SMLOUVA O DÍLO A SMLOUVA LICENČNÍ

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník") a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon")

mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28
115 03 Praha 1
zastoupenou: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní
a
Ing. Ladislavem Zelenkou, ředitelem odboru správy majetku
IČ: 48136450
DIČ: CZ48136450
(dále jen „objednatel" nebo také „ČNB")

a

INTAR a.s.

se sídlem: Bezručova 81/17a, 602 00 Brno – Staré Brno
jednající: Ing. Františkem Houdkem, předsedou představenstva
IČO: 25594443
DIČ: CZ25594443
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2024668389/0800

(dále jen „zhotovitel")

Článek I
Předmět, rozsah a místo plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je vypracování dokumentace pro provádění stavebně interiérových úprav (dále jen „stavba") pro akci „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB" (dále také jen „NC" nebo „návštěvnické centrum") v rozsahu stanoveném přílohou č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 2 smlouvy a dalšími ustanoveními této smlouvy.
2. Součástí dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS") je rovněž vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „soupis") včetně ocenění tohoto soupisu.
3. Předmětem plnění dle této smlouvy je dále také závazek zhotovitele k poskytnutí součinnosti:

   a) objednateli při výběru zhotovitele stavby návštěvnického centra a jejího vnitřního vybavení, tj. zejména spolupráce s objednatelem při zpracování podkladů a formulaci závazných technických podmínek, při kompletaci zadávacích dokumentací, dále při poskytování odpovědí na technické dotazy dodavatelů v rámci výběrových či zadávacích řízení, bude-li taková součinnost potřebná;

[redacted]

b) objednateli při realizaci stavby návštěvnického centra na výzvu objednatele, bude-li taková součinnost potřebná, včetně vyjádření k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti vypracované DPS.

4. DPS bude oproti vyhlášce č. 499/2006 Sb. a projektu pro stavební povolení navíc obsahovat:

   a) Projekt gastronomického provozu, včetně jeho projednání s Krajskou hygienickou stanicí.

   b) Řešení silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace pro Expozici NC a navazující prostory.

   c) Akustický výpočet varianty, ve které by stávající prosklené příčky nebyly demontovány a byly doplněny prosklenými příčkami až ke stropní konstrukci.

   d) Projekt organizace výstavby (dále jen „POV") s podrobným popisem organizace provádění stavby. Součástí POV bude i výkresová dokumentace se zakreslením všech potřebných dočasných konstrukcí, ochran stavebních konstrukcí (např. podlah, obkladů, schodišť), míst pro skládky materiálu s ověřením, že nebudou překročena povolená užitná zatížení, transportních cest a koridorů pro pohyb návštěvníků a pracovníků objednatele.

   e) Podrobný harmonogram v programu Microsoft Projekt členěný po dnech s vyznačením prací, které je nutné provádět ve všední den mimo pracovní dobu pracovníků objednatele (7:30 – 17:00 hod.) a o víkendech (jedná se zejména o hlučné práce a odstávky technologií zajišťujících provoz budovy).

   f) Statické posouzení dle přílohy č. 2 této smlouvy.

5. Podkladem pro vypracování DPS je:

   a) detailní prohlídka objektu budovy ústředí objednatele,

   b) požadavky na zpracování DPS „NÁVŠTĚVNICKÉHO CENTRA ČNB", viz příloha č. 2 této smlouvy,

   c) projektová dokumentace pro stavební povolení „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB" vypracovaná společností DES, s r.o., včetně dodatků (mincomat, bezpečnostní propusti),

   d) studie „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB" vypracovaná společností SGL projekt, s.r.o. (dále také jen „SGL"),

   e) dokumentace budovy ústředí objednatele,

   f) dokumentace povolených užitných zatížení,

   g) stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy,

   h) část výrobní dokumentace prosklených příček,

   i) pravomocné stavební povolení,

   j) podklady pro vypracování projektu řešení silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace pro Expozici NC a navazující prostory vypracované společností SGL.

6. Podklady uvedené v odstavci 5 písm. e) až i) budou zhotoviteli předány na CD při uzavření smlouvy a tvoří její volně připojenou přílohu č. 3.

7. Podklady od SGL dle odstavce 5 písm. j) budou zhotoviteli předány do 20 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

8. Veškeré objednatelem poskytnuté podklady je zhotovitel oprávněn použít jen pro plnění dle této smlouvy.

9. V případě rozporu poskytnuté projektové dokumentace pro stavební povolení a přílohy č. 2 této smlouvy má přednost tato příloha.
10. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že dokumentace budovy ústředí objednatele nemusí ve všech případech věrně zobrazovat současný stav a je povinen si ověřovat skutečný stav na místě.
11. DPS bude vypracována způsobem, který vymezí jednoznačně a úplně rozsah budoucího plnění zhotovitele stavby. U veškerých položek soupisu musí být uvedeny jejich podrobné parametry, které musejí být uváděny obecně a nelze pro jejich vymezení užít obchodní názvy konkrétních výrobků, ani názvy konkrétních výrobců. To neplatí v případě použití referenčních odkazů na obdobná řešení tam, kde je to vynuceno povahou příslušné položky soupisu nebo zvoleným technickým řešením.
12. Vypracování DPS zahrnuje její kladné projednání:
    a) s Krajskou hygienickou stanicí,
    b) s orgány památkové péče (Národním památkovým ústavem) v souladu se stanoviskem Odboru památkové péče magistrátu hl. m. Prahy,
    c) s dalšími dotčenými orgány a organizacemi a stavebním úřadem, pokud to bude pro zpracování DPS potřeba.
13. Povinností zhotovitele je seznámit objednatele neprodleně s výsledky jednání podle odstavce 12 tohoto článku.
14. Zhotovitel se zavazuje splnit dílo v souladu s platnými právními předpisy a dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění smlouvy.
15. Zhotovitel se dále zavazuje prověřit místní podmínky budoucího staveniště, řádně se seznámit s veškerými podklady předanými mu objednatelem za účelem plnění dle této smlouvy a vyjasnit si případné nejasnosti s pověřenými osobami objednatele bezprostředně po jejich vzniku.
16. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek II
Lhůty plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách plnění:
    a) Zhotovitel je povinen se v průběhu plnění podle čl. I odst. 1 účastnit pracovních schůzek, které budou probíhat pravidelně jednou za dva týdny, vždy v pracovní den určený objednatelem od 9:00 hodin, jinak na výzvu objednatele nebo zhotovitele nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení takové výzvy na e-mailovou adresu pověřené osoby druhé smluvní strany, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Na výzvu objednatele ve stejné lhůtě bude zhotovitel poskytovat součinnost podle čl. I odst. 3 písm. a) a b).
    b) Zhotovitel zpracuje do **4 týdnů** od uzavření smlouvy akustický výpočet podle čl. I odst. 4 písm. c).
    c) Objednatel do **1 týdne** od obdržení akustického výpočtu a porovnání vypočtených hodnot s platnou legislativou sdělí zhotoviteli rozhodnutí, která varianta řešení prosklených příček bude realizována.

d) Zhotovitel předloží do **50 pracovních dnů** od uzavření smlouvy objednateli k akceptaci první návrh DPS bez soupisu („alfa" verze) v elektronické formě.

