

Smlouva o poskytování služeb v oblasti odpadového hospodářství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi:

Českou národní bankou

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

zastoupenou: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Pavlem Veselkou, ředitelem odboru technického

IČO: 48136450

DIČ: CZ48136450

(dále jen „objednatel“ nebo „ČNB“)

a

FCC Regios, a.s.

se sídlem: Úholičky 215, 252 64 Velké Přílepy

jednající: Ing. Liborem Luňáčkem, předsedou představenstva

IČO: 46356487

DIČ: CZ46356487

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 17495193/0300

(dále jen „poskytovatel“)

Článek I

Předmět a místo plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli služby v oblasti odpadového hospodářství v budově ústředí objednatele na adrese Na Příkopě 28, Praha 1 (dále jen „budova ústředí“) a dále v budově záložního pracoviště objednatele na adrese Strojírenská 175, Praha 5 – Zličín (dále jen „budova záložního pracoviště“).
2. Plnění dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje:
 - a) budova ústředí
 - i. odvoz nebezpečných odpadů (včetně zdravotnického odpadu);
 - ii. odvoz ostatních odpadů (včetně živočišných a směsných odpadů);
 - iii. likvidaci nebezpečných odpadů (kategorie N);
 - iv. likvidaci obalů, biologického odpadu, elektrických a elektronických zařízení (kategorie O);

- v. obsluhu centrálního skladu odpadů nacházejícího se v budově ústředí, včetně přejímky, lisování a dotřídění jednotlivých druhů odpadů;
 - vi. zajištění výsypu sběrných nádob, odvozu a likvidace komunálního odpadu z pasáže budovy ústředí včetně pronájmu sběrných nádob.
- b) budova záložního pracoviště
- i. zajištění výsypu sběrných nádob, odvozu a likvidace komunálního odpadu z budovy záložního pracoviště včetně pronájmu sběrných nádob.
3. Součástí plnění dle odst. 1 tohoto článku je rovněž poskytování konzultací objednateli v oblasti odpadového hospodářství, a to na vyžádání objednatele.
 4. Povinností poskytovatele je dále vyhotovování a evidence veškerých dokladů vyžadovaných platnou legislativou (i v budoucnu přijatou), tj. zejména zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a s ním souvisejícími prováděcími právními předpisy, a to v datových standardech vyžadovaných Ministerstvem životního prostředí ČR.
 5. Poskytovatel bude předkládat měsíčně objednateli evidenci množství produkovaných odpadů dle jednotlivých druhů odpadů včetně údajů, jak s nimi bylo naloženo, a doklad o likvidaci nebezpečných odpadů. V případě odvozu nebezpečného odpadu poskytovatel zajišťuje ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů podle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.
 6. U odpadů procházejících centrálním skladem odpadů, který je umístěn v 1. suterénu budovy ústředí a sestává se z 3 místností (1S402 komunální a ostatní odpad, 1S401 sklad papíru a plastů, 1S401A nebezpečný odpad), provede poskytovatel jejich přejímku, dotřídění, lisování, nakládku, odvoz na místo konečného určení a jejich odstranění nebo jiné využití.
 7. U odpadů neprocházejících přes centrální sklad odpadů objednatele provede poskytovatel na základě výzvy objednatele dle čl. II odst. 5 nakládku, odvoz na místo konečného určení a jejich odstranění nebo jiné využití.
 8. Objednatel je původcem odpadu dle zákona o odpadech.
 9. Poskytovatel je osobou oprávněnou podle zákona o odpadech k podnikání v oblasti nakládání s odpady, včetně nebezpečných, a toto své oprávnění bude udržovat po celou dobu účinnosti této smlouvy, resp. je povinen objednatele neprodleně informovat o veškerých skutečnostech, které by mohly mít za následek ukončení oprávnění dle tohoto odstavce.
 10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění podle této smlouvy v nejvyšší kvalitě, řádně a včas, správnou technologií, v plném souladu se všemi platnými českými normami, právními a technologickými předpisy a jinými předpisy výrobců používaných zařízení. Veškeré provedené činnosti vyplývající z předmětu smlouvy budou poskytovatelem zaznamenány v evidenci podle odst. 5 tohoto článku.
 11. Objednatel za poskytnuté plnění zaplatí cenu podle čl. III této smlouvy.

