ve formátu DOCX
 - **Složku „E. SEZNAM VZORKŮ KE SCHVÁLENÍ“** obsahující:
 - **Dokument „Seznam požadovaných vzorků a materiálů ke schválení“** ve formátu XLSX
- 2) **Složka „DOKUMENTACE NC“** obsahující:
- **Složku „A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA“**
 - **Složku „B. OSAZOVACÍ PŮDORYSY A POHLEDY“**
 - **Složku „D. DETAILY“**
 - **Složku „E. GRAFIKA“**
 - **Složku „F. ILUSTRACE“**
 - **Složku „G. OSVĚTLENÍ“**
 - **Složku „H. AV A IT TECHNIKA, OBSAHY AV“**
 - **Složku „I. ŘÍDÍCÍ SYSTÉM“**

- *Složku „J. STATICKÝ POSUDEK“*
- *Složku „K. VIZUALIZACE“*
- *Dokument „SEZNAM_PRILOH“ ve formátu XLSX*

15. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna dodavatelům **dne 23. 9. 2020 v 10:00 hodin a dne 29. 9. 2020 v 10:00 hodin v budově ústředí ČNB na adrese Na Příkopě 28, Praha 1.**

Sraz účastníků prohlídky bude u obou termínů **v 9:55 hodin na vrátnici ČNB na výše uvedené adrese.** přičemž za dodavatele je možná účast maximálně 2 osob. Zadavatel v souvislosti s tímto požadavkem dodavatelům doporučuje, aby se prohlídky místa plnění účastnil jeden odborný zástupce dodavatele pro stavební část a jeden odborný zástupce pro část „kreativní“.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění za zadavatele je:

Ing. Luděk Erban, tel. č. +420 224 412 909 nebo

Dita Vejnárková B.A., tel. č. +420 224 412 490.

Zadavatel upozorňuje, že osoby, které budou účastny na prohlídce místa plnění za dodavatele, musí mít za účelem evidence vstupu osob do budovy s sebou povinně občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

Zadavatel dále upozorňuje, že veškeré ústní odpovědi zadavatele ve vztahu k dotazům vzneseným na prohlídce místa plnění mají pouze informativní charakter a v zadávacím řízení zadavatele žádným způsobem nezavazují.

Pro případ, že bude ústní dotaz dodavatele směřovat k vyjasnění či upřesnění informací uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo dodavateli vzniknou nejasnosti na základě prohlídky místa plnění, jejichž zodpovězení je nezbytné pro přípravu nabídky, musí být takové dotazy vzneseny postupem v souladu s § 98 zákona.

!!Zadavatel vzhledem ke složitosti a komplexnosti předmětu veřejné zakázky účast dodavatelů na prohlídce místa plnění důrazně doporučuje.!!

16. Přílohy

- č. 1 ZD – Návrh smlouvy
- č. 2 ZD – Výkazy výměr a cenová tabulka
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele (vzor)
- č. 4 ZD – Seznam významných zakázek (vzor)
- č. 5 ZD – Seznam členů realizačního týmu (vzor)

V Praze dne 2. září 2020

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní
podepsáno elektronicky

Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku
podepsáno elektronicky