e) Objednatel do **10 pracovních dnů** od předložení „alfa" verze DPS rozhodne o její akceptaci. V případě že objednatel „alfa" verzi DPS odmítne akceptovat, zašle zhotoviteli odůvodnění odmítnutí.

f) Akceptuje-li objednatel „alfa" verzi DPS s připomínkami, vypořádá zhotovitel veškeré připomínky objednatele a předloží „beta" verzi DPS bez soupisu v elektronické formě objednateli do **10 pracovních dnů** od uplatnění připomínek objednatele k „alfa" verzi; vypořádání se netýká připomínek vypořádaných se souhlasem objednatele jinak.

g) Objednatel do **5 pracovních dnů** od předložení „beta" verze DPS rozhodne o její akceptaci. V případě že objednatel „beta" verzi DPS odmítne akceptovat, zašle zároveň zhotoviteli odůvodnění odmítnutí.

h) Soupis v „alfa" verzi předloží zhotovitel objednateli v elektronické formě k akceptaci do **55 pracovních dnů** od uzavření smlouvy.

i) Objednatel do **10 pracovních dnů** od předložení „alfa" verze soupisu rozhodne o její akceptaci. V případě že objednatel „alfa" verzi soupisu odmítne akceptovat, zašle zhotoviteli odůvodnění odmítnutí.

j) Akceptuje-li objednatel „alfa" verzi soupisu s připomínkami, vypořádá zhotovitel veškeré připomínky objednatele a předloží „beta" verzi soupisu v elektronické formě objednateli do **5 pracovních dnů** od uplatnění připomínek objednatele k „alfa" verzi.

k) Zhotovitel předá objednateli čistopis DPS včetně soupisu do **5 pracovních dnů** od akceptace „beta" verze DPS a „beta" verze soupisu objednatelem. Nastane-li akceptace „beta" verze DPS a „beta" verze soupisu v různý okamžik, je pro začátek běhu lhůty pro předání čistopisu DPS rozhodující akceptace té „beta" verze, která nastane později.

2. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska je zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy. Zhotovitel je povinen objednatele o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

3. Lhůty dle odstavce 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou zhotovitel objektivně nemohl pracovat na přípravě DPS z důvodu, že objednatel neposkytl potřebnou součinnost, nebo z důvodu skutečností stojících na straně zhotovitele či objednatele, které ani jedna ze smluvních stran jednající s náležitou péčí nemohla předvídat. Důvody prodloužení lhůty plnění dle tohoto odstavce je smluvní strana, která se jich dovolává, povinna písemně doložit.

4. O každém prodloužení lhůty bude vyhotoven zápis podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Článek III
Ceny a platební podmínky

1. Cena za vypracování DPS podle čl. I je stanovena dohodou smluvních stran a činí **3 000 000 Kč bez DPH**.

2. Sjednává se hodinová sazba za součinnost podle čl. I odst. 3 ve výši **800 Kč bez DPH**.
3. Cena za součinnost bude stanovena jako součin hodinové sazby podle odstavce 2 tohoto článku a počtu skutečně odpracovaných hodin.
4. Ceny zahrnují veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním podle této smlouvy, včetně odměny za licenci podle čl. VIII této smlouvy. K cenám bude připočtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Doklad k úhradě na cenu plnění podle odstavce 1 tohoto článku je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den předání čistopisu DPS. Přílohou dokladu k úhradě bude příslušný protokol o předání plnění.
6. Doklady k úhradě ceny plnění podle odstavce 3 tohoto článku je zhotovitel oprávněn vystavovat průběžně, ne častěji než 1x měsíčně. Přílohou dokladu k úhradě za poskytnutou součinnost bude objednatelem schválený výkaz práce.
7. Doklad k úhradě (fakturu) zašle zhotovitel elektronicky jako přílohu e-mailové zprávy na adresu faktury@cnb.cz ve formátu ISDOC. Pokud není možné vytvořit doklad ve formátu ISDOC, je možné zasílat jej ve formátu PDF. V jedné e-mailové zprávě smí být pouze jeden doklad k úhradě. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou e-mailové zprávy jedna až sedm příloh k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Přijaty budou i doklady k úhradě v jiném formátu, který bude v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle jej zhotovitel v analogové formě na adresu:

   Česká národní banka
   sekce rozpočtu a účetnictví
   odbor účetnictví
   Na Příkopě 28
   115 03 Praha 1
8. Doklad k úhradě bude obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován zhotovitelem (dále jen „určený účet"). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. Nezbytnou náležitostí každého dokladu je také číslo této smlouvy (ve formátu ISDOC v poli ID ve skupině Contract References), nebo číslo objednávky (ve formátu ISDOC v poli External_Order_ID ve skupině OrderReference), jsou-li objednávky v rámci smlouvy vystavovány. Pokud doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit zhotoviteli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
9. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřený pracovník zhotovitele povinen na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplaceno na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení zhotovitele podle předchozí věty.
10. Splatnost dokladu k úhradě je 14 dnů od doručení zhotoviteli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
11. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1991 občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce zhotovitele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek IV
Součinnost, spolupráce

1. Objednatel umožní zhotoviteli prohlídku objektu budovy ústředí objednatele po předchozí vzájemné dohodě.
2. Objednatel umožní zhotoviteli po dohodě s objednatelem provádět sondy v průběhu prací na projektu mimo pracovní dobu objednatele.
3. Objednatel zajistí jednací místnost pro jednání dle čl. II odst. 1 písm. a).
4. Zhotovitel má povinnost spolupracovat s pověřenými osobami objednatele a konzultovat DPS s SGL jako zpracovatelem studie „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB" a případná odchylná řešení odsouhlasit s objednatelem. Zhotovitel se dále zavazuje za účelem vypracování DPS spolupracovat se smluvním partnerem objednatele, a to společností Security Technologies a.s., která bude provádět pro objednatele projekt, dodávku a instalaci technicko-bezpečnostních systémů.
5. Spolupráce zhotovitele dle předchozího odstavce při vypracování DPS bude spočívat v pravidelných konzultacích a účasti na pracovních schůzkách, a to ve lhůtách dle čl. II odst. 1 písm. a). O konzultaci nebo pracovní schůzku podle tohoto odstavce je oprávněn požádat též zhotovitel a objednatel je mu povinen ve lhůtách podle čl. II odst. 1 vyhovět, nebrání-li mu v tom závažné důvody. O výsledku každé konzultace či pracovní schůzky dle tohoto odstavce bude vyhotoven zápis odsouhlasený oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. O poskytování součinnosti podle čl. I odst. 3 na výzvu objednatele je zhotovitel povinen průběžně vést výkaz práce, ve kterém podrobně specifikuje druh a rozsah jím vykonané práce. Výkaz bude obsahovat konkrétní činnosti zhotovitele a počet odpracovaných hodin. Výkaz práce průběžně schvaluje svým podpisem pověřená osoba objednatele.
7. Smluvní strany si do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy vymění seznamy pověřených či určených osob, které jsou oprávněny jednat ve věcech uvedených ve smlouvě, zejména ve věcech technických, nebo vůči kterým má zhotovitel povinnost poskytování součinnosti dle této smlouvy, jsou-li objednateli známy, včetně jejich telefonického, e-mailového a případně faxového spojení.
8. V případě změny pověřených či určených osob dle předchozího odstavce nebo jejich kontaktních údajů jsou smluvní strany povinny nahlásit změnu následující pracovní den po provedení změny na e-mailové adresy pověřených osob druhé smluvní strany. Změna osob je účinná dnem jejího oznámení druhé smluvní straně, a to bez povinnosti uzavírat dodatek k této smlouvě.