Článek II **Lhůty plnění**

1. Plnění podle čl. I odst. 2 písm. a) bodu i., ii., iii. a iv bude poskytovatel provádět v pracovní dny, pravidelně každé pondělí, středu a pátek s tím, že nakládka a odvoz odpadu bude proveden v době od 6:00 do 7:00 hodin.
2. Plnění podle čl. I odst. 2 písm. a) bod vi. bude poskytovatel provádět v pracovní dny, pravidelně každé úterý a pátek s tím, že výsyp nádob a odvoz komunálního odpadu bude proveden v době od 6:00 do 7:00 hodin.
3. Plnění podle čl. I odst. 2 písm. b) bod i. bude poskytovatel provádět vždy jedenkrát za měsíc, a to pravidelně každou 1. středu v měsíci. Výsyp nádob a odvoz komunálního odpadu bude proveden v době od 6:00 do 10:00 hodin.
4. Plnění podle čl. I odst. 2 písm. a) bod v. bude poskytovatel poskytovat prostřednictvím svého pracovníka v pracovní dny od 6:00 do 21:00 hodin. O docházce tohoto pracovníka si bude poskytovatel vést přehled, který bude přílohou daňového dokladu. Nakládku a odvoz bude poskytovatel provádět takovým způsobem, aby bylo zabezpečeno optimální využití dopravních prostředků poskytovatele a přitom nebyla překročena kapacita centrálního skladu odpadu, a tím i narušen provoz objektů objednatele.
5. Plnění podle čl. I odst. 7 zahájí poskytovatel do 48 hodin od přijetí telefonické výzvy objednatele (v sobotu, neděli a ve dnech státních svátků tato lhůta neběží), výjimečně ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami. Výzva bude následně bez zbytečného odkladu písemně potvrzena objednatelem, a to elektronickou poštou na e-mailovou adresu poskytovatele: marek.kuryvial@fcc-group.cz, jitka.kepplova@fcc-group.cz.
6. Evidenci podle čl. I odst. 5 bude poskytovatel předávat objednateli vždy nejpozději k 10. dni následujícího měsíce. Nejpozději k tomuto datu předá poskytovatel objednateli rovněž doklad o likvidaci nebezpečných odpadů za předchozí měsíc. Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady poskytovatel předá objednateli každoročně nejpozději do 10. února.
7. Konzultace na vyžádání objednatele podle čl. I odst. 3 budou poskytovány telefonicky na tel. 602 253 603, 220 930 524 nebo e-mailem marek.kuryvial@fcc-group.cz, jitka.kepplova@fcc-group.cz, a to v pracovní dny v době od 7:45 do 16:15 hodin.

Článek III **Cena a platební podmínky**

1. Cena plnění podle čl. I odst. 2 písm. a) bod i., ii., iii., iv, vi a písm. b) bod i. bude stanovena jako součet ceny za odvoz odpadů, ceny za likvidaci jednotlivých druhů odpadů a ceny za výsyp nádob, odvoz a likvidaci komunálního odpadu. Jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy. V cenách za výsyp je zahrnutý i pronájem váhy na odpad a sběrných nádob.
2. Cena plnění podle čl. I odst. 7 bude stanovena s ohledem na příslušný druh odpadu dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 této smlouvy.
3. Cena plnění podle čl. I odst. 2 písm. a) bod v. bude stanovena jako součin hodinové sazby 1 pracovníka poskytovatele obsluhujícího centrální sklad odpadů ve výši 199 Kč bez DPH a počtu skutečně odpracovaných hodin.
4. V cenách dle odstavců 1 až 3 tohoto článku je zahrnuto rovněž plnění dle čl. I odst. 3 až 5.

5. Ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytnutím plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel je v případě zvýšení oprávněn a v případě snížení povinen navrhnout objednateli úpravu cen v následujících případech:
 - a) Pokud dojde u cen za likvidaci odpadů k dlouhodobějším (tzn. trvajícím více než 12 měsíců) změnám cen vstupů ovlivňujících cenu plnění o více než 5 % nebo dojde-li ke změně právních předpisů, např. k uložení nových nebo změně stávajících poplatkových povinností souvisejících se svozem, nakládáním a likvidací odpadu. Poskytovatel je povinen objednateli změnu výše cen písemně doložit.
 - b) U cen za odvoz odpadu v závislosti na vývoji indexu cen tržních služeb, kód H4941 Silniční nákladní doprava, stejné období předchozího roku = 100, sloupec „průměr“ za předchozí kalendářní rok, vyhlášeném Českým statistickým úřadem.
 - c) U hodinové sazby podle odstavce 3 tohoto článku v závislosti na zvýšení minimální mzdy nařízením vlády ČR. Úpravu hodinové sazby je poskytovatel oprávněn navrhnout nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Úpravy cen budou prováděny formou dodatku ke smlouvě.

7. Ceny budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem nejdříve poslední pracovní den každého měsíce.
8. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty a údaje podle § 435 občanského zákoníku a dále evidenční číslo smlouvy ČNB a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který byl později aktualizován poskytovatelem (dále jen „určený účet“). V případě, že doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit poskytovateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu. Přílohou daňového dokladu bude evidence podle čl. I odst. 5 včetně přehledu o docházce pracovníka poskytovatele obsluhujícího centrální sklad.
9. V případě, že bude v daňovém dokladu uveden jiný než určený účet, je pověřená osoba poskytovatele povinna na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zapláceno na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se daňový doklad nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení poskytovatele podle předchozí věty.
10. Doklady k úhradě bude poskytovatel zasílat elektronicky na adresu faktury@cnb.cz, přičemž doklad k úhradě musí být vložen jako příloha e-mailové zprávy ve formátu PDF. V jedné e-mailové zprávě smí být pouze jeden doklad. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou e-mailové zprávy jedna až tři přílohy k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle jej poskytovatel na adresu:

Česká národní banka
sekce rozpočtu a účetnictví
odbor centrální účtárna
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1.
11. Splatnost dokladů činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

12. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

Článek IV

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 1, 2 a 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení.
2. V případě nepřítomnosti pracovníka poskytovatele v místě plnění po dobu dle čl. II odst. 4 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu neodůvodněné nepřítomnosti.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 5 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení.
4. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. II odst. 6 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
5. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě podle čl. VI odst. 5 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou hodinu prodlení.
6. V případě nedodržení bezpečnostních požadavků uvedených v příloze č. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé nedodržení.
7. V případě prodlení objednatele v úhradě daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
8. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 14 dnů po jeho doručení povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.
9. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Článek V

Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby, které se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně dostupné.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek VI

Součinnost

1. Objednatel zajistí v nezbytném rozsahu přístup pracovníků poskytovatele do prostor v místech plnění objednatele a dále k příslušnému technickému zařízení a vybavení objednatele.
2. Objednatel bude kdykoliv na výzvu poskytovatele dokladovat kvalitu odpadů jím produkováných dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