Článek V
Osoby zhotovitele poskytující plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že součástí týmu poskytujícího plnění dle čl. I budou kvalifikované osoby (dále jen „technici") splňující kvalifikaci požadovanou v bodu 8.3.2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „Dokumentace pro provádění stavby 'Návštěvnické centrum ČNB'" (dále jen „veřejná zakázka"), na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva.
2. Seznam techniků (hlavní inženýr projektu, jeho zástupce a případné další osoby uvedené zhotovitelem), prostřednictvím kterých bude zhotovitel poskytovat služby podle této smlouvy, se přebírá z nabídky zhotovitele v rámci veřejné zakázky (dále jen „nabídka").

Došlo-li ke změně v osobě technika v mezidobí od doručení nabídky zhotovitele do uzavření smlouvy, postupuje se podle odstavce 3 tohoto článku obdobně.

3. Změna v osobě technika poskytujícího plnění může být provedena pouze se souhlasem objednatele. Odsouhlasení změny bude provedeno e-mailem alespoň jednou pověřenou osobou objednatele, bez povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

4. Objednatel si vyhrazuje právo požádat e-mailem o výměnu některého z techniků poskytujících plnění či dalších osob podílejících se na plnění dle této smlouvy z důvodu opakované nespokojenosti s kvalitou jí odváděné práce nebo nedostatečnou komunikací s objednatelem. Zhotovitel se zavazuje tuto výměnu neprodleně provést.

5. Zhotovitel je povinen:

   a) V souladu s ust. § 105 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ") poskytnout objednateli identifikační údaje všech poddodavatelů, kteří nebyli identifikováni dle věty první uvedené v § 105 odst. 3 ZZVZ a kteří se následně zapojí do plnění předmětu dle této smlouvy, a to nejpozději před zahájením plnění předmětu dle této smlouvy poddodavatelem;

   b) V případě, že zhotovitel splnil některý z požadavků stanovených objednavatelem v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na předmět této smlouvy prostřednictvím poddodavatele, je povinen v případě změny tohoto poddodavatele požádat objednatele o souhlas a prokázat, že nový poddodavatel tento požadavek splňuje, a to do 5 pracovních dnů přede dnem zahájení poskytování plnění dle této smlouvy poddodavatelem. Odsouhlasení změny poddodavatele bude provedeno e-mailem alespoň jednou pověřenou osobou objednatele, bez povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě;

   c) Za plnění poskytovaná poddodavatelem je zhotovitel odpovědný jako by toto plnění poskytoval sám. Zhotovitel se zavazuje, že poskytne objednateli, pokud bude i část plnění poskytována poddodavatelem, seznam kontaktních údajů na osoby provádějící plnění za poddodavatele. Objednatel je oprávněn průběh plnění realizovaný poddodavatelem řešit napřímo s jeho pracovníky a zhotovitel není oprávněn tuto komunikaci s poddodavatelem či jeho pracovníky jakkoliv omezovat nebo mařit.

6. Nesplnění kterékoliv povinnosti zhotovitele uvedené v tomto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy.

Článek VI
Počet vyhotovení a rozsah DPS

1. Veškeré verze DPS, vyjma jejího čistopisu, budou objednateli zasílány elektronicky na e-mailové adresy pověřených osob objednatele dle čl. IV odst. 7, přičemž textová část bude ve formátu Word a výkresy ve formátu PDF, případně na vyžádání objednatele ve formátu AutoCAD (DWG). Nebude-li možné z technických důvodů zaslání jednotlivé verze DPS e-mailem, budou objednateli verze DPS (či jejich části) předány vždy v jednom elektronickém vyhotovení na CD-R/flash disku.

2. Soupis bude vždy předán ve dvojí verzi – bez vyplněných cen a jako kontrolní rozpočet.

3. Čistopis DPS bude předán v 6 paré v tištěné podobě a 1x na CD-R – doklady budou naskenovány a výkresy budou ve formátu PDF a AutoCAD (DWG), max. 2014, soupis ve formátu XLSX, max. 2010. Soupis nebude obsahovat žádné skryté buňky a vzorce, které používají údaje z buněk mimo oblast tisku. Harmonogram bude předán v programu Microsoft Projekt.

Článek VII
Akceptace, předání a převzetí

1. Po předložení a posouzení každé verze DPS či soupisu rozhoduje objednatel o jejich akceptaci, akceptaci s připomínkami nebo o odmítnutí verze DPS či soupisu. Objednatel akceptuje verzi, pakliže její obsah odpovídá podkladům dle čl. I odst. 5 a požadavkům podle přílohy č. 2 této smlouvy a je dopracována podle připomínek objednatele.
2. O akceptaci jednotlivých verzí podepíší smluvní strany akceptační protokol, který vypracuje zhotovitel. Je-li verze DPS či soupisu akceptována s připomínkami, zapracuje tyto připomínky zhotovitel do DPS či soupisu vždy ve stanovené lhůtě podle čl. II, nebudou-li vypořádány se souhlasem objednatele jinak.
3. Odmítne-li objednatel verzi DPS nebo soupisu akceptovat, vypracuje a zašle k tomu zhotoviteli odůvodnění, ve kterém musí být uvedeno, v čem objednatel spatřuje rozpor obsahu DPS nebo soupisu s touto smlouvou, resp. připomínkami objednatele, nebo předanými podklady.
4. Na verzi DPS nebo soupisu, která byla objednatelem odmítnuta, se hledí jako by nebyla objednateli předložena; na straně zhotovitele vzniká v takovém případě prodlení v příslušné lhůtě podle čl. II.
5. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí DPS nebo soupisu, pokud neodpovídá této smlouvě, předaným podkladům a požadavkům objednatele uplatněným v průběhu plnění.
6. K převzetí čistopisu DPS dojde podpisem protokolu o předání a převzetí pověřenými osobami obou smluvních stran.
7. Okamžikem podpisu předávacího protokolu nabývá objednatel vlastnictví k hmotnému substrátu díla a oprávnění podle čl. VIII této smlouvy.
8. Spolu s předáním díla je zhotovitel povinen předat objednateli podklady, které od něj obdržel.

Článek VIII
Licence

1. Zhotovitel poskytuje objednateli **výhradní, časově a místně neomezené právo užít** dílo (DPS včetně soupisu) nebo všechny jeho části **všemi způsoby**, a to v nezměněné podobě, jakož i po úpravě, zpracování, samostatně i ve spojení nebo v souboru s jinými autorskými díly či jinými prvky.
2. Zhotovitel souhlasí s rozpracováním díla či zapracováním částí díla do dalších projekčních či realizačních fází NC, a to i prostřednictvím třetí osoby.
3. Objednatel je rovněž oprávněn dílo nebo jeho části samostatně nebo v jejich celku
   a) zveřejnit,
   b) upravovat, zpracovávat či jinak měnit, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného či jiného souboru děl, byť nepodléhajícího ochraně podle autorského zákona,
   c) dokončit nehotové dílo.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy duševního vlastnictví týkajícími se předmětu plnění dle této smlouvy, včetně práv autorských, do něj zahrnutých, a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně

zajištění souhlasů všech nositelů práv duševního vlastnictví do díla zahrnutých. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že by objednatel nemohl předmět plnění dle této smlouvy nebo jakoukoli jeho část užívat řádně nerušeně.