3. Objednatel zajistí, že sběrné nádoby a kontejnery nebudou přeplňovány nad předepsanou užitečnou hmotnost, resp. objem.
4. Objednatel souhlasí s tím, že stanovení hmotnosti odpadů bude provádět poskytovatel za možné účasti pracovníka objednatele (právo kontroly).
5. Poskytovatel se zavazuje pronajmout objednateli veškeré technické vybavení uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a to po dobu účinnosti této smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že v průběhu účinnosti této smlouvy může dojít ke změně druhu a počtu požadovaných sběrných nádob uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel je povinen po dobu účinnosti této smlouvy kontrolovat průběžně technický stav pronajatého technického vybavení, zejména pak sběrných nádob, z hlediska jeho funkčnosti. V případě, že poskytovatel shledá, že pronajaté technické vybavení není plně funkční, nebo pokud na tuto skutečnost upozorní poskytovatele objednatel, je poskytovatel povinen nefunkční pronajaté technické vybavení vyměnit, a to do 48 hodin.
6. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli technické vybavení uvedené v příloze č. 1 této smlouvy ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami, nejpozději ke dni zahájení plnění.
7. Objednatel se zavazuje užívat technické vybavení dle odst. 5 tohoto článku v souladu s účelem této smlouvy, chránit je před ztrátou, zničením či poškozením a vrátit je poskytovateli nejpozději ve lhůtě 5 dnů ode dne ukončení účinnosti této smlouvy.
8. V případě, že objednatel bude odpovědný za ztrátu, zničení nebo poškození pronajatého technického vybavení, uhradí poskytovateli způsobenou škodu.
9. Objednatel se zavazuje přenechat poskytovateli k bezplatnému užívání veškeré zařízení a technické vybavení uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to po dobu účinnosti této smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje, že nebezpečné odpady bude shromažďovat a skladovat odděleně od ostatních odpadů, roztríděné na jednotlivé druhy, v nádobách určených ke shromažďování nebezpečných odpadů dle platných českých norem a právních předpisů.
11. Objednatel umožní poskytovateli bezplatně používat šatnu a sociální zázemí (sprcha a WC) pro pracovníky poskytovatele zajišťující provoz centrálního skladu odpadů.
12. Objednatel se zavazuje předávat odpady pracovníkům poskytovatele v takovém stavu, aby nebylo ohrožováno jejich zdraví a bezpečnost práce.
13. Objednatel je oprávněn kontrolovat či nechat kontrolovat práce během plnění.
14. Smluvní strany si do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy vymění seznamy pověřených osob, které jsou oprávněny jednat ve věcech uvedených ve smlouvě, zejména ve věcech technických, včetně jejich telefonického, e-mailového a případně faxového spojení.
15. V případě změny pověřených osob smluvních stran nebo jejich kontaktních údajů jsou smluvní strany povinny nahlásit změnu následující pracovní den po provedení změny na e-mailové adresy pověřených osob druhé smluvní strany.
16. Poskytovatel je srozuměn s tím, že veškerá komunikace při plnění této smlouvy bude mezi objednatelem a pracovníky poskytovatele probíhat v českém jazyce.

Článek VII

Prohlášení a další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že je ve smyslu čl. I odst. 9 oprávněn poskytovat služby podle této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že se budou pracovníci poskytovatele pohybovat pouze ve vyhrazených prostorách v místech plnění objednatele a že budou dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je ke dni uzavření této smlouvy pojištěn pro případ vzniku škody na majetku objednatele nebo třetích osob vzniklé v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s horní hranicí pojistného plnění nejméně ve výši 4 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že pojistná smlouva zůstane v uvedeném rozsahu platná po celou dobu trvání této smlouvy. Na žádost objednatele je mu poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání smlouvy předložit kopie aktuální pojistné smlouvy.
4. Poskytovatel ani třetí osoby nejsou oprávněni užívat funkční díly vyřazené výpočetní techniky.
5. Poskytovatel nesmí provádět v centrálním skladu odpadů žádné stavební úpravy a zásahy do technologického zařízení ve vlastnictví objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje, že bude řádně pečovat o technické zařízení a vybavení zapůjčené mu za účelem plnění smlouvy objednatelem a uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. V případě, že bude poskytovatel odpovědný za ztrátu, zničení nebo poškození technického zařízení či vybavení uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy, uhradí objednateli způsobenou škodu.
7. Poskytovatel se zavazuje zajistit na své náklady veškerý spotřební materiál k balíkovacímu lisu (zejména spony a vázací pásy).
8. Poskytovatel je povinen provádět na své náklady úklid centrálního skladu odpadů, a to včetně úklidu strojního vybavení.
9. Poskytovatel je povinen zajistit minimálně 2krát ročně dezinfekci a vymytí sběrných nádob na odpad.
10. Všechny závady a škody na majetku v centrálním skladu odpadů je poskytovatel povinen hlásit některé z pověřených osob objednatele uvedených v seznamu dle čl. VI odst. 14.
11. Poskytovatel bude veškeré činnosti dle čl. I této smlouvy provádět tak, aby co nejméně omezil běžný provoz objednatele a dále i činnost případných jiných dodavatelů objednatele.
12. Poskytovatel plně odpovídá za bezpečnost vlastních pracovníků vykonávajících činnosti dle čl. I této smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechna bezpečnostní, hygienická, ekologická a protipožární opatření.
14. Poskytovatel bude seznámen s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně všech provozů, v nichž bude provádět činnost podle této smlouvy. Poskytovatel zajistí, aby jeho pracovníci nekouřili mimo místa k tomu vyhrazená.
15. Poskytovatel je povinen na pracovišti a v jeho okolí (vč. veřejných ploch) zachovávat pořádek a čistotu. Při nakládání s odpady se poskytovatel zavazuje chránit životní prostředí a zdraví obyvatelstva.

16. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy učinit nezbytná opatření, aby nedošlo ke znečišťování a poškozování životního prostředí, zejména při pracích s látkami, které by svým působením mohly životní prostředí ohrozit či poškodit.
17. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli vadnou sběrnou nádobou. Poskytovatel dále odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci či třetí osoby, při poskytování plnění dle této smlouvy na majetku objednatele. Vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne, oznámit objednateli. Objednatel a poskytovatel se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody (např. v rámci sjednaného pojištění poskytovatele).
18. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.

Článek VIII

Trvání smlouvy, výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní doba je šestiměsíční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve po uplynutí jednoho roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Poruší-li kterákoliv strana podstatným způsobem závazky vyplývající z této smlouvy, má druhá strana právo odstoupit od smlouvy, a to i v části, prostřednictvím písemného odstoupení. Takové odstoupení bude platné a nabude účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
3. Za podstatné porušení smlouvy strany považují zejména tyto případy:
 - ze strany poskytovatele:
 - a) prodlení ve lhůtách dle čl. II odst. 1, 2, 3 a 4 delší než 5 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
 - b) prodlení v jakékoli lhůtě dle této smlouvy jiné než uvedené v odst. 3 písm. a) tohoto článku delší než 30 dnů z důvodů ležících na straně poskytovatele,
 - c) nesplnění povinností uvedených v čl. VII odst. 1, 2, 3,
 - d) nedodržení povinnosti mlčenlivosti dle čl. V.
 - ze strany objednatele:
 - a) prodlení s úhradou ceny plnění dle této smlouvy delší než 30 dnů.
4. Smluvní strany se dohodly, že je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek poskytovatele.

Článek IX

Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny

1. Poskytovatel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.

2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup, přičemž profilem objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://ezak.cnb.cz>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
4. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

Článek X Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkou změny uvedené v čl. VI odst. 15 této smlouvy, která bude provedena způsobem uvedeným v uvedeném ustanovení.
3. Tato smlouva a právní vztahy s ní související se řídí občanským zákoníkem.
4. Spory, vyplývající z této smlouvy, budou řešeny především dohodou smluvních stran. Nebude-li možné dosáhnout dohody, bude spor řešen před místně a věcně příslušným soudem České republiky.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel.

Přílohy:

- č. 1 – Seznam technického vybavení pronajatého objednateli poskytovatelem
- č. 2 – Seznam technického zařízení a vybavení zapůjčeného poskytovateli objednatel
- č. 3 – Bezpečnostní požadavky objednatele
- č. 4 – Cenová tabulka

V Praze dne 24. 5. 2019

V Praze dne 24. 5. 2019

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Ing. Zdeněk Vírňus
ředitel sekce správní

.....
Ing. Libor Luňáček
předseda představenstva

.....
Ing. Pavel Veselka
ředitel odboru technického

.....
 Environment
FCC Regios, a.s.
Uholičky 215, 252 64 Velké Přílepy
IČ: 46356487 DIČ: CZ46356487
Tel: 220 930 524, Fax: 220 930 523

Seznam technického vybavení pronajatého objednateli poskytovatelem:

Váha na odpad (min. nosnost 500 kg)

Nádoby na odpad, který vznikl v důsledku gastronomického provozu objednatele

Nádoby na komunální odpad (240 l a 120 l)

Faint, illegible text, possibly a stamp or bleed-through from the reverse side of the page.