5. Zhotovitel i jednotliví autoři jsou oprávněni dílo nebo jeho část použít v rámci různých odborných soutěží nebo v rámci referencí.
6. Objednatel není povinen licenci využít.
7. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně dle čl. III odst. 1.

Článek IX
Odpovědnost za vady díla

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude poskytnuto včas, v kvalitě, rozsahu a za účelem sjednaným mezi smluvními stranami. Kvalitou se pro účely této smlouvy rozumí bezchybné funkční a technické řešení umožňující použít DPS k účelu, pro který je určena.
2. Zjištěnou vadu díla nebo části díla reklamuje objednatel u pověřených osob zhotovitele písemně nebo e-mailem. Zhotovitel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení reklamace poskytnout objednateli řešení této reklamace.
3. V případě, že v důsledku vad a nedodělků díla bude objednateli způsobena škoda, bude tato škoda včetně prokázaných vícenákladů uhrazena zhotovitelem.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které jsou způsobeny plněním pokynů objednatele, a to za předpokladu, že objednatele na jejich nevhodnost písemně upozornil a objednatel i přes toto upozornění na plnění takových pokynů písemně trval.

Článek X
Mlčenlivost, přístup do objektů objednatele a bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, jakož i jiné osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se po dobu plnění smlouvy seznámí a které nejsou veřejně dostupné. Uvádění plnění podle této smlouvy jako referenční zakázky po převzetí díla objednatelem tímto není dotčeno, vyjma případu, že by objednatel od této smlouvy odstoupil.
2. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení plnění podle této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli a jím určeným osobám nezbytný přístup do svých objektů dotčených a souvisejících s předmětem plnění.
4. Zhotovitel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek XI
Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele v jakékoliv lhůtě dle čl. II odst. 1 písm. a) nebo neodůvodněného přerušení poskytování součinnosti je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý pracovní den prodlení nebo přerušení poskytování součinnosti.
2. V případě odmítnutí spolupráce dle čl. IV odst. 5 je objednatel oprávněn požadovat

smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý takový případ.

3. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtách dle čl. II odst. 1 písm. d), f), h) nebo j) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý pracovní den prodlení.
4. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě dle čl. II písm. k) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý pracovní den prodlení.
5. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě pro vypracování akustického výpočtu dle čl. II odst. 1 písm. b) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
6. V případě prodlení zhotovitele s předložením dokladů o existenci pojistné smlouvy dle čl. XII této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel užije podklady předané mu objednatelem dle této smlouvy jinak, než za účelem realizace plnění podle této smlouvy, nebo poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. X odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat smluví pokutu ve výši 40 000 Kč za každý takový případ užití uvedených podkladů či porušení mlčenlivosti.
8. V případě porušení závazku dle čl. X odst. 4 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový případ porušení.
9. V případě prodlení objednatele s úhradou dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
10. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení dokladu k úhradě povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
11. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku a sjednávají, že ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.

Článek XII
Pojištění

Zhotovitel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 20 000 000 Kč (slovy: dvacet miliónů korun českých) a jeho spoluúčast nepřevyšuje 10 %. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy, a do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele je zhotovitel povinen toto objednateli prokázat.

Článek XIII
Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že některá ze smluvních stran podstatným způsobem poruší smluvní povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje:

ze strany zhotovitele:

a) prodlení v kterékoliv ze lhůt stanovených v čl. II odst. 1 písm. a), b), d), f), h), j) nebo k) delší než 30 dnů;

b) nesplnění kterékoliv povinnosti zhotovitele dle čl. V;

ze strany objednatele:

a) prodlení s úhradou daňového dokladu delší než 30 dnů.

3. Smluvní strany se dohodly, že je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek zhotovitele.

Článek XIV
Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny

1. Zhotovitel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem kupujícího v době uzavření této smlouvy je https://ezak.cnb.cz/.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
4. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek XV
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
3. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem.
4. Smluvní strany se dohodly, že případný spor, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován výlučně podle českého práva obecnými soudy v České republice.
5. Uplatnění domněnky doby dojití dle § 573 občanského zákoníku se vylučuje.
6. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami vztahující se k této smlouvě bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.
7. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

8. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.

Přílohy: č. 1 – Bezpečnostní požadavky objednatele

č. 2 – Požadavky na zpracování DPS

č. 3 – Podklady pro zpracování DPS (volně připojená příloha na CD)

V Praze dne: 20. 11. 2019

Za objednatele: [redacted]

[redacted] .....

Ing. Zdeněk Virius
ředitel sekce správní

[redacted] .....

Ing. Ladislav Zelenka
ředitel odboru správy majetku

ČNB ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
48

V Brně ..... dne: 18. 11. 2019

Za zhotovitele:

[redacted]

Ing. František Houdek
předseda představenstva

Příloha č. 1

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Zhotovitel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB") budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam"). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel zhotovitele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Seznam zhotovitel předloží ČNB nejpozději den před zahájením prací.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR"). Zhotovitel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
   a) o tom, že zhotovitel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
   b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči zhotoviteli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Za poučení svých pracovníků ponese zhotovitel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí zhotovitel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků zhotovitele vůči ČNB.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny seznamu podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Při příchodu do objektů ČNB pracovníci zhotovitele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny v seznamu, nebudou do objektů ČNB vpuštěny.
6. Schválení pracovníci zhotovitele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci zhotovitele budou do prostor ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
7. V případě mimořádné události se pracovníci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB, a dále instrukcemi vyhlašovanými vnitřním rozhlasem ČNB.

8. Pracovníci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom, co je či není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
9. ČNB si vyhrazuje právo nevpustit do objektů ČNB pracovníka zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
10. Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
11. Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací dozorujícího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci zhotovitele musí zdržet poškozování či odcizování majetku ČNB, a dále i jakéhokoli nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
12. Pracovníci zhotovitele uvedení v seznamu se musí před započetím výkonu práce v objektech ČNB seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifiky daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka zhotovitele uvedeného na seznamu ohledně dodržování těchto předpisů a ustanovení.

Příloha č. 2

Požadavky na zpracování DPS

A. OBECNÉ POŽADAVKY

1. DPS bude vypracována v rozsahu stanoveném přílohou č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. a dalšími ustanoveními a přílohami smlouvy, a to včetně soupisu a jeho ocenění.
2. DPS bude nad rámec odst. 1 obsahovat:
   a) Akustický výpočet varianty, ve které by stávající prosklené příčky nebyly demontovány a byly doplněny prosklenými příčkami až ke stropní konstrukci. Výpočet určí hladinu hluku na pracovištích objednatele. Zhotovitel porovná vypočtené hodnoty s hodnotami požadovanými příslušnou legislativou a vyžádá si rozhodnutí objednatele, zda bude DPS zpracována podle předaného projektu pro stavební povolení (kompletní výměna prosklených příček) či budou pouze doplněny stávající prosklené příčky.
   b) Projekt organizace výstavby (dále jen POV) s podrobným popisem organizace provádění stavby.