Seznam technického zařízení a vybavení zapůjčeného poskytovateli objednatelům:

číslo zařízení	název a typ zařízení	počet
	1S402 – Komunální a ostatní odpad	
VOS 1201	Zařízení pro shoz odpadků, prům. potrubí 500 mm, počet vstupů – 6 (v jednotlivých podlažích nad sebou), hasicí zařízení, blokování dvířek, signalizace požárního zařízení, blokování dvířek, signalizace požárního ohrožení do velínu, provedení nerez, světelná signalizace zaplnění kontejneru, ukončení shozu v úpravě pro kontejner VOK 2006	2
VOK3003	Kontejner na sklo – 750 l	1
VOP4004	Kovová ohrada paleta – nosnost 1000 kg Poznámka – 4 ks zařízení budou dislokovány pro peněžní hospodářství do IS330	6
VOP5005	Kovová mřížová paleta – nosnost 250 kg	8
VOK2006	Kontejner plastový – obsah 625 l, 4 kola,	2
	Kontejner kovový, 4 kola	4
VMX2007	Skříňový vozík drátěný, plnicí výška 800 mm, jedna podélná strana v polovině sklopná, barva modrá RAL 5012, 4 kola, dvojité brzdy	1
VOP9018	Rám na plastové nádoby – nosnost 500 kg, odklopná stěna – sklopný nájezdový plech, aretace horní uzavřené polohy	2
	Chladnička Calex C 175	1
	1S401 – Sklad papíru a plastů	
VSL2408	Elektromechanický balíkovací lis typ LOM 01/3, tři komory, lis. síla 50 KN, příslušenství: vybírací rudl, podstavec pro záchyt úkapků	1
VOP7011	Prostá dřevěná paleta	25
VMV9013	Vysokozdvíhací vozík Belet ručně vedený s bateriovým zdvihem typ F 6 A – zdvih 1600 mm, nosnost 630 kg, vestavěný nabíječ, baterie 12 V / 125 Ah	1
VMN3014	Ruční nízkozdvíhací vidlicový vozík Belet – typ NF 20 R, nosnost 2000 kg	1
	1S401A – Nebezpečný odpad	
VRO1015	Regál policový, pozinkovaný – 3 police přestavitelné, kovové, nosnost 200 kg	2
	Chladnička AEG 1452	1
	PP402 - Odpadky	
VOS2002	Plastová sběrná nádoba na odpad – obsah 240 l, pojízdná, barva hnědá	1
	Ostatní nádoby na odpad pro umístění v rámci jiných PS	

VOS2016	Pojízdný stojan na odpad pro 2 pytle 120 l. Plastové víko, barva šedá. Umístění – MP413, MP322, 2S402 (provoz reprografie a centrálního skladu)	2
VOS2023	Kovová nádoba samouzavírací na odpad 50 l s víkem, barva červená. Umístění – 2S315, 1S408 (dílna, servisní box)	2
VOS2022	Plastová sběrná nádoba na odpad – obsah 120 l, pojízdná, barva červená. Umístění – 1S619 (provoz gastro)	3

Bezpečnostní požadavky objednatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v seznamu pracovníků schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Tato povinnost se vztahuje i na posádky vozidel poskytovatele vjíždějících do garáží ČNB za účelem složení a naložení nákladu. Poskytovatel předloží seznam ČNB nejpozději pět pracovních dní před zahájením plnění.
2. Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Poskytovatel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
 - a) o tom, že poskytovatel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy systému kontrol vstupů ČNB);
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči poskytovateli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Za poučení svých pracovníků ponese poskytovatel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle bodu 2. nahradí poskytovatel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků poskytovatele vůči ČNB.
4. Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny seznamu podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ze strany ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
5. Poskytovatel uvede předem ty své pracovníky, pro které požaduje vystavení vstupních karet ke vstupu do objektů ČNB. Vystavení vstupních karet podléhá schválení ze strany ČNB. První vstupní karty budou vystaveny na náklady ČNB. Každé další vystavení vstupní karty bude zpoplatněno částkou 200 Kč (vč. DPH) s tím, že tato částka bude poskytovateli vyfakturována. Za vystavení nové vstupní karty nebude nutné platit v případech, kdy:
 - dosavadní karta přestane fungovat bez viditelného mechanického poškození,
 - dojde ke změně příjmení pracovníka,

- byla karta odcizena a událost je doložitelná protokolem od Policie ČR.
- 6. Poskytovatel bude při zahájení činnosti pro ČNB vybaven základním počtem vstupních karet pro jednotlivé pracovníky podle schváleného seznamu. Vstupní karta umožní oprávněnému pracovníkovi poskytovatele samostatný vstup do vyhrazených prostor objektu ČNB a samostatný pohyb v nich. Každá vstupní karta bude nepřenositelná a bude vydávána odborem bankovní bezpečnosti a krizového řízení ČNB.
- 7. Vstupní karty budou vydávány ze strany ČNB pro každého pracovníka poskytovatele jednotlivě proti podpisu, a to po předložení výpisu z rejstříku trestů, který nebude starší než tři měsíce. Výpis z rejstříku trestů bude pracovníkovi vrácen. Při převzetí vstupní karty bude dotčený pracovník poskytovatele poučen o způsobu používání vstupní karty a o režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektů ČNB a o pohybu v nich.
- 8. Pracovník poskytovatele, kterému byla vydána vstupní karta, je povinen okamžitě po zjištění ztráty, odcizení, zneužití, zničení nebo poškození vstupní karty, které brání jejímu řádnému užívání, toto oznámit odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení ČNB.
- 9. Při ukončení pracovního poměru pracovníka poskytovatele uvedeného v seznamu nebo při ukončení plnění podle smlouvy je poskytovatel povinen neprodleně vrátit vstupní kartu dotčeného pracovníka odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení ČNB.
- 10. ČNB si vyhrazuje právo nevydat vstupní karty pracovníkům poskytovatele bez udání důvodu.
- 11. ČNB si vyhrazuje právo vstupní kartu pracovníkovi poskytovatele odebrat z důvodu porušení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu ČNB nebo porušení režimu pohybu v něm.
- 12. ČNB si vyhrazuje právo vyřadit i schválené pracovníky poskytovatele ze seznamu bez udání důvodů. Schválení pracovníci musí dodržovat směrnice ČNB a pokyny ostrahy pro vstup do vyhrazených prostor a pro pobyt v nich.
- 13. Pracovníci poskytovatele jsou povinni podrobit se při každém vstupu do objektu ČNB bezpečnostní kontrole prováděné bankovními policisty.
- 14. ČNB si vyhrazuje právo nepustit do objektů ČNB pracovníka poskytovatele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
- 15. Vstup do objektů ČNB se zvířaty je zakázán.
- 16. Vstup soukromých návštěv do vnitřních prostor objektů ČNB je zakázán. Pro tyto účely je možné využít určené návštěvní místnosti.
- 17. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho pracovníci budou vstupovat do prostorů ČNB a zdržovat se v nich pouze ve firemním pracovním oděvu s viditelným nesnímatelným označením logem poskytovatele. Pracovní oděv musí být doplněn viditelně nošenou vstupní kartou vydanou ČNB každému pracovníkovi poskytovatele podle schváleného seznamu.
- 18. Poskytovatel a jeho pracovníci budou věnovat při plnění podle této smlouvy v oblasti požární ochrany zvýšenou pozornost:
 - dodržování právních předpisů o požární ochraně,
 - předpisům ČNB při provádění požárně nebezpečných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, řezání plamenem, pájení, broušení, rozbrušování apod.),

- průrazům a průchodům u rozvodů instalací a technologií hranicemi požárních úseků, včetně zachování, obnovení nebo nového vyhotovení jejich protipožárních ucpávek.
19. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, jakož i pracovníci případných jeho poddodavatelů, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
 20. Povinnost mlčenlivosti podle bodu 19. výše není časově omezena.
 21. V případě mimořádné události se pracovníci poskytovatele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem ČNB.
 22. Pracovníci poskytovatele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod. O tom, co je či není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
 23. Fotografování a pořizování videozáznamů je ve všech prostorách objektů ČNB zakázáno. Výjimku tvoří pořizování dokumentace technických havárií a poruch. Konkrétní případ musí předem písemně povolit ředitel odboru bankovní bezpečnosti a krizového řízení nebo ředitel příslušné pobočky ČNB.
 24. Ve všech prostorách objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení k provedení požárně nebezpečné práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá poskytovatel písemnou formou dozorujícího zaměstnance ČNB, a to vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací.
 25. Pracovníci poskytovatele se musí zdržet poškozování či odcizení majetku ČNB, a dále i jakéhokoli nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
 26. Pracovníci poskytovatele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit s „Pravidly pro smluvní partnery ČNB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí v ČNB“ (dále jen „pravidla“). Pravidla předá v listinné formě zástupci poskytovatele požární a bezpečnostní technik ČNB. Zástupce poskytovatele s pravidly seznámí všechny dotčené pracovníky poskytovatele.
 27. ČNB je oprávněna v objektu ČNB kdykoliv podrobit kontrole kteréhokoliv pracovníka poskytovatele uvedeného na seznamu ohledně dodržování požární ochrany, bezpečnosti práce a všech výše uvedených ustanovení.