      Součástí POV bude textová a výkresová dokumentace se zakreslením všech potřebných dočasných konstrukcí, ochran stavebních konstrukcí (např. podlah, obkladů, prosklených příček, schodišť), míst pro skládky materiálu včetně ověření, že nebudou překročena povolená užitná zatížení podlah, transportních cest a koridorů pro pohyb návštěvníků, klientů a pracovníků objednatele.

      POV určí napojovací místo stavby pro přívod silnoproudu na staveniště včetně požadavků na staveništní rozvaděč.

      POV určí způsob čištění zednického náčiní a likvidaci vody znečištěné stavebními hmotami. Je nepřípustné vypouštění znečištěné vody do kanalizace objednatele.

      V POV bude specifikováno sociální zařízení v rámci staveniště pro potřeby pracovníků zhotovitele. Pokud nebude možné v některém časovém úseku stavby využívat stávající nebo nově vybudovaná sociální zařízení, bude v POV popsáno a v soupisu oceněno vybudování provizorního sociálního zařízení.

      Součástí POV bude podrobný harmonogram zpracovaný v programu Microsoft Projekt členěný po dnech.

      V harmonogramu budou zahrnuty vazby veškerých činností potřebných pro zhotovení stavby, a to včetně činností, které zajišťuje objednatel (např. vyklizení kanceláří v jednotlivých etapách, montáže zabezpečovacích zařízení, součinnost servisních firem objednatele při úpravách VZT, chlazení, topení, silnoproudu, slaboproudu a MaR).

      Veškeré náklady na provizorní opatření musí být zahrnuty samostatnou položkou v soupisu prací.
   c) Statické posouzení nutnosti vybourání části betonové mazaniny v prostoru budoucí expozice popsané v projektu pro stavební povolení.
3. Statické posouzení konstrukce a kotvení prosklených příček. DPS zohlední připomínky koordinátora BOZP k její „alfa“ verzi. Koordinátora BOZP zajistí objednatel.

4. Zhotovitel bude při zpracování DPS akceptovat podmínky stavebního povolení, které obdrží při uzavření smlouvy.
5. Část D.1.1 Architektonicko-stavební řešení v rámci bodu c) Dokumentace podrobností bude také obsahovat zejména:
    - detailní výkresy skleněných akustických příček včetně detailů jejich kotvení odsouhlasené statikem;
    - detaily řešení přerušených kamenných parapetů – jejich konstrukční a pohledovou úpravu;
    - detaily zádveří pokladen;
    - detaily napojení akustických obkladů a podhledů;
    - detaily řešení rozdílů a napojení zdvojené podlahy na podlahu stávající a řešení vzniklých přechodů, soklů a hran;
    - detailní řešení umístění fan–coilů do stávajících parapetů,
    - spárořezy všech keramických a kamenných podlah a keramických, kamenných a akustických obkladů,
    - kladečské výkresy zdvojených podlah a montovaných podhledů.
6. Část D.1.2 Stavebně konstrukční řešení v rámci bodu b) bude také obsahovat zejména:
    - statické posouzení nutnosti vybourání a nahrazení části stávající železobetonové konstrukce podlahy 1NP (stropu nad 1PP) případným vyztužením nebo odlehčením pro zvýšení únosnosti na 5,0 kN/m2 dle dokumentace pro stavební povolení;
    - statické posouzení zámečnických konstrukcí prosklených stěn včetně jejich kotvení do nosných konstrukcí,
    - vyjádření statika ke kotvení výstavních panelů navržených SGL projekt, s.r.o.
7. Část D.1.4. v rámci bodu f) bude také obsahovat:
    - řešení silnoproudu pro část Expozice dle podkladů SGL projekt, s.r.o.;
    - řešení elektroinstalace pro rozhlasové a televizní vysílání;
    - dvoje nové hodiny napojené na systém jednotného času.
8. Část D.1.4. v rámci bodu g) Akustické řešení bude také obsahovat:
    - akustické výpočty dle článku 4) odst. a)
    - specifikovat požadavky na hodnoty útlumu materiálu jednotlivých akustických obkladů;
    - zakreslit do výkresů rozsah akustických obkladů a podhledů, popř. dalších akustických opatření.
9. Technické zprávy budou obsahovat úplné popisy předmětů technické zprávy, popisy technologických zařízení, konstrukcí a materiálů, odvolávky na použité technické podklady, popis barevného řešení stavebních konstrukcí, specifikaci úprav povrchů stavebních konstrukcí a další údaje charakterizující předmět technické zprávy.
10. Jednotlivými půdorysy a řezy musí být jednoznačně určeny tvary, druhy a objemy, popř. rozměry konstrukcí a zařízení. Výkresy detailů budou zobrazovat neobvyklé nebo tvarově složité konstrukce nebo prvky. Legendy budou doplňovat výkresy v potřebném rozsahu o údaje, které nebylo možné vyjádřit graficky, aby byla zajištěna jednoznačná čitelnost a vypovídající schopnost výkresů.
11. Zhotovitel nebude projektovat úpravy potrubní pošty uvedené v projektu pro stavební povolení. Potrubní pošta bude bez náhrady zrušena.
12. Zhotovitel je dále povinen:

a) v rámci vypracování DPS dodržet standardy ČNB, se kterými bude seznámen objednatelem na 1. pracovní schůzce nebo bezprostředně po ní,

b) zajistit případné průzkumy, sondy a zaměření potřebné pro vypracování DPS. Náklady na tyto průzkumy, sondy a zaměření jsou součástí ceny za vypracování DPS,

c) vypracovat DPS tak, aby umožnila řádné provedení stavby v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných technickými a stavebními normami,

d) do DPS zapracovat výhradně taková řešení, která nezhorší parametry, funkce a standardy specifikované v předaných podkladech,

e) vypracovat DPS v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN a EN a předanými podklady a dokumentací,

f) DPS zpracovat tak, aby umožnila následný hospodárný provoz objednatele,

g) využít v maximální míře stávající kamenné obklady,

h) zobrazit a zkoordinovat ve spárořezech polohu všech elementů procházejících do líce konstrukce,

i) zkoordinovat všechny revizní vstupy, polohy čistících kusů kanalizace, ovládacích prvků a uzávěrů všech rozvodů tak, aby byly lehce přístupné pro revize a veškeré potřebné manipulace,

j) dodržet veškeré požadavky na souběh a křížení kabelových vedení stanovené platnými ČSN a předanou dokumentací,

k) jednoznačně stanovit polohy všech vodorovných a svislých dilatací a přesně popsat jejich provedení v jednotlivých konstrukcích,

l) v případě zjištění jakéhokoliv rozporu DPS s předanými podklady, platnými právními předpisy, platnými ČSN, EN a technologickými dokumenty v průběhu plnění, provést na náklady zhotovitele potřebnou úpravu dosud zpracované DPS tak, aby byla neprodleně uvedena do souladu s výše uvedenými podklady a dokumenty,

m) zpracovat veškeré výpočty v souladu s příslušnými technickými normami a platnými právními předpisy,

n) vyprojektovat provizorní ochranná opatření během jednotlivých etap výstavby, zamezující poškození stavebních konstrukcí, zejména podlah, obkladů, a technologických zařízení včetně jejich ocenění,

B. POŽADAVKY NA INTERIÉR

B.1 Vybavení nábytkem bude obsahovat

- Technickou zprávu
- Výkresovou dokumentaci včetně řešení konstrukčních detailů zejména u atypických pracovišť
- Výkaz výměr
- Knihu prvků – část kancelářský nábytek.
  Kniha prvků bude obsahovat název nábytkového prvku (např. stůl pracovní), celkový rozměr (šířka x hloubka x výška), popis jednotlivých komponentů (např. stolová deska - tloušťka, dezén, konstrukce hrany, materiál, vybavení (např. elektrifikační prostupka), podnoží – barva, konstrukce (např. kovové) materiál, vybavení (např. výšková rektifikace nohy, elektrifikační souprava).
- Knihu prvků - část sedací nábytek.
  Kniha prvků bude obsahovat název prvku sedacího nábytku (např. židle kancelářská otočná), podnož (např. plastová, černá, pětiramenný kříž, kolečka průměr 60 mm, na měkkou podlahu), sedák (např. polstrovaný, potah v látce), opěrák (např. polstrovaný, potah v látce), područky (např. plastové, černé, stavitelné).

Prováděcí projekt interiéru bude zpracován v souladu normami a právními předpisy pro dřevozpracující průmysl a pro strojírenství.

B.2 Závazné normy a předpisy pro vypracování DPS interiéru

- ČSN EN 1116 Kuchyňský nábytek - Koordinované rozměry kuchyňského nábytku a vybavení
- ČSN EN 1335-1 Kancelářský nábytek – kancelářské židle pracovní – Část 1: Rozměry – Stanovení rozměrů
- ČSN EN 1335-2 Kancelářský nábytek – kancelářské židle pracovní – Část 2: Bezpečnostní požadavky
- ČSN EN 13761 Kancelářský nábytek – Židle pro návštěvy
- ČSN EN 14072 Sklo v nábytku – Metody zkoušení
- ČSN EN 14073-2 Kancelářský nábytek – Úložný nábytek – Část 2: Bezpečnostní požadavky
- ČSN EN 14073-3 Kancelářský nábytek – Úložný nábytek - Část 3: Metody zkoušení pro stanovení stability a pevnosti
- ČSN EN 15372 Nábytek – Pevnost, trvanlivost a bezpečnost – Požadavky na nebytový stolový nábytek
- ČSN EN 15373 Nábytek – Pevnost, trvanlivost a bezpečnost – Požadavky na sedací nebytový nábytek
- ČSN EN 14074 Kancelářský nábytek - Stoly, pracovní desky a úložný nábytek - Metody zkoušení pro stanovení pevnosti a odolnosti pohyblivých částí
- ČSN EN 527-1 Kancelářský nábytek – Pracovní stoly – Část 1: Rozměry
- ČSN EN 527-1 Kancelářský nábytek – Pracovní stoly – Část 2: Požadavky na bezpečnost, pevnost a trvanlivost

- ČSN 16 6004 Nábytkové kování
- ČSN 33 2000-7-713 Elektrická instalace budov – Část 7: Zařízení jednoúčelová a ve zvláštních objektech – Oddíl 713: Nábytek
- ČSN 91 0000 Nábytek – Názvosloví
- ČSN 91 0001 Dřevěný nábytek – Technické požadavky
- ČSN 91 0115 Čalouněný nábytek – Základní ustanovení
- ČSN 91 0100 Nábytek - Bezpečnostní požadavky
- ČSN 91 0412 Úložný nábytek – Technické požadavky
- ČSN 91 0453 Nábytek. Skříňový nábytek kancelářský. Základní rozměry
- ČSN 91 0604 Nábytek. Čalouněný sedací nábytek. Technické požadavky
- ČSN 91 0620 Nábytek. Židle. Funkční rozměry a způsoby měření

- Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a změně a doplnění některých zákonů, ve znění předpisů pozdějších
- Zákon č. 102/2001 Sb. o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění předpisů pozdějších

B.3 Požadavky na zabudovaný a volný interiér

Zabudovaný interiér

Kryty radiátorů v bankovní hale

Jedná se o následující kryty radiátorů:

11 ks mezi sloupy A17 až G17
10 ks mezi sloupy A5 až A10
7 ks mezi sloupy A13 až A17

Stávající materiálové provedení:

- parapetní deska: DTD tl. 25 mm, dýha rovnovláknitý dub, mořidlo B 2271,
- dveře a obklad: DTD tl. 19 mm, dýha rovnovláknitý dub, mořidlo B 2271, hrany ALPI dýha tl. 3 mm,
- korpusy skříněk police: LTD 19 mm, KRONOSPAN 190 PE, hrana ABS tl. 1,5 mm,
- rámy pro uchycení obkladu: : LTD 19 mm, KRONOSPAN 190 PE, hrana ABS tl. 1,5 mm,
- záda: LTD 8 mm, KRONOSPAN 190 PE,
- závěsy: Varimat 7733-T42,
- úchytky: Hettich prům. 35 mm, 58414000, barva mosaz,
- čelní a horní mřížky: dub, mořidlo B 2271, mosazná síťovina – tkanina 153110 (oka 5 x 5) Ms 63 drát 1 mm, měkký lesklý, ČSN 423213, 428410, 421318.

Požadavky na kryty radiátorů:

- označit opotřebované části krytů radiátorů k výměně, zpracovat jejich prováděcí dokumentaci,

- zpracovat prováděcí dokumentaci pro úpravu krytů radiátorů po zrušených stanicích potrubní pošty a trezorových skříněk (např. doplnění korpusů skříněk, výměna dvířek apod.),
- zpracovat prováděcí dokumentaci pro úpravu hloubky korpusů policových skříněk krytů radiátorů tak, aby skříňky pojmuly pořadače (výška pořadače 320 mm, hloubka pořadače 285 mm).
- v likvidaturách PP110 zpracovat zabudování trezoru do krytu radiátoru.

Požadavky na zapracování fan-coilů do parapetů na vnitřní straně kanceláří:

V parapetech mezi sloupy C16 a C15; C15 a C14; C16 a D16; D16 a E16; F16 a G16 budou nově instalovány fan-coily. Prováděcí projekt bude řešit úpravu parapetních desek a krytů.

Zabudovaná kuchyňská linka – HelpDesk

Kuchyňskou linku v místnosti PP102 navrhnout v samonosném kompaktním provedení, celková délka 2 400 mm. Bude obsahovat spodní dřezovou skříňku, plně integrovanou myčku nádobí, spodní zásuvkovou skříňku, jednu vestavnou monoklimatickou chladničku, olištovanou postformingovou pracovní desku s dřezem (s odkapávačem) a se stojánkovou dřezovou baterií, horní skříňky policové.

Zabudované skříně a kuchyňská linka – likvidatury

Skříně v místnosti PP110 mezi sloupy A5 a B5

Šířka korpusu jednotlivé šatní skříně 600 mm, hloubka korpusu 600 mm, výška 1690 mm, dělená křídlová dvířka, TOP deska, materiálové a barevné provedení jako u krytů radiátorů v bankovní hale. Uzamykatelné zámky s výměnnou cylindrickou vložkou, např. Z23 kombi, Prestige 2000, ø 18 mm.
Vyřešit detail návaznosti obkladu na kryt topení mezi sloupy A5 a A6 a zabudovanými skříněmi.