Cenová tabulka

Budova ústředí "Na Příkopě 28"**A) Ceny za odvoz odpadů:**

Název služby	Cena v Kč bez DPH/odvoz
Cena za odvoz nebezpečných odpadů	1 225,00
Cena za odvoz ostatních odpadů (včetně živočišných a směsných odpadů)	1 225,00
Cena za odvoz zdravotnického odpadu	1 225,00

B) Ceny za likvidaci jednotlivých druhů odpadů:

Katal. č.	K.	Název odpadu	Cena v Kč bez DPH/t
a) Ceny za likvidaci nebezpečných odpadů (kategorie N)			
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	10 000,00
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	10 000,00
160601	N	Olověné akumulátory	100,00
160602	N	Ni-Cd baterie a akumulátory	100,00
180103	N	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce *)	16 300,00
200121	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	17 500,00
200123	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluorovodíky	1 200,00
200135	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod č. 200121 a 200236	4 000,00
*) V ceně za odvoz zdravotnického odpadu je zahrnuta rovněž cena jednorázových sběrných nádob.			
b) Ceny za likvidaci obalů, biologického odpadu, elektrických a elektronických zařízení (kategorie O)			
080318	O	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 080317	1 200,00
150101	O	Papírové a lepenkové obaly (skartace)	1 200,00
150101	O	Papírové a lepenkové obaly (lepenka)	5,00
150101	O	Papírové a lepenkové obaly (směsný papír)	5,00
150101	O	Papírové a lepenkové obaly (bankovní drť)	1 200,00
150102	O	Plastové obaly (PET)	5,00
150102	O	Plastové obaly (PE folie)	1 200,00
150103	O	Dřevěné obaly	800,00
150106	O	Směsné obaly	1 200,00
150107	O	Skleněné obaly	500,00
150203	O	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy	1 200,00

		neuvedené pod číslem 150202	
160214	O	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 160209 - 160213	1 200,00
170201	O	Dřevo	800,00
170405	O	Železo a ocel	5,00
180101	O	Ostré předměty	16 300,00
200108	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven (včetně pronájmu nádob na odpad)	1 200,00
200111	O	Textilní materiály	8 000,00
200125	O	Jedlý olej a tuk (včetně pronájmu nádob na odpad)	3 500,00
200136	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 200121, 200135 a 200123	2 000,00
200139	O	Plasty	1 200,00
200140	O	Kovy	5,00
200307	O	Objemný odpad	1 200,00

C) Cena za obsluhu centrálního skladu odpadů:

Název služby		Cena v Kč bez DPH/hod.
Cena za obsluhu centrálního skladu odpadů 1 pracovníkem (zahrnuje zejména obsluhu balíkovacího lisu, odpadových shozů, dotřídění jednotlivých druhů odpadů) v pracovní dny od 6:00 hod. do 21:00 hod.		199,00

D) Cena za výsyp sběrných nádob, odvoz a likvidaci komunálního odpadu: **)

Katal. Č.	K.	Název odpadu	Cena v Kč bez DPH/1x výsyp jedné nádoby
a) pasáž budovy ústředí "Na Příkopě" (21 nádob o objemu 240 l - výsyp 2x týdně - út, pá)			
200301	O	Směsný komunální odpad	79,00
b) budova záložního pracoviště "Zličín" (1 nádoba o objemu 120 l - výsyp 1x měsíc - st)			
200301	O	Směsný komunální odpad	43,00

**) V ceně za výsyp sběrných nádob, odvoz a likvidaci komunálního odpadu je zahrnuta rovněž cena za pronájem váhy na odpad a sběrných nádob.