Skříně a kuchyňská linka v denní místnosti a čajové kuchyňce PP110 (dříve PP118)

Kuchyňská linka bude sestávat z dolních a horních skříněk převážně o modulu 600 mm. Bude obsahovat spodní dřezovou skříňku, plně integrovanou myčku nádobí, dvě spodní zásuvkové skříňky, dvě vestavné monoklimatické chladničky. Zbytek spodních skříněk budou policové skříňky s dělenými křídlovými dvířky. Olištovanou postformingovou pracovní desku, tl. 40 mm, s dřezem (s odkapávačem) se stojánkovou dřezovou baterií. Jedna horní skříňka bude vybavena zabudovanou mikrovlnnou troubou, zbývající horní policové skříňky budou s dělenými křídlovými dvířky. Obklad stěny mezi deskou a horními skříňkami bude materiálově a dezénově stejný jako dvířka skříněk. Ze spodu horních skříněk obou linek bude připevněn LED pásek na osvětlení pracovní desky. Sokl kuchyňské linky bude obsahovat dvě větrací mřížky k chladničkám.

Mezi sloupy C6 a D6 zabudované skříně s nástavci, šířka korpusu jednotlivé policové skříně bude 600 mm, hloubka korpusu 600 mm, celková výška jako u kuchyňské linky, přičemž spodní křídlové dveře budou vysoké do dolní hrany horních kuchyňských skříněk, křídlová dvířka dělená, sokl vysoký jako u kuchyňské linky. Materiálové a barevné provedení jako u kuchyňské linky. (Uzamykatelné, zámky s výměnnou cylindrickou vložkou např. Z23 kombi, Prestige 2000, ø 18 mm.). Nutno vyřešit detail napojení skříní a kuchyňské linky u sloupu D6.

Požadavky na zabudované spotřebiče do kuchyňských linek (HelpDesk a likvidatury)

a) Vestavná chladnička pod pracovní linku
- monoklimatická
- vestavná šířka 600 mm (jmenovitá)
- vestavná výška 820 mm (jmenovitá)
- energetická třída A+, A++
- klimatická třída SN až ST
- maximální hlučnost do 40 dB
- vnitřní objem 130 až 140 litrů
- min. 3 vnitřní police
- změna otvírání dvířek

b) Vestavná myčka nádobí
- plně integrovaná
- vestavná šířka 600 mm (jmenovitá)
- vestavná výška 820 mm (jmenovitá)
- energetická třída A+, A++
- účinnost mytí A
- účinnost sušení A
- maximální hlučnost při mytí do 50 dB
- ochrana proti přetečení a úniku vody

Volný interiér

Barevné provedení navrhne projektant interiéru na základě konzultace s objednatelem. Výsledné barevné řešení musí být odsouhlaseno objednatelem.

Barva a materiál bude určen samostatně zejména u:
- stolní desky,
- svislé desky (např. přední zakrývací desky, desky dělících polopříček),
- kovová a plastová podnoží stolů a židlí,
- kovové korpusy skříní a kontejnerů a čela zásuvek kontejnerů,
- plastové žaluziové dveře skříní (tzv. pancíře),
- látkové potahy (např. židlí, paravánů, dělících polopříček).

Volný interiér – sedací nábytek

Kancelářské židle
Kancelářská židle otočná, vybavená synchronní mechanikou pro zajištění dynamického sezení, pětiramenný kříž s kolečky, průměr 60 mm, na měkký povrch. Výškově stavitelná vysoká zádová opěra, která umožní plynulé nastavení protitlaku zádové opěry v rozmezí cca 45 – 135 kg tělesné hmotnosti. Zádová opěra též zajistí hloubkové lumbální nastavení. Zádová opěra a sedák budou celočalouněné. Područky (podloketníky) ve stavitelném provedení (výškově i stranově).
Počet 70 ks.

Konferenční židle
Jednoduchá konferenční židle s čalouněným sedákem, s opěrou a područkami, vše s kluzáky na měkkou podlahu.

Počet 46 ks.

Jídelní židle
Jednoduchá jídelní židle se sedákem a opěrákem (nebo skořepinou) z lakované překližky nebo plastu, s kluzáky na tvrdou podlahu.
Počet 8 ks.

Pohovky
Třímístná pohovka s područkami, potah z čalounické usně, kovové nohy s rektifikačními kluzáky na tvrdou podlahu. Počet 16 ks. Předpokládá se v největší možné míře využití stávajícího nábytku z prostoru PP803.

Volný interiér – stolový nábytek

Obecné požadavky na provedení stolového nábytku

Stolová deska z dřevovláknité desky (MDF), povrch stolové desky HPL fólie, hrana desky upravená frézovaním, opatřená nátěrem, podnoží kovové samonosné (např. s centrálním mostem), rozebíratelné, povrchová úprava barvou, nohy opatřené rektifikačními kluzáky. Spojení mezi stolovou deskou a podnožím rozebíratelné (závitové vložky a šrouby s metrickým závitem, nikoliv vruty). Pracovní stoly musí umožnit dovybavení prvky pro elektrifikaci pracovišť (přívod silnoproudých a datových kabelů, obzvláště u pracovišť HelpDesku). Dále musí být brán zvláštní zřetel na koordinaci rozvodů silnoproudu, slaboproudu a dat k jednotlivým pracovním stolům.

Volný interiér – skříňový nábytek

Obecné požadavky na provedení skříňového nábytku

Skříň s kovovým korpusem, dveře žaluziové šířky 800 nebo 1000 mm, hloubka 450 mm.

Variabilita vnitřního vybavení umožňující vytvořit skříň policovou, šatní, s výsuvy na závěsné papírové desky. Dveře zamykací. V případě, že skříň bude umístěna v prostoru, korpus dovybavit pohledovými zády.
Počet 96 ks (vysokých), 25 ks (nízkých).

Kontejner mobilní (pod stolní desku) s kovovým korpusem a pojízdnými kolečky. Zásuvky včetně čel taktéž kovové. Kontejner je vyráběn v různých modifikacích (např. s běžnými zásuvkami, se zásuvkami pro zavěšení papírových desek, se zásuvkami pro závěsný box apod.). Centrální zamykání zásuvek.
Počet 85 ks.

Atypické pracoviště HelpDesku

Celkem 9 pracovišť v místnostech PP102, PP103B a PP103.

Každé pracoviště bude obsahovat 2 sestavy obdélníkových pracovních stolů, dvě skříně s pohledovými zády (stojí na boku stolů směrem do místnosti), dělicí (protihlukový) paraván (interiérovou polopříčku), dva mobilní kontejnery s běžnými zásuvkami, dva mobilní kontejnery s hlubokými zásuvkami, čtyři kancelářské otočné židle. Ze strany oken na šířku pracovních stolů bude postaven zastiňovací a protihlukový paraván. Pracoviště je mohutně elektrifikováno. Půdorysné rozměry pracoviště HelpDesku (bez židlí) jsou cca 3610 x 2000 mm (d x š). Výška cca 1800 mm.

Atypické pracoviště externistů

Celkem 3 pracoviště v místnosti PP102.

Každé pracoviště bude obsahovat 2 sestavy obdélníkových pracovních stolů, dvě nízké roletové skříňky (stojí na boku stolů směrem do místnosti), dělicí (protihlukový) paraván, dva mobilní kontejnery s běžnými zásuvkami, dvě kancelářské otočné židle. Pracoviště je mohutně elektrifikováno. Půdorysné rozměry pracoviště externistů (bez židlí) jsou cca 2250 x 2000 mm (d x š). Výška cca 1100 mm.

Atypické pracoviště likvidatury

Celkem 8 pracovišť v místnosti PP110.

Každé pracoviště bude obsahovat 2 sestavy pracovních stolů do L (2600/1000 x 1700/600 mm), ze strany klienta mají stoly pod stolní deskou k podlaze přední svislou zakrývací desku. Jednotlivá pracoviště budou zleva a zprava ohraničena dělicími (protihlukovými) paravány (interiérovými polopříčkami). Bude-li to technicky možné, bude na paravánu (interiérové polopříčce) nad stolem zavěšena mělká zamykací roletová skříňka a polička. Pracovní stoly na straně klienta budou od sebe odděleny dělicím (protihlukový) paravánem (interiérovou polopříčkou) délky 1600 mm a výšky 1200 mm. Pracoviště dále bude obsahovat dva mobilní kontejnery s běžnými zásuvkami, dva mobilní kontejnery s hlubokými zásuvkami na ukládání závěsných papírových desek, dvě skříně s výsuvy na závěsné papírové desky. Ze sedacího nábytku dvě kancelářské otočné židle a dvě konferenční židle. Půdorysné rozměry pracoviště likvidatury (bez konferenčních židlí) jsou cca 3600 x 3200 mm (d x š). Výška cca 1800 mm. Pracoviště kromě elektrifikace stolů obsahuje dva vyvolávací displeje zavěšené na dělících protihlukových paravánech (interiérových polopříčkách) ze strany klienta.

Oddělené pracoviště samostatného pracovníka likvidatur

V místnosti PP110 (dříve PP110 a PP111) mezi sloupy B6 a C6 pomocí interiérových příček vytvořit pracoviště, půdorysný rozměr cca 4800 x 4300 mm. Vybavení volným nábytkem – pracovní stůl, kulatý jednací stůl průměru 700 mm na centrálním podnoží, mobilní kontejner, židle kancelářská, čtyři židle konferenční, šatní skříň, dvě skříně policové.

Pracoviště pro práci s utajovanými skutečnostmi

Místnost PP111 (stavebně oddělena mezi sloupy B6, B7, C6 a C7), půdorysný rozměr cca 6500 x 4500 mm. Vybavení volným nábytkem – dva pracovní stoly, dva mobilní kontejnery, dvě židle kancelářské, dvě židle konferenční, dvě šatní skříně, čtyři skříně policové, trezor nebo trezorová skříň.

Pracovní stůl referentský

Půdorysný rozměr 2000 x 1000/800 mm. Na delší straně opatřen paravánem.
Počet 5 ks.

Pracovní stůl NC

Půdorysný rozměr 1800 x 800 mm. Na delší straně opatřen paravánem.
Počet 4 ks.

Pracovní stůl NC s nástavcem

Půdorysný rozměr 1800 x 1000 mm. Na delší straně opatřen třídicím nástavcem, hl. 220 mm.
Počet 2 ks.

Jednací stůl

Půdorysný rozměr 1200 x 1000 mm. Čtyři nohy.
Počet 3 ks.

Jednací stůl kulatý

Průměr 1800 mm. Stabilní podnoží.
Počet 1 ks.

Jídelní stůl

Půdorysný rozměr 700 x 700 mm. Centrální podnoží.
Počet 4 ks.

Nábytek pod samostatné tiskárny na HelpDesku a návštěvnického centra

Stůl s kontejnerem nebo nízká skříňka.
Počet 3 ks.

C. POŽADAVKY ODBORU BANKOVNÍ POLICIE ČNB

Přízemí

1. V prostoru nové likvidatury vyprojektovat kabelovou trasu ke každému pracovišti pro účely technicko-bezpečnostních systémů (dále jen „TBS"). Trubkování povede vedle datových kabelů k jednotlivým stolům, zároveň bude nadefinován centrální bod, kam bude trubkování svedeno (v rámci místnosti).
2. V prostoru umístění nového turniketu do prostoru nové klientské zóny vyprojektovat průraz do garáží ČNB a silovou kabeláž pro turniket.
3. Zahrnout do DPS doplnění dlažby po demontovaných turniketech ve vstupní hale vrátnice z ulice Na Příkopě.
4. Objednatel provede demontáž 3 ks turniketů, fyzický přesun RTG a rámu ve vstupu do budovy z ulice Na Příkopě.

   Vyprojektovat průrazy do 1S a silovou kabeláž pro všechna zařízení TBS.

   Slaboproudou kabeláž vyprojektuje a provede objednatel.
5. Vyprojektovat trubkování pro kabeláž TBS (magnety, čtečky apod.) do nových dveří technických místností vybudovaných ve spojovací chodbě mezi schodišti B a C.
6. Do DPS zahrnout zneprůhlednění dveří na schodiště C z bankovní haly.
7. V návaznosti na změnu bezpečnostní příčky oddělující pokladny a pracoviště likvidatury a přemístění bezpečnostní propusti vyprojektovat silovou kabeláž pro všechna nová umístění prvků TBS.
8. Do DPS zahrnout přípravu stavebního otvoru pro předávací místo v pokladnách (šuplík + kufrová propust) a pro mincomat včetně přípravy pro předchozí demontáž (odstrojení příčky, apod.).
9. Všechny nové dveře na hale musí mít zámky pro cylindrické vložky, aby mohly být začleněny do klíčového hospodářství ČNB.
10. V prostoru pokladen je stávající mosazný žlab pro IP kamerový systém.

Vyprojektovat nový žlab, kterým se doplní stávající a bude sloužit k překlenutí chodbičky mezi kancelářemi a pokladnami.

11. Při demontážích příček a nábytku v prostoru bývalé likvidatury a pokladen je nutno počítat se zachováním stávající průběžné kabeláže systémů TBS. To se týká i řídicích prvků, které budou zachovány a zakomponovány do nového rozmístění nábytku, příček, přepážek, podlahy, atd. Objednatel do 30. 9. 2019 zpracuje detailní požadavky na rozmístění prvků.
12. Vyprojektovat kabelové trasy pro TBS k recepci návštěvnického centra a do nové technické místnosti u schodiště C.
13. Vyprojektovat výměnu požárních dveří na úniku do schodiště E, které nadále nemusí být bezpečnostní, čímž by se nemuselo na dveřích aplikovat nyní nastavené zpoždění několika minut.

2. suterén

1. Do DPS zahrnout zazdění otvoru do skladu vedle mříže ve vstupu do expozice.
2. Vyprojektovat vstup do technologického podhledu pod recepcí bankovní policie Na Příkopě (nyní ze stávajícího WC).
3. Příčku nových WC směrem do předtrezoří expozice provést ze sádrokartonu třídy RC3.

Příloha č. 3

Podklady pro zpracování DPS
(volně připojená příloha na CD)

Přílohu č. 3 tvoří:

a) Projektová dokumentace pro stavební povolení „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB“ vypracovaná společností DES, s r.o., včetně dodatků (mincomat, bezpečnostní propusti),

b) Studie „NÁVŠTĚVNICKÉ CENTRUM ČNB“ vypracovaná společností SGL projekt, s.r.o.,

c) Dokumentace budovy ústředí objednatele,

d) Dokumentace povolených užitných zatížení,

e) Stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy,

f) Část výrobní dokumentace prosklených příček,

g) Pravomocné stavební povolení.